



Au service
des peuples
et des nations

APPEL A PROPOSITION (RFP)

A TOUTES LES SOCIETES SPECIALISEES DANS LA REALISATION DES SUPPORTS DE VISIBILITE	DATE : 27 avril 2020 REFERENCE : <u>004/TCD10/04/2020/RFP</u> Sélection des sociétés spécialisées dans la realisation des supports de visibilité en vue de l'établissement d'un ou de plusieurs accords cadres en appui aux activités de communication du PNUD en 2020, 2021 et 2022/2023
---	--

Chers Messieurs / Mesdames:

Vous êtes invités à soumettre votre proposition pour la sélection des sociétés spécialisées dans la réalisation des supports de visibilité en vue de l'établissement d'un ou de plusieurs accords cadres en appui aux activités de communication du PNUD en 2020, 2021 et 2022/2023

Veillez consulter les annexes suivantes pour les besoins de la préparation de votre soumission :

- Annexe I : description des exigences du PNUD
- Annexe II : les termes de références (TDRs)
- Annexe III : formulaire de présentation de la soumission du fournisseur de services
- Annexe IV : Conditions générales.
- Annexe V : critères d'évaluation des offres techniques

Les soumissionnaires sont invités jusqu'au **mardi 12 mai 2020, à 12 heures de N'Djamena**, à soumettre leurs offres (technique & financière par courriel à l'adresse procurement.td@undp.org au plus tard **le mardi 12 mai 2020 à 12 h 00**, heure de N'Djamena, en indiquant la référence N° **004/TCD10/04/2020/RFP**

Les offres doivent comprendre une soumission technique et une soumission financière, chacune dans **deux fichiers PDF** séparés indiquant :

1. le nom du soumissionnaire suivi de la mention « offre technique », sélection des sociétés spécialisées dans la réalisation des supports de visibilité en vue de l'établissement d'un ou de plusieurs accords cadres en appui aux activités de communication du PNUD en 2020, 2021 et 2022/2023 .
2. le nom du soumissionnaire suivi de la mention « offre financière », sélection des sociétés spécialisées dans la réalisation des supports de visibilité en vue de l'établissement d'un ou de plusieurs

Programme des Nations Unies pour le développement



Au service
des peuples
et des nations

accords cadres en appui aux activités de communication du PNUD en 2020, 2021 et 2022/2023. **L'offre financière devra être protégée par un mot de passe du soumissionnaire qui ne sera communiqué que sur demande du PNUD au terme de l'évaluation des offres techniques.**

LES OFFRES INCOMPLETES ET SOUMISES HORS DELAI SERON REJETTEES.

Les deux offres devront être envoyées à l'adresse suivante :

procurement.td@undp.org
au plus tard le mardi 12 mai 2020 à 12 h 00

La soumission doit être écrite **en Français**, et être valable pour une période minimale de **120 jours**.

Dans la préparation de votre proposition, il est de votre responsabilité de vous assurer qu'elle atteigne l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard à la date limite de dépôt. Les propositions reçues au PNUD après la date limite de dépôt indiquée ci-dessus, peu importe la raison, ne seront pas considérées pour une évaluation.

Si vous soumettez votre proposition par courriel, prière de vous assurer qu'elle est signée et en format PDF, et sans infection de virus ou fichier incomplet.

Les Services proposés doivent être revus et évalués sur base de conformité complète de la proposition vis-à-vis des besoins exprimés dans la demande de proposition (RFP) et toutes les annexes fournissant des détails des exigences du PNUD.

La proposition qui répond à tous les besoins, qui correspond à tous les critères d'évaluation et qui offre le meilleur rapport qualité/prix sera sélectionnée et adjugée. Toute offre qui n'est pas conforme aux exigences sera rejetée.

Toute incohérence entre le prix unitaire et le prix total sera recalculée par le PNUD ; le prix unitaire prédominera et le prix total sera ainsi corrigé. Si le fournisseur n'accepte pas le prix total final corrigé, sa proposition sera rejetée.

Aucune variation du prix due à une détérioration du marché, inflation, fluctuation des taux de change, ou tout autre facteur du marché ne pourra être acceptée par le PNUD après la réception de la proposition. Au moment de l'attribution du contrat ou du bon de commande, le PNUD se réserve le droit de varier (augmenter ou diminuer) la quantité de services et/ou biens, par un maximum de vingt-cinq pour cent (25%) du total de l'offre, sans aucune modification du prix unitaire ou autres termes et conditions.

Tout contrat ou bon de commande résultant de cette demande de proposition (RFP) est assujéti aux Conditions et Termes Généraux attachés à celle-ci. Le fait de la soumission d'une proposition

Programme des Nations Unies pour le développement



implique que le fournisseur accepte sans question les Conditions et Termes Généraux du PNUD attachés à celle-ci en Annexe 3.

Prière de noter que le PNUD n'est pas obligé d'accepter toute proposition, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande, ni être tenu responsable pour tout coût associé à la préparation et soumission d'une proposition par des fournisseurs de service, peu importe le résultat ou la manière dont le processus de sélection est conduit.

La procédure de protestation pour un fournisseur du PNUD vise à donner une opportunité de réclamation pour les personnes ou les entreprises auxquelles, il n'a pas été attribué un bon de commande ou un contrat dans un processus compétitif d'achat. Au cas où vous croyez que vous n'avez pas été traité justement, vous pouvez trouver des informations détaillées sur la procédure de protestation par un fournisseur dans le lien suivant :

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

Le PNUD encourage tout fournisseur de service potentiel à prévenir et éviter les conflits d'intérêt, en révélant au PNUD si vous, ou chacun de vos affiliés ou personnel, étiez impliqué dans la préparation des besoins, conception, estimation des coûts, ou autre information utilisée dans cette demande de proposition (RFP).

Le PNUD applique la tolérance zéro sur les fraudes et autre pratiques prohibées ; il s'est engagé à prévenir, identifier et à éviter de tels actes et pratiques contre le PNUD et aussi les tiers impliqués dans les activités du PNUD. Le PNUD attend de ses Fournisseurs de service le respect du Code de Conduite des Fournisseurs des Nations Unies trouvé dans ce lien :

http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf

Nous vous remercions et attendons de recevoir votre proposition.

Cordialement,
Mbataingar Teloumbaye
Associé à l'Administration



*Au service
des peuples
et des nations*

Annexe 1

Description des Besoins

Contexte des besoins	<p>Présent dans plus de 170 pays et territoires, le PNUD est l'un des principaux organismes multilatéraux de développement contribuant à éradiquer la pauvreté et réduire les inégalités et l'exclusion. Le PNUD aide les pays à élaborer des politiques, à développer des compétences en leadership et des aptitudes en matière de partenariat, à renforcer leurs capacités institutionnelles et à partager des solutions durables aux problèmes de Développement. Dans toutes ses activités, le PNUD encourage la protection des droits de l'homme et favorise la participation active des femmes. Dans un monde où les ressources sont limitées, le PNUD, avec ses partenaires, appuie l'utilisation la plus efficace possible des ressources de l'ONU et internationales consacrées à l'aide au développement.</p> <p>Notre plan stratégique global 2018-2021 a été conçu pour répondre à cette diversité, qui se reflète dans les trois grands contextes de développement suivants : l'élimination de la pauvreté; les transformations structurelles; et le renforcement de la résilience.</p> <p>Présent au Tchad depuis 1977, le PNUD, en collaboration avec les acteurs du développement, vise à promouvoir la croissance inclusive, la gouvernance, l'environnement durable et le capital humain. Nous agissons en faveur du développement inclusif et nous activons à réduire la pauvreté dans tous ses aspects, dans un pays confronté à moult défis de développement.</p> <p>Ainsi, en tant que partenaire de confiance du Tchad pour le développement et la coordination des questions de gouvernance, le PNUD Tchad a développé un programme de coopération couvrant la période 2017-2021, bâti autour des piliers suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Croissance inclusive et développement durable• Gouvernance participative et cohésion sociale• Résilience environnementale et réduction des risques de catastrophes naturelles• Capital humain <p>Pour toute organisation, la communication est absolument centrale, notamment en cette ère digitale. En 2019, le PNUD Tchad a élaboré sa stratégie sous la vision : « D'ici 2021, la communication interne et externe est dynamisée pour une compréhension plus claire du mandat par la population, une visibilité accrue de ses activités et une mobilisation des</p>
----------------------	---



Au service
des peuples
et des nations

	ressources diversifiées ». Or, malgré ses efforts en ce sens, le PNUD reste encore méconnu d'une grande partie de la population tchadienne. Cette situation a des répercussions sur le travail du PNUD, dû à la faible appropriation des interventions par les populations. Afin d'accroître la visibilité des interventions auprès des partenaires institutionnels et de la population en général, le bureau du PNUD Tchad, à travers son équipe de communication, souhaite mettre en place un accord-cadre avec une ou des sociétés spécialisés dans l'impression et la production de supports communicationnels. I
Partenaires d'Implémentation du PNUD	<i>Aucun</i>
Brève description des Services sollicités ¹	Réalisation des travaux d'impression ou de sérigraphie des supports de visibilité en appui aux activités de communication du PNUD au Tchad en 2020, 2021 et 2022/2023 (voir liste dans les TDRs).
Liste et Description des résultats attendus (réalisations)	Réalisation aux meilleurs niveaux de qualité et de finition et dans les délais optimisés des supports de communication du PNUD Tchad.
La Personne qui Supervisera les travaux/Performance du Fournisseur de Service	Le Spécialiste de Communication du PNUD
Fréquence de rapports	<i>Non applicable. Le présent appel à propositions vise l'établissement des accords cadres.</i>
Exigence de rapports progressifs	<i>Non.</i>
Site des travaux	<input checked="" type="checkbox"/> Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD), Farcha, rond-point de la francophonie, Avenue Nelson Mandela, B.P. 906 N'Djamena, Tchad <input checked="" type="checkbox"/> Sur le terrain à N'Djamena et dans les provinces <input type="checkbox"/> autres
Durée d'exécution prévue	<i>Début juin 2020 à fin mai 2023</i>
Date ciblée pour débiter l'exécution	<i>Début juin 2020</i>
Date limite de fin d'exécution	Fin mai 2023
Voyages prévus	<i>Non..</i>
Conditions Spéciales de Sécurité	<input type="checkbox"/> Visa de Sécurité des Nations Unies avant le voyage

¹Les TDR détaillés peuvent être attaché si les informations fournies dans cette annexe ne sont suffisantes pour décrire complètement la nature des travaux et autres détails des besoins.



Au service
des peuples
et des nations

	<input type="checkbox"/> Faire la formation de Sécurité «UN's Basic and Advanced Security Training » <input type="checkbox"/> Assurance globale de voyage <input checked="" type="checkbox"/> N/A
Facilités fournies par PNUD (i.e., à exclure de la proposition financière)	<input type="checkbox"/> Espace et facilités de Bureau <input type="checkbox"/> Transport sur site (sera payé par le PNUD sur la base des coûts réels suivant le lieu de l'événement). <input checked="" type="checkbox"/> N/A
Chronogramme d'Implémentation en indiquant les réalisations partielles et la durée des activités/sous-activités	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Non exigé
Noms et curriculum vitae des individus qui seront impliqués dans l'exécution des services	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Non exigé
Monnaie de la proposition	<input type="checkbox"/> Dollars des Etats unies d'Amérique (DEU) <input type="checkbox"/> Euro <input checked="" type="checkbox"/> Monnaie locale
Taxe sur la Valeur Ajoutée sur la proposition de prix	<input type="checkbox"/> doit inclure la TVA et autres taxes indirectes applicables <input checked="" type="checkbox"/> doit exclure la TVA et autres taxes indirectes applicables
Période de Validité de la proposition (A partir de la date limite de dépôt des offres)	<input type="checkbox"/> 60 jours <input type="checkbox"/> 90 jours <input checked="" type="checkbox"/> 120 jours <i>Dans les circonstances exceptionnelles, le PNUD peut demander au soumissionnaire d'étendre la validité de la proposition au-delà de la période initialement indiquée dans cette demande de proposition (RFP). Le soumissionnaire devra, dès lors, confirmer par écrit l'extension sans aucune modification, n'importe laquelle, sur sa proposition.</i>
Offres partielles	<input checked="" type="checkbox"/> Non admises <input type="checkbox"/> Admises



Au service
des peuples
et des nations

Termes de paiement	<i>Réalisations</i>	<i>Pourcentage</i>	<i>Délai</i>	<i>Condition pour effectuer le paiement</i>
	<i>Signature du contrat</i> <i>Demande de Avance de démarrage</i>	<i>20% du montant du contrat (uniquement pour les commandes substantielles > USD 50.000)</i>	<i>1 semaine pour compter signature</i> <i>Bon de Commande</i>	<i>Remise caution d'avance de démarrage du montant équivalent à l'avance demandée</i>
	<i>Impression des travaux conformes au BAT</i>	<i>100%</i>	<i>30 (trente) jours pour compter certification satisfaisante des travaux d'impression.</i>	<i>Sur présentation de la facture du prestataire et du rapport de certification de validité par le Spécialiste de communication du PNUD.</i>
Personne(s) à passer en revue /inspecter/ approuver les réalisations/services fournis et autoriser le déboursement du paiement	<i>Le Spécialiste Communication du PNUD</i>			
Type du Contrat à signer	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Bon de Commande</i> <input type="checkbox"/> <i>Contrat Institutionnel ou professionnel selon le montant du marché</i> <input type="checkbox"/> <i>Contrat pour les Services Professionnels</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Accord à Long-Terme (LTA)(si un LTA sera signé, spécifier le document qui sera utilisé pour commander le service, p. ex., un Bon de Commande, etc.)</i> <input type="checkbox"/> <i>Autre Type de Contrat</i>			
Critères de l'Attribution du Contrat	<input type="checkbox"/> <i>L'offre avec le plus bas prix parmi les offres techniquement qualifiées</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Le plus grand score combiné (basé sur une distribution de poids de l'ordre de 70% pour l'offre technique et de 30% pour l'offre financière)</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Acceptation sans question des Conditions et Termes Généraux du PNUD (CTG). Ceci est un critère mandataire et ne peut pas être annulé peu importe la nature de la prestation sollicitée. La non-acceptation des CTG peut constituer une base pour rejeter la proposition.</i>			
	<i>Proposition Technique (70%)</i>			



Au service
des peuples
et des nations

Critère de l'évaluation de la proposition	<p><input checked="" type="checkbox"/> Expertise de l'Entreprise et Structure de Gestion, voir détail dans le formulaire 1 annexe 5.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Méthodologie, son adéquation aux Conditions et Chronogramme du Plan d'Implémentation, voir détail dans le formulaire 2 annexe 5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Qualification du Personnel clé, voir détail dans le formulaire 3 annexe 5</p> <p>N.B. : seules les offres financières des soumissionnaires techniquement qualifiés (ayant obtenus la moyenne technique $\geq 70\%$) seront considérées pour la suite de l'évaluation.</p> <p>Proposition Financière (30%) A être calculé comme un ratio de l'offre financière de la proposition à l'offre financière la plus basse parmi les propositions reçues par le PNUD qui sont techniquement qualifiées.</p>
Le PNUD attribuera le contrat à UNDP:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Un et un seul prestataire de Service.</p> <p><input type="checkbox"/> Un ou plusieurs fournisseurs de Service, sur base des facteurs suivants:</p>
Annexes à cette RFP	<p><input checked="" type="checkbox"/> Termes de référence Détaillés (Annexe 2)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formulaire de soumission de la Proposition (Annexe 3)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Conditions et Termes Généraux (Annexe 4)²</p> <p><input type="checkbox"/> Autres³</p>
Personne de contact pour des demandes de renseignement (Demandes de renseignement écrites uniquement)	<p>Adresse : faq.td@undp.org. Tout retard dans la réponse du PNUD ne pourra pas être utilisé comme une justification pour prolonger la date limite de soumission, à moins que le PNUD détermine qu'une telle prolongation est nécessaire et communique la nouvelle date limite aux soumissionnaires.</p>
Autre Information [prière spécifier]	<p><i>L'attention des soumissionnaires est appelée sur l'importance d'une lecture très attentive de l'ensemble des dispositions du présent appel à proposition.</i></p> <p><i>En particulier les soumissions devront être faites conformément à l'annexe 3 (dont le modèle devra être impérativement reproduit avec le papier à en-tête du soumissionnaire et signé par la personne ayant pouvoir d'engager l'entité soumissionnaire), tous les CVs du personnel proposé, avec spécification dans chaque cas du poste pour lequel ledit personnel est proposé, devront être impérativement signés et datés, en plus d'être suivis d'une certification de disponibilité de chacun des Experts proposés à faire la mission, également datée et signée de sa main..</i></p>

²Les Fournisseurs de Services sont alertés que la non-acceptation des Conditions et Termes Généraux (CTG) du PNUD peut servir de base pour la disqualification dans ce processus d'achat.

³Les TDR plus détaillés peuvent être, additionnelle ment au contenu de cette RFP, attachés à celle-ci en annexe.

Annexe2 : TERMES DE REFERENCE

TERMES DE REFERENCE

Sélection des sociétés spécialisées dans la réalisation des supports de visibilité en vue de l'établissement d'un ou de plusieurs accords cadres en appui aux activités de communication du PNUD en 2020, 2021 et 2022/2023

I. CONTEXTE DE L'APPEL A PROPOSITIONS

Présent dans plus de 170 pays et territoires, le PNUD est l'un des principaux organismes multilatéraux de développement contribuant à éradiquer la pauvreté et réduire les inégalités et l'exclusion. Le PNUD aide les pays à élaborer des politiques, à développer des compétences en leadership et des aptitudes en matière de partenariat, à renforcer leurs capacités institutionnelles et à partager des solutions durables aux problèmes de Développement. Dans toutes ses activités, le PNUD encourage la protection des droits de l'homme et favorise la participation active des femmes. Dans un monde où les ressources sont limitées, le PNUD, avec ses partenaires, appuie l'utilisation la plus efficace possible des ressources de l'ONU et internationales consacrées à l'aide au développement.

Notre plan stratégique global 2018-2021 a été conçu pour répondre à cette diversité, qui se reflète dans les trois grands contextes de développement suivants : l'élimination de la pauvreté; les transformations structurelles; et le renforcement de la résilience.

Présent au Tchad depuis 1977, le PNUD, en collaboration avec les acteurs du développement, vise à promouvoir la croissance inclusive, la gouvernance, l'environnement durable et le capital humain. Nous agissons en faveur du développement inclusif et nous activons à réduire la pauvreté dans tous ses aspects, dans un pays confronté à moult défis de développement.

Ainsi, en tant que partenaire de confiance du Tchad pour le développement et la coordination des questions de gouvernance, le PNUD Tchad a développé un programme de coopération couvrant la période 2017-2021, bâti autour des piliers suivants :

- Croissance inclusive et développement durable
- Gouvernance participative et cohésion sociale
- Résilience environnementale et réduction des risques de catastrophes naturelles
- Capital humain

Pour toute organisation, la communication est absolument centrale, notamment en cette ère digitale. En 2019, le PNUD Tchad a élaboré sa stratégie sous la vision : « D'ici 2021, la communication interne et externe est dynamisée pour une compréhension plus claire du mandat par la population, une visibilité accrue de ses activités et une mobilisation des ressources diversifiées ». Or, malgré ses efforts en ce sens, le PNUD reste encore méconnu d'une grande partie de la population tchadienne. Cette situation a des répercussions sur le travail du PNUD, dû à la faible appropriation des interventions par les populations. Afin d'accroître la visibilité des interventions auprès des partenaires institutionnels et de la population en général, le bureau du PNUD Tchad, à travers son équipe de communication, souhaite mettre en place un accord-cadre avec une ou des sociétés spécialisés dans l'impression et la production de supports communicationnels. I

II. Qualifications du prestataire

Le prestataire en tant qu'entreprise devra démontrer une expérience d'au moins 05 ans, une expérience concluante de 2 ans de la structure est également acceptable sous réserves des performances évidentes concluantes par rapport aux prestations attendues en termes de référentiel de réalisation, et les compétences techniques suivantes :

- a) Disposer d'une organisation et d'une expérience pertinentes d'un minimum de 5 (ans) dans la réalisation des supports de communication (impression et sérigraphie) de haute qualité pour les établissements publics, les grandes sociétés installées au Tchad, les ONGs ou les organisations internationales;
 - b) Disposer d'un système d'assurance qualité des travaux d'impression et sérigraphie et de gestion satisfaction du client formalisé dans structure organisationnelle;
 - c) Avoir un référentiel pertinent dans la réalisation de haute qualité des types des supports de communication, objet du présent appel à propositions;
 - d) Disposer d'un personnel proposé pour la réalisation du projet des supports de visibilité ayant des compétences consolidées dans :
 - a) les Présentations Assistées par logiciels performants et de dernière génération (Suite Adobe, X-press, Express Editor, etc.);
 - b) l'intégration graphique par utilisation de logiciels performants de dernière génération (Adobe);
 - c) Infographie ;
 - d) le Booking professionnel ;
- Expérience de réalisation avec le système des Nations-Unies et de préférence, le Programme des Nations Unies pour le Développement.
 - Respect des valeurs de protection de l'environnement applicables au domaine de l'imprimerie.

III. **Etendue des attributions et responsabilités du prestataire de réalisation des supports de visibilité**

Le prestataire en charge de la réalisation des travaux d'impression et de sérigraphie assure les responsabilités suivantes :

- 1) Réalisation des supports de communication suivant les spécifications techniques, fonctionnelles ou les modèles fournis avec ou sans communication des maquettes ;
- 2) Procéder, uniquement au lancement des travaux et à la duplication des épreuves sur la base d'un Bon A Tirer (BAT) dûment signé par un fonctionnaire habilité du

- PNUD, dans le cadre de la commande ;
- 3) Assurer les diligences d'assurance qualité, de façon à garantir que les articles demandés, correspondent à la plus haute qualité dans les standards de technologie suivant les usages et l'état de la technologie du marché/de la profession ;
 - 4) Assurer que les livraisons sont faites dans les délais contractuels, les malfaçons sont reprises afin d'assurer leur conformité aux spécifications définies par le PNUD Tchad, et livrés dans les délais les plus brefs.

Les modalités de mise en place des prestations sont définies ci-après :

1. Ordre de service

Avant le démarrage des prestations le PNUD, organisera une réunion de travail avec le(s) prestataire(s) retenus afin de :

- convenir de la méthodologie de travail à adopter (version provisoires, modalités de suivi des travaux, approbation des livrables, BAT...). **L'ordre de service est le BAT (Bon A Tirer)**,
- convenir d'une manière plus spécifique et en concertation avec l'agence, des spécifications techniques des livrables.
- Remettre les documents à concevoir et à imprimer au prestataire (sur papier et sur support informatique dans les versions convenues des logiciels de PAO (Publisher, In Design, Xpress, Suite Adobe, Express Editor, etc ;)

2. Délais de réalisation :

Les délais de réalisation, seront repartis en 2 (deux) temps : 1) à partir de la notification de la commande et 2) à partir de la signature du BAT (Bon A Tirer).

Le soumissionnaire devra indiquer pour chacun des travaux d'impression les délais dans les trois cas suivants :

1. Travaux d'impression et/ou de sérigraphie réalisés avec indications simples de la part du PNUD sans mise à disposition de l'imprimeur des maquettes ;
2. Travaux d'impression et/ou de sérigraphie réalisés avec mise à disposition partielle de l'imprimeur des maquettes par le PNUD. Exemple : pour les agendas, une partie des maquettes est communiquée à l'imprimeur mais le montage des couvertures et les conceptions de finition sont de la charge de l'imprimeur ;



3. Travaux d'impression et/ou de sérigraphie réalisés par l'imprimeur avec communication par le PNUD de la maquette complète. Exemple : cartes de visite, bulletin d'information.

Le soumissionnaire veillera à indiquer pour chacun des articles de la liste des produits, les délais de livraison, dans chacun des 3 (trois) cas de figure.

3. Offre financière

L'offre financière pourra être présentée par le soumissionnaire conformément aux formulaires prévus en annexe 3 en deux variantes :

- 1) Variante 1 : réalisation des travaux d'impression à partir des maquettes préparées par le PNUD Tchad ;
- 2) Variante 2 : réalisation des travaux d'impression à partir uniquement des spécifications communiquées par le PNUD Tchad, sans préparation des maquettes.

4. Modalité de paiement

Les paiements sont dus seulement, et en totalité, à la remise des travaux d'impression et/ou de sérigraphie demandés.

Une avance, sur commande, dans la limite de 20% du montant du contrat, pourra être demandée par le prestataire sur présentation d'une caution bancaire de montant équivalent, mais uniquement pour les travaux de montants substantiels (valeur supérieure à USD 50.000).

BESOINS ESTIMATIFS ET QUANTITATIFS ANNUELS DE LA REPRESENTATION PNUD TCHAD EN SUPPORTS DE VISIBILITE

N°.	Désignation	Spécifications	Unité	Quantité Annuelle	Prix Unitaire	Prix total
1	T-shirt	T-shirt Lacoste de qualité coton 100% de 280 grammes, impression recto /verso en Quadrichromie	Unité	1000		
2	Casquette	Casquette en coton de fermeture avec réglage	Unité	1000		
3	Banderole	Banderole quadrichromie grand format (4mx1m et 3mx1) à réaliser à la demande selon les activités	Unité	200		
4	Kakemono	85 cm de largeur et 2 m de hauteur	Unité	20		
5	Dépliant de présentation du projet	Papier couché, A5	Unité	2000		
6	Bulletin trimestriel de 8 pages des récapitulatifs des actions du projet	Format A4, Impression quadri sur papier couché 170 grammes	Unité	1000		
7	Bulletin semestriel du PNUD Tchad	Format A4, Impression quadri sur papier couché 170 grammes	Unité	1000		
8	Carte de visite	En fonction du branding manual du PNUD : (89 mm x 51.0 mm)	Unité	1000		
9	carte de vœux	Papier cartonné, format A6	Unité	1000		
10	Support atelier: Chemises à rabat	Format A4+ (21.5 cm x 30.5 cm)	Unité	1000		
11	Support atelier : badge	Format CR80	Unité	500		



*Au service
des peuples
et des nations*

BESOINS ESTIMATIFS ET QUANTITATIFS ANNUELS DE LA REPRESENTATION PNUD TCHAD EN SUPPORTS DE VISIBILITE (suite et fin)

N°.	Désignation	Spécifications	Unité	Quantité Annuelle	Prix Unitaire	Prix Total
12	Support atelier: bloc notes	Taille: 14 x 21 cm, support : carton 400 grammes, bloc : 12 feuilles	Bloc notes	400		
13	Affiches	A2 et A3 en fonction des besoins	Affiche	500		
14	Affiches	A2 et A3 en fonction des besoins	Affiche	500		
15	Bandes dessinées	Format A5 relié (20 pages)	Ensemble boîte à images 20 pages	1500		
16	Calendrier de table	Format allongé (21 cm x 15 cm plié), papier couché 250 grammes	Calendrier assemblé	1000		
17	Calendrier mural	Impression sur papier couché quadrichromie, format A2, papier couché 250 grammes	Calendrier assemblé	1000		
18	Agenda	Couverture en cuir, format A5, avec reliure imbriquée.	Agenda assemblé	500		

NOTA BENE : Préciser en 2 tableaux distincts : 1) le délai de livraison et le prix pour les travaux réalisés à partir des maquettes préparées par le PNUD et 2) le délai de livraison et le prix pour les travaux réalisés sans préparation préalable des maquettes par le PNUD.



Au service
des peuples
et des nations

ANNEXE 3

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION DU FOURNISSEUR DE SERVICE⁴

(Ce formulaire doit être soumis en utilisant uniquement le format de lettre avec entête officielle du Fournisseur de Service⁵)

[Insérer : lieu]

[Insérer : Date]

To: [Insérer : Nom et adresse du point focal du PNUD]

Cher Monsieur/Madame:

Nous, soussigné, offrons par la présente à rendre les services suivants au PNUD conformément aux exigences définies dans la demande de proposition (RFP) qui date du [Spécifier la date], et toutes ses annexes, ainsi que les provisions des Conditions et Termes Généraux du PNUD:

A. Qualifications du Fournisseur de Service

Le Fournisseur de Service doit décrire et expliquer comment et pourquoi il est la meilleure entité qui peut satisfaire aux besoins du PNUD en indiquant les éléments suivants :

- a) Profile – décrire la nature de ses affaires, domaine d'expertises, licences, certifications, accréditations ;*
- b) Licences d'affaires – Pièces d'enregistrement, Certification de paiement des Taxes, etc. ;*
- c) Derniers états financiers audités– Compte de résultat/revenu et bilan pour indiquer sa stabilité financière, liquidité, solvabilité et sa réputation sur le marché, etc.;*
- d) Expérience professionnelle – liste des clients pour les services similaires à ceux qui sont sollicités par le PNUD, en fournissant la description des tâches contractuelles, la durée des contrats, les valeurs contractuelles, les références de contrat ;*
- e) Certificats et Accréditation – y compris les Certificats de Qualité, les patentes d'enregistrement, les Certificats de Protection de l'Environnement, etc.;*
- f) Une Déclaration Ecrite que l'Entreprise n'est pas sur la liste de la Résolution 1267/1989 du Conseil de Sécurité des Nations Unies, la liste de la Division des Achats des Nations Unies ou Autre liste des Nations Unies des fournisseurs inéligibles.*

⁴Ceci serve de guide au Fournisseur de Service dans la préparation de sa proposition.

⁵La Lettre avec entête Officielle doit indiquer les détails de contact (adresses, courriel, numéro de téléphone et fax) pour les motifs de vérification.



Au service
des peuples
et des nations

B. Méthodologie proposée pour la prestation de Services

Le Fournisseur de Service doit décrire comment il répondra aux besoins exprimés dans la demande de proposition (RFP); en fournissant une description détaillée des caractéristiques essentielles de la performance, les conditions de la production des rapports et les mécanismes d'assurance-qualité qui seront mis en place, en démontrant que la méthodologie proposée sera appropriée aux conditions et contextes locaux de travail.

C. Qualifications du Personnel Clé

Si exigé dans la demande de proposition (RFP), le Fournisseur de Service doit fournir :

- a) Noms et qualifications du personnel clé qui exécutera les services en indiquant qui est le Team Leader, le personnel d'appui, etc.;*
- b) Les CVs démontrant les qualifications doivent être soumis si exigé dans la RFP et;*
- c) Confirmation Ecrite de chacun des membres du personnel à déployer pour sa disponibilité pendant la période d'exécution du contrat.*

D. Coût Ventilé pour chaque Réalisation*

	Réalisation	Pourcentage du Coût Total(Portion de Paiement)	Prix (Forfait, Tout Inclus)
1			
2			
3			
4			
	Total	100%	

**Ceci devra servir de base pour le paiement des tranches.*

E. Coût Ventilé par Composante de Coût [Ceci est un exemple seulement]:

Description de l'Activité	Rémunération par Unité de Temps	Total de la Période d'Engagement	Nombre du Personnel	Taux Total
I. Personnel de Services				
1. Services du Bureau Principal				



Au service
des peuples
et des nations

a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
2. Services des Bureaux de Terrains				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
3. Services à l'Etranger				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
II. Menues des Dépenses				
1. Coût de voyages				
2. Per diem				
3. Communications				
4. Reproduction				
5. Location d'Equipment				
6. Autres				
III. Autres Coûts Associés				

*[Noms et Signature de la Personne Autorisée chez le
Fournisseur de Service]
[Fonction/Titre]
[Date]*

\$

**Annexe 4 : CONDITIONS GENERALES APPLICABLES AUX CONTRATS DE SERVICE DU
PNUD (voir document annexé en PDF).**



Au service
des peuples
et des nations

Annexe 5 : Critères de sélection

Critère d'évaluation		Maximal des points attribuables
No.	Intitulé	
1	Expertise de l'entreprise en réalisation des supports de visibilité	45
1.1.	Expérience en réalisation des supports de visibilité : travaux d'impression et sérigraphie de haute qualité et dans les délais, similaires à ceux demandés 5 ans et plus : 15 points ; Entre 2 et 5 ans : 10 points ; Moins de 2 ans : 5 points .	15
1.2.	Attestation ou justification de réalisation d'au moins 3 prestations similaires de volume et de complexité égale ou supérieure :	10
1.3	Pertinence et adéquation aux demandes, objet du présent appel à propositions, du système d'assurance qualité et de finition des travaux, gestion de la clientèle	10
1.4	Expérience pertinente de l'entreprise dans réalisation des supports de visibilité avec les établissements publics, sociétés établies au Tchad, Organismes intergouvernementaux et ONGs telle qu'attestée par les contrats et attestation de bonne fin d'exécution : Forte : 10 points , Moyenne : 05, Faible : 2 point	10
1.5	Politique protection environnementale	5
2.	Compréhension du mandat	20
2.1.	Description de la compréhension du mandat : Excellente : 10 points ; bonne : 7 points ; moyenne : 5 points ; Pas à la hauteur : 3 points	10
2.2.	Description de la méthodologie : Excellente : 10 points ; bonne : 7 points ; moyenne : 5 points ; Pas à la hauteur : 3 points	10
3	Qualifications du personnel proposé pour le projet	35
3.1.	Graphiste	20
3.1.1	Compétences dans les logiciels de présentations Assistées par logiciels performants et de dernière génération (Suite Adobe, X-press, Express Editor, etc.); l'intégration graphique par utilisation de logiciels performants de dernière génération (Adobe);Infographie et le e Booking professionne	10
3.1.2	Expérience dans la réalisation des travaux similaires	10
3.2.	Contrôleur de la chaîne d'impression	15
3.2.1	Diplôme ou certificat de formation pertinent en travaux d'impression	5
3.2.2	Expériences concluantes dans la réalisation des travaux demandés	10
	Total 1+2+3	100

La note technique minimale requise pour participer à la phase d'Évaluation Financière est de 70 points.

L'évaluation des offres techniques se fera sur la base de la grille d'évaluation technique suivante:

e technique minimale requise pour participer à la phase d'Évaluation Financière est de 70 points.