



## PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT DES NATIONS UNIES

### I. Intitulé du poste

Titre :	Consultant(e) national(e) pour l'appui aux activités de planification stratégique et de renforcement des capacités
Lieu de travail :	Tunis
Superviseur :	CTP du projet Tamkeen
Durée du contrat :	<b>93 jours sur une période de 8 mois</b>
Nature du Contrat :	Individual Contract

### 1. Contexte et justification

Après une période d'instabilité, la Tunisie s'achemine vers l'édification d'un système démocratique et d'un Etat de droit. L'adoption de la Constitution et la réussite des élections législatives et présidentielles ont marqué le passage à la deuxième République et ouvert de nouvelles perspectives pour le pays et les citoyen(ne)s.

Néanmoins, les enjeux liés à cette période ne peuvent être relevés que par l'implication de tous les acteurs concernés, ainsi que par le renforcement de la cohésion sociale et de la citoyenneté ; et ce, d'autant plus alors que le pays entame une phase de décentralisation majeure, donnant au local, et à ses acteurs, plus d'autonomie, mais également de plus larges responsabilités et une exposition plus élevée aux risques de perturbations de la cohésion sociale.

Le processus transitionnel, vers un système inclusif fondé sur la légitimité des pouvoirs publics, la transparence des institutions, la redevabilité et la participation citoyenne, transforme graduellement le visage politique et institutionnel du pays, et engendre continuellement des mutations sociales et sociétales.

Pourtant, il semblerait qu'une large frange de la population fasse état de désillusions à l'égard de cette période de transition, et continue d'exprimer un sentiment d'exclusion multiforme (qu'elle soit basée sur le sexe, la couleur de peau, le handicap, l'affiliation politique et/ou le statut physique) renforcée par un manque de perspectives économiques, un sentiment certain d'insécurité, en particulier au niveau local, ainsi qu'une perception persistante de la corruption à toute échelle.

Cela est par ailleurs d'autant plus vrai pour la jeunesse. Représentant près d'un quart de la population, les 15-29 ans ont largement porté la Révolution de 2011, et se retrouvent, aujourd'hui, parmi ceux qui se désengagent de la vie politique et/ou civile.

Les perturbations engendrées dans la sphère sociale se répercutent au niveau des institutions locales, et en particulier dans celles concentrant une multitude d'acteurs aux intérêts différents, telles les

universités, véritables microcosmes qui traduisent les préoccupations de la société et reflètent les conflits et les rapports de force qui la gouvernent.

A cet effet, le PNUD recrute un.e consultant.e d'appui aux activités de planification stratégique et de renforcement des capacités auprès des secteurs de la jeunesse (maisons des jeunes et universités, ministère des Affaires de la Jeunesse et des Sports et ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique).

## **2. Responsabilités / Principaux résultats escomptés**

### **2.1 Objectifs et missions**

L'objectif général est d'appuyer le projet Tamkeen dans ses activités de planification stratégique et de renforcement des capacités auprès des institutions et acteurs de la jeunesse.

Il s'agit plus précisément de :

1. Appuyer le Ministère des affaires de la Jeunesse et des Sports (MJS) dans la dissémination des approches de sa vision sectorielle de la jeunesse, en ce qui attrait particulièrement à la mise en œuvre de processus participatifs et inclusifs de gouvernance des maisons des jeunes de deuxième génération ;
2. Renforcer la connaissance du secteur de la jeunesse en élaborant une cartographie de ses acteurs ;
3. Appuyer la mise en œuvre du projet « l'Université, espace de dialogue au service de la cohésion sociale » ;
4. Permettre une meilleure implication des OSC dans les processus décisionnels à Djerba à travers la création du centre de ressources associatives méditerranéen.

### **2.2 Résultats escomptés**

- R1 - Le personnel de la direction général de la jeunesse détient les capacités de planification nécessaires à la mise en œuvre de la vision sectorielle de la jeunesse ;
- R2 - L'ensemble du personnel de jeunesse détient les outils nécessaires à la mise en œuvre de processus de planification des activités et services des maisons des jeunes inclusifs et participatifs ;
- R3 - Les maisons des jeunes de deuxième génération pilotes sont dotées d'une vision stratégique et d'un plan d'actions 2021 élaborés de manière participative et inclusive avec leurs bénéficiaires ;
- R4 – Une cartographie des acteurs de la jeunesse permet, à ces derniers, de renforcer leur lien de collaboration et de capitaliser sur les synergies existantes entre leurs mandats et programmes d'action ;
- R5- Le Ministère de l'Enseignement supérieur bénéficie d'un appui pour le développement de son plan d'actions facilitant l'opérationnalisation de sa vision ;

### **2.3 Tâches et Responsabilités**

Pour ce faire, il est attendu du/de la consultant.e qu'il/elle :

- 2.3.1 Appui à la mise en œuvre de processus de planification stratégique efficient et coordonnés au niveau national et local - la mise en œuvre de processus de planification et de prise de décision participatifs et inclusifs au sein des maisons des jeunes de deuxième génération,**

**plus spécifiquement pilotes ; en continuité de l'opérationnalisation de la vision sectorielle de la jeunesse du MJS**

Le Ministère des affaires de la jeunesse et des sports et le PNUD ont signé, le 20 avril 2018, un partenariat autour du projet d'« Appui à la formalisation de la vision sectorielle de la jeunesse (2018 – 2020)». Le projet vise à formaliser les nouvelles approches nationales, promouvant une plus grande participation des jeunes, vectrice de capacitation, d'implication et d'action ; et s'appuiera sur le rôle central des maisons des jeunes.

Présentement, les maisons des jeunes assurent essentiellement des fonctions de divertissement et souffrent d'un manque d'attractivité à l'égard des jeunes, dont les attentes et les besoins ont évolué. Le défaut d'attractivité résulte d'un ensemble de facteurs, notamment, des capacités humaines et/ou d'adaptation spatiale limitées. Une réponse doit y être apportée afin que les maisons des jeunes bénéficient des atouts nécessaires pour jouer leur rôle auprès des jeunes et promeuvent les approches innovantes de la vision sectorielle de la jeunesse. Au cœur du secteur de la jeunesse au niveau local, ces maisons des jeunes devraient être des modèles d'inclusion et de coordination des acteurs.

Dites de seconde génération, 104 maisons des jeunes ont été choisies par le MJS, afin d'être fer de lance de cette nouvelle dynamique, dont 4 intègrent la phase pilote du projet MJS-PNUD.

Dans le cadre de son contrat, le/la consultant.e devra remplir les missions suivantes :

- **Elaborer des modules de formation** du personnel de jeunesse (personnel de la Direction Générale de la jeunesse impliqué dans la mise en œuvre de la vision, inspecteurs de la jeunesse, directeurs et animateurs des maisons des jeunes de deuxième génération) en matière de planification stratégique participative et inclusive, fondé notamment sur des techniques innovantes et attractives d'intégration des jeunes aux processus de prise de décision institutionnels, et intégrant des outils d'évaluation de la montée en compétences du public cible ;
- **Mettre en œuvre lesdits modules** et identifier, durant les cycles de formation, les participants susceptibles de détenir les qualités professionnelles et personnelles afin de poursuivre, par eux-mêmes, la dissémination des compétences visées ;
- **Animer un cycle de formation de formateurs** à l'égard d'un noyau d'experts dans le domaine de la jeunesse, afin qu'ils contribuent à la dissémination desdits modules ;
- **Animer un atelier** d'élaboration participative et inclusive d'une vision et d'un plan d'action 2021 dans chacune des maisons des jeunes pilotes ;
- **Elaborer le rapport de chacune des activités** menées et y faire part de ses recommandations pour une mise en œuvre efficiente des nouvelles approches participatives et inclusives promues ;
- **Elaborer une cartographie des acteurs stratégiques intervenant dans le domaine de la jeunesse** – institutions publiques, organisations de la société civile et organismes internationaux, présents au niveau national

Missions/Tâches*	Livrables	Nombre de jours
Elaborer des modules de formation du personnel de jeunesse en matière de planification stratégique participative et inclusives, fondés notamment sur des techniques innovantes et attractives d'intégration des jeunes aux processus de prise de décision	1.1 Modules de formation du personnel de jeunesse innovants en matière de planification stratégique participative et inclusive ; accompagnés d'outils d'évaluation de la montée en compétences du public cible ;	6

<p>institutionnels, et intégrant des outils d'évaluation de la montée en compétences du public cible ;</p> <p>Animer des cycles de formation du personnel de jeunesse sur la base des modules élaborés</p> <p>Animer un cycle de formation de formateurs (TOT) à l'égard d'un noyau d'experts dans le domaine de la jeunesse, afin qu'ils contribuent à la dissémination du module élaboré</p>	<p>1.2 Rapport des cycles de formation intégrant le rapport d'évaluation de la montée en compétences des participants et l'identification de certains d'entre eux, susceptibles de devenir eux-mêmes formateurs de leurs pairs dans la thématique ;</p> <p>1.3 Rapport de l'activité détaillé</p>	<p>10</p> <p>6</p>
<p>Animer un atelier d'élaboration participative et inclusive d'une vision et d'un plan d'actions 2021 dans chacune des quatre maisons des jeunes pilotes</p>	<p>1.4 Agenda des ateliers et outils d'animation (présentation Powerpoint ou autre)</p> <p>1.5 Rapport d'activité détaillé accompagné des 4 visions et plan d'actions 2021 des maisons des jeunes pilotes</p>	<p>4</p> <p>12</p>
<p>Elaborer une cartographie des acteurs stratégiques de la jeunesse</p>	<p>1.6 Note méthodologique détaillée incluant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une revue exhaustive de la littérature et des données existantes dans le domaine, permettant d'identifier les travaux similaires élaborés jusqu'à date par les différents intervenants et d'établir un listing, le plus complet possible, des structures intervenant dans le domaine de la jeunesse à inclure dans la cartographie qui sera élaborée ;</li> <li>- La méthodologie préconisée pour la collecte des données nécessaires, ainsi que les outils de recherche qui seront utilisés (guide d'entretien, questionnaire auto-administré, etc.);</li> <li>- Un chronogramme incluant notamment les échéances relatives à la phase d'élaboration</li> </ul>	<p>3,5</p>

	de la cartographie et à la phase de restitution.	
	1.7 Outils de collecte des données remplis accompagnés des comptes-rendus des entretiens menés ;	11,5
	1.8 Version préliminaire de la cartographie, intégrant : - une partie d'analyse documentaire ; - une présentation des acteurs identifiés, selon un format convenu et sur la base d'un modèle de classification pertinent ; - une partie analytique, traitant des interactions existant entre les différents acteurs et incluant des recommandations portant sur le renforcement de la coordination entre les divers acteurs et sur le renforcement de l'offre de services à destination des jeunes des deux sexes, en particulier dans les domaines couverts par la vision sectorielle de la jeunesse.	3
	1.9 Version finale du document intégrant les commentaires du PNUD, des partenaires du projet recueillis lors d'une réunion de restitution, ainsi qu'un résumé exécutif en français et en arabes reprenant la méthodologie et les principaux résultats.	5
<b>Total</b>		<b>61</b>

\* Au regard du contexte dû à la pandémie du COVID-19 et des mesures sanitaires imposées, il est attendu du consultant qu'il adapte le contenu et le format de l'activité, en accord avec la stratégie du projet.

### 2.3.2 Appui à la mise en œuvre du projet « l'Université, espace de dialogue au service de la cohésion sociale »

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet entrepris en partenariat avec le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), l'appui du/de la consultant.e sera sollicité.e dans les phases de planification stratégique inhérentes aux activités envisagées en 2020.

La mission consistera à :

- Appuyer la finalisation de l'étude sur les dynamiques de conflits dans l'espace universitaire ;

- Appuyer l'élaboration d'une matrice d'indicateurs des conflits et de veille stratégique sensible au genre (mise en place des indicateurs/ catégorisation des conflits/ conception des scenarios) à destination des centres de médiation universitaires ;
- Consolider la plateforme de médiation universitaire par un contenu traduisant la vision stratégique du ministère dans les rubriques, ressources, A propos, et réseau d'experts, en tenant compte des besoins du ministère, des universités et des étudiants.

Missions/Tâches	Livrables	Nombre de jours
Appuyer la finalisation de l'étude sur les dynamiques de conflits dans l'espace universitaire	2.1 Synthèse des entretiens de terrain et des ateliers	4
	2.2 Etude consolidée et relue	8
Appuyer l'élaboration d'une matrice d'indicateurs des conflits et de veille stratégique sensible au genre (mise en place des indicateurs/ catégorisation des conflits/ conception des scenarios) à destination des centres de médiation universitaires ;	2.3 Une matrice de veille et d'analyse des conflits	10
Consolider la plateforme de médiation universitaire par un contenu traduisant la vision stratégique du ministère	2.4 Une charte éthique d'utilisation de la plateforme	2
	2.5 Une proposition de contenu traduisant la vision stratégique du ministère dans les rubriques, ressources, A propos, et réseau d'experts de la plateforme	8
<b>Total</b>		<b>32</b>

3. Récapitulatif des livrables de la mission :		
N°	Livrables*	Nombre de jours de travail à engager
1.1	Modules de formation du personnel de jeunesse innovants en matière de planification stratégique participative et inclusive ; accompagnés d'outils d'évaluation de la montée en compétences du public cible ;	6
1.2	Rapport des cycles de formation intégrant le rapport d'évaluation de la montée en compétences des participants et l'identification de certains d'entre eux, susceptibles de devenir eux-mêmes formateurs de leurs pairs dans la thématique ;	10
1.3	Rapport détaillé du cycle de formation de formateurs (TOT) à l'égard d'un noyau d'experts dans le domaine de la jeunesse, en planification stratégique participative et inclusive	6

1.4	Agenda des ateliers d'élaboration participative et inclusive d'une vision et d'un plan d'actions 2021 dans chacune des quatre maisons des jeunes pilotes, et outils d'animation (présentation <i>Powerpoint</i> ou autre)	4
1.5	Rapport détaillé des ateliers 1.4 accompagné des 4 visions et plan d'actions 2021 des maisons des jeunes pilotes	12
1.6	Note méthodologique détaillée pour l'élaboration d'une cartographie des acteurs stratégiques de la jeunesse	3,5
1.7	Outils de collecte des données remplis accompagnés des comptes-rendus des entretiens menés pour l'élaboration d'une cartographie des acteurs stratégiques de la jeunesse	11,5
1.8	Version préliminaire de la cartographie	3
1.9	Version finale de la cartographie	5
2.1	Synthèse des entretiens de terrain et des ateliers dans le cadre de l'étude et cartographie des dynamiques de conflits dans l'espace universitaire	4
2.2	Etude et cartographie des dynamiques de conflits dans l'espace universitaire relue et consolidée	8
2.3	Une matrice de veille et d'analyse des conflits dans l'espace universitaire	10
2.4	Une charte éthique d'utilisation de la plateforme	2
2.5	Une proposition de contenu (pour les rubriques, ressources, A propos, et réseau d'experts) tenant compte des besoins du ministère, des universités et des étudiants	8
Total		93 jours

\* Les livrables de la mission devront être accompagnés des comptes-rendus de l'ensemble des activités réalisées dans le cadre de ce contrat

**Grille d'évaluation des produits de connaissance :**

Les livrables seront évalués selon la grille et la méthodologie indiquée à l'Annexe 1

#### 4. Profil recherché

1. Master (Bac +5) en sciences politiques, sciences sociales ou économiques ou tout autre domaine pertinent, un doctorat serait un atout ;
2. Deux Expériences ou plus dans la conduite d'ateliers de concertation et de planification participative ;
3. Deux expériences au moins dans l'élaboration de cycles de formation ;
4. Connaissance poussée des enjeux de la jeunesse, de la cohésion sociale, et/ou de la société civile en Tunisie et des institutions publiques qui y sont relatives ;
5. Expérience au sein ou en collaboration avec le système des Nations-Unies ou d'autres organisations internationales serait un atout.

Compétences requises : Excellente maîtrise de l'arabe et du français et excellente capacité rédactionnelle

##### **4.1 Evaluation des candidatures**

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 2 étapes :

- **Evaluation technique** selon les compétences requises sur la base du *curriculum vitae* et de la note méthodologique ;
- **Evaluation financière** se basant sur l'offre financière fournie par le/la candidat(e) : 30% de la note globale. Seules les propositions financières des candidatures retenues à la suite de l'évaluation technique avec un minimum de 70/100 points seront examinées.

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection, sur la base de la grille d'évaluation ci-dessous :



<b>Grille d'évaluation technique de la candidature</b>			
<b>1</b>	<b>Diplôme en sciences sociales ou tout autre domaine pertinent :</b>		<b>10 points</b>
	Master en sciences politiques, sociales ou économiques ou tout autre domaine pertinent	05 points	
	Doctorat en sciences politiques sociales ou économiques ou tout autre domaine pertinent	10 points	
<b>2</b>	<b>Expérience dans la conduite d'ateliers de concertation et de planification participative</b>		<b>15 points</b>
	2 expériences dans la conduite d'ateliers de concertation et de planification participative	10 points	
	3 expériences ou plus dans la conduite d'ateliers de concertation et de planification participative	15 points	
<b>3</b>	<b>Expérience dans l'élaboration de cycles de formation</b>		<b>15 points</b>
	2 expériences au moins dans l'élaboration de cycles de formation	10 points	
	3 expériences ou plus dans l'élaboration de cycles de formation	15 points	
<b>4</b>	<b>Connaissance approfondie des enjeux de la jeunesse, de la cohésion sociale, et/ou de la société civile en Tunisie et des institutions publiques qui y sont rattachées ;</b>		<b>30 points</b>
A	2 expériences relatives aux enjeux de la jeunesse en Tunisie	05 points	10 points
	3 expériences ou plus relatives aux enjeux de la jeunesse en Tunisie	10 points	
B	2 expériences relatives aux enjeux de la cohésion sociale en Tunisie	05 points	10 points
	3 expériences ou plus relatives aux enjeux de la cohésion sociale en Tunisie	10 points	
C	2 expériences ou plus avec une/des institutions publiques en Tunisie	05 points	10 points
	3 expériences ou plus avec une/des institutions publiques de jeunesse en Tunisie	10 points	
<b>5</b>	<b>Une expérience au sein ou en collaboration avec le système des Nations Unies, d'autres organisations internationales et/ou organisations non gouvernementales internationales</b>		<b>5 points</b>
<b>6</b>	<b>Une note méthodologique</b>		<b>25 points</b>
	Maîtrise de la langue		05 points

Méthodologie cohérente et démontrant d'une bonne compréhension de la mission	15 points
Chronogramme d'activités cohérent et adapté	05 points
<b>ÉVALUATION TECHNIQUE TOTALE</b>	<b>100 POINTS</b>

#### **4.2 Modalités de soumission**

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- Email, avec pour objet « Recrutement IC – Consultant(e) national(e) pour l'appui aux activités de planification stratégique et de renforcement des capacités/ Tamkeen », à l'adresse suivante : [procurement.tn@undp.org](mailto:procurement.tn@undp.org)
- Le dernier délai pour l'envoi des candidatures est le jeudi 28 Mai 2020 à 15H.
- Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants démontrant leurs qualifications :
  - Le CV détaillé du/de la consultant(e) incluant l'expérience acquise dans des projets similaires ;
  - Une note méthodologique succincte, en français, expliquant l'approche et la méthodologie, devra être réalisée pour chacune des activités décrites dans les présents termes de référence ainsi que le calendrier d'exécution (maximum 5 pages) ;
  - Une proposition financière libellée en TND détaillant le taux des honoraires journaliers demandé par le/la consultant.e (homme/jour). Il est à noter que les coûts relatifs à l'hébergement et au transport pour les missions sont pris en charge par le projet.

Les demandes de clarifications devront être envoyées à la même adresse électronique ([Procurement.tn@undp.org](mailto:Procurement.tn@undp.org)) au plus tard le 22 Mai 2020

## 5. Durée de la mission et calendrier de paiement

### 5.1 Coûts et Durée de la mission

93 jours de travail effectif répartis sur 8 mois.

### 5.2 Calendrier de paiement

#### 5.2.1 Calendrier prévisionnel indicatif de la soumission des livrables

	Mai		Juin		Juillet		Août		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	4
Livrables :																
1.1						x										
1.2									x	x						
1.3														x	x	
1.4												x				
1.5													x			
1.6			x													
1.7				x	x											
1.8					x											
1.9										x						
2.1			x													
2.2					x	x										
2.3												x	x			
2.4		x														
2.5		x	x	x												

#### 5.2.2 Tranches de versement

Le paiement sera effectué en Trois tranches après validation des livrables soumis et selon la modalité suivante :

Tranche		Nombre de jours de travail correspondant	Livrables
<b>Première tranche</b>	49%	46 jours	Validation des livrables des mois de mai, juin et juillet (1.1, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.4 et 2.5)
<b>Deuxième tranche</b>	31%	29 jours	Validation des livrables des mois d'août, septembre et octobre (1.2, 1.4, 1.9 et 2.3)
<b>Troisième tranche</b>	20%	18 jours	Validation des livrables des mois de novembre et décembre (1.3 et 1.5)

### Annexe 1 : Grille d'évaluation des produits de connaissance

**Méthodologie :** L'évaluation est menée par 2 personnes au minimum. Pour être validés, les livrables doivent atteindre la note seuil minimum de 14 points, dont au moins 5 sur les éléments de forme et de structure et 9 sur les éléments de fond. La notation est définie comme suit : élément insuffisant = 0 points ; à améliorer = 1 point ; satisfaisant = 2 points.

<b>ELEMENTS DE FORME ET DE STRUCTURE : 16pts (seuil minimal : 5/8pts)</b>					
	Insuffisant	A améliorer	Satisfaisant	Points	Commentaires
<b>Utilisation de la langue : 4 pts (Seuil minimal : 2 pts)</b>					
Usage du français et lisibilité du propos					
Uniformisation de la rédaction					
<b>Structure du livrable : 4 pts (seuil minimal : 3pts)</b>					
Propos ordonné par un plan clair et cohérent					
Usage uniformisé des éléments de forme					
<b>TOTAL DES ELEMENTS DE FORME ET DE STRUCTURE</b>					
<b>ELEMENTS DE FOND : 14 pts (Seuil minimal : 10/14 pts)</b>					
<b>Cohérence et concordance avec le contenu attendu : 10 pts (Seuil minimal : 7 pts)</b>					
Concordance avec les termes de référence et les objectifs poursuivis					
Valeur ajoutée du document par rapport à la littérature existante					
Contextualisation et cadrage de la problématique					
Respect de la méthodologie validée					
Cohérence du contenu entre les parties					
<b>Référencement : 4 pts (Seuil minimal : 3pts)</b>					
Qualité de la bibliographie					
Présence de notes de bas de page, d'éléments de référencement et/ou d'annexes (selon pertinence)					
<b>TOTAL DES ELEMENTS DE FOND</b>					

<b>REMARQUE(S)</b>