



Empowered lives.
Resilient nations.

E Tendering

Formation des soumissionnaires – 15 Août 2019- N'Djamena/Tchad

Systeme d'appel d'offres en
ligne eTendering du PNUD



E tendering

Agenda de la formation

Présentation -
contexte et
attentes des
participants

*Module 1:
Enregistrement
d'un fournisseur*

Module 2:
Recherche
d'appels d'offres,
Soumission et
Modification
d'une offre
soumise en ligne

Répondre
aux
questions

Distribution
du guide

E tendering

Contexte de la formation

Qu'est-ce que le système E-Tendering

Le système eTendering reflète les valeurs fondamentales du PNUD en matière de passation de marché, telles que **l'équité, l'intégrité, la transparence** et la **redevabilité**.



Aucune offre tardive n'est acceptée

Offres électroniques scellées

Estampage électronique des offres

Rationalise le processus de soumission

Fournit une piste d'audit

Enregistrer un profil de soumissionnaire



[Cliquez ici pour retourner à la table des matières](#)

Les soumissionnaires qui utilisent E-Tendering pour la première fois doivent s'inscrire pour créer un compte d'utilisateur soumissionnaire avant de pouvoir participer à un événement dans le système eTendering. Cette section fournit un aperçu rapide présentant le processus d'inscription des soumissionnaires, la manière de se connecter pour démarrer l'inscription ainsi que la méthode pour enregistrer votre profil de soumissionnaire, en 8 étapes.

- [Introduction à l'inscription des soumissionnaires](#)
- [Action 1 : Connexion avec event.guest](#)
- [Action 2 : Cliquer sur « Register Bidder » \[Inscription d'un soumissionnaire\]](#)
- [Action 3 : Enregistrer les informations du profil](#)
- [Action 4 : Confirmer l'inscription et créer un nouveau mot de passe](#)

2 points clés à retenir :

1. Vous ne devez vous inscrire pour un compte qu'une seule fois
2. C'est aux soumissionnaires et non au PNUD que revient la responsabilité de gérer l'accès des parties individuelles à leur compte

Introduction à l'inscription des soumissionnaires

<https://etendering.partneragencies.org>

Action 1

Connexion avec
event.
guest

Action 2

Cliquer sur « Register
Bidder » [Inscrire
un soumissionnaire]

Action 3

Enregistrer les
informations du profil
de soumissionnaire

Action 4

Confirmer l'inscription et
créer un nouveau
mot de passe

Step 1

Select Type of Bidder Profile (Individual or Business)

Step 2

Create Company profile and Users

Step 3

Enter Company Address

Step 4

Add Other Company Account Addresses (Optional - can be skipped)

Step 5

Designate Addresses for Additional Users (Optional – can be skipped)

Step 6

Accept Terms and Conditions



[Cliquer ici pour
retourner à la
page principale
Register Profile
\[Enregistrer un
profil\]](#)

Action 1 : Connexion avec *event.guest* [invité.événement]

IMPORTANT

Si vous êtes déjà inscrit(e) dans le système, mais que vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe, **veuillez ne pas vous réinscrire.**

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien « **Forgotten Password** » [Mot de passe oublié] et créez un nouveau mot de passe.

- ✓ Nom d'utilisateur : **event.guest**
- ✓ Mot de passe : **why2change**
- ✓ Lien : <https://etendering.partneragencies.org>

1

2



User name:
event.guest

Password:
why2change

Login

Atlas

[Change Password](#) | [Forgotten Password](#)

To obtain support: **Other resources:**

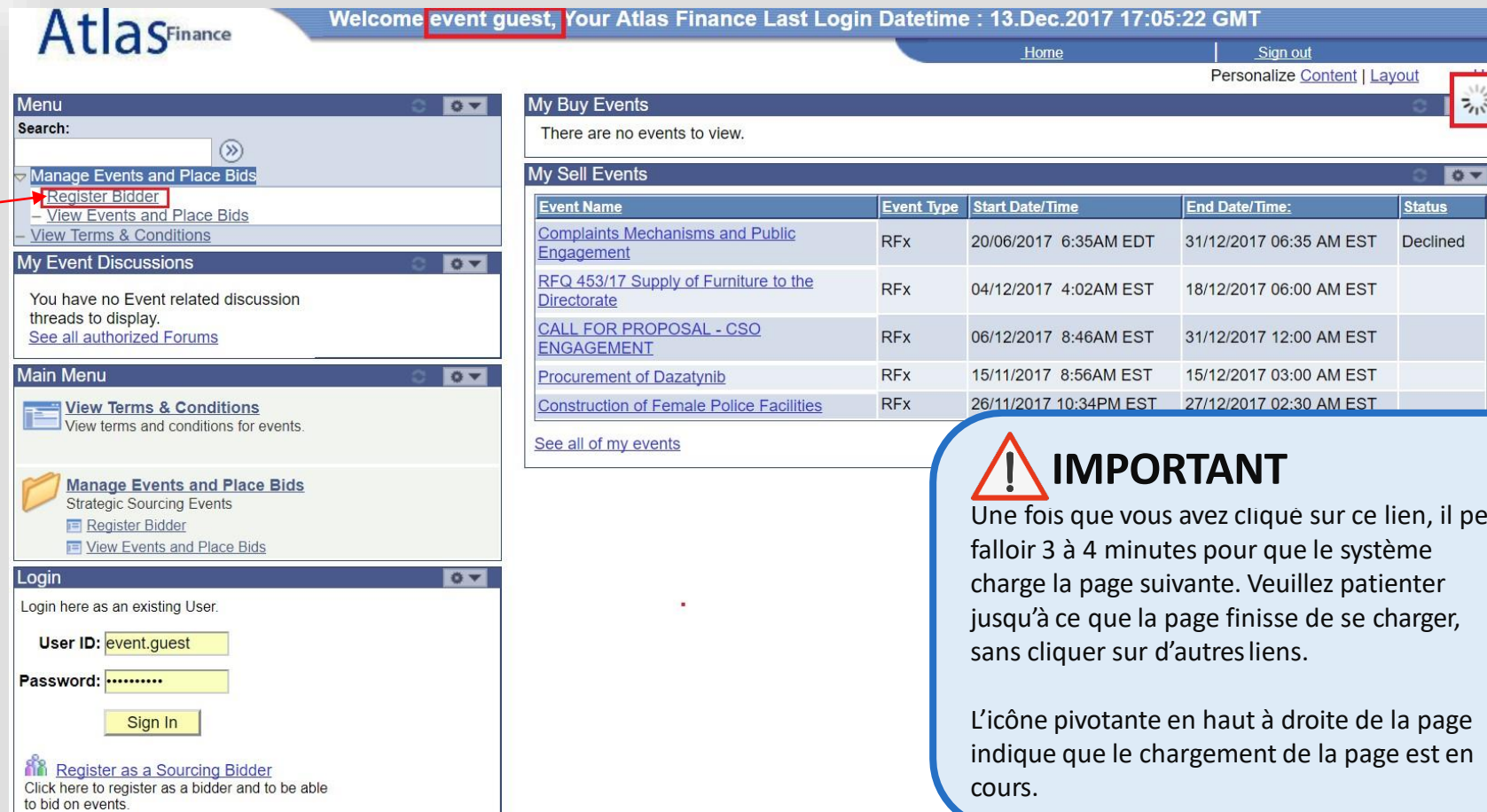
UNDP Users	UNDP Atlas Service Centre
UNFPA Users	My UNFPA
UNU Users	UNU Atlas Information Centre
UN Women Users	UN Women Atlas Intranet Page

"Atlas" signals our global presence and a reliable and comprehensive way for finding information and connecting countries to knowledge, experience and resources as we help people build a better life.



[Cliquez ici pour retourner à la page principale](#)
[Register Profile](#)
[\[Enregistrer un profil\]](#)

Action 2 : Cliquer sur « Register Bidder » [Inscription d'un soumissionnaire]



Atlas Finance Welcome **event.guest**, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 13.Dec.2017 17:05:22 GMT

Home | Sign out | Personalize Content | Layout

Menu

Search: []

Manage Events and Place Bids

- Register Bidder**
- View Events and Place Bids
- View Terms & Conditions

My Event Discussions

You have no Event related discussion threads to display.
[See all authorized Forums](#)

Main Menu

View Terms & Conditions
View terms and conditions for events.

Manage Events and Place Bids
Strategic Sourcing Events

- Register Bidder**
- View Events and Place Bids

Login

Login here as an existing User.

User ID:

Password:

[Register as a Sourcing Bidder](#)
Click here to register as a bidder and to be able to bid on events.

My Buy Events

There are no events to view.

My Sell Events

Event Name	Event Type	Start Date/Time	End Date/Time	Status
Complaints Mechanisms and Public Engagement	RFx	20/06/2017 6:35AM EDT	31/12/2017 06:35 AM EST	Declined
RFQ 453/17 Supply of Furniture to the Directorate	RFx	04/12/2017 4:02AM EST	18/12/2017 06:00 AM EST	
CALL FOR PROPOSAL - CSO ENGAGEMENT	RFx	06/12/2017 8:46AM EST	31/12/2017 12:00 AM EST	
Procurement of Dazatynib	RFx	15/11/2017 8:56AM EST	15/12/2017 03:00 AM EST	
Construction of Female Police Facilities	RFx	26/11/2017 10:34PM EST	27/12/2017 02:30 AM EST	

[See all of my events](#)



IMPORTANT

Une fois que vous avez cliqué sur ce lien, il peut falloir 3 à 4 minutes pour que le système charge la page suivante. Veuillez patienter jusqu'à ce que la page finisse de se charger, sans cliquer sur d'autres liens.

L'icône pivotante en haut à droite de la page indique que le chargement de la page est en cours.



[Cliquer ici pour retourner à la page principale](#)
[Register Profile](#)
[\[Enregistrer un profil\]](#)

Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire

Conseil

Pour la Question 2, sélectionnez toujours l'option « Both » [Les deux]. Ceci permet au soumissionnaire de consulter tous les appels d'offres en cours.



[Cliquer ici pour retourner à la page principale](#)
[Register Profile](#)
[\[Enregistrer un profil\]](#)

Bidder Registration

Step 1 of 6: Preliminary information.

These questions will determine the type of bidder you will become.

* Required Field

1. Please select the type of bidder which best describes you

- ☒ Business
☐ Individual

2. What type of bidding activities are you interested in?

- ☐ Buying goods/Services
☐ Selling goods/Services
☒ Both

Next >>

Cancel Registration

* Required Field

Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire

Étape 2 : Créer un profil de société et des utilisateurs

Tous les champs marqués par une astérisque * doivent être remplis

Bidder Registration
Step 2 of 6: User Account Setup

Create a user account for your company. Optionally, if you want to add another user to access this account please click on the 'Save and Add Another user' button. You can repeat it to add as many users as needed.

*** Required Field**

*Company Name

Company Website

User Information

*First Name  [Delete](#)

*Last Name

Title

*Email ID

*Telephone Ext

Fax

*User ID (User's account login name.)

[Save and Add Another User](#)

[<< Back](#) [Next >>](#) [Cancel R](#)

*** Required Field**



Conseil

Il est conseillé d'ajouter au moins 2 utilisateurs afin que plusieurs personnes de la même société puissent accéder au site eTendering. Pour ajouter un autre utilisateur, cliquez sur le bouton « **Save and Add Another User** » [Enregistrer et ajouter un autre utilisateur] ; sinon, cliquez sur le bouton « **Next** » [Suivant] pour passer à la 3^e étape.



Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire



[Cliquez ici pour retourner à la page principale](#)
[Register Profile](#)
[\[Enregistrer un profil\]](#)

Bidder Registration

Step 2 of 6: User Account Setup

Create a user account for your company. Optionally, if you want to add another user to access this account please click on the 'Save and Add Another user' button. You can repeat it to add as many users as needed.

* Required Field

*Company Name

eTendering Bidder User Guide

Company Website

User Information

*First Name

User

Delete

*Last Name

One

Title

Executive Director

*Email ID

delal.abdulkarim@undp.org

*Telephone

12345678

Ext

Fax

*User ID

etendering.bidderguide

(User's account login name.)

*First Name

User

Delete

*Last Name

Two

Title

Manager

*Email ID

delal.abdulkarim@undp.org

*Telephone

12345678

Ext

Fax

*User ID

etendering.bidderguide2

(User's account login name.)

Save and Add Another User

<< Back

Next >>

Cancel Registration

Required Field

Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire

AtlasFinance

Bidder Registration
Step 3 of 6: Primary Address

Please provide a Primary Address for your company. If your company has multiple site locations, the Primary Address would be the main headquarters.

* Required Field

Primary Address

If your address is not located in the USA, Please click on the 'Change Country' link and select the country before you enter the address.

Country: Denmark [Change Country](#)

*Address 1:

Address 2:

Address 3:

Address 4:

*City:

Region:

Postal:

<< Back **Next >>** Cancel Registration

* Required Field

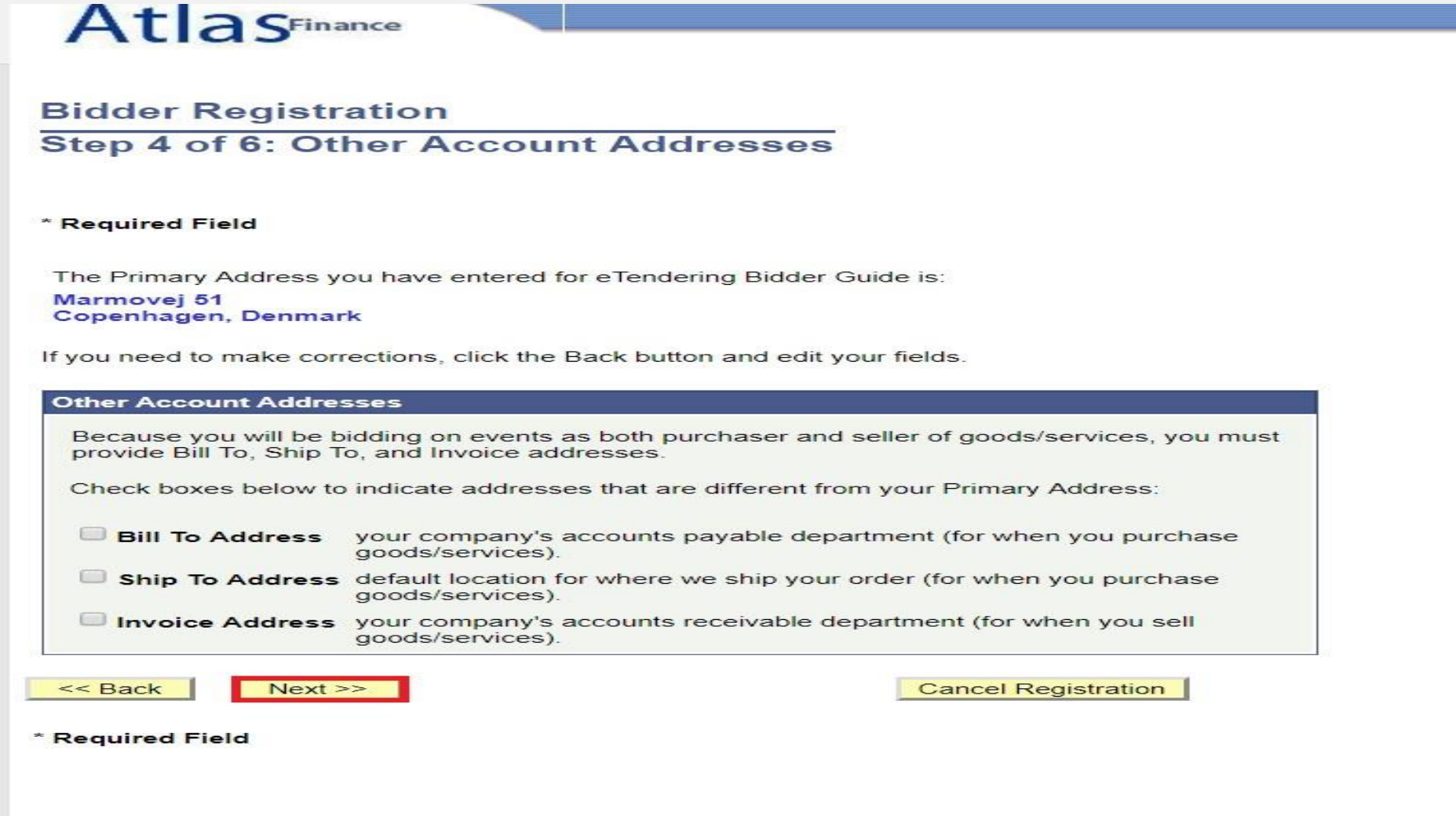
Look Up Country

BTN	Bhutan
BVT	Bouvet Island
BWA	Botswana
CAF	Central African Republic
CAI	Canary Islands
CAN	Canada
CCK	Cocos (Keeling) Islands
CHE	Switzerland
CHL	Chile
CHN	China
CIV	Cote D'Ivoire
CMR	Cameroon
COD	Congo, The Democratic Republic
COG	Congo
COK	Cook Islands
COL	Colombia
COM	Comoros
CPV	Cape Verde
CRI	Costa Rica
CUB	Cuba
CUW	Curacao
CXR	Christmas Island
CYM	Cayman Islands
CYP	Cyprus
CZE	Czech Republic
DEU	Germany
DJI	Djibouti
DMA	Dominica
DNK	Denmark



[Cliquez ici pour retourner à la page principale Register Profile \[Enregistrer un profil\]](#)

Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire



Atlas Finance

Bidder Registration

Step 4 of 6: Other Account Addresses

*** Required Field**

The Primary Address you have entered for eTendering Bidder Guide is:
Marmovej 51
Copenhagen, Denmark

If you need to make corrections, click the Back button and edit your fields.

Other Account Addresses

Because you will be bidding on events as both purchaser and seller of goods/services, you must provide Bill To, Ship To, and Invoice addresses.

Check boxes below to indicate addresses that are different from your Primary Address:

- ☐ **Bill To Address** your company's accounts payable department (for when you purchase goods/services).
- ☐ **Ship To Address** default location for where we ship your order (for when you purchase goods/services).
- ☐ **Invoice Address** your company's accounts receivable department (for when you sell goods/services).

<< Back **Next >>** Cancel Registration

*** Required Field**



[Cliquez ici pour retourner à la page principale](#)
[Register Profile](#)
[\[Enregistrer un profil\]](#)

Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire

Bidder Registration

Step 5 of 6: Address Contacts

Please enter additional addresses as necessary. (This is required only if your Primary Address is not used for all address types.) Next, please designate each of your registered users to an appropriate address category. If you're not sure which address category is the best match, choose "Primary Address".

* **Required Field**

User Name	Designate as Contact for
User One	Primary Address ▼
User Two	Primary Address ▼

<< Back

Next >>

Cancel Registration

* **Required Field**



[Cliquez ici pour retourner à la page principale Register Profile \[Enregistrer un profil\]](#)

Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire

Bidder Registration

Step 6 of 6: Terms and Conditions

Make sure you read the terms and conditions fully before continuing.

* Required Field

☒ I agree to be bound by the following Terms and Conditions:

1. Terms and Conditions of Use of the Web Site:

The use of this web site constitutes agreement with the following terms and conditions:

(a) The UNDP maintains this web site (the "Site") as a courtesy to those who may choose to access the Site ("Users"). The information presented herein is for informative purposes only. The UNDP grants permission to Users to visit the Site and to download and copy the information, documents and materials (collectively, "Materials") from the Site for the User's personal, non-commercial use, without any right to resell or redistribute them or to compile or create derivative works therefrom, subject

<< Back

Finish

Cancel Registration

* Required Field



[Cliquer ici pour retourner à la page principale Register Profile \[Enregistrer un profil\]](#)

Action 3 : Enregistrer les informations du profil de soumissionnaire

Étape 7 : Terminer l'inscription d'un soumissionnaire

Une fois que vous avez accepté les Conditions générales, le message suivant s'affiche, confirmant que l'inscription a réussi :



Cliquez sur « **OK** » pour terminer votre inscription de soumissionnaire



[Cliquer ici pour retourner à la page principale Register Profile](#)
[\[Enregistrer un profil\]](#)

Action 4 : Confirmer l'inscription et créer un nouveau mot de passe

Bidder Registration Approved

Dear Bidder,

Your registration for the UNDP online tendering system is now almost complete. As a last step, please clear your internet temporary files, cookies and history and log onto <https://etendering.partneragencies.org>. Sign in with your username and the temporary password provided in this email, and change the password to the one of your choosing.

Please make sure that your chosen password meets the criteria below:

Is at least 8 characters long. Is maximum 16 characters long. Contains at least one capital letter, one small letter, and one number. Is not one of your last two passwords used for this account.

NOTE: Please make sure that you type in the correct temporary password provided in the email. Preferably type it manually and do not copy/paste the whole password.

Cher soumissionnaire,

Votre inscription au système d'appel d'offres en ligne du PNUD est presque terminée. Pour cette dernière étape, veuillez supprimer vos fichiers Internet temporaires, vos cookies ainsi que votre historique, avant de vous connecter sur <https://etendering.partneragencies.org>. Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et le mot de passe temporaire qui vous a été donné dans cet email, puis modifiez-le pour un mot de passe de votre choix.

Assurez-vous qu'il réponde aux critères ci-dessous :

Minimum 8 caractères. Maximum 16 caractères. Contient au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre. Différent de vos deux derniers mots de passe pour ce compte.

REMARQUE : Assurez-vous de saisir le bon mot de passe temporaire fourni dans cet email. Il est préférable de le saisir manuellement et de ne pas le copier/coller.

Estimada, respetable,

Ya casi ha completado su registro en el sistema de licitación en línea del PNUD. Como último paso, por favor elimine sus archivos de Internet temporales, sus cookies y su historial, y se conecte a <https://etendering.partneragencies.org>. Utilice su nombre de usuario y la contraseña temporal que se le proporcionó en este correo electrónico, y cambie la contraseña por la que desee.

Asegúrese de que su contraseña elegida cumpla con los siguientes requisitos:

Tiene un mínimo de 8 caracteres. Máximo de 16 caracteres. Incluye al menos una letra mayúscula, una letra minúscula y un número. No es uno de los últimos dos contraseñas utilizadas para esta cuenta.

NOTA: Asegúrese de ingresar la contraseña temporal correcta proporcionada en este correo electrónico. Lo ideal es ingresarla manualmente y no copiar/pegarla.

Уважаемый участник,

Ваша регистрация в системе онлайн-тендерирования ООН почти завершена. Как последний шаг, пожалуйста, очистите свои временные файлы Интернета, файлы cookie и историю, прежде чем войти на <https://etendering.partneragencies.org>. Войдите с вашим именем пользователя и временным паролем, предоставленным в этом электронном письме, и измените пароль на выбранный вами.

Убедитесь, что выбранный вами пароль соответствует следующим требованиям:

Длина не менее 8 символов. Максимум 16 символов. Содержит хотя бы одну заглавную букву, одну строчную букву и одну цифру. Не совпадает с двумя последними паролями для этой учетной записи.

Примечание:

Убедитесь, что вы вводите правильный временный пароль, предоставленный в этом электронном письме. Лучше всего вводить его вручную, а не копировать/вставлять.

User ID and Password
User ID: eTendering.Bidder
Password: SHMY78K3
URL
Login to eTendering System.



IMPORTANT

- Vous ne pouvez utiliser le mot de passe temporaire qu'une seule fois.
- Vous devez créer un nouveau mot de passe pour vous connecter à votre compte et pour afficher les événements.

[Cliquez ici pour retourner à la page principale Register Profile \[Enregistrer un profil\]](#)

Action 4 : Confirmer l'inscription et créer un nouveau mot de passe

1

User name:

Password:

~~Change Password~~ | [Forgotten Password](#)

Atlas

To obtain support:

- [UNDP Users](#)
- [UNFPA Users](#)
- [UNU Users](#)
- [UN Women Users](#)

Other resources:

- [UNDP Atlas Service Centre](#)
- [My UNFPA](#)
- [UNU Atlas Information Centre](#)
- [UN Women Atlas Intranet Page](#)

"Atlas" signals our global presence and a reliable and comprehensive way for finding information and connecting countries to knowledge, experience and resources as we help people build a better life.

Atlas Agencies:



Password Change Request

etendering.seconduser please change your current password before continuing.

Old Password*

New Password*

Confirm New Password*



[Cliquez ici pour retourner à la page principale](#)
[Register Profile](#)
[\[Enregistrer un profil\]](#)

5.0 Gérer un profil de soumissionnaire



[Cliquer ici pour
retourner à la
table des
matières](#)

La présente section décrit certaines fonctions supplémentaires du système E-Tendering qui permettent aux soumissionnaires d'afficher leurs activités de soumission d'offres et de mettre à jour les informations dans leur profil de soumissionnaire.

- [5.1 Afficher les activités de soumission d'offres](#)
- [5.2 Gérer des profils de soumissionnaire](#)
- [5.3 Gérer l'accès des utilisateurs](#)

5.1 Afficher les activités de soumission d'offres

Atlas Finance

Welcome eTendering Bidder User Guide to Atlas Community!

Menu

Search:

- Manage Events and Place Bids
 - View Events and Place Bids
 - My Event Activity**
 - Maintain My User Contact
 - My Bidder Profile
- View Terms & Conditions

eTendering Bidder User Guide

Event Activity Summary

Click on number to view events below

Events Invited To: [0](#) **Events Bid On: [1](#)** Events Awarded: [0](#)

Search Criteria

Event Format: ☐ Events Invited To ☒ Events Bid On ☐ Events Awarded

Event Type: Date Range: From: Through:

[Search](#)

Legend

Events

Event ID	Format	Event Name	Event Status	Start Date	End Date	Status
UNDP1-0000001595	Sell	eTendering Bidder User Guide (2017)	Posted	11/12/2017 5:47AM EST	09/11/2018 5:47AM EST	

[Refresh](#)



[Cliquez ici pour retourner à la page principale](#)
[Manage Profile](#)
[\[Gérer un profil\]](#)

5.2 Mettre à jour des profils de soumissionnaire

AtlasFinance

Welcome etendering support, Your Atlas Finance Last L

Menu

Search:

- Manage Events and Place Bids
 - View Events and Place Bids
 - My Event Activity
 - Maintain My User Contact
 - My Bidder Profile**
 - View Terms & Conditions

Contacts

Company eTendering Support

User Information Find First < 1 of 3 > Last

First Name etendering

Last Name support

Title Dummy bidder

Email ID etendering.support@undp.org

Telephone 234234234 **Ext**

Fax

Address 1 Main Address

User ID etendering.support.dummy



[Cliquez ici pour retourner à la page principale](#)
[Manage Profile](#)
[\[Gérer un profil\]](#)

E tendering

Cas pratique 1

Utiliser les instructions et les enseignements fournis dans le module 1 pour créer votre entreprise dans le système

utiliser le lien suivant pour accéder au système:

<https://etendering.partneragencies.org>

Identifiant: event.guest

Mot de passe: why2change

WIFI CODE: ETENDERING TCD10

PASS CODE : ??????

**Fin de la
présentation**



**Merci pour
votre attention**