



**ЗАПРОС ЦЕНОВОЙ КОТИРОВКИ (ЗЦК)
ЗЦК 416-2020-UNDP-UKR-RFQ-RPP**

Всем заинтересованным	ДАТА: 10 апреля 2020 г.
	ССЫЛКА: 416-2020-UNDP-UKR-RFQ

Уважаемые Господа!

Просим Вас прислать нам вашу Ценовую котировку на **предоставление услуг невооруженной частной охраны (НЧО) в помещениях ООН в Мариуполе**

как описано в *Приложении 1* к данному ЗЦК. При составлении вашей Ценовой котировки, пожалуйста, руководствуйтесь формой, приведенной в *Приложении 2* к данному документу.

Ценовые котировки могут быть направлены **до или в день 24 апреля 2020 г., 23:59 (по Киеву) посредством электронной почты на следующий адрес:**

Программа развития ООН
tenders.ua@undp.org

Ценовые котировки, направляемые электронной почтой, не должны превышать **25МБ**, не должны содержать вирусов и должны передаваться с помощью не более 5 электронных сообщений. *Файлы больше 25 МБ не будут доставлены и, соответственно, предложение не будет принято к рассмотрению.* В них не должно быть никаких вирусов или поврежденных компонентов, иначе такие ценовые котировки будут удаляться.

Вы сами несете ответственность за то, чтобы ваша Ценовая котировка поступила в вышеуказанный адрес до установленного предельного срока. *Пожалуйста, убедитесь, что Вы получили ответ от вышеуказанного электронного ящика с указанием о принятии письма.* Ценовые котировки, полученные ПРООН после установленного выше предельного срока подачи, независимо от причины, рассматриваться не будут. Если вы отправляете свою Ценовую котировку электронной почтой, убедитесь, что они подписаны, что они отправляются в формате **.pdf** и что в них отсутствуют какие-либо вирусы или поврежденные файлы.

Обратите, пожалуйста, внимание на следующие требования и условия, касающиеся поставки вышеуказанной продукции:

Точный адрес (адреса) места доставки/отправления (если таковых больше одного, укажите все)	Месторасположение помещения ООН: • Помещения ООН - Мариуполь, проспект Нахимова, 170.
--	--

Наиболее поздние предполагаемые день и время поставки	☒ Поставщик услуг НЧО должен приступить к выполнению своих обязанностей сразу после подписания договора. Длительность работ – 12 месяцев от даты подписания договора с возможностью продления в случае сохранения согласованной цены и, если, оценка исполнения будет удовлетворительной.
Предпочитаемая валюта ценовой котировки	☒ Доллары США, <i>В связи с колебаниями курса национальной валюты рекомендуется указывать цену в долларах в качестве меры по снижению риска.</i> ☐ Евро ☒ Местная валюта: грн.
Налог на добавочную стоимость в Ценовой котировке	☒ Цены должны включать в себя НДС и другие не прямые налоги (НДС должен быть четко указан в отдельной строке) ☐ Цены не должны включать в себя НДС и другие не прямые налоги
Окончательный срок подачи ценовой котировки	23:59, Пятница, 24 апреля 2020 г. по Киеву
Вся документация, в том числе каталоги, инструкции и руководства по эксплуатации должны быть на следующем языке:	☒ Английский или ☒ Украинский/Русский
Документы, которые необходимо представить	☒ Заполненная должным образом Форма, приведенная в Приложении 2 (таблица №1, 2, 3, 4 и 5) и выполненная в соответствии с перечнем требований в Приложении 1; ☒ План по обеспечению успешного управления контрактом; ☒ Программа подготовки персонала по вопросам безопасности и доказательство надлежащей подготовки персонала по вопросам безопасности ☒ Подробная информация о соцпакетах, предоставляемых сотрудникам, и выходных. ☒ Копия документа о государственной регистрации предприятия (юридического лица) и регистрации в налоговой службе ☒ Лицензия на осуществление охранной деятельности, выданной в установленном порядке лицензионными органами Украины. ☒ Наличие минимум 3 рекомендационных писем от предыдущих заказчиков.
Срок действия Ценовой котировки со дня подачи	☒ 60 дней В исключительных случаях ПРООН может попросить продавца продлить срок действия Ценовой котировки по сравнению с тем, который указан в данном ЗЦК. В этом случае предлагающая сторона должна подтвердить свое согласие в письменной форме без внесения каких-либо изменений в ценовую котировку.
Неполные ценовые котировки	☒ Не допускаются. ☐ Допускаются - Предложения могут быть предоставлены для отдельных лотов.
Условия оплаты	Предоплата данной закупкой не предусмотрена. ☒ Платежи будут осуществляться следующим образом: Ежемесячно по факту выполнения работ на основании подписанного представителем ПРООН Акта о приеме выполненных работ, зарегистрированной налоговой накладной и выставленного счета.
Критерии оценки	☒ Техническое соответствие требованиям/Полное соответствие требованиям при наиболее низкой цене

	Оценка предложений будет производиться, основываясь на соответствии и несоответствии указанным критериям/условиям: ✓ Предложение должно быть подано в указанные сроки ✓ Предложение соответствует минимальному сроку действия Ценовой котировки со дня подачи ✓ Предложение подписано уполномоченным лицом ✓ Предложение содержит необходимые документы как указано в секции <i>Документы, которые необходимо представить</i> ✓ Предложение должно соответствовать общим условиям: a) Компания обязана быть зарегистрированной должным образом; b) Компания должна иметь не менее 3 лет опыта работы в сфере предоставления услуг по безопасности и физической охране объектов; c) Наличие лицензии на осуществление охранной деятельности, выданной в установленном порядке лицензионными органами Украины; d) Наличие профессионального персонала, соответствующего требованиям для выполнения данного задания и с необходимым опытом и физической подготовкой; e) Сотрудники должны быть экипированы униформой и спецсредствами, согласно законодательству Украины. f) Сотрудники должны быть обеспечены ручными металлодетекторами для проверки посетителей g) Техническое соответствие указанным требованиям в спецификации/техническом задании; h) Не менее 3-х позитивных отзывов от предыдущих клиентов на поставку аналогичных товаров; ☒ Полная приемлемость Заказа на покупку /Общих положений и условий контракта (доступны по ссылке) https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
ПРООН отдаст предпочтение:	☒ Одному и только одному поставщику ☐ Одному или более поставщикам в зависимости от следующих факторов (согласно ЛОТам). ☐ Общая комбинация самых низких цен по всем лотам, исходя из разных комбинаций присуждения контрактов. ☐ В случае, если по какому-либо лоту получено только одно технически соответствующее предложение, предпочтение будет отдано такому участнику с целью обеспечения всех лотов. ☐ Не зависимо от подтверждения возможности выполнить работы по более чем одному лоту, ПРООН может на свое усмотрение присудить контракт другим участникам с целью уменьшения риска выполнения работ. ☐ В случае, если участник тендера подаст предложение более, чем на 1 лот, ПРООН оставляет за собой право запросить дополнительную информацию у участника, подтверждающую способность поставки товаров по обоим Лотам.
Тип контракта, который предлагается заключить	☒ Контракт/Заказ на покупку
Особые условия контракта	☒ Аннулирование Контракта/ Заказа на покупку при задержке в 30 дней

	☒ Неустойка: до 0,1% от общей стоимости контракта за каждый день задержки может быть применено по усмотрению ПРООН
Условия для запуска механизма оплаты	☒ Письменный акт о приеме товаров/услуг и предоставлении оригиналов документов (счет-фактура, расходная накладная, налоговая накладная (по необходимости), а также акт выполненных работ (монтаж).
Приложения к настоящему ЗЦК	☒ Техническое задание (Приложение 1) ☒ Форма подачи ценовой котировки (Приложение 2); ☒ Общие положения и условия (Приложение 3) /Специальные условия доступны по ссылке: https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html Неприятие требований Общих положений и условий (ОПУ) являются основанием для исключения из данного процесса закупки. ☒ Контракт на закупку товаров / услуг (Приложение 3);
Контактное лицо для уточнений (запросы только в письменном виде)	Отдел закупок ПРООН в Украине procurement.rpp.ua@undp.org ; Задержка ответа ПРООН не является причиной для продления срока подачи, если только ПРООН не установит, что такое продление необходимо, и не сообщит о новых окончательных сроках Предлагающим сторонам.

Товары и работы будут рассматриваться исходя из полноты и соответствия оценочной котировки описанным выше минимальным техническим требованиям, а также другим приложениям, в которых сообщаются подробности требований ПРООН.

Отбираться будет та ценовая котировка, которая соответствует всем техническим характеристикам, требованиям и предлагает наиболее низкую цену, а также отвечает установленным критериям оценки. Всякое предложение, которое не отвечает требованиям, будет отклоняться.

Любое несоответствие цены за единицу и общей стоимости (полученной путем умножения цены за единицу на количество единиц) пересчитывается ПРООН. Основной является цена за единицу, а исправлению подлежит общая стоимость. Если Поставщик не принимает окончательную стоимость, основанную на пересчете ПРООН и исправлении ошибок, его ценовая котировка отклоняется.

После того, как ПРООН определяет предложение с наиболее низкой ценой, ПРООН оставляет за собой право заключать контракт, исходя только из цен на товары, в том случае, если стоимость транспортировки (перевозка и страховка) оказывается выше, чем стоимость, вычисленная самой ПРООН исходя из стоимости услуг своего собственного перевозчика и страховщика.

После поступления Ценовой котировки и на протяжении всего периода действия таковой ПРООН не принимает никаких изменений в цене, чем бы они ни были вызваны: эскалацией, инфляцией, колебаниями обменных курсов или любыми другими факторами рынка. На момент принятия решения о заключении контракта или Заказа на покупку ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) количество услуг и/или товаров не более, чем на двадцать пять процентов (25%) от общего предложения без изменения при этом цены за единицу или других положений и условий.

Любой Заказ на покупку, который будет выписываться на основании данного ЗЦК должен соответствовать Общим положениям и условиям, которые прилагаются к настоящему документу. Сам акт подачи ценовой котировки предполагает, что продавец безоговорочно принимает Общие положения и условия ПРООН, прилагаемые здесь в качестве Приложения 3.

ПРООН не обязуется принимать какую-либо ценовую котировку или заключать контракт/Заказ на покупку, как и не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и подачей Поставщиком Ценовой котировки, независимо от результата или способа проведения процесса отбора.

Имейте в виду, что в ПРООН существует процедура подачи продавцами протестов, которая призвана предоставить возможность лицам и компаниям, которые не выиграли Заказ на покупку или контракт в ходе конкурсного процесса закупки, подавать апелляции. В случае, если вы считаете, что с вами поступили нечестно, вы можете найти подробную информацию о процедурах подачи протеста продавцами по следующей ссылке: <http://www.undp.org/procurement/protest.shtml>.

ПРООН призывает каждого потенциального продавца избегать и предотвращать конфликты интересов путем информирования ПРООН в случае, если вы, ваши филиалы или ваш персонал были задействованы в подготовке требований, верстки, технических характеристик, ценовых показателей и другой информации, использованных в данном ЗЦК.

ПРООН практикует неприемлемость к мошенничеству и другим запрещенным методам и считает своим долгом выявлять и устранять любые подобные действия и поступки против ПРООН, а также третьих сторон, задействованных в работе ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут соблюдать Кодекс поведения поставщика ООН, который можно найти по следующей ссылке: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Спасибо за внимание, мы с нетерпением ждем вашей ценовой котировки.

С уважением,

Sukhrob Kakharov

Сухроб Кахаров

Менеджер по операционной деятельности

10 апреля 2020 г.

A.D.

УСЛУГИ НЕВООРУЖЕННОЙ ОХРАНЫ В ПОМЕЩЕНИЯХ ПРООН В МАРИУПОЛЕ, УКРАИНА**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Данное техническое задание (ТЗ) описывает цели и требования, которые ПРООН предъявляет при поиске компании, предоставляющей услуги невооруженной частной охраны (НЧО) в помещениях ООН в Мариуполе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ. ОБЪЕКТЫ ДЛЯ ОХРАНЫ.

Ниже приводится информация об объектах, которые требуют невооруженной охраны и обеспечения мер безопасности. Выбранная компания, в дальнейшем Поставщик услуг НЧО в соответствии с данным ТЗ, будет обязана набирать, обучать, управлять и координировать работу невооруженной охраны в помещениях ООН в Мариуполе, Украина.

Поставщик услуг НЧО обязан предоставить персонал для охраны объекта ООН и выполнения задач, описанных в данном документе. Политики и процедуры по безопасности, относящиеся к сотрудникам ООН, помещениям, оборудованию и имуществу ООН, содержащиеся в Основных положениях, инструкциях, приказах для службы охраны, предоставляются Поставщику услуг НЧО и обновляются персоналом Службы Безопасности ООН.

Месторасположение помещения ООН:

- Помещения ООН - Мариуполь, проспект Нахимова, 170.
- Краткое описание помещения ООН и проблемы безопасности:

Помещения ООН в Мариуполе расположены на 1-м этаже тринадцатизэтажного офисно-жилого комплекса с подземной и внешней парковкой. Здание является частной собственностью. Расположено по адресу: Донецкая область, Мариуполь, проспект Нахимова, 170. Здание представляет собой 13-этажный офисно-жилой комплекс с подземной и внешней парковками. Офис ООН занимает часть первого этажа здания (471,4 кв. м), огороженную парковку при здании на 15 паркомест, и бомбоубежище (40 кв.м.), расположенное в подвале. Прилегающая к зданию территория ограждена забором. Планируется установка системы видеонаблюдения и системы контроля доступа. Есть частичное освещение периметра. Имеются основные средства противопожарной безопасности, такие как пожарные шланги, огнетушители, детекторы дыма.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ-ПОСТАВЩИКА УСЛУГ НЧО

Поставщик услуг НЧО должен предоставить персонал, материалы, оборудование и аксессуары, необходимые для предоставления услуг, описанных в данном ТЗ. Поставщик услуг НЧО должен соответствовать всем требованиям, установленным Правительством Украины. Поставщик услуг НЧО должен выполнять и обеспечивать соблюдение всех приказов, политик и/или процедур, утвержденных Службой безопасности ООН.

Поставщик услуг НЧО должен предоставить ПРООН следующую информацию:

- Опыт работы в сфере безопасности и соответствующие рекомендации (работа с посольствами или международными организациями рассматривается как конкурентное преимущество).
- План по обеспечению успешного управления контрактом.
- Демонстрация способности управлять своим персоналом на местах.
- Адекватная программа подготовки персонала по вопросам безопасности и доказательство надлежащей подготовки персонала по вопросам безопасности.
- Возможность заменить персонал в кратчайшие сроки.
- Регистрация в соответствии с украинским законодательством и действительные лицензии на работу.
- Подробная информация о соцпакетах, предоставляемых сотрудникам, и выходных.

3.1. Услуги НЧО, предоставляемые Поставщиком услуг НЧО, должны соответствовать отраслевым стандартам, включая, но не ограничиваясь:

- обеспечение контроля доступа во все помещения и объекты, арендуемые ООН, путем визуальной инспекции идентификационных карточек, выданных ПРООН/СБ ООН, и других официальных документов, удостоверяющих личность (Дипломатический паспорт ООН);
- предоставление информации и сопровождения всем посетителям ООН, гостям и сотрудникам;
- реагирование на угрозу безопасности, возможные преступные действия, демонстрации и пикеты, происходящие на территории помещений ООН;
- реагирование на опасные для жизни ситуации, в которых возникает необходимость в медицинской помощи, при срабатывании пожарной сигнализации, при предполагаемых или фактических преступных действиях и других связанных с этим ситуаций, происходящих на территории ООН. Это включает в себя: обеспечение работы всех соответствующих сигнализаций и предупреждение сотрудников ООН о чрезвычайной ситуации; оказание помощи в эвакуации всех сотрудников ООН из помещений и других объектов; оказание помощи в координации коммуникации и уведомлений между сотрудниками правоохранительных органов, персоналом ООН и другими силами реагирования на чрезвычайные ситуации в случае таковых;
- обеспечение проверок и/или патрулирования для контроля за мерами защиты помещений и обеспечения безопасности персонала. При патрулировании комплекса и периметра комплекса охранник должен проверять, не нарушены ли системы защиты/меры безопасности (например, целостность периметра, окон, дверей и т.д.);
- выполнение комплексных и других инспекций, связанных с безопасностью, в соответствии с процедурами;
- направление и контроль автомобильного и пешеходного движения, в соответствии с процедурами;
- получение, выдача и учет ключей от кабинетов\помещений на охраняемом объекте, от офисов, ворот и других контролируемых или ограниченных зон, требующим доступа с ключами;
- мониторинг камер видеонаблюдения, записывающих устройств, охранной сигнализации, пожарной сигнализации и другого оборудования безопасности, принадлежащего или контролируемого ООН;
- контроль соблюдения процедур безопасности посетителями и сотрудниками и информирование о случаях несоблюдения процедур безопасности в СБ ООН;
- обнаружение и предотвращение в соответствии с действующим законодательством попыток незаконного проникновения в помещения ООН лиц, с применением минимальной необходимой силы;
- информирование о небезопасных или угрожающих условиях, требующих незамедлительных мер по устранению со стороны технического обслуживания здания, арендодателя или другого персонала;
- оказание медицинской помощи (т.е. вызов медицинских служб скорой помощи) для лиц, которые больны или ранены и находятся в помещениях ООН;
- подготовка и ведение отчетов об инцидентах в соответствии с инструкциями для охраны. Отчеты о происшествиях должны быть представлены Поставщиком услуг НЧО в СБ ООН в течение 24 часов с момента информирования о происшествии по телефону;
- ведение в режиме 24\7 журнала дежурства, с фиксацией всех событий или нарушений, связанных с безопасностью;
- обеспечение четкого и корректного оформления всех документов, например, отчетов о происшествиях, докладов, журналов и т.п.;
- проведение внеурочных инспекций помещений и прилегающей территории на предмет безопасности, в том числе пожарной;
- предоставление полностью подготовленного и квалифицированного персонала для замены сотрудников службы охраны, находящихся на стационарных постах на случай, если этот сотрудник отлучается в санузел, на перерыв на прием пищи, для профилактики стресса, или для других ситуаций, требующих отсутствия на посту;

- обеспечение того, чтобы Инструкции, специальные приказы, распоряжения и другие документы содержались в надлежащем состоянии и обновлялись по мере необходимости;
- соблюдения Украинского трудового законодательства для обеспечения трудовой нагрузки на каждого охранника, не превышающей максимально допустимого времени в течение 24 часов и максимально допустимого количества рабочих дней без перерыва.
- обеспечение охранникам перерывов на отдых и прием пищи в соответствии с местными правилами и по согласованию с администрацией;
- выполнение других обязанностей, которые могут быть перечислены в договоре на предоставление услуг.

4. ПОСТЫ ОХРАНЫ И ВРЕМЯ РАБОТЫ (ЧАСЫ/ДНИ)

Поставщик НЧО обязан предоставить надлежащим образом подготовленный профессиональный персонал службы охраны для круглосуточного дежурства по сменам на посту охраны в помещениях ООН как указано ниже:

- Пост охраны ООН, расположенный на входе в здание, арендуемое ПРООН по адресу: Мариуполь, проспект Нахимова, 170:
 - 08:00 - 20:00 - два охранника
 - 20:00 - 08:00 - два охранника

Примечание: количество рабочих часов каждого сотрудника охраны не должно превышать количество рабочих часов, установленных украинским законодательством.

5. ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОТРУДНИКАМ НЧО

Поставщик услуг НЧО гарантирует, что все сотрудники, нанятые по этому контракту, не были осуждены за какое-либо серьезное уголовное преступление, в том числе военным трибуналом, или признаны национальным или международным судом виновным в нарушении уголовного или гуманитарного права в любой юрисдикции. Кроме того, сотрудники в принципе не должны находиться под каким-либо текущим судебным разбирательством, в том числе военным, и должны соответствовать следующим минимальным стандартам:

- пройти проверку на отсутствие судимости;
- понимать и выполнять письменные инструкции и приказы;
- обладать навыками эффективной коммуникации с сотрудниками и гостями ООН;
- уметь предоставлять краткие и точные данные для письменных отчетов, требуемых в соответствии с контрактом;
- обладать физической и психологической выносливостью, необходимой при длительной ходьбе, положении стоя, сидя и наклонясь;
- осознавать возможность того, что охранникам придется противостоять хулиганским действиям или потенциально лицам, склонным к насилию;
- возраст не менее 21 года; физически здоровый человек;
- уметь эффективно взаимодействовать с представителями общественности;
- иметь хорошую репутацию и характер;
- перед началом работы пройти как минимум базовый тренинг, в соответствии с требованиями к обучению данного Технического Задания.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА КОМПАНИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ УСЛУГИ НЧО

Представитель поставщика услуг НЧО (не находящийся на объекте ООН) - обязанности:

- Подчиняется и докладывает контактному лицу ПРООН, СБ ООН.
- Руководит охранниками, обеспечивает грамотное выполнение всеми охранниками своих обязанностей.
- Составляет и координирует графики посменного дежурства охранников для обеспечения на смену количества персонала, необходимого для выполнения служебных обязанностей.
- Координирует администрирование контракта со стороны поставщика услуг НЧО и выступает в качестве основного контактного лица по контракту.

- Принимает участие во встречах по оценке качества предоставляемых услуг и пересмотру контрактов с контактными лицами ПРООН для оценки общей эффективности работы компании и решения вопросов безопасности; и/или
- Вносит рекомендации по улучшению работы служб безопасности на объекте ООН.

Представитель поставщика услуг НЧО (не находящийся на объекте ООН) - квалификация:

- Минимальное требование к образованию: аттестат об общем полном среднем образовании;
- Минимум 5 лет работы в полиции, службе безопасности или службы в войсках;
- Отличные устные и письменные коммуникационные навыки;
- Минимум 3 года работы на руководящих/управленческих должностях;
- Минимум 3 года опыта работы/взаимодействия с международными, коммерческими и/или правительственными организациями.

Невооруженные охранники - обязанности:

- обеспечение контроля доступа путем проверки пропусков в здания или других утвержденных и выданных ПРООН идентификационных документов;
- предоставление информации и помощи персоналу и всем посетителям;
- реагирование и предупреждение персонала ООН об угрозе безопасности, преступных действиях, гражданских демонстрациях и подозрительной деятельности;
- мониторинг и проведение вне рабочего времени персонала ООН инспекций внутренней безопасности офиса, пожарной безопасности а также состояния систем жизнеобеспечения офиса;
- осуществление комплексных и других инспекций, связанных с безопасностью;
- информирование о случаях несоблюдения процедур безопасности и опасных или представляющих угрозу ситуациях офицеру СБ ООН\начальнику смены;
- обеспечение дополнительной охраны во время специальных мероприятий;
- конвоирование физических лиц при наличии приказа офицера СБ ООН; и/или
- выполнять других обязанностей, указанных в договоре.

Невооруженные охранники - квалификация

- Минимум 2 года опыта работы в сфере безопасности в авторитетной международной организации или в коммерческой или в государственной структуре;
- Иметь базовые коммуникативные навыки, минимальную подготовку в области самообороны, радиосвязи, контроля доступа, методов поиска, базовые знания о противопожарной безопасности и принципах охраны труда.

7. СИТУАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ И ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Ситуативные требования: поставщик услуг НЧО обязан обеспечить дополнительную охрану на время специальных мероприятий и чрезвычайных ситуаций с целью защиты объектов организации ООН, сотрудников, имущества и гостей, по просьбе Офицера по безопасности ПРООН, Менеджера по операционным вопросам;

Группа оперативного реагирования: поставщик услуг НЧО обеспечивает группу оперативного реагирования 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на случай срабатывания тревожной кнопки\сигнализации или при вызове экстренных служб. Роль группы оперативного реагирования будет ограничиваться поддержанием связи, проведением предварительных инспекций, обеспечением безопасности объекта и информированием полиции и/или других аварийно-спасательных служб по прибытии о ситуации.

8. СКРИНИНГ ПЕРЕД ТРУДОУСТРОЙСТВОМ

Поставщик услуг НЧО собирает данные о репутации и характере каждого кандидата, подающего заявление на работу по данному договору (досье). Поставщик услуг НЧО не нанимает персонал по этому контракту до завершения изучения досье и положительного заключения. Под положительным заключением в данном контексте, подразумевается, что кандидат не имеет судимости, нет никаких признаков того, что кандидат употреблял запрещенные наркотики или алкоголь во время работы, данные кандидату рекомендации и бывшие работодатели

характеризуют его как заслуживающего доверия и ответственного, и нет никаких других очевидных фактов для его дисквалификации, касающихся репутации и характера соискателя. Поставщик услуг НЧО должен хранить досье кандидата в течение всего срока действия контракта. Ответственный представитель ПРООН имеет право пересмотреть все досье и выводы по персоналу, назначенному или предложенному для этого контракта. Сбор данных включает, как минимум, следующие элементы:

- проверка на предмет наличия уголовных дел, в соответствии с требованиями местного законодательства, в местах проживания и работы кандидата;
- проверка истории трудоустройства в течение предыдущих 5 лет;
- проверка как минимум трех рекомендаций.
- Поставщик услуг НЧО должен хранить как минимум следующие документы в личном деле каждого сотрудника, назначенного для работы на объекте ПРООН:
- оценка качества работы;
- Заявление о приеме на работу и дополнительные данные (копия национального паспорта или другого документа, удостоверяющего личность);
- Результаты сбора информации о кандидате;
- Личные карточки прохождения обучения;
- Фотографии.

9. **СТАНДАРТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

Все сотрудники НЧО, нанятые по этому контракту, должны демонстрировать наивысшую компетентность, стандарты поведения, аккуратности и добросовестности. Поставленные задачи должны выполняться в соответствии с инструкциями и приказами для охраны в полную меру своих возможностей и в соответствии с политиками для безопасной рабочей среды.

Поставщик услуг НЧО обязан удалить любого из своих сотрудников с объектов ООН в случае, если такой сотрудник признан непригодным для выполнения охранных обязанностей. ПРООН оставляет за собой право удалять любого сотрудника поставщика услуг НЧО, в случае если было установлено, что он не соблюдает требования к квалификации и стандартам, изложенным в техническом задании, или по любой другой причине по собственному усмотрению, которое не обговаривается и не обсуждается. Вывод о непригодности может быть сделан на основании инцидентов, связанных с нарушениями Инструкции для охраны, неправомерных действий или правонарушений, не ограничивая при этом презумпции права ПРООН на отстранения любого охранника по любой причине.

10. **ФОРМА ОДЕЖДЫ**

Все сотрудники НЧО, охраняющие помещения ООН, должны носить надлежащим образом подобранную форму, находясь при исполнении служебных обязанностей. Поставщик услуг НЧО должен обеспечить достаточное количество комплектов униформы, без каких бы то ни было дополнительных издержек, чтобы охранники имели профессиональный внешний вид. Термин "охранники" относится ко всем сотрудникам службы НЧО, включая охранников в униформе, охранников в гражданской одежде и их руководителей. О нарушениях этих требований необходимо информировать поставщику услуг НЧО для принятия мер по исправлению нарушений.

11. **ОБУЧЕНИЕ**

Поставщик услуг НЧО бесплатно предоставляет вводный тренинг и базовую подготовку всем сотрудникам охраны до их назначения в любые помещения ООН.

Персонал НЧО должен иметь достаточный уровень подготовки, как до назначения на объект ООН, так и в процессе работы на постоянной основе для соблюдения соответствующих законов страны, международного гуманитарного права и прав человека; а также с целью стандартизации требований к подготовке и обучению. Подготовка может включать общие и задачи и специальные темы, подготавливать персонал к работе по конкретному контракту и в конкретных условиях, включая:

- правила применения силы, включая сдерживание и задержание;
- международное гуманитарное право и права человека, а также применимые местные законы;

- рассмотрение жалоб гражданского населения, в частности путем передачи их соответствующему органу;
- меры по борьбе со взяточничеством, коррупцией и другими преступлениями;
- Стандарты поведения Организации Объединенных Наций для сотрудников международной организации и политика абсолютной нетерпимости в отношении сексуальной эксплуатации и насилия;
- религиозные, гендерные и культурные вопросы и уважение ко всем группам населения и этническим группам.

Поставщик услуг НЧО обеспечивает для сотрудников охраны базовые и периодические тренинги, которые должны быть согласованы СБ ООН и поставщиком услуг НЧО. Тренинги должны соответствовать процедурам, установленным для конкретного объекта.

- Политика и процедуры контроля доступа, например, система пропусков в здание, процедуры контроля посетителей, процедуры сопровождения, вход/выход сотрудников, доступ в нерабочее время и доступ к транспортным средствам;
- Проверка личности - что представляет собой действительное удостоверение личности, выявление фальшивых удостоверений личности и т.д.;
- Основные методы осмотра - в том числе пешеходов, транспортных средств и пакетов;
- Патрулирования периметра;
- Действия, предпринимаемые при приближении к подозрительному лицу(лицам);
- Действия в случае с конфликтующим посетителем;
- Процедуры реагирования на чрезвычайные ситуации и эвакуацию;
- Процедуры регулярной и экстренной связи;
- Связь с полицией и пожарной частью;
- Сердечно-легочная реанимация (СЛР);
- Базовая инструкция по оказанию первой помощи;
- Вопросы гражданской и уголовной ответственности;
- Применение силы и ограничений, включая задержание граждан;
- Органы правопорядка и ограничения;
- Профессиональное поведение и коммуникационные навыки;
- Коммуникация, например, устная, письменная и телефонная;
- Протокол, процедуры и дисциплина;
- Инструкция для охраны и другие приказы;
- Действия при угрозе минирования и процедуры эвакуации из зданий;
- Защита конфиденциальной информации;
- Процедура при нахождении чьей-то собственности;
- Навыки составления отчета;
- Методы наружного наблюдения;
- Наблюдение за охраной;
- Проверка и утверждение отчетов;
- Расследования инцидентов и доклады;
- Стандарты для униформы, ношения личной одежды;
- Процедуры после инспекции;
- Мотивация сотрудников;
- Основы систем сигнализации, видеонаблюдения, регистраторов и ручного или электронного оборудования, используемого охраной;
- Основы работы рентгеновских аппаратов и любых других устройств безопасности и пожарной техники, за эксплуатацию которых охранник может нести ответственность;
- Эксплуатация и использование огнетушителей и другого противопожарного оборудования, расположенного на объектах ООН.

12. **КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА**

Каждый сотрудник НЧО должен зарегистрироваться в журнал дежурства при заступлении на смену и сделать запись об окончании дежурства при передаче смены.

Поставщик услуг НЧО должен получить и иметь все лицензии и разрешения, которые могут потребоваться в любой юрисдикции, где он будет работать по данному договору; поставщик услуг должен соответствовать всем применимым законам, правилам и положениям. Все охранники,

заменяющие основной состав охраны, назначенные в помещения и объекты ООН, должны иметь как минимум аналогичную квалификацию и подготовку, как и у регулярного состава, как указано в этом техническом задании. Поставщик услуг НЧО не должен предоставлять персонал, у которого результаты предварительно скрининга не были позитивными.

13. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Поставщик услуг НЧО должен приступить к выполнению своих обязанностей сразу после подписания договора. Длительность работ – 12 месяцев от даты подписания договора с возможностью продления в случае сохранения согласованной цены и, если, оценка исполнения будет удовлетворительной.

14. **ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ УСЛУГ**

- a) Компания с действительной регистрацией в Украине (на территории, подконтрольной правительству Украины).
- b) Опыт работы компании в сфере предоставления услуг по безопасности и физической охране объектов не менее 3-х лет.
- c) Наличие лицензии на осуществление охранной деятельности, выданной в установленном порядке лицензионными органами Украины.
- d) Наличие профессионального персонала, соответствующего требованиям для выполнения данного задания и с необходимым опытом и физической подготовкой.
- e) Сотрудники должны быть экипированы униформой и спецсредствами, согласно законодательству Украины.
- f) Сотрудники должны быть обеспечены ручными металлодетекторами для проверки посетителей.

15. **КРИТЕРИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА**

Предложение наименьшей цены и соответствие всем техническим требованиям.

16. **ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ГРАФИК ОПЛАТ**

16.1 Стоимость договора остается фиксированной на весь срок действия договора.
16.2 Претенденты должны предоставить свои ценовые предложения как стоимость за 1 час и за 1 месяц за круглосуточную охрану объекта 2-мя охранниками экипированными униформой и спецсредствами. Ценовое предложение претендентов должно включать все расходы, связанные с выполнением работ.

Платежи будут осуществляться следующим образом:
Ежемесячно по факту выполнения работ на основании подписанного представителем ПРООН Акта о приеме выполненных работ, зарегистрированной налоговой накладной и выставленного счета.

Предоплата в рамках данного тендера не рассматривается.

17. **ПРОЦЕСС ОТБОРА**

Предложения претендентов должны соответствовать формату, приведенному ниже, и содержать детальную информацию о:
17.1 Опыт работы в сфере предоставления услуг по безопасности и физической охране объектов за последние 3 года:

№	Название проекта	Клиент	Договорная цена	Период	Виды деятельности в рамках проекта	Статус или дата завершения	Контактная информация для справок (имя, телефон,
---	------------------	--------	-----------------	--------	------------------------------------	----------------------------	--

							электронный адрес)
1							
2							
3							
...							

17.2 Наличие персонала для выполнения работ:

№	ФИО	Должность	Квалификация	Опыт работы (место, должность, стаж)	Статус: временный/п остоянный
1					
2					
3					
...					

17.3 Финансовое предложение по физической охране:

Претенденты должны предоставить свои ценовые предложения в следующем формате. Все расходы, связанные с выполнением работ, должны быть включены в финансовое предложение.

№	Пост	График работы	Униформа	Стоимость за час, грн. с НДС	Стоимость за месяц, грн. с НДС
1	Круглосуточно со спецсредствами согласно законодательству Украины / 2 охранника				

17.4 План по обеспечению успешного выполнения контрактом

17.5 Программа подготовки персонала по вопросам безопасности и доказательство надлежащей подготовки персонала по вопросам безопасности.

17.6 Подробная информация о соцпакетах, предоставляемых сотрудникам, и выходных

Приложение 1

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ Офиса Организации Объединённых Наций в Зоне Конфликта на Востоке Украины ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ

(I) Общие положения

Сотрудник охраны (далее - СО) выполняет задачи по обеспечению безопасности объекта (территории, здания и имущества) Офиса Организации Объединённых Наций (далее - Организации).

Он безукоризненно и в полном объеме выполняет все указания уполномоченного службы безопасности Организации, связанные с выполнением служебных обязанностей.

Существуют шесть основных направлений деятельности СО:

1. Предупреждение

Основным принципом, которым должен руководствоваться СО, является **предупреждение** инцидентов, связанных с:

- > нарушением режима допуска на объект;
- > попыток хищения имущества Организации;
- > нанесением ущерба собственности Организации;
- > с угрозой жизни и здоровья сотрудников организации;

Отсутствие вышеуказанных инцидентов является положительным показателем уровня работы СО.

2. Быть на виду

СО должен постоянно быть на виду. Образцовый внешний вид, безукоризненное выполнение служебных обязанностей сотрудником охраны является сдерживающим фактором для любых возможных инцидентов.

3. Бдительность

СО должен быть бдительным, внимательным, уметь наблюдать и слушать. Любые обстоятельства, отвлекающие СО от выполнения своих служебных обязанностей, должны неизбежно усиливать его бдительность.

4. Наблюдать и докладывать

При возникновении чрезвычайных ситуаций, не связанных с обеспечением безопасности объекта (здания) Организации сотрудник охраны обязан:

- > не вмешиваться в ситуацию (кроме оказания неотложной медицинской помощи), оставаться спокойным;
- > доложить о происходящем в службу безопасности Организации;
- > вызвать полицию или другие экстренные службы (при необходимости);
- > наблюдать и запоминать происходящее.

5. Помощь

В экстренных ситуациях, при необходимости, сотрудник охраны может воспользоваться тревожной кнопкой вызова наряда Государственной службы охраны для разрешения ситуаций, связанных с угрозой для жизни и здоровья СО, других сотрудников Организации или нанесением материального ущерба собственности Организации.

6. Корпоративность

СО, как звено единой команды Организации, должен требовать от всех сотрудников выполнять предписанные правила безопасности и режимные нормы, установленные для всех без исключения сотрудников Организации.

(II) Правила поведения

1. Сотрудник охраны должен быть на виду и являться образцом поведения

Выполняя служебные обязанности, СО должен быть учтивым и вежливым, терпеливым и сдержанным, уважительно относиться к сотрудникам и посетителям, не зависимо от их политических и религиозных убеждений, расового происхождения, не вступать в дискуссии, и не поддаваться на провокации.

СО должен помнить, что своим ненадлежащим поведением, может нанести ущерб репутации Организации.

СО охраны несет ответственность (включая материальную) за ненадлежащее выполнение или самоустранение от выполнения данных обязанностей.

2. Внешний вид

Сотрудник охраны должен иметь аккуратный внешний вид (униформа, согласованная с или выданная Организацией).

(III) Обязанности в дневную и ночную смены

1. Наряд охраны и время заступления дежурной смены

Наряд охраны Организации состоит как минимум из двух сотрудников охраны. В зависимости от величины территории и при необходимости, наряд охраны может быть усилен. Время заступления нарядов с **8.00 до 8.00** следующих суток. Смена наряда охраны координируется старшим смены и контролируется уполномоченным Департамента Безопасности и Охраны (ДБО) ООН или оператором дежурной части (Duty Room).

Пост охраны - центральный вход/въезд на территорию Организации.

СО обязан строго соблюдать все пункты (требования) данной инструкции.

2. Обязанности сотрудника охраны

1. При приеме дежурства, сотрудник охраны заступающей смены обязан убедиться в исправности и работоспособности соответствующих систем безопасности, видеонаблюдения, пожаротушения и связи. Контролировать работу вышеуказанных систем на протяжении своего дежурства.

2. Принять документацию дежурной смены наряда охраны:

> журнал дежурства, в котором записываются все инциденты и информация, касаемая безопасности организации в течение прохождения дежурства, а также информация о приеме и сдаче дежурства;

> журнал посетителей;

> журнал выдачи ключей от помещений офиса;

> журнал учета транспортных средств (допуск на территорию Организации).

3. Убедиться в наличии контактных телефонов всех аварийных служб города, инструкций по противопожарной безопасности и угрозе взрыва, наличия ключей от помещений офиса.

4. Сотрудник охраны поста обязан постоянно иметь при себе **кнопку экстренного вызова сотрудников Государственной службы охраны**, не оставлять ее и не передавать посторонним лицам.

5. Вести постоянное видеонаблюдение за помещениями и территорией Организации.

6. **Каждые два часа делать обход здания Организации и прилегающей территории.** Особое внимание обращать на наличие огнетушителей в установленных местах, зоны повышенного риска (генераторы, складские помещения).

7. Осуществлять, в установленном порядке, строгий контроль доступа в здание и на территорию Организации (*сотрудников Организации и посторонних лиц*).

8. Осуществлять допуск автомобильного транспорта на территорию Организации в порядке, установленном данной инструкцией.

9. Зубаб каждые Ишвили ((Служебный)
два часа.

10. В случае любых происшествий или чрезвычайных ситуаций, сотрудник охраны, немедленно сообщает о происшествии уполномоченному Департамента Безопасности и Охраны (ДБО) ООН или оператору дежурной части (Duty Room).

11. В случае пожара или иного стихийного бедствия действовать согласно инструкции, принять все необходимые меры для эвакуации персонала Организации.

12. По всем вопросам, относящимся к безопасности, СО должен обращаться к:

- Комната дежурного **+38 050 445 98 18; №3.**

- уполномоченному Департамента Безопасности и Охраны (ДБО) ООН. по моб. телефону или с использованием средств радиосвязи.

3. Порядок доступа на территорию Организации

1. Все сотрудники Организации, допускаются в офис Организации при наличии магнитной карточки доступа и удостоверения личности (UN ID card) Организации установленного образца (Приложение 1). СО должен удостовериться, что удостоверение личности принадлежит человеку его предъявляющему.

2. Посетители предъявляют сотруднику охраны на посту документ, удостоверяющий их личность. СО информирует о посетителе представителя приглашающего агентства, который, в свою очередь, встречает и сопровождает посетителя.

После этого, СО заносит информацию о посетителе в журнал, установленной формы (с обязательным указанием времени входа и выхода) и выдает посетителю специальный гостевой пропуск "VISITOR". Документ, удостоверяющий личность посетителя, на время нахождения его в офисе, находится (остается) у дежурного поста.

Во внутрь здания посетитель допускается только в сопровождении сотрудника Организации, к которому он пришел.

3. Перед допуском во внутрь здания посетители проверяются на наличие оружия, колюще-режущих предметов с использованием металлодетектора. Вход с оружием, колюще-режущими предметами посетителям строго запрещен.

4. При выходе посетитель должен сдать специальный гостевой пропуск, при этом время выхода фиксируется в журнале.

О посещении Организации делегациями, дипломатами или другими официальными лицами, сотрудники охраны информируются приглашающим агентством. Как правило, допуск вышеуказанных категорий посетителей в здание Организации осуществляется представителем Департамента безопасности и охраны ООН.

4. Допуск и проверка транспорта

1. Паркинг на территории Организации предназначен исключительно для стоянки транспортных средств Организации согласно списку (Приложение 2), утвержденному Региональным Координатором Безопасности (РКБ) ООН в Зоне Конфликта Восточной Украины.

2. Транспортные средства других дипломатических представительств, прибывших в Организацию, допускаются на внутренний паркинг с разрешения уполномоченного Департамента Безопасности и Охраны ООН.

3. Все транспортные средства (кроме транспортных средств Организации и дипломатических представительств), въезжающие на территорию Организации должны быть визуально досмотрены (багажник, салон) сотрудником охраны. В темное время суток - при помощи фонаря.

4. Транспортные средства обслуживающих организаций допускаются на территорию по предварительной договоренности и с разрешения уполномоченного Департамента Безопасности и Охраны ООН. СО в обязательном порядке проводит досмотр багажника и салона транспортного средства.

Представитель соответствующего агентства (к которому прибыл транспорт обслуживающей организации) должен лично присутствовать при въезде автомобиля на территорию Организации. При этом делается запись в журнал установленного образца с обязательным указанием:

- > цели прибытия;
- > названия организации;
- > номерного знака и марки автомобиля;
- > ФИО водителя и представителя организации, к которому прибыл автомобиль;
- > времени въезда и выезда транспортного средства.

5. Особенности несения службы в ночное время

1. После окончания рабочего дня в 20.00 (9.00 в выходные и праздничные дни) СО должен проверить все помещения на предмет отсутствия включенного света в офисе (кроме дежурного освещения) противопожарной безопасности, а также закрытия окон, жалюзи, дверей в здании. Включить дежурное освещение.

Запасной выход должен быть закрыт на замок. По результатам проверки сотрудник охраны докладывает уполномоченному Департамента Безопасности и Охраны ООН.

2. Включать дежурное освещение для паркинга, а также вокруг здания.
3. В выходные, рабочие дни недели с 20.30 закрывать входную дверь и ворота на территорию Организации на замок.
4. Допуск сотрудников на территорию Организации в выходные дни и ночное время осуществляется в обычном режиме.

6. Сотруднику охраны запрещается

1. Покидать место несения службы.
2. Отвлекаться от непосредственного выполнения служебных обязанностей (смотреть телевизор, читать книгу).
3. Допускать в комнату СО посторонних лиц, если это не вызвано служебной необходимостью.
4. Распространять конфиденциальную информацию о системе охраны здания Организации, проводимых официальных встречах на территории Организации или иного рода информацию, способную нанести вред системе безопасности Организации.

Сотрудник охраны должен в точности выполнять все положения данной инструкции. Обо всех нестандартных ситуациях, не предусмотренных данной инструкцией немедленно докладывать представителю Департамента Безопасности и Охраны ООН.

Приложение 1

UNDSS ID XXXXXXXXXXXX (ID-карта ООН)



ID

Название агентства / фонда / программы

The bearer of this identification card is the United Nations employee. The UN Secretary-General requests all authorities to allow the bearer an unrestricted passage and to afford the bearer such assistance and protection as may be necessary in performance of his/her official duties.

Предъявитель данного удостоверения личности является сотрудником Организации Объединенных Наций. Генеральный Секретарь ООН просит все органы власти предоставить предъявителю неограниченный доступ, содействие и защиту, которые могут быть необходимы при исполнении его/ее обязанностей.

Пред'явник даного посвідчення особи є співробітником Організації Об'єднаних Націй. Генеральний Секретар ООН просить всі органи влади надати пред'явнику посвідчення необмежений доступ, сприяння та захист, які можуть бути необхідні під час виконання його/її обов'язків.

If lost please mail to UNDSS Block "F", 28
Instituteckaya Str. Kyiv 01021, Ukraine
In emergency please call +380 95 811 0202

Приложение 2

Список автомобилей, допущенных на территорию Офиса Организации Объединённых Наций

№т	Марка автомобиля	Гос. номер	Владелец	Агентство	Подпись,
					Дата

Приложение 2

ФОРМА ДЛЯ ПОДАЧИ ЦЕНОВОЙ КОТИРОВКИ ПОСТАВЩИКОМ
(Настоящая форма должна присылаться только с официальной шапкой/на бланке поставщика)

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим полностью принимаем Общие положения и условия ПРООН и предлагаем настоящим поставить вам перечисленные ниже товары в соответствии с техническими характеристиками и требованиями ПРООН, изложенными в 416-2020-UNDP-UKR-RFQ:

Таблица 1: Информация о компании

Полное юридическое название	
Дата регистрации (если были перерегистрации, слияния и т.д. укажите соответственно)	
Страна регистрации	
Юридический статус	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Банковские реквизиты	
Статус плательщика НДС	
Контактная особа	
Контактный E-mail	
Контактный телефон	
Основные направления работы компании	
Описание деятельности - характера бизнеса, области знаний, лицензий, сертификатов, аккредитаций (при наличии)	
Бизнес-лицензии - регистрационные документы, регистрация в налоговой службе, сертификаты и т.д.	Укажите Номера (ЕГРПОУ, инд. Код и т.д)
Другие сертификаты и аккредитации	
Пожалуйста, укажите контактные данные, по крайней мере, 3 партнеров/клиентов для получения рекомендаций.	Если есть рекомендательные письма, приложите

Компания не находится в списках Совета Безопасности ООН 1267/1989, Отдела закупок ООН или другого санкционного списка ООН.

Подтвердите фразой «не находится»

Таблица 2: Опыт работы в сфере предоставления услуг по безопасности и физической охране объектов за последние 3 года:

№	Название проекта	Клиент	Договорная цена	Период	Виды деятельности в рамках проекта	Статус или дата завершения	Контактная информация для справок (имя, телефон, электронный адрес)
1							
2							
3							
...							

Таблица 3: Наличие персонала для выполнения работ

№	ФИО	Должность	Квалификация	Опыт работы (место, должность, стаж)	Статус: временный/постоянный
1					
2					
3					
...					

Таблица 4: Претенденты должны предоставить свои ценовые предложения в следующем формате. Все расходы, связанные с выполнением работ, должны быть включены в финансовое предложение

№	Пост	График работы	Униформа	Стоимость за час, грн. с НДС	Стоимость за месяц, грн. с НДС
1	Круглосуточно со спецсредствами согласно законодательству Украины / 2 охранника				

Таблица 5: Предложение о соблюдении других условий и сопутствующих требований/критерии оценки

Другая информация, касающаяся нашей ценовой котировки:	Ваши ответы		
	<i>Да, мы будем соблюдать</i>	<i>Нет, мы не можем соблюдать</i>	<i>Если вы не можете соблюдать, представьте, пожалуйста, контр-предложение</i>
Опыт работы компании в сфере предоставления услуг по безопасности и физической охране объектов не менее 3-х лет			
Наличие лицензии на осуществление охранной деятельности, выданной в установленном порядке лицензионными органами Украины			
Наличие профессионального персонала, соответствующего требованиям для выполнения данного задания и с необходимым опытом и физической подготовкой			
Сотрудники должны быть экипированы униформой и спецсредствами, согласно законодательству Украины			
Сотрудники должны быть обеспечены ручными металлодетекторами для проверки посетителей			
Техническое соответствие указанным требованиям в спецификации/техническом задании			
Принятие условий оплаты			
Срок действия Ценовой котировки (мин. 60 дней)			
Все положения Общих положений и условий ПРООН (включая условия оплаты) https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html			

Вся другая информация, которую мы не предоставили, автоматически подразумевает наше полное соблюдение требований, положений и условий ЗЦК.

[Имя и подпись уполномоченного лица поставщика]

[Должность]

[Дата и печать]

 Empowered lives. Resilient nations. Договір на надання Товарів та/або Послуг між Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй та _____	 Empowered lives. Resilient nations. Contract for Goods and/or Services Between the United Nations Development Programme and _____
1. Країна, у якій будуть постачатись Товари та/або надаватись Послуги: Україна	1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided: Ukraine
2. ПРООН ☐ Запит цін ☒ Запит пропозиції ☐ Запрошення на участь у конкурсі ☐ укладення прямих договорів Номер та дата:	2. UNDP ☐ Request for Quotation ☒ Request for Proposal ☐ Invitation to Bid ☐ direct contracting Number and Date:
3. Посилання на номер договору (напр., номер присудження договору):	3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number):
4. Довгострокова угода: Ні	4. Long Term Agreement: No
5. Предмет Договору: ☐ товари ☒ послуги ☐ товари <i>та</i> послуги	5. Subject Matter of the Contract: ☐ goods ☒ services ☐ goods <i>and</i> services
6. Тип Послуг:	6. Type of Services:
7. Дата початку Договору:	7. Contract Starting Date:
8. Дата завершення Договору:	8. Contract Ending Date:
9. Загальна сума Договору:	9. Total Contract Amount:
9а. Передплата: Не застосовується	9а. Advance Payment: Not applicable
10. Загальна вартість Товарів та/або Послуг: ☐ менше 50 000 дол. США (лише Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для базових (незначних) договорів ☐ менше 50 000 дол. США (Товари або Товари та Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів ☐ 50 000 дол. США або більше (Товари <i>та/або</i> Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів	10. Total Value of Goods and/or Services: ☐ below US\$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply ☐ below US\$50,000 (Goods or Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply ☐ equal to or above US\$50,000 (Goods <i>and/or</i> Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply
11. Метод оплати: ☒ тверда (фіксована) ціна ☐ відшкодування витрат	11. Payment Method: ☒ fixed price ☐ cost reimbursement
12. Назва(Ім'я) Підприємця:	12. Contractor's Name:
13. Ім'я контактної особи Підприємця: Посада: керівник Адреса: Номер телефону:	13. Contractor's Contact Person's Name: Title Address: Telephone number:

Факс: Email:	Fax: Email:
14. Ім'я контактної особи ПРООН: Посада: Адреса: Тел.: Email:	14. UNDP Contact Person's Name: Title: Address: Telephone number Email:
15. Банківський рахунок Підрядника, на який будуть перераховуватись платежі: Отримувач: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: МФО ЄДРПОУ	15. Contractor's Bank Account to which payments will be transferred: Beneficiary: Account name: Account number: Bank name: Bank address: MFO EDRPOU
Даний Договір складається з наступних документів, які, у разі виникнення конфлікту між ними, мають перевагу один перед одним у наступному порядку: 1. Дана лицьова сторінка («Лицьова сторінка»). 2. Загальні умови ПРООН для договорів – Додаток 1 3. Технічне завдання (ТЗ) - Додаток 2 4. Графік надання послуг, що включають опис послуг, результати надання товарів та/або послуг, планові показники, терміни, графік здійснення платежів, та загальну суму договору – Додаток 3. 5. Технічна та Фінансова пропозиції Підрядника від _____; причому ці документи не додаються, але відомі Сторонам і знаходяться у їх розпорядженні, і є невід'ємною частиною цього Договору. 6. Реалізація даного Контракту відбувається в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги між Урядом України та відповідними Донорами та Виконавцем та, згідно з умовами пункту 197.11 Податкового Кодексу України, операції звільнені від ПДВ. Все вищезазначене, включене до цього документу за допомогою посилання, містить увесь обсяг домовленостей («Договір») між	This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order: 1. This face sheet ("Face Sheet"). 2. UNDP General Terms and Conditions for Contracts – Annex 1 3. Terms of Reference (TOR) – Annex 2 4. Schedule of Services provision, incorporating the description of services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount – Annex 3 5. The Contractor's Technical Proposal and Financial Proposal, dated _____; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract. 6. This Contract implementation is conducted within the framework of the of international technical assistance project between the Government of Ukraine and the relevant Donors and the Executor and is concluded without VAT, in accordance with paragraph 197.11 of the Tax Code of Ukraine. All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any

Сторонами, при цьому усі інші переговори та/або угоди, незалежно від того, виконані вони в усній або ж у письмовій формі, що відносяться до предмету даного Договору, втрачають силу. Даний Договір вступає в силу з дня проставлення належним чином уповноваженими представниками Сторін останнього підпису на Лицьовій сторінці і припиняє свою дію в Дату завершення Договору, яка зазначена на Лицьовій сторінці. Внесення змін та/або доповнень до даного Договору можливе лише у разі оформлення належним чином уповноваженими представниками Сторін письмової угоди. НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО, нижчепідписані, належним чином уповноважені на це представники Сторін, підписали цю Угоду від імені Сторін у місці та в день, що вказані нижче	other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract. This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties. IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below.
Від імені Підрядника / For the Contractor	Від імені ПРООН / For UNDP
Підпис / Signature:	Підпис / Signature:
Ім'я / Name:	Ім'я / Name:
Посада / Title:	Посада / Title:
Дата / Date:	Дата / Date:

UNDP General Conditions for Contracts / Загальні умови ПРООН для договорів

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ДЛЯ БАЗОВИХ (НЕЗНАЧНИХ) ДОГОВОРІВ (ДЛЯ ДОГОВОРІВ НА СУМУ МЕНШЕ 50000 ДОЛ. США) Даний Договір укладено між Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй, допоміжним органом Організації Об'єднаних Націй, заснованим Генеральною асамблеєю Організації Об'єднаних Націй (далі - «ПРООН»), з однієї сторони, та компанією/підприємством або організацією, зазначеною на Лицьовій сторінці цього Договору (далі - «Підрядник»), з іншої сторони.	GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR INSTITUTIONALS (DE MINIMIS) CONTRACTS (FOR CONTRACTS LESS THAN US \$50,000) This Contract is between the United Nations Development Programme, a subsidiary organ of the United Nations established by the General Assembly of the United Nations (hereinafter "UNDP"), on the one hand, and a company or organization indicated in the Face Sheet of this Contract (hereinafter the "Contractor"), on the other hand.
1. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТОРІН: ПРООН та Підрядник далі іменуються як «Сторона» або, спільно «Сторони» за даним Договором, та: 1.1 У відповідності, серед іншого, Статуту Організації Об'єднаних Націй та Конвенції про Привілеї та Імунітети Організації Об'єднаних Націй, Організація Об'єднаних Націй, включаючи її допоміжні органи, має повну правосуб'єктність	1. LEGAL STATUS OF THE PARTIES: UNDP and the Contractor shall be referred to as a "Party" or, collectively, "Parties" hereunder, and: 1.1 Pursuant, inter alia, to the Charter of the United Nations and the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, the United Nations, including its subsidiary organs, has full juridical personality and enjoys such privileges and

та користується такими привілеями та імунитетами, які необхідні для незалежної реалізації її цілей. 1.2 Підрядник повинен мати правовий статус незалежного підрядника <i>по відношенню до</i> ПРООН і ніщо з того, що викладено у Договорі або має до нього відношення, не може вважатись встановленням або створенням між Сторонами взаємовідносин на рівні роботодавця і робітника або принципала і агента. Посадові особи, представники, співробітники або субпідрядники кожної з Сторін не повинні у всіх відношеннях вважатись співробітниками або агентами іншої сторони, при цьому кожна Сторона буде нести особисту відповідальність за усі претензії, що витікають з або пов'язані із наймом таких фізичних або юридичних осіб.	immunities as are necessary for the independent fulfillment of its purposes. 1.2 The Contractor shall have the legal status of an independent contractor <i>vis-à-vis</i> UNDP, and nothing contained in or relating to the Contract shall be construed as establishing or creating between the Parties the relationship of employer and employee or of principal and agent. The officials, representatives, employees, or subcontractors of each of the Parties shall not be considered in any respect as being the employees or agents of the other Party, and each Party shall be solely responsible for all claims arising out of or relating to its engagement of such persons or entities.
2. ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА: 2.1 Підрядник повинен надати послуги, зазначені у Технічному завданні та Графіку платежів (далі - «Послуги»), з належною відповідальністю та ефективністю, а також у відповідності до цього Договору. Підрядник також повинен надати усю технічну та адміністративну підтримку, яка необхідна для забезпечення своєчасного та задовільного надання Послуг. 2.2 Підрядник засвідчує та гарантує достовірність усієї інформації або відомостей, які він надає ПРООН для цілей укладення цього Договору, а також якість вихідних результатів та звітів, передбачених даним Договором, з дотриманням найвищих галузевих та професійних стандартів. 2.3 Усі строки, вказані у цьому Договорі, вважаються суттєво важливими для здійснення надання Послуг.	2. OBLIGATIONS OF THE CONTRACTOR: 2.1 The Contractor shall perform and complete the services described in the Terms of Reference and Schedule of Payments (hereinafter the "Services"), with due diligence and efficiency, and in accordance with this Contract. The Contractor shall also provide all technical and administrative support needed in order to ensure the timely and satisfactory performance of the Services. 2.2 The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this Contract, as well as the quality of the deliverables and reports foreseen under this Contract, in accordance with the highest industry and professional standards. 2.3 All time limits contained in this Contract shall be deemed to be of the essence in respect of the performance of the provision of the Services.
3. ДОВГОСТРОКОВА УГОДА: Якщо ПРООН залучає Підрядника на основі довгострокової угоди («ДСУ»), що вказана на Лицьовій сторінці цього Договору, застосовуються наступні умови: 3.1 ПРООН не надає жодних гарантій щодо замовлення будь-якої кількості або обсягів Послуг протягом терміну дії ДГУ. 3.2 Будь-який структурний підрозділ ПРООН, включаючи, серед іншого, Штаб-квартиру,	3. LONG TERM AGREEMENT: If the Contractor is engaged by UNDP on the basis of a long-term agreement ("LTA") as indicated in the Face Sheet of this Contract, the following conditions shall apply: 3.1 UNDP does not warrant that any quantity of Services shall be ordered during the term of the LTA. 3.2 Any UNDP business unit, including, but not limited to, a Headquarters unit, a Country Office or

Національний офіс або Регіональний центр, а також будь-яка організація структури ООН, може отримувати вигоду від угоди про надання послуг і замовляти у Підрядника Послуги за цим Договором.

3.3 Підрядник зобов'язується надати Послуги на умовах та у терміни, що визначені ПРООН і вказані у Замовленні на купівлю, яке регулюється положеннями та умовами цього Договору. Для уникнення сумнівів, ПРООН не набуває жодних правових зобов'язань по відношенню до Підрядника до факту та моменту випуску замовлення на купівлю.

3.4 Послуги повинні надаватись за Цінами зі знижкою, що додаються до цього Договору. Ціни залишатимуться дійсними протягом 3 років з Початкової дати, вказаної на Лицьовій сторінці цього Договору.

3.5 У разі будь-яких вигідних технічних змін та/або зменшення цін на Послуги протягом дії угоди про надання послуг, Підрядник повинен негайно повідомити ПРООН про це. ПРООН, в свою чергу, оцінює вплив будь-якої такої події і може направити запит на внесення змін до угоди про надання послуг.

3.6 Підрядник повинен кожні півроку направляти ПРООН звіт про надані Послуги, якщо інше не передбачено Договором. Усі звіти повинні надсилатись Контактній особі ПРООН, яка вказана на Лицьовій сторінці цього Договору, а також у структурний підрозділ ПРООН, який зробив замовлення на Послуги протягом звітного періоду.

3.7 Довгострокова угода залишається чинною протягом максимального періоду 2 років і може бути подовжена ПРООН ще на один рік за взаємною згодою Сторін.

a Regional Centre, as well as any United Nations entity, may benefit from the retainer and order Services from the Contractor hereunder.

3.3 The Contractor shall provide the Services, as and when requested by UNDP and reflected in a purchase order, which shall be subject to the terms and conditions stipulated in this Contract. For the avoidance of doubt, UNDP shall acquire no legal obligations towards the Contractor unless and until a purchase order is issued.

3.4 The Services shall be at the Discount Prices annexed hereto. The prices shall remain in effect for a period of three years from the Starting Date stated in the Face Sheet of this Contract.

3.5 In the event of any advantageous technical changes and/or downward pricing of the Services during the term of the retainer, the Contractor shall notify UNDP immediately. UNDP shall consider the impact of any such event and may request an amendment to the retainer.

3.6 The Contractor shall report semi-annually to UNDP on the Services provided, unless otherwise specified in the Contract. Each report should be submitted to the UNDP Contact Person indicated in as indicated in the Face Sheet hereto, as well as to a UNDP business unit that has placed a purchase order for the Services during the reporting period.

3.7 The LTA shall remain in force for the maximum period of two years and may be extended by UNDP for one additional year by mutual agreement of the Parties.

4. ЦІНА ТА ОПЛАТА:

4.1 ТВЕРДА (ФІКСОВАНА) ЦІНА: Якщо у відповідності до Лицьової сторінки цього Договору у якості способу оплати вибрана Фіксована ціна, то ПРООН, у якості повного розрахунку за вичерпне і задовільне надання Послуг, повинна сплатити Підряднику фіксовану суму, зазначену на Лицьовій сторінці цього Договору.

4.1.1 Зазначена на Лицьовій сторінці цього Договору сума не підлягає будь-яким коригуванням або перегляду у зв'язку з валютними коливаннями або коливаннями цін,

4. PRICE AND PAYMENT:

4.1 FIXED PRICE: If Fixed Price is chosen as a payment method pursuant to the Face Sheet of this Contract, in full consideration for the complete and satisfactory provision of the Services, UNDP shall pay the Contractor a fixed amount indicated in the Face Sheet of this Contract.

4.1.1 The amount stated in the Face Sheet of this Contract is not subject to any adjustment or revision because of price or currency fluctuations,

чи у зв'язку з фактичними витратами, які Підрядник поніс при виконанні Договору.

4.1.2 ПРООН здійснює платежі Підряднику у таких сумах та за таким графіком, що визначені у Технічному завданні та Графіку платежів, після завершення Підрядником відповідної одиниці (одиниць) постачання та після прийняття ПРООН оригінальних рахунків, надісланих Підрядником Контактній особі ПРООН, зазначеній на Лицьовій сторінці цього Договору, разом із усією іншою супроводжувальною документацією, яку може вимагати ПРООН:

4.1.3 В рахунках повинні зазначатись завершені одиниці постачання та відповідні суми, що мають бути сплачені.

4.1.4 Платежі, вчинені ПРООН Підряднику, не звільняють Підрядника від його зобов'язань за даним Договором і не можуть вважатись прийняттям ПРООН Послуг, які надає Підрядник.

4.2 ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ: Якщо у відповідності до Лицьової сторінки цього Договору у якості способу оплати вибрано варіант Відшкодування витрат, то ПРООН, у якості повного розрахунку за вичерпне і задовільне надання Послуг, повинна сплатити Підряднику суму, яка не перевищує загальну суму, зазначену на Лицьовій сторінці цього Договору.

4.2.1 зазначена сума є максимальною загальною сумою відшкодування витрат за цим Договором. Деталізація витрат, що викладена у зазначеній на Лицьовій сторінці цього Договору Фінансовій пропозиції, повинна вказувати максимальний розмір кожної категорії витрат, які підлягають відшкодуванню за цим Договором. Підрядник у своїх рахунках або фінансових звітах (в залежності від того, що вимагає ПРООН) повинен вказати суму фактичних відшкодовуваних витрат, які він поніс при наданні Послуг.

4.2.2 Підрядник не може, без попереднього письмового дозволу Контактної особи ПРООН, надавати Послуги або постачати обладнання, матеріали та інші товарно-матеріальні цінності (ТМЦ), які можуть призвести до виникнення витрат, розмір яких перевищує суму, вказану на Лицьовій сторінці цього Договору, або максимальний розмір кожної категорії витрат,

or the actual costs incurred by the Contractor in the performance of the Contract.

4.1.2 UNDP shall effect payments to the Contractor in the amounts and pursuant to the schedule of payments set forth in the Terms of Reference and Schedule of Payments, upon completion by the Contractor of the corresponding deliverable(s) and upon acceptance by UNDP of the original invoices submitted by the Contractor to the UNDP Contact Person indicated in the Face Sheet of this Contract, together with whatever supporting documentation that may be required by UNDP:

4.1.3 Invoices shall indicate a deliverable completed and the corresponding amount payable.

4.1.4 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's provision of the Services.

4.2 COST REIMBURSEMENT: If Cost Reimbursement is chosen as a payment method pursuant to the Face Sheet of this Contract, in full consideration for the complete and satisfactory provision of the Services under this Contract, UNDP shall pay the Contractor an amount not exceeding the total amount stated in the Face Sheet of this Contract.

4.2.1 The said amount is the maximum total amount of reimbursable costs under this Contract. The breakdown of costs contained in the Financial Proposal, referred to in the Face Sheet to this Contract shall specify the maximum amount per each cost category that is reimbursable under this Contract. The Contractor shall specify in its invoices or financial reports (as required by UNDP) the amount of the actual reimbursable costs incurred in the provision of the Services.

4.2.2 The Contractor shall not provide the Services or equipment, materials and supplies that may result in any costs in excess of the amount stated in the Face Sheet of this Contract, or of the maximum amount per each cost category specified in the breakdown of costs contained in the Financial

зазначений у деталізації витрат у Фінансовій пропозиції. 4.2.3 Підрядник повинен надіслати оригінальні рахунки або фінансові звіти (в залежності від того, що вимагає ПРООН) стосовно Послуг, наданих у відповідності до графіку, викладеного у Технічному завданні та Графіку платежів. В таких рахунках або фінансових звітах повинна зазначатись завершена одиниця(-і) постачання та відповідна сума(-а), що підлягає оплаті. Такі рахунки або фінансові звіти необхідно направляти Контактній особі ПРООН разом з усією іншою супроводжувальною документацією стосовно фактично понесених витрат, яка вимагається у відповідності до Фінансової пропозиції або яку може потребувати ПРООН. 4.2.4 ПРООН здійснює платежі на користь Підрядника після завершення Підрядником відповідної одиниці (одиниць) постачання, вказаної у оригінальних рахунках або фінансових звітах (в залежності від того, що вимагає ПРООН), та після прийняття ПРООН таких рахунків або фінансових звітів. Такі платежі регулюються певними умовами відшкодування, які визначені у деталізації витрат, що міститься у Фінансовій пропозиції. 4.2.5 Платежі, вчинені ПРООН Підряднику, не звільняють Підрядника від його зобов'язань за даним Договором і не можуть вважатись прийняттям ПРООН Послуг, які надає Підрядник.	Proposal, without the prior written agreement of the UNDP Contact Person. 4.2.3 The Contractor shall submit original invoices or financial reports (as required by UNDP) for the Services provided in accordance with the schedule set forth in the Terms of Reference and Schedule of Payments. Such invoices or financial reports shall indicate a deliverable or deliverables completed and the corresponding amount payable. They shall be submitted to the UNDP Contact Person, together with whatever supporting documentation of the actual costs incurred that is required in the Financial Proposal, or may be required by UNDP. 4.2.4 UNDP shall effect payments to the Contractor upon completion by the Contractor of the deliverable(s) indicated in the original invoices or financial reports (as required by UNDP) and upon acceptance of these invoices or financial reports by UNDP. Such payments shall be subject to any specific conditions for reimbursement specified in the breakdown of costs contained in the Financial Proposal. 4.2.5 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's performance of the Services.
5. ПЕРЕДПЛАТА: 5.1 Якщо, у відповідності до Лицьової сторінки цього Договору, Підряднику належить передплата (авансовий платіж), Підрядник повинен надати оригінальний рахунок на суму такого авансового платежу після підпису цього Договору Сторонами. 5.2 Якщо авансовий платіж складає 20 або більше відсотків загальної вартості договору, або становить 30 тис. дол. США або більше, і повинен бути здійснений ПРООН після підпису Договору Сторонами, умовою для здійснення такого платежу буде отримання і приймання ПРООН банківської гарантії або підтвердженого банком чеку на повну суму	5. ADVANCE PAYMENT: 5.1 If an advance payment is due to the Contractor pursuant to the Face Sheet of this Contract, the Contractor shall submit an original invoice for the amount of that advance payment upon signature of this Contract by the Parties. 5.2 If an advance payment representing 20% or more of the total contract value, or amounting to US\$30,000 or more, is to be made by UNDP upon signature of the Contract by the Parties, such payment shall be contingent upon receipt and acceptance by UNDP of a bank guarantee or a certified cheque for the full amount of the advance

авансового платежу, які дійсні протягом усього періоду дії Договору і оформлені за формою, прийнятною для ПРООН.	payment, valid for the duration of the Contract, and in a form acceptable to UNDP.
6. НАДАННЯ РАХУНКІВ ТА ЗВІТІВ: 6.1 Усі оригінальні рахунки, фінансові та інші звіти, і супровідні документи, які необхідні у відповідності до цього Договору, повинні надсилатись Підрядником Контактній особі ПРООН поштою. На прохання Підрядника та у разі схвалення ПРООН рахунки та фінансові звіти можуть надсилатись ПРООН факсимільним зв'язком або електронною поштою. 6.2 Усі звіти та рахунки Підрядник повинен направляти Контактній особі ПРООН, що зазначена на Лицьовій сторінці цього Договору.	6. SUBMISSION OF INVOICES AND REPORTS: 6.1 All original invoices, financial reports and any other reports and supporting documentation required under this Contract shall be submitted by mail by the Contractor to UNDP Contact Person. Upon request of the Contractor, and subject to approval by UNDP, invoices and financial reports may be submitted to UNDP by fax or email. 6.2 All reports and invoices shall be submitted by the Contractor to the UNDP Contact Person specified in the Face Sheet of this Contract.
7. ТЕРМІН ТА СПОСІБ ОПЛАТИ: 7.1 Рахунки повинні оплачуватись протягом 30 (тридцяти) днів з моменту їх прийняття ПРООН. ПРООН буде робити все можливе для прийняття оригінального рахунку або для інформування Підрядника про його неприйняття протягом розумного проміжку часу після отримання такого рахунку. 7.2 Якщо повинні надаватись Послуги, то, на додаток до рахунку, Підрядник має надати ПРООН звіт, у якому детально описуються Послуги, що надавались за Договором протягом періоду часу, охопленого кожним звітом. Усі звіти повинні бути виконані англійською мовою.	7. TIME AND MANNER OF PAYMENT: 7.1 Invoices shall be paid within thirty (30) days of the date of their acceptance by UNDP. UNDP shall make every effort to accept an original invoice or advise the Contractor of its non-acceptance within a reasonable time from receipt. 7.2 Where the Services are to be provided, in addition to an invoice, the Contractor shall submit to UNDP a report, describing in detail the Services provided under the Contract during the period of time covered in each report. All reports shall be written in the English language.
8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА СПІВРОБІТНИКІВ: 8.1 Підрядник відповідає за професійну та технічну компетентність свого персоналу і буде обирати надійних та компетентних осіб, які здатні ефективно виконувати зобов'язання за Договором і які при виконанні таких зобов'язань дотримуються місцевого законодавства та правил і відповідають високим стандартам морально-етичної поведінки. 8.2 Підрядник відповідає та приймає на себе усі ризики та відповідальність, що пов'язані з його персоналом та майном. Підрядник повинен (і) розробити та ввести в дію відповідний план безпеки із врахуванням	8. RESPONSIBILITY FOR EMPLOYEES: 8.1 The Contractor shall be responsible for the professional and technical competence of its employees and will select, for work under this Contract, reliable individuals who will perform effectively in the implementation of this Contract, respect the local customs, and conform to a high standard of moral and ethical conduct. 8.2 The Contractor is responsible for and shall assume all risk and liabilities relating to its personnel and property. The Contractor shall (i) put in place an appropriate security plan and maintain the security plan, taking into account the security situation in the country where the Services are

безпекової обстановки у країні надання Послуг; та (ii) прийняти на себе усі ризики та відповідальність у зв'язку з безпекою Підрядника та з повною реалізацією плану безпеки. ПРООН залишає за собою право перевіряти наявність такого плану та пропонувати зміни до нього у разі необхідності. Відсутність відповідного плану безпеки, що вимагається за цим документом, а також його невиконання буде вважатись порушенням умов цього договору. Незважаючи на вищевказане, Підрядник буде продовжувати нести відповідальність за безпеку свого персоналу та майна ПРООН, яке знаходиться у нього на зберіганні, як зазначено вище.	being provided; and (ii) assume all risks and liabilities related to the Contractor's security, and the full implementation of the security plan. UNDP reserves the right to verify whether such a plan is in place, and to suggest modifications to the plan when necessary. Failure to maintain and implement an appropriate security plan as required hereunder shall be deemed a breach of this contract. Notwithstanding the foregoing, the Contractor shall remain solely responsible for the security of its personnel and for UNDP's property in its custody as set forth above.
9. ПЕРЕДАЧА ТА ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВ: Підрядник може відступати, передавати, віддавати у заставу або будь-яким іншим чином розпоряджатись Договором, будь-якою його частиною, або будь-яким правом, претензією чи зобов'язанням Підрядника за Договором лише за умови попереднього письмового дозволу ПРООН.	9. ASSIGNMENT: The Contractor shall not assign, transfer, pledge or make other disposition of this Contract or any part thereof, or any of the Contractor's rights, claims or obligations under this Contract except with the prior written consent of UNDP.
10. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ: Якщо Підряднику необхідні послуги субпідрядників, Підрядник повинен отримати попередню письмову згоду і схвалення усіх субпідрядників ПРООН. Факт схвалення кандидатури субпідрядника ПРООН не звільняє Підрядника від будь-яких з його зобов'язань за цим Договором. Умови будь-якого договору субпідряду повинні регулюватись та відповідати положенням цього Договору.	10. SUBCONTRACTING: In the event the Contractor requires the services of sub-contractors, the Contractor shall obtain the prior written approval and clearance of UNDP for all sub-contractors. The approval of UNDP of a sub-contractor shall not relieve the Contractor of any of its obligations under this Contract. The terms of any sub-contract shall be subject to and conform to the provisions of this Contract.
11. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ЗБИТКІВ: Підрядник повинен гарантувати відшкодування збитків, убезпечити та захистити за свій рахунок ПРООН, її посадових осіб, представників, службовців та співробітників від будь-яких позовів, претензій, вимог та відповідальності будь-якого роду, в тому числі розходів та витрат, що виникають у зв'язку з діями або бездіяльністю Підрядника або його співробітників, посадових осіб, агентів чи субпідрядників при виконанні цього Договору. Це положення, крім іншого, поширюється на претензії та зобов'язання, які	11. INDEMNIFICATION: The Contractor shall indemnify, hold and save harmless, and defend, at its own expense, UNDP, its officials, agents, servants and employees from and against all suits, claims, demands, and liability of any nature or kind, including their costs and expenses, arising out of acts or omissions of the Contractor, or the Contractor's employees, officers, agents or sub-contractors, in the performance of this Contract. This provision shall extend, inter alia, to claims and liability in the nature of worker's compensation, products liability and liability arising out of the use of patented inventions or devices, copyrighted

стосуються виплати компенсацій робітникам, відповідальності щодо продукту та відповідальності, яка виникає у зв'язку з використанням запатентованих винаходів або пристроїв, матеріалів, які охороняються авторським правом, або іншої інтелектуальної власності Підрядником, його співробітниками, посадовими особами, агентами, службовцями чи субпідрядниками. зобов'язання за даною Статтею не втрачають своєї сили після завершення терміну дії цього Договору.

material or other intellectual property by the Contractor, its employees, officers, agents, servants or sub-contractors. The obligations under this Article do not lapse upon termination of this Contract.

12. СТРАХУВАННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ:

12.1 Підрядник повинен застрахувати і у подальшому забезпечувати страхування свого майна та будь-якого обладнання, що використовується в цілях виконання цього Договору.

12.2 Підрядник повинен застрахувати і у подальшому забезпечувати страхування усіх відповідних видів компенсацій працівникам, або їх еквіваленту, по відношенню до своїх співробітників для задовільнення вимог щодо виплати компенсацій за спричинення особистої шкоди, втрату працездатності або у зв'язку з настанням смерті, які пов'язані з цим Договором.

12.3 Підрядник повинен застрахувати і у подальшому забезпечувати страхування відповідальності у адекватних розмірах, достатніх для задовільнення вимог третіх сторін щодо смерті або спричинення тілесних пошкоджень, втрати або пошкодження майна, які виникають у зв'язку з наданням послуг в рамках цього Договору або при управлінні будь-якими транспортними засобами, човнами, літаками або при використанні іншого обладнання, яким володіє або яке орендував Підрядник або його агенти, службовці, працівники або субпідрядники при виконанні робіт або наданні послуг у зв'язку з даним Договором.

12.4 Крім страхування компенсації працівників страхові поліси, відповідно до цієї Статті, повинні передбачати

12.4.1 Внесення ПРООН у якості додаткового страхувальника;

12.4.2 Включення відмови права передачі права вимоги ПРООН з боку Підрядника страховій компанії;

12. INSURANCE AND LIABILITY:

12.1 The Contractor shall provide and thereafter maintain insurance against all risks in respect of its property and any equipment used for the execution of this Contract.

12.2 The Contractor shall provide and thereafter maintain all appropriate workmen's compensation insurance, or its equivalent, with respect to its employees to cover claims for personal injury, disability or death in connection with this Contract.

12.3 The Contractor shall also provide and thereafter maintain liability insurance in an adequate amount to cover third party claims for death or bodily injury, or loss of or damage to property, arising from or in connection with the provision of Services under this Contract or the operation of any vehicles, boats, airplanes or other equipment owned or leased by the Contractor or its agents, servants, employees or sub-contractors performing work or services in connection with this Contract.

12.4 Except for the workmen's compensation insurance, the insurance policies under this Article shall:

12.4.1 Name UNDP as additional insured;

12.4.3 Забезпечення отримання ПРООН письмового повідомлення від страховиків за 30 (тридцять) днів до ануляції або суттєвої зміни страхового забезпечення. 12.5 На вимогу ПРООН Підрядник повинен надати ПРООН переконливі докази наявності страхового забезпечення, яке необхідне за умовами цієї Статті 12.	12.4.2 Include a waiver of subrogation of the Contractor's rights to the insurance carrier against UNDP; 12.4.3 Provide that UNDP shall receive thirty (30) days written notice from the insurers prior to any cancellation or change of coverage. 12.5 The Contractor shall, upon request, provide UNDP with satisfactory evidence of the insurance required under this Article 12.
13. ОБТЯЖЕННЯ ТА ПРАВА УТРИМАННЯ: Підрядник не повинен допускати подання будь-якою особою позовної заяви або ведення справи за позовом у будь-якому державному закладі чи ПРООН стосовно утримання під заставою, арешту або іншого обтяження поточних або майбутніх виплат Підряднику за виконану роботу або за товари чи матеріали, надані в рамках Договору, або в силу іншої претензії або вимоги по відношенню до Підрядника або ПРООН.	13. ENCUMBRANCES AND LIENS: The Contractor shall not cause or permit any lien, attachment or other encumbrance by any person to be placed on file or to remain on file in any public office or on file with UNDP against any monies due to the Contractor or that may become due for any work done or against any goods supplied or materials furnished under the Contract, or by reason of any other claim or demand against the Contractor or UNDP.
14. ОБЛАДНАННЯ, ЩО НАДАЄТЬСЯ ПРООН ПІДРЯДНИКУ: Право власності на будь-яке обладнання та ТМЦ, які ПРООН може надавати Підряднику для виконання будь-яких зобов'язань за Договором, залишаються у ПРООН, при цьому усе таке обладнання підлягає поверненню ПРООН після завершення Договору або коли воно більше не потрібне Підряднику. При поверненні ПРООН, таке обладнання має бути у тому ж стані, у якому воно перебувало на момент надання Підряднику із врахуванням звичайного зносу, а Підрядник буде відповідати за відшкодування ПРООН будь-якої шкоди, пошкодження або погіршення характеристик обладнання понад звичайний знос.	14. EQUIPMENT FURNISHED BY UNDP TO THE CONTRACTOR: Title to any equipment and supplies that may be furnished by UNDP to the Contractor for the performance of any obligations under the Contract shall rest with UNDP, and any such equipment shall be returned to UNDP at the conclusion of the Contract or when no longer needed by the Contractor. Such equipment, when returned to UNDP, shall be in the same condition as when delivered to the Contractor, subject to normal wear and tear, and the Contractor shall be liable to compensate UNDP for the actual costs of any loss of, damage to, or degradation of the equipment that is beyond normal wear and tear.
15. АВТОРСЬКІ, ПАТЕНТНІ ТА ІНШІ МАЙНОВІ ПРАВА: 15.1 Якщо інше чітко не визначено у письмовому вигляді у Договорі, ПРООН зберігає за собою право на інтелектуальну власність та інші майнові права у повному обсязі, включаючи, серед іншого, патенти,	15. COPYRIGHT, PATENTS AND OTHER PROPRIETARY RIGHTS: 15.1 Except as is otherwise expressly provided in writing in the Contract, UNDP shall be entitled to all intellectual property and other proprietary rights including, but not limited to, patents, copyrights, and trademarks, with regard to products, processes,

авторські права та товарні знаки щодо продуктів, процесів, винаходів, ідей, «ноу-хау» або документації та інших матеріалів, створених або розроблених Підрядником для ПРООН в рамках Договору, і які безпосередньо зв'язані або створені, підготовлені, зібрані внаслідок або в процесі виконання Договору. Підрядник усвідомлює та погоджується, що такі продукти, документи та інші матеріали є частиною робіт, виконаних по найму для ПРООН.

15.2 Тим не менш, якщо така інтелектуальна власність або інші майнові права складаються з інтелектуальної власності або інших майнових прав Підрядника, які (i) існували до моменту виконання Підрядником своїх обов'язків за Договором, або (ii) які Підрядник може створити або отримати, або які були створені чи отримані незалежно від виконання Підрядником своїх обов'язків за Договором, то ПРООН не буде претендувати на право власності на них, а Підрядник надасть ПРООН безстрокову ліцензію на використання такої інтелектуальної власності або інших майнових прав виключно для цілей та у відповідності до вимог Договору.

15.3 На вимогу ПРООН, Підрядник вживає усіх необхідних заходів, оформлює усі необхідні документи та в цілому надає підтримку у забезпеченні таких майнових прав та їх передачі ПРООН у відповідності до вимог чинного законодавства та Договору.

15.4 У відповідності до вищевикладених положень усі карти, креслення, фотографії, плани, звіти, кошториси, рекомендації, документи та інші відомості, складені або отримані Підрядником в рамках Договору, є власністю ПРООН, повинні бути надані для використання та перевірки ПРООН у розумні строки та в розумному місці, є конфіденційною інформацією і повинні передаватись лише уповноваженим посадовим особам ПРООН після завершення робіт в рамках Договору.

inventions, ideas, know-how, or documents and other materials which the Contractor has developed for UNDP under the Contract and which bear a direct relation to or are produced or prepared or collected in consequence of, or during the course of, the performance of the Contract. The Contractor acknowledges and agrees that such products, documents and other materials constitute works made for hire for UNDP.

15.2 To the extent that any such intellectual property or other proprietary rights consist of any intellectual property or other proprietary rights of the Contractor: (i) that pre-existed the performance by the Contractor of its obligations under the Contract, or (ii) that the Contractor may develop or acquire, or may have developed or acquired, independently of the performance of its obligations under the Contract, UNDP does not and shall not claim any ownership interest thereto, and the Contractor grants to UNDP a perpetual license to use such intellectual property or other proprietary right solely for the purposes of and in accordance with the requirements of the Contract.

15.3 At the request of UNDP, the Contractor shall take all necessary steps, execute all necessary documents and generally assist in securing such proprietary rights and transferring or licensing them to UNDP in compliance with the requirements of the applicable law and of the Contract.

15.4 Subject to the foregoing provisions, all maps, drawings, photographs, mosaics, plans, reports, estimates, recommendations, documents, and all other data compiled by or received by the Contractor under the Contract shall be the property of UNDP, shall be made available for use or inspection by UNDP at reasonable times and in reasonable places, shall be treated as confidential, and shall be delivered only to UNDP authorized officials on completion of work under the Contract.

16. ПУБЛІЧНІСТЬ ТА ВИКОРИСТАННЯ НАЗВИ, ЕМБЛЕМИ АБО ОФІЦІЙНОЇ ПЕЧАТКИ ПРООН АБО ОРГАНІЗАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ НАЦІЙ: Підрядник не може

16. PUBLICITY, AND USE OF THE NAME, EMBLEM OR OFFICIAL SEAL OF UNDP OR THE UNITED NATIONS: The Contractor shall not advertise or otherwise make public for purposes of

рекламувати або іншим чином розголошувати для цілей комерційної вигоди або ділової репутації свої договірні відносини з ПРООН; Підрядник також не повинен будь-яким способом використовувати назву, емблему або офіційну печатку ПРООН або ООН, або будь-яке скорочення назви ПРООН чи ООН, у зв'язку зі своєю діяльністю або з інших причин без попереднього письмового дозволу ПРООН.	commercial advantage or goodwill that it has a contractual relationship with UNDP, nor shall the Contractor, in any manner whatsoever use the name, emblem or official seal of UNDP or the United Nations, or any abbreviation of the name of UNDP or the United Nations in connection with its business or otherwise without the written permission of UNDP.
17. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ: Інформація та дані, які вважаються власністю будь-якої із Сторін, або які передаються або розголошуються однією Стороною («Розголошуюча сторона») іншій Стороні («Отримуюча сторона») в ході виконання Договору, та які позначаються як конфіденційні («Інформація»), повинні зберігатись такою Стороною у конфіденційності, при цьому робота з такою інформацією проводиться наступним чином: 17.1 Отримуюча сторона повинна: 17.1.1 виявляти таку ж обережність та розсудливість для запобігання розкриття, публікації або поширення Інформації Розголошуючої сторони, яку вона виявляє по відношенню до подібної власної Інформації, яку вона не бажає розкривати, публікувати або поширювати; <i>та</i> 17.1.2 використовувати Інформацію Розголошуючої сторони виключно для тих цілей, для яких таку інформацію було розкрито. 17.2 За умови наявності у Отримуючої сторони письмової угоди з наступними фізичними або юридичними особами, що вимагає від них ставитись до Інформації як до конфіденційної у відповідності до Договору та цієї Статті 17, Отримуюча сторона може розкривати Інформацію: 17.2.1 будь-якій іншій стороні за попередньою письмовою згодою Розголошуючої сторони; <i>та</i> 17.2.2 співробітникам, посадовим особам, представникам та агентам Отримуючої сторони, яким потрібно знати таку Інформацію для цілей виконання своїх обов'язків за Договором, а також співробітникам, посадовим особам,	17. CONFIDENTIAL NATURE OF DOCUMENTS AND INFORMATION: Information and data that is considered proprietary by either Party or that is delivered or disclosed by one Party ("Discloser") to the other Party ("Recipient") during the course of performance of the Contract, and that is designated as confidential ("Information"), shall be held in confidence by that Party and shall be handled as follows: 17.1 The Recipient shall: 17.1.1 use the same care and discretion to avoid disclosure, publication or dissemination of the Discloser's Information as it uses with its own similar Information that it does not wish to disclose, publish or disseminate; <i>and</i>, 17.1.2 use the Discloser's Information solely for the purpose for which it was disclosed. 17.2 Provided that the Recipient has a written agreement with the following persons or entities requiring them to treat the Information confidential in accordance with the Contract and this Article 17, the Recipient may disclose Information to: 17.2.1 any other party with the Discloser's prior written consent; <i>and</i>, 17.2.2 the Recipient's employees, officials, representatives and agents who have a need to know such Information for purposes of performing obligations under the Contract, and employees officials, representatives and agents of any legal entity that it controls, controls it, or with which it is under common control, who have a need to know such Information for purposes of performing

представникам та агентам будь-якої юридичної особи, яка підконтрольна Отримуючій стороні або яка контролює Отримуючу сторону, або з якою Отримуюча сторона знаходиться під спільним управлінням, котрим потрібно знати таку Інформацію для цілей виконання своїх обов'язків за Договором за умови, що для таких цілей підконтрольна юридична особа означає:

17221 корпоративну юридичну особу, більше 50% (п'ятдесят відсотків) голосуючих акцій якої знаходяться у власності або іншим чином підконтрольні, прямо чи опосередковано, Стороні; або

17222 будь-яку юридичну особу, ефективне адміністративне управління якою здійснює Сторона; або

17223 у разі ООН, головний або допоміжний орган ООН, заснований у відповідності до Статуту Організації об'єднаних націй.

17.3 У відповідності до привілеїв та імунітетів ООН і не виключаючи їх, Підрядник може розкрити Інформацію у обсязі, що вимагається законодавством, за умови, що Підрядник направить ПРООН попередній письмовий запит на розкриття Інформації з тим, щоб надати ПРООН розумну можливість вжити захисних або таких інших заходів, які можуть бути відповідними перед будь-яким розкриттям такої інформації.

17.4 ПРООН може розкривати Інформацію у обсязі, необхідному у відповідності до Статуту ООН, або до резолюцій чи регламентів Генеральної Асамблеї, або у відповідності до правил, які оприлюднюються у відповідності до них.

17.5 Отримуюча сторона не повинна стикатися з перешкодами при розкритті Інформації, яку Отримуюча сторона отримала від третіх сторін без будь-яких обмежень, яку Розголошуюча сторона розкрила третій стороні без будь-яких зобов'язань в частині конфіденційності, яка вже була відома Отримуючій стороні раніше, або яку Отримуюча сторона могла отримати повністю незалежно від розкриття, яке описується тут.

17.6 Ці зобов'язання та обмеження в сфері

obligations under the Contract, *provided that*, for these purposes a controlled legal entity means:

17.2.2.1 a corporate entity in which the Party owns or otherwise controls, whether directly or indirectly, over fifty percent (50%) of voting shares thereof; or,

17.2.2.2 any entity over which the Party exercises effective managerial control; or,

17.2.2.3 for the United Nations, a principal or subsidiary organ of the United Nations established in accordance with the Charter of the United Nations.

17.3 The Contractor may disclose Information to the extent required by law, *provided that*, subject to and without any waiver of the privileges and immunities of the United Nations, the Contractor will give UNDP sufficient prior notice of a request for the disclosure of Information in order to allow UNDP to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made.

17.4 UNDP may disclose Information to the extent as required pursuant to the Charter of the United Nations, or pursuant to resolutions or regulations of the General Assembly or rules promulgated thereunder.

17.5 The Recipient shall not be precluded from disclosing Information that is obtained by the Recipient from a third party without restriction, is disclosed by the Discloser to a third party without any obligation of confidentiality, is previously known by the Recipient, or at any time is developed by the Recipient completely independently of any disclosures hereunder.

конфіденційності інформації будуть чинними протягом терміну дії Договору, включаючи будь-яке продовження його терміну дії, а також будуть залишатися чинними і після будь-якого роду припинення дії Договору.	17.6 These obligations and restrictions of confidentiality shall be effective during the term of the Contract, including any extension thereof, and, unless otherwise provided in the Contract, shall remain effective following any termination of the Contract.
18. ФОРС-МАЖОР; ІНШІ ЗМІНИ УМОВ: 18.1 У разі виникнення та у максимально короткий час після виникнення причин, що призвели до <i>форс-мажорних обставин</i>, постраждала Сторона повинна у письмовому вигляді з детальним описом ситуації проінформувати іншу Сторону про такі обставини або причини, якщо в силу дії таких причин постраждала Сторона частково або повністю неспроможна виконувати свої обов'язки і зобов'язання за Договором. Постраждала Сторона також повинна проінформувати іншу Сторону про будь-які інші зміни умов або про виникнення будь-якої події, що перешкоджає або може перешкоджати виконанню постраждалою Стороною Договору. Не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів після подання повідомлення про <i>форс-мажорні обставини</i> або інші зміни умов постраждала Сторона також повинна надати іншій Стороні звіт про очікувані витрати, що можуть бути понесені за час дії зміни умов або за час дії <i>форс-мажорних обставин</i>. Після отримання необхідного за даною статтею повідомлення або повідомлень Сторона, яка не постраждала внаслідок виникнення причини, що викликала <i>форс-мажорні обставини</i>, повинна вжити таких заходів, які вона знайде доцільними або необхідними за певних обставин, включаючи надання постраждалій Стороні розумної відстрочки у виконанні будь-яких зобов'язань за Договором. 18.2 Якщо з причини <i>форс-мажорних обставин</i> Підрядник буде неспроможним повністю або частково виконувати свої обов'язки та зобов'язання за Договором, то ПРООН матиме право призупинити або розірвати Договір на тих же умовах, що передбачені Статтею 19 «Порядок розірвання Договору», з тією різницею, що термін надання повідомлення складе 7 (сім) днів замість 30 (тридцяти). У будь-якому разі ПРООН зможе	18. FORCE MAJEURE; OTHER CHANGES IN CONDITIONS: 18.1 In the event of and as soon as possible after the occurrence of any cause constituting <i>force majeure</i>, the affected Party shall give notice and full particulars in writing to the other Party, of such occurrence or cause if the affected Party is thereby rendered unable, wholly or in part, to perform its obligations and meet its responsibilities under the Contract. The affected Party shall also notify the other Party of any other changes in condition or the occurrence of any event which interferes or threatens to interfere with its performance of the Contract. Not more than fifteen (15) days following the provision of such notice of <i>force majeure</i> or other changes in condition or occurrence, the affected Party shall also submit a statement to the other Party of estimated expenditures that will likely be incurred for the duration of the change in condition or the event of <i>force majeure</i>. On receipt of the notice or notices required hereunder, the Party not affected by the occurrence of a cause constituting <i>force majeure</i> shall take such action as it reasonably considers to be appropriate or necessary in the circumstances, including the granting to the affected Party of a reasonable extension of time in which to perform any obligations under the Contract. 18.2 If the Contractor is rendered unable, wholly or in part, by reason of <i>force majeure</i> to perform its obligations and meet its responsibilities under the Contract, UNDP shall have the right to suspend or terminate the Contract on the same terms and conditions as are provided for in Article 19, "Termination," except that the period of notice shall be seven (7) days instead of thirty (30) days. In any case, UNDP shall be entitled to consider the Contractor permanently unable to perform its obligations under the Contract in case the

визнати Підрядника таким, що на постійній основі неспроможний виконувати свої зобов'язання за Договором, якщо Підрядник неспроможний їх виконувати повністю або частково з причини *форс-мажорних обставин* протягом періоду понад 90 (дев'яносто) днів.

18.3 Під *форс-мажорними* обставинами у даній статті розуміються непередбачені та непереборні стихійні лиха, війна (оголошена і неоголошена), вторгнення, революція, повстання, терористичні акти або інші обставини подібного характеру або сили, за умови, що такі обставини виникли з причин, які Підрядник не міг контролювати, а також не з вини або недбалості Підрядника. Підрядник усвідомлює та погоджується з тим, що по відношенню до будь-яких зобов'язань за Договором, які Підрядник повинен виконувати в регіонах, у яких ПРООН приймає участь, готується приймати участь або закінчує приймати участь в будь-яких миротворчих, гуманітарних або подібних операціях, будь-які затримки або невиконання таких зобов'язань в результаті або у зв'язку з важкими умовами в таких регіонах або будь-якими проявами громадянського хвилювання у таких регіонах не буде само по собі відноситись до *форс-мажорних обставин* в рамках Договору.

Contractor is unable to perform its obligations, wholly or in part, by reason of *force majeure* for any period in excess of ninety (90) days.

18.3 *Force majeure* as used herein means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, terrorism, or any other acts of a similar nature or force, *provided that* such acts arise from causes beyond the control and without the fault or negligence of the Contractor. The Contractor acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the Contractor must perform in areas in which UNDP is engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delays or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas, or to any incidents of civil unrest occurring in such areas, shall not, in and of itself, constitute *force majeure* under the Contract.

19. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ:

19.1 Будь-яка із Сторін може розірвати даний Договір з поважних причин повністю або частково, направивши іншій Стороні відповідне письмове повідомлення за 30 (тридцять) днів до передбачуваної дати розірвання Договору. Початок процедур примирення або арбітражу у відповідності до Статті 22.2 «Врегулювання спорів» не повинен розглядатись у якості розірвання цього Договору.

19.2 ПРООН має право розірвати Договір у будь-який час, направивши Підряднику письмове повідомлення, у будь-якому випадку, коли повноваження ПРООН стосовно виконання Договору або фінансування ПРООН за Договором скорочуються чи припиняються повністю або частково. Крім того, якщо інше не передбачено Договором, ПРООН може

19. TERMINATION:

19.1 Either party may terminate this Contract for cause, in whole or in part, upon thirty (30) days' notice, in writing, to the other party. The initiation of arbitral proceedings in accordance with Article 22.2 ("Arbitration"), below, shall not be deemed a termination of this Contract.

19.2 UNDP may terminate the Contract at any time by providing written notice to the Contractor in any case in which the mandate of UNDP applicable to the performance of the Contract or the funding of UNDP applicable to the Contract is curtailed or terminated, whether in whole or in part. In addition, unless otherwise provided by the Contract, upon sixty (60) day's advance written notice to the Contractor, UNDP may terminate the Contract without having to provide any justification therefor.

розірвати Договір без пояснення причин, направивши Підряднику попереднє письмове повідомлення за 60 (шістдесят) днів до розірвання.

19.3 У разі будь-якого розірвання Договору, Підряднику не отримає від ПРООН жодних платежів крім тих, що належать йому за Послуги, надані задовільним чином для ПРООН у відповідності до Договору.

19.4 У разі оголошення Підрядника банкрутом, його ліквідації або визнання неплатоспроможним, або у разі, коли Підрядник передає майно або права на користь своїх кредиторів, або у разі призначення Адміністратора, який управляє майном у зв'язку з визнанням Підрядника неплатоспроможним, ПРООН має право, без шкоди для своїх інших прав або засобів правового захисту у відповідності до даних умов, негайно розірвати цей Договір. Підрядник повинен негайно інформувати ПРООН про виникнення будь-якої із зазначених вище подій.

19.5 Положення Статті 19 не можуть завдавати шкоди будь-яким іншим правам або засобам правового захисту, які доступні ПРООН за цим Договором або за іншими документами.

19.3 In the event of any termination of the Contract, no payment shall be due from UNDP to the Contractor except for the Services satisfactorily provided to UNDP in accordance with the requirements of the Contract.

19.4 Should the Contractor be adjudged bankrupt, or be liquidated or become insolvent, or should the Contractor make an assignment for the benefit of its creditors, or should a Receiver be appointed on account of the insolvency of the Contractor, UNDP may, without prejudice to any other right or remedy it may have under the terms of these conditions, terminate this Contract forthwith. The Contractor shall immediately inform UNDP of the occurrence of any of the above events.

19.5 The provisions of this Article 19 are without prejudice to any other rights or remedies of UNDP under the Contract or otherwise.

20. ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРАВ: Нереалізація будь-якою із Сторін будь-якого з прав, що доступні такій стороні у відповідності до Договору або іншим чином, в жодному разі не буде вважатись відмовою іншої Сторони від будь-якого такого права або засобу правового захисту, які пов'язані з цим, і не буде звільняти Сторони від виконання ними будь-яких своїх зобов'язань за Договором.

21. НЕВИКЛЮЧНИЙ ХАРАКТЕР: Якщо інше не вказано у Договорі, ПРООН не має зобов'язань щодо придбання будь-яких мінімальних обсягів товарів або послуг у Підрядника, при цьому ПРООН не обмежується у своєму праві отримувати товари або послуги того ж роду, якості та у тому ж обсязі, що зазначені у Договорі, від будь-яких інших джерел або постачальників у будь-який час.

20. NON-WAIVER OF RIGHTS: The failure by either Party to exercise any rights available to it, whether under the Contract or otherwise, shall not be deemed for any purposes to constitute a waiver by the other Party of any such right or any remedy associated therewith, and shall not relieve the Parties of any of their obligations under the Contract.

21. NON-EXCLUSIVITY: Unless otherwise specified in the Contract, UNDP shall have no obligation to purchase any minimum quantities of goods or services from the Contractor, and UNDP shall have no limitation on its right to obtain goods or services of the same kind, quality and quantity described in the Contract, from any other source at any time.

22. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ:**22.1 ПОЗАСУДОВЕ**

ВРЕГУЛЮВАННЯ: Сторони зобов'язуються докладати усіх зусиль для мирового врегулювання будь-якого спору, протиріччя або претензії, що виникає в результаті виконання, порушення, розірвання Договору або визнання його недійсним. Якщо Сторони бажають досягти позасудового врегулювання у формі процедури примирення, то така процедура повинна бути оформлена у відповідності до Правил щодо процедур примирення Комісії ООН з права міжнародної торгівлі («ЮНСІТРАЛ») або у відповідності до будь-яких інших процедур за письмовою угодою Сторін.

22.2 АРБІТРАЖ: Будь-які спори, протиріччя або претензії між Сторонами, які виникають у зв'язку з Договором або його порушенням, розірванням чи втратою ним юридичної сили і не врегульовані у позасудовому порядку у відповідності до Статті 22.1 вище протягом 60 (шістдесяти) днів після отримання однією із Сторін письмової вимоги Іншої сторони щодо мирового вирішення спору, повинні передаватись будь-якою із Сторін до арбітражу у відповідності до Арбітражного регламенту ЮНСІТРАЛ (Комісія ООН з права міжнародної торгівлі). Рішення арбітражного суду ґрунтуються на загальних принципах міжнародного комерційного права. Арбітражний суд повинен мати повноваження віддавати розпорядження про повернення або знищення товарів, будь-якого матеріального та розпорядження про повернення або знищення товарів, будь-якого матеріального та нематеріального майна або будь-якої конфіденційної інформації, наданої у рамках Договору, віддавати розпорядження про розірвання Договору, а також розпорядження про застосування будь-яких інших захисних заходів по відношенню до товарів, послуг або іншого матеріального чи нематеріального майна, або будь-якої конфіденційної інформації, наданої у рамках Договору, у повній відповідності до повноважень арбітражного суду згідно Статті 26 («Забезпечувальні заходи») та Статті 34 (Форма та юридична сила арбітражного рішення»)

22. SETTLEMENT OF DISPUTES:

22.1 AMICABLE SETTLEMENT: The Parties shall use their best efforts to amicably settle any dispute, controversy, or claim arising out of the Contract or the breach, termination, or invalidity thereof. Where the Parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the Conciliation Rules then obtaining of the United Nations Commission on International Trade Law ("UNCITRAL"), or according to such other procedure as may be agreed between the Parties in writing.

22.2 ARBITRATION: Any dispute, controversy, or claim between the Parties arising out of the Contract or the breach, termination, or invalidity thereof, unless settled amicably under Article 22.1, above, within sixty (60) days after receipt by one Party of the other Party's written request for such amicable settlement, shall be referred by either Party to arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then obtaining. The decisions of the arbitral tribunal shall be based on general principles of international commercial law. The arbitral tribunal shall be empowered to order the return or destruction of goods or any property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, order the termination of the Contract, or order that any other protective measures be taken with respect to the goods, services or any other property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, as appropriate, all in accordance with the authority of the arbitral tribunal pursuant to Article 26 ("Interim measures") and Article 34 ("Form and effect of the award") of the UNCITRAL Arbitration Rules. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages. In addition, unless otherwise expressly provided in the Contract, the arbitral tribunal shall have no authority to award interest in excess of the London Inter-Bank Offered Rate ("LIBOR") then prevailing, and any such interest shall be simple interest only. The Parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final

Арбітражного регламенту ЮНІСІТРАЛ. Арбітражний суд не має права присуджувати будь-які збитки. Більше того, якщо інше прямо не передбачено у Договорі, арбітражний суд не має повноважень нараховувати відсотки понад Лондонської міжбанківської ставки пропозиції («LIBOR») і будь-які такі відсотки повинні бути лише простими відсотками. Сторони зобов'язані виконувати будь-яке рішення арбітражного суду, винесене в результаті такого арбітражного провадження, і вважати його заключним рішенням по відношенню до будь-яких таких спорів, протиріччя чи претензій.	adjudication of any such dispute, controversy, or claim.
23. ПРИВІЛЕЇ ТА ІМУНІТЕТИ: Усі привілеї та імунітети Організації Об'єднаних Націй, в тому числі її допоміжних органів, залишаються в силі, і жодні положення Договору не вважаються такими, що передбачають пряму або непряму відмову від таких привілеїв та імунітетів.	23. PRIVILEGES AND IMMUNITIES: Nothing in or relating to the Contract shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs.
24. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ОПОДАТКУВАННЯ: 24.1 У Статті II, Розділ 7 Конвенції про привілеї та імунітети Організації Об'єднаних Націй зазначається, що <i>серед іншого</i>, Організація Об'єднаних Націй, включаючи її допоміжні органи, звільняється від усіх прямих податків, крім оплати за користування комунальними послугами, звільняється від сплати митних зборів та зборів подібного роду по відношенню до експортованих або імпортованих предметів, призначених для її офіційного використання. У випадку, коли будь-який державний орган відмовляється визнати факт звільнення Організації Об'єднаних Націй від таких податків, мита або зборів, Підрядник зобов'язаний невідкладно проконсультуватись із ПРООН з метою визначення взаємоприйнятної процедури. 24.2 Відповідно, Підрядчик уповноважує ПРООН відраховувати з рахунків Підрядника будь-які суми, які становлять такі податки, мита або збори, за винятком тих випадків, коли Підрядник проконсультувався з ПРООН до сплати зазначених сум і ПРООН, у кожному конкретному випадку, уповноважила Підрядника сплатити такі податки, мита та	24. TAX EXEMPTION: 24.1 Article II, Section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, <i>inter alia</i>, that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties, and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize the exemptions of UNDP from such taxes, restrictions, duties, or charges, the Contractor shall immediately consult with UNDP to determine a mutually acceptable procedure. 24.2 The Contractor authorizes UNDP to deduct from the Contractor's invoices any amount representing such taxes, duties or charges, unless the Contractor has consulted with UNDP before the payment thereof and UNDP has, in each instance, specifically authorized the Contractor to pay such taxes, duties, or charges under written protest. In that event, the Contractor shall provide UNDP with written evidence that payment of such taxes, duties or charges has been made and appropriately authorized, and UNDP shall reimburse the

збори під письмовим протестом. У такому разі Підрядник повинен надати ПРООН письмове підтвердження того, що оплата таких податків, мит або зборів була здійснена і належним чином схвалена, а ПРООН має відшкодувати Підряднику усі такі податки, мита або збори, які були схвалені ПРООН і сплачені Підрядником під письмовим протестом.	Contractor for any such taxes, duties, or charges so authorized by UNDP and paid by the Contractor under written protest.
25. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН: Будь-які зміни або доповнення до Договору є чинними та мають юридичну силу по відношенню до ПРООН лише в тому разі, коли оформлені у письмовому вигляді належним чином уповноваженими представниками Сторін.	25. MODIFICATIONS: No modification or change in this Contract shall be valid and enforceable against UNDP unless executed in writing by the duly authorized representatives of the Parties.
26. АУДИТ ТА РОЗСЛІДУВАННЯ: 26.1 Кожний рахунок, що оплачується ПРООН, підлягає аудиту після його оплати; такий аудит проводиться внутрішніми або зовнішніми аудиторами ПРООН або іншими уповноваженими та кваліфікованими представниками ПРООН у будь-який час на протязі терміну дії Договору і протягом 3 (трьох) років з моменту завершення або дострокового розірвання Договору. ПРООН матиме право на відшкодування Підрядником будь-яких сум, які в ході аудиту будуть визнані сумами, які сплачені у порушення умов та положень Договору. 26.2 ПРООН має право, у будь-який час на протязі терміну дії Договору і протягом 3 (трьох) років з моменту завершення або дострокового розірвання Договору, проводити розслідування щодо будь-якого аспекту Договору або його укладення, зобов'язань, які виконуються в рамках Договору, та діяльності Підрядника, яка в цілому пов'язана з виконанням Договору. 26.3 Підрядник повинен надавати ПРООН повну і своєчасну підтримку щодо проведення таких перевірок, аудитів або розслідувань. Така підтримка повинна включати, серед іншого, особисту явку співробітників Підрядника та надання Підрядником відповідної документації для таких цілей у розумні строки і на розумних умовах, а також надання ПРООН доступу до приміщень Підрядника у розумні строки та на розумних умовах, і, у зв'язку з цим, також	26. AUDITS AND INVESTIGATIONS: 26.1 Each invoice paid by UNDP shall be subject to a post-payment audit by auditors, whether internal or external, of UNDP or by other authorized and qualified agents of UNDP at any time during the term of the Contract and for a period of three (3) years following the expiration or prior termination of the Contract. UNDP shall be entitled to a refund from the Contractor for any amounts shown by such audits to have been paid by UNDP other than in accordance with the terms and conditions of the Contract. 26.2 UNDP may conduct investigations relating to any aspect of the Contract or the award thereof, the obligations performed under the Contract, and the operations of the Contractor generally relating to performance of the Contract at any time during the term of the Contract and for a period of three (3) years following the expiration or prior termination of the Contract. 26.3 The Contractor shall provide its full and timely cooperation with any such inspections, post-payment audits or investigations. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Contractor's obligation to make available its personnel and any relevant documentation for such purposes at reasonable times and on reasonable conditions and to grant to UNDP access to the Contractor's premises at reasonable times and on reasonable conditions in connection with such access to the Contractor's personnel and relevant

забезпечення доступу ПРООН до персоналу та відповідної документації Підрядника. Підрядник повинен зобов'язати своїх агентів, включаючи, серед іншого, юристів, бухгалтерів або інших радників чи консультантів, надавати розумну підтримку у проведенні будь-яких перевірок, аудитів або розслідувань, які проводить ПРООН в рамках цього Договору.

26.4 ПРООН матиме право на відшкодування Підрядником будь-яких сум, які в ході аудиту або розслідування будуть визнані сумами, які сплачені у порушення умов та положень Договору. Підрядник також визнає та погоджується з тим, що у певних передбачених випадках донори ПРООН, чие фінансування є джерелом, повністю або частково, фінансування закупівлі Товарів та/або Послуг, що є предметом цього Договору, матимуть право регресної вимоги від Підрядника повернення будь-яких грошових коштів, які, на думку ПРООН, використовувались у порушення або не для цілей цього Договору.

documentation. The Contractor shall require its agents, including, but not limited to, the Contractor's attorneys, accountants or other advisers, to reasonably cooperate with any inspections, post-payment audits or investigations carried out by UNDP hereunder.

26.4 UNDP shall be entitled to a refund from the Contractor for any amounts shown by such audits or investigations to have been paid by UNDP other than in accordance with the terms and conditions of the Contract. The Contractor also agrees that, where applicable, donors to UNDP whose funding is the source of, in whole or in part, the funding for the procurement of Goods and/or Services which are the subject of this Contract, shall have direct recourse to the Contractor for the recovery of any funds determined by UNDP to have been used in violation of or inconsistent with this Contract.

27. СТРОКИ ДАВНОСТІ:

27.1 За винятком будь-яких зобов'язань щодо відшкодування збитків у відповідності до Статті 11 вище, або якщо інше не передбачено Договором, будь-які арбітражні процедури у відповідності до Статті 22.2 вище, що витікають з Договору, повинні бути розпочаті протягом 3 (трьох) років з моменту виникнення підстав для такої дії.

27.2 Сторони також визнають і погоджуються з тим, що для даних цілей моментом виникнення підстав для дій буде вважатись момент фактичного виникнення порушення, а у разі прихованих порушень - момент, коли постраждала Сторона дізналась або повинна була дізнатись про усі елементи підстави для вживання заходів, або у разі порушення гарантії при наданні пропозицій щодо постачання, за винятком тих випадків, коли гарантія поширюється на майбутнє функціонування товарів, будь-яких процесів чи систем, і порушення може бути виявлене лише через певний час, коли такі товари, інші процеси чи системи будуть готовими до

27. LIMITATION ON ACTIONS:

27.1 Except with respect to any indemnification obligations in Article 11, above, or as are otherwise set forth in the Contract, any arbitral proceedings in accordance with Article 22.2, above, arising out of the Contract must be commenced within three years after the cause of action has accrued.

27.2 The Parties further acknowledge and agree that, for these purposes, a cause of action shall accrue when the breach actually occurs, or, in the case of latent defects, when the injured Party knew or should have known all of the essential elements of the cause of action, or in the case of a breach of warranty, when tender of delivery is made, except that, if a warranty extends to future performance of the goods or any process or system and the discovery of the breach consequently must await the time when such goods or other process or system is ready to perform in accordance with the requirements of the Contract, the cause of action accrues when such time of future performance actually begins.

функціонування у відповідності до вимог Договору.	
28. СУТТЄВІ УМОВИ: Підрядник визнає та погоджується з тим, що кожне з положень, викладених у Статтях 29-35 цього Договору, представляє собою суттєву умову Договору, і що будь-яке порушення будь-якого з цих положень надає ПРООН право негайно розірвати Договір або будь-яку іншу угоду, укладену з ПРООН, шляхом направлення Підряднику відповідного повідомлення, при цьому ПРООН не буде нести жодної відповідальності за витрати, пов'язані з таким розірванням Договору, або будь-які інші витрати. Крім цього, жодне положення чи умова цього Договору не може обмежувати право ПРООН посилається на будь-яке передбачуване порушення вказаних суттєвих умов як на підставу для звернення до відповідних національних органів для вжиття відповідних правових заходів.	28. ESSENTIAL TERMS: The Contractor acknowledges and agrees that each of the provisions in Articles 29 to 35 hereof constitutes an essential term of the Contract and that any breach of any of these provisions shall entitle UNDP to terminate the Contract or any other contract with UNDP immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind. In addition, nothing herein shall limit the right of UNDP to refer any alleged breach of the said essential terms to the relevant national authorities for appropriate legal action.
29. ДЖЕРЕЛО ІНСТРУКЦІЙ: Підрядник не має права звертатись за інструкціями або отримувати інструкції, у зв'язку з виконанням своїх зобов'язань за Договором, від будь-яких повноважних осіб або організацій поза межами ПРООН. У тому випадку, коли будь-яка повноважна особа або організація поза межами ПРООН намагається надати будь-які інструкції або накласти будь-які обмеження стосовно виконання Підрядником зобов'язань за Договором, Підрядник повинен негайно повідомити про це ПРООН і надати усю розумну допомогу та підтримку, що може знадобитись ПРООН. Підрядник повинен утримуватись від будь-яких дій по відношенню до виконання своїх зобов'язань за Договором, які можуть негативно вплинути на інтереси ПРООН або ООН, і виконувати взяті на себе зобов'язання за Договором з повним врахуванням інтересів ПРООН.	29. SOURCE OF INSTRUCTIONS: The Contractor shall neither seek nor accept instructions from any authority external to UNDP in connection with the performance of its obligations under the Contract. Should any authority external to UNDP seek to impose any instructions concerning or restrictions on the Contractor's performance under the Contract, the Contractor shall promptly notify UNDP and provide all reasonable assistance required by UNDP. The Contractor shall not take any action in respect of the performance of its obligations under the Contract that may adversely affect the interests of UNDP or the United Nations, and the Contractor shall perform its obligations under the Contract with the fullest regard to the interests of UNDP.
30. НОРМИ ПОВЕДІНКИ: Підрядник гарантує, що він не пропонував і не буде пропонувати прямих або непрямих вигод, що витікають або пов'язані з виконанням або укладенням Договору, будь-якому представнику, посадовій особі, співробітнику або іншому агенту ПРООН. Підрядник	30. STANDARDS OF CONDUCT: The Contractor warrants that it has not and shall not offer any direct or indirect benefit arising from or related to the performance of the Contract, or the award thereof, to any representative, official, employee or other agent of UNDP. The Contractor shall comply with all laws, ordinances, rules and regulations

зобов'язується дотримуватись усіх законів, наказів, правил та норм, які стосуються виконання його зобов'язань за Договором. Крім того, при виконанні Договору Підрядник повинен дотримуватись стандартів поведінки, визначених у Бюлетені Генерального Секретаря ST/SGB/2002/9 «Положення про статус, основні права та обов'язки посадових осіб, які не є співробітниками Секретаріату, та членів експертних місій» від 18 червня 2002 р., а також ST/SGB/2006/15 «Обмеження, які діють після припинення працевлаштування» від 27 грудня 2006 р., а також дотримуватись і керуватись вимогами наступних документів:

30.1 Кодекс поведінки постачальника ООН;

30.2 Політика ПРООН щодо шахрайства та інших проявів корупції («Політика ПРООН щодо боротьби з шахрайством»);

30.3 Регламенти проведення розслідувань, оприлюднені Офісом ПРООН з аудиту та розслідування («ОАР»);

30.4 Політика щодо санкцій до постачальників ПРООН; та

30.5 Усі Директиви ПРООН щодо безпеки.

Підрядник визнає та погоджується з тим, що він прочитав і ознайомився з вимогами вказаних вище документів, які доступні у мережі Інтернет за адресою www.undp.org або <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/>. Даючи таку згоду, Підрядник засвідчує та гарантує, що він відповідає вимогам вищезазначених документів і що він буде відповідати таким вимогам протягом усього терміну дії цього Договору.

31. ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА:

Підрядник зобов'язується дотримуватись усіх законів, наказів, правил та норм, які стосуються виконання його зобов'язань за Договором. Крім того, Підрядник повинен дотримуватись усіх зобов'язань та вимог щодо його реєстрації у якості кваліфікованого постачальника товарів або послуг для ПРООН, які викладені у відповідних регламентах щодо реєстрації у якості постачальника ПРООН.

bearing upon the performance of its obligations under the Contract. In addition, in the performance of the Contract, the Contractor shall comply with the Standards of Conduct set forth in the Secretary General's Bulletin ST/SGB/2002/9 of 18 June 2002, entitled "Regulations Governing the Status, Basic Rights and Duties of Officials other than Secretariat Officials, and Expert on Mission" and ST/SGB/2006/15 of 26 December 2006 on "Post-employment restrictions", and shall also comply with and be subject to the requirements of the following:

30.1 The UN Supplier Code of Conduct;

30.2 UNDP Policy on Fraud and other Corrupt Practices ("UNDP Anti-fraud Policy");

30.3 UNDP Office of Audit and Investigations (OAI) Investigation Guidelines;

30.4 UNDP Vendor Sanctions Policy; and

30.5 All security directives issued by UNDP.

The Contractor acknowledges and agrees that it has read and is familiar with the requirements of the foregoing documents which are available online at www.undp.org or at <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/>. In making such of the foregoing, and will remain in compliance throughout the term of this Contract.

31. OBSERVANCE OF THE LAW: The Contractor shall comply with all laws, ordinances, rules, and regulations bearing upon the performance of its obligations under the Contract. In addition, the Contractor shall maintain compliance with all obligations relating to its registration as a qualified vendor of goods or services to UNDP, as such obligations are set forth in UNDP vendor registration procedures.

32. ДИТЯЧА ПРАЦЯ: Підрядник завіряє та гарантує, що ні він, ні його материнські компанії (якщо такі є), ні його дочірні або афілійовані підприємства (якщо такі є) не ведуть діяльність, яка несумісна з правами, викладеними у Конвенції про права дітей, у тому числі зі Статтею 32 Конвенції, яка, <i>серед іншого</i>, передбачає, щоб діти були захищені від виконання роботи, яка може бути небезпечною або перешкоджати їх освіті та вихованню, або бути шкідливою для здоров'я або фізичного, розумового, духовного, морально-етичного або соціального розвитку дітей.	32. CHILD LABOR: The Contractor represents and warrants that neither it, its parent entities (if any), nor any of the Contractor's subsidiary or affiliated entities (if any) is engaged in any practice inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child, including Article 32 thereof, which, <i>inter alia</i>, requires that a child shall be protected from performing any work that is likely to be hazardous or to interfere with the child's education, or to be harmful to the child's health or physical, mental, spiritual, moral, or social development.
33. МІНИ: Підрядник завіряє та гарантує, що ні він, ні його материнські компанії (якщо такі є), ні його дочірні або афілійовані підприємства (якщо такі є) не ведуть діяльності з продажу чи виробництва протипіхотних мін або компонентів, які використовуються при виробництві таких мін.	33. MINES: The Contractor represents and warrants that neither it, its parent entities (if any), nor any of the Contractor's subsidiaries or affiliated entities (if any) is engaged in the sale or manufacture of anti-personnel mines or components utilized in the manufacture of anti-personnel mines.
34. СЕКСУАЛЬНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ: 34.1 В ході виконання Договору Підрядник повинен дотримуватись стандартів поведінки, які викладені у Бюлетені Генерального Секретаря ST/SGB/2003/13 «Спеціальні заходи щодо захисту від сексуальної експлуатації та сексуального насильства» від 9 жовтня 2003 року. Зокрема, Підрядник зобов'язується не виконувати будь-яких дій, що представляють собою сексуальну експлуатацію або сексуальне насильство, як це визначено у цьому бюлетені. 34.2 Підрядник повинен вжити усіх відповідних заходів для попередження сексуальної експлуатації або насильства з боку свої працівників або будь-яких інших осіб, які можуть бути залучені Підрядником для надання будь-яких послуг в рамках Договору. Для таких цілей, сексуальні дії по відношенню до будь-якої особи, що не досягла віку вісімнадцяти років, незалежно від положень законів, що посилаються на згоду такої особи, вважаються сексуальною експлуатацією та насильством по відношенню до такої особи. Крім того, Підрядник повинен не допускати зі свого боку і вживати усіх необхідних заходів, щоб заборонити своїм співробітникам чи іншим особам, які він залучив для виконання робіт	34. SEXUAL EXPLOITATION: 34.1 In the performance of the Contract, the Contractor shall comply with the Standards of Conduct set forth in the Secretary-General's bulletin ST/SGB/2003/13 of 9 October 2003, concerning "Special measures for protection from sexual exploitation and sexual abuse." In particular, the Contractor shall not engage in any conduct that would constitute sexual exploitation or sexual abuse, as defined in that bulletin. 34.2 The Contractor shall take all appropriate measures to prevent sexual exploitation or abuse of anyone by its employees or any other persons engaged and controlled by the Contractor to perform any services under the Contract. For these purposes, sexual activity with any person less than eighteen years of age, regardless of any laws relating to consent, shall constitute the sexual exploitation and abuse of such person. In addition, the Contractor shall refrain from, and shall take all reasonable and appropriate measures to prohibit its employees or other persons engaged and controlled by it from exchanging any money, goods, services, or other things of value, for sexual favors or activities, or from engaging any sexual

або надання послуг, отримувати послуги чи вчиняти дії сексуального характеру у обмін на гроші, товари, послуги або інші цінності, або бути залученими до сексуальних дій, які експлуатують або принижують гідність будь-яких осіб. 34.3 ПРООН не застосовує вищевикладені норми щодо вікових обмежень у випадках, якщо співробітники Підрядника або інші особи, що можуть бути залучені ним до надання будь-яких послуг за Договором, перебувають у шлюбі з особами молодше вісімнадцяти років, з якими вчинена дія сексуального характеру, а також у тих випадках, коли даний шлюб визнано дійсним у відповідності до законів країни, громадянином якої є співробітник Підрядника або така інша особа, яка може бути залучена Підрядником до виконання будь-яких послуг в рамках Договору.	activities that are exploitive or degrading to any person. 34.3 UNDP shall not apply the foregoing standard relating to age in any case in which the Contractor's personnel or any other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract is married to the person less than the age of eighteen years with whom sexual activity has occurred and in which such marriage is recognized as valid under the laws of the country of citizenship of such Contractor's personnel or such other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract.
35. БОРОТЬБА З ТЕРОРИЗМОМ: Підрядник погоджується докладати усіх розумних зусиль для забезпечення того, що жодні з грошових коштів ПРООН, отриманих в рамках Договору, не будуть використовуватись для надання допомоги фізичним або юридичним особам, пов'язаним з тероризмом, і що особи, які отримують будь-які суми, що надаються ПРООН за Договором, не внесені до списку осіб, який ведеться Комітетом Ради Безпеки, що заснований Резолюцією 1927(1999). Сам список можна знайти за адресою: https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1267/aq_sanctions_list. Це положення необхідно включати у всі договори або угоди субпідряду, які укладаються в рамках Договору	35. ANTI-TERRORISM: The Contractor agrees to undertake all reasonable efforts to ensure that none of the UNDP funds received under the Contract is used to provide support to individuals or entities associated with terrorism and that recipients of any amounts provided by UNDP hereunder do not appear on the list maintained by the Security Council Committee established pursuant to resolution 1267 (1999). The list can be accessed via https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1267/aq_sanctions_list. This provision must be included in all sub-contracts or sub-agreements entered into under the Contract.