



ЗАПРОС КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗКП) (Услуги)

	ДАТА: 03 июня 2020 г.
	ССЫЛКА: UNDP/182/2020 COVID-19 SMEs

Уважаемые дамы и господа,

Приглашаем Вас предоставить коммерческое предложение на оказание услуг по **проведению оценки воздействия пандемии COVID-19 на субъекты МСП в Беларуси и разработке ряда рекомендаций по корпоративным мерам и мерам государственной поддержки, необходимым для ускорения восстановления МСП и повышения устойчивости МСП**, согласно параметрам, указанным в Приложении 2 настоящего Запроса. При подготовке предложения просим Вас руководствоваться формами, приведенными в Приложении 1, 3-8.

Предложения принимаются **в срок до 17:00 Минского времени 17 июня 2020 г.** включительно, и могут быть поданы *электронной почтой*, на адрес:

tenders.by@undp.org

*(укажите в теме сообщения номер Запроса коммерческого предложения и его предмет:
UNDP/182/2020 COVID-19 SMEs)*

Предложения, пересылаемые по электронной почте, не должны превышать по размеру 7МВ, а также не должны содержать вирусов. Предложение может быть разделено не более чем на 5 сообщений (укажите для каждого сообщения в теме письма его порядковый номер и предмет Запроса). Каждое из них не должно содержать вирусов или искаженных данных; в противном случае предложение будет отклонено. В ответ на Ваше предложение, доставленное по указанному выше электронному адресу, Вы получите автоответ о получении сообщения. В случае, если Вы не получили автоответ, проверьте размер вложения, а также правильность написания адреса.

Предложения, полученные ПРООН после наступления крайнего срока подачи, указанного выше, не будут приниматься к рассмотрению, невзирая на причины, по которым предложение не было доставлено вовремя. При подаче предложения по электронной почте просим пересылать файлы в формате .pdf, не содержащие вирусов.

Предлагаемые услуги будут оценены на основе полноты и соответствия предложения минимальным требованиям, описанным ниже, а также указанных в приложениях, содержащих подробную информацию о требованиях ПРООН.

Контракт будет присужден предложению, которое соответствует техническому заданию, требованиям и предлагает самую низкую цену, а также соответствует всем прочим указанным

критериям оценки. Любое предложение, которое не соответствует вышеуказанным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой единицы и общей ценой (вычисляется путем умножения цены за единицу на количество) подлежит пересчету ПРООН. Преимущество имеет цена единицы, а общая цена будет скорректирована. Если поставщик не принимает окончательную цену, пересчитанную ПРООН, и исправление ошибок, его предложение будет отклонено.

В любое время до истечения срока действия предложения ПРООН не принимает изменения цен, вызванных повышением/изменением обменных курсов валют, инфляцией или любыми другими рыночными факторами. На момент заключения контракта или заказа на закупку ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) количество услуг до двадцати пяти процентов (25%) от общего объема предложения, без изменения цены за единицу или других условий.

На любой контракт, который будет подписан в результате этого Запроса, распространяются Общие условия, прилагаемые к Запросу. Подача ценового предложения подразумевает, что претендент принимает Общие Условия ПРООН:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>.

ПРООН имеет право отклонить предложение или не присуждать контракт, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений Претендентами, независимо от результата или способа проведения процесса отбора.

Обратите внимание, что процедура опротестования поставщиком решения ПРООН предназначена для того, чтобы предоставить физическим лицам и компаниям возможность опротестовать решение о неприсуждении контракта в результате конкурентного процесса. В случае, если вы считаете, что Ваше предложение не было рассмотрено справедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования по следующей ссылке: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>.

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика избегать и предотвращать конфликт интересов, путем информирования ПРООН о том, если Вы, или любой из ваших партнеров или сотрудников, были задействованы в подготовке технических требований, проектов, спецификаций, смет и других документов, используемые в настоящем Запросе.

ПРООН реализует политику нетерпимости в отношении мошенничества и других запрещенных практик, и стремится к выявлению и устранению всех подобных актов и практик в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения Поставщика ООН, с которым можно ознакомиться, пройдя по ссылке: https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct_russian.pdf

Благодарим Вас и ожидаем Ваше предложение.

С уважением,
Отдел закупок

Описание требований

Контекст требования	Закупка осуществляется в рамках инициативы ПРООН по оперативному реагированию на угрозу, представляемую пандемией COVID-19.
Краткое описание требуемых услуг	<p>Оказываемые услуги:</p> <p>оценить воздействие пандемии COVID-19 на белорусские МСП и разработать ряд рекомендаций по корпоративным мерам и мерам государственной поддержки, необходимым для ускорения восстановления субъектов МСП и повышения устойчивости субъектов МСП.</p> <p>(детальное техническое задание представлено в Приложении 2).</p>
Список и описание ожидаемых результатов оказываемых услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработан перечень индикаторов, направленных на измерение воздействия COVID-19 на субъектов МСП. 2. Осуществлен сбор данных посредством онлайн исследования-опроса среди субъектов МСП, запроса данных у республиканских органов государственного управления и/или местных исполнительных и распорядительных органов, глубинных интервью с соответствующими заинтересованными сторонами и посредством кабинетных исследований. 3. На основании полученных данных проанализировано воздействие пандемии COVID-19 на субъектов МСП в Беларуси и выработаны рекомендации по корпоративным мерам и мерам государственной поддержки, направленным на ускорение восстановления субъектов МСП и повышения устойчивости субъектов МСП. 4. Результаты оценки и выработанные рекомендации распространены.
Требования к отчетности	Акты выполненных работ 1) матрицы индикаторов, 2) базы данных исследования, 3) итогового отчета, 4) презентации результатов оценки.
Место оказания услуг	По месту нахождения Подрядчика с командировками в Республику Беларусь (если применимо). Принимая во внимание эпидемиологическую ситуацию в Беларуси и характер услуг, предполагается, что Подрядчик может оказывать данные услуги удаленно. Однако, если Подрядчик посчитает, что для надлежащего исполнения услуг необходимы командировки, Подрядчик должен обеспечить командируемый персонал средствами индивидуальной защиты (СИЗ); командируемый персонал должен пройти обучение по мерам защиты в связи с COVID-19. Подрядчик также должен соблюдать национальные предписания в отношении поездок и соблюдать все ограничения на поездки, которые могут быть введены белорусскими властями.

Планируемая длительность работ	2,5 месяца
Планируемая дата начала	10 июля 2020 г.
Крайний срок завершения	1 октября 2020 г.
Ожидаемые командировки	Республика Беларусь. Командировочные расходы должны быть включены в сумму Финансового предложения (если применимо). Принимая во внимание эпидемиологическую ситуацию в Беларуси и характер услуг, предполагается, что Подрядчик может оказывать данные услуги удаленно. Однако, если Подрядчик посчитает, что для надлежащего исполнения услуг необходимы командировки, Подрядчик должен обеспечить командируемый персонал средствами индивидуальной защиты (СИЗ); командируемый персонал должен пройти обучение по мерам защиты в связи с COVID-19. Подрядчик также должен соблюдать национальные предписания в отношении поездок и соблюдать все ограничения на поездки, которые могут быть введены белорусскими властями.
Специальные требования безопасности	<input checked="" type="checkbox"/> Не применимо
Услуги, предоставляемые со стороны ПРООН (должны быть исключены из Финансового предложения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод итогового отчета на английский/русский язык (в зависимости от языка, используемого Подрядчиком) 2. Редактура и корректура итогового отчета на английском и русском языках. 3. Дизайнерская верстка текста итогового отчета. 4. Публикация итогового отчета (онлайн и в печатном виде).
График оказания услуг	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется: График оказания услуг (Приложение 7 данного ЗКП)
Список квалифицированного персонала	<input checked="" type="checkbox"/> Требуется (Приложение 5 данного ЗКП)
Предпочтительная валюта предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Доллар США (USD) <input checked="" type="checkbox"/> Евро (EUR) <input checked="" type="checkbox"/> Белорусский рубль (BYN) <u>Контракт будет заключаться, и оплата будет производиться исключительно в валюте поданного коммерческого предложения.</u> При оценке ценовых предложений Претендентов и только в целях их сравнения все цены предложений указанные в разных валютах, будут переведены в доллары США по официальному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на последний день подачи коммерческих предложений.

НДС в цене предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Ценовые предложения претендентов-нерезидентов Республики Беларусь не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. В таком случае, НДС, если имеется, будет выплачен подрядчику и компенсирован ПРООН Министерством финансов Республики Беларусь. Ценовые предложения будут сравниваться без НДС. Цена контракта является фиксированной и не подлежит индексации и пересмотру.
Документы, входящие в состав предложения	<input checked="" type="checkbox"/> Должным образом заполненные формы, указанные в Приложениях 3-8; <input checked="" type="checkbox"/> Не менее 10-ти практико-ориентированных отчетов, подтверждающих опыт проведения практико-ориентированных экономических исследований в области развития МСП; <input checked="" type="checkbox"/> Не менее 2-х отчетов/публикаций для подтверждения потенциала для проведения (самостоятельно или в рамках налаженного партнерства) исследований среди субъектов МСП, охватывающих не менее 1000 субъектов МСП; <input checked="" type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации компании; <input checked="" type="checkbox"/> Копия свидетельства банка об отсутствии задолженности (будет запрошена у компании-победителя). Непредоставление или неполное предоставление вышеуказанных документов будет являться основанием для дисквалификации предложения.
Срок действия предложений (начиная от крайнего срока подачи предложений)	<input checked="" type="checkbox"/> 60 дней В исключительных случаях ПРООН может запросить у Претендента продления срока действия его предложения свыше того срока, который был изначально указан в данном Запросе. В таком случае Претенденту необходимо предоставить письменное подтверждение продления срока действия его предложения, без каких-либо иных изменений самого предложения.
Частичное оказание услуг	<input checked="" type="checkbox"/> Не разрешено.

Условия оплаты	<input checked="" type="checkbox"/> Этап 1 – 10% от суммы контракта после приемки ПРООН результатов по 1 этапу работ. Этап 2 – 30% от суммы контракта после приемки ПРООН результатов по 2 этапу работ. Этап 3 – 50% от суммы контракта после приемки ПРООН результатов по 3 этапу работ. Этап 4 – 10% от суммы контракта после приемки ПРООН результатов по 4 этапу работ. Оплата производится банковским переводом в 4 этапа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента приемки ПРООН результатов по каждому этапу работ. Оплата производится со счета Программы развития ООН в Республике Беларусь (нерезидент Республики Беларусь). Цена контракта является фиксированной и не подлежит индексации и пересмотру.
Штрафные санкции	<input checked="" type="checkbox"/> Будут применяться на следующих условиях: Процент от стоимости контракта за каждый день просрочки: 0.2; Максимальное количество дней просрочки: 30; После этого ПРООН может прекратить действие контракта.
Крайний срок подачи предложений	17:00 (Минское время, UTC + 3), 17 июня 2020 г.
Вся документация должна быть на следующих языках	<input checked="" type="checkbox"/> Русский и/или <input checked="" type="checkbox"/> Английский
Тип контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Титульный лист контракта на поставку товаров и / или услуг. Применимая форма Титульного листа контракта размещена по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) и по ссылке: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке)
Общие условия контракта	<input checked="" type="checkbox"/> Общие условия ПРООН для контрактов (товары и / или услуги) Применимые Общие условия размещены по ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html (на английском языке) и по ссылке: http://www.by.undp.org/content/belarus/ru/home/operations/procurement.html (на русском языке) Непринятие Общих условий ПРООН будет являться основанием для дисквалификации предложения.
Критерии оценки	Контракт будет присужден Претенденту, который будет соответствовать всем критериям оценки и предложит наименьшую цену.

	<p>Квалификационные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Полное принятие Общих условий для контрактов ПРООН (товары и/ или услуги); <input checked="" type="checkbox"/> Не менее 5 лет опыта проведения практико-ориентированных экономических исследований в области развития МСП, что подтверждается практико-ориентированными отчетами (не менее 10); <input checked="" type="checkbox"/> Наличие подтвержденного потенциала для проведения (самостоятельно или в рамках налаженного партнерства) исследований среди МСП, охватывающих не менее 1000 МСП, что подтверждается отчетами/публикациями по результатам исследований (не менее 2-х).
ПРООН присудит контракт	<input checked="" type="checkbox"/> Одному и только одному Исполнителю
Приложения к запросу	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Описание требований (Приложение 1) <input checked="" type="checkbox"/> Техническое задание (Приложение 2); <input checked="" type="checkbox"/> Форма заявки для представления предложения поставщика услуг (Приложение 3); <input checked="" type="checkbox"/> Индивидуальная форма претендента (Приложение 4); <input checked="" type="checkbox"/> Квалификация компании (Приложение 5); <input checked="" type="checkbox"/> Состав рабочей группы (Приложение 6); <input checked="" type="checkbox"/> Календарный график оказания услуг (Приложение 7); <input checked="" type="checkbox"/> Форма подачи коммерческого предложения (Приложение 8); <input checked="" type="checkbox"/> Общие условия ПРООН для контрактов (товары и / или услуги).
Контактное лицо для запроса дополнительной информации (запросы могут быть только в письменной форме) ¹	<p><i>Наталья Дудко,</i> <i>Специалист по закупкам,</i> <i>Страновой офис ПРООН в Республике Беларусь</i> natallia.dudko@undp.org</p> <p>Любая задержка в предоставлении ответа со стороны ПРООН не может служить основанием для переноса крайнего срока подачи предложения, если только ПРООН не сочтет такое продление необходимым и не сообщит о новом крайнем сроке подачи всем Претендентам.</p>

¹ Данное контактное лицо и адрес официально назначены ПРООН. Если запрос направляется иным лицам или адресатам, даже если они являются сотрудниками ПРООН, ПРООН не несет обязательства по предоставлению ответа на такой запрос и подтверждению его получения.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ COVID-19 НА СУБЪЕКТОВ МСП В БЕЛАРУСИ

Распространение COVID-19 уже привело к негативным экономическим последствиям для Беларуси, и в ближайшие месяцы они могут усугубиться. Последние прогнозы МВФ, опубликованные в докладе «Перспективы развития мировой экономики» (апрель 2020 года), предсказывают снижение ВВП Беларуси примерно на 6 процентов и ухудшение состояния платежного баланса по текущим операциям. Беларусь – страна с малой открытой экономикой, и любое замедление экономического роста у основных торговых партнеров Беларуси приведет к незамедлительным экономическим потрясениям даже без каких-либо карантинных и иных ограничительных мер, которые могут быть предприняты внутри страны.

В Беларуси пандемия COVID-19 оказывает значительное воздействие на субъектов МСП и самозанятых, так как они преимущественно работают в секторах, которые наиболее подвержены неблагоприятному воздействию эпидемиологической ситуации (транспортная деятельность, гостиничный бизнес и т.д.). Меры, направленные на сдерживание пандемии, также начинают оказывать воздействие на сектор розничной торговли, который в основном представлен частными компаниями, причем около 57% рабочих мест в нем создано субъектами МСП и индивидуальными предпринимателями. Кроме того, женщины наиболее уязвимы в условиях негативного экономического воздействия COVID-19 на розничную торговлю, поскольку около 70% занятых в этом секторе – женщины.

В этом контексте ПРООН стремится исследовать воздействие кризиса, вызванного пандемией COVID-19, на субъектов МСП, чтобы предложить комплексные меры, направленные на улучшение экономического положения субъектов МСП и ситуации на рынке.

ЦЕЛЬ	Оценить воздействие пандемии COVID-19 на субъектов МСП в Беларуси с целью выработки рекомендаций по корпоративным мерам и мерам государственной поддержки для ускорения восстановления субъектов МСП и повышения их устойчивости.
ЗАДАЧИ ПОДРЯДЧИКА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать перечень индикаторов, направленных на измерение воздействия COVID-19 на субъектов МСП. 2. Осуществить сбор данных посредством онлайн исследования-опроса среди субъектов МСП, запроса данных у республиканских органов государственного управления и/или местных исполнительных и распорядительных органов, глубинных интервью с соответствующими заинтересованными сторонами и посредством кабинетных исследований. 3. На основании полученных данных проанализировать воздействие пандемии COVID-19 на субъектов МСП в Беларуси и выработать рекомендации по корпоративным мерам и мерам государственной поддержки, направленным на ускорение восстановления субъектов МСП и повышения устойчивости субъектов МСП. 4. Содействовать распространению результатов оценки и выработанных рекомендаций.
СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	<p>Услуги в рамках этапов 1-3 должны быть предоставлены не позднее 15 сентября 2020 года.</p> <p>Услуги в рамках этапа 4 должны быть предоставлены не позднее 1 октября 2020 года.</p> <p>График описанных мероприятий должен быть предложен Подрядчиком.</p>

УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ	Услуги по всем этапам работ считаются оказанными и подлежат оплате только после утверждения ПРООН. По факту предоставления услуг по каждому этапу работ представитель Подрядчика и ПРООН должны подписывать акт выполненных работ.
УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ	<p>Этап 1 – 10% от суммы контракта после представления и приемки ПРООН результатов по 1 этапу работ.</p> <p>Этап 2 – 30% от суммы контракта после представления и приемки ПРООН результатов по 2 этапу работ.</p> <p>Этап 3 – 50% от суммы контракта после представления и приемки ПРООН результатов по 3 этапу работ.</p> <p>Этап 4 – 10% от суммы контракта после представления и приемки ПРООН результатов по 4 этапу работ.</p> <p>Предоплата не предусмотрена.</p>
ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ	<p>В случае, если Подрядчику потребуются услуги субподрядчиков для оказания каких-либо услуг в рамках настоящего Технического задания (эксперты по вопросам гендерного равенства и/или кризисному управлению, услуги по распространению опросников, разработка целевой страницы (микросайта) опросника и т.д.), Подрядчик должен получить предварительное письменное согласие ПРООН. ПРООН имеет право по своему усмотрению ознакомиться с квалификацией субподрядчиков и соответствующего персонала, который будет задействован в предоставлении услуг, и имеет право отклонить привлечение любого предложенного субподрядчика, квалификация которого, по обоснованному мнению ПРООН, не является достаточной для оказания услуг в рамках настоящего Технического задания. Такое отклонение или просьба об отстранении от участия не дает Подрядчику право требовать отсрочку в исполнении и не может служить оправданием для неисполнения услуг в рамках Технического задания; Подрядчик несет полную ответственность за все услуги и обязательства, выполняемые его субподрядчиками.</p>
КОМАНДИРОВКИ	<p>Принимая во внимание эпидемиологическую ситуацию в Беларуси и характер услуг, предполагается, что Подрядчик может оказывать данные услуги удаленно. Однако, если Подрядчик считает, что для надлежащего исполнения услуг необходимы командировки, Подрядчик должен обеспечить командируемый персонал средствами индивидуальной защиты (СИЗ); командируемый персонал должен пройти обучение по мерам защиты в связи с COVID-19. Подрядчик также должен соблюдать национальные предписания в отношении поездок и соблюдать все ограничения на поездки, которые могут быть введены белорусскими властями.</p>
КООРДИНАЦИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	<p>Координатор проектов ПРООН будет осуществлять общую координацию процесса оказания услуг.</p> <p>Подрядчик должен по запросу ПРООН предоставлять информацию (в форме кратких аналитических записок) о ходе предоставления услуг, а также краткую информацию о предварительных результатах.</p> <p>ПРООН и ЮНИСЕФ являются сопредседателями Рабочей группы ООН по влиянию COVID-19 на социально-экономическое развитие Беларуси. Рабочая группа помогает облегчить сотрудничество и техническую координацию работы международных и национальных партнеров, помогая Правительству и субъектам частного сектора в Беларуси в осуществлении стратегических ответных мер в сфере экономической и социальной политики в Беларуси в связи с COVID-19. Подрядчик обязуется по запросу ПРООН участвовать в онлайн-совещаниях Целевой группы в качестве приглашенных экспертов.</p>
ОГРАНИЧЕНИЯ ОТНОШЕНИИ	В Основные результаты оказания услуг (матрица индикаторов, база данных, полученных в ходе исследования, итоговый отчет), промежуточные и финальные результаты

<p>РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ</p>	<p>исследования, рекомендации, выработанные в ходе оказания услуг, а также любая иная информация и документы, полученные или произведенные Подрядчиком в ходе оказания услуг, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без предварительного письменного согласия ПРООН. ПРООН будет координировать разглашение такой информации и документов с Министерством экономики Республики Беларусь.</p> <p>Эти ограничения в отношении распространения информации и документов будут действовать в течение срока оказания услуг, а также остаются в силе после завершения срока оказания услуг.</p>
<p>КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОДРЯДЧИКУ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не менее 5 лет опыта проведения практико-ориентированных экономических исследований в области развития МСП, что подтверждается практико-ориентированными отчетами² (не менее 10); 2. Наличие подтвержденного потенциала для проведения (самостоятельно или в рамках налаженного партнерства) исследований среди субъектов МСП, охватывающих не менее 1000 субъектов МСП, что подтверждается отчетами/публикациями по результатам исследований (не менее 2).
<p>ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЙ В ПРОЦЕСС ОКАЗАНИЯ УСЛУГ</p>	<p>Подрядчик должен предложить состав группы экспертов (5-7 человек), ответственной за выполнение услуг, а также определить роли и обязанности каждого члена группы экспертов. Подрядчик обязуется назначить ответственного координатора, который будет поддерживать коммуникацию с ПРООН. Предполагается, что в группе экспертов будут представлены следующие компетенции: руководитель группы экспертов, эксперты в области экономики и развития МСП, специалист по анализу данных и др.</p>

² Под практико-ориентированным отчетом понимается представление корпоративной позиции или профессиональной точки зрения по конкретной тематике, основываясь на выводах и рекомендациях, полученных по результатам исследований, фактических данных или эмпирических результатах; такие отчеты предназначены для целей консультирования или внесения вклада в реализацию политики, процесса или практики. Практико-ориентированный отчет составляется для оказания влияния на практиков соответствующей области.

УСЛУГИ	
ОПИСАНИЕ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
<p>ЭТАП 1: РАЗРАБОТКА МАТРИЦЫ ИНДИКАТОРОВ</p> <p>Подрядчик должен разработать матрицу индикаторов, направленных на измерение воздействия COVID-19 по следующим параметрам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. воздействие на субъектов МСП; 2. способность субъектов МСП реагировать на кризис в связи с COVID-19; 3. ответные меры, предпринятые субъектами МСП; 4. эффективность текущих мер государственной поддержки сектора МСП; 5. перспективы роста субъектов МСП по завершении кризиса. <p>Матрица индикаторов должна включать как индикаторы развития сектора МСП, сбор данных по которым осуществляется органами государственного управления на регулярной основе, так и индикаторы, специально разработанные для оценки воздействия COVID-19 на субъектов МСП.</p> <p>Индикаторы должны включать (но не должны ограничиваться) воздействие COVID-19 на следующие параметры развития и поддержки субъектов МСП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функционирование (например, изменение деловой активности, закрытие или приостановка постоянной или временной деятельности, введение механизмов удаленной работы и/или гибкого графика работы, предоставление сотрудникам средств индивидуальной защиты (СИЗ) и т.д.). 2. Продажи (например, снижение и увеличение ежемесячных продаж и т.д.). 3. Торговля (например, доля экспорта и внутренних продаж, рост и снижение прямого или косвенного экспорта и т.д.). 4. Рабочая сила (например, снижение и рост общего количества отработанных часов; доля персонала, работающего удаленно; количество постоянных работников, занятых полный и неполный рабочий день; увеличение и уменьшение общего числа постоянных и временных работников; предоставляемая сотрудникам социальная помощь и поддержка, связанная со здоровьем, и т.д.). 5. Финансы (например, увеличение и уменьшение доступности денежной наличности, 	<p>МАТРИЦА ИНДИКАТОРОВ</p>

процент фирм, пользующихся кредитами коммерческих банков и т.д.).

6. Инвестиции (например, увеличение или уменьшение прибыли, распределение дивидендов, реинвестированная прибыль, прогнозы по возобновлению деятельности в случае временного закрытия и т.д.).
7. Меры государственной поддержки (например, процент субъектов МСП, которые получили какую-либо помощь со стороны республиканских органов государственного управления и/или местных исполнительных и распорядительных органов в качестве краткосрочных ответных мер в связи со пандемией COVID-19 (содействие бизнесу, фискальные (налоговые и/или субсидии), финансирование и гарантии, доступ к земле, регулирование рынка труда, торговля и содействие торговле, здравоохранение/окружающая среда, предоставление информации и рекомендаций затронутому бизнесу), доля субъектов МСП, которые извлекли пользу из мер государственной поддержки и т.д.).

Индикаторы должны быть стратифицированы по бизнес-секторам, месторасположению (уровень района; городская или сельская местность) и размеру субъектов МСП.

Индикаторы также должны отражать гендерный аспект воздействия COVID-19 с точки зрения владения субъектами МСП (т.е. предпринимательство среди женщин), занятости на МСП и мер государственной поддержки. Индикаторы также должны позволять выявить структурные причины, лежащие в основе конкретных экономических факторов уязвимости женщин, и связанные с ними аспекты, влияющие на экономические возможности женщин, такие как размер предприятия, долговечность сложившегося бизнеса, сферы предпринимательства, в которых преимущественно заняты женщины, способность адаптироваться к новым обстоятельствам и т.д.

Подрядчик представляет матрицу индикаторов ПРООН на утверждение. Подрядчик должен доработать матрицу индикаторов с учетом комментариев, полученных от ПРООН. При этом ПРООН может консультироваться с заинтересованными органами государственного управления и иными заинтересованными сторонами для получения комментариев и рекомендаций по доработке матрицы индикаторов.

ЭТАП 2: СБОР ДАННЫХ И ПОЛЕВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Шаг I. Разработка опросника для субъектов МСП

Подрядчик должен разработать опросник для субъектов МСП, предназначенный для сбора данных в соответствии с матрицей индикаторов. Перечень вопросов подлежит рассмотрению и утверждению ПРООН.

ПРООН предоставит региональный типовой опросник, разработанный Стамбульским региональным офисом ПРООН, и другие соответствующие опросники, разработанные страновыми офисами ПРООН для оценки социально-экономического воздействия COVID-19. По запросу Подрядчика ПРООН организует специальные консультационные сессии с экспертами ПРООН из Стамбульского регионального офиса и страновых офисов для предоставления рекомендаций по вопросам, связанным с разработкой опросников.

Шаг II. Проведение качественных и количественных исследований

Подрядчик должен провести онлайн-исследование среди субъектов МСП, используя разработанный опросник; онлайн-исследование должно обеспечить охват не менее 1500 субъектов МСП в Беларуси, осуществляющих деятельность в 80 районах Беларуси, занимающихся как производством товаров, так и предоставлением услуг. Исследование проводится посредством целевой страницы (landing page; микросайт), содержащей информацию об объекте и цели исследования, опросник для субъектов МСП, информацию об организаторах исследования. Дизайн и конфигурация целевой страницы должны быть согласованы ПРООН.

Подрядчик отвечает за распространение опросника и обеспечение надлежащего охвата субъектов МСП. Подрядчик может распространять и продвигать опросник через свои партнерские организации. В таком случае Подрядчик должен заранее уведомить ПРООН и предоставить список партнерских организаций, задействованных в распространение опросника. Все организации, содействующие продвижению опросников и задействованные в расширение охвата исследования среди субъектов МСП, будут должным образом отмечены в итоговом отчете (см. Этап 3).

БАЗА ДАННЫХ, ПОЛУЧЕННЫХ В ХОДЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

ПРООН окажет поддержку в распространении опросника посредством своих региональных сетей, проектной деятельности на местном уровне и партнерских организаций в Беларуси.

Подрядчик также должен провести углубленное исследование посредством:

1. направления запросов о предоставлении данных в республиканские органы государственного управления и/или местные исполнительные и распорядительные органы (например, с целью сбора данных о количестве субъектов МСП, которые подали заявления на получение государственной поддержки на местном уровне в связи с COVID-19);
2. проведения интервью с представителями бизнес-ассоциаций, владельцами субъектов МСП (особенно женщинами), республиканских органов государственного управления и/или местных исполнительных и распорядительных органов, представителями организаций гражданского общества и т.д. Подрядчик должен приложить максимальные усилия для обеспечения гендерного равенства среди респондентов. Перечень вопросов для глубинных интервью должен быть согласован ПРООН.
3. изучения дополнительной литературы и материалов исследовательских центров, университетов и других соответствующих учреждений в Беларуси и других странах, включая ссылки на межстрановые исследования воздействия COVID-19 и ответных мер в секторе экономики.

Шаг III. Консолидация, обработка и представление данных

Данные, полученные из опросника, должны быть обработаны с помощью соответствующего программного обеспечения. Файл данных должен быть предоставлен ПРООН. По запросу ПРООН Подрядчик должен предоставить ПРООН различные варианты разбивки файла данных и разбивки данных.

Подрядчик также должен предоставить ПРООН данные, полученные в результате запросов о предоставлении данных, направленных в местные органы власти; скрипты интервью и аналитические документы, разработанные в ходе кабинетных исследований (если применимо).

<p>Все собранные данные должны быть сохранены в базе данных, полученных в ходе исследования; база данных, полученных в ходе исследования, должна быть предоставлена ПРООН после завершения исследования или Подрядчик должен предоставить ПРООН постоянный доступ посредством онлайн-хранилища данных.</p>	
<p>ЭТАП 3: АНАЛИЗ ДАННЫХ И ВЫРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ</p> <p>На основании полученных данных Подрядчик должен проанализировать воздействие пандемии COVID-19 на субъектов МСП в Беларуси и выработать рекомендации по корпоративным мерам и мерам государственной поддержки, направленным на ускорение восстановления субъектов МСП и повышения устойчивости субъектов МСП. Результаты оценки и выработанные рекомендации представляются в форме отчета:</p> <p>Шаг 1. Разработка первого проекта отчета</p> <p>Подрядчик должен составить аналитический отчет с подробным описанием основных результатов исследования.</p> <p>Отчет должен включать нижеследующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резюме (включая основные выводы). 2. Выражение признательности (организациям, задействованным в распространение опросника; местным органам власти за предоставление информации для исследования, и т.д.). 3. Цель, задачи и методология проведения исследования. 4. Анализ воздействия пандемии COVID-19: <ol style="list-style-type: none"> a. Воздействие COVID-19 на субъектов МСП со стратификацией по бизнес-секторам, месторасположению (уровень района) и размеру субъектов МСП. b. Анализ способности субъектов МСП реагировать на кризис в связи с COVID-19 (например, возможность работать дистанционно, способность приспосабливаться к новым условиям и обстоятельствам, уровень знания цифровых технологий, наличие финансовых средств для поддержки предприятия в условиях форс-мажорных обстоятельств и т.д.). c. Ответные меры, предпринятые субъектами МСП, и анализ их эффективности. d. Меры государственной поддержки сектора МСП и анализ их эффективности (Подрядчик также должен изучить разрыв между доступной поддержкой 	<p>ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ</p>

(экстренные меры и меры краткосрочного характера) и существующими потребностями субъектов МСП, если таковые имеются).

е. Перспективы роста субъектов МСП по завершении кризиса.

5. Рекомендации по корпоративным мерам и мерам государственной поддержки, направленным на ускорение восстановления субъектов МСП и повышения устойчивости субъектов МСП. В работе над данным разделом Подрядчик должен учитывать следующее:

а. Подрядчик должен предоставить конкретные рекомендации по отраслям, регионам и размеру субъектов МСП, определить потенциальные точки роста для восстановления сектора МСП.

б. Подрядчик также должен изучить перспективы применения акселераторов ЦУР – гендерное равенство, зеленый рост, будущие поколения (вовлечение молодежи) и цифровую трансформацию – в качестве сквозных принципов долгосрочного развития сектора МСП, повышения их устойчивости и роли в устойчивом экономическом развитии Беларуси.

с. Рекомендации также должны быть представлены в формате временной шкалы: безотлагательные, в среднесрочной перспективе, в долгосрочной перспективе.

6. Заключение.

Отчет также должен содержать следующие приложения:

1. Опросник для субъектов МСП;
2. Типовые вопросы для глубинных интервью с представителями бизнес-ассоциаций, владельцами субъектов МСП (особенно женщинами), представителями республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, представителями организаций гражданского общества и т.д.

Требования к объему: 50-55 страниц (включая схемы и графический материал, при необходимости; исключая приложения), размер шрифта: 11. Язык: русский или английский.

Шаг II. Комментарии ПРООН и экспертная оценка

ПРООН рассмотрит первый проект отчета и представит свои комментарии. ПРООН также задействует третьих лиц (белорусское или зарубежное экспертное учреждение, отраслевых

<p>экспертов) для экспертной оценки первого проекта отчета и предоставления комментариев с целью обеспечения высочайшего качества отчета. ПРООН может также представить первый проект отчета своим национальным партнерам и партнерам в области развития для получения рекомендаций и обратной связи. Подрядчик по запросу ПРООН должен участвовать в онлайн-сессиях с рецензентами.</p> <p>ПРООН предоставит консолидированные комментарии к первому проекту отчета в течение двух недель после получения первого проекта отчета.</p> <p>Шаг III. Подготовка итогового отчета</p> <p>Подрядчик должен доработать отчет с учетом комментариев, полученных от ПРООН, и представить итоговый отчет не позднее 15 сентября 2020 года. ПРООН рассмотрит итоговый отчет в течение одной недели. Если после ознакомления с окончательной версией отчета у ПРООН появятся дополнительные комментарии, Подрядчик должен рассмотреть их в течение одной недели и представить пересмотренный итоговый отчет в ПРООН.</p> <p>ПРООН покроет следующие расходы, связанные с мероприятиями в рамках этапа 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод отчета на английский/русский язык (в зависимости от языка, используемого Подрядчиком; отчет должен быть доступен на двух языках в целях распространения как в Беларуси, так и за рубежом). 2. Редактура и корректура отчета на английском и русском языках. 3. Дизайнерская верстка текста. 4. Публикация отчета (онлайн и в печатном виде). 	
<p>ЭТАП 4: РАСПРОСТРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ И ВЫРАБОТАННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЙ</p> <p>ПРООН обеспечит широкое распространение результатов, уделяя особое внимание республиканским органам государственного управления, местным исполнительным и распорядительным органам и бизнес-ассоциациям. Эксперты, которые были задействованы Подрядчиком для проведения оценки и выработки рекомендаций, должны представить результаты оценки и выработанные рекомендации в рамках следующих мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. совещание-дебрифинг с Министерством экономики; 	<p>РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ И ВЫРАБОТАННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РАСПРОСТРАНЕНЫ</p>

<p>2. совещание-дебрифинг с бизнес-ассоциациями;</p> <p>3. семинары с представителями местных исполнительных и распорядительных органов – не более 3-х.</p> <p>Данные мероприятия будут организованы ПРООН в формате онлайн-конференции.</p> <p>Подрядчик также обязуется участвовать в обсуждении-подкасте (на подкаст канале ПРООН) с целью распространения результатов оценки среди общественности.</p>	
--	--

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ
(Форма должна быть направлена только на официальном бланке Поставщика услуг³)

Кому: В отдел закупок ПРООН в Республике Беларусь

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем ПРООН оказание услуг по **проведению оценки воздействия пандемии COVID-19 на субъекты МСП в Беларуси и разработке рекомендаций по корпоративным мерам и мерам государственной поддержки, необходимым для ускорения восстановления МСП и повышения устойчивости МСП** в соответствии с требованиями, определенными в Запросе № UNDP/182/2020 COVID-19 SMEs от 03 июня 2020 года и всех приложениях к нему, а также Общими условиями ПРООН для контрактов (товары и / или услуги).

Мы подтверждаем, что мы прочли, поняли и принимаем Техническое Задание, описывающее обязанности Поставщика услуг в рамках данного Запроса, и Общие условия ПРООН для контрактов (товары и / или услуги).

Мы подтверждаем действительность данного Предложения в течение 60 (шестидесяти) дней от даты, установленной для вскрытия Предложений в Запросе коммерческого предложения, срок действия предложения будет оставаться обязательным и приемлемым для нас до истечения указанного срока. В случае принятия нашего Предложения мы обязуемся начать и завершить предоставление всех услуг, указанных в контракте, не позднее 1 октября 2020г.

Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать претендента об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны.

Уполномоченный подписать заявку для ПРООН и от имени:

[Подпись и ФИО лица, уполномоченного подписать предложение]
[должность]
[печать, дата]

³На официальном бланке необходимо указать контактные данные – почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов и факса – в целях проверки.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ФОРМА ПРЕТЕНДЕНТА

Каждое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подающие коммерческое предложение на оказание услуг, должны заполнить данную форму:

1	Наименование юридического лица/предпринимателя:	
2	Адрес:	
3	Телефон:	
4	Адрес электронной почты:	
5	Факс:	
6	Место регистрации:	
7	Год регистрации:	
8	Наименование организации, выдавшей регистрационное удостоверение:	
9	ФИО, должность руководителя компании/организации:	
10	Контактное лицо по настоящему предложению:	
11	Банковские реквизиты:	

Указанное в Информационной форме выше юридическое лицо/предприниматель не объявлено банкротом, не находится на стадии банкротства или конкурсного управления и в его отношении не вынесено судебное решение или оно не находится на стадии незавершенного судебного разбирательства, которое может воспрепятствовать нормальному функционированию юридического лица/предпринимателя в ближайшей перспективе.

*[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]*

КВАЛИФИКАЦИЯ КОМПАНИИ

Опыт проведения практико-ориентированных экономических исследований в области развития МСП – по крайней мере в течение 5 лет с подтверждением практико-ориентированными отчетами (не менее 10)

Пожалуйста, предоставьте информацию об опыте Компании в проведении практико-ориентированных экономических исследований в области развития МСП. Соответствующие отчеты и/или публикации могут быть 1) указаны в виде гиперссылок (пожалуйста, убедитесь, что отчеты и/или публикации доступны по ссылкам без дополнительной регистрации и/или запросов доступа) в данном тексте или 2) приложены в виде документов к электронному письму, сопровождающему коммерческое предложение, с использованием следующего протокола наименования файла: [Имя заявителя]_ Q1_ger/publ_[дата опубликования]_[краткое наименование публикации].

*[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]*

Потенциал для проведения (самостоятельно или в рамках налаженного партнерства) исследований среди МСП, охватывающих не менее 1000 МСП, что подтверждается отчетами/публикациями по результатам исследований (не менее 2-х)

Пожалуйста, предоставьте информацию об потенциале Компании в проведении (самостоятельно или в рамках налаженного партнерства) исследований среди МСП, охватывающих не менее 1000 МСП. Соответствующие отчеты и/или публикации могут быть 1) указаны в виде гиперссылок (пожалуйста, убедитесь, что отчеты и/или публикации доступны по ссылкам без дополнительной регистрации и/или запросов доступа) в данном тексте или 2) приложены в виде документов к электронному письму, сопровождающему коммерческое предложение, с использованием следующего протокола наименования файла: [Имя заявителя]_ Q2_ger/publ_[дата опубликования]_[краткое наименование опубликования].

*[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]*

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (5-7 человек)

(для основного персонала компании, задействованного в оказании услуг)

ФИО	
Должность (для целей оказания услуг в рамках Контракта) и основные обязанности:	Руководитель группы
Должность в компании Претендента:	
Контактная информация (тел., адрес электронной почты):	
Образование (название университета, полученная степень):	
Краткое описание профессионального опыта:	

ФИО	
Должность (для целей оказания услуг в рамках Контракта) и основные обязанности:	
Должность в компании Претендента:	
Контактная информация (тел., адрес электронной почты):	
Образование (название университета, полученная степень):	
Краткое описание профессионального опыта:	

ФИО	
Должность (для целей оказания услуг в рамках Контракта) и основные обязанности:	
Должность в компании Претендента:	
Контактная информация (тел., адрес электронной почты):	
Образование (название университета, полученная степень):	
Краткое описание профессионального опыта:	

ФИО	
Должность (для целей оказания услуг в рамках Контракта) и основные обязанности:	
Должность в компании Претендента:	
Контактная информация (тел., адрес электронной почты):	

Образование (название университета, полученная степень):	
Краткое описание профессионального опыта:	

ФИО	
Должность (для целей оказания услуг в рамках Контракта) и основные обязанности:	
Должность в компании Претендента:	
Контактная информация (тел., адрес электронной почты):	
Образование (название университета, полученная степень):	
Краткое описание профессионального опыта:	

**Пожалуйста, добавляйте текстовые блоки при необходимости.*

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

Календарный график оказания услуг

№	Основные этапы работы	Дата оказания услуг
1	ЭТАП 1: РАЗРАБОТКА МАТРИЦЫ ИНДИКАТОРОВ	[укажите дату]
2	ЭТАП 2: СБОР ДАННЫХ И ПОЛЕВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	
	Шаг I. Разработка опросника для МСП	[укажите дату]
	Шаг II. Проведение качественных и количественных исследований	[укажите дату]
	Шаг III. Консолидация, обработка и представление данных	[укажите дату]
3	ЭТАП 3: АНАЛИЗ ДАННЫХ И ВЫРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ	
	Шаг I. Разработка первого проекта отчета	[укажите дату]
	Шаг II. Комментарии ПРООН и экспертная оценка	[укажите дату; 1 неделя после предоставления 1-го проекта отчета]
	Шаг III. Подготовка итогового отчета	[укажите дату; не позднее 15 сентября 2020г.]
4	ЭТАП 4: РАСПРОСТРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ И ВЫРАБОТАННЫХ РЕКОМЕНДАЦИЙ	1 октября 2020г. ⁴

[Имя и подпись уполномоченного лица]
[Должность]
[Дата]

⁴ Дата является фиксированной и продлению не подлежит.

ФОРМА ПОДАЧИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
(Форма должна быть направлена только на официальном бланке Поставщика услуг)

Цена, предложенная ПРООН, должна быть общей фиксированной ценой, отражающей общую стоимость работ.

Общая стоимость должна быть фиксированной и не подлежит изменениям.

Сбор всех исходных данных и прочих необходимых документов, кроме предоставляемых ПРООН согласно Техническому заданию, возлагается на Подрядчика. Любые расходы по получению необходимой документации для выполнения всего комплекса услуг, а также командировочные расходы, такие как стоимость проезда, проживания и питания, связанные с оказанием данных услуг, должны быть включены в общую стоимость предложения.

Финансовое предложение должно быть должным образом авторизовано и подписано.

ТАБЛИЦА 1: Предложение на оказание услуг, соответствующих техническому заданию и требованиям

Валюта: *(пожалуйста, укажите валюту Вашего предложения)*

№ п/п	Описание/ виды работ	Стоимость работ (без НДС)	Ставка НДС __%, сумма НДС	Общая стоимость (с НДС)
1	Разработка матрицы индикаторов Подрядчик должен разработать перечень индикаторов, направленных на измерение воздействия пандемии COVID-19 на субъектов МСП <i>(детальные обязанности Подрядчика представлены в Техническом задании (Приложение 2)).</i>			
2	Сбор данных и полевые исследования Подрядчик должен разработать опросник для субъектов МСП, провести качественные и количественные исследования, консолидировать, обработать и			

	<p>представить данные (<i>детальные обязанности Подрядчика представлены в Техническом задании (Приложение 2)</i>).</p>			
3	<p>Анализ данных и выработка рекомендаций</p> <p><u>Требования к содержанию итогового отчета:</u> Отчет должен включать: нижеследующее: 1. Резюме; 2. Выражение признательности; 3. Цель, задачи и методология проведения исследования; 4. Анализ воздействия пандемии COVID-19; 5. Рекомендации по корпоративным мерам и мерам государственной поддержки, направленным на ускорение восстановления МСП и повышения устойчивости МСП; 6. Заключение. (<i>детальные требования к содержанию отчета представлены в Техническом задании (Приложение 2)</i>).</p> <p><u>Требования к объему:</u> 50-55 страниц (включая схемы и графический материал при необходимости; исключая приложения), размер шрифта: 11.</p> <p><u>Требования к языку:</u> русский или английский.</p>			
4	<p>Распространение результатов оценки и выработанных рекомендаций</p> <p>Подрядчик должен представить результаты оценки в рамках следующих мероприятий: 1. совещание-дебрифинг с Министерством экономики; 2. совещание-дебрифинг с бизнес-ассоциациями; 3. семинары с региональными и местными органами власти – не более 3-х. (<i>детальные обязанности Подрядчика представлены в Техническом задании (Приложение 2)</i>).</p>			

	ИТОГО:			
-	Общая стоимость предложения, валюта предложения (цифрами):			
-	Общая стоимость предложения, валюта предложения (словами):			

Ценовые предложения Претендентов-нерезидентов Республики Беларусь, не должны содержать НДС. В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. Ценовые предложения Претендентов будут сравниваться без НДС.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

Таблица 2: Разбивка Предложения (Таблица 1) на составляющие стоимости:

Составляющие стоимости	Единица	Стоимость за единицу	Кол-во единиц	Общая стоимость на период действия Контракта
I. Затраты на персонал:				
Руководитель группы				
Другой персонал, задействованный в оказании услуг (укажите каждую должность и представьте соответствующие затраты)				
.....				
II. Командировочные расходы				
Стоимость проезда (если применимо)				
Суточные (если применимо)				
Коммуникация (если применимо)				
.....				
III. Другие расходы, связанные с оказанием услуг (укажите, если применимо)				
Расходы на перевод (если применимо)				
.....				
НДС (__%):				
Итого:				

Финансовое предложение должно быть должным образом авторизовано и подписано.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]