DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

ЗАПИТ НА ПРОПОЗИЦІЮ (ЗНП)

Всі зацікавлені	**Дата: 03 червня 2020**
	ПОСИЛАННЯ: 443-2020-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP

Шановні Пані/Панове:

Запрошуємо Вас надати заявку з «**Національна компанія для розробки інвестиційних профілів громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні**».

Будь ласка користуйтесь формою в Додатку №2 тендерного документу у підготовці Вашої пропозиції.

Заявки мають бути подані до **23:59 (за київським часом) четверга, 18 червня 2020** на електронну адресу:

Програма розвитку ООН в Україні
tenders.ua@undp.org
Відділ закупівель

Ваша заявка має бути подана **англійською або українською, або російською мовою** та мати строк дії не менше **90 днів** з моменту подачі.

При підготовці вашої Пропозиції Ви несете відповідальність за те, щоб вона надійшла за вищевказаною адресою не пізніше встановленого терміну. Пропозиції, отримані ПРООН після встановленого терміну подачі, незалежно від причини, розглядатися не будуть. Якщо ви відправляєте свої Пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі .pdf і в них відсутні віруси або пошкоджені файли.

Увага! Заявник має створити 2 архіви (**Тільки формату *. zip**): один має включати ***технічну частину*** заявки, інший – ***фінансову частину*** та має бути захищений паролем. Обидва файли мають бути прикріплені до електронного листа.

Офіційний запит електронною поштою від відділу закупівель ПРООН на надання паролю до фінансової частини буде надісланий під час оцінки заявок тільки компаніям, що пройшли мінімальний технічний бал. Будь ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною.

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

Електронні листи **не мають перевищувати розмір 8 мб.** Заявки розміром більше 8 мб. мають бути розділені на декілька частин (**не більше 5 частин, в іншому випадку заявка може бути неповною і не буде прийнята до розгляду**); кожен лист має бути промаркований «частина х з у» в додаток до необхідного маркування згідно з тендерним документом. Листи розміром більше 8мб. можуть не бути доставлені до адресата. Успішно надіслана заявка буде підтверджена автоматичною відповіддю.

Заявник має промаркувати електронний лист/и:
Тема листа маю включати: **«443-2020-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP»** та назву тендера **«Національна компанія для розробки інвестиційних профілів громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні».**

Зміст листа має включати: **Назву/Ім'я заявника**

Архівні файли мають бути названі: **Технічна частина** та **Фінансова частина**

Примітка: якщо електронні листи або архівні файли не будуть позначені згідно з інструкціями, ПРООН знімає з себе відповідальність за можливу помилкову обробку або відкриття заявки.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися виходячи з повноти Пропозиції та її відповідності вимогам ЗНП, а також іншим додаткам, в яких повідомляються додаткові вимоги ПРООН.

Обрана пропозиція має відповідати всім вимогам і критеріям оцінки та запропонувати найкраще співвідношення ціна-якість. На цій підставі укладається договір. Будь-яка пропозиція, що не відповідає вимогам, буде відхилятися.

Якщо існує розбіжність між ціною за одиницю продукції і загальною вартістю, то ПРООН здійснює перерахунок. Перевага надається ціні за одиницю продукції, а загальна ціна має бути скоригована. Якщо Постачальник не приймає остаточну вартість, відповідно до перерахунку ПРООН та виправленим помилкам, пропозиція відхиляється.

Після отримання пропозиції ПРООН не приймає ніяких змін у ціні, чим би вони не були викликані: ескалацією, інфляцією, коливаннями обмінних курсів або будь-якими іншими факторами ринку. На момент прийняття рішення про укладення контракту або Замовлення на купівлю ПРООН залишає за собою право змінювати (збільшувати або зменшувати) кількість послуг та / або товарів не більше, ніж на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції без зміни при цьому ціни за одиницю або інших положень і умов.

Будь-який договір або замовлення на закупівлю, що буде випускатися на підставі даного ЗНП повинен відповідати Загальним положенням та умовам, що додаються до цього документу. Сам акт подачі пропозиції означає, що постачальник послуг беззастережно приймає Загальні положення та умови ПРООН, прикладені тут в якості Додатка 3.

Візьміть до уваги, що ПРООН залишає за собою право не приймати будь-яку пропозицію або укладати контракт / оформляти Замовлення на купівлю, як і не несе відповідальності за будь-які витрати, пов'язані з підготовкою і подачею Постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

Існуюча в ПРООН процедура подачі постачальниками протестів має на меті надати можливість особам і компаніям, які не отримали Замовлення на купівлю або контракт в ході конкурсного процесу закупівлі, подавати апеляції. У випадку, якщо ви вважаєте, що з вами вчинили нечесно, ви можете знайти докладну інформацію про процедури подачі протесту продавцями за наступним посиланням: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html.

ПРООН закликає кожного потенційного постачальника послуг уникати і запобігати конфліктам інтересів шляхом інформування ПРООН в разі, якщо ви, ваші філії або ваш персонал були задіяні у підготовці вимог, оформлення, технічних характеристик, цінових показників та іншої інформації, використаних в даному ЗНП.

ПРООН не сприймає шахрайство та інші заборонені методи і вважає своїм обов'язком запобігати, виявляти і усувати будь-які подібні дії і вчинки проти ПРООН, а також третіх сторін, задіяних у роботі ПРООН. ПРООН сподівається, що постачальники послуг будуть дотримуватися Кодексу поведінки постачальника ООН, який можна знайти за наступним посиланням: http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/UN%20Supplier%20Code%20of%20Conduct.pdf

Дякую за увагу. Очікуємо на Ваші пропозиції.

З повагою,

Sukhrob Kakharov

Сухроб Кахаров

Менеджер з операційної діяльності
ПРООН в Україні

03 червня 2020 року

VG A.D.

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

Додаток 1

Перелік вимог

Зміст вимог	Програма «Відновлення та розбудова миру»
Короткий опис необхідних послуг	ПРООН шукає досвідчену організацію, для розробки інвестиційних профілів громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні.
Перелік і опис очікуваних результатів	Створення умов для сприятливого ділового середовища, зміцнення довіри до місцевих органів влади та побудови позитивного іміджу громад слід досягти наступних цілей: • Зібрані, оброблені та проаналізовані статистичні дані щодо всієї відповідної інформації у пілотних громадах. • Встановлено плідний діалог між бізнесом, місцевою владою та громадянським суспільством. • Інвестиційні профілі пілотних громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні розроблені та належним чином розповсюджені за допомогою сучасних інструментів. • Розроблена та представлена уніфікована модель залучення інвестицій на місцевому рівні. • Виготовлена продукція, належним чином представлена та розповсюджена.
Особа, відповідальна за контроль виконання роботи постачальником послуг	Спеціаліст із стратегічного планування Програми ООН із відновлення та розбудови миру
Частота надання звітів	Згідно з ТЗ
Вимоги до звітності про хід робіт	Згідно з ТЗ
Місце виконання робіт	Згідно з ТЗ
Очікуваний час роботи	Згідно з запропонованим графіком, зазначеним в ТЗ
Задана дата початку проекту	Червень 2020
Очікувана дата завершення	Грудень 2021
Очікувані поїздки	Згідно з ТЗ
Спеціальні вимоги безпеки	н/д
Оснащення, що буде надане ПРООН (тобто те, що має бути виключено з цінової пропозиції)	Програма не надає приміщення, обладнання, допоміжних працівників, послуги або допомогу з логістикою.
Графік реалізації із зазначенням розбиття і термінів діяльності	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Імена і резюме осіб, які братимуть участь у наданні послуг	☒ Необхідний ☐ не потрібний
Валюта пропозиції	☒ Долар США – надається перевага через можливі коливання національної валюти. ПРООН проводитеме оплати в національній валюті за офіційно встановленим курсом ООН на момент виставлення рахунку. Деталі на: http://treasury.un.org ☐ Євро ☒ ГРН
Податок на додану вартість пропозиції	☐ повинно бути з врахуванням ПДВ та інших застосовних непрямих податків (ПДВ повинен бути чітко вказаний в окремому рядку)

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

	☒ повинно бути без врахування ПДВ та інших застосовних непрямих податків
Термін дії пропозицій (вираховується з дня подачі пропозицій)	☐ 30 днів ☐60 днів ☒ 90 днів ☐ 120 днів За виняткових випадків ПРООН може попросити учасника пропозиції продовжити термін дії пропозиції, що зазначений у даному ЗНП. У цьому випадку Підрядник повинен підтвердити свою згоду у письмовій формі без внесення будь-яких змін в пропозицію.
Неповні пропозиції	☒ Не допускаються ☐ Допускаються
Конференція перед наданням пропозиції:	**Конференція перед наданням пропозиції буде проведена 10-го червня, 2020 о 15.00, по Skype.** Зацікавлені претенденти повинні зарєструватись для участі у конференції, надавши інформацію про назву компанії, список представників компанії, які планують бути присутніми, з контактними даними, а також Скайп-ID (для учасників, які планують підключатись по Скайп) на електронну адресу: procurement.rpp.ua@undp.org. До уваги: Відділ закупівель ПРООН **Тема листа: 443-2020-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP – Реєстрація на конференцію перед наданням пропозиції**
Умови оплати	Графік платежів за послуги буде узгоджений з Виконавцем до початку виконання завдання. Виплати будуть пов'язані з результатами та здійснюватимуться після подання початкового, проміжних та фінального звітів. Попередній графік представлений нижче. • Після досягнення результату першого етапу та подання початкового звіту - 15%; • Після досягнення результату 2 етапу та подання Першого проміжного звіту - 30%; • Після досягнення результату 3 етапу та подання Другого проміжного звіту - 40%; • Після повного досягнення всіх результатів та подання Підсумкового звіту - 15%. ПРООН сплачує оговорені контрактом суми за надані послуги протягом 30 днів після погодження ПРООН наданих послуг. Платежі будуть здійснюватися після повного завершення та прийняття виконання договірних зобов'язань шляхом підписання керівником компоненту акту прийняття.
Особи (особа), відповідальні за перевірку / схвалення результатів / виконання послуг і за здійснення оплати	Спеціаліст із стратегічного планування Програми ООН із відновлення та розбудови миру
	☐ Замовлення на закупівлю

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

Тип контракту, який пропонується укласти	☐ Інституційний догорів ☒ Договір на надання професійних послуг ☐ Довгостроковий договір ☐ Інший тип договору
Критерії укладення контракту	☐ Найнижча ціна серед пропозицій, що відповідають технічним вимогам ☒ Найвищий сумарний бал (розраховується на підставі 70% від технічної пропозиції і 30% від фінансової пропозиції) ☒ Повне прийняття всіх загальних положень та умов (ЗУП) ПРООН. Це обов'язковий критерій, який не може опускатись виходячи з характеру запитуваних послуг. Незгода з ЗУП може стати причиною відхилення пропозиції.
Критерії для оцінки пропозиції	**Технічна пропозиція (70%)** ☒ Досвід компанії/організації, що подає пропозицію – 30% ☒ Пропонований робочий план, загальна методологія та підхід – 40% ☒ Персонал та залучені експерти/консультанти – 30% **Фінансова пропозиція (30%)** Розраховується як відношення пропозиції заявника до пропозиції з найнижчою ціною серед усіх учасників тендеру.
ПРООН укладе контракт з:	☒ Тільки з одним підрядником ☐ Одним або декількома учасниками, за наступними умовами:
Додатки до цього ЗНП	☒ Форма подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Загальні положення та умови ПРООН – Доступні за посиланням: https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html ☒ Детальне технічне завдання та критерії оцінки (Додаток 3) ☒ Приклад договору на надання професійних послуг (Додаток 4)
Контактна особа для уточнень (Запити тільки в письмовому вигляді) [1]	*Відділ закупівель* *ПРООН в Україні* *procurement.rpp.ua@undp.org* Затримка відповіді ПРООН не є причиною для продовження терміну подачі, якщо тільки ПРООН не встановила, що таке продовження необхідне, і не повідомить про нові остаточні терміни.

[1] *Ця контактна особа та адреса офіційно встановлеаі ПРООН. Якщо запити будуть направлятися іншій особі / іншим особам або на іншу адресу / інші адреси, навіть якщо ці особи є персоналом ПРООН, ПРООН Не бере на себе зобов'язання відповідати на такі запити або підтверджувати їх отримання.*

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

Документи необхідні для подачі пропозиції	☒ Заповнена та підписана форма для подачі пропозиції (Додаток 2) ☒ Копія довідки / витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та приватних підприємців; ☒ Копія Статуту заявника (за наявності). ☒ Копії інших ліцензій чи сертифікатів (якщо є); ☒ Короткий опис методології виконання завдання для проведення оцінки інвестиційного середовища на місцевому рівні, розробки інвестиційних профілів пілотних громад та та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні із зазначенням підходу до виконання кожного етапу. ☒ Профыль организації / портфоліо (дата створення, розмір, кількість персоналу / консультантів, перелік та опис ключових співробітників / консультантів) ☒ План роботи із запропонованим графіком роботи із зазначенням осіб, відповідальних за кожну сферу діяльності ☒ Перелік та стислий опис досвіду з реалізованих проектів з розробки інвестиційних профілів громад, розробки та затвердження оцінки інвестиційного середовища, місцевих програм інвестиційного розвитку ☒ Перелік та стислий опис досвіду в сфері організації навчально-просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі застосування сучасних підходів до створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні ☒ Приклади методичних рекомендацій, посібників тощо щодо створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні ☒ Резюме членів команди проекту, включаючи інформацію щодо досвіду впровадження аналогічних / похожих проектів (посилання повинні бути надані); ☒ Мінімум 2 рекомендації на аналогічні проекти від попередніх клієнтів. ☒ **Фінансова пропозиція (має бути надіслана у окремому архіві та захищена паролем.** **!!! Будь-ласка, не надавайте пароль раніше офіційного запиту та не включайте його до листа з технічною частиною) !!!**

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

Інша інформація, щодо цього ЗП	**<u>Адміністративні вимоги:</u>** Запропоновані заявки буть оцінені на основі «відповідності» та «невідповідності» формальним критеріям/вимогам: ✔ Заявки мають бути подані вчасно згідно з встановленим кінцевим терміном ✔ Заявки мають відповідати встановленому терміну дії ✔ Заявки мають бути підписані вповноваженим представником ✔ Заявки мають включати всі необхідні документи про компанію/організацію, включаючи юридичний статус та реєстрацію ✔ Заявки мають відповідати загальним адміністративним вимогам: **Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:** • офіційно зареєстрована компанія чи організація. Заявники можуть подати свої пропозиції як члени товариства. У цьому випадку договір буде укладений з основною організацією. Основна організація укладає всі договори про партнерство. Адреса реєстрації юридичного партнерства для цих цілей не потрібна. Однак різні організації або компанії зобов'язуються співпрацювати для виконання умов договору; • має щонайменше 5 реалізованих проектів з розробки інвестиційних профілів громад, розробки та затвердження оцінки інвестиційного середовища, місцевих програм інвестиційного розвитку (для підтвердження досвіду, надати список (у довільній формі) розроблених та затверджених документів щодо інвестиційної оцінки, розроблені інвестиційні профілі, місцеві програми розвитку інвестицій, посилання на офіційні веб-сайти органів місцевого самоврядування, що містять затверджені проектні матеріали, копії позитивних висновків експертизи проекту). • має перевірений досвід в сфері організації навчально-просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі застосування сучасних підходів до створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні. • Має щонайменше 2 рекомендації від попередніх заявників, що містять схожі види діяльності; • має досвід розробки методичних рекомендацій, посібників тощо щодо створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні. • Наявність людських ресурсів, які забезпечать належну якість та своєчасність виконання контракту: • **Керівник проекту:** ✓ Щонайменше ступінь магістра з економіки, права, менеджменту та інших відповідних галузей; ✓ Щонайменше 5 років досвіду керівництва у проектах в галузі проектного менеджменту, економіки, права, а також створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

	рівні; ✓ Щонайменше 5 проектів щодо розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур (розробка та реалізація інвестиційних програм на місцевому рівні); ✓ Щонайменше 3 проекти із підвищення потенціалу в галузі збільшення інвестиційної привабливості на місцевому рівні; ✓ Вільне володіння англійською мовою. **Ключові експерти 1 та 2 (соціологи):** ✓ вища освіта в галузі соціології, менеджменту, аналізу та інших відповідних галузей; ✓ Принаймні 5 років досвіду роботи в галузі соціології, опитування та аналізу; ✓ Принаймні два проекти з оцінки інвестиційного середовища та підвищення можливостей для ведення бізнесу на місцевому рівні. ✓ вільне володіння українською та російською мовами **Ключовий експерт 3 (експерт з інвестиційних питань):** ✓ Вища освіта в галузі економіки, фінансів, права, податкової та інвестиційної політики, або іншої відповідної сфери; ✓ Щонайменше 5 років досвіду в галузі оцінки місцевої інвестиційної політики; ✓ Щонайменше два проекти щодо розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур. ✓ вільне володіння українською та російською мовами Інша інформація доступна на сайті http://procurement-notices.undp.org; Інші деталі за адресою procurement.rpp.ua@undp.org

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

Додаток 2

ФОРМА ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ[2]

(Дана форма повинна надсилатися тільки з офіційною шапкою / на бланку постачальника послуг [3])

місце
дата

До: [Вкажіть: ім'я та адресу контактної особи в ПРООН]

Шановні Пані/Панове:

Ми, що нижче підписалися, пропонуємо ПРООН наступні послуги у відповідності з вимогами, вказаними в 443-2020-ПРООН-УКР-ЗНП-RPP від 03 червня 2020, і всіма додатками до даного ЗНП, а також із Загальними положеннями та умовами ПРООН:

A. **Кваліфікаційні вимоги до постачальника послуг**

Стислий опис компанії/організації Постачальник послуг повинен описати і пояснити, як і чому він підходить для виконання вимог ПРООН, і вказати таке:	
Повна назва	
Рік заснування	
Юридичний статус	Якщо консорціум, письмове підтвердження кодного учасника є необхідним.
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Банківських рахунок	
Статус платника ПДВ	
Ім’я контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Телефон контактної особи	
Основні напрямки роботи компанії/організації	
Параметри - опис характеру діяльності підприємства, галузі спеціалізації, ліцензій, сертифікатів, повноважень;	Вкажіть тут

[2] *Дана форма є основою для постачальника послуг при оформленні пропозиції..*
[3] *Офіційна шапка / бланк повинні містити контактну інформацію: адреси, електронну адресу, номери телефону та факсу - для верифікації*

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

Ліцензії на ведення комерційної діяльності - реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д.	ЄДРПОУ, Реєстраційний номер платника податків Копії реєстраційних документів та свідоцтва платника податків мають бути прикладені
Останній перевірений фінансовий звіт - звіт про фінансові результати та балансова відомість для підтвердження фінансової стабільності, ліквідності, кредитоспроможності і репутації на ринку і т.д.; (за 2016 -2017 роки)	Копії документів мають бути прикладені
Результати минулої діяльності за останні 2 роки	Вкажіть список клієнтів, які отримали ті ж послуги, що потрібні ПРООН, вказуючи опис обсяг робіт, згідно договору, зазначення терміну і суми контракту, контактні дані рекомендуючих, а також короткий опис попередніх продуктів, розроблених компанією (список);
Сертифікати і норми відповідності	Вкажіть інформацію про сертифікати якості, реєстрація патентів, сертифікати про екологічної стійкості і т.д (якщо є)
Контактна інформація минулих клієнтів	Якщо є листи відгуки, прикладіть копії
Компанія не знаходиться у Списку 1267/1989 Ради Безпеки ООН, Списку управління закупівель ООН або будь-якому іншому списку неблагонадійності ООН	Так/Ні
Інша інформація	

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

B. **Методологія виконання завдання**

Постачальник послуг повинен описати, яким чином він буде виконувати вимоги Запиту На Пропозицію; повідомити про умови звітування і механізми забезпечення якості, які будуть мати місце, а також продемонструвати, що пропонована методологія і запропоновані завдання, розклад реалізації кожного завдання/результат буде відповідати місцевим умовам і контексту роботи.

Має включати в себе:

1. ***Лист про зацікавленість / лист-пропозиція, в якому стисло описуються профіль організації (дата створення, розмір, кількість співробітників / консультантів та підходи до виконання роботи (оцінки інвестиційного середовища на локальному рівні, а також розробки інвестиційних профілів громад та положення про залучення інвестицій) (до 4 сторінок), з коротким описом методології виконання завдання з індикаційним підходом до виконання кожного етапу.***
2. ***Опис досвіду в сфері, що відповідає завданню, з досягненнями;***
3. ***Технічна пропозиція, з запропонованим робочим планом;***
4. ***Графік щодо проведення основних активностей.***

C. **Кваліфікація основного персоналу**

Якщо це необхідно в ЗНП, то постачальник послуг повинен надати наступне:

а) Імена та кваліфікацію основного персоналу, який буде надавати послуги, із зазначенням опису ролей основного персоналу (Керівник проекту, Ключові експерти);

б) Резюме, що свідчать про необхідну кваліфікацію (Керівник проекту, Ключові експерти), досвід і володіння мовами керівника проекту та спеціалістів, а також контактні дані для звернення за відгуками;

в) Письмове підтвердження від кожного співробітника, що він зможе виконувати свої обов'язки протягом усього часу дії контракту.

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

Фінансова пропозиція

Заявник має подати Фінансову пропозицію в конверті, окремо від іншої частини Заявки на участь, як зазначено в Інструкції для заявників.

Фінансова пропозиція повинна містити деталізований кошторис. Вкажіть окремі цифри по кожній функціональній групі або категорії.

Будь-які витрати, що підлягають компенсації, такі як відрядження та підзвітні витрати, повинні бути зазначені окремо.

У випадку використання обладнання постачальником послуг, Перелік розцінок повинен містити цифри по обох варіантах — як придбання, так і оренди. ПРООН залишає за собою право брати обладнання в оренду чи придбати його через Постачальника.

Форма, наведена на наступних сторінках, надається для використання в якості керівництва при підготовці Фінансової пропозиції. Форма включає в себе окремі витрати, які не обов'язково вимагатимуться чи застосовуватимуться, але наводяться для прикладу.

А. Кошторис за підсумковими результатами*

Нижче наведено ключові етапи та опис результатів, які необхідно отримати в зазначені для виконання строки.

Підряднику пропонується оцінити складність робіт до виконання, по кожному з зазначених етапів та запропонувати замовнику бажаний к оплаті відсоток від загальної запропонованої вартості контракту.

№	Підсумкові результати відповідно до ТЗ	Відсоток від Загальної ціни (Вага по відношенню до оплати)	Сума без ПДВ, валюта
1	Результат 1 (досягнення результату першого етапу та подання початкового звіту)		
2	Результат 2 (Після досягнення результату 2 етапу та подання Першого проміжного звіту)		
3	Результат 3 (Після досягнення результату 3 етапу та подання Другого проміжного звіту)		
4	Результат 4 (Після повного досягнення всіх результатів та подання Підсумкового звіту)		
	Всього (прохання вказати валюту)	100%	

**Це має бути основою для виплати траншів*

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

В. Розбивка за компонентами витрат:

Заявники повинні надати розбивку витрат по вищенаведених цінах за кожним підсумковим результатом, на основі наступної форми. ПРООН використовуватиме розбивку витрат для оцінки обґрунтованості ціни, а також для розрахунку ціни в тому випадку, коли обидві сторони погодяться додати нові підсумкові результати до обсягу Послуг.

№	*Активність/Витрати*	*Одиниця*	*Кількість*	*Ціна одиниці*	*Вартість за виключенням ПДВ*
1	**Персонал**				
1.1	Керівник проекту	4 місяці	1		
1.2	Ключовий експерт 1	4 місяці	1		
1.3	Ключовий експерт 2	4 місяці	1		
1.4	Ключовий експерт 3	4 місяці	1		
…	…				
2	**Витрати на впровадження**				
2.1	Проведення фокус-груп	подія	1		
2.1	Проведення інтерв'ю	інтерв'ю	1		
2.2	Проведення опитувань	опитування	1		
2.3	Розробка Інвестиційних профілів	одиниця	1		
2.4	Розробка Положення про залучення інвестицій на місцевому рівні	одиниця	1		
2.5	Розробка Уніфікованої моделі залучення інвестицій на місцевому рівні	Візуальний посібник	1		
2.6	Програма, опис та формат презентацій	одиниця	1		
2.7	Проведення презентацій	захід	2		
2.8	Інше (за необхідності)				
3	**Адміністративні витрати (за необхідності)**				
3.1	**Організація процесу дослідження**				
3.2	Організація фокус-груп	захід			
3.3	Організація інтерв'ю	захід			
3.4	Організація опитувань	захід			
3.5	Організація презентацій	захід			
3.6	Інше (за необхідності)				
…					
4	**Логістичні витрати**				
4.1	Витрати на подорож (квитки)	Поїздка на одну особу			
4.2	Проживання	Ніч			
4.3	Добові	День			
4.4	**…**				
5	**Інше (за необхідності)**				
5.1					
5.2	…				
	Разом				

[Ім'я і підпис уповноваженої особи постачальника послуг]
[Посада]
[Дата]

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

**** Уважаемые партнеры!**

Представительство ООН в Украине информирует Вас, что приобретение товаров и услуг объявленных в тендере 443-2020-UNDP-UKR-RFP-RPP производиться в рамках выполнения проекта международной технической помощи.

Согласно положений Налогового Кодекса Украины (п. 197.11) предусмотрено освобождение от налогообложения НДС операций, которые финансируются за счет материально-технической помощи.

Порядок получения права на освобождение от налогообложения операций, которые производятся в рамках проектов международной технической помощи регламентируется постановлением Кабинета Министров Украины от 15 февраля 2002 года №153.

В случае наличия права на применение этой НДСной льготы на дату получения аванса от ПРООН вы должны составить и зарегистрировать в ЕРНН налоговую накладную (далее — НН), которая заполняется следующим образом:

• в графе «Складена на операції, звільнені від оподаткування» верхней левой части делается пометка «Без ПДВ»;

• в раздел А табличной части НН (строки I - X) вносятся обобщающие данные по операциям, на которые складывается такая НН, а именно: в строке I указывается общая сумма средств, подлежащих уплате с учетом НДС; в строке IX — общий объем поставки товаров/услуг. Строки II - VIII раздела А не заполняются;

• в графе 2 раздела В указывается номенклатура услуг поставщика (продавца);

• в графа 3.3 раздела В — код услуги согласно ГКПУ. Графа 3.3 заполняются на всех этапах поставки услуг.

• в графе 4 и 5 — единица измерения услуг;

• в графе 6 — количество (объем) поставки услуг;

• в графе 7 — цена поставки единицы услуги без учета НДС;

• в графе 8 — указывается код ставки НДС 903;

• в графе 9 — код льготы согласно Справочнику других налоговых льгот налоговых льгот, утвержденному ГФС по состоянию на дату составления НН — «14060523».

• в графе 10 — объем поставки без учета НДС (сумма аванса). Детально — в материалах «Налоговая накладная – 2017: порядок заполнения» и «Новая налоговая накладная в образцах».

Что касается налогового кредита с НДС по покупкам материалов для выполнения соответствующих строительных работ, то здесь правила его компенсации, предусмотренные п. 198.5 НКУ, не действуют. Ведь согласно п. 198.5 НКУ на операции по поставке товаров и услуг, освобождение от налогообложения НДС которых предусмотрено п. 197.11 НКУ, правила начисления налоговых обязательств не распространяются.

Это значит, что в ходе использования материалов, которые покупались с НДС, для выполнения данных работ налоговый кредит компенсировать не нужно, соответственно не нужно и начислять для этого налоговые обязательства.

Исходя из вышесказанного, просим Вас формировать Ваши тендерные заявки/счета на оплату без НДС учитывая положения украинского законодательства, изложенного в перечисленных нормативных актах.

В случае возникновения дополнительных вопросов просим Вас обращаться в отделения Государственной Фискальной Службы Украины по месту регистрации Вашего предприятия для получения дополнительной консультации в рамках статьи 52 Налогового Кодекса Украины.

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

Додаток 3

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Назва проекту:	Програма ООН з відновлення та розбудови миру, Компонент «Місцеве самоврядування та реформа із децентралізації в Україні»
Назва завдання:	Національна компанія для розробки інвестиційних профілів громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні
Країна / Місце роботи:	Обрані громади підконтрольної уряду України території Донецької та Луганської областей (не менше 2-х поїздок до кожної громади)
Безпосередній керівник:	Спеціаліст зі стратегічного планування
Керівник компоненту:	Програмний координатор (Місцеве самоврядування та реформа із децентралізації в Україні)
Очікуваний початок контракту:	Червень 2020 року
Очікувана тривалість контракту:	18 місяців

1. КОНТЕКСТ

Програма розвитку ООН (ПРООН) активно працювало на Сході України протягом останнього десятиліття, до початку конфлікту, зосереджуючи увагу на розвитку громад та громадянського суспільства, захисті навколишнього середовища.
Починаючи з 2015 року, на запит уряду України, ПРООН розпочала роботу над вирішенням проблем, пов'язаних із конфліктам, шляхом раннього залучення, встановлення партнерських відносин за допомогою **Програми ООН із відновлення та розбудови миру (UN RPP)**. UN RPP є багатосторонньою донорською рамковою програмою, сформульованою та очолюваною ПРООН у співпраці з урядом України та у співпраці з низкою партнерських установ ООН (UN Women, FAO, UNFPA).
RPP була розроблена з метою **реагування на причини та наслідки конфлікту та їх пом'якшення**. Вона є невід'ємною складовою Загальнодержавної Програми ПРООН і, таким чином, повністю узгоджується з Рамковою угодою партнерства ООН. Вона тісно пов'язана з програмою «Демократичне управління та реформи», що діє на національному рівні та в усіх регіонах України.

Імплементація Програми відбувається за такими ключовими компонентами Програми, які відображають пріоритетні потреби регіону:

Компонент 1: Відновлення економіки та відновлення критичної інфраструктури
Компонент 2: Реформа місцевого врядування та реформа децентралізації
Компонент 3: Безпека громади та соціальна згуртованість.

Програма, яка працює на основі механізму об'єднаного фінансування, дотримується багатосекторного програмного підходу та впроваджується з використанням методології на основі територій. Це єдина універсальна основа для 12 проектів, що фінансуються 12 міжнародними партнерами.

У жовтні 2018 року чотири агенції ООН (ПРООН, ООН Жінки, Продовольча та сільськогосподарська організація ООН і Фонд ООН у галузі народонаселення) підписали новий спільний проектний документ, що фінансується ЄС. Загальна мета проекту - відновити ефективне управління та сприяти примиренню в кризових громадах Донецької та Луганської областей України, підвищуючи таким чином довіру та легітимність органів місцевого самоврядування у контрольованих урядом районах. Це сприятиме зміцненню миру та допоможе запобігти подальшій ескалації конфлікту в Україні через ефективну та відповідальну децентралізацію, гендерно-орієнтоване планування відновлення та рівний доступ до послуг, а також підвищену безпеку громад та соціальну згуртованість.

Ці зусилля будуть досягнуті шляхом досягнення наступних конкретних цілей:

1. Посилення місцевого потенціалу для гендерно-відповідальної децентралізації та адміністративних реформ для покращення управління, місцевого розвитку та надання послуг.

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

2. Стимулювання зайнятості та економічне зростання шляхом надання допомоги мікро-, малим та середнім підприємствам (ММСП) через послуги з розвитку бізнесу, орієнтовані на попит, та професійне навчання.
3. Посилити соціальну згуртованість та примирення шляхом просування громадських ініціатив.
4. Підтримка реформ у секторі та структурних змін у сфері охорони здоров'я, освіти та критичної громадської інфраструктури з метою пом'якшення прямих наслідків конфлікту.

Основна мета Цілі 1 - посилити місцевий потенціал в сфері гендерно-відповідальної децентралізації та адміністративних реформ для покращення управління, місцевого розвитку та надання послуг. Діяльність спрямована на впровадження загальнодержавних процесів реформи децентралізації, поліпшення доступу до якісних адміністративних та соціальних послуг та посилення можливостей місцевого самоврядування для стратегічного планування та прозорого впровадження.

Процеси децентралізації надали громадам як низку можливостей, так і ряд зобов'язань у сфері сприяння територіальним інвестиціям. Це вимагає активізації потенціалу громад у питанні ефективного використання дезагрегованих даних, аналізів та інструментів для залучення інвесторів для місцевого економічного розвитку. Програма підтримуватиме розробку профілів громад та іміджевих стратегій розвитку громад із переліком галузей, які можуть бути розвинені на цій території та можуть зацікавити інвесторів.
Для допомоги у вирішенні вищезазначених питань Програма планує укласти договір з кваліфікованою організацією для розробки інвестиційних профілів громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні (далі - Підрядник).

II. ОСНОВНІ ЦІЛІ ЗАВДАННЯ

Для створення умов для сприятливого ділового середовища, зміцнення довіри до місцевих органів влади та побудови позитивного іміджу громад слід досягти наступних цілей:

- Зібрані, оброблені та проаналізовані статистичні дані щодо всієї відповідної інформації у пілотних громадах.
- Встановлено плідний діалог між бізнесом, місцевою владою та громадянським суспільством.
- Інвестиційні профілі пілотних громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні розроблені та належним чином розповсюджені за допомогою сучасних інструментів.
- Розроблена та представлена уніфікована модель залучення інвестицій на місцевому рівні.
- Виготовлена продукція належним чином представлена та розповсюджена.

III. ОБСЯГ РОБОТИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Вимагається впровадження наступних дій:

Завдання Етапу I. Підготовчі роботи:

1.1. Розробити робочий план, який включає часові рамки та набір показників, що відображають зв’язки та послідовність основних заходів (дій), що призведе до повного виконання цілей завдання;

1.2. Запропонувати методологію відбору 20 пілотних громад у Донецькій та Луганській областях на підконтрольній Уряду України території, з переліку цільових громад UN RPP, де діяльність буде впроваджена та узгоджена з UN RPP. Разом з UN RPP провести відбір пілотних громад.

Цільові громади Програми UN RPP (діючі та перспективні ОТГ):
(i) в Донецькій області – Соледар, Волноваха, Мар’їнка, Курахове, Верхньоторецьке, Красногорівка, Торецьк, Дружківка, Добропілля, Бахмут, Вугледар, Сіверськ, Званівка, Хлібодарівка, Первомайське, Велика Новосілка, Очеретине, Лиман;
(ii) в Луганській області – Щастя, Гірське, Золоте, Попасна, Кремінна, Сєвєродонецьк, Біловодськ, Станиця Луганська, Новоайдар, Красноріченське, Троїцьке, Білолуцьк, Марківка, Мілове, Нижньотепле, Широкий, Красна Талівка, Нижня Дуванка, Привілля, Кам’янка, Лозно-Олександрівка, Рубіжне, Білокуракине.
1.3. Уточнити або доповнити (за необхідності) детальну методологію розробки інвестиційних профілів громад та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні та погодити з ПРООН;
1.4. Методологія повинна також включати заходи, спрямовані на залучення всіх зацікавлених сторін до участі у формуванні інвестиційних профілів та іміджевих стратегій пілотних громад та навчальні заходи щодо використання розроблених продуктів.

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

1.5. Виконавець повинен провести початковий семінар (або два семінари) для вибраних пілотних громад, щоб представити обсяг, основні цілі та очікувані результати завдання. Обсяг, програма та способи створення семінарів повинні бути узгоджені з UN RPP.

Завдання Етапу II. Оцінка інвестиційного середовища:

2.1. На основі запропонованої методології провести оцінку регіонального інвестиційного середовища, що складається з якості національної та регіональної законодавчої бази у сфері інвестицій, рівня регіональних програм розвитку інвестицій та програм соціально-економічного розвитку, аналізу поточного бізнес-клімату в регіоні, включаючи сильні та слабкі сторони.
2.2. Оцінка також повинна включати кабінетні дослідження стану соціально-економічного розвитку пілотних громад, цільових груп, а також довгострокової інвестиційної політики в громадах, компаніях, земельних ділянках та інших об'єктах, привабливих для інвесторів та вплив місцевої влади на бізнес-процеси. Оцінка повинна підтримувати висновки та рекомендації з оцінки регуляторного середовища, дослідження партисипативності та інших відповідних напрацювань, підготовлених в рамках UN RPP.
2.3. Оцінка також повинна включати польові дослідження, що складаються з фокус-груп, інтерв'ю та опитування з представниками регіональних та місцевих органів влади, бізнесу, потенційних інвесторів та інших зацікавлених сторін з метою визначення умов для ефективної інвестиційної діяльності.
2.4. Обсяг, проекти документів та терміни проведення фокус-груп, інтерв'ю та опитування повинні бути розроблені Виконавцем та погоджені UN RPP.
2.5. Проаналізувати польові та кабінетні дослідження та розробити аналітичний звіт (не менше 40 сторінок формату А4 з 12 шрифтом Arial, одинарний інтервал між рядками, українською мовою), який повинен бути затверджений UN RPP.

Завдання Етапу 3. Інвестиційні профілі та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні пілотних громад розроблені:

3.1. Складаючи інвестиційний профіль пілотної громади, слід дотримуватися вимог щодо його структури, використовуючи висновки оцінки, проведеної в рамках цього завдання. Однак Виконавець не обмежується в праві пропонувати поправки до зазначеної нижче структури.

a) Перший розділ документа - це звернення особи, яка очолює громаду. Він також повинен містити інформацію про особливості географічного положення та її економічні особливості. У цьому розділі увага зосереджена на унікальності території з точки зору її історії.
b) Другий розділ профілю присвячений економічному потенціалу. Інформація про:
   • потенціал природних ресурсів;
   • функціонування ключових секторів місцевої економіки та їх подальша перспектива;
   • промислова інфраструктура;
   • демографічні ресурси;
   • діяльність фінансових установ та фіскальних органів.
c) Третій розділ повністю присвячений інвестиціям, зокрема, проектам та інвестиційним майданчикам, пов’язаним з територією. Цей розділ повинен супроводжуватися статистичними та аналітичними таблицями, діаграмами та цифрами, які дають чітке уявлення інвесторам про інвестиційну діяльність громади.
d) У четвертому розділі підрядник повинен вказати правильні контактні дані громади.
e) Інвестиційні профілі повинні бути розроблені як у паперовій, так і в цифровій формі (.docx та готові до друку .pdf версії, не менше 10 сторінок формату А4 у 12 шрифтах Arial, звичайний інтервал між рядками) українською та англійською мовами. Обсяг, формат, дизайн та розміри повинні бути прийняті UN RPP.
f) Виконавець повинен забезпечити друк щонайменше 50 примірників інвестиційних профілів для кожної пілотної громади.

3.2. Виконавець повинен розробити положення про залучення інвестицій на місцевому рівні для кожної пілотної громади, дотримуючись принципів, перелічених нижче:

a) Положення про залучення інвестицій на місцевому рівні (далі – Положення) - це система якості роботи з інвесторами в громаді, яка включає структурований набір документів, що регулюють процедури підтримки, планування та реалізації інвестиційних проектів, координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади щодо надання місцевих послуг та просування інвестиційних можливостей громади.
b) Ключові положення Положення повинні включати, але не обмежуватись:
   - Керівництво щодо впровадження Положення та встановлення критеріїв оцінки досягнення певних показників, набір ключових положень та вимог щодо їх узгодження, типових документів

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

(стандартних операційних процедур ради для розвитку бізнесу та залучення інвестицій, правил підтримки інвестиційні проекти, паспорт інвестиційного майданчика), стандартна дорожня карта впровадження положення в муніципальних структурах.

- Інвестиційний профіль.
- Законодавчі основи.
- Дорадчий орган з питань розвитку інвестицій та підприємництва (Рада, Наглядовий комітет або інший відповідний орган).
- Структурний підрозділ / призначена офіційна особа, відповідальні за залучення інвестицій та політики інвестиційних відносин (єдине вікно для інвесторів в громаді).
- Інвестиційні майданчики.
- Наявна інфраструктура.
- Податкові виключення та інші преференції для інвестиційних проектів.
- Підтримка малого та середнього підприємництва.
- Інтерактивний інтернет ресурс.
- Система моніторингу впровадження положень Положення та виконання індикаторів діяльності.

c) Привабливий образ для громади - це те, що приносить кількісну користь. Це дозволяє громаді виділитися на регіональному, національному та міжнародному рівнях та здобути конкурентну перевагу. Завдяки Положенню можна залучити найкращих фахівців, які з гордістю будуть працювати і жити в громаді.

d) Під час підготовки положення про залучення інвестицій на місцевому рівні, підрядник повинен оцінити сучасний стан бренду території, проаналізувати конкурентну активність та визначити найважливіші напрямки розвитку, а також цільові групи. Це також повинно допомогти розвинути та належним чином підкреслити унікальні якості громади, які стануть основою для створення її іміджу.

e) Положення має базуватися на міжнародних стандартах у сфері інвестиційних норм, а також відповідному національному законодавстві, регіональному та місцевому регулюванні. Слід також спиратися на інтелектуальні роботи, розроблені UN RPP, зокрема, Модель партисипативного визначення місцевих інвестиційних пріоритетів, Модель пом'якшення адміністративних перешкод, Маркетингові стратегії громад, Модель залучення додаткових фінансових ресурсів та інвестицій для впровадження проектів розвитку територіальних громад.

f) Положення мають бути розроблені як у паперовій, так і в цифровій формі (.docx та готові до друку .pdf версії, не менше 40 сторінок формату А4 у 12 шрифті Arial, звичайний інтервал між рядками) українською та англійською мовами.

g) Виконавець повинен розробити коротку версію Положення у вигляді Уніфікованої моделі залучення інвестицій на місцевому рівні (.docx і готова до друку .pdf-версія, не менше 40 сторінок формату А4 у 12 шрифті Arial, звичайний інтервал між рядками) українською та англійською мовами та забезпечити друк щонайменше 5 примірників для кожної пілотної громади. Обсяг, формат, дизайн та розміри повинні бути прийняті ООН.

h) Виконавець повинен надати всю необхідну підтримку пілотним громадам щодо підготовки Положення для прийняття на місцевому рівні як політики регулювання у сфері розвитку інвестицій відповідно до місцевих процедур.

3.3. Виконавець повинен також надати технічну підтримку щодо розповсюдження розробленої продукції, яка повинна включати наступні заходи:

a) Провести оцінку технічних можливостей пілотних громад (веб-сторінки чи інші відповідні ресурси), а також стану веб-сторінок інвестиційних порталів Донецької та Луганської областей. Оцінка повинна включати рекомендації щодо розміщення інвестиційних профілів громад на зазначених ресурсах.

b) Забезпечити розміщення інвестиційних профілів на веб-сторінках інвестиційних порталів Донецької та Луганської областей та відповідних веб-сторінках чи інших відповідних ресурсах пілотних громад.

Завдання Етапу 4. Проведення візуальної презентації досягнутих результатів:

4.1. Провести дві презентації опрацьованих результатів для представників всіх цільових громад UN RPP Донецької та Луганської областей. Програма, обсяг та формат презентацій повинні бути запропоновані Виконавцем та погоджені UN RPP.

IV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РОБОТИ

Результати Етапу 1 (тривалість – 4 тижні від початку дії контракту):

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

- Розроблений і погоджений з UN RPP детальний робочий план, включаючи кроки, що мають бути виконані для здійснення окремих заходів, часові рамки та набір показників, що відображають зв'язки та послідовність ключових заходів (дій), що призведе до повного виконання цілей завдання;
- Методологія відбору розроблена та погоджена UN RPP;
- Пілотні громади відібрані та затверджені UN RPP;
- Сформовано робочі групи з впровадження завдань проекту у кожній цільовій громаді;
- Проведено початковий семінар (або два семінари) для вибраних пілотних громад, щоб представити обсяг, основні цілі та очікувані результати завдання;
- Початковий звіт, який містить результати Етапу 1, розроблений та затверджений UN RPP.

Результати Етапу 2 (тривалість – 16 тижнів від початку дії контракту):

- Оцінку регіонального та місцевого інвестиційного середовища, включаючи всі положення, описані в цілях Етапу 2, проведено та затверджено UN RPP;
- фокус-групи, інтерв'ю та опитування з представниками місцевої влади, МСП та потенційними інвесторами проведені в цільових громадах з метою визначення умов та потреб ефективної інвестиційної діяльності;
- аналітичний звіт на основі досліджень розроблений та затверджений ПРООН;
- Перший проміжний звіт про виконання всіх цілей Етапу 2, розроблений та затверджений ПРООН.

Результати Етапу 3 (тривалість – 70 тижнів від початку дії контракту):

- інвестиційні профілі пілотних громад, розроблені та затверджені UN RPP;
- роздруковано щонайменше 50 примірників інвестиційних профілів для кожної пілотної громади;
- положення про залучення інвестицій на місцевому рівні для кожної пілотної громади розроблена та затверджена UN RPP;
- кожній пілотній громаді надано технічну підтримку щодо прийняття Положення на місцевому рівні як політики регулювання у сфері розвитку інвестицій відповідно до місцевих процедур;
- коротка версія Положення у формі Уніфікованої моделі залучення інвестицій на місцевому рівні, розроблена та затверджена UN RPP;
- роздруковано щонайменше 5 примірників Уніфікованої моделі залучення інвестицій на місцевому рівні для кожної пілотної громади;
- проведено оцінку технічних можливостей пілотних громад (веб-сторінка чи інші відповідні ресурси), а також стан веб-порталів Донецької та Луганської областей, та затверджено UN RPP;
- забезпечено розміщення інвестиційних профілів на веб-сторінках інвестиційних порталів Донецької та Луганської областей та відповідних веб-сторінках пілотних громад;
- Другий проміжний звіт про виконання всіх цілей 3 етапу, розроблений та затверджений UN RPP.

Результати Етапу 4 (тривалість – 72 тижні від початку дії контракту):

- Дві презентації проведені у двох областях для всіх цільових громад Програми ООН із відновлення та розбудови миру;
- Підсумковий звіт про реалізацію проекту, розроблений та погоджений ПРООН.

V. ТРИВАЛІСТЬ РОБІТ.

Орієнтовна тривалість роботи повинна становити 72 тижні від початку дії договору.

VI. РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА УМОВИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ.

Загальні рекомендації.

Витрати на організацію та реалізацію вибраних інструментів дослідження, нарад, навчання та публічних переговорів, включаючи канцтовари, житло тощо, повинні бути включені до бюджетної пропозиції. Пропозиція повинна містити опис цих заходів, щоб Замовник (ПРООН) розумів їх параметри та сферу застосування.

Для досягнення ефективної взаємодії, де це можливо, Виконавець координує свою діяльність з іншими партнерами Програми ООН із відновлення та розбудови миру (Замовник надає відповідний перелік та контакти).

Згадки про ООН та ЄС у розроблених результатах, зокрема презентація, звіти про навчальні матеріали та інші висновки, які будуть широко розповсюджуватися за контрактом, підлягають обов'язковій попередній згоді.

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

Умови реалізації завдань.

Виконавець повинен надати результати Замовнику, що відповідають вимогам технічного завдання, державним стандартам, положенням та правилам, що діють в Україні, які зазвичай стосуються цього виду робіт.

Рекомендації щодо команди підрядника.

Для оптимізації часу, необхідного для виконання завдання, окрім керівника проекту, до складу проектної групи повинні бути включені принаймні 3 експерти: 2 соціологи, 1 експерт з інвестиційних питань.

Керівник групи повинен бути призначений для загальної координації проекту та діяти як єдина особа, відповідальна за всі питання, пов'язані з проектом та комунікацією з ПРООН.

Подорожі та розміщення команди підрядника за потреби повинні бути включені до пропозиції.

VII. УМОВИ МОНІТОРИНГУ / ЗВІТУ.

Підрядник повинен звітувати перед спеціалістом із стратегічного планування Компонента 2 "Місцеве самоврядування та реформа із децентралізації влади в Україні" Програми ООН із відновлення та розбудови миру.

Формат звітів повинен бути узгоджений на першому етапі реалізації договору, але ПРООН залишає за собою право вносити подальші зміни та уточнення у форму звіту.

Усі проекти, звіти, дослідження та матеріали подаються ПРООН у вигляді електронних файлів на цифрових носіях у 4 (чотирьох) примірниках.

Текстові матеріали подаються у вигляді структурованих документів у форматах * .PDF та * .DOC.

Виконавець повинен дотримуватись системи моніторингу, оцінки та забезпечення якості, впровадженої ПРООН, а також надавати необхідну інформацію, звіти та статистику відповідно до заздалегідь встановленого графіку або якнайшвидше (у розумні строки).

Після завершення всіх робіт, Підрядник повинен подати ПРООН остаточний звіт, включаючи повний опис виконаних робіт та результатів.

VIII. ВИМОГИ ДОСВІДУ ТА КВАЛІФІКАЦІЙ

Організація, що подає пропозицію:

- Офіційно зареєстрована компанія чи організація. Заявники можуть подати свої пропозиції як члени товариства. У цьому випадку договір буде укладений з основною організацією. Основна організація укладає всі договори про партнерство. Адреса реєстрації юридичного партнерства для цих цілей не потрібна. Однак різні організації або компанії зобов'язуються співпрацювати для виконання умов договору;
- Має щонайменше 5 реалізованих проектів з розробки інвестиційних профілів громад, розробки та затвердження оцінки інвестиційного середовища, місцевих програм інвестиційного розвитку (для підтвердження досвіду, надати список (у довільній формі) розроблених та затверджених документів щодо інвестиційної оцінки, розроблені інвестиційні профілі, місцеві програми розвитку інвестицій, посилання на офіційні веб-сайти органів місцевого самоврядування, що містять затверджені проектні матеріали, копії позитивних висновків експертизи проекту);
- має перевірений досвід в сфері організації навчально-просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі застосування сучасних підходів до створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні;
- Має щонайменше 2 рекомендації від попередніх заявників, що містять схожі види діяльності;
- має досвід розробки методичних рекомендацій, посібників тощо щодо створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні.

Персонал:
Керівник проекту:

- Щонайменше ступінь магістра з економіки, права, менеджменту та інших відповідних галузей;
- Щонайменше 5 років досвіду керівництва у проектах в галузі проектного менеджменту, економіки, права, а також створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні;
- Щонайменше 5 проектів щодо розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур (розробка та реалізація інвестиційних програм на місцевому рівні);

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

- Щонайменше 3 проекти із підвищення потенціалу в галузі збільшення інвестиційної привабливості на місцевому рівні;
- Вільне володіння англійською мовою.

Ключові експерти 1 та 2 (соціологи):

- вища освіта в галузі соціології, менеджменту, аналізу та інших відповідних галузей;
- Принаймні 5 років досвіду роботи в галузі соціології, опитування та аналізу;
- Принаймні два проекти з оцінки інвестиційного середовища та підвищення можливостей для ведення бізнесу на місцевому рівні.

Ключовий експерт 3 (експерт з інвестиційних питань):

- Вища освіта в галузі економіки, фінансів, права, податкової та інвестиційної політики, або іншої відповідної сфери;
- Щонайменше 5 років досвіду в галузі оцінки місцевої інвестиційної політики;
- Щонайменше два проекти щодо розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур.

Для всіх експертів обов'язковим є вільне володіння українською та російською мовами.

IX. ДОКУМЕНТИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПРИ ПОДАННІ ЗАЯВКИ:

☒	Лист-зацікавлення / пропозиція, в якому викладено попередній досвід впровадження подібних програм та конкурентні переваги компанії-заявника.
☒	План роботи із запропонованим графіком роботи із зазначенням осіб, відповідальних за кожну сферу діяльності.
☒	Короткий опис методології виконання завдання для проведення оцінки інвестиційного середовища на місцевому рівні, розробки інвестиційних профілів пілотних громад та та положення про залучення інвестицій на місцевому рівні із зазначенням підходу до виконання кожного етапу.
☒	Копія статуту.
☒	Копія довідки / витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та приватних підприємців.
☒	Резюме членів проектної групи, включаючи інформацію про досвід реалізації подібних проектів / цілей (слід надати посилання).
☒	Мінімум 2 посилання на аналогічні проекти попередніх клієнтів.

X. ПРОПОНОВАНИЙ ГРАФІК ВИПЛАТ:

Графік платежів за послуги буде узгоджений з Виконавцем до початку виконання завдання. Виплати будуть пов’язані з результатами та здійснюватимуться після подання початкового, проміжних та фінального звітів. Попередній графік представлений нижче.

- Після досягнення результату першого етапу та подання початкового звіту - 15%;
- Після досягнення результату 2 етапу та подання Першого проміжного звіту - 30%;
- Після досягнення результату 3 етапу та подання Другого проміжного звіту - 40%;
- Після повного досягнення всіх результатів та подання Підсумкового звіту - 15%.

XI. ПРОЦЕС ВІБОРУ

Оцінка та порівняння аплікантів.

Для оцінки пропозицій застосовується двоетапна процедура, причому оцінка технічної пропозиції має бути завершена до відкриття та порівняння цінових пропозицій. Цінові пропозиції відкриваються тільки по заявках, які перевищили мінімальний технічний рівень в 70% (або 490 балів) із можливих 700 балів у процесі оцінки технічних пропозицій.

На першому етапі, технічна пропозиція оцінюється за відповідністю умовам Технічного завдання (ТЗ), згідно з нижчезазначеними Критеріями оцінки.

На другому етапі розглядаються цінові пропозиції всіх претендентів, які набрали щонайменше 70% за технічною

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

оцінкою.

Загальна оцінка складається відповідно до схеми сукупного аналізу, за якою технічні та фінансові аспекти мають попередньо визначену вагу в 70% і 30% загальної кількості балів, відповідно. Фінансова пропозиція із найнижчою вартістю (серед технічно відповідних) обирається в якості базової, і їй призначається максимальна кількість балів, можливих у фінансовій частині (тобто 300). Всі інші фінансові пропозиції отримають кількість балів, обернено пропорційну ціновим пропозиціям, зазначеним у них, наприклад, 300 балів х найнижча ціна / цінова пропозиція.

Переможе та пропозиція, яка набере найбільшу кількість балів у результаті додавання балів, отриманих як за технічною, так і за фінансовою оцінкою, відповідно. Контракт буде підписано із заявником, який подав пропозицію, що перемогла.

Мінімальний критерій оцінки

(Компанії / організації, які відповідають мінімальним критеріям оцінки, будуть передані до технічної оцінки)

1. Офіційно зареєстрована компанія чи організація;
2. Досвід з розробки інвестиційних профілів громад, розробки та затвердження оцінки інвестиційного середовища, місцевих програм інвестиційного розвитку;
3. Досвід організації в галузі навчально-просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі застосування сучасних підходів до створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні;
4. Досвід розробки методичних рекомендацій, посібників тощо щодо створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні;
5. Рекомендації від попередніх заявників, що містять схожі види діяльності.

Критерії оцінки технічної пропозиції

Підсумок форм оцінки технічної пропозиції		**Вага балів**	**Максимально можливий бал**	**Компанія / організація**			
1	Досвід фірми / організації, яка представила пропозицію	30%	210				
2	Запропонований підхід, методологія та робочий план	40%	280				
3	Персонал і сторонні експерти / консультанти	30%	210				
	Загальний бал	100%	700				

Далі наведено форми технічної оцінки. Максимально досяжний бал за кожним критерієм означає відносну важливість або вагу балів у загальному процесі оцінки.

Форми технічної оцінки:

Форма 1. Досвід компанії / організації, що подає пропозицію

Форма 2. Запропонований робочий план, методологія та підхід

Форма 3. Персонал і сторонні експерти / консультанти

Критерії технічної оцінки

Оцінка технічної пропозиції **Форма 1**	Максимально можливий бал	Організація		
		A	B	C
Досвід компанії / організації, що подає пропозицію				

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

1.1	Офіційно зареєстрована компанія чи організація (мінімум 3 роки – 20 балів, 4-5 років – 30 балів, 6–7 років- 40 балів).	40			
1.2	Досвід з розробки інвестиційних профілів громад, розробки та затвердження оцінки інвестиційного середовища, місцевих програм інвестиційного розвитку (мінімум 5 проектів – 30 балів, 6-7 проектів – 45 балів, більше 7 – 60 балів).	60			
1.3	Досвід організації в галузі навчально-просвітницької діяльності серед представників органів місцевого самоврядування та інших зацікавлених сторін у галузі застосування сучасних підходів до створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні (2 проекти – 30 балів, 3-4 проекти – 45 балів, більше 4 – 60 балів).	60			
1.4	Досвід розробки методичних рекомендацій, посібників тощо щодо створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні (1 одиниця – 10 балів, 2 одиниці – 20 балів, більше 2 одиниць – 30 балів).	30			
1.5	Рекомендації від попередніх замовників (2 рекомендації – 10 балів; 3 та більше – 20 балів).	20			
	Разом по формі 1	**210**			

Оцінка технічної пропозиції Форма 2		Максимально можливий бал	Організація		
			A	B	C
Запропонована концепція, робочий план та підхід					
2.1	Чи відповідає запропонована технічна пропозиція цілям та обсягу роботи? Загалом, технічна пропозиція відповідає цілям та обсягу роботи - до 30 балів; Технічна пропозиція добре відповідає цілям, але обсяг роботи завищений / занижений - до 60 балів; Технічна пропозиція описує алгоритм реалізації цілей логічно та детально із співмірним обсягом роботи - до 80 балів.	80			
2.2	Наскільки добре розроблена методологія реалізації пілотного проекту? Методологія містить деякі невідповідності - до 60 балів; Методологія добре розроблена, але малореалістична - до 80 балів; Існує ретельно розроблена методологія та підхід, який відповідає умовам реальності - до 100 балів.	100			
2.3	Наскільки детальний та реалістичний план роботи? Розроблений план роботи містить окремі невідповідності - до 50 балів;	100			

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

	План роботи добре розроблений, але низько реалістичний - до 70 балів; Є ідеально розроблений план роботи та підхід, який відповідає умовам реальності - до 100 балів.				
	Разом по формі 2.	**280**			

Оцінка технічної пропозиції Форма 3		Максимально можливий бал	Організація		
			A	B	C
Персонал					
	Керівник проекту				
3.1	Вища освіта з економіки, права, менеджменту та інших відповідних галузей (еквівалент до наукового ступеня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або більше – 10 балів).	10			
3.2	Професіональний досвід з управління проектами в галузі проектного менеджменту, економіки, права, а також створення сприятливих умов для бізнесу та залучення інвестицій на місцевому рівні (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, 8 років та більше – 15 балів)	15			
3.3	Досвід роботи в проектах в галузі розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, 8 років та більше – 20 балів).	20			
3.4	Досвід роботи в проектах підвищення потенціалу в галузі збільшення інвестиційної привабливості на місцевому рівні (3 проекти – 5 балів, 4 проекти – 10 балів, більше 4 проектів – 15 балів)	15			
3.5	Вільне володіння англійською мовою	5			
	Проміжний результат за пунктами 3.1 – 3.5	**65**			
	Ключовий експерт 1				
4.1	Вища освіта в галузі соціології, менеджменту, аналізу та інших відповідних галузей (еквівалент до наукового ступеня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або більше – 10 балів).	10			
4.2	5 років досвіду роботи в галузі соціології, опитування та аналізу (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, більше 7 років – 15 балів).	15			
4.3	Досвід реалізації проектів з оцінки інвестиційного середовища та підвищення можливостей для ведення бізнесу на місцевому рівні (2 проекти – 10 балів, 3 проекти – 15 балів, більше 3 проектів – 20 балів)	20			
	Проміжний результат за пунктами 4.1 – 4.3	**45**			

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

	Ключовий експерт 2				
5.1	Вища освіта в галузі соціології, менеджменту, аналізу та інших відповідних галузей (еквівалент до наукового ступеня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або більше – 10 балів).	10			
5.2	5 років досвіду роботи в галузі соціології, опитування та аналізу (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, більше 7 років – 15 балів).	15			
5.3	Досвід реалізації проектів з оцінки інвестиційного середовища та підвищення можливостей для ведення бізнесу на місцевому рівні (2 проекти – 10 балів, 3 проекти – 15 балів, більше 3 проектів – 20 балів)	20			
	Проміжний результат за пунктами 5.1 – 5.3	**45**			
	Ключовий експерт 3				
6.1	Вища освіта в галузі економіки, фінансів, права, податкової та інвестиційної політики, або іншої відповідної сфери (еквівалент до наукового ступеня «Спеціаліст/Магістр» – 5 балів, «Кандидат наук» або більше – 10 балів).	10			
6.2	Досвід роботи в галузі оцінки місцевої інвестиційної політики (5 років – 5 балів, 6-7 років – 10 балів, 8 років та більше – 20 балів).	20			
6.3	Досвід реалізації проектів щодо розробки інвестиційних профілів громад та документів місцевих інвестиційних процедур. (2 проекти – 10 балів, 3 проекти – 15 балів, більше 3 проектів – 25 балів)	25			
	Проміжний результат за пунктами 6.1 – 6.3	**55**			
	Разом по формі 3	**210**			

Розподіл витрат:

Апліканти повинні надати розподіл витрат за кожний товар, виходячи з наступного формату. ПРООН використовує розподіл вартості для цілей оцінки розумності цін, а також для розрахунку ціни у випадку, якщо обидві сторони домовилися додати нові результати до сфери послуг.

№	*Активність/Витрати*	*Одиниця*	*Кількість*	*Ціна одиниці*	*Вартість за виключенням ПДВ*
1	**Персонал**				
1.1	Керівник проекту	4 місяці	1		
1.2	Ключовий експерт 1	4 місяці	1		
1.3	Ключовий експерт 2	4 місяці	1		
1.4	Ключовий експерт 3	4 місяці	1		
…	…				
2	**Витрати на впровадження**				
2.1	Проведення фокус-груп	подія	1		
2.1	Проведення інтерв'ю	інтерв'ю	1		
2.2	Проведення опитувань	опитування	1		
2.3	Розробка Інвестиційних профілів	одиниця	1		

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

2.4	Розробка Положення про залучення інвестицій на місцевому рівні	одиниця	1		
2.5	Розробка Уніфікованої моделі залучення інвестицій на місцевому рівні	Візуальний посібник	1		
2.6	Програма, опис та формат презентацій	одиниця	1		
2.7	Проведення презентацій	захід	2		
2.8	Інше (за необхідності)				
3	**Адміністративні витрати (за необхідності)**				
3.1	**Організація процесу дослідження**				
3.2	Організація фокус-груп	захід			
3.3	Організація інтерв'ю	захід			
3.4	Організація опитувань	захід			
3.5	Організація презентацій	захід			
3.6	Інше (за необхідності)				
…					
4	**Логістичні витрати**				
4.1	Витрати на подорож (квитки)	Поїздка на одну особу			
4.2	Проживання	Ніч			
4.3	Добові	День			
4.4	**…**				
5	**Інше (за необхідності)**				
5.1					
5.2	…				
	Разом				

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

Додаток 4

<table>
<tr><td>Договір на надання Товарів та/або Послуг
між Програмою розвитку Організації
Об'єднаних Націй та Іноземне Підприємство
«ГФК Юкрейн»

Empowered lives.
Resilient nations.</td><td>Contract for Goods and/or Services
Between the United Nations Development
Programme and Foreign Enterprise “GfK Ukraine”

Empowered lives.
Resilient nations.</td></tr>
<tr><td>1. Країна, у якій будуть постачатись Товари та/або надаватись Послуги: Україна</td><td>1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided:Ukraine</td></tr>
<tr><td>2. ПРООН [ ] Запит цін [X] Запит пропозиції [ ] Запрошення на участь у конкурсі [ ] укладення прямих договорів
Номер та дата:</td><td>2. UNDP [ ] Request for Quotation [X] Request for Proposal [ ] Invitation to Bid [ ] direct contracting

Number and Date:</td></tr>
<tr><td>3. Посилання на номер договору (напр., номер присудження договору):</td><td>3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number):</td></tr>
<tr><td>4. Довгострокова угода: Ні</td><td>4. Long Term Agreement: No</td></tr>
<tr><td>5. Предмет Договору: [ ] товари [X] послуги [ ] товари та послуги</td><td>5. Subject Matter of the Contract: [ ] goods [X] services [ ] goods and services</td></tr>
<tr><td>6. Тип Послуг:</td><td>6. Type of Services:</td></tr>
<tr><td>7. Дата початку Договору: 8. Дата завершення Договору:</td><td>7. Contract Starting Date: 8. Contract Ending Date:</td></tr>
<tr><td>9. Загальна сума Договору:
9a. Передплата: Не застосовується</td><td>9. Total Contract Amount:
9a. Advance Payment: Not applicable</td></tr>
<tr><td>10. Загальна вартість Товарів та/або Послуг:
[ ] менше 50 000 дол. США (лише Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для базових (незначних) договорів
[ ] менше 50 000 дол. США (Товари або Товари та Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів
[ ] 50 000 дол. США або більше (Товари та/або Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів</td><td>10. Total Value of Goods and/or Services:
[ ] below US$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply
[ ] below US$50,000 (Goods or Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply
[ ] equal to or above US$50,000 (Goods and/or Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply</td></tr>
<tr><td>11. Метод оплати: [X] тверда (фіксована) ціна [ ] відшкодування витрат</td><td>11. Payment Method: [X] fixed price [ ] cost reimbursement</td></tr>
<tr><td>12. Назва(Ім'я) Підрядника:</td><td>12. Contractor’s Name:</td></tr>
<tr><td>13. Ім'я контактної особи Підрядника:

Посада: керівник
Адреса:
Номер телефону:
Факс:
Email:</td><td>13. Contractor’s Contact Person’s Name:

Title
Address:
Telephone number:
Fax:
Email:</td></tr>
<tr><td>14. Ім'я контактної особи ПРООН:

Посада:
Адреса:
Тел.: +380 508002879
Email:</td><td>14. UNDP Contact Person’s Name:

Title:
Address:
Telephone number
Email:</td></tr>
<tr><td>15. Банківський рахунок Підрядника, на який будуть перераховуватись платежі:
Отримувач:
Назва рахунку:
Номер рахунку:
Назва банку:
МФО</td><td>15. Contractor’s Bank Account to which payments will be transferred:
Beneficiary:
Account name:
Account number:
Bank name:
Bank address:
MFO</td></tr>
</table>

DocuSign Envelope ID: 2B05B1DD-DEFD-4AC7-B297-36AA3060A996

ЄДРПОУ	EDRPOU
Даний Договір складається з наступних документів, які, у разі виникнення конфлікту між ними, мають перевагу один перед одним у наступному порядку: 1. Дана лицьова сторінка («Лицьова сторінка»). 2. Загальні умови ПРООН для договорів – Додаток 1 3. Технічне завдання (ТЗ) - Додаток 2 4. Графік надання послуг, що включають опис послуг, результати надання товарів та/або послуг, планові показники, терміни, графік здійснення платежів, та загальну суму договору – Додаток 3. 5. Технічна та Фінансова пропозиції Підрядника від _____; причому ці документи не додаються, але відомі Сторонам і знаходяться у їх розпорядженні, і є невід'ємною частиною цього Договору. 6. Реалізація даного Контракту відбувається в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги між Урядом України та відповідними Донорами та Виконавцем та, згідно з умовами пункту 197.11 Податкового Кодексу України, операції звільнені від ПДВ. 7. Все вищезазначене, включене до цього документу за допомогою посилання, містить увесь обсяг домовленостей («Договір») між Сторонами, при цьому усі інші переговори та/або угоди, незалежно від того, виконані вони в усній або ж у письмовій формі, що відносяться до предмету даного Договору, втрачають силу. Даний Договір вступає в силу з дня проставлення належним чином уповноваженими представниками Сторін останнього підпису на Лицьовій сторінці і припиняє свою дію в Дату завершення Договору, яка зазначена на Лицьовій сторінці. Внесення змін та/або доповнень до даного Договору можливе лише у разі оформлення належним чином уповноваженими представниками Сторін письмової угоди. **НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО,** нижчепідписані, належним чином уповноважені на це представники Сторін, підписали цю Угоду від імені Сторін у місці та в день, що вказані нижче	This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order: 1. This face sheet ("Face Sheet"). 2. UNDP General Terms and Conditions for Contracts – Annex 1 3. Terms of Reference (TOR) – Annex 2 4. Schedule of Services provision, incorporating the description of services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount – Annex 3 5. The Contractor's Technical Proposal and Financial Proposal, dated _____; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract. 6. This Contract implementation is conducted within the framework of the of international technical assistance project between the Government of Ukraine and the relevant Donors and the Executor and is concluded without VAT, in accordance with paragraph 197.11 of the Tax Code of Ukraine. 7. All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract. This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties. **IN WITNESS WHEREOF**, the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto signed this Contract at the place and on the day set forth below.

Від імені Підрядника / For the Contractor		**Від імені ПРООН / For UNDP**	
Підпис / Signature:		Підпис / Signature:	
Ім'я / Name:		Ім'я / Name:	
Посада / Title:		Посада / Title:	
Дата / Date:		Дата / Date:	