

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) COL 0000105611**

Señores Invitados a presentar cotización Cordialmente	<b>FECHA:</b> 10 de junio de 2020 <b>REFERENCIA:</b> Adquisición de Botiquines de Emergencia para los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación - ETCR
---	--

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para la adquisición de Botiquines de Emergencia para los Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación - ETCR, tal como se detalla en el Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC).

En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene los formularios adjuntos como Anexo 1 y 2.

**Toda solicitud de aclaración** se ha de enviar por escrito, o mediante comunicación electrónica estándar, al correo electrónico [licitaciones.col8@undp.org](mailto:licitaciones.col8@undp.org), hasta el **15 de junio de 2020**, indicando como Referencia **Proceso COL 00000105611**. El PNUD responderá por escrito incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente de la consulta, dichas aclaraciones o adendas, serán publicadas en la página web <http://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/about-us/procurement.html>, por tanto, será responsabilidad de los interesados consultar si hay aclaraciones o adendas correspondientes al proceso.

Su cotización deberá ser presentada hasta el día **24 de junio de 2020 a más tardar a las 15:00 horas PM (GMT-5) hora colombiana** a la dirección que se indica a continuación: únicamente al email [Licitaciones.col8@undp.org](mailto:Licitaciones.col8@undp.org), haciendo referencia al proceso y título de la Solicitud de Propuesta a la dirección que se indica a continuación:

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**

Atención.: Centro de Servicios - Adquisiciones

Asunto: **SDC N°. COL 0000105611** (Solo indicar el número de proceso en el asunto del correo con el envío de la propuesta.)

Las propuestas estarán limitadas a un máximo de **5 MB** por envío, en ficheros libres de virus o archivo dañado (si no es así, serán rechazados) y, en un número de envíos no superior a **cinco(5)**.

**No se aceptarán ofertas tardías, por ningún motivo.** Será su responsabilidad asegurarse de que su propuesta llega al correo electrónico antes mencionado, antes de la fecha y hora límite. **Las propuestas que se reciban después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación.** Así mismo, le rogamos se asegure de que está firmada y en formato pdf y libre de cualquier virus o archivo dañado.

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban en el PNUD después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)	Los bienes deberán entregarse en las siguientes coordenadas:			
	Los bienes/servicios deberán entregarse en:			
	DESTINO	A - ETCR	OFICINA DE ENVIO	DIRECCION DE DESTINO
ANORÍ ANTIOQUIA	LA PLANCHA	SERVIENTREGA	OFICINA PARQUE PRINCIPAL ANORI	
ARAUQUITA - ARAUCA	FILIPINAS	INTERRAPIDISIMO	Cr38C #18c-03 barrio porvenir ARAUCA	

	SANTANDER DE QUILICHAO - CAUCA	EL CERAL	INTERRAPIDISIMO	CRA 6 # 5 -28 SANTANDE R DE QUILICHAO
	CALDONO - CAUCA	SAN ANTONIO / SANTA ROSA / MONOS	INTERRAPIDISIMO	OFICINA PRINCIPAL CALDONO CAUCA
	DABEIBA - ANTIOQUIA	LLANO GRANDE	INTERRAPIDISIMO	CALLE BALBOA PLAZA DE MERCADO LEGUMBRE RIA CHUPAME- LOCAL 43 DABEIBA
	EL BORDO PATIA - CAUCA	EL ESTRECHO / EL BORDO	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL CALLE NUEVA, EL BORDO
	FONSECA - GUAJIRA	PONDORES	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL FONSECA
	ICONONZO - TOLIMA	ICONONZO - LA FILA	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL ICONONZO
	ITUANGO - ANTIOQUIA	SANTA LUCIA	SERVIENTREGA	CALLE 17 # 20 – 16 ITUANGO
	LA PAZ - CESAR	TIERRA GRATA / SAN JOSE DE ORIENTE	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL MUNICIPIO DE LA PAZ
	MESETAS - META	LA GUAJIRA	INTERRAPIDISIMO	OFICINA PRINCIPAL MESETAS META
	MIRANDA - CAUCA	MONTERREDO NDO	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL MIRANDA
	MONTAÑITA - CAQUETA	AGUA BONITA	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL MONTAÑITA
	PLANADAS - TOLIMA	PLANADAS - TOLIMA	INTERRAPIDISIMO	OFICINA PRINCIPAL PLANADAS
	PUERTO ASÍS - PUTUMAYO	PUERTO ASÍS - LA CARMELITA / LA PRADERA	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL PUERTO ASIS
	SEGOVIA - ANTIOQUIA	CARRIZAL	SERVIENTREGA	CALLE 47 No. 54C-51 EL OASIS SEGOVIA ANTIOQUIA
	BELEN DE BAJIRA - RIO SUCIO	BRISAS /FLORID A	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL BELEN BAJIRÁ CHOCÓ
	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	CHARRAS	INTERRAPIDISIMO	CRA 22 # 8 -54 SAN JOSE DEL GUAVIARE
	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	COLINAS	INTERRAPIDISIMO	CRA 22 # 8 -54 SAN JOSE DEL GUAVIARE
	SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETA	YARÍ / MACARENA / PLAYA RICA  MIRAVALLE	INTERRAPIDISIMO	OFICINA PRINCIPAL SAN VICENTE DEL CAGUÁN
	TIBÚ - NORTE DE SANTANDER	CAÑO INDIÓ	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL SERVIEN TEG A TIBÚ
	TUMACO - NARIÑO	LA VARIANTE / PULGA GRANDE	INTERRAPIDISIMO	OFICINA PRINCIPAL DE TUMACO
	VISTA HERMOSA - META	LA REFORMA / LA COOPERATIVA	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL DE VISTA HERMOSA
Fecha de entrega más tardías (si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)	El plazo de ejecución del servicio es de ocho (8) días contados a partir de la firma de la orden de compra.			

Programa de entrega	Obligatorio
Moneda preferente de cotización	Moneda local: <i>Pesos Colombianos</i> .
IVA sobre el precio cotizado	Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables
Servicio posventa requerido - Grantías	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar la calidad de los bienes suministrados</li> </ul>
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español
Documentos que deberán presentarse	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Anexo 1</b> debidamente diligenciado y firmado este documento no es subsanable en ningún caso.</li> <li><b>Anexo 2</b> este formato debe estar debidamente firmado y adjunto a la Cotización, de lo contrario la Cotización será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable).</li> <li><b>Certificado de existencia y representación legal</b>, expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal.</li> <li><b>En caso de establecimiento de comercio - Registro Mercantil:</b> expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual conste: inscripción y nombre del establecimiento de comercio. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días.</li> <li><b>RUT: Deberán pertenecer al régimen común:</b> En caso de no pertenecer a dicho régimen la cotización será rechazada.</li> <li><b>Pruebas/certificados de sostenibilidad ambiental</b> (Estándares “verdes”) de la empresa o el producto suministrado, si aplica</li> <li>Autodeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU</li> <li>Certificaciones de experiencia de la firma incluir las certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica del oferente.</li> </ul>
Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	90 días En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.
Cotizaciones parciales	No permitidas
Condiciones de pago	100% a la entrega completa de los bienes.
Indemnización fijada convencionalmente	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% N.º máx. de días de retraso tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato: 7 días.
Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacidad de respuesta técnica / Pleno cumplimiento de los requisitos y precio más bajo</li> </ul> <p>El oferente deberá cumplir con los requisitos técnicos solicitados relacionados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia específica del oferente*:</li> </ul> <p><b>*Los licitantes deberán comprobar y validar la experiencia mínima solicitada, de acuerdo con los requerimientos exigidos:</b></p>

	Experiencia específica en	Numero o valor																			
	Contrataciones con objeto similar	Presentación de mínimo una (1) certificación de un contrato prestado satisfactoriamente en los últimos "2" años y que su objeto haya sido similar.																			
	<p>✓ Pleno cumplimiento de los requisitos técnicos. Se verificará el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas por parte del (de los) licitante(s) que se presente(n). <b><u>Si no cumple con alguna de las especificaciones técnicas solicitadas la oferta será rechazada.</u></b></p> <p>✓ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato</p> <p><b><u>ETAPA 2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS</u></b></p> <p>Sólo se llevará a cabo la revisión, comparación y evaluación las Ofertas económicas de los Licitantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos solicitados.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Resumen del método de evaluación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>i)</td> <td>Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica</td> <td>Cumple</td> <td>No Cumple</td> </tr> <tr> <td>ii)</td> <td colspan="3">Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad.</td> </tr> </tbody> </table>		Resumen del método de evaluación			i)	Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	Cumple	No Cumple	ii)	Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:				a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.				b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad.		
Resumen del método de evaluación																					
i)	Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	Cumple	No Cumple																		
ii)	Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:																				
	a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.																				
	b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad.																				
El PNUD adjudicará el contrato a:	Un suministrador y sólo uno.																				
Tipo de contrato que deberá firmarse	Orden de compra																				
Condiciones especiales del contrato	Cancelación de la Orden de Compra o del Contrato si los resultados o la terminación se retrasaran 5 días.																				
Condiciones para la liberación del pago	Aceptación por escrito de los bienes, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC.																				
Anexos a esta SdC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificación de los bienes solicitados (Anexo 1)</li> <li>• Formulario de presentación de cotizaciones (Anexo 2)</li> <li>• Modelador de Orden de Compra - Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3).</li> <li>• La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.</li> </ul>																				
Persona de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente) <sup>1</sup>	<p><b>Centro de Servicios - Adquisiciones</b>  <a href="mailto:licitaciones.col8@undp.org">licitaciones.col8@undp.org</a></p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comuniquen un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>																				

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

<sup>1</sup> La persona de contacto y la dirección de esta serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de dirigir una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aun cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_spanish.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf).

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,

**Centro de Servicios – Adquisiciones  
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Manual de primeros auxilios	26	<i>Indicar</i>	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Alcohol antiséptico	26	de 500 cc	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Gasa estéril	26	4"x4" caja X 50 sobres de 2 unidades	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Compresas Limpias	26	45 X 45, Estéril Paquete X 5 Unidades	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Micropore Rollo	26	De 5"x 5 yardas	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Esparadrapo de tela	26	5"x 5 yardas	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Curas	26	x caja de 100	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Suero oral, sales de rehidratación	26	<i>En sobres</i>	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Venda elástica	26	5" x 5 yardas	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Mascarilla facial	26	con elástico	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Algodón laminado	26	5" x 5 yardas	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Yodopovidona espuma	26	(120 ml)	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Yodopavinona solución	26	(120 ml)	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Guante de látex	26	x caja de 100	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Termometro De Mercurio	26	<i>Unidad</i>	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Bajalenguas	26	Paquete X 20 Unidades	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Maletin para botiquin	26	<i>Grande para el almacenamiento de todos los insumos</i>	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Camilla de emergencia	26	con inmovilizador de cabeza, incluye señalización	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Kit de 5 inmovilizadores	26	<i>Para las extremidades</i>	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Manta Antifuego,	26	Medidas: 1 mts x 1mts Grosor: 0,04mm,	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Megáfono Recargable	26	con batería tipo D o batería externa 12v mínimo 25w	<i>Incluye entrega y transporte</i>
Tensiometro digital de brazo	26	<i>unidad</i>	<i>Incluye entrega y transporte</i>

Cuello ortopedico inmovilizador	26	unidad	Incluye entrega y transporte
Linterna led	26	9 w recargable	Incluye entrega y transporte

**Nota: Se debe adjuntar las fichas técnicas de los elementos ofertados.**

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [indicar fecha de firma de la oferta]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar]

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES  
POR PARTE DE LOS PROVEEDORES<sup>2</sup>**  
*(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas  
con el membrete oficial del suministrador<sup>3</sup>)*

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia \_\_\_\_:

No	Item	Unidad (mínima por producto)	Cant	Marca del Artículo	Vlr unidad antes de IVA	IVA %	Vlr unidad IVA incluido	Valor Total IVA incluido
1	Manual de primeros auxilios	<i>unidad</i>	26					
2	Alcohol antiséptico	de 500 cc	26					
3	Gasa estéril	4"x4" caja X 50 sobres de 2 unidades	26					
4	Compresas Limpias	45 X 45, Estéril Paquete X 5 Unidades	26					
5	Micropore Rollo	De 5"x 5 yardas	26					
6	Esparadrapo de tela	5"x 5 yardas	26					
7	Curas	x caja de 100	26					
8	Suero oral, sales de rehidratación	En sobres	26					
9	Venda elástica	5" x 5 yardas	26					
10	Mascarilla facial	con elástico	26					
11	Algodón laminado	5" x 5 yardas	26					
12	Yodopovidona espuma	(120 ml)	26					
13	Yodopavinona solución	(120 ml)	26					
14	Guante de látex	x caja de 100	26					
15	Termometro De Mercurio	<i>Unidad</i>	26					
16	Bajalenguas	Paquete X 20 Unidades	26					

<sup>2</sup> Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Oferta.

<sup>3</sup> El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

17	Maletin para botiquin	Grande para el almacenamiento de todos los insumos	26					
18	Camilla de emergencia	con inmovilizador de cabeza, incluye señalización	26					
19	Kit de 5 inmovilizadores	Para las extremidades	26					
20	Manta Antifuego,	Medidas: 1 mts x 1mts Grosor: 0,04mm,	26					
21	Megáfono Recargable	con batería tipo D o batería externa 12v mínimo 25w	26					
22	Tensiometro digital de brazo	unidad	26					
23	Cuello ortopedico inmovilizador	unidad	26					
24	Linterna led	9 w recargable	26					
<b>VALOR TOTAL SIN IVA</b>								
<b>VALOR DEL IVA (Indicar %)</b>								
<b>VALOR TRANSPORTE</b>								
<b>VALOR TOTAL</b>								

**CUADRO N.º 2: Experiencia del Oferente:**

Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica del oferente, de acuerdo con lo solicitado

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	fecha de terminación
indicar	indicar	indicar	Indicar (xx meses, semanas, etc.)	Indicar detalladamente	Indicar (fecha de inicio y terminación detallada)

**CUADRO N.º 3: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos**

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	Sus respuestas														
	Sí Se cumplirá	No Se cumplirá	Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta												
<b>Lugar de Entrega:</b> Entrega de los ítems en cada lugar requerido: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>DESTINO</th> <th>A - ETCR</th> <th>OFICINA DE ENVIO</th> <th>DIRECCION DE DESTINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANORÍ ANTIOQUIA</td> <td>LA PLANCHA</td> <td>SERVIENTREGA</td> <td>OFICINA PARQUE PRINCIPAL ANORI</td> </tr> <tr> <td>ARAUQUITA - ARAUCA</td> <td>FILIPINAS</td> <td>INTERRAPIDISIMO</td> <td>Cr38C #18c-03 barrio porvenir ARAUCA</td> </tr> </tbody> </table>	DESTINO	A - ETCR	OFICINA DE ENVIO	DIRECCION DE DESTINO	ANORÍ ANTIOQUIA	LA PLANCHA	SERVIENTREGA	OFICINA PARQUE PRINCIPAL ANORI	ARAUQUITA - ARAUCA	FILIPINAS	INTERRAPIDISIMO	Cr38C #18c-03 barrio porvenir ARAUCA			
DESTINO	A - ETCR	OFICINA DE ENVIO	DIRECCION DE DESTINO												
ANORÍ ANTIOQUIA	LA PLANCHA	SERVIENTREGA	OFICINA PARQUE PRINCIPAL ANORI												
ARAUQUITA - ARAUCA	FILIPINAS	INTERRAPIDISIMO	Cr38C #18c-03 barrio porvenir ARAUCA												

SANTANDER DE QUILICHAO - CAUCA	EL CERAL	INTERRAPIDISIMO	CRA 6 # 5 -28 SANTANDER DE QUILICHAO			
CALDONO - CAUCA	SAN ANTONIO / SANTA ROSA / MONOS	INTERRAPIDISIMO	OFICINA PRINCIPAL CALDONO CAUCA			
DABEIBA - ANTIOQUIA	LLANO GRANDE	INTERRAPIDISIMO	CALLE BALBOA PLAZA DE MERCADO LEGUMBRIA CHUPAME- LOCAL 43 DABEIBA			
EL BORDO PATIA - CAUCA	EL ESTRECHO / EL BORDO	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL CALLE NUEVA, EL BORDO			
FONSECA - GUAJIRA	PONDORES	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL FONSECA			
ICONONZO - TOLIMA	ICONONZO - LA FILA	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL ICONONZO			
ITUANGO - ANTIOQUIA	SANTA LUCIA	SERVIENTREGA	CALLE 17 # 20 - 16 ITUANGO			
LA PAZ - CESAR	TIERRA GRATA / SAN JOSE DE ORIENTE	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL MUNICIPIO DE LA PAZ			
MESETAS - META	LA GUAJIRA	INTERRAPIDISIMO	OFICINA PRINCIPAL MESETAS META			
MIRANDA - CAUCA	MONTERREDO NDO	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL MIRANDA			
MONTAÑITA - CAQUETA	AGUA BONITA	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL MONTAÑITA			
PLANADAS - TOLIMA	PLANADAS - TOLIMA	INTERRAPIDISIMO	OFICINA PRINCIPAL PLANADAS			
PUERTO ASÍS - PUTUMAYO	PUERTO ASÍS - LA CARMELITA / LA PRADERA	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL PUERTO ASIS			
SEGOVIA - ANTIOQUIA	CARRIZAL	SERVIENTREGA	CALLE 47 No. 54C-51 EL OASIS SEGOVIA ANTIOQUIA			
BELEN DE BAJIRA - RIO SUCIO	BRISAS / FLORIDA	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL BELEN BAJIRÁ CHOCÓ			
SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	CHARRAS	INTERRAPIDISIMO	CRA 22 # 8 -54 SAN JOSE DEL GUAVIARE			
SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	COLINAS	INTERRAPIDISIMO	CRA 22 # 8 -54 SAN JOSE DEL GUAVIARE			
SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETA	YARÍ / MACARENA / PLAYA RICA MIRAVALLE	INTERRAPIDISIMO	OFICINA PRINCIPAL SAN VICENTE DEL CAGUÁN			
TIBÚ - NORTE DE SANTANDER	CAÑO INDIO	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL SERVIENTREGA TIBÚ			
TUMACO - NARIÑO	LA VARIANTE / PULGA GRANDE	INTERRAPIDISIMO	OFICINA PRINCIPAL DE TUMACO			

VISTA HERMOSA - META	LA REFORMA / LA COOPERATIVA	SERVIENTREGA	OFICINA PRINCIPAL DE VISTA HERMOSA			
<b>Tiempo de entrega estimado</b> Ocho Días después de la firma de la orden de compra.						
<b>Garantía y requisitos de posventa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Garantizar la calidad de los insumos utilizados en la fumigación.</li></ul>						
País(es) de origen <sup>4</sup> :						
Validez de la cotización 90 días.						
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD						

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [indicar fecha de firma de la oferta]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar]

<sup>4</sup> Si el país de origen exige una licencia de exportación para los bienes en cuestión u otros documentos relevantes que pueda solicitar el país de destino, el suministrador deberá presentar dicha documentación al PNUD si se le adjudica el contrato/orden de compra.



## Purchase Order

Dispatch via Print

### Colombia

Avenida 82 # 10-82  
 Piso 3  
 Bogota  
 Colombia  
 Tel: 488-9000  
 Fax: 488-9010

PO Number COL10-	Date	Revision	Page
Payment Terms	Freight / Incoterms		Ship Via
Buyer	Phone	Currency COP	
Fax: Approver			

Vendor:

Ship To:

Bill To:

Ln-Sch Item	Description	Quantity	UOM	Due Date	Unit Price	Line Total
-------------	-------------	----------	-----	----------	------------	------------

Total PO Amount      COP      0.00

This order is subject to UN General Terms and Conditions available at WWW.UNDP.ORG, which can also be provided upon request.

IMPORTANT: All shipments, invoices and correspondence must show PURCHASE ORDER and PROJECT NUMBERS.

Please acknowledge receipt of this Purchase Order, acceptance of the Terms and Conditions, and delivery date by signing below.

Acknowledgement:

.....

Vendor signature and date

Authorized Signature

## TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

Numeral 21 - UNDP GTCs for Contracts (Goods and/or Services) ES

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>