



*Au service
des peuples
et des nations*

PROJET D'ASSISTANCE ELECTORALE EN TUNISIE (PAET)

Termes de Références

**Recrutement d'un consultant en Technologie de l'Information et de la Communication (TIC)
(Consultant national)**

Mars 2020

1. Information sur le poste de consultant individuel

Titre :	Consultant en Technologie de l'Information et de la Communication
Contrat :	IC National
Rapport à soumettre :	Spécialiste en Technologie de l'Information et de la Communication
Location :	Tunis
Période :	7 mois du 1 ^{er} Juin au 31 Décembre 2020 à raison de 18 jours de travail/mois
Langues requises :	français, l'anglais est un atout
Date de début :	1 ^{er} Juin 2020
Date de fin du contrat :	31 Décembre 2020

Contexte organisationnel

Après le soulèvement populaire de janvier 2011, la Tunisie est entrée dans une transition démocratique entraînant une refonte complète de son système politique et un changement escompté à long-terme de ses institutions en charge de la gouvernance.

Le Projet d'Assistance Électorale Tunisie (PAET) du PNUD est établi sur la base de l'expérience et du travail réalisés par le projet Soutien au processus électoral en Tunisie (SPELTU), créée en 2011 à la demande du gouvernement transitoire de la Tunisie. Alors que SPELTU était axé sur les événements électoraux, et en fait il avait fourni une assistance technique et opérationnelle aux autorités nationales en charge de la gestion des processus électoraux en 2011 et 2014, le projet PAET cherche à capitaliser sur le bon déroulement des élections législatives et présidentielles de 2014 dans le but de consolider les capacités autorités électorales, en particulier l'Instance Supérieure Indépendante pour les élections (ISIE) à travers un programme de renforcement des capacités à long terme.

Aligné sur les objectifs du Plan stratégique du PNUD et du Plan cadre d'Aide au développement des Nations Unies (UNDAF), du Programme de pays (CPD) du PNUD et du Plan d'Action du Programme de pays (CPAP) du PNUD, les interventions du projet PAET cherchent à renforcer les processus démocratiques qui contribuent à la consolidation de l'unité nationale tunisienne en augmentant la participation politique dans les processus électoraux inclusifs et transparents.

Dans ce contexte, le PNUD à travers le projet PAET assistera la contrepartie nationale dans l'évaluation, la planification et la promotion des partenariats en vue de soutenir des élections, le développement des capacités nationales et l'obtention des connaissances à partir des expériences mondiales, assurant qu'un cadre électoral approprié est en place pour l'organisation des scrutins crédibles, l'achat des biens et services en cas de besoins, et la communication et le rapportage des résultats aux acteurs nationaux et internationaux ainsi que la société tunisienne au sens le plus large. Pour veiller à ce que le soutien de la communauté internationale soit fourni d'une manière efficace, cohérente et coordonnée, et en lien avec les principes de l'efficacité de l'aide,

C'est dans le contexte ci-dessus que le projet PAET du PNUD voudra engager un consultant en TIC pour contribuer à la réforme des systèmes d'informations des partenaires nationaux (ISIE, HAICA, Tribunal administratif, Cour des comptes.) du projet PAET et pour Assister à la gestion des projets de la TIC menée par le projet PAET au profit de ses partenaires nationaux

2. Mission

Sous la direction du spécialiste en TIC du projet PAET, le consultant en TIC sera chargé de :

Contribution à la réforme des systèmes d'informations des partenaires nationaux (ISIE, HAICA, Tribunal administratif, Cour des comptes.) du projet PAET

- Contribuer à l'évaluation et au diagnostic des systèmes d'informations des partenaires nationaux de PAET ;
- Contribuer au développement et aux tests des applications informatiques utilisés par les partenaires nationaux
- Contribuer au déploiement, configuration et installation des différents systèmes informatiques au profit des partenaires nationaux de PAET ;
- Assister les partenaires nationaux à améliorer leurs capacités de gestion de projets TIC en utilisant les normes et les bonnes pratiques internationales.
- Contribuer et assister à l'organisation des événements et ateliers TIC organisés par le projet PAET au profit de ses partenaires nationaux.
- Assister les partenaires nationaux dans leurs activités TIC menés dans les régions du pays.

Assistance à la gestion des projets de la TIC menée par le projet PAET au profit de ses partenaires nationaux :

- Contribuer au pilotage des projets de réforme des systèmes d'information des partenaires nationaux ;
- Rédiger les termes de références pour l'acquisition des équipements informatiques ou des systèmes informatiques au profit des partenaires nationaux ;
- Contribuer à la mise à jour des outils de suivi des projets relatifs aux risques et aux problèmes ;
- Assister aux réunions de pilotage des projets TIC avec les partenaires nationaux
- Rédiger les PVs des réunions.
- Assurer le suivi et gérer les relations avec les fournisseurs IT
- Contribuer à la préparation de toute la documentation relative aux projets TIC menés par PAET : les rapports d'avancement, les rapports de changements, les rapports des réceptions finales, etc.
- Gérer les livraisons et les deadlines.

3. Résultats attendus

Les résultats attendus sont les suivants :

- Fournir aux différents partenaires nationaux du projet PAET les conseils et les directives nécessaires pour la réforme de leurs systèmes d'informations ;
- Réussir et mener à terme les projets TIC planifiés par PAET au profit de ses partenaires nationaux.

4. Livrables attendus et Planning des paiements

Le paiement sera sur 7 tranches à raison d'une tranche par mois (18jours de travail /mois), après validation de la qualité du travail effectué par le spécialiste en TIC du PNUD

Le paiement, selon le tableau ci-dessous

Livrables	Période
Un Rapport sur le déroulement de la phase post démarrage du projet « Portail Web de l'ISIE » notamment la partie de la configuration et la migration des données et sur les formations techniques et fonctionnelles relatives au projet	1 Juin 2020 Au 30 Juin 2020
Un Rapport sur l'état d'avancement du projet « plateforme de supervision du financement des campagnes électorales » : [La mise en œuvre du module, confrontation des données et génération des rapports sur le	1 Juillet 2020 Au 31 Juillet 2020

financement des campagnes électorales (Partie bureau d'ordre, greffier et magistrat))	
Un Rapport sur l'état d'avancement du projet « plateforme de factchecking et de l'analyse des réseaux sociaux » : [La mise en œuvre de la nouvelle version du Premier processus, fact checking et la mise en œuvre de la vitrine web destiné aux public]	1 Août 2020 Au 31 Août 2020
Un Rapport sur l'état d'avancement du projet « plateforme de factchecking et de l'analyse des réseaux sociaux » : [La mise en œuvre du Deuxième processus, analyse des réseaux sociaux et monitoring des réseaux sociaux en période électorale]	1 Septembre 2020 Au 30 Septembre 2020
Un Rapport sur l'état d'avancement du projet « plateforme de supervision du financement des campagnes électorales » : [La mise en œuvre du module, interconnexion et téléchargement des données à partir des différentes parties prenantes (ISIE, banque centrale, etc.)]	1 Octobre 2020 Au 31 Octobre 2020
Un Rapport sur l'état d'avancement du projet « la plateforme de supervision du financement des campagnes électorales » : [La mise en œuvre du module, gestion juridictionnelle des dossiers et des dépassements dans le financement des campagnes électorales.]	1 Novembre 2020 Au 31 Novembre 2020
Un rapport sur la version finale et le déploiement définitif de la plateforme de supervision du financement des campagnes électorales (les tests de recette, les UATs, le post démarrage, etc.) et sur le déploiement de la plateforme de factchecking et de l'analyse des réseaux sociaux (les mesures de sécurité et le post -démarrage, etc.)	1 Décembre 2020 Au 31 Décembre 2020

5. Durée

Le consultant devra compléter sa mission pour une durée de 7 mois entre le 1 Juin 2020 et le 31 Décembre 2020. A raison de 18 jours de travail/mois.

6. Profil du consultant

- Au moins un diplôme de master (Bac+5) en Technologies de l'Information et de la Communication ou équivalent.
- Au moins une expérience de trois années dans la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'informations et/ou dans le développement informatique et/ou dans la spécification fonctionnelle,
- Le pilotage des projets en tant que chef de projet et/ou maître d'ouvrage est souhaité.
- Expérience souhaitée avec l'Organe de gestion électorale (ISIE, HAICA, Cours des Comptes, Tribunal Administratif, etc.) ou avec le système des Nations Unies ou avec une autre organisation internationale
- Très bonnes capacités rédactionnelles en langue française
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité de vulgariser les connaissances.
- Excellente maîtrise du français, l'anglais est un atout.

7. Soumission des documents et Evaluation des dossiers

Les candidats intéressés doivent soumettre les documents suivants :

- Curriculum vitae ;
- Copies des attestations de travail ;
- Copies des diplômes ;
- Une proposition financière indiquant le montant mensuel à percevoir ;

Critères spécifiques de la soumission

Critères	Poids 100%	Points maxi 100 points
<u>Techniques</u>		
Critère A Au moins un diplôme de master (Bac+5) en Technologies de l'Information et de la Communication ou équivalent.		
Critère B Au moins une expérience de trois années dans la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'informations et/ou dans le développement informatique et/ou dans la spécification fonctionnelle Expérience dans la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'informations et/ou dans le développement informatique et/ou dans la spécification fonctionnelle (TIC) <ul style="list-style-type: none"> • De 3 à 5 ans.....(12 points) • De 5 à 7 ans.....(16 points) • 7 ans et Plus..... (20 points) 	20 %	20
Critère C : Expérience avec l'Organe de gestion électorale (ISIE, HAICA, Cours des Comptes, Tribunal Administratif, etc.) ou avec le système des Nations Unies ou avec une autre organisation internationale <ul style="list-style-type: none"> • Entre 1 et 2 ans.....(5 points) • Entre 2 et 3 ans.....(10 points) • Entre 3 et 5 ans..... (15 points) • 5 ans et Plus(20 points) 	20%	20
Critère D : Nombre de projets gérés en tant que chef de projet et/ou maître d'ouvrage <ul style="list-style-type: none"> • 1 ou 2 projets.....(5 points) • 3 ou 4 projets.....(10 points) • 4 ou 5 projets..... (15 points) • 6 projets et Plus(20 points) 	20%	20
Critère E : Entretien Oral	40%	40

(Seuls les candidats qui obtiendront un total de 40 points dans les trois critères ci-dessus seront contacté pour l'entretien oral)		
---	--	--

Évaluation des offres (soumissions) financières :

- Toute offre n'ayant pas obtenu la note technique minimale requise (70 points) ne sera pas retenue pour l'évaluation financière.
- À l'offre financière la moins onéreuse (parmi les offres retenues) est attribuée la note maximale de 100 points ;
- La note financière d'une offre n est calculée comme suit :

$$NF_n = (OF_{mo} / OF_n) * 100$$

NF_n = note financière de l'offre n (sur 1000 points) ;

OF_{mo} = montant de l'offre la moins onéreuse ;

OF_n = montant de l'offre n.

Sélection de la meilleure offre :

- La note globale d'une offre n est calculée comme suit :

$$NG_n = \frac{70\% * NT_n}{100} + \frac{30\% * NF_n}{100}$$

NG_n = note globale de l'offre n ;

NT_n = note technique de l'offre n (700 points ≤ NT_n ≤ 1000 points) ;

NF_n = note financière de l'offre n.

- L'offre n retenue sera celle qui aura obtenu la meilleure note globale NG_n.

•