



## **SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) COL-0000103149**

Señores Invitados a presentar cotización Cordialmente	<b>FECHA:</b> 6 DE MAYO DE 2020
	<b>REFERENCIA:</b> <i>Compra de Kits de protección</i>

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para **Compra de Kits de protección para la guardia indígena del Departamento del Cauca en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID -19**, tal como se detalla en el Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC).

En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene los formularios adjuntos como Anexo 1 y 2.

**Toda solicitud de aclaración** se ha de enviar por escrito, o mediante comunicación electrónica estándar, al correo electrónico [licitaciones.col3@undp.org](mailto:licitaciones.col3@undp.org)<sup>1</sup>, hasta el **8 DE MAYO DE 2020**, indicando como Referencia **Proceso COL-0000103149**.

El PNUD responderá por escrito incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente de la consulta, dichas aclaraciones o adendas, serán publicadas en la página web: <https://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/about-us/procurement.html>, por tanto, será responsabilidad de los interesados consultar si hay aclaraciones o adendas correspondientes al proceso.

**Su cotización debidamente firmada deberá ser presentada hasta el día 13 DE MAYO DE 2020 hasta las 11:00 AM hora colombiana *unicamente* por correo electrónico, a la dirección que se indica a continuación:**

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)**

**Correo electrónico:** [licitaciones.col3@undp.org](mailto:licitaciones.col3@undp.org)

Identificando el email así:

**Asunto:** *Compra de Kits de protección - SDC N°. COL-0000103149*

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación.

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue al correo electrónico antes mencionado en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha, **le rogamos se asegure de que la propuesta está debidamente firmada, escaneado cada documento y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados y teniendo en cuenta que el peso de cada correo con los adjuntos no supere las 5 Mb**

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

<sup>1</sup> Esta persona y dirección de contacto han sido designadas oficialmente por el PNUD. El PNUD no tendrá obligación de responder o acusar recibo de una demanda de información cuando ésta haya sido enviada a otras personas o direcciones, aunque se trate de personal del PNUD.

Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)	Los bienes/servicios deberán entregarse en  Dirección: Comité Regional Indígena del Cauca - Calle 1 No. 4 - 50 Popayán – Departamento del Cauca – Colombia
Fecha de entrega más tardías (si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)	Veinte días (20) días a partir de la emisión de la Orden de compra (PO)
Moneda preferente de cotización	Moneda local: <i>Pesos Colombianos</i> .
IVA sobre el precio cotizado	Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables
Servicio posventa requerido - Garantías	No aplica.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español
Documentos que deberán presentarse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anexo 1</b> debidamente diligenciado y firmado por el representante legal este documento no es subsanable en ningún caso.</li> <li>• <b>Anexo 2</b> este formato debe estar debidamente firmado por el representante legal y adjunto a la Cotización, de lo contrario la Cotización será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable).</li> <li>• <b>Certificado de existencia y representación legal</b>, expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal.</li> <li>• <b>En caso de establecimiento de comercio - Registro Mercantil:</b> expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual conste: inscripción y nombre del establecimiento de comercio. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días.</li> <li>• <b>RUT: Deberán pertenecer al régimen común:</b> En caso de no pertenecer a dicho régimen la cotización será rechazada.</li> <li>• Autodeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU</li> <li>• Certificaciones de experiencia de la firma incluir las certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica del oferente.</li> </ul>
Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	30 días  En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.
Cotizaciones parciales	Se podrán presentar para uno, varios o todos los items
Condiciones de pago	100% a la entrega completa de los bienes.

Indemnización convencionalmente fijada	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 2% N.º máx. de días de retraso tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato: 5 días.									
Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de respuesta técnica / Pleno cumplimiento de los requisitos y precio más bajo</li> <li>• El oferente deberá cumplir con los requisitos técnicos solicitados relacionados a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pleno cumplimiento de los requisitos técnicos. Se verificará el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas por parte del (de los) licitante (s) que se presente(n). <b><u>Si no cumple con alguna de las especificaciones técnicas solicitadas la oferta será rechazada.</u></b></li> <li>○ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>ETAPA 2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS</u></b></p> <p>Sólo se llevará a cabo la revisión, comparación y evaluación las Ofertas económicas de los Licitantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos solicitados.</p> <table border="1" data-bbox="613 940 1403 1465"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="613 940 1403 978"><b>Resumen del método de evaluación</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="613 978 1122 1077">i) Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica</td> <td data-bbox="1122 978 1263 1077">Cumple</td> <td data-bbox="1263 978 1403 1077">No Cumple</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="613 1077 1403 1465">           ii) Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:           <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.</li> <li>b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y el PNUD podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>Resumen del método de evaluación</b>			i) Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	Cumple	No Cumple	ii) Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.</li> <li>b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y el PNUD podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad</li> </ul>		
<b>Resumen del método de evaluación</b>										
i) Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	Cumple	No Cumple								
ii) Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.</li> <li>b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y el PNUD podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad</li> </ul>										
El PNUD adjudicará el contrato a:	El PNUD podrá adjudicar parcial o totalmente por ítems									
Tipo de contrato que deberá firmarse	Orden de compra									
Condiciones especiales del contrato	Cancelación de la Orden de Compra o del Contrato si los resultados o la terminación se retrasaran 5 días.									
Condiciones para la liberación del pago	Aceptación por escrito de los bienes, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC.									
Anexos a esta SdC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificación de los bienes solicitados (Anexo 1)</li> <li>• Formulario de presentación de cotizaciones (Anexo 2)</li> <li>• Modelos de Orden de Compra - Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3).</li> </ul>									

	La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.
Persona de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente) <sup>2</sup>	<b>Centro de Servicios - Adquisiciones</b> <a href="mailto:licitaciones.col9@undp.org">licitaciones.col9@undp.org</a> Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses,

<sup>2</sup> La persona de contacto y la dirección de esta serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de dirigir una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aun cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_spanish.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf).

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,  
**Centro de Servicios – Adquisiciones**  
**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Son 3980 Kit

Ítem y cantidades que componen 1 kit

No	Artículos que deben suministrarse	Unidad	Cant	Descripción/especificaciones de los bienes	Descripción/especificación de los bienes ofertados
1	Tapabocas Convenciona	caja 100 unidades	1	Puede ser marca Cepilab o equivalente con certificación NIOSH	indicar
2	Gafas con protección lateral o caretas	par	2	Gafas con protección lateral o caretas	indicar
3	Guantes de Nitrilo x caja 100 unidades	caja 100 unidades	1	Guantes de Nitrilo	indicar
4	Trajes delantales u overoles	unidad	3	Trajes Antifluido, delantales antifluido u overoles antifluido	indicar
5	Alcohol al 70%	litro	5	Alcohol al 70%	indicar
6	Gel antibacterial	Litro	2	Gel antibacterial	indicar
7	Plastico negro calibre 6	Metro	5	Plastico negro calibre 6	indicar
8	Jabón de baño	unidad	10	Jabón de baño	indicar

**Nota: Se debe adjuntar las fichas técnicas de los elementos ofertados y certificaciones de calidad o registro Invima (para los ítems que aplique)**

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [indicar fecha de firma de la oferta]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar]

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES  
POR PARTE DE LOS PROVEEDORES<sup>3</sup>**

*(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas  
con el membrete oficial del suministrador<sup>4</sup>)*

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia \_\_\_\_\_:

No	Item	Unidad (mínima por producto)	Cant	Marca del Artículo	Vlr unidad antes de IVA COP\$	IVA %	Vlr unidad IVA incluido COP\$	Valor Total IVA incluido COP\$
	Tapabocas Convenciona	caja 100 unidades	1	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
	Gafas con protección lateral o caretas	par	2	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
	Guantes de Nitrilo x caja 100 unidades	caja 100 unidades	1	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
	Trajes delantales u overoles	unidad	3	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
	Alcohol al 70%	litro	5	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
	Gel antibacterial	Litro	2	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
	Plastico negro calibre 6	Metro	5	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
	Jabón de baño	unidad	10	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
<b>VALOR TOTAL SIN IVA</b>								indicar
<b>VALOR DEL IVA (Indicar %)</b>								indicar
<b>VALOR TOTA por kitL (A)</b>								indicar

**VALOR TOTAL DE LA COTIZACION**

<u>DESCRIPCION</u>	<u>VALOR COP\$</u>	<u>Numero total de Kits</u>	<u>Valor total cotización COP\$</u>
<u>Valor total por KIT (A)</u>	indicar	<u>3.980</u>	indicar

**CUADRO N.º 2: Experiencia del Oferente:**

Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica del oferente, de acuerdo con lo solicitado

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	fecha de terminación
indicar	Indicar nombre y datos de contacto	indicar	Indicar (xx meses, semanas, etc.)	Indicar detalladamente	Indicar (fecha de inicio y terminación detallada)

<sup>3</sup> Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Oferta.

<sup>4</sup> El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

**CUADRO N.º 3: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos**

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	Sus respuestas <b>Diligenciarlo</b>		
	<i>Sí Se cumplirá</i>	<i>No Se cumplirá</i>	<i>Si la respuesta es no, sírvese hacer una contrapropuesta</i>
<b>Lugar de Entrega</b> Entrega de los ítems en cada lugar requerido, de acuerdo con lo establecido en: Dirección: <u>Comité Regional Indígena del Cauca - Calle 1 No. 4 - 50 Popayán – Departamento del Cauca – Colombia</u>			
<b>Tiempo de entrega estimado</b> El plazo en el cual el contratista debe entregar y recibido a satisfacción es de Veinte días (20) días a partir de la emisión de la Orden de compra (PO)			
País(es) de origen <sup>5</sup> :			
Validez de la cotización 30 días.			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización.

Nombre **[indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]**

En calidad de **[indicar el cargo de la persona que firma]**

Firma **[firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]**

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de **[indicar nombre completo del oferente]**

El día **[día]** del mes **[mes]** de **[año]**. **[indicar fecha de firma de la oferta]**

Dirección: **[indicar dirección y ciudad]**

Teléfono y fax: **[indicar número e indicativo de larga distancia]**

Correo electrónico: **[indicar]**

<sup>5</sup> Si el país de origen exige una licencia de exportación para los bienes en cuestión u otros documentos relevantes que pueda solicitar el país de destino, el suministrador deberá presentar dicha documentación al PNUD si se le adjudica el contrato/orden de compra.



## Purchase Order

Dispatch via Print

### Colombia

Avenida 82 # 10-82  
 Piso 3  
 Bogota  
 Colombia  
 Tel: 488-9000  
 Fax: 488-9010

PO Number COL10-	Date	Revision	Page
Payment Terms	Freight / Incoterms		Ship Via
Buyer	Phone Tel :	Currency COP	
Fax :			
Approver:			

Vendor:

Ship To:

Bill To:

Ln-Sch Item	Description	Quantity	UOM	Due Date	Unit Price	Line Total
-------------	-------------	----------	-----	----------	------------	------------

Total PO Amount      COP      0.00

This order is subject to UN General Terms and Conditions available at WWW.UNDP.ORG, which can also be provided upon request.

IMPORTANT: All shipments, invoices and correspondence must show PURCHASE ORDER and PROJECT NUMBERS.

Please acknowledge receipt of this Purchase Order, acceptance of the Terms and Conditions, and delivery date by signing below.

Acknowledgement:

.....

Vendor signature and date

Authorized Signature

## **TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES**

Numeral 21 - UNDP GTCs for Contracts (Goods and/or Services) ES

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>