



**ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА РАЗРАБОТКУ КОНЦЕПЦИИ И
ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «КАМЕРАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ» ЗА
ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

ДАТА: 16/05/2020

ТЕМА: Запрос на предоставление коммерческого предложения

ССЫЛКА: RFQ/022/20 (ПЕРЕОБЪЯВЛЕНИЕ) РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА «КАМЕРАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ» ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

СРОК: 18:00 часов Ташкентского времени, 1 июня 2020 года

Уважаемые господа,

Просим вас предоставить Ваше предложение на нижеописанные услуги.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ К РАЗРАБОТКЕ КОНЦЕПЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «КАМЕРАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ» ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Проект «Противодействие коррупции через эффективные, подотчетные и прозрачные институты управления в Узбекистане» является совместной инициативой Министерства юстиции, Генеральной прокуратуры и ПРООН в Узбекистане. Проект опирается на глобальный опыт и передовую практику в области борьбы с коррупцией в рамках Глобального проекта ПРООН «Борьба с коррупцией в мирных и инклюзивных обществах», который базируется в Глобальном центре повышения квалификации государственных служащих в Сингапуре, а также будет опираться на региональный технический опыт Стамбульского регионального центра ПРООН, который накопил более двух десятилетий соответствующих знаний в области борьбы с коррупцией и поддержки управления в странах с переходной экономикой в Европе и Центральной Азии.

К числу традиционно принимаемых превентивных мер относится, например, разработка системы контроля за государственными финансами и систем государственного внутреннего контроля и внутреннего аудита. Однако, основываясь на опыте антикоррупционных политик различных стран, предупреждение коррупции в целом основывается на инновации и использование высоких технологий в сфере государственного финансового контроля.

Существует необходимость в разработке программы электронного контроля по предотвращению финансовых правонарушений, целевого и эффективного использования бюджетных средств, соблюдения бюджетной дисциплины субъектами финансового контроля, направленных на снижение коррупционных рисков.

В рамках проекта предусматривается разработка Концепции и Технического задания программного обеспечения «Камеральный контроль», обеспечивающего целевое использование бюджетных средств. Подготовленные документы будут способствовать единому видению и пониманию создания информационной системы «Камеральный контроль» и ее механизмов осуществления дистанционного контроля с использованием современных информационных технологий в системе казначейского исполнения государственного бюджета.

ЦЕЛЬ

Цель разработки программного обеспечения «Камеральный контроль» - создание информационной системы электронного контроля по предотвращению финансовых правонарушений в государственном секторе, обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, соблюдение бюджетной дисциплины бюджетными организациями и другими субъектами финансового контроля.

Основной задачей разработки программного обеспечения «Камеральный контроль» является создание информационной системы для проведения дистанционного контроля использования средств государственного бюджета с целью недопущения случаев хищения денежных средств и материальных ресурсов, выявленных в бюджетных организациях и предотвращения возможных нарушений бюджетного законодательства.

ОБЪЕМ УСЛУГ

1. Подготовка **Концепции и Технического задания Программного комплекса «Камеральный контроль»**, должна включать в себя следующее:

КОНЦЕПЦИЯ включает в себя определение национальных интересов в финансовой сфере, выявление факторов, создающих угрозу этим интересам, формирование системы противодействия негативным факторам и угрозам в этой сфере, определение комплекса мер способных качественно повысить уровень **финансовой безопасности**, а также цель создания и назначение системы ПК «Камеральный контроль»

Цель создания ПК «Камеральный контроль»:

Анализ, выявление, устранение и предотвращение нарушений бюджетного законодательства посредством получения качественных и достоверных данных электронного участия интегрированных систем, изучение причин и условий, которыми допускаются нецелевое и неправомерное использование средств государственного бюджета.

Повышение эффективности проверок бюджетных организаций, путем широкого применения дистанционного контроля, определения объектов и целей проверок.

Назначение ПК «Камеральный контроль»:

- повышение эффективности контрольных мероприятий по бюджетным организациям при одновременном повышении эффективности проверок за счет широкого использования средств дистанционного управления, выявления объектов и целей контрольных мероприятий с использованием современных информационных технологий и баз данных;
- постоянный мониторинг финансовой деятельности бюджетных организаций с помощью специального автоматизированного программного комплекса «Камеральный контроль» по целевому и эффективному использованию бюджетными средствами, а также бухгалтерскому учету в бюджетных организациях;

- дистанционный контроль по предотвращению финансовых правонарушений, целевого использования бюджетных средств, соблюдение субъектами финансового контроля бюджетной дисциплины;
- автоматизированный анализ и анализ причин присвоений и хищений денежных средств и материальных ценностей, а также незаконных расходов в бюджетных организациях, нарушения процедур составления, утверждения и исполнения смет расходов и других нарушений бюджетного законодательства.

ПК «Камеральный контроль» должен взаимодействовать с информационной системой управления государственными финансами «ИСУГФ», основные информационные системы Министерства финансов и автоматизированная система учета «УзАСБО» в бюджетных организациях, а также базами данных Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета, Министерства юстиции, Государственного кадастра, образовательных и медицинских учреждений.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на создание автоматизированной системы регламентирует структуру СИСТЕМЫ, в которую входят ПО, аппаратное обеспечение, кадры, которые работают с ПО, и автоматизируемые процессы. Техническое задание создается в соответствии с требованиями O'z DSt 1987:2018.

Техническое задание должно включать следующие разделы:

1. Общие сведения;

Полное наименование ИС и ее условное обозначение;

Наименование организаций заказчика и разработчика ИС (информация будет предоставлена по запросу);

Перечень документов, на основании которых создается ИС;

Плановые сроки начала и окончания работ;

Порядок оформления и предъявления результатов работ;

Назначение и цели создания ИС;

Назначение ИС;

Цели создания ИС;

Характеристики объекта информатизации;

2. Требования к ИС.

Требования к ИС в целом;

Требования к структуре и функционированию ИС;

Требования к взаимодействию со сторонними информационными системами;

Требования к численности и квалификации пользователей;

Показатели назначения;

Требования к надежности;

Требования к безопасности;

Требования к эргономике и технической эстетике;

Требования к транспортабельности для подвижных ИС;

Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов ИС;

Требования к патентной и лицензионной чистоте;

Требования по стандартизации и унификации.

3. Дополнительные требования.

Требования к функциям (задачам), выполняемым ИС;

Требования к видам обеспечения;

Требования к математическому обеспечению;

Требования к информационному обеспечению;

Требования к лингвистическому обеспечению;

Требования к программному обеспечению;

Требования к техническому обеспечению;

Требования к метрологическому обеспечению;

Требования к организационному обеспечению;

Требования к методическому обеспечению.

4. Состав и содержание работ по созданию ИС.

5. Порядок контроля и приемки ИС.

6. Требования к составу и содержанию работ по подготовке ИС к вводу в действие.

7. Требования к документированию.

При разработке ТЗ для государственных проектов Заказчики, требуется соблюдение стандарта O'z DSt 1987:2018.

2. Указанные Концепция и Техническое задание должны быть подготовлены на русском и узбекском языке.

3. Техническое задание и Концепция должно быть полным и достаточным для использования в будущем с целью выбора Разработчика ИС.

ТРЕБОВАНИЕ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

- устойчивое финансовое положение организации;
- отсутствие у организации неисполненных предписаний судебного органа, организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации или под процедурой банкротства, на имущество организации не должен быть наложен арест;
- опыт работы организации в сфере веб-разработки не менее 5 лет;
- обязательное наличие портфолио организации:
 - не менее 3 актуальных работ, функционирующих не менее 3 лет;
 - не менее 2 крупных проектов (по «значимости» организации, а также по планируемому количеству ежедневных посещений пользователей);
- опыт организации в разработке программного обеспечения с интегрированными информационными системами (не менее 5 систем)
- знание стандартов и требований к разработке/оформлению/ведению сайтов и программных комплексов государственных органов;

- опыт в разработке технических заданий к похожим информационным комплексам
- наличие положительных отзывов от клиентов по оказанным услугам.

ТРЕБОВАНИЕ К РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

- наличие постоянного штата специалистов в составе группы по проектированию, программистов, верстальщиков, дизайнеров, тестировщиков. При этом, команда организации, назначенная на выполнение данного заказа, не должна иметь параллельных проектов. Квалификация специалистов должна соответствовать уровню данного проекта. Приветствуются наличие сертифицированных (особенно по международным программам и стандартам) специалистов;
- обязательное закрепление за данным проектом квалифицированного проект-менеджера.

ТРЕБОВАНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ

- список предыдущих выполненных мероприятий/проектов, аналогичной сложности;
- резюме руководителя и членов проектной группы;
- заполненные и подписанные формы приложения при подаче заявок;
- отдельное представление как технических, так и финансовых предложений;

НЕПОЛНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ БУДУТ ОТКЛОНЕНЫ.

СОСТАВ РАБОТ

№	ОПИСАНИЕ УСЛУГ	Сроки сдачи
А	Подготовка Концепции Программного комплекса «Камеральный контроль»	1 неделя
Б	Разработка ТЗ на Программный комплекс «Камеральный контроль»:	
1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	2 недели
	Полное наименование системы и ее условное обозначение	
	Наименование организаций заказчика и разработчика ПК «Камеральный контроль»	
	Перечень документов, на основании которых создается ПК «Камеральный контроль»	
	Плановые сроки начала и окончания работ	
	Источники и порядок финансирования работ	
	Порядок оформления и предъявления результатов работ	
2.	Назначение и цели создания ПК «Камеральный контроль»	1 неделя
3.	Назначение ПК «Камеральный контроль»	
4.	Цели создания ПК «Камеральный контроль»	
5.	ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА ИНФОРМАТИЗАЦИИ	1 неделя
6.	ТРЕБОВАНИЯ К ПК «Камеральный контроль»	7 недель
	Требования к ПК «Камеральный контроль» в целом	
	Требования к структуре и функционированию ПК «Камеральный контроль».	
	Требования к взаимодействию со сторонними информационными системами	
	Требования к численности и квалификации пользователей	
	Показатели назначения	
	Требования к надежности	
	Требования к безопасности	
	Требования к эргономике и технической эстетике	

	Требования к транспортабельности для подвижных ПК «Камеральный контроль»	
	Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов ПК «Камеральный контроль»	
	Требования к патентной и лицензионной чистоте	
	Требования по стандартизации и унификации	
7.	ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ), ВЫПОЛНЯЕМЫМ ПК «КАМЕРАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ»	
	Требования к выполнению функций	
	Требования к видам обеспечения	
	Требования к математическому обеспечению	
	Требования к информационному обеспечению	
	Требования к лингвистическому обеспечению	
	Требования к программному обеспечению	
	Требования к техническому обеспечению	
	Требования к метрологическому обеспечению	
	Требования к организационному обеспечению	
	Требования к методическому обеспечению	
8.	СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ ПК «Камеральный контроль»	1 неделя
9.	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ ПК «Камеральный контроль»	
10.	ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПК «Камеральный контроль» К ВВОДУ В ДЕЙСТВИЕ	1 неделя
11.	ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ	
12.	УСТРАНЕНИЕ КОММЕНТАРИЕВ ЗАКАЗЧИКА	

ПОРЯДОК ОПЛАТ

№	Этапы	Длительность	Разбивка стоимости	Цена без учета НДС [валюта]
1	Разработка проекта Концепции ПК «Камеральный контроль».	5 недель	35%	
2	Второй этап- Разработка ТЗ ПК «Камеральный контроль».	7 недель	35%	
3	Финальные версии Концепции и ТЗ ПК «Камеральный контроль».	2 недели	30%	
	Итоговая цена без учета НДС			
	НДС (если применимо для компаний зарегистрированных на территории РУз в качестве плательщика НДС)			
	ИТОГОВАЯ ЦЕНА с учетом всех расходов.			

Примечания:

1. Брошюры и технические детали предлагаемой/ых модели/ей ДОЛЖНЫ быть предоставлены вместе с предложением (если применимо).

Общие условия и положения ПРООН являются неотъемлемой частью данного ЗАПРОСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ и должны быть рассмотрены всеми заявителями.

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

При подаче предложения, заявители соглашаются соблюдать настоящие Общие условия и положения. Любой заказ на закупку, полученный в результате этого процесса, должен содержать их в полном объеме.

Пожалуйста, отправьте свое предложение, заполнив правую колонку приведённой ниже формы:

Требования ПРООН [должны быть заполнены Покупателем]	Ответ заявителя
Срок действия предложения: ☒ 60 дней В исключительных случаях ПРООН может просить кандидата о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном Запросе. В таком случае в письменной форме подтверждается продление срока коммерческого Предложения, без каких-либо его изменений.	☐ Да ☐ Нет ☐ Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: _____
Подаваемые документы: • Описание проекта «Разработка Концепции и ТЗ ПК «Камеральный контроль»; • Действующее свидетельство о регистрации организации копия; • Резюме для руководителя группы, высшего / ключевого персонала и не менее пяти - десяти сотрудников; •	☐ Да ☐ Нет ☐ Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: _____
Критерии оценки: • Общая надежность фирмы/учреждения, опыт и потенциал в конкретной области назначения (включая предыдущий опыт). • Технический потенциал организации и предлагаемый план работы ответ на Технические условия. • Состав рабочей группы. • Финансовое предложение Полнота предложений (в том числе того, как организация предлагает осуществлять деятельность по Техническому условию). Неполные предложения будут отклонены	☐ Принимается ☐ Не принимается ☐ Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”: _____
Условия оплаты: • Оплата производится в узбекских сумах (UZS) и осуществляется поэтапно по факту сдачи работ: • Первый этап – Разработка проекта Концепции ПК «Камеральный контроль». - 35% от общей суммы контракта • Второй этап- Разработка ТЗ ПК «Камеральный контроль». - 35% от общей суммы контракта • Третий этап – заключительный. Финальные версии Концепции и ТЗ ПК «Камеральный контроль». - 30% от общей суммы контракта	☐ Да ☐ Нет ☐ Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: _____

Сроки и план-график выполнения: • Контракт заключается на срок 14 недель и должен быть выполнен до 30 июля 2020 года • Сроки сдачи: - Первый этап – подготовительный: 5 недель - Второй этап-основной: 7 недель - Третий этап – заключительный: 2 недели Оплата зарубежным компаниям (зарегистрированным за пределами Узбекистана): ☒ Производится в долларах США	☐ Принимается ☐ Не принимается ☐ Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”: _____
Все документы должны быть на: <i>РУССКОМ и УЗБЕКСКОМ ЯЗЫКЕ</i>	☐ Да ☐ Нет ☐ Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: _____
Применение Налога на Добавленную Стоимость (НДС) ☒ Цена должна включать НДС для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрирован в качестве плательщика НДС); ☒ Цена не должна включать НДС для иностранных компаний, зарегистрированных за пределами Узбекистана;	☐ Да ☐ Нет ☐ Пожалуйста, объясните в случае «Нет»: _____
Итоговый результат: • Концепция и Техническое задание ПК «Камеральный контроль»	☐ Принимается ☐ Не принимается ☐ Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:
Ликвидированные убытки: ☒ Будет наложено в следующих условиях: Процент от стоимости контракта за день просрочки: 0,2% за каждый день просрочки Макс. кол-во дней задержки: 20 дней После чего ПРООН может расторгнуть контракт.	☐ Принимается ☐ Не принимается ☐ Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:
Пожалуйста, подтвердите, что ваша компания не включена в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список Отдела закупок ООН или другой список несоответствия ООН;	☐ Не включена ☐ Включена ☐ Пожалуйста, объясните в случае “Включена”:
Пожалуйста, подтвердите, что вы принимаете Кодекс поведения поставщиков ООН, доступный по ссылке https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct	☐ Принимается ☐ Не принимается ☐ Пожалуйста, объясните в случае “Не принимается”:

Мы просим предоставить ваше должным образом подписанное и запечатанное ценовое предложение на фирменном бланке компании и дополнительные детали, как указано выше, не позднее **18:00 часов Ташкентского времени, 1 июня 2020 года.**

Вы можете отправить ваше предложение по электронной почте в формате **.pdf** на bids.uz@undp.org ¹. Предложение, представленное по электронной почте, не должно превышать **10 МБ**, содержать вирусы и состоять из не более чем трёх почтовых сообщений. В противном случае таковые Предложения будут отклонены.

Ваша заявка должна содержать тему электронного сообщения:

RFQ/022/20 (ПЕРЕОБЪЯВЛЕНИЕ) РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «КАМЕРАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ» ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ²

Пожалуйста, следуйте этим инструкциям и помните о сроках. Предложения, предоставленные другими способами или по другим адресам, не будут приниматься.

ПРООН рассмотрит присуждение контракта предложению, которое полностью соответствует всем требованиям и содержит самую низкую цену. ПРООН оставляет за собой право проводить пост-квалификационные действия, запрашивая дополнительные документы/разъяснения/информацию, если сочтет это необходимым.

Любое предложение, не отвечающее требованиям, будет отклонено. ПРООН имеет право не принимать какие-либо предложения.

Любое обращение за дополнительной информацией или запросы должны быть отправлены в Отдел закупок за три рабочих дня до истечения предельного срока подачи предложений в письменном виде на электронный адрес pu.uz@undp.org.

С уважением,
Отдел Закупок

¹ Предложения, представленные на другие адреса электронной почты, не будут приниматься и будут отклонены

² Предложения, которые не содержат указанную тему или ссылку на номер тендера в строке темы сообщения электронной почты или на конверте, не будут открыты и будут отклонены.