



PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT DES NATIONS UNIES

I. Intitulé du poste

Titre :	Consultant(e) national(e) expert(e) en communication
Lieu de travail :	Tunis
Superviseur :	CTP du projet Tamkeen
Durée du contrat :	102 jours sur une période de 10 mois
Nature du Contrat :	Individual Contract

1. Contexte et justification

La Tunisie connaît une série d'évolutions politiques depuis 2011, qui ouvre de nouvelles perspectives pour l'établissement d'un système de gouvernance fondé sur la transparence, la participation et la redevabilité. L'implication active des citoyens constitue, à cet égard, une condition essentielle de la pérennité des réformes engagées, dans le cadre d'un dialogue inclusif, permettant d'intégrer leurs préoccupations dans le débat.

Le Programme des Nations Unies pour le Développement accompagne cette mutation, en apportant l'appui technique, en facilitant le partage d'expériences et en mobilisant un vaste réseau de connaissances, de par le monde, au profit des acteurs institutionnels et de la société, dans son ensemble. Les leçons tirées de contextes de transitions similaires montrent que les expériences réussies sont celles qui ont su s'appuyer sur la mobilisation de tous les acteurs, y compris de la société civile, dans le cadre de processus participatifs suscitant l'adhésion réelle de la population. Le dialogue constitue, en effet, un moyen privilégié d'élargir et de consolider le consensus social sur les réformes.

Pour l'année 2020, le projet Tamkeen intervient sur trois axes :

- Le projet d'Appui à la formalisation et la mise en œuvre de la vision sectorielle de la jeunesse » qui se propose d'accompagner la formalisation, par le Ministère des affaires de la Jeunesse et des Sports (MJS), de sa vision stratégique du secteur de la jeunesse pour la période 2018-2020, comme une étape vers l'élaboration d'une politique nationale multisectorielle de la jeunesse à l'horizon 2030, répondant aux principes établis dans la Constitution. Il vise à opérationnaliser les axes stratégiques prioritaires de la vision, à travers un plan d'action aligné sur le plan national de développement 2016-2020 et traduisant la mission du MJS pour la promotion de la jeunesse. Le projet ambitionne de contribuer à la mise en place d'un environnement propice à l'émergence d'une jeunesse acteur du changement, citoyenne, qualifiée et autonome, épanouie et socialement engagée. Il repose sur l'élaboration de nouvelles approches portées et relayées par des maisons des jeunes dynamiques, espaces d'intégration, de socialisation et de promotion de la citoyenneté à travers des partenariats avec la société civile locale ;
- Le projet d'«Appui au renforcement de la contribution de la société civile tunisienne à l'Agenda 2030 vient appuyer, au niveau national et institutionnel, le ministère chargé des relations avec les instances constitutionnelles, la société civile et de droits de l'Homme,

mais également au niveau interministériel selon les thématiques et ODD en lien avec les activités mises en place.

Ce projet vise donc d'une part, à consolider la vision et planification stratégique du ministère chargé des relations avec les instances constitutionnelles, la société civile et de droits de l'Homme, l'action de l'IFEDA et d'autres acteurs publics pour améliorer qualitativement ses capacités techniques grâce à un plan de renforcement. D'autre part et au niveau local, le projet appuie la société civile en ciblant les gouvernorats de Médenine, de Tataouine, Gabés, Jendouba et Sousse, zones où le PNUD a concentré son action par le passé pour, finalement, capitaliser la professionnalisation d'associations via notamment la mise en place d'un centre de ressources associatifs à Djerba et la transposition à l'échelle nationale d'initiatives entreprises au niveau local.

- Le projet « L'Université espace de dialogue au service de la cohésion sociale » qui vise à soutenir l'émergence et la préservation des conditions favorables à une consolidation démocratique pérenne par le renforcement de la cohésion sociale. Son objectif est de soutenir le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) pour la mise en place en milieu universitaire d'un environnement apaisé et propice au dialogue, permettant de faire de l'Université un cadre harmonieux, favorable à la réalisation de sa mission, résilient face aux risques de violence et rejaillissant positivement sur son environnement.

Dans la continuité des interventions initiées en 2019, le projet entend mettre l'accent en 2020 sur la concrétisation de la vision stratégique développée précédemment à travers, notamment, l'appui aux initiatives de la société civile visant le renforcement de la cohésion sociale dans l'espace universitaire. De même, la priorité sera donnée cette année à l'opérationnalisation du concept de Centre de Médiation Universitaire élaboré et ce à travers la mise en place de 4 CMU pilotes. Par ailleurs, et afin de renforcer l'appropriation des acteurs stratégiques de ce projet le renforcement de capacités entre-autre en matière de médiation et de prévention de l'extrémisme violent et des violences basées sur le genre. Le ministère sera de même appuyée dans la dissémination de sa stratégie à travers le lancement d'une plateforme numérique de la cohésion sociale pour diffuser les bonnes pratiques en matière de médiation

Pour mener à bien ses actions, le projet souhaite recruter un(e) consultant(e) national(e) expert(e) en communication qui viendra appuyer le projet et ses partenaires (institutionnels et de la société civile) pour assurer la communication autour de leurs activités, la valorisation de leurs résultats et des collaborations entre les différentes parties prenantes.

2. Responsabilités / Principaux résultats escomptés

➤ Objectifs et missions

L'objectif de cette mission consiste à :

- Valoriser les programmes et les activités du projet Tamkeen et rendre compte des activités des partenaires (Partenaires institutionnels et OSC) ;
- Documenter et capitaliser les résultats ainsi que les bonnes pratiques générées par le projet ;
- Assurer une visibilité aux donateurs ;
- Avoir des documents harmonieux et consistants au niveau du contenu ;
- Apporter un appui pour la relecture et l'harmonisation des livrables du projet ;
- Participer à la rédaction des textes des autres supports de communication ;
- Renforcer les connaissances générales des partenaires en techniques de communication.

➤ Résultats escomptés

- Les programmes et activités du projet sont documentés et valorisés ;
- Les activités des partenaires et les résultats atteints sont valorisés ;
- Les partenaires techniques et financiers bénéficient d'une meilleure visibilité ;
- Les capacités des partenaires sont améliorées en matière des techniques de communication.

3. Livrables attendus

Livrables*	Nombre de jours/délais
Quatre newsletters trimestrielles en français <ul style="list-style-type: none"> - Newsletter du 1er trimestre 2020 en français élaborée et validée - Newsletter du 2ème trimestre 2020 en français élaborée et validée - Newsletter du 3ème trimestre 2020 en français élaborée et validée - Newsletter du 4ème trimestre 2020 en français élaborée et validée 	Total : 40 jours 10 jours (Avril 2020) 10 jours (Juillet 2020) 10 jours (Octobre 2020) 10 jours (Janvier 2021)
Relecture et validation de la version arabe traduite des quatre numéros de la newsletter de l'année 2020 <ul style="list-style-type: none"> - Newsletter du 1er trimestre 2020 en arabe relue et validée - Newsletter du 2ème trimestre 2020 en arabe relue et validée - Newsletter du 3ème trimestre 2020 en arabe relue et validée - Newsletter du 4ème trimestre 2020 en arabe relue et validée 	Total : 16 jours 4 jours (Mai 2020) 4 jours (Juillet 2020) 4 jours (Octobre 2020) 4 jours (Janvier 2021)
Vidéos de présentation Cohésion sociale et ODD 16 <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration du script - Suivi du Tournage/montage avec le prestataire 	Total : 8 jours (Mai/juin 2020) 4 jours 4 jours
La plaquette du centre de ressources associatives à Djerba (contexte et présentation du projet, dynamiques associatives, vocation et rôle)	5 jours (Juillet 2020)
Session de formation pour les associations partenaires dans le cadre du projet d'appui à la mise en œuvre de la vision sectorielle de la jeunesse <ul style="list-style-type: none"> - Préparation du support de la formation - Animation de la session de formation - Rapport final avec une évaluation pré et post formation 	Total : 6 jours (Septembre 2020) 2 jours 2 jours 2 jours
Elaboration de feuille de style et suivi avec l'agence de communication pour la mise en forme et la validation des BAT pour les livrables suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Guide sur la contribution de la société civile en matière de lutte contre la corruption - Cartographie actualisée de la société civile au nord-Ouest - Cartographie actualisée de la société civile au sud-Est - Enquête nationale sur les connaissances, la perception et les attentes des jeunes à l'égard des institutions et de l'action publiques 	Total : 27 jours 5 jours (Mai 2020) 5 jours (Juin 2020) 5 jours (Juin 2020) 5 jours (Septembre 2020)

- Glossaire de la société civile	5 jours (Juin 2020)
- Matrice de Développement actualisée de Djerba	2 jours (Mai 2020)
*L'élaboration de l'ensemble des livrables ne nécessite pas un travail sur le terrain et la mission peut être menées à bien en respect des impératifs de confinement	

1. Profil recherché

○ Consultant(e) national(e)

Education :

- Master en sciences de l'information et journalisme, communication ou tout autre domaine pertinent ;
- Un doctorat serait un atout.

Expérience :

- Au moins deux (2) expériences dans la formation à la communication publique ;
- (1) expérience ou plus dans l'élaboration de stratégie de communication ;
- Au moins deux (2) expériences dans l'élaboration de produits de connaissance dans le domaine du développement ;
- (1) an d'expérience ou plus dans l'enseignement en communication ;
- Une expérience avec le système des Nations unies serait un atout.

Compétences :

- Excellentes compétences rédactionnelles ;
- Compétences de facilitation et médiation en français et en arabe ;
- Capacités à travailler en équipe ;
- Faire preuve d'intégrité et adhérer aux valeurs des Nations Unies ainsi que ses standards éthiques, de transparence et de neutralité.

Langues :

- Excellente maîtrise orale et écrite de l'arabe et du français.

○ Documents requis pour la soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants :

- Un CV détaillé, incluant les contacts de 3 références professionnelles (e-mail, téléphone) ;
- Une note de compréhension de la mission en français de Trois (03) pages maximum (i) donnant une description détaillée de la méthodologie proposée pour la mise en œuvre de la mission, (ii) justifiant de la compréhension des termes de référence et (iii) incluant un chronogramme de mise en œuvre de la mission ;
- Un résumé succinct de la note méthodologique en arabe d'une (01) page maximum ;
- Une offre financière libellée en TND et en hors taxes, en jour/ homme.

L'ensemble des coûts afférents à la réalisation de la mission, y compris les frais personnels de déplacement et d'hébergement éventuels seront pris en charge par le PNUD.

a. **Evaluation des candidatures**

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 2 étapes :

- **Evaluation technique** selon les compétences requises sur la base du *curriculum vitae* et de la note méthodologique ;
- **Evaluation financière** se basant sur l'offre financière fournie par le/la candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les candidatures ayant été retenues lors de l'évaluation technique verront leurs offres financières examinées.

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection, sur la base de la grille d'évaluation ci-dessous :

Grille d'évaluation technique de la candidature		Max / 100 pts
1	Education :	15 pts
	- Master ou équivalent en sciences sociales ou dans un domaine connexe10 pts	15 pts
	- Doctorat dans l'un de ces domaines15 pts	
2	Expérience(s) professionnelle(s) pertinente :	60 pts
	- Au moins deux (2) expériences dans la formation à la communication publique.....10 pts	15 pts
	- Trois (3) expériences et plus15 pts	
	- Aucune expérience d'élaboration de stratégie de communication.....0 pts	10 pts
	- Une expérience d'élaboration de stratégie de communication.....05 pts	
	- 2 expériences et plus.....10 pts	
	- Au moins deux (2) expériences dans l'élaboration de produits de connaissance dans le domaine du développement 10pts	15 pts
	- 3 expériences et plus15 pts	
	- Moins d'un (1) an d'expérience dans l'enseignement en communication.....0 pts	15 pts
	- 1 an d'expérience dans l'enseignement en communication10 pts	
	- Plus de 2 expérience15 pts	
	Une expérience avec le système des Nations unies.....05 pt	05 pts
3	Note de compréhension de la mission :	25 pts
	- Maîtrise de la langue française05 pts	25 pts
	- Maîtrise de la langue arabe.....05 pts	
	- Méthodologie cohérente et démontrant d'une bonne compréhension de la mission.....10 pts	
	- Chronogramme d'activités cohérent et adapté.....5 pts	
	TOTAL MAX	100 pts

5.4 Modalités de soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents listés plus haut, démontrant leurs qualifications.

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- Email, avec pour objet « Recrutement IC – Expert.e communication / Appui *Tamkeen* », à l'adresse suivante : procurement.tn@undp.org
- Poste au bureau du PNUD à Tunis, à l'attention de Monsieur le Représentant Résident du PNUD en Tunisie, « Rue du Lac Windermere - Immeuble Le Prestige Business Center, Tour A, 1053 Les Berges du Lac 1 » avec la mention suivante : « NE PAS OUVRIR – Recrutement IC - Expert.e communication / Appui *Tamkeen* ».

Le dernier délai pour l'envoi des candidatures est le 23 Avril 2020 à 17H.

Les demandes de clarifications devront être envoyées à la même adresse électronique (procurement.tn@undp.org) au plus tard le 17 avril 2020.

2. Durée de la mission et calendrier de paiement

a. Durée de la mission

102 jours de mission répartis sur 10 mois.

b. Tranches de versement

Le paiement sera effectué en cinq tranches après validation des livrables soumis et selon la modalité suivante :

Tranche*		Nombre de jours et période concernée	Livrables
Première tranche	28%	29 jours sur deux mois (avril et mai)	-Newsletter du premier trimestre 2020 en français et en arabe finalisées et validées -Guide sur la contribution de la société civile en matière de lutte contre la corruption (version BAT) -Vidéo de présentation Cohésion sociale et ODD 16 finalisée et validée
Deuxième tranche	15%	15 jours sur un mois (juin)	-Cartographie actualisée de la société civile au nord-Ouest (version BAT) -Cartographie actualisée de la société civile au sud-Est (version BAT) - Glossaire de la société civile
Troisième tranche	19%	19 jours sur deux mois (juillet et Août)	-Newsletter du 2ème trimestre 2020 en français et en arabe finalisées et validées -La plaquette du centre de ressources associatives à Djerba (contexte et présentation du projet, dynamiques associatives, vocation et rôle)
Quatrième tranche	24%	25 jours sur deux mois (septembre et octobre)	- Session de formation pour les associations partenaires dans le cadre du projet d'appui à la mise en œuvre de la vision sectorielle de la jeunesse (Support de la formation et rapport final compris) -Enquête nationale sur les connaissances, la perception et les attentes des jeunes à l'égard des institutions et de l'action publiques -Newsletter du 3ème trimestre 2020 en français et en arabe finalisées et validées
Cinquième Tranche	14%	14 jours sur deux mois (décembre et janvier)	-Newsletter du 4ème trimestre 2020 en français et en arabe finalisées et validées