ANUNCIO DE CONTRATACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL

CI/035/OCR/2020

Fecha: 04 de junio de 2020

País: Venezuela

Nombre de la Consultoría: CONSULTOR (A) NACIONAL PARA APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS DE DIALOGO EN EL MARCO DEL UN75

Nombre del Proyecto: Proyecto OCR.

Duración de la consultoría/servicios: **Siete (7) meses**

La propuesta deberá ser enviada a través del correo electrónico: **postulaciones.ven@undp.org** a más tardar el **16 de junio de 2020** hasta las **6:00 p.m**. hora oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

En este marco, le invitamos a estudiar los términos de referencia adjuntos (Anexo 1) y enviar su postulación para realizar dicha consultoría junto con los siguientes documentos firmados y en formato pdf a la dirección de correo electrónica antes mencionada:

- Propuesta técnica que incluya carta de presentación.
- Curriculum vitae completo y/hoja de vida
- Propuesta financiera.

Al respecto, favor dirigir su correo con atención a la Unidad de Adquisiciones del PNUD, indicando en el mismo el número de referencia **CI/035/OCR/2020.**

Cualquier solicitud de aclaración deberá ser enviada a la siguiente dirección electrónica: postulaciones.ven@undp.org El PNUD responderá por el siguiente enlace:

II. ALCANCE DEL TRABAJO

Para conmemorar su 75º aniversario, en 2020, las Naciones Unidas (NNUU) están proponiendo un debate global que promete ser la conversación mundial más amplia y de mayor alcance sobre la construcción del futuro que queremos. Este debate denominado ONU75, está orientado a definir cómo una mayor cooperación internacional y un fortalecimiento del multilateralismo puede ayudar a construir un mundo mejor para 2045, año del centenario de NNUU.

En Venezuela, el Sistema de Naciones Unidas (SNU) y su Equipo País (UNCT) han definido una estrategia para que este debate global incluya y refleje las voces, visiones, perspectivas y propuestas de todos los sectores del país. Para ello, se han desarrollado dos líneas de acción: (i) encuestas y grupos focales; y (ii) conversaciones con el SNU. Para el desarrollo de la segunda línea de acción se ha identificado como grupos prioritaritarios para conversatorios y diálogos, a jóvenes líderes políticos y líderes mujeres. El Asesor Especial (PDA) de la Oficina del Coordinador Residente (RCO), ha sido encargado de apoyar en la ejecución de estas iniciativas. Para asegurar que estas funciones se cumplan, se hace necesario contar con el apoyo de un(a) consultor(a) en para Apoyo en la Implementación de Iniciativas de Diálogo en el Marco del UN75.

2) ÁMBITO DE TRABAJO, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO ANALÍTICO PROPUESTO *(Para información detallada, por favor referirse al Anexo 1)*

La presente consultoría tiene por objeto aumentar las capacidades del Equipo del Asesor Especial (PDT) en Venezuela para la implementación de iniciativas de diálogo en el marco del UN75, concebidos como el inicio de un proceso de construcción de paz y promoción de una cultura de paz alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030. El/la consultor/a se encargará en primera instancia de la planificación y organización logística, recopilación y presentación de resultados de iniciativas de diálogo con líderes políticos jóvenes (junio-septiembre) y con mujeres (octubre-diciembre). En segunda instancia, el/la consultor apoyará al PDT en actividades de monitoreo de medios de comunicación y análisis de contexto

3) REQUISITOS DE EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES

Educación:

- Profesional licenciado/a en Estudios Internacionales, Ciencias Políticas o carrera afín.
- Conocimientos sobre iniciativas de liderazgo público, comunicación y planificación estratégica son bienvenidos.
- Conocimiento sobre temas relacionados con construcción de paz o derechos humanos.

Experiencia profesional:

- Al menos un (1) año de experiencia comprobada en la organización logística de eventos y ejecución de proyectos.
- Al menos un (1) año de experiencia comprobada en la priorización de tareas para la planificación y toma de decisiones de manera eficiente.
- Al menos un (1) año de experiencia comprobada en la sistematización de información y la elaboración de reportes de monitoreo de medios.
- Experiencia profesional en el sector público u organizaciones internacionales es bienvenida.
- Dominio fluido del idioma inglés es requerido. Cualquier otra lengua de Naciones Unidas es bienvenida.
- Conocimiento previo de actividades del SNU y métodos de planificación programática será valorada positivamente.

Competencias y habilidades:

- Excelente habilidad organizativa y de planificación programática basada en resultados, para la producción de eventos.
- Facilitad para resolver proactivamente asuntos logísticos para cumplir metas establecidas.
- Excelente capacidad de oratoria, presencia y dominio de protocolo.
- Capacidad de trabajo de forma autónoma en función a resultados.
- Alta capacidad de aprendizaje e iniciativa, proactivo/a, sensibilidad humana y ética.
- Excelente habilidad para el trabajo en equipo.
- Conocimiento y manejos de programas de informática (MS Word, Excel, Power Point, Outlook), así como de plataformas electrónicas de videoconferencias.
- Conocimiento de temas de la Agenda 2030 y los ODS es deseable.

4) DOCUMENTOS QUE DEBEN INCLUIRSE AL PRESENTAR LAS PROPUESTAS.

1. **Carta del Oferente al PNUD** confirmando interés y disponibilidad para la asignación de contratista individual (CI). Ver formatos editables.

2. **Propuesta técnica**: enfoque técnico, metodología y cronograma propuestos para el desarrollo de la consultoría en los cuales se deben considerar y demostrar los siguientes factores: (Máximo 5 Páginas).
   - Comprensión de la naturaleza y aspectos relevantes del trabajo a realizar.
   - Claridad en la definición del alcance del trabajo.
   - Correspondencia de la propuesta con los TDR: descripción detallada de la metodología que aplicará en cumplimiento de los Términos de Referencia
   - Correspondencia del marco conceptual utilizado en la propuesta con el alcance del proyecto y de la consultoría.
   - Conocimiento del ámbito en el que se desarrolla el proyecto y la utilización y adaptación de esta información para el desarrollo de la propuesta (demostrar de qué modo la metodología propuesta cumple o supera lo solicitado)
   - Planeación lógica de las actividades: presentar un cronograma detallado en el cual muestre las actividades que requerirá llevar a cabo para acometer y completar los servicios solicitados en el alcance objeto de la contratación, con la calidad exigida y dentro del lapso máximo previsto.

3. **Curriculum Vitae y/o Hoja de Vida,** completo y actualizado, ***anexando documentos de soporte que evidencien su formación académica, las calificaciones, competencia y experiencia conforme a lo requerido. (Máximo 5 Páginas) Ver formatos editables. *Favor incluir los documentos soporte que validen las calificaciones, competencia y experiencia conforme lo requerido (Referencias/Constancias de Trabajos anteriores, copia de títulos académicos, cursos realizados, certificaciones***

4. Propuesta Financiera (Todo incluido- Lump Sum).

5) PROPUESTA FINANCIERA

El Consultor presentará el desglose de los costos que respaldan la propuesta financiera todo- incluido por el precio del servicio (tarifa). La propuesta financiera especificará un monto total de pago con base en la entrega de los servicios especificados en los Términos de Referencia (TDR).

Los pagos están estrechamente vinculados a la entrega de los productos esperados. El monto del contrato es fijo, independientemente de los cambios en los componentes de los costos.

Todos los costos relativos a los desplazamientos del profesional encargado de la consultoría para las visitas de campo serán cubiertos por el PNUD, acorde con la normativa del servicio civil internacional que rige al PNUD, por lo que no serán incluidos en la propuesta económica.

Los pagos se realizarán contra entrega y recibo a satisfacción de los productos, por parte del PNUD.

MONEDA DE PAGO: USD dólares estadounidenses.

(Ver formato para presentación de propuesta financiera).

6) EVALUACIÓN

Para la evaluación de las propuestas se aplicará el método de análisis acumulativo, con el cual se obtiene una puntuación total sobre la combinación de atributos técnicos y financieros ponderados, a saber:

Evaluación Técnica (ET) – 70%	Punt. Máxima
• Formación Académica	15
• Experiencia	60
• Propuesta Metodológica	25
Puntuación Técnica Total maxima	**100**
Puntuación Mínima para Calificación Técnica	**70**
Evaluación Económica (EE) – 30%	**Punt. Máxima**
• Propuesta económica más baja que califica técnicamente	30

6.1 Evaluación Técnica

El equipo de evaluación revisará y evaluará las Propuestas Técnicas y las características del proponente sobre la base de la capacidad de respuesta del proponente a los Términos de Referencia. A cada propuesta aceptable se le asignará una puntuación técnica. A continuación, se detallan los aspectos a ser evaluados y las puntuaciones a ser asignadas:

CRITERIOS TÉCNICOS DE SELECCIÓN	PUNTACION MÁXIMA
Formación Académica:	Puntaje
Licenciado en Ciencias Sociales o económicas, Estudios Internacionales o carrera afín.	15
Experiencia profesional:	
Conocimiento sobre temas relacionados con construcción de paz o derechos humanos del al menos 1 año de experiencia.	15
Al menos un (1) año de experiencia comprobada en la organización logística de eventos y ejecución de proyectos.	15
Al menos un (1) año de experiencia comprobada en la priorización de tareas para la planificación y toma de decisiones de manera eficiente.	10
Al menos un (1) año de experiencia comprobada en la sistematización de información y la elaboración de reportes de monitoreo de medios.	10
Dominio fluido del idioma inglés es requerido. Cualquier otra lengua de Naciones Unidas es bienvenida.	10
Propuesta Metodológica	
Propuesta metodológica. Metodología, sugerencias para el desarrollo de la consultoría, ajustes a los plazos definidos, cronograma detallado, aspectos innovadores:	25
-Insatisfactorias: 0 puntos	
-Moderamente: Satisfactoria: 15 puntos.	
-Altamente satisfactoria: 25 puntos	
Total puntaje	**100**
Puntuación mínima para calificar: **70 puntos**	

Puntuación de la Evaluación Técnica (ET)

Puntuación PT = (Puntuación total obtenida por la oferta/Puntuación máxima obtenible por la PT) x 100.

6.2 Evaluación Económica

Una vez culminado el proceso de evaluación técnica, se revisarán las propuestas económicas de aquellas candidaturas que hayan alcanzado como mínimo 70 puntos en la Evaluación Técnica.

Puntuación de la Evaluación económica (EE)

Puntuación EE = (Precio más bajo ofertado/Precio de la oferta analizada) x 100.

6.3 Evaluación combinada de las propuestas

Las propuestas técnicas y propuestas económicas recibidas serán evaluadas con base en el cumplimiento de criterios técnicos y presentación de mejor propuesta económica.

La propuesta económica equivale al 30% del total de la calificación general y la propuesta técnica equivale al 70% del total de la calificación general. La puntuación general se basará en una combinación de la puntuación técnica y la oferta financiera, como se indica a continuación:

Puntuación total combinada

(Puntuación ET x 70%) + (Puntuación EE x 30%) = Puntuación total combinada

ANEXOS:

ANEXO 1- Términos de Referencia (TDR)

ANEXO 2- Condiciones Generales para Contratos de Servicios de Consultores Individuales.

ANEXO 3- Carta del Oferente al PNUD confirmando interés y disponibilidad.