

INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date : 04/05/2020

Pays : Côte d'Ivoire

Description des tâches : RECRUTEMENT D'UNE EQUIPE DE CONSULTANTS JUNIORS OU D'UN(E)
CONSULTANT NATIONAL (E) POUR LA CREATION D'UN SITE WEB ET LE
DEPLOIEMENT DE LA PLATEFORME BUYFROMWOMEN

Numéro du projet : ONUFEMMES

Durée du contrat/services (si applicable) : 6 mois

Les Offres devront être soumises par email dans deux documents séparés à l'adresse :

procurement.offers.ci@undp.org au plus tard le **11 Mai 2020 à 12h00**.

Les offres comprendront :

- **Une proposition technique : le CV avec 3 personnes références, une note méthodologique détaillée, l'organisation du déroulement des travaux et la capacité à réaliser ce type de travail**
- **Une proposition financière**

Si vos propositions techniques et financières ne sont pas distinctes dans deux dossiers séparés, votre offre sera rejetée.

[Les offres reçues par un autre canal que celui mentionné ci-dessus seront automatiquement rejetées.](#)

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous pouvez soumettre vos questions par écrit à l'adresse indiquée ci-dessus ou par mail à procurement.ci@undp.org ; nous nous efforcerons de vous les fournir rapidement. Cependant, tout retard dans la transmission de ces informations ne pourrait en aucun cas constituer un motif de report.

L'offre devra inclure les informations et documents nécessaires à l'exécution de la tâche à accomplir cités dans le dossier d'appel d'offre.

TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT D'UNE EQUIPE DE CONSULTANTS JUNIORS OU D'UN(E) CONSULTANT NATIONAL (E) POUR LA CREATION D'UN SITE WEB ET LE DEPLOIEMENT DE LA PLATEFORME BUYFROMWOMEN

Information sur le poste

Titre du poste: Recrutement d'une équipe de consultants juniors ou/ un (e) Consultant (e) national (e) pour la conception du site web des entreprises féminines de la Côte d'Ivoire et Développement de la plateforme *BuyFromWomen* et facilitation de l'accès des agricultrices aux TIC.

Type de Contrat : Consultant national

Durée du contrat : 06 mois

Date de début : Immédiatement

Lieu d'affectation : Abidjan

Département : Bureau Côte d'Ivoire

Lieu : Côte d'Ivoire, Abidjan, avec des déplacements réguliers à l'intérieur du pays dans les zones de déploiement du projet

Superviseur : (titre / niveau) : Représentant pays d'ONU Femmes

I. Contexte de l'organisation

ONU Femmes, fondée sur la vision de l'égalité inscrite dans la Charte des Nations Unies, œuvre pour l'élimination de la discrimination à l'égard des femmes et des filles ; l'autonomisation des femmes ; et la réalisation de l'égalité entre les femmes et les hommes en tant que partenaires et bénéficiaires du développement, des droits de l'homme, de l'action humanitaire et de la paix et de la sécurité.

En lien avec son mandat, ONU Femmes a retenu comme deuxième axe stratégique de ses interventions en Côte d'Ivoire « l'autonomisation économique des femmes ». Dans le cadre de la mise en œuvre de ce mandat, ONU Femmes veut promouvoir l'égalité des sexes dans le secteur privé en Côte d'Ivoire. Pour cela, ONU Femmes a noué un partenariat stratégique avec Ministère de la promotion des PME par le biais de l'Agence Côte d'Ivoire PME, le Ministère de la Femme de la Famille et de l'Enfant et le Secrétariat d'Etat à l'autonomisation de la femme pour la mise en œuvre du *Projet Appui à l'entreprenariat féminin en Côte d'Ivoire*. Le projet prévoit (i) l'identification des entreprises dirigées par les femmes ; l'identification des femmes opérant dans le secteur informel ; (ii) le renforcement des capacités des entreprises privées féminines de Côte d'Ivoire afin de les préparer pour répondre aux critères de sélection des grandes entreprises et des marchés publics ; (iii) La mise en réseau ; (iv) la mise en place d'une plateforme *Buy from Women* (iv) la Certification genre des entreprises en Côte d'Ivoire à travers la mise en place d'un système de classification et de labélisation (CEGECI) des entreprises privées en Côte d'Ivoire qui matérialisent au quotidien l'engagement pour l'égalité des sexes à tous les niveaux.

Le projet devrait atteindre, entre autres, les résultats suivants : accès et utilisation accrus des services financiers par les femmes entrepreneures ; participation accrue des femmes chefs d'entreprise aux réseaux d'entreprises ; disponibilité de statistiques sur les femmes dans les affaires, accès accru aux marchés nationaux, régionaux et internationaux.

Afin de mettre en œuvre ce projet et faciliter l'accès aux différentes entreprises, ONU Femmes en partenariat avec le Ministère de la promotion des PME, Le MFFE et le Secrétariat d'Etat chargé de l'Autonomisation des Femmes, auprès du Ministère de la Femme, de la Famille et de l'enfant utilisera les technologies de l'information et de la communication en réalisant une plateforme et un site web « *E.femmesciv.com* » – . Ce site sera :

- Un support d'informations sur les entreprises, et une plateforme d'inscription pour toutes les entreprises féminines intéressées à se faire répertorier ;
- Un outil pour pallier la problématique d'accès des PME féminines aux marchés et au développement de partenariat.
- Une passerelle pour la certification genre des entreprises en Côte d'Ivoire à travers la mise en place d'un système de classification et de Labélisation des entreprises privées en Côte d'Ivoire qui matérialisent au quotidien l'engagement pour l'égalité des sexes à tous les niveaux (les entreprises enregistrées pourront soumettre leur candidature).

Les présents TDRs sont élaborés à cet effet.

II. Fonctions/ Principaux résultats attendus

Relevant du représentant du pays, L'équipe de consultants juniors / Le/la consultant(e) aura pour mandat de créer un site web et faire sa mise en ligne. Il/elle aura également la responsabilité générale de veiller à ce que les mesures préparatoires efficaces pour le déploiement de la plate-forme *BuyfromWomen* soient mises en place et de garantissent le fonctionnement des différentes étapes pour la plate-forme "*BuyfromWomen*" Il/Elle devra également assurer la formation de l'équipe désignée pour la mise à jour du site web.

Le site web qui sera établi se veut d'être un outil de communication et servir de base de données pour les entreprises tout en tenant compte du caractère sensible de l'information confidentielle pouvant être fournie par les entreprises lors de leur enregistrement sur le site web. L'équipe de consultants ou le/la consultant (e) qui sera sélectionné (e) aura comme tâches principales de :

- Concevoir et développer la plateforme *BuyfromWomen* ; En lien avec cette plateforme :
- Concevoir un site web qui servira de répertoire des entreprises féminines de Côte d'Ivoire ;
- Créer une passerelle pour la certification genre des entreprises en Côte d'Ivoire à travers la mise en place d'un système de classification et de Labélisation (CEGECI) des entreprises privées en Côte d'Ivoire qui matérialisent au quotidien l'engagement pour l'égalité des sexes à tous les niveaux
- Proposer une campagne de communication autour du site pour inciter les entreprises féminines à se faire répertorier dans le cadre du projet de certification en genre ;
- Proposer stratégie pour inciter les grandes entreprises à se servir du site comme base de données d'entreprises partenaires potentiels ;
- Proposer une esquisse de structures et de textes (à valider) pour le site sur la base des documents et informations reçus ;
- Elaborer une charte graphique du site ;
- Proposer une liste (avec informations caractéristiques) de fournisseurs internet, capables d'héberger le site de façon optimale ;
- Publier le site chez le fournisseur internet retenu par ONU Femmes ;
- Proposer un programme de formation pour les responsables en charge du projet en maintenance et mise à jour du site ;
- Faire un accompagnement de l'équipe du projet sur six mois pour apporter d'éventuelles conseils et assistances à l'endroit des utilisateurs du site et assurer sa maintenance, la création et la maintenance des adresses emails éventuelles à créer sur la plateforme *E-femmesciv.com*.

Activités à réaliser.

Phase 1 : Solutions proposées du site web

- Elaborer et faire une présentation générale de la maquette du site web ; Collecter les informations nécessaires auprès du responsable d'ONU Femmes chargé de suivre la conception du site web ;
- Elaborer une charte graphique et le plan du site web ;
- Proposer une liste de providers internet locaux (avec informations à l'appui), capables d'héberger le site web de façon honnête et optimale.

Phase 2 : Développement du site web

Au cours de cette phase, l'équipe de consultants juniors ou le/la Consultant(e) devra mettre en œuvre les principaux axes de développement du site web en prenant en compte des ressources matérielles et logicielles disponibles et en utilisant la technologie la plus adaptée.

L'équipe de consultants juniors ou Le/la Consultant(e) devra réaliser les actions suivantes :

- Insérer les logos ;
- Définir les couleurs, et le choix des caractères et polices du site web ;
- Insérer des graphiques et des textes ;
- Archiver systématiquement et chronologiquement les informations sur le site web ;
- Disposer de façon cohérente les informations sur le site (images + commentaires correspondants) ;
- Utiliser une application en ligne générant automatiquement des pages du site web sans avoir de connaissances poussées sur la création de site Internet

Après validation par ONU Femmes du nom du domaine et web mails, l'équipe de consultants juniors ou le/la Consultant(e) assurera l'installation définitive du site web chez un Hébergeur choisi par ONU Femmes. En ce qui concerne les technologies utilisées, l'équipe de consultants juniors ou le/la Consultant(e) devra s'engager à utiliser les outils et les technologies les plus performants utilisés pour ce genre de prestations :

- Technologies pouvant fluidifier les informations ;
- Système permettant un chargement des informations en format très léger ;
- Installation du PDF Creator ;
- Chargement d'images et vidéos ;
- Système de dépôt des plaintes et des offres en ligne
- Traitement d'images : Fourniture du logiciel Macromedia Fireworks / Photo Shop
- Etc.

En ce qui concerne la façon dont le site web se présentera, il faut noter que la page d'accueil doit faire l'objet d'une présentation très attractive et particulièrement soignée avec le logo choisit ainsi que les logos des partenaires accompagnant l'initiative. Elle devra disposer d'un espace dynamique qui affichera les actualités, les alertes, etc. et inclura comme chaque page du site, des possibilités d'accès direct aux pages suivantes.

L'équipe de consultants juniors ou, le/la consultant(e) devra également prévoir un moteur de recherche accessible sur toutes les pages du site, une rubrique de contacts indiquant les coordonnées et les liens utiles ainsi que l'accès aux réseaux sociaux.

En ce qui concerne les technologies utilisées, l'équipe de consultants juniors ou le/la Consultant(e) devra s'engager à utiliser les outils et les technologies les plus performants utilisés pour ce genre de prestations (Technologies pouvant fluidifier les informations ; Système permettant un chargement des informations en format très léger ; Installation du PDF Creator ; Chargement d'images et vidéos; Système de dépôt des plaintes et des offres en ligne ; Traitement d'images.

Phase 3 : Formation à la gestion et mise à jour du site web.

Au terme de l'élaboration et la mise en ligne du site web, l'équipe de consultants juniors ou le/la Consultant(e) aura à assurer la formation d'une équipe basée au sein du Centre de Formation à l'Entreprenariat Féminin (CFEF) en vue de la gestion et la mise à jour régulière du site web. L'objectif de la formation est d'assurer le transfert des connaissances pour une gestion du site web par le CFEF.

La formation sera assurée dans les locaux d' ONU Femmes pour une durée d'une semaine. Une assistance technique pendant une période de six mois sera assurée et des demandes d'interventions pourront éventuellement être effectuées.

Cette formation prendra en compte l'utilisation optimale de l'outil, permettra l'administration du site web au point de vue technique et éditorial. Au bout de la formation, les personnes formées seront à mesure de mettre à jour le contenu du site, et éventuellement de faire la maintenance et la création d'un site web, de créer et supprimer les mails professionnels.

Plateforme *BuyfromWomen*.

La Plateforme « *BuyfromWomen* ». Cette plate-forme associe un système de chaîne logistique open source de bout en bout basé sur le cloud et mobile (basé sur la plate-forme ERP open source Odoo) pour connecter les agricultrices aux informations, aux finances et aux marchés. Cette innovation permet aux agricultrices d'avoir une vue à 360 degrés de l'ensemble du cycle de vie de l'entreprise. Elle fournit des rapports en temps réel sous forme de tableau de bord des indicateurs de performance clés, notamment les prévisions de rendement et de chiffre d'affaires. Cette plate-forme, déjà déployée au Rwanda et au Mali, relie les agriculteurs aux informations concernant les prix des denrées alimentaires, les conditions du marché et les finances, en leur fournissant un aperçu de la chaîne de valeur agricole. La plate-forme fonctionnera comme un guichet unique pour les agricultrices en Côte d'Ivoire. Soutenir le déploiement de la plate-forme « *BuyfromWomen* » en Côte d'Ivoire afin d'autonomiser les producteurs et les transformateurs via l'utilisation des TIC, de faciliter les transactions commerciales pour la chaîne de valeur agricole des femmes.

Phase 1. Effectuer les mesures préparatoires efficaces pour le déploiement de la plate-forme "*BuyfromWomen*" (logistique et matériel)

- Sélectionner le périmètre d'évaluation selon des fonctionnalités de BFW à inclure sur la plate-forme (options : données météo, informations en temps réel sur les prix des produits, cartographie des terres et localisation GPS, gestion des stocks, etc.)
- Assurer la disponibilité opportune et de qualité des équipements TIC pour le déploiement de la plate-forme (en termes de matériels : PC, téléphones portables, disques durs, etc.)
- Évaluer et confirmer la solution d'alimentation / de recharge
- Évaluer de la connectivité Internet et de la vitesse sur le site pilote
- Évaluer la disponibilité des téléphones et de l'équipement informatique pour le pilote
- Évaluer les coûts des messages texte / données / audio mobiles
- Estimer les coûts d'utilisation la plateforme pour les coopératives / agriculteurs
- Négocier avec la compagnie de téléphone sur 1) le paquet d'argent mobile 2) paquet de données mobiles

Phase 2. Assurer le fonctionnement efficace des différentes étapes de la plateforme BFW (conception, déploiement et lancement de la plateforme)

- Traduire les processus métier en flux système pour des configurations de système spécifiques au pays.
- Développer un calendrier détaillé de développement du système
- Développer, configurer et personnaliser la plate-forme BfW et les solutions de pays identifiées en fonction des besoins commerciaux

- Effectuer des tests d'acceptation des utilisateurs - Valider par l'équipe du bureau de pays
- Adapter les guides d'utilisation et le matériel aux utilisateurs finaux
- Soutenir l'intégration de matériel de formation sur l'éducation financière et numérique ainsi que des pratiques intelligentes pour le climat sur la plate-forme
- Effectuer des tests de système et une assurance qualité
- Développer et conduire une formation sur le système pour les partenaires du projet
- Surveiller le déploiement du système et s'assurer que les remarques sont utilisées pour améliorer le système.
- Fournir des démonstrations du système aux gouvernements, aux donateurs et aux partenaires de la société civile.

III. Résultats attendus.

- La plateforme *BuyfromWomen* est réalisée et fonctionnelle dans les deux langues (Français et Anglais) ; qui répond aux normes et est consultable en ligne ;
- Un site Web est développé, fonctionnel dans les deux langues (Français et Anglais) ; répond aux normes et est consultable en ligne ;
- Le site web pour la certification genre des entreprises en Côte d'Ivoire est réalisée et fonctionnel dans les deux langues (Français et Anglais) ; qui répond aux normes et est consultable en ligne
- Il doit être hébergé dans une société sécurisée ;
- La formation de 04 (quatre) membres du personnel à l'administration, la maintenance et la mise à jour des données sur le site et à la création des mails professionnels ;
- Un accompagnement de ces derniers sur au moins deux mois pour apporter d'éventuelles conseils et assistances à l'endroit des utilisateurs du site
- Le site doit être équipé d'un système de feedback en ligne et en temps réel permettant d'éditer la fréquentation du site par le public ;
- Une version électronique (un CD) comprenant tout le développement du site afin de parier aux risques de suppression du site.
- Le site doit être équipé d'un système de feedback en ligne et en temps réel permettant d'éditer la fréquentation du site par le public ;
- Des conseils opportuns fournis aux clients

IV. Profil de l'équipe de consultants juniors ou du/de la consultant (e)

- L'équipe de consultants juniors ou le/la Consultant(e) recherché(e) doit avoir des experts ayant des compétences confirmées dans les applications web dynamiques et des solutions informatiques de gestion des sites.
- Les qualifications minimales recherchées sont les suivantes :
 Master ou équivalent en informatique, dans le domaine des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) ou tout autre domaine lié aux TIC
 Une certification de développement ou gestion de plateforme ERP open source Odoo
 Expérience d'au moins 02 ans dans les missions similaires (développement des applications Web, développement informatique, en infographie, avoir réalisé un minimum de 03 projets de développement web et présenter des attestations de bonne fin ou de services rendus) ;
 Connaissance courante du français et de l'anglais.
- Expérience avérée dans le design informatique

L'équipe de consultants juniors ou le/la consultant(e) sera basé à Abidjan et devra travailler en étroite collaboration avec le Programme d'autonomisation économique au niveau national et régional. Le consultant travaillera comme pont entre les spécialistes thématiques et l'équipe de projet informatique, y compris notre département informatique central ainsi que nos partenaires de développement de logiciels existants.

VI. Durée et lieu de la mission.

La durée prévue pour la réalisation du site web et de la plateforme est estimée à un total maximal de 06 mois, à compter de la date de signature du contrat.

VII. Livrables.

Au terme de la prestation, l'équipe de consultants ou le/la consultant(e) devra fournir :

- Sur 02 CD Rom, la plateforme, le site web et les modèles de conception de pages supplémentaires
- Les images, graphismes et icônes utilisés
- Les paramètres techniques (login, mot de passe, URL, configuration des applications, etc.) de mise en ligne des pages et autres éléments du site web
- Le rapport général de la conception du site web et de la plateforme en copie papier et sur support électronique
- Tout document nécessaire pour la prise en main du site web.

VIII. Impacts des résultats

La consultation devra déboucher sur une plateforme et un site Web dynamiques, fonctionnels et la formation des responsables du projet à la maintenance et à la mise à jour du site.

- Ø La mise en ligne du site devra garantir le lancement correct du processus d'identification et d'enregistrement des entreprises.
- Ø Le site devra constituer un outil performant au service des grandes entreprises privées, les petites et moyennes entreprises, et les femmes entrepreneures du secteur informel, les femmes dans l'agriculture, et les services publics pour l'accès aux services des différentes entreprises féminines compétentes répertoriées.

Tous les supports (ainsi qu'au le site en tant que tel) et outils réalisés durant la mission demeureront la propriété exclusive d'ONU Femmes.

Les activités doivent être conduites avec efficacité et professionnalisme en vue de cheminer vers les résultats escomptés.

IX. VALEURS / PRINCIPES

Intégrité : Faire preuve d'intégrité dans la défense et la promotion des valeurs de l'ONU Femmes dans les actions et les décisions, en lien avec le Code Conduite des Nations Unies.

Sensibilité culturelle/Valorisation de la diversité : Faire montre de son appréciation de la nature multiculturelle de l'organisation et de la diversité culturelle du personnel. Avoir une vue internationale, apprécier les différences de valeurs et apprendre de la diversité culturelle.

X. Compétences

Compétences de base :

Ethique et Valeurs :

Démonstration/ Sauvegarde de l'Ethique et de l'intégrité.

Développer et renforcer l'équipe / Coaching and Mentorat : Formation, capacité de communication et facilité relationnel, prise d'initiatives.

Travail en équipe :

Participer à la cohésion de l'équipe et partager les expériences.

Communiquer l'information et les idées :

Faciliter et engager une communication ouverte avec le commanditaire sur l'état d'avancement, les difficultés et les succès.

Autogestion et intelligence émotionnelle :

- Ø Créer des énergies positives à travers la maîtrise de soi
- Ø Gestion des conflits / Négocier et résoudre les désaccords
- Ø Partage de la connaissance / Apprentissage continue
- Ø Partage de la connaissance dans l'organisation et promouvoir une culture de partage de la connaissance.

Les personnes au sein de l'équipe de consultants doivent justifier chacun d'au moins 02 ans d'expériences dans la création de site web et l'expérience de mise en place de site web pour les institutions privées et publiques en Côte d'Ivoire sera un atout majeur.

L'équipe de consultants ou le/ la consultant (e) doit **disposer** d'une expérience pluri disciplinaire avec des compétences en informatique, programmation, infographie, en webmastering et communication, de sorte à couvrir toutes les compétences recherchées. Il en est de même pour le consultant individuel.

L'équipe proposée doit par ailleurs justifier d'expériences avérées dans les missions similaires

- Deux (2) années d'expérience professionnelle pratique et pertinente dans des missions similaires (développement des applications Web, développement informatique, en infographie)
- Expérience dans la rédaction de documents dans le cadre du cycle de développement de logiciels et de l'environnement technique
- Expérience démontrée liée au développement de plateformes de Business Intelligence, aux outils de reporting, aux bases de données et aux solutions tierces.
- Une expérience du Cloud Computing est préférable ;
- Expérience de travail avec le secteur privé, le gouvernement ou des programmes de développement pour concevoir et fournir des solutions TIC innovantes
- Expérience des opérations commerciales, des objectifs et des stratégies, ainsi que des processus opérationnels et des flux d'informations
- une très bonne maîtrise de l'outil informatique (expérience en Content Management Service, Joomla, ou autre.)
- Excellentes Connaissances des Enterprise Resource Planning (ERP) Peoplesoft tels que « Open Source Odoo
- Expérience dans la rédaction de documents (guides, manuels, etc.) dans le cadre du cycle de développement de logiciels et de l'environnement technique ;
- Bonne connaissance du « Cloud Computing » ;
- Toute connaissance pratique du Genre et du secteur de l'Agriculture sera considérée comme un atout
- Expérience en webmastering et infographie web.

Compétences professionnelles

- Compétence démontrée d'une capacité d'analyse et une compréhension approfondie des processus du cycle de développement de logiciel ;
- Connaissance des plateformes informatiques pour le business intelligence et les applications Web;
- Cherche activement à appliquer l'expertise actuelle et de nouvelles idées sur la façon d'optimiser l'utilisation de la technologie pour rationaliser les charges de travail ;
- Capable d'identifier et d'analyser les besoins des clients et de développer des solutions technologiques appropriées pour répondre aux exigences de l'entreprise ; volonté d'organiser et d'améliorer les processus.

- Excellente connaissance des systèmes d'exploitation PC / LAN, Microsoft Windows et de la sécurité informatique d'entreprise ;
- Excellentes capacités de dépannage du matériel informatique ;
- Bonnes connaissances des packages de Base de Données ;
- Aptitude à examiner diverses sources données, à identifier et à corriger les écarts ;
- Excellente connaissance des solutions IT finance liées à la télécommunication (mobile banking);

Capacité à partager des orientations et conseils ICT du Siècle.

Langues : le site ainsi que les supports seront produits en français

XI. Conditions de service et modalités de travail

Le consultant ou l'équipe de consultants travaillera le plus souvent dans les locaux de l'ONU Femmes sis à Abidjan Cocody suivant les horaires de travail du bureau. Le cadre et les équipements nécessaires à son travail seront fournis par l'ONU Femmes suivant les spécificités définies dans ces règles et procédures. Il/elle effectuera des déplacements réguliers aussi bien en Abidjan qu'à l'intérieur du pays dans les zones de déploiement du projet. L'ONU Femmes fournira l'appui logistique et couvrira les frais de mission liés aux déplacements du consultant.

Les conditions de service du consultant sont précisées dans l'annexe I joint à la présente (voir ci-dessous). Tout candidat à la présente offre est considéré en avoir pris connaissance et accepte toutes ces conditions.

XII. Base de rémunération

Le/ la consultant (e) ou l'équipe de consultants juniors percevra un paiement des services rendus et certifiés conformes. La base de rémunération applicable est la grille tarifaire de référence des consultants nationaux du système des Nations Unies de 2018.

XIII. Processus de sélection

Le processus de sélection sera conduit en 3 étapes :

- Etape 1 : Les candidats avec les dossiers complets et dont les profils correspondent aux exigences du poste seront retenus sur une longue liste de candidats.
Pour les équipes de consultants, à cette étape, le dossier de chaque membre de l'équipe sera analysé pour s'assurer qu'il correspond à l'un des profils recherchés. Les dossiers des membres de l'équipe ne répondant à aucun des profils seront retirés du groupe et ne compteront pas pour les étapes suivantes. Les profils cumulés des membres de l'équipe devront répondre à toutes les exigences du poste.
- Etape 2 : Une courte liste sera établie sur la base de l'analyse de dossier des candidats de la longue liste. Pour la constitution de la courte liste, les critères d'analyse sont : 1- le niveau (prouvé) de qualification/éducation ; 2- les expériences probantes dans les domaines recherchés ; 3- les compétences et aptitudes acquises ; 4- le niveau de langues.
Pour les équipes de consultants, à cette étape, l'analyse se fera en cumulant les profils individuels retenus dans l'étape 1.
- Etape 3 : Les meilleurs candidats (selon l'ordre de classement) parmi ceux ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à 70/100 à l'étape 2, seront sélectionnés pour l'interview. Le meilleur candidat à l'issue de l'interview sera recommandé pour le poste.

XIV. Candidature

Toute personne physique ou tout groupe de personnes physique qui répond aux conditions ci-dessus définies peut postuler au présent appel. Il/Elle devra fournir un dossier de candidature complet comprenant :

- ✓ Un CV détaillé du/de la candidat(e) de ou de chaque personne de l'équipe de consultant
- ✓ Le formulaire P11 (UN Women Form) correctement renseigné et signé du/de la candidat(e) de ou de chaque personne de l'équipe de consultant (disponible sur le site d'ONU Femmes : <http://www.unwomen.org>)
- ✓ Une lettre de motivation adressée par le/la candidat(e) ou le chef d'équipe (consultant principal)
- ✓ Une copie des diplômes et une copie des attestations de travail du/de la candidat(e) de ou de chaque personne de l'équipe de consultant
- ✓ Une liste de référence de trois personnes (superviseurs des missions précédents) en indiquant les noms, fonctions, adresse email et numéros de téléphones.

Les dossiers devront être soumises en ligne sur le lien@undp.org, avec le titre du poste en objet.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 12 Mai 2020 au plus tard.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.