**ANEXO 2 - CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

Fecha

Señora

**Silvia Morimoto**

Representante Residente

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Aviadores del Chaco 2050

Asunción – Paraguay

Estimada señora:

Por la presente declaro que:

1. He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades de **CONTRATACIÓN DE CONSULTOR JURÍDICO PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE POLITICA DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE PARA EL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PARAGUAY** ;
2. También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales; (Están en el anexo 3)
3. Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV o Formulario de Antecedentes Personales (P11), que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1
4. En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación, y que ejecutaré los servicios de la manera descrita en mi propuesta técnica, la cual adjunto como Anexo 3.
5. Propongo realizarlos servicios basado en la siguiente tarifa:

* Una tarifa diaria, todo incluido, de ₲ *[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*
* Una suma global fija de[*[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.

1. Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
2. Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
3. Esta oferta será válida por un período total de \_\_\_\_90\_\_\_\_\_ días después de la fecha límite de presentación;
4. Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];
5. Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; [por favor marque la casilla apropiada]:

* Firmar un Contrato Individual con PNUD;
* Solicitar a mi empleador *[indicar nombre de la compañía/organización/institución]* que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés).La persona de contacto y los detalles de mi empleador para estepropósito son los siguientes:

1. Confirmo que [marcar todas las que apliquen]:

* Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
* Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignación** | **Tipo de Contrato** | **Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía** | **Duración del Contrato** | **Monto del Contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignación** | **Tipo de Contrato** | **Nombre de Institución / Compañía** | **Duración del Contrato** | **Monto del Contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
2. ***Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:*** Confirmo que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.
3. Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o re contratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma: Fecha:

**Anexos de su propuesta:** *[favor marcar con una X las siguientes casillas, confirmando que Ud. está presentando todos estos documentos exigidos]***:**

* Curriculum Vitae firmado, o Formulario P11.
* Anexo 2: Desglose de costos que respaldan el Monto Total “Todo Incluido” de acuerdo con el formulario correspondiente.
* Propuesta Técnica: Breve Descripción del Enfoque de Trabajo o la metodología que propone emplear (Es requerido en los Términos de Referencia)
* Copia simple de un documento de identidad

**DESGLOSE DE LOS COSTOS**

**QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA “TODO INCLUIDO”**

1. **Desglose de costos por Componentes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Componentes** | **Costo por Unidad** | **Cantidad** | **Precio Total para la duración del Contrato** |
| 1. **Costos de Personal** |  |  |  |
| Honorarios Profesionales |  |  |  |
| Seguros de Vida |  |  |  |
| Seguros Médicos |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |
| Transporte Terrestre |  |  |  |
| Otros(favor especificar) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **Gastos de Viaje para incorporarse al lugar de destino** |  |  |  |
| Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta, desde y hacia los lugares de destino |  |  |  |
| Gastos de estadía |  |  |  |
| Seguro de Viaje |  |  |  |
| GastosTerminales |  |  |  |
| Otros (favorespecificar) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **ViajesOficiales** |  |  |  |
| Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta |  |  |  |
| Gastos de estadía |  |  |  |
| Seguros de Viaje |  |  |  |
| Gastosterminales |  |  |  |
| Otros (favorespecificar) |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Desglose de costos por Entregables \*:**

| **Detalle** | **Porcentaje de Pago (\*)** | **Precio:**  **(Inserte su precio en esta columna)** |
| --- | --- | --- |
| **Presentación de Plan de Trabajo** | 0% |  |
| **Contra aprobación del Producto 1:** Informe conteniendo el detalle de todas las actividades (revisión bibliográfica, entrevistas, etc.), realizadas para la elaboración de los diagnósticos necesarios para el desarrollo de la propuesta de **Política Ambiental y de Desarrollo Sostenible** para el MADES;  Para el cumplimiento del producto, el consultor deberá presentar un diagnóstico:  a. Del entorno ambiental, político, institucional, social y legal en el cual desarrolla sus actividades el MADES, sus funciones y estructura actual;  b. Del sistema actual de interrelaciones del MADES con otros Ministerios y Organismos del Estado y con otras instancias a nivel departamental y municipal, particularmente en lo que se refiere a la gestión y regulación ambiental, descentralización, ordenamiento ambiental, manejo y uso de los recursos naturales, y promoción del desarrollo, ente otros;  c. Del sistema de interrelacionamiento del MADES con el sector privado, particularmente sobre las limitaciones y regulaciones para el uso del territorio y de los recursos naturales, servicios ambientales, participación pública en la toma de decisiones. | 16% |  |
| **Contra aprobación del Producto 2:** Propuesta de índice de contenido de una **Política Ambiental y Desarrollo Sostenible,** con descripciones justificativas de los tópicos incluidos. | 17% |  |
| **Contra aprobación del Producto 3:** Propuesta desarrollada de la **Política Ambiental y Desarrollo Sostenible,** la cual será sometida a un proceso de validación a través de la participación de actores sociales, económicos y ambientales, tanto del sector público como privado. La propuesta debe contener los fundamentos, criterios y principios claves, objetivos, general y específicos, metas, líneas estratégicas e instrumentos/herramientas para lograr una política que contemple tanto los objetivos de preservación y conservación ambiental, como los de promoción del desarrollo sostenible asegurando que el mismo contemple los objetivos sociales, económicos y ambientales, asegurando la sostenibilidad de las actuales y futuras generaciones de los habitantes del Paraguay. La misma, deberá contemplar el cumplimiento de los convenios y tratados internacionales en materias social, económica y ambiental refrendados por nuestro país. | 33% |  |
| **Contra aprobación del Producto 4: Versión final de la Política Ambiental y de Desarrollo Sostenible,** analizada, evaluada y validada en Talleres con Actores Clave de los sectores público, privado y sociedad civil. | 34% |  |
| **TOTAL:** | 100% | ₲: |

*(\*)Bases para los tramos de pago*