



SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) COL-0000106077

Señores	FECHA: 11 DE JUNIO DE 2020
Invitados a presentar cotización	REFERENCIA: Adquisición de equipos de cómputo, discos duros y memoria USB, de acuerdo con especificaciones técnicas
Cordialmente	

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para **Adquisición de equipos de cómputo, discos duros y memoria USB, de acuerdo con especificaciones técnicas**, tal como se detalla en el Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC).

En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene los formularios adjuntos como Anexo 1 y 2.

Toda solicitud de aclaración se ha de enviar por escrito, o mediante comunicación electrónica estándar, al correo electrónico licitaciones.col3@undp.org¹, hasta el **14 DE JUNIO 2020**, indicando como Referencia **Proceso COL-0000106077**.

El PNUD responderá por escrito incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente de la consulta, dichas aclaraciones o adendas, serán publicadas en la página web: <https://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/about-us/procurement.html>, por tanto, será responsabilidad de los interesados consultar si hay aclaraciones o adendas correspondientes al proceso.

Su cotización debidamente firmada deberá ser presentada **a mas tardar el día 21 DE MAYO DE 2020 hasta las 23:59 horas, hora colombiana únicamente** por correo electrónico, a la dirección que se indica a continuación:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Correo electrónico: licitaciones.col3@undp.org

Identificando el email así:

Asunto: Adquisición de equipos de cómputo, discos duros y memoria USB, de acuerdo con especificaciones técnicas - SDC N°. **COL-0000106077**

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación.

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue al correo electrónico antes mencionado en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha, **le rogamos se asegure de que la propuesta está debidamente firmada, escaneado cada documento y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados y teniendo en cuenta que el peso de cada correo con los adjuntos no supere las 5 Mb**

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

¹ Esta persona y dirección de contacto han sido designadas oficialmente por el PNUD. El PNUD no tendrá obligación de responder o acusar recibo de una demanda de información cuando ésta haya sido enviada a otras personas o direcciones, aunque se trate de personal del PNUD.

Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)	Los bienes/servicios deberán entregarse en Dirección: Carrera 9 No 16-21 Piso 9 en las oficinas de la Delegada para la Prevención de Riesgos de Violaciones de DDHH y DIH – Sistema de Alertas Tempranas (SAT) BOGOTA		
Fecha de entrega más tardías (si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)	Quince días (15) días a partir de la emisión de la Orden de compra (PO)		
Moneda preferente de cotización	Moneda local: <i>Pesos Colombianos</i> .		
IVA sobre el precio cotizado	Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables		
Servicio posventa requerido - Garantías	Servicio de postventa requerido	Detalles adicionales	
	<i>Reparación por Garantía</i>	<i>Un (1) año (mínimo)</i>	
	Garantía sobre piezas y mano de obra	<i>Minimo Un (1) año (mínimo)</i>	
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español		
Documentos que deberán presentarse	• Anexo 1 debidamente diligenciado y firmado por el representante legal este documento no es subsanable en ningún caso. • Anexo 2 este formato debe estar debidamente firmado por el representante legal y adjunto a la Cotización, de lo contrario la Cotización será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable). • Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. • Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal. • <u>En caso de establecimiento de comercio - Registro Mercantil:</u> expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual conste: inscripción y nombre del establecimiento de comercio. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. • <u>RUT: Deberán pertenecer al régimen común:</u> En caso de no pertenecer a dicho régimen la cotización será rechazada. • Autodeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU • <u>Minimo una (1) Certificacion de experiencia especifica</u> de la firma de un contrato prestado satisfactoriamente con un objeto similar . Debe incluir la certification de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitida por las entidad contratante, a la experiencia específica del oferente.		

Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	90 días En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.											
Cotizaciones parciales	No se permiten											
Condiciones de pago	100% a la entrega completa de los bienes.											
Indemnización convencionalmente fijada	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 2% N.º máx. de días de retraso tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato: 5 días.											
Criterios de evaluación	• Capacidad de respuesta técnica / Pleno cumplimiento de los requisitos y precio más bajo • El oferente deberá cumplir con los requisitos técnicos solicitados relacionados a continuación: ○ Cumplimiento de la experiencia minima solicitada, <u>Si no cumple la oferta será rechazada.</u> ○ Pleno cumplimiento de los requisitos técnicos. Se verificará el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas por parte del (de los) licitante (s) que se presente(n). <u>Si no cumple con alguna de las especificaciones técnicas solicitadas la oferta será rechazada.</u> ○ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato <u>ETAPA 2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS</u> Sólo se llevará a cabo la revisión, comparación y evaluación las Ofertas económicas de los Licitantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos solicitados. <table><tr><th colspan="3">Resumen del método de evaluación</th></tr><tr><td>i)</td><td>Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica</td><td><table><tr><td>Cumple</td><td>No Cumple</td></tr></table></td></tr><tr><td>ii)</td><td colspan="2">Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base: a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y el PNUD podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad </td></tr></table>	Resumen del método de evaluación			i)	Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	<table><tr><td>Cumple</td><td>No Cumple</td></tr></table>	Cumple	No Cumple	ii)	Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base: a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y el PNUD podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad	
Resumen del método de evaluación												
i)	Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	<table><tr><td>Cumple</td><td>No Cumple</td></tr></table>	Cumple	No Cumple								
Cumple	No Cumple											
ii)	Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base: a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y el PNUD podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad											

El PNUD adjudicará el contrato a:	Un solo proveedor
Tipo de contrato que deberá firmarse	Orden de compra
Condiciones especiales del contrato	Cancelación de la Orden de Compra o del Contrato si los resultados o la terminación se retrasaran 5 días.
Condiciones para la liberación del pago	Aceptación por escrito de los bienes, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC.
Anexos a esta SdC	• Especificación de los bienes solicitados (Anexo 1) • Formulario de presentación de cotizaciones (Anexo 2) • Modelos de Orden de Compra - Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3). La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf.

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,
Centro de Servicios – Adquisiciones
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Requisitos específicos	Unidades	Descripción del requerimiento mínimo y/o tipo tecnología	Mínimo	Descripción/especificación de los bienes ofertados
Características				
1. Computadores portátiles				
Marca	NA	Ofrecido por el Proponente		indicar
Modelo	NA	Ofrecido por el Proponente, el equipo y sus partes deben estar destinados para uso corporativo.		indicar
Forma o presentación o tipo de chasis	NA	Portátil		indicar
Procesador	GHz	Procesador de mínimo 2.4 Ghz de frecuencia base, con mínimo 2 cores físicos de cómputo (núcleos) y arquitectura de 64 bits.	Intel® Core™ i5-8250U de 8th Generación ó AMD PRO A8 de 8ta generación	indicar
Memoria RAM	GB	Memoria SDRAM DDR4-1866 Debe permitir la ampliación al doble en 2 módulos.	8 GB de SDRAM DDR4-2400	indicar
Almacenamiento interno	GB	Disco Duro, con protección contra caídas, a 5400 RPM	1TB	indicar
Unidad DVD / CD	Unidad	*Opcional: DVD/CD +/- R RW compatible	1	indicar
Puertos USB	Unidad	3 puertos USB 3.0, 3.1 o 2.0 (Cualquier distribución)	3	indicar
Puerto tarjetas SD	Unidad	Ranura para tarjetas multimedia que admita SD, SDHC, SDXC. Debe incluir una memoria en formato SD de 32GB clase 10	1	indicar
Tarjeta de red	Unidad	Gigabit Ethernet. 1000/100/10 Compatibilidad nativa con IPv6 y en convivencia con IPv4.	1	indicar
Puerto de red	Unidad	Gigabit Ethernet (RJ-45)	1	indicar
Tarjeta de video	Unidad	HD. Integrada	1	
Puertos de video	Unidad	1 puerto VGA integrado y 1 puerto HDMI y/o Display Port ó Mini Display Port	2	indicar
Pantalla	Pulgadas	Pantalla de alta definición, iluminada y antirreflejo. Resoluciones soportadas 1366 x 768 o mejor	15,6"	indicar
Teclado	Unidad	Teclado en español latinoamericano,	1	indicar

Requisitos específicos	Unidades	Descripción del requerimiento mínimo y/o tipo tecnología	Mínimo	Descripción/especificación de los bienes ofertados
Características				
		Touchpad con función de activación/desactivación con botón o por software, desplazamiento en dos direcciones o con dos botones de selección que pueden estar incorporados en el Touchpad		
Conector auriculares/micrófono	Unidad	1 conector para auriculares y micrófono en uno o independientes	1	indicar
Cámara web y micrófono integrados	Unidad	Cámara web integrada de 720p HD y micrófono integrado	1	indicar
Parlante integrado	NA	Altavoz estéreo integrado	2	indicar
Batería	Horas	Autonomía mínimo 6 horas Certificación FCC, EC o UL	6 horas	indicar
Cargador	Unidad	Adaptador de CA 100-240 V/50-60 Hz - Certificación FCC, EC o UL	1	indicar
WIFI	Unidad	Wireless 802.11b/g/n (2x2) integrada		indicar
Bluetooth	Unidad	Bluetooth 4.0 integrado		indicar
Peso	Kg	Con Batería		indicar
Software licenciado y pre-instalado	Licencia	Microsoft Windows Professional de 64 bits, debidamente licenciado y preinstalado en el ETP en la última versión del sistema operativo disponible en el mercado. Licenciamiento OEM.		indicar
		Los equipos deben contar con la capacidad de conectarse o de unirse a la funcionalidad de directorio activo.		indicar
		El equipo debe tener instalado la última versión estable de drivers y firmwares.		indicar
Seguridad	Versión	Chip de seguridad TPM 2.0 o superior	1	indicar
Manejo consumo de energía	Versión	El Proveedor debe adjuntar un documento con las siguientes certificaciones del ETP ofertado: Certificación Energy Star versión 6.1 o superior		indicar
Mouse	Unidad	Entregar un mouse externo adicional para portátil de la misma marca del equipo ofrecido, óptico, dos botones y scroll, conector tipo USB y un pad mouse de color negro con soporte para muñeca	1	indicar
Accesorios	Unidad	Entregar guaya de seguridad con clave	1	indicar
	Unidad	Entregar maletín negro o gris oscuro de cuero o lona	1	indicar

Requisitos específicos	Unidades	Descripción del requerimiento mínimo y/o tipo tecnología	Mínimo	Descripción/especificación de los bienes ofertados
Características				
		contramarcado con la misma marca del portátil		
Administración del equipo	NA	Cada equipo debe tener software de administración que permita el soporte para recuperación de datos, o para la restauración de la maquina a su estado original de fábrica.		indicar
		Posibilidad de realizar copia de seguridad a medio externo tales como Disco USB, CD/DVD, Red, Disco secundario o Disco Local.		indicar
		Posibilidad de realizar bloqueos, envío alertas o mensajes, y gestión de componentes.		indicar
Memoria RAM	GB	Actualización de crecimiento de memoria al doble de la mínima solicitada en la configuración básica		indicar
2. Disco Duro Externo- Capacidad 8Tb	Interfaz de Conexión USB 2.0 y USB 3.0 Velocidad de Transferencia 5 Gbit/s (USB 3.0) y 480 Mbit/s (USB 2.0) Velocidad Rotación 5.900 rpm Tamaño 3.5" Compatibilidad Windows 10 y Mac Os v10.10 o Superior			indicar
3. Memoria USB - Capacidad 128 GB	Clase o Velocidad de Trasmisión: 3,0 Velocidad de Escritura: 1 Mbps Velocidad de Lectura: 130 Mbps Plug and Play: Si Es Plug and Play			indicar

Nota: Se debe adjuntar las fichas técnicas de los items ofertados

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [indicar fecha de firma de la oferta]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar]

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES
POR PARTE DE LOS PROVEEDORES²**

*(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas
con el membrete oficial del suministrador³)*

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia ____:

No	Item	Unidad de medida	Cantidad	Marca del Artículo	Vlr unidad antes de IVA COP\$	Valor Total antes de IVA COP\$
1	Computador portátil	unidad	5	indicar	indicar	indicar
2	Disco Duro Externo - Capacidad 8Tb	unidad	20	indicar	indicar	indicar
3	Memoria USB - Capacidad 128 GB	unidad	30	indicar	indicar	indicar
VALOR TOTAL SIN IVA						indicar
VALOR DEL IVA (Indicar el % y a los ítems que aplica)						indicar
VALOR TOTAL DE LA COTIZACION						indicar

CUADRO N.º 2: Experiencia del Oferente:

Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica del oferente, de acuerdo con lo solicitado

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	fecha de terminación
indicar	Indicar nombre y datos de contacto	indicar	Indicar (xx meses, semanas, etc.)	Indicar detalladamente	Indicar (fecha de inicio y terminación detallada)

CUADRO N.º 3: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	Sus respuestas Diligenciarlo		
	<i>Sí Se cumplirá</i>	<i>No Se cumplirá</i>	<i>Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta</i>
Lugar de Entrega Entrega de los ítems en: Dirección: Carrera 9 No 16-21 Piso 9 en las oficinas de la Delegada para la Prevención de Riesgos de Violaciones de DDHH y DIH – Sistema de Alertas Tempranas (SAT)			

² Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Oferta.

³ El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	Sus respuestas Diligenciarlo		
	<i>Sí Se cumplirá</i>	<i>No Se cumplirá</i>	<i>Si la respuesta es no, sírvese hacer una contrapropuesta</i>
Tiempo de entrega estimado El plazo en el cual el contratista debe entregar y recibido a satisfacción es de Quince (15) días a partir de la emisión de la Orden de compra (PO)			
País(es) de origen ⁴ :			
Servicio de Postventa:			
1. Reparación por Garantía			
2. Garantía sobre piezas y mano de obra durante un periodo mínimo de Un (1) año			
Validez de la cotización 90 días.			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización.

Nombre **[indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]**

En calidad de **[indicar el cargo de la persona que firma]**

Firma **[firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]**

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de **[indicar nombre completo del oferente]**

El día **[día]** del mes **[mes]** de **[año]**. **[indicar fecha de firma de la oferta]**

Dirección: **[indicar dirección y ciudad]**

Teléfono y fax: **[indicar número e indicativo de larga distancia]**

Correo electrónico: **[indicar]**

Anexo 3

⁴ Si el país de origen exige una licencia de exportación para los bienes en cuestión u otros documentos relevantes que pueda solicitar el país de destino, el suministrador deberá presentar dicha documentación al PNUD si se le adjudica el contrato/orden de compra.



Colombia

Avenida 82 # 10-82
Piso 3
Bogota
Colombia
Tel: 488-9000
Fax: 488-9010

Purchase Order

Dispatch via Print

PO Number COL10-	Date	Revision	Page
Payment Terms	Freight / Incoterms	Ship Via	
Buyer	Phone	Currency COP	
Fax:	Tel:		
Approver:			

Vendor:

Ship To:

Bill To:

Ln-Sch Item	Description	Quantity	UOM	Due Date	Unit Price	Line Total
-------------	-------------	----------	-----	----------	------------	------------

Total PO Amount COP 0.00

This order is subject to UN General Terms and Conditions available at WWW.UNDP.ORG, which can also be provided upon request.

IMPORTANT: All shipments, invoices and correspondence must show PURCHASE ORDER and PROJECT NUMBERS.

Please acknowledge receipt of this Purchase Order, acceptance of the Terms and Conditions, and delivery date by signing below.

Acknowledgement:

Vendor signature and date

Authorized Signature

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

Numeral 21 - UNDP GTCs for Contracts (Goods and/or Services) ES
<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>