

Preguntas y Respuestas
A
Proceso Solicitud de Cotización CHL/SDC/036/2020

“SERVICIO DE DISEÑO, EDICIÓN E IMPRESIÓN DE LOS 3 NÚMEROS (48.000 EJEMPLARES) DE LA REVISTA RT DEL PROGRAMA OBSERVATORIO DE JUVENTUD DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD”

Santiago, viernes 17 de abril de 2020

1.- ¿Pueden presentar propuestas empresas extranjeras que no se encuentren registradas o que no tengan oficinas en Chile?

R: Pueden participar, pero deberán cumplir con los plazos y condiciones establecidos en los términos de referencias.

2.- ¿Qué cantidad estimada de páginas (en formato Word) tienen los 3 documentos que requieren edición (corrección de textos)?

R: Son aproximadamente 20 páginas por cada una de las revistas.

3.- ¿El cliente dará una línea gráfica y manual de marca para el diseño o diagramación de las revistas o hay que crearlo de cero?

R: Se requiere de un producto original, no obstante, Injuv entregará algunos lineamientos generales.

4.- ¿Los 10 días corridos (calendario) que indican para el producto 1 incluye la parte de edición más la diagramación o solamente para la edición?

R: La edición corresponde a la impresión del ejemplar, según la respuesta a la 1ra pregunta.

5.- ¿Existe flexibilidad en la entrega de las impresiones, considerando que solo dan cinco días para un alto volumen de producción?

R: Se deberán cumplir con los plazos y condiciones establecidos en los Términos de referencias.

6.- ¿Cuentan con algún calendario de fechas estimadas en que requieren las impresiones?

R: Aparece el detalle en los Términos de referencia; Anexo 1 columna “Días a entregar los bienes”.

7.- ¿Hay posibilidad de que se puedan entregar todas las impresiones (48,000 unidades) en una misma fecha?

R: Se deberá cumplir con los plazos y condiciones establecidos en los Términos de referencias.

8.- Las muestras que debemos enviar son digitales y deben ser ejemplos de diseño?

R: Deben ser ejemplos de publicaciones con las características más parecidas a lo que se pide en los Términos de referencia

9.- Las muestras deben ser enviadas en formato PDF? ¿Portada más interior?

R: Se debe enviar la publicación completa, en formato PDF

10.- Respecto a la Fecha y hora de entrega más tardías (si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD) , se entiende que serán 10 días para diagramar y luego 5 días para impresión y despacho de cada ejemplar? Favor aclarar.

R: En el anexo 1, en la columna “Días a entregar los bienes” se detalla un plazo estimado de entrega contra recepción del visto bueno. Si su oferta económica presenta un plazo superior a este y no argumenta una justificación para este cambio, su cotización puede ser rechazada.

11.- Los 5 días de impresión y despacho corren a partir de la entrega de la prueba de color?

R: Corren a partir de la entrega del visto bueno. Previo a esto, se debe entregar la prueba de color.

12.- Respecto al diseño de las Revistas, las 3 deberán tener una misma línea gráfica? ¿Se puede avanzar en esto antes de haber recibido los contenidos del primer ejemplar?

R: Eventualmente se puede avanzar el trabajo del siguiente número, sin embargo, para ello se requiere que el INJUV tenga definida la temática del siguiente número, situación que no es obligatorio para el INJUV.

13.- En documentos que deben presentarse solicitan el envío de una maqueta que no debe ser igual a las muestras que se envíen, ¿Cuál es la diferencia? o específicamente, ¿qué deberá contener la maqueta?

R: Se refiere a una maqueta general muy básica de lo que los oferentes podrían ofertar.

14.- ¿Para las muestras, se pueden enviar link de descarga de las muestras en vez de subirlas directamente al correo?

R: Si, puede enviar un documento con los links de las muestras.

15.- Anexo 1: se desprende del anexo 1 que se realizará el diseño, diagramación y edición de los 3 números en 0 días? O, ¿el plazo solicitado es para cada uno de los ejemplares?

R: El oferente deberá complementar la información de los Artículos a suministrar, en cuanto al tiempo que ellos necesiten para realizar el trabajo descrito. La única referencia de tiempo, son los 5 días a contar del visto bueno final.



16.- Anexo1: ¿el plazo de los 5 días comienza con el envío a impresión de la prueba de color? o con la aprobación de la prueba de color?

R: El plazo de la entrega de los 5 días comienza con la aprobación final de la prueba a color validada la contraparte Injuv.

17.- Anexo2: en el ítem última fecha de entrega, ¿Qué información debería ir? ¿o se refiere a los días que se dedicarán a cumplir con la tarea? Es difícil dar una fecha sin saber la fecha en que comenzarán los servicios.

R: Ver respuesta a la pregunta 11

18.- Anexo 2, Cuadro 2: " En el caso de que se reporte una falla en los ejemplares entregados, el proveedor deberá hacer llegar al comprador, dentro del plazo de 10 días corridos la misma cantidad de ejemplares sin fallas o errores." ¿A qué tipo de falla se refiere? de impresión? Lo anterior, porque se entiende que la prueba de color es revisada y se hacen todas las correcciones que correspondan de contenido y diseño.

R: La falla puede ser de color o de orientación de las paginas o de cualquiera otra índole que impida dar con una recepción conforme.

19.- . El anexo 4 debe ser enviado en la postulación? ¿o al momento de la adjudicación?

R: Debe ser enviado en la postulación.

20.- Dadas las circunstancias actuales, ¿los servicios de diseño podrán ser prestados de forma remota? ¿Videoconferencia?

R: Si la pregunta está referida al trabajo con la contraparte y el envió de los productos intermedios, sí se puede realizar de manera remota.

21.- ¿Cuál es la fecha estimada de inicio del servicio?

R: Apenas esté adjudicada y notificada la empresa ganadora.

22.- Para la presentación de la propuesta bastará con presentar: Anexo 1, Anexo 2, Anexo 4 y Anexo 5; más muestras y maquetas?

R: Se deberá presentar y enviar toda la documentación que se solicita en los Términos de Referencia. La ausencia de uno o de varios de estos documentos, impedirán evaluar la oferta económica y la misma quedara rechazada por entregar información insuficiente.

Unidad de Adquisiciones

