IC NOTICE N°028/2020/PNUD-BFA

Recrutement d'un Spécialiste en Communications, Éducation Civique et Sensibilisation des électeurs.

Date : 1er Juillet 2020
Pays : Burkina Faso
Nom du Projet : Elections
Durée de réalisation : 6 mois (avec possibilité de renouvellement)
Lieu d'affectation : Ouagadougou (avec possibilité de déplacement à l'intérieur du pays).

Votre soumission devra être déposée à l'adresse suivante :
Par email : offres.burkina@undp.org

Au plus tard : **15 juillet 2020 à 16 heures**

Les propositions, adressées à l'Operations Manager, doivent être envoyées à l'adresse e-mail ci-dessus indiquée, avec la mention « **IC NOTICE N°028-2020/PNUD-BFA : Recrutement d'un Spécialiste en Communications, Éducation Civique et Sensibilisation des électeurs ».**
Les termes de références sont disponibles sur le site du PNUD Burkina à l'adresse : http://www.bf.undp.org/content/burkina_faso/fr/home/operations/procurement.html

La proposition technique devra comprendre : **Une brève présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation de la mission envisagée, une note de compréhension des tdrs, un curriculum vitae incluant au moins deux (02) références avec les adresses Emails.**
La proposition financière devra être élaboré suivant le format fourni en annexe.

Les demandes de clarifications devront être transmises uniquement par écrit à l'adresse suivante : procurement.burkina@undp.org

Contexte et Justification

Suite à une requête d'assistance électorale du Gouvernement du Burkina Faso adressée aux Nations-Unies en 2019 et à une Mission d'évaluation des besoins (NAM) réalisée par les Nations Unies sous le leadership du Département des affaires politiques et de la consolidation de la paix (DPPA), le PNUD Burkina Faso a mis en place un Projet d'assistance électorale (PAPE) financé par la communauté internationale en vue d'appuyer techniquement et financièrement les processus électoraux prévus en 2020 et 2021 au Burkina Faso.

C'est dans ce contexte que le PNUD désire recruter un Spécialiste en Communications, Éducation civique électorale et Sensibilisation des électeurs qui travaillera sous l'autorité et la supervision du Conseiller Technique Principal (CTP) du Projet, et en étroite collaboration avec la Commission Électorale Nationale Indépendante (CENI).

Qualification/Profil :

Aptitudes, expérience et formation

- Diplôme de maîtrise en communication, journalisme, sciences politiques, en administration/gestion publique et/ou en sciences sociales;

Immeuble des Nations Unies, Koulouba (secteur 4) 01 BP 575 Ouagadougou 01 – Burkina Faso
Téléphone : (226) 25.30.67.62/63/64 – Fax : (226) 25.33.27.46 – Email : registry.bf@undp.org

- Solide expérience (au moins 8 ans) en communication, journalisme, affaires publiques, -conseils en sensibilisation, appui-conseil, planification, organisation, et supervision;
- Toute expérience en matière électorale sera considérée comme un atout;
- Français mandataire. La connaissance de l'anglais est un atout;
- Aptitude à travailler au sein d'une équipe pluri disciplinaire ainsi que dans un environnement multiculturel;
- Flexibilité et aptitude à vivre et travailler sous pression;
- Faire preuve d'intégrité en suivant les valeurs et éthiques standard des Nations Unies ;

Compétences

- **Professionnalisme** : très bonnes connaissances techniques attestées pour la communication, la sensibilisation et le renforcement des capacités;
- **Leadership** : aptitude à planifier, coordonner et superviser les activités d'une équipe pluridisciplinaire.
- **Planification et organisation** : faire preuve d'une capacité à planifier et à organiser son travail
- **Communication** : être capable d'écrire de façon claire et concise et de bien s'exprimer oralement.
- **Aptitude technologique** : excellente maîtrise de l'outil informatique et notamment de la suite Office.
- **Travail en groupe** : aptitude à interagir, à établir et à maintenir de façon effective aussi bien avec les collègues, les supérieurs hiérarchiques qu'avec des personnes ayant des cultures différentes, de bonnes relations de travail dans le respect de la diversité.

Evaluation

L'évaluation des Propositions Techniques et Financières se déroule en deux étapes. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

a. *Les propositions techniques*

La sélection sera faite sur la base des critères suivants notés sur 100 comme suit:

b. *Les propositions financières*

La proposition financière est évaluée selon la formule suivante :

Note financière A = [(Offre financière la moins disante) /Offre financière de A] x 30

Seuls les consultants ayant obtenu une note technique d'au moins 70 points/100, verront leurs offres financières ouvertes. Cette note technique sera pondérée à 70% et la note financière pondérée à 30%.

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire. Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique pondérée + Financière) le plus élevé sera retenu pour la consultation.

Durée du contrat

La durée totale de la consultation est de 6 mois **(avec possibilité de renouvellement)**

Leon Badibanga
Operations Manager

Signature : 02/07/2020 Date :

Immeuble des Nations Unies, Koulouba (secteur 4) 01 BP 575 Ouagadougou 01 – Burkina Faso
Téléphone : (226) 25.30.67.62/63/64 – Fax : (226) 25.33.27.46 – Email : registry.bf@undp.org

TERMES DE RÉFÉRENCE
SPÉCIALISTE EN COMMUNICATIONS, EDUCATION CIVIQUE ÉLECTORALE ET SENSIBILISATION DES ÉLECTEURS

Titre : Spécialiste en Communications, Éducation Civique et Sensibilisation des électeurs
Type de contrat : Contrat Individuel (IC national)
Lieu d'affectation : Ouagadougou (avec possibilité de déplacement à l'intérieur du pays).
Durée du contrat : 6 mois (possibilité de renouvellement)
Entrée en fonction prévue: 15 juillet 2020

I - Contexte

Suite à une requête d'assistance électorale du Gouvernement du Burkina Faso adressée aux Nations-Unies en 2019 et à une Mission d'évaluation des besoins (NAM) réalisée par les Nations Unies sous le leadership du Département des affaires politiques et de la consolidation de la paix (DPPA), le PNUD Burkina Faso a mis en place un Projet d'assistance électorale (PAPE) financé par la communauté internationale en vue d'appuyer techniquement et financièrement les processus électoraux prévus en 2020 et 2021 au Burkina Faso.

C'est dans ce contexte que le PNUD désire recruter un Spécialiste en Communications, Éducation civique électorale et Sensibilisation des électeurs qui travaillera sous l'autorité et la supervision du Conseiller Technique Principal (CTP) du Projet, et en étroite collaboration avec la Commission Électorale Nationale Indépendante (CENI).

II - Fonctions et responsabilités

- Appuyer la mise à jour et la mise en œuvre du plan de communication institutionnelle de la CENI;
- Élaborer une maquette et contribuer à la réalisation d'une campagne d'éducation civique (avec l'utilisation des mass media) adressée à la population, aux partis politiques et autres groupes concernés qui couvrira les différents aspects et phases du processus électoral (importance des élections, comportement pendant la campagne, confidentialité du vote, procédures de vote……)
- Contribuer à l'élaboration d'outils graphiques en rapport avec l'éducation civique;
- Conseiller l'Unité de communication de la CENI quant aux stratégies opportunes, délais et outils nécessaires à leur réalisation;
- Appuyer la préparation des dossiers d'appels d'offres en détaillant ses phases pour les OSC participantes aux programmes d'éducation civique pour la participation des femmes et des jeunes ;
- Contribuer, en collaboration avec le CSC, au renforcement des capacités des femmes et hommes de médias pour une couverture efficiente des activités du processus électoral;
- Contribuer à la rédaction d'un code de conduite des journalistes en période électorale;
- Contribuer à la facilitation du partenariat et de la collaboration avec d'autres organismes intervenant dans l'appui aux médias;
- Proposer des schémas d'appui aux organes de régulation (Conseil Supérieur de la Communication), et aux associations professionnelles des médias;
- Contribuer à l'information et à la sensibilisation de tous les électeurs sur l'ensemble du territoire;
- Appuyer les médias dans la conception et l'élaboration d'outils pertinents et adapté;
- Appuyer les organes de presse dans les activités d'information, de sensibilisation et de mobilisation en vue de la réussite du processus électoral;

Immeuble des Nations Unies, Koulouba (secteur 4) 01 BP 575 Ouagadougou 01 – Burkina Faso
Téléphone : (226) 25.30.67.62/63/64 – Fax : (226) 25.33.27.46 – Email : registry.bf@undp.org

- Contribuer à l'élaboration d'un plan médias pour les élections;
- Concevoir et participer activement aux activités de renforcement des capacités de ses homologues de la CENI et du CSC;
- Fournir des rapports d'avancement, ainsi que des informations ad hoc, au CTP dans le domaine spécifique de sa compétence;
- Exécuter, à la demande du CTP, toute autre tâche entrant dans le cadre des attributions, du mandat du Projet et de l'UGP.

III - Compétences

- **Professionnalisme** : très bonnes connaissances techniques attestées pour la communication, la sensibilisation et le renforcement des capacités;
- **Leadership** : aptitude à planifier, coordonner et superviser les activités d'une équipe pluridisciplinaire.
- **Planification et organisation** : faire preuve d'une capacité à planifier et à organiser son travail
- **Communication** : être capable d'écrire de façon claire et concise et de bien s'exprimer oralement.
- **Aptitude technologique** : excellente maîtrise de l'outil informatique et notamment de la suite Office.
- **Travail en groupe** : aptitude à interagir, à établir et à maintenir de façon effective aussi bien avec les collègues, les supérieurs hiérarchiques qu'avec des personnes ayant des cultures différentes, de bonnes relations de travail dans le respect de la diversité.

IV - Qualifications et expérience requises

- Diplôme de maîtrise en communication, journalisme, sciences politiques, en administration/gestion publique et/ou en sciences sociales;
- Solide expérience (au moins 8 ans) en communication, journalisme, affaires publiques, -conseils en sensibilisation, appui-conseil, planification, organisation, et supervision;
- Toute expérience en matière électorale sera considérée comme un atout;
- Français mandataire. La connaissance de l'anglais est un atout;
- Aptitude à travailler au sein d'une équipe pluri disciplinaire ainsi que dans un environnement multiculturel;
- Flexibilité et aptitude à vivre et travailler sous pression;
- Faire preuve d'intégrité en suivant les valeurs et éthiques standard des Nations Unies ;

V - Livrables

Livrables	Durée de réalisation	Revue et approbations requises
L'Unité Communications de la CENI dispose d'une solide expertise-conseil en matière de communication institutionnelle.	Juillet à décembre 2020	CENI-PNUD
La CENI est dotée d'un plan de communication institutionnelle conforme aux standards de qualité en la matière.	Juillet 2020	CENI-PNUD
Un appui conseil de qualité à la CENI pour la mise en place et l'animation de son centre de presse et l'organisation des conférences de presse	Août à décembre 2020	CENI-PNUD
Campagne de communication élaborée et mise en œuvre pour sensibilisation des électeurs (principalement les femmes et les jeunes), les partis politiques et les autres groupes concernés à la participation aux	Juillet à décembre 2020	CENI-PNUD

Immeuble des Nations Unies, Koulouba (secteur 4) 01 BP 575 Ouagadougou 01 – Burkina Faso
Téléphone : (226) 25.30.67.62/63/64 – Fax : (226) 25.33.27.46 – Email : registry.bf@undp.org

élections et à des comportements démocratiques et non-violents à toutes les étapes du processus.		
Les OSC sont en mesure de participer aux programmes d'éducation civique pour la participation des femmes et des jeunes à la suite des appels d'offre publiés par le Projet.	Août à novembre 2020	CENI-PNUD
Le Conseil Supérieur des Communications (CSC) est doté d'une solide expertise en communication pour réaliser sa mission électorale.	Juin à octobre 2020	CSC-PNUD
Un appui-conseil de qualité donné aux femmes et hommes de média pour une couverture éthique et efficiente du processus électoral.	Juillet et octobre 2020	CSC-PNUD
L'affiche « comment voter » revue et corrigée	Septembre-octobre2020	CENI-PNUD

VI - Présentation de l'offre

Les documents suivants sont requis :

a) CV ou P11, indiquant toutes les expériences passées pour des projets similaires ainsi que les données de contact et 3 références professionnelles ;

b) Une proposition financière et méthodologique qui indique le coût total de la mission comprenant tous les frais y associés.

VII - Sélection du Consultant

La sélection du consultant se fera par le PNUD conformément à ses règles et procédures et sur la base d'un dossier comprenant une offre technique et une offre financière.

L'offre technique fera apparaître :

- Une compréhension des TDR et une méthodologie claire et précise permettant d'apprécier la compréhension du mandat et faisant apparaître les activités à mener ainsi que l'approche préconisée ;
- Le curriculum vitae ou P11 signé du consultant ;
- Un chronogramme clair et précis de réalisation de la mission faisant ressortir l'articulation entre les différentes étapes du travail.

La sélection du consultant se fera suivant les critères de sélection et la grille de notation consignés sur le tableau ci-dessous.

Le système de notation suivant sera appliqué :

Critères de sélection	Grille de notation
Niveau académique	10 points
Compréhension des TDR, méthodologie et chronogramme	25 points
Expérience professionnelle générale	15 points
Expérience dans le domaine des élections	25 points

Immeuble des Nations Unies, Koulouba (secteur 4) 01 BP 575 Ouagadougou 01 – Burkina Faso
Téléphone : (226) 25.30.67.62/63/64 – Fax : (226) 25.33.27.46 – Email : registry.bf@undp.org

Expérience dans le domaine des communications et de la sensibilisation.	25 points
Total	**100 points**

Pour l'offre technique, toute note inférieure à 70 / 100 sera éliminatoire.

L'offre financière faisant apparaître un budget de la mission formulé de façon à assurer une certaine adéquation avec les activités prévues dans l'offre technique.

La proposition financière, formulée selon le barème du PNUD, établie en hors Taxes (HT) et qui comprendra toutes les dépenses afférentes à la réalisation de la mission lesquelles couvriront les honoraires du consultant ainsi que ses dépenses de fonctionnement (frais d'impression, secrétariat, déplacements divers permettant la collecte d'information et de données, etc.).

La sélection sera fondée sur la qualité technique de la proposition. Le dossier de candidature sera contenu dans une enveloppe unique grand format avec la mention « soumission Spécialiste en Communication, Education civique électorale et Sensibilisation des électeurs » contenant deux enveloppes distinctes et cachetées comportant respectivement l'offre technique et l'offre financière.

Immeuble des Nations Unies, Koulouba (secteur 4) 01 BP 575 Ouagadougou 01 – Burkina Faso
Téléphone : (226) 25.30.67.62/63/64 – Fax : (226) 25.33.27.46 – Email : registry.bf@undp.org

Immeuble des Nations Unies, Koulouba (secteur 4) 01 BP 575 Ouagadougou 01 – Burkina Faso
Téléphone : (226) 25.30.67.62/63/64 – Fax : (226) 25.33.27.46 – Email : registry.bf@undp.org