

## NOTICE DE SELECTION D'UN CONSULTANT

<b>PAYS</b>	<b>TOGO</b>
<b>TITRE DU POSTE :</b>	Consultant (e), spécialiste en gestion de projet de développement
<b>OBJET DE LA MISSION</b>	Appuyer la mise en œuvre du programme et projets de décentralisation et développement local
<b>Durée :</b>	<b>3 mois</b>
<b>Date estimée de début du contrat :</b>	<b>11 MAI 2020</b>

### **I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

La décentralisation qui est une mise en œuvre de la démocratie et du développement local, se présente aujourd'hui aux Etats africains comme une opportunité de transformation économique et sociale qualitative. Elle bénéficie d'un réel intérêt au Togo comme dans beaucoup de pays de la sous-région ouest africaine et du monde ainsi que de l'accompagnement des partenaires au développement.

Au Togo, elle fait partie des grandes réformes politiques et institutionnelles engagées par le Gouvernement en vue d'ancrer la démocratie locale et de réaliser un développement participatif et harmonisé à la base afin de réduire considérablement la pauvreté.

A l'étape actuelle de sa mise en œuvre, le processus connaît une relance marquée par les avancées majeures suivantes :

- le renforcement des capacités institutionnelles du ministère chargé de la décentralisation et des services de proximité à travers les programmes d'assistance à la décentralisation mis en œuvre par les partenaires techniques et financiers notamment le PNUD dans le cadre du projet d'appui à la réforme et à la modernisation de l'administration publique ;
- le renforcement du cadre juridique relatif à la décentralisation et aux libertés locales ainsi que la réalisation d'importantes études qui constituent un fonds documentaire indispensable à la prise de décision pour la formulation et la mise en œuvre des mécanismes inhérents au processus de décentralisation ;
- L'élection et l'installation des élus locaux dans les 117 communes

Dans le but de poursuivre son accompagnement au processus de décentralisation, le PNUD met œuvre un projet pilote d'appui à la décentralisation et à la localisation des ODD. Un consultant est recherché pour la gestion dudit projet.

## II- OBJECTIFS DE LA MISSION

L'objectif de la mission est de :

- Mettre en œuvre les activités du programme de décentralisation du PNUD
- Concevoir les termes de référence des activités des projets
- Elaborer les documents d'accord avec les partenaires
- Elaborer et mettre en œuvre une stratégie de visibilité et de communication du projet
- Fournir des analyses pertinentes et préparer des notes techniques
- Suivre le processus d'élaboration et du démarrage du programme d'appui à la décentralisation et au développement local
- Rédiger des rapports

## III. LIVRABLES DE LA MISSION

Livrable 1 : Une semaine après le démarrage : Un plan d'action et suivi cohérent des activités du projet validé

Livrable 2 Un mois après le démarrage : un rapport mensuel de mise en œuvre des activités validé par la Chargée de programme

Livrable 3 : Deux mois après le démarrage : un rapport mensuel de mise en œuvre des activités validé par la Chargée de programme

Livrable 4 : un rapport mensuel de mise en œuvre des activités validé par la Chargée de programme

## *IV. Functions / Key Results Expected*

### **1.La Conception**

- Procéder à la recherche et à la compilation des travaux réalisés dans le domaine de la décentralisation et de la gouvernance locale ;
- Fournir des analyses de qualité sur les thématiques de la décentralisation et de la gouvernance locale ;
- Elaborer des termes de référence pour la sélection de consultants ou de bureaux d'études dans le cadre du Projet d'appui à la décentralisation ;

### **2. La mise en œuvre**

- Assurer la planification des activités du projet

- Appuyer la mise en œuvre des activités de renforcement des capacités et de plaider
- Contribuer aux activités de suivi et évaluation du projet conformément aux règles du PNUD
- Contribuer au renforcement des capacités des partenaires d'exécution
- Participer aux réunions techniques dans le cadre du projet

### **3. La Collaboration**

- Accompagner les partenaires du projet dans la conduite des activités du projet.
- Renforcer la dynamique partenariale entre les acteurs du projet
- Créer la synergie entre le projet et les interventions d'autres partenaires.

### **4. La Gestion des connaissances**

- Produire régulièrement des rapports de qualité sur l'évolution du projet
- Maintenir un système d'information sur les résultats, meilleures pratiques, les leçons apprises et contribuer à la diffusion sur le site web du PNUD, dans les revues périodiques du PNUD, les divers forums techniques et scientifiques, et sur les réseaux de connaissance du PNUD.

## ***V. Competencies***

### **Compétences générales :**

- Respect des valeurs fondamentales des Nations-Unies : intégrité, neutralité, professionnalisme et respect de la diversité ;
- Solide engagement à l'égard du PNUD ;
- Aptitude à interagir, à établir et à maintenir de façon effective, aussi bien avec les collègues qu'avec les clients, de bonnes relations de travail dans le respect de la diversité culturelle, de genre, de religion, de nationalité et de différence d'âge ;
- Sensibilité aux questions culturelles et d'égalité entre les sexes ;
- Excellentes capacités interpersonnelles ;
- Dynamisme, rigueur, discipline et sens de la diplomatie ;
- Aptitude à travailler sous pression dans un environnement complexe et évolutif ;
- Flexibilité et attitude positive face au changement ;
- Motivation et capacité à poursuivre son développement personnel et à apprendre.

### **Compétences fonctionnelles :**

- Connaissance technique avérée pour assumer les responsabilités et exigences du poste avec excellence ;
- Capacité d'établir des objectifs et des normes de performance clairs afin d'atteindre des résultats de qualité en concordance avec les objectifs visés ;

- Créativité, bonne capacité d'analyse et recherche de solutions novatrices et pratiques pour faire face à des situations complexes ;
- Aptitude à interagir, à établir et à maintenir de façon effective aussi bien avec les collègues qu'avec les partenaires et les bénéficiaires de bonnes relations de travail dans le respect des diversités ;
- Connaissance des cadres et des processus de dialogue pour un engagement efficace et transparent de la société civile, des groupes de femmes et de jeunes, des personnes handicapées et d'autres groupes exclus dans le développement territorial et local ;
- Bonnes aptitudes à la communication, au partage du savoir-faire et au relationnel ;
- Capacité de voyager et d'effectuer des missions et visites de terrain dans les zones d'accès difficiles

### **Leadership**

1. Capacité à se focaliser sur l'impact et le résultat et répondre positivement au feedback.
2. Attitude énergique, positive et constructive.
3. Avoir une bonne capacité de communication verbale et écrite
4. Savoir construire de solides relations avec les clients et acteurs extérieurs.
5. Calme et égalité d'humeur, y compris sous la pression des délais et des circonstances.
6. Faire preuve d'ouverture d'esprit et être capable de gérer les situations complexes.

<b>VI. Recruitment Qualifications</b>	
<b>Education:</b>	- Diplôme universitaire (Master +5) ou équivalent, en droit ou sciences sociales, sciences économiques et de gestion  Expérience d'au moins 5 ans en gestion de projet ,
<b>Experience:</b>	Bonne connaissance des nouvelles technologies de l'information et de la communication.  2 d'expérience en décentralisation et développement local
<b>Language Requirements:</b>	- Très bonne pratique du français, écrit et parlé - Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé sera un atout.

## VII- DUREE ET LIEU DE LA CONSULTATION

La consultation aura une durée de trois mois.

La mission sera basée à Lomé. Des déplacements dans plusieurs autres localités du territoire national seront effectués sous des conditions à définir.

## VIII- ORGANISATION DE LA MISSION

Le (la) consultant(e), chargée de projet travaillera sous la supervision de la Chargée de Programme Gouvernance.

## IX- CRITERES D'ELIGIBILITE

- Diplôme de niveau Bac+5 en sciences politiques, juridiques, sciences sociales, administration publique, Décentralisation et Gouvernance locale, Economie, gestion publique ou d'un diplôme équivalent
- Avec au moins (5) ans d'expérience professionnelle en gestion de projet en décentralisation et gouvernance locale et développement local ;

## X- DOCUMENTS A INCLURE DANS LA SOUMISSION DE LA PROPOSITION

Les Consultant(e)s intéressé(e)s doivent présenter un dossier de candidature comprenant une proposition technique et une proposition financière dont les contenus sont décrits ci-après :

Offre	Documents	Description	Forme
Proposition Technique (Fichier 1 /Enveloppe 1)	Note méthodologique pour l'exécution de la mission attendue	Une description expliquant :  La démarche ou approche méthodologique, les outils ainsi que la déclinaison des tâches à mettre en œuvre pour la réalisation de la mission ainsi qu'un chronogramme indicatif des activités.	Pas de formulaire spécifique
	Curriculum Vitae ou P11	Fournir les CV détaillés	Annexe 4
	Diplômes	Envoyer une(les) copies du (des) diplômes	
	Preuve de missions similaires réalisées	Fournir les attestations de bonne fin d'exécution ou tout autre document prouvant l'exécution de missions similaires	

Proposition financière (Fichier 2/Enveloppe 2)	Tableau des coûts	<p>Faire la proposition financière suivant le Tableau des coûts. Proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire.</p> <p>La proposition précise les modalités de paiement sur la base de produits/livrables précis et mesurables (qualitatifs et quantitatifs) même si les paiements seront effectués par tranches ou en une seule fois à l'achèvement total du contrat. Elle doit être libellée en dollars US.</p>	Annexe 3
--	-------------------	---	----------

### **8.1. Une proposition financière (Fichier 2/Enveloppe 2)**

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire.

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées ; une note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :

$$\text{Note financière } A = [(\text{Offre financière la moins disante}) / \text{Offre financière de } A] \times 30$$

**Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique pondérée + Financière) le plus élevé sera retenu pour le contrat.**

## **X- GRILLE D'EVALUATION**

### **10.1. Cadre de coopération**

Les offres resteront valables pour un délai de 90 jours. Les offres sont soumises aux conditions générales du PNUD applicables aux contrats individuels (IC).

### **10.2 Evaluation**

L'évaluation des offres se déroule en deux temps. L'évaluation des propositions techniques sera faite avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières des candidats qualifiés.

#### **Analyse Cumulative (Note pondérée)**

Le contrat sera attribué au/à la consultant(e) dont l'offre aura été évaluée et déterminée comme suit :

- Conforme/éligible/acceptable, et
- Ayant reçu la note la plus élevée sur l'ensemble préétabli des critères pondérés technique et financier spécifiques à cette invitation.

Pondération : la pondération retenue, pour l'évaluation des offres, est la suivante :

\* Total/Max Note de l'offre technique : 70%

\* Total/Max Note de l'offre financière : 30%

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum des 49 points seront pris en considération pour l'évaluation financière.

Après vérification de l'adéquation entre les propositions financière et technique, chaque offre financière (F) recevra une note financière (NF) calculée par comparaison avec la proposition financière la moins disante (Fm) de la manière suivante :  $[30 \text{ Points}] \times [\text{prix le plus bas F CFA}] / [\text{prix en F CFA offert par un autre cabinet}] = \text{points attribués au prix de l'autre soumissionnaire}$ .

Pour finir, les propositions seront classées en fonction de leurs notes technique (Nt) et financière (Nf) combinées/pondérées pour aboutir à une note globale (NG).

L'Offre sera adjugée à l'égard de la soumission ayant obtenu la note totale pondérée la plus élevée tout en tenant compte des principes généraux du PNUD (coût et efficacité). Le PNUD ne s'engage en aucun cas à choisir forcément le Consultant offrant le plus bas prix.

#### *a) Evaluation technique*

Les consultants seront évalués conformément à la grille ci-dessous. Seuls les candidats ayant obtenu au moins 70% des points à l'issue de l'évaluation technique seront pris en compte pour l'évaluation financière.

Critères		POINTS
<b>CRITERE D'ELIGIBILITE Oui/Non</b>		
Education	Etre titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 politiques, juridiques, sciences sociales, administration publique, Décentralisation et Gouvernance locale, Economie, gestion publique ou d'un diplôme équivalent ;	0
<b>CRITERE TECHNIQUES</b>		
Expérience	Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle en matière de conception, de formulation et de mise en œuvre de projet dans le domaine de la décentralisation, de la gouvernance locale et le développement local	40
	Au moins deux références de gestion de projet de développement ou suivi de projet de développement	20
Offre technique	Approche méthodologique pertinente 5 pages maximum au regard des exigences du PNUD en termes d'identification des outils appropriés : Compréhension de la mission (10 points) Méthodologie et outils Chronogramme de réalisation de la mission (10).	40
Total		100

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée à 70%.

#### *b) Evaluation financière*

Dans une deuxième étape du processus d'évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées ; une note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :

$$\text{Note financière } A = (\text{Offre financière la moins disante}) / \text{Offre financière de } A \times 30$$

**Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique pondérée + Financière) le plus élevé sera retenu pour le contrat.**

#### N.B.

Les candidat (e)s sont tenus de se renseigner sur les **Conditions Générales des Contrats Individuels (annexe 2)**.

#### ANNEXES

**Annexe 1 - Terme de Références de la mission** (voir plus haut)

**Annexe 2 - Conditions générales des Contrats Individuels**





Conditions générales  
des contrats prestata

**Annexe 3- Tableau des coûts**



Tableau des  
Coûts.docx

**Annexe 4 – P11 (SC & IC)**



P11 modified for SCs  
and SSAs-Draft.doc

**Annexe 5- Type de contrat**



modèle de  
contrat.doc

**VII. Signatures-**

Nom : Meteteiton Houmey

Signature

Date 29/04/2020

Superviseur

Nom et Titre : **Mactar FALL, Résident Représentant Adjoint**

Signature

Date