



TERMES DE REFERENCE

Assistant technique en appui à la Direction des changements climatiques du Ministère de l'Environnement dans le cadre du projet PNA

Lieu	Port au Prince, Haïti (avec voyages dans les départements)
Type de Contrat	Contrat individuel (IC)
Domaine	Développement de capacité, Changements climatiques
Langues demandées	Français et créole
Date limite de candidature	
Date de démarrage initiale	
Durée	6 mois

1. Contexte et justification

Le Ministère de l'Environnement (MDE) est l'Autorité Nationale Désignée chargée de faire le suivi et la mise en œuvre des politiques et plans stratégiques climatiques du pays ainsi que des instruments nationaux y relatifs à travers principalement la Direction des Changements Climatiques (DCC). Ainsi dans la logique de continuité du projet Readiness, le projet Plan National d'Adaptation (PNA) vise à appuyer la direction des changements climatiques dans la mise en place d'une équipe lui permettant d'exécuter un ensemble d'activités administratives et techniques, des missions nationales et internationales et aussi la coordination des projets sur les changements climatiques du gouvernement dont le MDE en est le responsable.

C'est dans ce contexte de continuité qu'une demande a été introduite auprès du projet PNA par le Ministère de l'Environnement (MDE) et le Ministère de la planification et de la Coopération externe (MPCE) afin de mettre à la disposition de ladite direction une assistance technique de haut niveau. Intégrée parfaitement dans la mission du PNUD comme partenaire d'exécution du projet, cette assistance permettra un renforcement de capacité interne de la DCC pour une meilleure contribution à la mise en œuvre de la politique climatique du pays et les activités associées.

L'assistance technique sera recrutée et affectée à la DCC. Sa mission se fera dans le cadre du projet Plan National d'Adaptation (PNA). Celui-ci est un programme évolutif visant une cohérence entre les mesures d'adaptation et la planification du développement au niveau national et territorial. Dans ce projet, il est question d'appuyer l'intégration de l'adaptation aux

changements climatiques dans la planification du développement en Haïti et de consolider les activités d'adaptation générales. Pour atteindre cet objectif, le projet PNA met en place trois (3) composantes principales qui sont :

Composante 1 : Le renforcement du mécanisme de coordination de la planification et de la mise en œuvre de l'adaptation multisectorielle à différents niveaux.

Composante 2 : Le renforcement de la base de données probantes pour la planification de l'adaptation ; la compilation du PNA et intégration des priorités d'adaptation dans le SNAT, le PSDH et le PNGRD.

Composante 3 : L'établissement d'un cadre de financement des mesures d'adaptation aux changements climatiques à moyen et à long terme.

2. Objectif global de la mission

L'objectif de la présente mission est d'appuyer la Direction des changements climatiques (DCC) dans la planification, la gestion et le suivi des activités techniques de ladite direction dans le cadre du projet PNA. Il fournira une assistance technique à la DCC dans le cadre des activités du plan de travail annuel, d'élaboration du plan national d'adaptation (PNA) et de la révision de la Contribution Déterminée au niveau national (CDN).

3. Responsabilités de l'assistant technique

Sous la supervision générale du Chef de projet du PNUD et de la supervision directe de la Direction de lutte contre les changements climatiques (DCC) du Ministère de l'Environnement, le consultant aura pour responsabilités de :

- ✓ Appuyer la DCC dans la planification et la réalisation des activités courantes du projet
- ✓ Appuyer la DCC pour coordonner et assurer la liaison avec les homologues nationaux
- ✓ Appuyer la DCC dans le suivi des activités du projet par rapport au plan de travail approuvé
- ✓ Appuyer la DCC dans le suivi de rapportage aligné aux exigences et indicateurs du projet PNA et de plan d'activités de la DCC ;
- ✓ Appuyer la DCC dans développement de la stratégie de communication en lien aux changements climatiques ;
- ✓ Accompagner la DCC dans la révision de la CDN ;
- ✓ Appuyer la DCC dans toute autre activité devant concourir à l'atteinte des résultats du projet ;

L'assistant technique en appui à la DCC fera rapport au chef de projet PNA au PNUD et travaillera à temps plein à la DCC.

4. Livrables

Les principaux livrables visés dans le cadre de cette mission sont établis dans le tableau ci-dessous :

n°	LIVRABLES	Période (2020)
1	Elaboration et soumission d'un Plan de travail détaillé au projet pour cette mission à temps plein au MDE	1 juin au 30 juin

	Élaboration d'un plan d'engagement des parties prenantes au niveau national pour la révision de la CDN et pour l'implémentation du plan	
2	Rapport de consultation des acteurs politiques et sociétaux aux niveaux national et infranational dans le cadre de la révision de la CDN ;	Du 1 juillet au 30 juillet 2020
	Rapport d'état des lieux des activités passées et en cours de la DCC en matière de CC pendant les 5 dernières années	
3	Rapport d'inventaire des activités y compris les GES, d'actions, de mesures nationales, de plans et politiques, de tendances technologiques et économiques et évaluation du niveau de réalisation des objectifs de la CDN (2015-2020)	Du 1 au 30 août 2020
4	Rapport de planification, de réalisation et de suivi des activités courantes de la Direction des changements climatiques ;	Du 1 au 30 sept 2020
	Rapport d'inventaire des activités y compris les GES, d'actions, de mesures nationales, de plans et politiques, de tendances technologiques et économiques et évaluation du niveau de réalisation des objectifs de la CDN (2015-2020)	
5	Rapport d'ateliers régionaux (suite), de consultations et d'activités de visibilité du projet PNA au sein de la DCC et autres ministères sectoriels ;	Du 1 au 30 octobre 2020
6	Rapports des travaux effectués dans la révision des livrables soumis à la DCC dans le cadre du plan de travail annuel 2020 (livrables et documents révisés/commentaires indiqués dans le rapport mensuel de planification et de suivi de l'assistant technique) ;	Du 1 au 30 novembre 2020
	Rapport de fin de mission avec en annexe des outils techniques développés au niveau et pour la DCC ainsi que des conclusions et recommandations en matière de capacité et de renforcement de capacités de la DCC	
7	Total	6 mois

5. Autres Considérations

L'assistant technique sera basé à la DCC/MDE et aura à se rendre dans les départements selon les tâches mentionnées ci-dessus. **Les visites de terrain sont à la charge du projet PNA.**

6. Paiement

Le titulaire est recruté en tant que consultant à temps plein avec un lieu d'affectation au MDE et les paiements seront effectués sur une base mensuelle. Le paiement sera assujéti à la présentation réussie des rapports d'avancement mensuels sur la base des responsabilités mentionnées ci-dessus et du plan de travail annuel approuvé.

1. Éducation, qualification et Expérience

- Minimum : avoir une Maîtrise /un Master en environnement, sciences naturelles, ou autres domaines connexes avec au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le renforcement des capacités institutionnelles en matière de lutte contre les changements climatiques, la

gestion institutionnelle, la gestion axée sur les résultats, le financement du climat, la gestion des finances publiques et développement et gestion de projets.

- Expérience dans l'analyse des politiques environnementales, et le renforcement des capacités en matière de lutte contre le changement climatique
- Expérience de travail avec un échantillon représentatif des parties prenantes;
- Expérience de travail avec les collectivités territoriales
- Expérience avérée dans le développement des capacités institutionnelles et axées sur les compétences;
- Expérience de travail dans le domaine de la gestion de l'environnement;
- Solides compétences interpersonnelles et de motivation; sensibilité à l'environnement local et capacité de travailler avec une supervision minimale;
- Capacité de travailler sous pression et contraintes de temps
- Expérience de travail dans des projets similaires avec les institutions stratégiques financés par le PNUD ou autres bailleurs de fonds (un atout);
- Capacité et volonté de voyager à l'intérieur et à l'extérieur de Port-au-Prince.

2. Langue

Excellentes compétences en communication orale et écrite en français. Bonne communication écrite et bonne compréhension de l'anglais.

3. Compétences

- ✓ Aptitude à communiquer efficacement avec un public varié (bénéficiaires, partenaire, autorités locales etc.) et à recueillir des informations ;
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Capacité de fournir des rapports de qualité dans les délais impartis ;
- ✓ Bonne capacité à travailler en équipe ;

4. Compétences Corporatives :

- ✓ Faire preuve d'intégrité en adhérant aux valeurs et aux normes éthiques de l'ONU et d'Haïti, ainsi que celles des organisations partenaires,
- ✓ Favorise la vision, la mission et les objectifs stratégiques du PNUD et du gouvernement d'Haïti et des organisations partenaires,
- ✓ Faire preuve de sensibilité et d'adaptabilité sans distinction de culture, de genre, de religion, de race, de nationalité et d'âge.

5. Méthode d'Évaluation

Seules les applications conformes seront évaluées.

- ✓ Les critères techniques (éducation, expérience, langue [max 70 points] et seront basés sur un maximum de 100 points. Seuls les 3 meilleurs candidats qui obtiennent 49 points ou plus au terme de l'évaluation seront considérés pour l'entrevue ;
- ✓ Les candidats qui obtiennent 70% des points techniques combinés (éducation, expérience, langues) seront considérés pour l'évaluation financière. Celle-ci compte pour 30%
- ✓ Une proposition d'honoraires basée sur une échelle mensuelle est dûment signée et intégrée dans le dossier ;
- ✓ Le candidat qui reçoit le score combiné le plus élevé et qui a accepté les conditions générales du PNUD peut obtenir le contrat.

6. Documentation à soumettre

Les dossiers de candidature devront comprendre :

- ✓ Un CV détaillé mettant en évidence les qualifications et expériences pertinentes du ou de la consultant(e) en rapport à la mission ;
- ✓ Une copie des diplômes ;
- ✓ Une proposition financière (par mois) dûment signée ;
- ✓ Une note méthodologique ne dépassant pas cinq (5) pages expliquant la compréhension de l'intéressé de la mission et l'approche qui sera adoptée en matière d'appui technique à la direction des changements climatiques (Annexes non inclus dans les 5 pages) ;
- ✓ Trois personnes de référence, sous couvert de lettres (email, téléphone et adresse) ;

NB : Le poste est ouvert aux candidats des deux sexes.