



## REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

All interested	DATE: July 10, 2020
	REFERENCE: 288-2020-UNDP-UKR-RFP-RPP

Dear Sir / Madam:

We kindly request you to submit your Proposal for conducting services of **Development and running of entrepreneurship promotion campaign “Big Stories of Small Businesses”**.

Please be guided by the form attached hereto as Annex 2, in preparing your Proposal.

Proposals may be submitted on or before **11:59 (Kyiv time) Friday, July 24, 2020** and via email to the address below:

**United Nations Development Programme**  
**tenders.ua@undp.org**  
**Procurement Unit**

Your Proposal must be expressed in the **English or Ukrainian or Russian**, and valid for a minimum period of **90 days**.

In the course of preparing your Proposal, it shall remain your responsibility to ensure that it reaches the address above on or before the deadline. Proposals that are received by UNDP after the deadline indicated above, for whatever reason, shall not be considered for evaluation. If you are submitting your Proposal by email, kindly ensure that they are signed and in the .pdf format, and free from any virus or corrupted files.

**NB. The Offeror shall create 2 archive files (\*.zip format only!): one should include *technical proposal*; another one should include *financial proposal* and be encrypted with password. Both files should be attached to the email letter.**

During evaluation process only technically compliant companies will be officially asked by UNDP procurement unit via email to provide password to archive with financial proposal. Please do not include the password either to email letter or technical proposal and disclose before official request.

Messages should **not exceed 20 MB in size**. Offers larger than 20 MB should be split into several messages and each message subject should indicate “part x of y” besides the marking mentioned in the announcement and the solicitation documents. Messages larger than 20 Mb may not be delivered. *All electronic submissions are confirmed by an automatic reply.*

The Offeror shall mark the email letter/s:

Subject of the message should include: **“288-2020-UNDP-UKR-RFP-RPP”** and **“Development and running of entrepreneurship promotion campaign “Big Stories of Small Businesses”**

Body of the message should include: **Name of the offeror**

Archive files should be marked as: **Technical proposal** and **Financial proposal**

Note: if the email letters or archive files are not marked as per the instructions in this clause, the procuring UNDP entity will not assume responsibility for the Proposal’s misplacement or premature opening.

Services proposed shall be reviewed and evaluated based on completeness and compliance of the Proposal and responsiveness with the requirements of the RFP and all other annexes providing details of UNDP requirements.

The Proposal that meets all the evaluation criteria and offers the best value for money shall be selected and awarded the contract. Any offer that does not meet the requirements shall be rejected.

Any discrepancy between the unit price and the total price shall be re-computed by UNDP, and the unit price shall prevail and the total price shall be corrected. If the Service Provider does not accept the final price based on UNDP’s re-computation and correction of errors, its Proposal will be rejected.

No price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted by UNDP after it has received the Proposal. At the time of Award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions.

Any Contract or Purchase Order that will be issued as a result of this RFP shall be subject to the General Terms and Conditions attached hereto. The mere act of submission of a Proposal implies that the Service Provider accepts without question the General Terms and Conditions of UNDP, herein attached as Annex 3.

Please be advised that UNDP is not bound to accept any Proposal, nor award a contract or Purchase Order, nor be responsible for any costs associated with a Service Providers preparation and submission of a Proposal, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.

UNDP’s vendor protest procedure is intended to afford an opportunity to appeal for persons or firms not awarded a Purchase Order or Contract in a competitive procurement process. In the event that you believe you have not been fairly treated, you can find detailed information about vendor protest procedures in the following link:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

UNDP encourages every prospective Service Provider to prevent and avoid conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, cost estimates, and other information used in this RFP.

UNDP implements a zero tolerance on fraud and other proscribed practices, and is committed to preventing, identifying and addressing all such acts and practices against UNDP, as well as third parties involved in UNDP activities. UNDP expects its Service Providers to adhere to the UN Supplier Code of Conduct found in this link:

<http://www.undp.org/content/dam/undp/img/corporate/procurement/UN%20Supplier%20Code%20of%20Conduct.pdf>

Thank you and we look forward to receiving your Proposal.

Sincerely yours,

*Sukhrob Kakharov*

Mr. Sukhrob Kakharov,

Operations Manager

UNDP Ukraine

10-Jul-20

A.D.

## Description of Requirements

Project name:	UN Recovery and Peacebuilding Programme, Economic Recovery and Restoration of Critical Infrastructure Component
Brief Description of the Required Services	The “Big Stories of Small Businesses” entrepreneurship promotion campaign was designed to showcase the success stories of people who have managed to start or maintain a business and lead it through a COVID-19 pandemic, provide employment to others, and contribute to the development of their communities. This year the campaign highlights the resilience of MSMEs in the target oblasts through motivational videos, in order to inspire and motivate others to set up or restart their worn businesses. Since 2016, 45 such video stories were filmed and disseminated through various media channels, including social networks, TV and online press.
The overall objective	The overall objective of this assignment is to develop and run an entrepreneurship promotion campaign in Luhansk, Donetsk (GCAs) and Zaporizhzhia oblasts (areas along the Azov sea coast) that will help to raise awareness about micro, small and medium enterprises (MSMEs) as a key factor of providing socio-economic recovery and resilience of the target oblasts of Ukraine, creating income-generating opportunities for the conflict-affected population.
Person to Supervise the Work/Performance of the Service Provider	Programme Coordinator, Economic Recovery and Restoration of Critical Infrastructure, UN RPP
Frequency of Reporting	According to TOR attached
Progress Reporting Requirements	According to TOR attached
Location of work	According to TOR attached
Expected duration of work	According to the proposed timeframe specified in the attached TOR
Target start date	August 2020
Target completion date	December 2020
Travels Expected	According to TOR attached
Special Security Requirements	n/a
Facilities to be Provided by UNDP (i.e., must be excluded from Price Proposal)	The Program does not provide premises, equipment, supporting personnel, services or logistic support
Implementation Schedule indicating breakdown and timing of activities/sub-activities	<input checked="" type="checkbox"/> Required <input type="checkbox"/> Not Required
Names and curriculum vitae of individuals who will be involved in completing the services	<input checked="" type="checkbox"/> Required <input type="checkbox"/> Not Required
Currency of Proposal	<input checked="" type="checkbox"/> United States Dollars (USD) – strongly advised to use as a risk mitigation measure against the impact of the local currency devaluation. UNDP shall arrange the payment in local currency based on the UN Operational

	<p>Exchange Rate prevailing at the time of invoicing. For details please see: <a href="http://treasury.un.org">http://treasury.un.org</a></p> <p><input type="checkbox"/> Euro</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UAH</p>
Value Added Tax on Price Proposal	<p><input type="checkbox"/> must be inclusive of VAT and other applicable indirect taxes (VAT should be clearly indicated in separate line), if applicable</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> must be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes</p>
Validity Period of Proposals (Counting for the last day of submission of quotes)	<p><input type="checkbox"/> 30 days</p> <p><input type="checkbox"/> 60 days</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 90 days</p> <p><input type="checkbox"/> 120 days</p> <p>In exceptional circumstances, UNDP may request the Proposer to extend the validity of the Proposal beyond what has been initially indicated in this RFP. The Proposal shall then confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Proposal.</p>
Partial Quotes	<p><input checked="" type="checkbox"/> Not permitted</p> <p><input type="checkbox"/> Permitted</p>
A pre-proposal conference will be held on:	<p>Pre-Bidding Conference will be held on <b>16-Jul-2020 at 15-00 pm</b> via Skype. Interested bidders are required to register for Pre-Bidding Conference by submitting their company name, list of attending representatives and their contact information as well as Skype ID at the following e-mail:  <b>procurement.rpp.ua@undp.org</b>          Attn: Procurement Unit          Subject: 288-2020-UNDP-UKR-RFP-RPP – Pre-Bidding Conference Registration</p>
Payment Terms	<p>The contractor is invited to assess the complexity of work on the implementation by each of these Deliverables, and to offer the customer the preferred percentage of the total proposed value of the contract. Proposed by UNDP payment schedule:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% upon deliverable 1 completion;</li> <li>• 20% upon deliverable 2 completion;</li> <li>• 20% upon deliverable 3 completion;</li> <li>• 30% upon deliverable 4 completion;</li> <li>• 10% upon deliverable 5 completion.</li> </ul> <p>Payment terms: Not later than thirty (30) days as of meeting the following conditions:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) UNDP's written acceptance (i.e., not mere receipt) of the quality of the outputs;</li> <li>b) Receipt of invoice from the Contractor.</li> </ol>
Person(s) to review/inspect/ approve outputs/completed services and authorize the disbursement of payment	<p>Programme Coordinator, Economic Recovery and Restoration of Critical Infrastructure, UN RPP</p>
Type of Contract to be Signed	<p><input type="checkbox"/> Purchase Order</p> <p><input type="checkbox"/> Institutional Contract</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Contract for Professional Services</p> <p><input type="checkbox"/> Long-Term Agreement</p> <p><input type="checkbox"/> Other Type of Contract</p>
	<p><input type="checkbox"/> Lowest Price Quote among technically responsive offers</p>

Criteria for Contract Award	<input checked="" type="checkbox"/> Highest Combined Score (based on the 70% technical offer and 30% price weight distribution) <input checked="" type="checkbox"/> Full acceptance of the UNDP Contract General Terms and Conditions (GTC). <u>This is a mandatory criterion and cannot be deleted regardless of the nature of services required. Non-acceptance of the GTC may be grounds for the rejection of the Proposal.</u>
Criteria for the Assessment of Proposal	<b>Technical Proposal (70%)</b> <input checked="" type="checkbox"/> Experience of the company/organization submitting the proposal 25% <input checked="" type="checkbox"/> Proposed work plan, methodology and approach 45% <input checked="" type="checkbox"/> Personnel and invited experts/consultants 30% <b>Financial Proposal (30%)</b> To be computed as a ratio of the Proposal's offer to the lowest price among the proposals received by UNDP.
UNDP will award the contract to:	<input checked="" type="checkbox"/> One and only one Contractor <input type="checkbox"/> One or more Contractors, depending on the following factors:
Annexes to this RFP	<input checked="" type="checkbox"/> Form for Submission of Proposal (Annex 2) <input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions / Special Conditions - Available through the Link: <a href="https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">https://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a> <input checked="" type="checkbox"/> Detailed TOR and Evaluation Criteria (Annex 3) <input checked="" type="checkbox"/> Contract for professional services template (Annex 4)
Contact Person for Inquiries (Written inquiries only) <sup>1</sup>	<i>Procurement Unit</i> <i>UNDP Ukraine</i> <b>procurement.rpp.ua@undp.org</b> Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers.

<sup>1</sup> This contact person and address is officially designated by UNDP. If inquiries are sent to other person/s or address/es, even if they are UNDP staff, UNDP shall have no obligation to respond nor can UNDP confirm that the query was received.

<p>Documents to be submitted in proposal</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>☒ Dully filled in and Signed Form for Submission of Proposal (Annex 2);</li><li>☒ Business Licenses (Copies of State/Tax registration documents) and other Certificates (if any). In case a group of experts decides to apply, a letter of affiliation with an officially registered organization (which will be the Contractor in case of contract award) must be provided;</li><li>☒ Organization's profile (date of creation, size, number of staff/consultants, description of key staff) setting out previous experience in implementing similar projects</li><li>☒ A letter of interest/letter of offer, which outlines previous experience in implementing similar projects and the competitive advantages of the applicant company;</li><li>☒ A concept note with a brief approach for completing the task, implementation/communication plan and the portfolio of works.</li><li>☒ CVs of project team members, including the information on experience in implementing similar projects/objectives (references required), as well as certification of team members availability if the contractor would be selected for this project</li><li>☒ At least two reference letters from previous customers/clients/partners on similar projects reflecting the nature of projects implemented, their results, and the role of the applicant company</li><li>☒ <b>Financial proposal (must be password protected and provided in separate archive. Don't provide password unless requested and don't include password to letter with technical proposal part).</b></li></ul>
--	--

Other Information Related to the RFP

**Administrative Requirements:**

Submitted offers will be reviewed on “Pass” or “Fail” basis to determine compliance with the below formal criteria/ requirement/s:

- ✓ Offers must be submitted within the stipulated deadline
- ✓ Offers must meet required Offer Validity
- ✓ Offers have been signed by the proper authority
- ✓ Offers include requested company/organization documentation, including documentation regarding the company/organization’s legal status and registration
- ✓ Offers must comply with general administrative requirements:

***An organization submitting a proposal:***

1. An officially registered organization (commercial, non-profit, nongovernmental, public, etc.), for Ukrainian bidders’ registration should be in Government controlled area of Ukraine;
2. Experience in conducting public commercial and social awareness or media campaigns, including presentation of them at national or international video festivals (at least 2 advertising campaigns were conducted and at least 3 regions were covered during the last 3 years);
3. Experience in film or video commercials production (at least three examples provided);
4. Availability of relevant equipment to perform the works;
5. Availability of qualified personnel to perform the works.

The Contractor must have a team of at least 8 professionals with following roles and required qualifications:

**Team Leader/Project Manager:**

- Master’s or equivalent degree in Management, Social Science, Psychology, Marketing, Communications, Advertising or other relevant education;
- At least 3 years of experience of project and team management;
- At least 3 years of experience in conducting public awareness or advertising campaigns;
- Fluent Ukrainian/Russian and working level of English language.

**Project/Communications Assistant:**

- Bachelor’s or equivalent degree in Social Science, Marketing, Philology, Communication, Advertising or other relevant education;
- At least 3 years of proven experience in social media marketing and advertising;
- At least 3 years of proven experience in conducting public awareness/advertising campaigns;
- Fluent Ukrainian/Russian and working level of English language.

**Graphic designer**

- At least two years of relevant experience in graphic design production/publishing;
- Excellent knowledge of Ukrainian and Russian. Knowledge of English would be considered an asset.



	<p><b>Videographers (at least five persons):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- At least 3 years of proven experience in design and video commercials' production;</li><li>- At least 2 years of proven experience in participating in public awareness/advertising campaigns;</li></ul> <p>Other information is available on <a href="http://procurement-notice.undp.org">http://procurement-notice.undp.org</a>; For the information, please contact <a href="mailto:procurement.ua@undp.org">procurement.ua@undp.org</a></p>
--	--

**FORM FOR SUBMITTING SERVICE PROVIDER'S PROPOSAL<sup>2</sup>*****(This Form must be submitted only using the Service Provider's Official Letterhead/Stationery<sup>3</sup>)***

[insert: Location].

[insert: Date]

To: [insert: Name and Address of UNDP focal point]

Dear Sir/Madam:

We, the undersigned, hereby offer to render the following services to UNDP in conformity with the requirements defined in the 288-2020-UNDP-UKR-RFP-RPP dated July 10, 2020, and all of its attachments, as well as the provisions of the UNDP General Contract Terms and Conditions:

**A. Qualifications of the Service Provider**

<b>BRIEF COMPANY PROFILE</b>	
The Service Provider must describe and explain how and why they are the best entity that can deliver the requirements of UNDP by indicating the following:	
Full registration name	
Year of foundation	
Legal status	If Consortium, please provide written confirmation from each member
Legal address	
Actual address	
Bank information	
VAT payer status	
Contact person name	
Contact person email	
Contact person phone	
Company/Organization's core activities	
Profile – describing the nature of business, field of expertise,	Please indicate here

<sup>2</sup> This serves as a guide to the Service Provider in preparing the Proposal.

<sup>3</sup> Official Letterhead/Stationery must indicate contact details – addresses, email, phone and fax numbers – for verification purposes

licenses, certifications, accreditations (If any);	
Business Licenses – Registration Papers, Tax Payment Certification, etc	EDRPOU, ID tax number Copies of State registration and Tax registration should be attached
Latest Audited Financial Statement or Financial results (2015 -2016)	Copies of income statement and balance sheet to indicate its financial stability, liquidity, credit standing, and market reputation
Track Record performed within the last 5 years	Please indicate here the List of clients for similar services as those required by UNDP, indicating description of contract scope, contract duration, contract value, contact references; Brief description of previous products developed by the company (list);
Certificates and Accreditation	Please indicate here applicable including Quality Certificates, Patent Registrations, Environmental Sustainability Certificates, etc.
Please provide contact details of at least 2 previous partners for reference	Please attach the signed reference letters <i>if any</i> .
Company is not in the UN Security Council 1267/1989 List, UN Procurement Division List or Other UN Ineligibility List.	Yes/No (Please choose)
Other relevant information	

#	Project name	Name of the Customer and contact details	Description of work	Contract amount (USD)	Actual date of completion
1					
2					
3					

Available personnel to perform the work:

#	Name of Personnel	Proposed position	Qualification	Work experience in years	Status (permanent /temporary)
1					
2					
3					
4					

List of available equipment to perform the work:

#	Name of equipment	Capacity	Condition (good/need repair)	Own/rented
1				
2				
3				
4				

**B. Proposed Methodology for the Completion of Services**

*The Service Provider must describe how it will address/deliver the demands of the RFP; providing a detailed description of the essential performance characteristics, reporting conditions and quality assurance mechanisms that will be put in place, while demonstrating that the proposed methodology, and expected deliverables, implementation schedule for each deliverable/output will be appropriate to the local conditions and context of the work.*

***Must include:***

- 1. Technical proposal detailing the proposed work plan;***
- 2. A timeline detailing how the required results will be achieved/completed within the required timeline***

**C. Qualifications of Key Personnel**

***If required by the RFP, the Service Provider must provide:***

- a) Names and qualifications of the key personnel that will perform the services; description of roles of key personnel (Team Leader, Specialists);***
- b) CVs demonstrating qualifications, experience and language skills of Team Leader and Task Force Experts as well as contact details for referees;***
- e) Written confirmation from each team member that they are available for the entire duration of the contract.***

- 1) Project Team Leader***
- 2) Team of experts***

## Financial Proposal

The Proposer is required to prepare the Financial Proposal in an envelope separate from the rest of the RFP as indicated in the Instruction to Proposers.

The Financial Proposal must provide a detailed cost breakdown. Provide separate figures for each functional grouping or category.

Any estimates for cost-reimbursable items, such as travel and out-of-pocket expenses, should be listed separately.

In case of an equipment component to the service provider, the Price Schedule should include figures for both purchase and lease/rent options. UNDP reserves the option to either lease/rent or purchase outright the equipment through the Contractor.

The format shown on the following pages is suggested for use as a guide in preparing the Financial Proposal. The format includes specific expenditures, which may or may not be required or applicable but are indicated to serve as examples.

### A. Cost Breakdown per Deliverables\*

The key steps and a description of the results that must be obtained in the specified time frames are listed below.

The contractor is invited to assess the complexity of work on the implementation by each of these stages, and to offer the customer the preferred percentage of the total proposed value of the agreement.

<b>Deliverables</b> <i>[list them as referred to in the RFP]</i>	<b>Percentage of Total Price (Weight for payment)</b>	<b>Amount, currency, excl. VAT</b>
Delivery of output 1	20%	
Delivery of outputs 2	20%	
Delivery of outputs 3	20%	
Delivery of outputs 4	30%	
Delivery of outputs 5	10%	
<b>Total</b> (please indicate currency)		

*\*This shall be the basis of the payment tranches*

**B. Cost Breakdown by Cost Component:**

The Proposers are requested to provide the cost breakdown for the above given prices for each deliverable based on the following format. UNDP shall use the cost breakdown for the price reasonability assessment purposes as well as the calculation of price in the event that both parties have agreed to add new deliverables to the scope of Services.

<b>Nº</b>	<b>Activity/Costs</b>	<b>Unit</b>	<b>Number</b>	<b>Cost per unit, currency</b>	<b>Amount, currency excl. VAT</b>
<b>1</b>	<b>Personnel</b>				
1.1	Team Leader	1 month of work			
1.2	Project/Communications Assistant	1 month of work			
1.3	Graphic designer	1 month of work			
1.4	Videographer	1 month of work			
...	...				
<b>2</b>	<b>Administration Costs (if necessary)</b>				
2.1	Communications (telephone/Internet)				
2.2	Other (if any - to define clearly activities/costs)				
...	...				
<b>3</b>	<b>Travel and Lodging</b>				
3.1	Daily Allowance	Day			
...	...				
<b>4</b>	<b>Other costs (if any - to define clearly activities/costs)</b>				
4.1	Branding and design				
...	...				
	<b>Total</b> (please indicate currency)				

*[Name and Signature of the Service Provider's Authorized Person]*

*[Designation]*

*[Date]*

**\*\* Dear partners!**

The United Nations Office in Ukraine would like to inform you that the purchase of goods and services announced in the tender will be carried out within the project of international technical assistance.

According to the provisions of the Tax Code of Ukraine (paragraph 197.11), an exemption from VAT is provided for operations that are financed through material and technical assistance.

The procedure for obtaining the right to exemption from taxation for operations that are made within international technical assistance projects is regulated by the Decree of the Cabinet of Ministers of Ukraine No.153 dated February 15, 2002.

According to this procedure, the price of the contract is determined "without VAT" and the tax invoice is drawn up in accordance with paragraph 2 of Order No. 1307. In the left part of this invoice, the corresponding mark "X" should be made and the type of reason 12 should be indicated. At the same time in the column "Recipient" (buyer) the name of the legal entity (UN Office in Ukraine) should be indicated, and in the column "Individual tax number of the beneficiary" (buyer) should be indicated conventional TIN (taxpayer reg. No.) "2000000000000".

Based on the above stated, we request that you prepare your bid proposals / invoices for payment without VAT taking into account the provisions of the Ukrainian legislation stated in the above-mentioned normative acts.

If you have any additional questions, please contact the offices of the State Fiscal Service of Ukraine at the place of registration of your company for additional advice within the Article 52 of the Tax Code of Ukraine.



**\*\* Уважаемые партнеры!**

Представительство ООН в Украине информирует Вас, что приобретение товаров и услуг объявленных в тендере 288-2020-UNDP-UKR-RFP-RPP производится в рамках выполнения проекта международной технической помощи. Согласно положений Налогового Кодекса Украины (п. 197.11) предусмотрено освобождение от налогообложения НДС операций, которые финансируются за счет материально-технической помощи.

Порядок получения права на освобождение от налогообложения операций, которые производятся в рамках проектов международной технической помощи регламентируется постановлением Кабинета Министров Украины от 15 февраля 2002 года №153. В случае наличия права на применение этой НДСной льготы на дату получения аванса от ПРООН вы должны составить и зарегистрировать в ЕРНН налоговую накладную (далее — НН), которая заполняется следующим образом:

- в графе «Складена на операції, звільнені від оподаткування» верхней левой части делается пометка «Без ПДВ»;
- в раздел А табличной части НН (строки I - X) вносятся обобщающие данные по операциям, на которые складывается такая НН, а именно: в строке I указывается общая сумма средств, подлежащих уплате с учетом НДС; в строке IX — общий объем поставки товаров/услуг. Строки II - VIII раздела А не заполняются;
- в графе 2 раздела В указывается номенклатура услуг поставщика (продавца);
- в графа 3.3 раздела В — код услуги согласно ГКПУ. Графа 3.3 заполняются на всех этапах поставки услуг;
- в графе 4 и 5 — единица измерения услуг;
- в графе 6 — количество (объем) поставки услуг;
- в графе 7 — цена поставки единицы услуги без учета НДС;
- в графе 8 — указывается код ставки НДС 903;
- в графе 9 — код льготы согласно Справочнику других налоговых льгот налоговых льгот, утвержденному ГФС по состоянию на дату составления НН — «14060523»;
- в графе 10 — объем поставки без учета НДС (сумма аванса). Детально — в материалах «Налоговая накладная – 2017: порядок заполнения» и «Новая налоговая накладная в образцах».

Что касается налогового кредита с НДС по покупкам материалов для выполнения соответствующих строительных работ, то здесь правила его компенсации, предусмотренные п. 198.5 НКУ, не действуют. Ведь согласно п. 198.5 НКУ на операции по поставке товаров и услуг, освобождение от налогообложения НДС которых предусмотрено п. 197.11 НКУ, правила начисления налоговых обязательств не распространяются.

Это значит, что в ходе использования материалов, которые покупались с НДС, для выполнения данных работ налоговый кредит компенсировать не нужно, соответственно не нужно и начислять для этого налоговые обязательства.

Исходя из вышесказанного, просим Вас формировать Ваши тендерные заявки/счета на оплату без НДС учитывая положения украинского законодательства, изложенного в перечисленных нормативных актах.

В случае возникновения дополнительных вопросов просим Вас обращаться в отделения Государственной Фискальной Службы Украины по месту регистрации Вашего предприятия для получения дополнительной консультации в рамках статьи 52 Налогового Кодекса Украины.

## TERMS OF REFERENCE

**Project name:** UN Recovery and Peacebuilding Programme, Economic Recovery and Restoration of Critical Infrastructure Component

**Project description:** Development and running of entrepreneurship promotion campaign “Big Stories of Small Businesses”

**Country/place of implementation:** government-controlled areas of Luhansk, Donetsk and Zaporizhzhia oblasts, Ukraine

**Possible business trips (if applicable):** business trips within the government-controlled areas (GCA) of Luhansk, Donetsk and Zaporizhzhia oblasts

**Starting date of the assignment:** July 2020

**Duration of the assignment or end date (if applicable):** 5 months

**Supervisor’s name and functional post:** Volodymyr Lyashchenko, Programme Coordinator, Economic Recovery and Restoration of Critical Infrastructure, UN RPP

### I. BACKGROUND

The ongoing conflict in eastern Ukraine has had a direct and highly negative impact on social cohesion, resilience, livelihoods, community security, and the rule of law. Recognizing the need to urgently address reconstruction, economic recovery and peacebuilding needs in areas affected both directly and indirectly by the conflict, in late 2014 the government of Ukraine requested technical assistance and financial support from the international community to assess priority recovery needs. In late 2014, the United Nations (UN), the World Bank (WB) and the European Union (EU) conducted a Recovery and Peacebuilding Assessment, which was endorsed by the Cabinet of Ministers in mid-2015.

The United Nations Development Programme (UNDP) has been present and active in eastern Ukraine for the past decade, prior to the conflict, with a focus on community development, civil society development, and environmental protection. Work on addressing the specific, conflict-related development challenges discussed above started in 2015 through the United Nations Recovery and Peacebuilding Programme (UN RPP), building on this earlier engagement and establishing new partnerships. Today, the UN RPP is being implemented by four United Nations agencies: The United Nations Development Programme (UNDP), the UN Entity for Gender Equality and the Empowerment of Women (UN Women), the United Nations Population Fund (UNFPA) and the Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO).

The programme is supported by 12 international partners: the European Union, the European Investment Bank and the governments of Canada, Denmark, Japan, the Netherlands, Norway, Poland, Sweden, Switzerland and UK.

The UN RPP was designed to respond to, and mitigate, the causes and effects of the conflict. It is based on the findings of the Recovery and Peacebuilding Assessment (RPA) and is aligned to the State Target Programme for Recovery, as well as to the two oblast development strategies up to 2020. It takes into account the opportunities that have arisen from the Minsk Protocol of September 2014 and the renewal of its cease-fire provisions (the latest cease-fire having been agreed in March 2018), and is also fully adjusted to the humanitarian-development nexus. It is an integral component of the UNDP Country Programme and is therefore fully aligned with the United Nations Partnership Framework (UNPF).

The programme’s interventions are grouped under the following key programme components, which reflect the region’s priority needs:

Component 1: Economic Recovery and Restoration of Critical Infrastructure

Component 2: Local Governance and Decentralisation Reform

Component 3: Community Security and Social Cohesion.

The Programme, which operates on the basis of a pooled funding arrangement, follows a multi-sectoral programme-based approach and is implemented using an area-based methodology. It is a unifying interventions framework for 12 projects funded by 12 international partners, and is worth over 80 million USD.

In October 2018, four UN agencies (UNDP, UN Women, FAO and the UNFPA) countersigned a new joint project document, funded by the EU. The overall objective of the project is to restore effective governance and promote reconciliation in the crisis-affected communities of Donetsk, Luhansk and Zaporizhzhia oblasts of Ukraine, thereby enhancing the credibility and legitimacy of local authorities in the government-controlled areas (GCAs) of the oblasts. It will contribute to peacebuilding and prevent further escalation of conflict in Ukraine through achieving effective and accountable decentralization, gender-responsive recovery planning, and equal access to services, as well as enhancing community security and social cohesion.

This will be achieved through the pursuit of the following specific objectives:

1. Enhance local capacity for gender-responsive decentralization and administrative reforms to improve governance, local development and the delivery of services;
2. Stimulate employment and economic growth by providing assistance to Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) development through demand-driven business development services and professional skills training;
3. Enhance social cohesion and reconciliation through the promotion of civic initiatives;
4. Support sectoral reforms and structural adjustments in the health, education and critical public infrastructure to mitigate the direct impacts of the conflict.

The “Big Stories of Small Businesses” entrepreneurship promotion campaign was designed to showcase the success stories of people who have managed to start or maintain a business and lead it through a COVID-19 pandemic, provide employment to others, and contribute to the development of their communities. This year the campaign highlights the resilience of MSMEs in the target oblasts through motivational videos, in order to inspire and motivate others to set up or restart their worn businesses. Since 2016, 45 such video stories were filmed and disseminated through various media channels, including social networks, TV and online press.

## II. MAIN OBJECTIVES OF THE ASSIGNMENT

The overall objective of this assignment is to develop and run an entrepreneurship promotion campaign in Luhansk, Donetsk (GCAs) and Zaporizhzhia oblasts (areas along the Azov sea coast) that will help to raise awareness about micro, small and medium enterprises (MSMEs) as a key factor of providing socio-economic recovery and resilience of the target oblasts of Ukraine, creating income-generating opportunities for the conflict-affected population.

Specifically, the Contractor shall implement the following tasks:

- To develop a comprehensive information strategy with monitoring and evaluation forms including output and outcome indicators to measure the effectiveness of the information campaign that will cover key Programme’s entrepreneurship support activities (business grants for the conflict-affected people to launch, recover or develop a business; business skills training programme; business promotion events);
- To develop operational documents: implementation plan with established deadlines, indicators, clarified activities, roles and responsibilities; information on partners involved, etc.;
- To develop concepts and produce thematic videos about people who benefitted from the Programme’s business support activities, including business grants programme, business skills training programme, business promotion events and other conflict-affected entrepreneurs;  
To select participants/main characters for videos and agree them with UN RPP (in total 15 videos, specific technical requirements are provided in the section ‘**Requirements for videos, social TV and radio commercial**’);
- To develop and produce in total 15 high-quality (HD) promotional videos with English subtitles for internet resources and social networks;
- In partnership with Ukraine’s leading business news website Liga.Business to design the campaign’s dedicated landing page/project page on Liga.Business web-platform. The landing page should have photo stories about all 15 entrepreneurs, 5 publications on running a business in eastern Ukraine with quizzes and infographic materials;
- To develop and run nationwide online voting for the best promotional video in partnership with Liga.Business;

- To adapt 3 promotional videos (out of 15, based on the online voting) for a social TV advertisement at the national and regional TV channels (based on TV channels' readiness to broadcast this type of social ad);
- To adapt 3 videos (out of 15, based on the online voting) with Ukrainian subtitles and rotate them at intercity speed trains for at least one month;
- To adapt 3 videos (out of 15, based on the online voting) with Ukrainian subtitles and rotate them at the big outdoor screens in Donetsk (at least three screens in total: one in Kramatorsk, one in Sloviansk and one in Mariupol), Luhansk (at least two screens in total: one in Sievierodonetsk and one in Lysychansk or Rubizhne or Kreminna) and Zaporizhzhia (at least two screens: one in Berdiansk, one in Melitopol) oblasts for at least one month;
- To adapt 3 videos (out of 15, based on the online voting) with Ukrainian subtitles and rotate them at the shopping malls in Donetsk, Luhansk and Zaporizhzhia oblasts for at least one month (at least one shopping mall in each oblast);
- To develop and produce one backstage video about the campaign;
- To present all 15 promotional videos at least at one national or international social advertisement festival;
- To provide, upon the request of the UN RPP staff, all the required information as to the implementation progress.

**The overall objectives of the entrepreneurship promotion campaign are the following:**

- To motivate people to become entrepreneurs, create new jobs and help their communities to develop;
- To create a positive image of entrepreneurs as people who actively support the economic development of the conflict-affected region and bring socio-economic resilience in crisis times;
- To promote the role of the UN Recovery and Peacebuilding Programme, the European Union and the governments of Poland, Japan and Denmark in helping to recover the socio-economic situation in the conflict-affected eastern Ukraine.

**It is envisaged that the videos shall:**

- Demonstrate a variety of business opportunities for the conflict-affected people, providing examples and success stories of micro, small and medium entrepreneurs;
- Demonstrate MSMEs' contribution to the fight against COVID-19 pandemic and their overall resilience in crisis times;
- Highlight the success of micro, small and medium entrepreneurs in helping to rebuild and develop the conflict-affected communities;
- Demonstrate the role of the UN Recovery and Peacebuilding Programme, the European Union and the governments of Japan and Poland in the process of fostering entrepreneurship and creating new jobs for the conflict-affected people in eastern Ukraine.

**REQUIREMENTS AND CONDITIONS FOR INFORMATION CAMPAIGN**

**For videos on entrepreneurship promotion:**

- The main characters of the videos should be the conflict-affected women and men who benefitted from the Programme's business support activities in Donetsk, Luhansk and Zaporizhzhia oblasts;
- The list of persons who benefitted from the Programme's business support activities shall be provided by UN RPP;
- The list of selected participants/main characters should be agreed with UN RPP;
- Each video on entrepreneurship promotion should have a documentary format and be gender and conflict/crisis-sensitive and comply with the [UNDP Code of Ethics](#);
- Scenarios for videos should be agreed with UN RPP;
- Each video should align with UN RPP communication requirements.

**III. SCOPE OF WORK AND EXPECTED OUTPUTS**

During –the contract assignment the Contractor will perform the following tasks agreed with the Programme.

### **1. General information campaign concept development**

1.1 To develop and agree with the Programme information strategy, operation action plan, as well as monitoring and evaluation guidelines.

#### ***Outputs:***

- Operational documents containing the following elements: operational program implementation plan with established deadlines, indicators, clarified roles and responsibilities; list of selected videographers and information on partners involved;
- Concept of videos containing the following elements: detailed scenario of each video, list of the persons (50% women, 50% men) to be involved in video shooting, key messages;
- Information strategy containing information on target group (IDPs, local population, Programme partners, beneficiaries, etc); resources that will be engaged; timeline of stages of informational campaign development and their objectives;
- Monitoring and evaluation system: evaluation forms aimed to define the impact of strategy on target groups (IDPs, local population, Programme partners, beneficiaries, etc), and the method to analyze them established;
- An inception report containing all operational documents, informational guidelines, evaluation forms addressing qualitative and quantitative indicators, list of selected videographers and beneficiaries.

Estimated implementation period: within calendar 20 days after contract assignment date.

### **2. Videos on entrepreneurship promotion (“success stories”)**

2.1. To produce and agree with UN RPP 15 different promotional videos (up to 3 minutes each) and three professional high-quality photos from each filming location for further dissemination through different media resources. The videos should cover following topics: women in business; family-oriented business, response to COVID-19 pandemic and business focused on one or more of the following value chains: textile and clothing, ceramics, hospitality industry, food processing, farming, industry and engineering services.

#### ***Outputs:***

- *Operational documents:* operational program implementation plan with established deadlines and schedule of trips to the region for shooting videos; information on partners involved;
- *The videos on entrepreneurship promotion in Donetsk oblast:* 6 videos about entrepreneurs running a business in Donetsk oblast, possibly including from the area close to the contact line – (within 10 km zone from the contact line) 3 enterprises run by women, 3 by men. Each video must be gender/conflict/crisis-sensitive, have English subtitles and contain a visual representation of the UN RPP, the European Union, and the governments of Japan and Poland.
- *The videos on entrepreneurship promotion in Luhansk oblast:* 4 videos about entrepreneurs running a business in Luhansk oblast, including in the area close to the contact line (2 enterprises run by women, 2 by men). Each video must be gender/conflict/crisis-sensitive, comply with the [UNDP Code of Ethics](#), have English subtitles and contain a visual representation of UN RPP, the European Union, and the governments of Japan and Poland.
- *The videos on entrepreneurship promotion in Zaporizhzhia oblast (Azov coast area):* 2 videos about entrepreneurs running a business in the Azov coast area in Zaporizhzhia oblast (1 enterprise run by women, 1 by men). Each video must be gender/conflict/crisis-sensitive, comply with the [UNDP Code of Ethics](#), have English subtitles and contain a visual representation of UN RPP, the European Union, and the governments of Japan, Poland and Denmark.

Estimated implementation period: Within calendar 60 days after the contract start date.

### **3. Backstage video on the entrepreneurship promotion campaign**

3.1. To produce and agree with UN RPP a backstage video in Ukrainian (up to 3 minutes) with English

subtitles about the entrepreneurship promotion campaign that will be disseminated through popular online resources, national/international social advertisement festival and presented to the Programme partners.

**Outputs:**

- Concept of video containing the following elements: detailed scenario of video and key messages;
- The video should cover the most inspiring and motivating shots from all 15 videos and contain backstage shots from the filming processes;
- The video must be gender/conflict/crisis-sensitive, comply with the [UNDP Code of Ethics](#), have English subtitles and contain a visual representation of UN RPP, the European Union and the governments of Japan, Poland and Denmark.

Estimated implementation period: Within calendar 100 days after the contract start date.

**4. Information campaign in media**

4.1. To launch an extensive information campaign on entrepreneurship promotion through national/international social advertisement festival, popular online resources, intercity trains and national/regional retail stores chain.

**Outputs:**

- To develop and agree with UN RPP a visual concept of the promotional campaign (banners for web, Facebook, Instagram and Twitter);
- To design and launch nationwide online voting for the best promotional video in partnership with one of Ukraine's leading business news websites;
- 15 promotional videos and one backstage video presented at national or international social advertisement festival;
- 3 out of 15 videos received the status of social advertisement and broadcasted at the national and regional TV channels;
- 3 out of 15 videos with Ukrainian subtitles adapted and rotated at intercity speed trains for at least one month;
- 3 out of 15 videos with Ukrainian subtitles adapted and rotated at the big outdoor screens in Donetsk (at least three screens in total: one in Kramatorsk, one in Sloviansk and one in Mariupol), Luhansk (at least two screens in total: one in Sievierodonetsk and one in Lysychansk or Rubizhne or Kreminna) and Zaporizhzhia (at least two screens in total: one in Berdiansk and one in Melitopol) oblasts for at least one month;
- 3 out of 15 videos with Ukrainian subtitles adapted and screened at the shopping malls in Donetsk, Luhansk and Zaporizhzhia oblasts for at least one month (at least one shopping mall in each oblast).

Estimated implementation period: Within calendar 125 days after the contract start date.

**5. Final stage**

5.1. A project completion report containing implementation plan, communications report, concepts of all videos, photo and video materials produced and agreed with the Programme.

Estimated implementation period: Within calendar 135 days after the contract start date.

**Requirements for videos, social TV and radio commercial**

ITEMS	Number of items, pcs	ITEM'S DESCRIPTION / SPECIFICATIONS
Production of entrepreneurship promotion videos	15 different videos (up to 3 min)	- script development; - subtitles (in English); - Ukrainian language for voice acting; VIDEO:

		<p>Resolution – Full HD, preferred 4k;          Codec: H.264, ProRes 422, MPEG-2 or MPEG-4;          Bitrate – maximum          Chroma subsampling: 4:2:0          SOUND:          AAC-LC or MP3: 44,1 khz, 2 channels (stereo);          - final cut.</p>
Production of the social TV commercial	Three different videos (up to 40 seconds)	<p><b>Video (these technical requirements are subject to change at the stage of post-production):</b>          Ukrainian language for voice acting;          Format – PAL;          Resolution – Full HD, preferred 4k;          Pixel Aspect Ratio – 1.067          Keyframe and Rendering, Frame Type – Field Order A or Lower Field First          Accepted codecs:          AVI (MPEG-4), MOV (MPEG-4 or H.264), MPEG-2          Bitrate – not less than 2500 kb/s for MPEG-4 or H.264 and not less than 6000 kb/s for DVD and MPEG-2          Interleave audio and Video – yes          25i (interlaced) or 50p (progressive)          Data Type - 24-bit RGB          Chroma subsampling: 4:2:2  <b>Sound:</b>          sample rate 48000 Hz          16 bit, stereo, PCM          separate wav-file          - final cut.</p>
A backstage video about the entrepreneurship promotion campaign	One video (up to 3 minutes)	<p>- script development;          - subtitles (in English);          - Ukrainian language for voice acting;  <b>VIDEO:</b>          Resolution – Full HD, preferred 4k;          codec: H.264, ProRes 422, MPEG-2 or MPEG-4;          Bitrate – maximum          Chroma subsampling: 4:2:0          SOUND:          AAC-LC or MP3: 44,1 khz, 2 channels (stereo);          - final cut;</p>
Videos for screening at intercity trains, retail stores and cinemas	Three different videos (up to 40 seconds)	<p><b>Video (these technical requirements are subject to change according to the requirements of counterparties: intercity, retail stores, cinemas):</b>          subtitles (in English);          Format – PAL;          Resolution – Full HD, preferred 4k;          Pixel Aspect Ratio – 1.067          Keyframe and Rendering, Frame Type – Field Order A or Lower Field First          Accepted codecs:          AVI (MPEG-4), MOV (MPEG-4 or H.264), MPEG-2, MKV;          Bitrate – not less than 2500 kb/s for MPEG-4 or H.264 and not less than 6000 kb/s for DVD and MPEG-2          Interleave audio and Video – yes          25i (interlaced) or 50p (progressive)          Data Type - 24-bit RGB          Chroma subsampling: 4:2:2  <b>Sound:</b>          sample rate 48000 Hz</p>

		16 bit, stereo, PCM separate wav-file - final cut.
--	--	--

#### RECOMMENDATIONS TO METHODOLOGY OF SERVICE PROVISION:

##### General recommendations

The Contractor is responsible for ensuring proper security of project team members. It is recommended to consult with UNDP on security in the region, especially before the field phase of the assignment. All costs regarding the conduction of the events in frames of this assignment realization should be included in the budget proposal.

#### IV. DELIVERABLES

#	Deliverables	Period of completion (as from the start of the assignment)
1.	An information strategy, operation plan, list of selected videographers and monitoring and evaluation guidelines are developed and agreed with UN RPP. Concepts of videos containing detailed scenario of each video, list of the persons who benefitted from the Programme's business support activities (50% women, 50% men) to be involved in video shooting and key messages developed and agreed with UN RPP. An inception report is developed and submitted to UN RPP.	20 days
2.	Produced and agreed with the Programme 8 different promotional videos (up to 3 minutes) on the following topics: women in business; family-oriented business, response to COVID-19 pandemic and business focused on one or more of the following value chains: textile/clothing, ceramics, hospitality industry, food processing, farming, industry and engineering services. An interim report #1 submitted to UN RPP.	60 days
3.	Produced and agreed with the Programme 7 more different promotional videos (up to 3 minutes) and one backstage video (up to 3 minutes) about the entrepreneurship promotion campaign that will be disseminated through popular online resources, national/international social advertisement festival and presented to the Programme partners. An interim report #2 submitted to UN RPP.	100 days
4.	A visual concept of the promotional campaign is developed and information campaign on entrepreneurship promotion launched through national/international social advertisement festival, popular online resources, intercity trains, shopping malls and city outdoor screens. A Nationwide online voting for the best promotional video in partnership with one of Ukraine's leading business news websites launched. An interim report #3 submitted to the UN RPP.	125 days
5.	A final project report containing implementation plan, communications report, concepts of all videos, photo and video materials stored in one package on online drive and agreed with the UN RPP.	135 days

#### V. BID PRICE AND SCHEDULE OF PAYMENT



The contract price shall remain fixed for the period of the contract.

The Bidders have to include all costs connected with the execution of works into their price offer (such as development of video, adaptation, advertising, travel, living allowances, salary of staff, stationary, etc.).

The payments shall be arranged in the following way:

- 20% upon deliverable 1 completion;
- 20% upon deliverable 2 completion;
- 20% upon deliverable 3 completion;
- 30% upon deliverable 4 completion;
- 10% upon deliverable 5 completion.

## **VI. REQUIREMENTS FOR MONITORING/REPORTING**

The Contractor shall submit the following reports according to UN RPP format and guidelines: A detailed report on the progress development and running of the campaign, submitted every Friday after the contract is signed until the moment all products are approved by UN RPP. Completion of every deliverable should be accompanied by an inception/interims/final reports which should be submitted to UN RPP. All reports are to be delivered in electronic form in Ukrainian.

## **VII. EXPERIENCE AND QUALIFICATION REQUIREMENTS**

- Organization/company with the valid Registration (for Ukrainian companies – the registration needs to be obtained at the territory controlled by the Government of Ukraine).
- Experience in conducting public commercial and social awareness or media campaigns, including presentation of them at national or international video festivals (at least 2 advertising campaigns were conducted and at least 3 regions were covered during the last 3 years);
- Experience in film or video commercials production (at least three examples provided);
- Availability of relevant equipment to perform the works;
- Availability of qualified personnel to perform the works:

The Contractor must have a team of at least four professionals with the following roles and required qualifications:

### **Team Leader/Project Manager:**

1. Master's or equivalent degree in Management, Social Science, Psychology, Marketing, Communications, Advertising or other relevant education;
2. At least 3 years of experience of project and team management;
3. At least 3 years of experience in conducting public awareness or advertising campaigns;
4. Fluent Ukrainian/Russian and working level of English language.

### **Project/Communications Assistant:**

- Bachelor's or equivalent degree in Social Science, Marketing, Philology, Communication, Advertising or other relevant education;
- At least 3 years of proven experience in social media marketing and advertising;
- At least 3 years of proven experience in conducting public awareness/advertising campaigns;
- Fluent Ukrainian/Russian and working level of English language.

### **Graphic designer**

- At least two years of relevant experience in graphic design production/publishing;
- Excellent knowledge of Ukrainian and Russian. Knowledge of English would be considered an asset.

### **Videographers (at least five persons):**

- At least 3 years of proven experience in design and video commercials' production;
- At least 2 years of proven experience in participating in public awareness/advertising campaigns;

## **VIII. Information and documents to be included when submitting the proposals**

<input checked="" type="checkbox"/>	A letter of interest/letter of offer, which outlines previous experience in implementing similar projects and the competitive advantages of the applicant company;
<input checked="" type="checkbox"/>	A concept note with a brief approach for completing the task, implementation/communication plan and the portfolio of works.
<input checked="" type="checkbox"/>	Organization's profile (date of creation, size, number of staff/consultants, description of key staff) setting out previous experience in implementing similar projects.
<input checked="" type="checkbox"/>	A copy of the certificate/extract from the Unified State Register of Legal Entities and Private Entrepreneurs.
<input checked="" type="checkbox"/>	CVs of project team members, including the information on experience in implementing similar projects/objectives (references required), as well as certification of team members availability if the contractor would be selected for this project
<input checked="" type="checkbox"/>	At least two reference letters from previous customers/clients/partners on similar projects reflecting the nature of projects implemented, their results, and the role of the applicant company
<input checked="" type="checkbox"/>	Financial proposal

## IX. SELECTION PROCESS

The Bidders should follow the format given below and need to provide detailed information on:

Work performed as a contractor on construction works of a similar nature over the last 3 years:

#	Project name	Name of the Customer and contact details	Description of work	Contract amount (USD)	Actual date of completion
1					
2					
3					

Available personnel to perform the work:

#	Name of Personnel	Proposed position	Qualification	Work experience in years	Status (permanent /temporary)
1					
2					
3					
4					

List of available equipment to perform the work:

#	Name of equipment	Capacity	Condition (good/need repair)	Own/rented
1				
2				
3				
4				

## X. EVALUATION CRITERIA

Evaluation and comparison of proposals

A two-stage procedure is utilized in evaluating the proposals, with evaluation of the technical proposal being completed prior to any price proposal being opened and compared. The price proposals will be opened only for submissions that passed the minimum technical score of 70% (or 490 points) of the obtainable score of 700 points in the evaluation of the technical proposals.

In the First Stage, the technical proposal is evaluated based on its responsiveness to the Terms of Reference (TOR) and as per below Evaluation Criteria. In the Second Stage, the price proposals of all offerors, who have attained minimum 70% score in the technical evaluation, will be reviewed. Overall evaluation will be completed in accordance with cumulative analysis scheme, under which the technical and financial aspects will have pre-assigned weights on 70% and 30% of the overall score respectively. The lowest cost financial proposal (out of technically compliant) will be selected as a baseline and allocated the maximum number of points obtainable for financial part (i.e. 490). All other financial proposals will receive a number of points inversely proportional to their quoted price; e.g. 490 points x lowest price / quoted price.

The winning proposal will be the one with the highest number of points after the points obtained in both technical and financial evaluations, respectively, are added up. The contract will be devoted to the bidder that submitted the winning proposal.

#### Evaluation and comparison of proposals

Summary of Technical Proposal Evaluation Form	Score Weight	Max Points obtainable
Expertise of Firm/Organization	18%	130
Proposed Concept note and Portfolio of works	26%	180
Personnel	56%	390
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>700</b>

Technical evaluation forms are provided at the next pages. The maximal points obtainable as per each criterion indicate the relative importance or score weight in general evaluation process.

#### Technical Evaluation Forms:

Form 1. Experience of the firm / organization submitting the proposal

Form 2. Proposed work plan, methodology and approach

Form 3. Personnel

Assessment of technical proposal Form 1		Maximum score	Company / Other organization		
			A	B	C
Experience of the company / organization submitting the proposal					
1.	Experience in film or video commercials production: 3 materials – 50 points, 4 materials – 55 points, 5 materials and more – 60 points).	60			
1.	Experience in conducting public commercial and social awareness or media campaigns, including presentation of them at national or international video festivals (at least 2 advertising campaigns were conducted and at least 3 regions were covered during the last 3 years: - 2 campaigns – 50 points; - 3 campaigns – 60 points; - 4 or more campaigns – 70 points.	70			
Overall score on Form 1		<b>130</b>			

Assessment of technical proposal Form 2	Maximum score	Company / Other organization
--	---------------	------------------------------

			A	B	C
Proposed note and Portfolio of works					
2.1	How well-elaborated is the proposed approach and implementation plan? <ul style="list-style-type: none"> <li>- The proposed Concept note envisages usage of best practices from international experience and provides a clear vision and examples of the video content to be created – up to 35 points;</li> <li>- The proposed Concept note provides well elaborated and effective communication plan for running the information campaign – up to 35 points.</li> </ul>	70			
2.2	How relevant and professional are the previous works? <ul style="list-style-type: none"> <li>- The video content in the portfolio is/was popular on the internet with a high number of views, shares, likes, etc (video has up to 1,000 views – 50 points; video with over 1,000 views – 55 points);</li> <li>- Previous videos were presented at video festivals (at national – 50 points; international – 55 points).</li> </ul>	110			
Overall score on Form 2		<b>180</b>			

Assessment of technical proposal Form 3		Maximum score	Company / Other organization		
			A	B	C
Personnel					
	<b>Team Leader/Project Manager</b>				
3.1	Higher education in Management, Social Sciences, Psychology, Marketing, Advertising, Communications or another relevant related field (Bachelor’s degree or equivalent – 15 points, Master’s or equivalent and higher – 20 points).	20			
3.2	Experience in project management and team management (3 years – 15 points, 4 years – 20 points, 5 years and more – 30 points).	30			
3.3	Experience in implementing projects/programmes on video/multimedia content production and conducting public awareness or advertising campaigns (3 years – 15 points, 4 years –20 points, 5 years and more – 30 points).	30			
3.4	Language command Ukrainian, Russian and working level of English – 10 points.	10			
Interim score according to criteria 3.1–3.4		90			
	<b>Project/Communications Assistant</b>				
3.6	Education in Social Science, Marketing, Philology, Communication, Advertising or other relevant education (Bachelor’s degree or equivalent – 5 points, Master’s or higher– 10 points.	10			

3.7	Professional experience in social media marketing and advertising (3 years – 15 points, 4 years – 20 points, 5 years or more – 25 points).	25			
3.8	Experience in conducting public awareness/advertising campaigns (3 years – 15 points, 4 years – 20 points, 5 years and more – 25 points).	25			
3.9	Language command Ukrainian, Russian and working level of English – 10 points.	10			
	Interim score according to criteria 3.6–3.9	70			
	<b>Graphic designer:</b>				
3.10	Experience in graphic design production/publishing (2 years – 15 points, 3 years and more – 20 points).	20			
3.12	Language command (Ukrainian, Russian) – 5 points; working level of English would be an asset – 5 points.	10			
	Interim score according to criteria 3.10–3.12	30			
	<b>Videographer 1</b>				
3.17	Professional experience in design and video commercials' production (3 years – 10 points, 4 years – 15 points, 5 years or more – 20 points).	20			
3.18	Experience in participating in public awareness/advertising campaigns (2 years – 10 points, 3 years – 15 points, 4 years or more – 20 points).	20			
	Interim score according to criteria 3.17–3.18	40			
	<b>Videographer 2</b>				
3.19	Professional experience in design and video commercials' production (3 years – 10 points, 4 years – 15 points, 5 years or more – 20 points).	20			
3.20	Experience in participating in public awareness/advertising campaigns (2 years – 10 points, 3 years – 15 points, 4 years or more – 20 points).	20			
	Interim score according to criteria 3.19–3.20	40			
	<b>Videographer 3</b>				
3.21	Professional experience in design and video commercials' production (3 years – 10 points, 4 years – 15 points, 5 years or more – 20 points).	20			
3.22	Experience in participating in public awareness/advertising campaigns (2 years – 10 points, 3 years – 15 points, 4 years or more – 20 points).	20			
	Interim score according to criteria 3.21–3.22	40			
	<b>Videographer 4</b>				
3.23	Professional experience in design and video commercials' production (3 years – 10 points, 4 years – 15 points, 5 years or more – 20 points).	20			

3.24	Experience in participating in public awareness/advertising campaigns (2 years – 10 points, 3 years – 15 points, 4 years or more – 20 points).	20			
	Interim score according to criteria 3.23–3.24	40			
	<b>Videographer 5</b>				
3.25	Professional experience in design and video commercials' production (3 years – 10 points, 4 years – 15 points, 5 years or more – 20 points).	20			
3.26	Experience in participating in public awareness/advertising campaigns (2 years – 10 points, 3 years – 15 points, 4 years or more – 20 points).	20			
	Interim score according to criteria 3.25–3.26	40			
Overall score on Form 3		<b>390</b>			

## XI. ESTIMATED COST OF ASSIGNMENT

Bidders should submit their proposals in the following format that indicates the all-inclusive fixed total contract price (lump sum) for all breakdown according to stage, types of services and schedule of their provision. All costs associated with the implementation of services should be included in the financial proposal (such as development of video, adaptation, advertising, travel, living allowances, salary of staff, stationary, etc.).

**Taking into account that purchase of services will be carried out within the project of international technical assistance, price offers/invoices for payment must be presented without VAT.**

**Cost breakdown per deliverables**

No.	Deliverables' short description	TOTAL (indicate currency), without VAT
1	An information strategy, operation plan, list of selected videographers and monitoring and evaluation guidelines are developed and agreed with UN RPP. Concepts of videos containing detailed scenario of each video, list of the persons who benefitted from the Programme's business support activities (50% women, 50% men) to be involved in video shooting and key messages developed and agreed with UN RPP. An inception report is developed and submitted to UN RPP.	
2	Produced and agreed with the Programme 8 different promotional videos (up to 3 minutes) on the following topics: women in business; family-oriented business, response to COVID-19 pandemic and business focused on one or more of the following value chains: textile/clothing, ceramics, hospitality industry, food processing, farming, industry and engineering services. An interim report #1 submitted to UN RPP.	
3	Produced and agreed with the Programme 7 more different promotional videos (up to 3 minutes) and one backstage video (up to 3 minutes) about the entrepreneurship promotion campaign that will be disseminated through popular online resources, national/international social advertisement festival and presented to the Programme partners. An interim report #2 submitted to UN RPP.	
4	A visual concept of the promotional campaign is developed and information campaign on entrepreneurship promotion launched through national/international social advertisement festival, popular online resources, intercity trains, shopping malls and city outdoor screens. Nationwide online voting for the best promotional video in partnership with one of Ukraine's leading business news websites launched. An interim report #3 submitted to the UN RPP.	
5	A final project report containing implementation plan, communications report, concepts of all videos, photo and video materials stored in one package on online drive and agreed with the UN RPP.	



<b>Total all-inclusive price, (indicate currency), without VAT</b>	
--	--

**Cost breakdown per components**

#	Output description	Quantity	Unit price (indicate currency), without VAT	TOTAL (indicate currency), without VAT
1	Production of promotional videos with English subtitles for internet resources and social networks.	15		
2	Production of a backstage video about the campaign.	1		
3	Adaptation of videos for a social TV commercial at the national and regional TV channels	3		
4	Adaptation of videos with Ukrainian subtitles and rotation at intercity speed trains for at least one month.	3		
5	Adaptation of videos with Ukrainian subtitles and rotation at outdoor screens in Donetsk (at least three screens in Kramatorsk, Sloviansk and Mariupol), Luhansk (at least two screens in Sievierodonetsk and Lysychansk or Rubizhne or Kreminna) and Zaporizhzhia oblasts (at least two screens in Berdiansk, Melitopol) oblasts for at least one month.	3		
6	Adaptation of videos with Ukrainian subtitles and rotation at shopping malls in Donetsk, Luhansk and Zaporizhzhia oblasts for at least one month (at least one shopping mall in each oblast).	3		
<b>Total all-inclusive price, (indicate currency), without VAT</b>				

**Annex 4**

Model Contract

<p><b>Договір на надання Товарів та/або Послуг між Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй та»</b></p>  <p><i>Empowered lives. Resilient nations.</i></p>	<p><b>Contract for Goods and/or Services Between the United Nations Development Programme and</b></p>  <p><i>Empowered lives. Resilient nations.</i></p>
<b>1. Країна, у якій будуть постачатись Товари та/або надаватись Послуги:</b> Україна	<b>1. Country Where Goods Will be Delivered and/or Services Will be Provided:</b> Ukraine
<b>2. ПРООН</b> <input type="checkbox"/> Запит цін <input checked="" type="checkbox"/> Запит пропозиції <input type="checkbox"/> Запрошення на участь у конкурсі <input type="checkbox"/> укладення прямих договорів Номер та дата:	<b>2. UNDP</b> <input type="checkbox"/> Request for Quotation <input checked="" type="checkbox"/> Request for Proposal <input type="checkbox"/> Invitation to Bid <input type="checkbox"/> direct contracting  Number and Date:
<b>3. Посилання на номер договору (напр., номер присудження договору):</b>	<b>3. Contract Reference (e.g. Contract Award Number):</b>
<b>4. Довгострокова угода:</b> Ні	<b>4. Long Term Agreement:</b> No
<b>5. Предмет Договору:</b> <input type="checkbox"/> товари <input checked="" type="checkbox"/> послуги <input type="checkbox"/> товари <i>та</i> послуги	<b>5. Subject Matter of the Contract:</b> <input type="checkbox"/> goods <input checked="" type="checkbox"/> services <input type="checkbox"/> goods <i>and</i> services
<b>6. Тип Послуг:</b>	<b>6. Type of Services:</b>
<b>7. Дата початку Договору:</b>	<b>7. Contract Starting Date:</b>
<b>8. Дата завершення Договору:</b>	<b>8. Contract Ending Date:</b>
<b>9. Загальна сума Договору:</b>	<b>9. Total Contract Amount:</b>
<b>9а. Передплата:</b> Не застосовується	<b>9а. Advance Payment:</b> Not applicable
<b>10. Загальна вартість Товарів та/або Послуг:</b> <input type="checkbox"/> менше 50 000 дол. США (лише Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для базових (незначних) договорів <input type="checkbox"/> менше 50 000 дол. США (Товари <i>або</i> Товари <i>та</i> Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів <input type="checkbox"/> 50 000 дол. США або більше (Товари <i>та/або</i> Послуги) – застосовуються Загальні умови ПРООН для договорів	<b>10. Total Value of Goods and/or Services:</b> <input type="checkbox"/> below US\$50,000 (Services only) – UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply <input type="checkbox"/> below US\$50,000 (Goods <i>or</i> Goods and Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply <input type="checkbox"/> equal to or above US\$50,000 (Goods <i>and/or</i> Services) – UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply
<b>11. Метод оплати:</b> <input checked="" type="checkbox"/> тверда (фіксована) ціна <input type="checkbox"/> відшкодування витрат	<b>11. Payment Method:</b> <input checked="" type="checkbox"/> fixed price <input type="checkbox"/> cost reimbursement
<b>12. Назва(Ім'я) Підприємця:</b>	<b>12. Contractor's Name:</b>
<b>13. Ім'я контактної особи Підприємця:</b>  Посада: керівник Адреса: Номер телефону: Факс: Email:	<b>13. Contractor's Contact Person's Name:</b>  Title Address: Telephone number: Fax: Email:
<b>14. Ім'я контактної особи ПРООН:</b>  Посада: Адреса: Тел.: Email:	<b>14. UNDP Contact Person's Name:</b>  Title: Address: Telephone number Email:



<p><b>15. Банківський рахунок Підрядника, на який будуть перераховуватись платежі:</b></p> <p>Отримувач: Назва рахунку: Номер рахунку: Назва банку: МФО ЄДРПОУ</p>	<p><b>15. Contractor's Bank Account to which payments will be transferred:</b></p> <p>Beneficiary: Account name: Account number: Bank name: Bank address: MFO EDRPOU</p>
<p>Даний Договір складається з наступних документів, які, у разі виникнення конфлікту між ними, мають перевагу один перед одним у наступному порядку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дана лицьова сторінка («Лицьова сторінка»).</li> <li>2. Загальні умови ПРООН для договорів – Додаток 1</li> <li>3. Технічне завдання (ТЗ) - Додаток 2</li> <li>4. Графік надання послуг, що включають опис послуг, результати надання товарів та/або послуг, планові показники, терміни, графік здійснення платежів, та загальну суму договору – Додаток 3.</li> <li>5. Технічна та Фінансова пропозиції Підрядника від _____; причому ці документи не додаються, але відомі Сторонам і знаходяться у їх розпорядженні, і є невід'ємною частиною цього Договору.</li> <li>6. Реалізація даного Контракту відбувається в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги між Урядом України та відповідними Донорами та Виконавцем та, згідно з умовами пункту 197.11 Податкового Кодексу України, операції звільнені від ПДВ.</li> </ol> <p>Все вищезазначене, включене до цього документу за допомогою посилання, містить увесь обсяг домовленостей («Договір») між Сторонами, при цьому усі інші переговори та/або угоди, незалежно від того, виконані вони в усній або ж у письмовій формі, що відносяться до предмету даного Договору, втрачають силу.</p> <p>Даний Договір вступає в силу з дня проставлення належним чином уповноваженими представниками Сторін останнього підпису на Лицьовій сторінці і припиняє свою дію в Дату завершення Договору, яка зазначена на Лицьовій сторінці. Внесення змін та/або доповнень до даного Договору можливе лише у разі оформлення належним чином уповноваженими представниками Сторін письмової угоди.</p> <p><b>НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО,</b> нижчепідписані, належним чином уповноважені на це представники Сторін,</p>	<p>This Contract consists of the following documents, which in case of conflict shall take precedence over one another in the following order:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. This face sheet ("Face Sheet").</li> <li>2. UNDP General Terms and Conditions for Contracts – Annex 1</li> <li>3. Terms of Reference (TOR) – Annex 2</li> <li>4. Schedule of Services provision, incorporating the description of services, deliverables and performance targets, time frames, schedule of payments, and total contract amount – Annex 3</li> <li>5. The Contractor's Technical Proposal and Financial Proposal, dated _____; these documents not attached hereto but known to and in the possession of the Parties, and forming an integral part of this Contract.</li> <li>6. This Contract implementation is conducted within the framework of the of international technical assistance project between the Government of Ukraine and the relevant Donors and the Executor and is concluded without VAT, in accordance with paragraph 197.11 of the Tax Code of Ukraine.</li> </ol> <p>All the above, hereby incorporated by reference, shall form the entire agreement between the Parties (the "Contract"), superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.</p> <p>This Contract shall enter into force on the date of the last signature of the Face Sheet by the duly authorized representatives of the Parties, and terminate on the Contract Ending Date indicated on the Face Sheet. This Contract may be amended only by written agreement between the duly authorized representatives of the Parties.</p> <p><b>IN WITNESS WHEREOF,</b> the undersigned, being duly authorized thereto, have on behalf of the Parties hereto</p>

підписали цю Угоду від імені Сторін у місці та в день, що вказані нижче		signed this Contract at the place and on the day set forth below.	
<b>Від імені Підрядника / For the Contractor</b>		<b>Від імені ПРООН / For UNDP</b>	
Підпис / Signature:		Підпис / Signature:	
Ім'я / Name:		Ім'я / Name:	
Посада / Title:		Посада / Title:	
Дата / Date:		Дата / Date:	

**Додаток 1 до Договору / Annex 1 to Contract №****UNDP General Conditions for Contracts / Загальні умови ПРООН для договорів**

<p><b>ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ДЛЯ БАЗОВИХ (НЕЗНАЧНИХ) ДОГОВОРІВ (ДЛЯ ДОГОВОРІВ НА СУМУ МЕНШЕ 50000 ДОЛ. США)</b></p> <p>Даний Договір укладено між Програмою розвитку Організації Об'єднаних Націй, допоміжним органом Організації Об'єднаних Націй, заснованим Генеральною асамблеєю Організації Об'єднаних Націй (далі - «ПРООН»), з однієї сторони, та компанією/підприємством або організацією, зазначеною на Лицьовій сторінці цього Договору (далі - «Підрядник»), з іншої сторони.</p>	<p><b>GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR INSTITUTIONALS (DE MINIMIS) CONTRACTS (FOR CONTRACTS LESS THAN US \$50,000)</b></p> <p>This Contract is between the United Nations Development Programme, a subsidiary organ of the United Nations established by the General Assembly of the United Nations (hereinafter “UNDP”), on the one hand, and a company or organization indicated in the Face Sheet of this Contract (hereinafter the “Contractor”), on the other hand.</p>
<p><b>1. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТОРІН:</b> ПРООН та Підрядник далі іменуються як «Сторона» або, спільно «Сторони» за даним Договором, та:</p> <p><b>1.1</b> У відповідності, серед іншого, Статуту Організації Об'єднаних Націй та Конвенції про Привілеї та Імунітети Організації Об'єднаних Націй, Організація Об'єднаних Націй, включаючи її допоміжні органи, має повну правосуб'єктність та користується такими привілеями та імунітетами, які необхідні для незалежної реалізації її цілей.</p> <p><b>1.2</b> Підрядник повинен мати правовий статус незалежного підрядника <i>по відношенню до</i> ПРООН і ніщо з того, що викладено у Договорі або має до нього відношення, не може вважатись встановленням або створенням між Сторонами взаємовідносин на рівні роботодавця і робітника або принципала і агента. Посадові особи, представники, співробітники або субпідрядники кожної з Сторін не повинні у всіх відношеннях вважатись співробітниками або агентами іншої сторони, при цьому кожна Сторона буде нести особисту відповідальність за усі претензії, що витікають з або пов'язані із наймом таких фізичних або юридичних осіб.</p>	<p><b>1. LEGAL STATUS OF THE PARTIES:</b> UNDP and the Contractor shall be referred to as a “Party” or, collectively, “Parties” hereunder, and:</p> <p><b>1.1</b> Pursuant, inter alia, to the Charter of the United Nations and the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations, the United Nations, including its subsidiary organs, has full juridical personality and enjoys such privileges and immunities as are necessary for the independent fulfillment of its purposes.</p> <p><b>1.2</b> The Contractor shall have the legal status of an independent contractor <i>vis-à-vis</i> UNDP, and nothing contained in or relating to the Contract shall be construed as establishing or creating between the Parties the relationship of employer and employee or of principal and agent. The officials, representatives, employees, or subcontractors of each of the Parties shall not be considered in any respect as being the employees or agents of the other Party, and each Party shall be solely responsible for all claims arising out of or relating to its engagement of such persons or entities.</p>
<p><b>2. ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА:</b></p> <p><b>2.1</b> Підрядник повинен надати послуги, зазначені у Технічному завданні та Графіку платежів (далі - «Послуги»), з належною відповідальністю та ефективністю, а також у відповідності до цього Договору. Підрядник також повинен надати усю технічну та адміністративну підтримку, яка необхідна для забезпечення своєчасного та задовільного надання Послуг.</p> <p><b>2.2</b> Підрядник засвідчує та гарантує достовірність усієї інформації або відомостей, які він надає ПРООН для цілей укладення цього Договору, а також якість вихідних результатів та звітів, передбачених даним Договором, з дотриманням найвищих галузевих та професійних стандартів.</p> <p><b>2.3</b> Усі строки, вказані у цьому Договорі, вважаються суттєво важливими для здійснення надання Послуг.</p>	<p><b>2. OBLIGATIONS OF THE CONTRACTOR:</b></p> <p><b>2.1</b> The Contractor shall perform and complete the services described in the Terms of Reference and Schedule of Payments (hereinafter the “Services”), with due diligence and efficiency, and in accordance with this Contract. The Contractor shall also provide all technical and administrative support needed in order to ensure the timely and satisfactory performance of the Services.</p> <p><b>2.2</b> The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this Contract, as well as the quality of the deliverables and reports foreseen under this Contract, in accordance with the highest industry and professional standards.</p> <p><b>2.3</b> All time limits contained in this Contract shall be deemed to be of the essence in respect of the performance of the provision of the Services.</p>
<p><b>3. ДОВГОСТРОКОВА УГОДА:</b> Якщо ПРООН залучає Підрядника на основі довгострокової угоди («ДСУ»), що</p>	<p><b>3. LONG TERM AGREEMENT:</b> If the Contractor is engaged by UNDP on the basis of a long-term agreement (“LTA”) as</p>

<p>вказана на Лицьовій сторінці цього Договору, застосовуються наступні умови:</p> <p><b>3.1</b> ПРООН не надає жодних гарантій щодо замовлення будь-якої кількості або обсягів Послуг протягом терміну дії ДГУ.</p> <p><b>3.2</b> Будь-який структурний підрозділ ПРООН, включаючи, серед іншого, Штаб-квартиру, Національний офіс або Регіональний центр, а також будь-яка організація структури ООН, може отримувати вигоду від угоди про надання послуг і замовляти у Підрядника Послуги за цим Договором.</p> <p><b>3.3</b> Підрядник зобов'язується надати Послуги на умовах та у терміни, що визначені ПРООН і вказані у Замовленні на купівлю, яке регулюється положеннями та умовами цього Договору. Для уникнення сумнівів, ПРООН не набуває жодних правових зобов'язань по відношенню до Підрядника до факту та моменту випуску замовлення на купівлю.</p> <p><b>3.4</b> Послуги повинні надаватись за Цінами зі знижкою, що додаються до цього Договору. Ціни залишатимуться дійсними протягом 3 років з Початкової дати, вказаної на Лицьовій сторінці цього Договору.</p> <p><b>3.5</b> У разі будь-яких вигідних технічних змін та/або зменшення цін на Послуги протягом дії угоди про надання послуг, Підрядник повинен негайно повідомити ПРООН про це. ПРООН, в свою чергу, оцінює вплив будь-якої такої події і може направити запит на внесення змін до угоди про надання послуг.</p> <p><b>3.6</b> Підрядник повинен кожні півроку направляти ПРООН звіт про надані Послуги, якщо інше не передбачено Договором. Усі звіти повинні надсилатись Контактній особі ПРООН, яка вказана на Лицьовій сторінці цього Договору, а також у структурний підрозділ ПРООН, який зробив замовлення на Послуги протягом звітного періоду.</p> <p><b>3.7</b> Довгострокова угода залишається чинною протягом максимального періоду 2 років і може бути подовжена ПРООН ще на один рік за взаємною згодою Сторін.</p>	<p>indicated in the Face Sheet of this Contract, the following conditions shall apply:</p> <p><b>3.1</b> UNDP does not warrant that any quantity of Services shall be ordered during the term of the LTA.</p> <p><b>3.2</b> Any UNDP business unit, including, but not limited to, a Headquarters unit, a Country Office or a Regional Centre, as well as any United Nations entity, may benefit from the retainer and order Services from the Contractor hereunder.</p> <p><b>3.3</b> The Contractor shall provide the Services, as and when requested by UNDP and reflected in a purchase order, which shall be subject to the terms and conditions stipulated in this Contract. For the avoidance of doubt, UNDP shall acquire no legal obligations towards the Contractor unless and until a purchase order is issued.</p> <p><b>3.4</b> The Services shall be at the Discount Prices annexed hereto. The prices shall remain in effect for a period of three years from the Starting Date stated in the Face Sheet of this Contract.</p> <p><b>3.5</b> In the event of any advantageous technical changes and/or downward pricing of the Services during the term of the retainer, the Contractor shall notify UNDP immediately. UNDP shall consider the impact of any such event and may request an amendment to the retainer.</p> <p><b>3.6</b> The Contractor shall report semi-annually to UNDP on the Services provided, unless otherwise specified in the Contract. Each report should be submitted to the UNDP Contact Person indicated in as indicated in the Face Sheet hereto, as well as to a UNDP business unit that has placed a purchase order for the Services during the reporting period.</p> <p><b>3.7</b> The LTA shall remain in force for the maximum period of two years and may be extended by UNDP for one additional year by mutual agreement of the Parties.</p>
<p><b>4. ЦІНА ТА ОПЛАТА:</b></p> <p><b>4.1 ТВЕРДА (ФІКСОВАНА) ЦІНА:</b> Якщо у відповідності до Лицьової сторінки цього Договору у якості способу оплати вибрана Фіксована ціна, то ПРООН, у якості повного розрахунку за вичерпне і задовільне надання Послуг, повинна сплатити Підряднику фіксовану суму, зазначену на Лицьовій сторінці цього Договору.</p> <p><b>4.1.1</b> Зазначена на Лицьовій сторінці цього Договору сума не підлягає будь-яким коригуванням або перегляду у зв'язку з валютними коливаннями або коливаннями цін, чи у зв'язку з фактичними витратами, які Підрядник поніс при виконанні Договору.</p> <p><b>4.1.2</b> ПРООН здійснює платежі Підряднику у таких сумах та за таким графіком, що визначені у Технічному завданні та Графіку платежів, після завершення Підрядником відповідної одиниці (одиниць) постачання та після прийняття ПРООН оригінальних рахунків, надісланих Підрядником Контактній особі ПРООН,</p>	<p><b>4. PRICE AND PAYMENT:</b></p> <p><b>4.1 FIXED PRICE:</b> If Fixed Price is chosen as a payment method pursuant to the Face Sheet of this Contract, in full consideration for the complete and satisfactory provision of the Services, UNDP shall pay the Contractor a fixed amount indicated in the Face Sheet of this Contract.</p> <p><b>4.1.1</b> The amount stated in the Face Sheet of this Contract is not subject to any adjustment or revision because of price or currency fluctuations, or the actual costs incurred by the Contractor in the performance of the Contract.</p> <p><b>4.1.2</b> UNDP shall effect payments to the Contractor in the amounts and pursuant to the schedule of payments set forth in the Terms of Reference and Schedule of Payments, upon completion by the Contractor of the corresponding deliverable(s) and upon acceptance by UNDP of the original invoices submitted by the Contractor to the UNDP Contact Person indicated in the Face Sheet of this Contract, together</p>

зазначений на Лицьовій сторінці цього Договору, разом із усією іншою супроводжувальною документацією, яку може вимагати ПРООН:

4.1.3 В рахунках повинні зазначатись завершені одиниці постачання та відповідні суми, що мають бути сплачені.

4.1.4 Платежі, вчинені ПРООН Підряднику, не звільняють Підрядника від його зобов'язань за даним Договором і не можуть вважатись прийняттям ПРООН Послуг, які надає Підрядник.

**4.2 ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ:** Якщо у відповідності до Лицьової сторінки цього Договору у якості способу оплати вибрано варіант Відшкодування витрат, то ПРООН, у якості повного розрахунку за вичерпне і задовільне надання Послуг, повинна сплатити Підряднику суму, яка не перевищує загальну суму, зазначену на Лицьовій сторінці цього Договору.

4.2.1 зазначена сума є максимальною загальною сумою відшкодування витрат за цим Договором. Деталізація витрат, що викладена у зазначений на Лицьовій сторінці цього Договору Фінансовій пропозиції, повинна вказувати максимальний розмір кожної категорії витрат, які підлягають відшкодуванню за цим Договором. Підрядник у своїх рахунках або фінансових звітах (в залежності від того, що вимагає ПРООН) повинен вказати суму фактичних відшкодовуваних витрат, які він поніс при наданні Послуг.

4.2.2 Підрядник не може, без попереднього письмового дозволу Контактної особи ПРООН, надавати Послуги або постачати обладнання, матеріали та інші товарно-матеріальні цінності (ТМЦ), які можуть призвести до виникнення витрат, розмір яких перевищує суму, вказану на Лицьовій сторінці цього Договору, або максимальний розмір кожної категорії витрат, зазначений у деталізації витрат у Фінансовій пропозиції.

4.2.3 Підрядник повинен надіслати оригінальні рахунки або фінансові звіти (в залежності від того, що вимагає ПРООН) стосовно Послуг, наданих у відповідності до графіку, викладеного у Технічному завданні та Графіку платежів. В таких рахунках або фінансових звітах повинна зазначатись завершена одиниця(-і) постачання та відповідна сума(-а), що підлягає оплаті. Такі рахунки або фінансові звіти необхідно направляти Контактній особі ПРООН разом з усією іншою супроводжувальною документацією стосовно фактично понесених витрат, яка вимагається у відповідності до Фінансової пропозиції або яку може потребувати ПРООН.

4.2.4 ПРООН здійснює платежі на користь Підрядника після завершення Підрядником відповідної одиниці (одиниць) постачання, вказаної у оригінальних рахунках або фінансових звітах (в залежності від того, що вимагає ПРООН), та після прийняття ПРООН таких рахунків або фінансових звітів. Такі платежі регулюються певними умовами відшкодування, які визначені у деталізації витрат, що міститься у Фінансовій пропозиції.

with whatever supporting documentation that may be required by UNDP:

4.1.3 Invoices shall indicate a deliverable completed and the corresponding amount payable.

4.1.4 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's provision of the Services.

**4.2 COST REIMBURSEMENT:** If Cost Reimbursement is chosen as a payment method pursuant to the Face Sheet of this Contract, in full consideration for the complete and satisfactory provision of the Services under this Contract, UNDP shall pay the Contractor an amount not exceeding the total amount stated in the Face Sheet of this Contract.

4.2.1 The said amount is the maximum total amount of reimbursable costs under this Contract. The breakdown of costs contained in the Financial Proposal, referred to in the Face Sheet to this Contract shall specify the maximum amount per each cost category that is reimbursable under this Contract. The Contractor shall specify in its invoices or financial reports (as required by UNDP) the amount of the actual reimbursable costs incurred in the provision of the Services.

4.2.2 The Contractor shall not provide the Services or equipment, materials and supplies that may result in any costs in excess of the amount stated in the Face Sheet of this Contract, or of the maximum amount per each cost category specified in the breakdown of costs contained in the Financial Proposal, without the prior written agreement of the UNDP Contact Person.

4.2.3 The Contractor shall submit original invoices or financial reports (as required by UNDP) for the Services provided in accordance with the schedule set forth in the Terms of Reference and Schedule of Payments. Such invoices or financial reports shall indicate a deliverable or deliverables completed and the corresponding amount payable. They shall be submitted to the UNDP Contact Person, together with whatever supporting documentation of the actual costs incurred that is required in the Financial Proposal, or may be required by UNDP.

4.2.4 UNDP shall effect payments to the Contractor upon completion by the Contractor of the deliverable(s) indicated in the original invoices or financial reports (as required by UNDP) and upon acceptance of these invoices or financial reports by UNDP. Such payments shall be subject to any specific conditions for reimbursement specified in the breakdown of costs contained in the Financial Proposal.

<p>4.2.5 Платежі, вчинені ПРООН Підряднику, не звільняють Підрядника від його зобов'язань за даним Договором і не можуть вважатись прийняттям ПРООН Послуг, які надає Підрядник.</p>	<p>4.2.5 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's performance of the Services.</p>
<p><b>5. ПЕРЕДПЛАТА:</b></p> <p><b>5.1</b> Якщо, у відповідності до Лицьової сторінки цього Договору, Підряднику належить передплата (авансовий платіж), Підрядник повинен надати оригінальний рахунок на суму такого авансового платежу після підпису цього Договору Сторонами.</p> <p><b>5.2</b> Якщо авансовий платіж складає 20 або більше відсотків загальної вартості договору, або становить 30 тис. дол. США або більше, і повинен бути здійснений ПРООН після підпису Договору Сторонами, умовою для здійснення такого платежу буде отримання і приймання ПРООН банківської гарантії або підтвердженого банком чеку на повну суму авансового платежу, які дійсні протягом усього періоду дії Договору і оформлені за формою, прийнятною для ПРООН.</p>	<p><b>5. ADVANCE PAYMENT:</b></p> <p><b>5.1</b> If an advance payment is due to the Contractor pursuant to the Face Sheet of this Contract, the Contractor shall submit an original invoice for the amount of that advance payment upon signature of this Contract by the Parties.</p> <p><b>5.2</b> If an advance payment representing 20% or more of the total contract value, or amounting to US\$30,000 or more, is to be made by UNDP upon signature of the Contract by the Parties, such payment shall be contingent upon receipt and acceptance by UNDP of a bank guarantee or a certified cheque for the full amount of the advance payment, valid for the duration of the Contract, and in a form acceptable to UNDP.</p>
<p><b>6. НАДАННЯ РАХУНКІВ ТА ЗВІТІВ:</b></p> <p><b>6.1</b> Усі оригінальні рахунки, фінансові та інші звіти, і супровідні документи, які необхідні у відповідності до цього Договору, повинні надсилатись Підрядником Контактній особі ПРООН поштою. На прохання Підрядника та у разі схвалення ПРООН рахунки та фінансові звіти можуть надсилатись ПРООН факсимільним зв'язком або електронною поштою.</p> <p><b>6.2</b> Усі звіти та рахунки Підрядник повинен направляти Контактній особі ПРООН, що зазначена на Лицьовій сторінці цього Договору.</p>	<p><b>6. SUBMISSION OF INVOICES AND REPORTS:</b></p> <p><b>6.1</b> All original invoices, financial reports and any other reports and supporting documentation required under this Contract shall be submitted by mail by the Contractor to UNDP Contact Person. Upon request of the Contractor, and subject to approval by UNDP, invoices and financial reports may be submitted to UNDP by fax or email.</p> <p><b>6.2</b> All reports and invoices shall be submitted by the Contractor to the UNDP Contact Person specified in the Face Sheet of this Contract.</p>
<p><b>7. ТЕРМІН ТА СПОСІБ ОПЛАТИ:</b></p> <p><b>7.1</b> Рахунки повинні оплачуватись протягом 30 (тридцяти) днів з моменту їх прийняття ПРООН. ПРООН буде робити все можливе для прийняття оригінального рахунку або для інформування Підрядника про його неприйняття протягом розумного проміжку часу після отримання такого рахунку.</p> <p><b>7.2</b> Якщо повинні надаватись Послуги, то, на додаток до рахунку, Підрядник має надати ПРООН звіт, у якому детально описуються Послуги, що надавались за Договором протягом періоду часу, охопленого кожним звітом. Усі звіти повинні бути виконані англійською мовою.</p>	<p><b>7. TIME AND MANNER OF PAYMENT:</b></p> <p><b>7.1</b> Invoices shall be paid within thirty (30) days of the date of their acceptance by UNDP. UNDP shall make every effort to accept an original invoice or advise the Contractor of its non-acceptance within a reasonable time from receipt.</p> <p><b>7.2</b> Where the Services are to be provided, in addition to an invoice, the Contractor shall submit to UNDP a report, describing in detail the Services provided under the Contract during the period of time covered in each report. All reports shall be written in the English language.</p>
<p><b>8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА СПІВРОБІТНИКІВ:</b></p> <p><b>8.1</b> Підрядник відповідає за професійну та технічну компетентність свого персоналу і буде обирати надійних та компетентних осіб, які здатні ефективно виконувати зобов'язання за Договором і які при виконанні таких зобов'язань дотримуються місцевого законодавства та правил і відповідають високим стандартам морально-етичної поведінки.</p> <p><b>8.2</b> Підрядник відповідає та приймає на себе усі ризики та відповідальність, що пов'язані з його</p>	<p><b>8. RESPONSIBILITY FOR EMPLOYEES:</b></p> <p><b>8.1</b> The Contractor shall be responsible for the professional and technical competence of its employees and will select, for work under this Contract, reliable individuals who will perform effectively in the implementation of this Contract, respect the local customs, and conform to a high standard of moral and ethical conduct.</p> <p><b>8.2</b> The Contractor is responsible for and shall assume all risk and liabilities relating to its personnel and property. The Contractor shall (i) put in place an appropriate security plan</p>

<p>персоналом та майном. Підрядник повинен (i) розробити та ввести в дію відповідний план безпеки із врахуванням безпекової обстановки у країні надання Послуг; та (ii) прийняти на себе усі ризики та відповідальність у зв'язку з безпекою Підрядника та з повною реалізацією плану безпеки. ПРООН залишає за собою право перевіряти наявність такого плану та пропонувати зміни до нього у разі необхідності. Відсутність відповідного плану безпеки, що вимагається за цим документом, а також його невиконання буде вважатись порушенням умов цього договору. Незважаючи на вищевказане, Підрядник буде продовжувати нести відповідальність за безпеку свого персоналу та майна ПРООН, яке знаходиться у нього на зберіганні, як зазначено вище.</p>	<p>and maintain the security plan, taking into account the security situation in the country where the Services are being provided; and (ii) assume all risks and liabilities related to the Contractor's security, and the full implementation of the security plan. UNDP reserves the right to verify whether such a plan is in place, and to suggest modifications to the plan when necessary. Failure to maintain and implement an appropriate security plan as required hereunder shall be deemed a breach of this contract. Notwithstanding the foregoing, the Contractor shall remain solely responsible for the security of its personnel and for UNDP's property in its custody as set forth above.</p>
<p><b>9. ПЕРЕДАЧА ТА ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВ:</b> Підрядник може відступати, передавати, віддавати у заставу або будь-яким іншим чином розпоряджатись Договором, будь-якою його частиною, або будь-яким правом, претензією чи зобов'язанням Підрядника за Договором лише за умови попереднього письмового дозволу ПРООН.</p>	<p><b>9. ASSIGNMENT:</b> The Contractor shall not assign, transfer, pledge or make other disposition of this Contract or any part thereof, or any of the Contractor's rights, claims or obligations under this Contract except with the prior written consent of UNDP.</p>
<p><b>10. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ:</b> Якщо Підряднику необхідні послуги субпідрядників, Підрядник повинен отримати попередню письмову згоду і схвалення усіх субпідрядників ПРООН. Факт схвалення кандидатури субпідрядника ПРООН не звільняє Підрядника від будь-яких з його зобов'язань за цим Договором. Умови будь-якого договору субпідряду повинні регулюватись та відповідати положенням цього Договору.</p>	<p><b>10. SUBCONTRACTING:</b> In the event the Contractor requires the services of sub-contractors, the Contractor shall obtain the prior written approval and clearance of UNDP for all sub-contractors. The approval of UNDP of a sub-contractor shall not relieve the Contractor of any of its obligations under this Contract. The terms of any sub-contract shall be subject to and conform to the provisions of this Contract.</p>
<p><b>11. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ЗБИТКІВ:</b> Підрядник повинен гарантувати відшкодування збитків, убезпечити та захистити за свій рахунок ПРООН, її посадових осіб, представників, службовців та співробітників від будь-яких позовів, претензій, вимог та відповідальності будь-якого роду, в тому числі розходів та витрат, що виникають у зв'язку з діями або бездіяльністю Підрядника або його співробітників, посадових осіб, агентів чи субпідрядників при виконанні цього Договору. Це положення, крім іншого, поширюється на претензії та зобов'язання, які стосуються виплати компенсацій робітникам, відповідальності щодо продукту та відповідальності, яка виникає у зв'язку з використанням запатентованих винаходів або пристроїв, матеріалів, які охороняються авторським правом, або іншої інтелектуальної власності Підрядником, його співробітниками, посадовими особами, агентами, службовцями чи субпідрядниками. зобов'язання за даною Статтею не втрачають своєї сили після завершення терміну дії цього Договору.</p>	<p><b>11. INDEMNIFICATION:</b> The Contractor shall indemnify, hold and save harmless, and defend, at its own expense, UNDP, its officials, agents, servants and employees from and against all suits, claims, demands, and liability of any nature or kind, including their costs and expenses, arising out of acts or omissions of the Contractor, or the Contractor's employees, officers, agents or sub-contractors, in the performance of this Contract. This provision shall extend, inter alia, to claims and liability in the nature of worker's compensation, products liability and liability arising out of the use of patented inventions or devices, copyrighted material or other intellectual property by the Contractor, its employees, officers, agents, servants or sub-contractors. The obligations under this Article do not lapse upon termination of this Contract.</p>
<p><b>12. СТРАХУВАННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ:</b></p> <p><b>12.1</b> Підрядник повинен застрахувати і у подальшому забезпечувати страхування свого майна та будь-якого обладнання, що використовується в</p>	<p><b>12. INSURANCE AND LIABILITY:</b></p> <p><b>12.1</b> The Contractor shall provide and thereafter maintain insurance against all risks in respect of its property and any equipment used for the execution of this Contract.</p>

<p>цілях виконання цього Договору.</p> <p><b>12.2</b> Підрядник повинен застрахувати і у подальшому забезпечувати страхування усіх відповідних видів компенсацій працівникам, або їх еквіваленту, по відношенню до своїх співробітників для задовільнення вимог щодо виплати компенсацій за спричинення особистої шкоди, втрату працездатності або у зв'язку з настанням смерті, які пов'язані з цим Договором.</p> <p><b>12.3</b> Підрядник повинен застрахувати і у подальшому забезпечувати страхування відповідальності у адекватних розмірах, достатніх для задовільнення вимог третіх сторін щодо смерті або спричинення тілесних пошкоджень, втрати або пошкодження майна, які виникають у зв'язку з наданням послуг в рамках цього Договору або при управлінні будь-якими транспортними засобами, човнами, літаками або при використанні іншого обладнання, яким володіє або яке орендував Підрядник або його агенти, службовці, працівники або субпідрядники при виконанні робіт або наданні послуг у зв'язку з даним Договором.</p> <p><b>12.4</b> Крім страхування компенсації працівників страхові поліси, відповідно до цієї Статті, повинні передбачати</p> <p>12.4.1 Внесення ПРООН у якості додаткового страхувальника;</p> <p>12.4.2 Включення відмови права передачі права вимоги ПРООН з боку Підрядника страховій компанії;</p> <p>12.4.3 Забезпечення отримання ПРООН письмового повідомлення від страховиків за 30 (тридцять) днів до ануляції або суттєвої зміни страхового забезпечення.</p> <p><b>12.5</b> На вимогу ПРООН Підрядник повинен надати ПРООН переконливі докази наявності страхового забезпечення, яке необхідне за умовами цієї Статті 12.</p>	<p><b>12.2</b> The Contractor shall provide and thereafter maintain all appropriate workmen's compensation insurance, or its equivalent, with respect to its employees to cover claims for personal injury, disability or death in connection with this Contract.</p> <p><b>12.3</b> The Contractor shall also provide and thereafter maintain liability insurance in an adequate amount to cover third party claims for death or bodily injury, or loss of or damage to property, arising from or in connection with the provision of Services under this Contract or the operation of any vehicles, boats, airplanes or other equipment owned or leased by the Contractor or its agents, servants, employees or sub-contractors performing work or services in connection with this Contract.</p> <p><b>12.4</b> Except for the workmen's compensation insurance, the insurance policies under this Article shall:</p> <p>12.4.1 Name UNDP as additional insured;</p> <p>12.4.2 Include a waiver of subrogation of the Contractor's rights to the insurance carrier against UNDP;</p> <p>12.4.3 Provide that UNDP shall receive thirty (30) days written notice from the insurers prior to any cancellation or change of coverage.</p> <p><b>12.5</b> The Contractor shall, upon request, provide UNDP with satisfactory evidence of the insurance required under this Article 12.</p>
<p><b>13. ОБТЯЖЕННЯ ТА ПРАВА УТРИМАННЯ:</b> Підрядник не повинен допускати подання будь-якою особою позовної заяви або ведення справи за позовом у будь-якому державному закладі чи ПРООН стосовно утримання під заставою, арешту або іншого обтяження поточних або майбутніх виплат Підряднику за виконану роботу або за товари чи матеріали, надані в рамках Договору, або в силу іншої претензії або вимоги по відношенню до Підрядника або ПРООН.</p>	<p><b>13. ENCUMBRANCES AND LIENS:</b> The Contractor shall not cause or permit any lien, attachment or other encumbrance by any person to be placed on file or to remain on file in any public office or on file with UNDP against any monies due to the Contractor or that may become due for any work done or against any goods supplied or materials furnished under the Contract, or by reason of any other claim or demand against the Contractor or UNDP.</p>
<p><b>14. ОБЛАДНАННЯ, ЩО НАДАЄТЬСЯ ПРООН ПІДРЯДНИКУ:</b> Право власності на будь-яке обладнання та ТМЦ, які ПРООН може надавати Підряднику для виконання будь-яких зобов'язань за Договором, залишаються у ПРООН, при цьому усе таке обладнання підлягає поверненню ПРООН після завершення Договору або коли воно більше не</p>	<p><b>14. EQUIPMENT FURNISHED BY UNDP TO THE CONTRACTOR:</b> Title to any equipment and supplies that may be furnished by UNDP to the Contractor for the performance of any obligations under the Contract shall rest with UNDP, and any such equipment shall be returned to UNDP at the conclusion of the Contract or when no longer needed by the Contractor. Such equipment, when returned to UNDP, shall</p>



<p>потрібне Підряднику. При поверненні ПРООН, таке обладнання має бути у тому ж стані, у якому воно перебувало на момент надання Підряднику із врахуванням звичайного зносу, а Підрядник буде відповідати за відшкодування ПРООН будь-якої шкоди, пошкодження або погіршення характеристик обладнання понад звичайний знос.</p>	<p>be in the same condition as when delivered to the Contractor, subject to normal wear and tear, and the Contractor shall be liable to compensate UNDP for the actual costs of any loss of, damage to, or degradation of the equipment that is beyond normal wear and tear.</p>
<p><b>15. АВТОРСЬКІ, ПАТЕНТНІ ТА ІНШІ МАЙНОВІ ПРАВА:</b></p> <p><b>15.1</b> Якщо інше чітко не визначено у письмовому вигляді у Договорі, ПРООН зберігає за собою право на інтелектуальну власність та інші майнові права у повному обсязі, включаючи, серед іншого, патенти, авторські права та товарні знаки щодо продуктів, процесів, винаходів, ідей, «ноу-хау» або документації та інших матеріалів, створених або розроблених Підрядником для ПРООН в рамках Договору, і які безпосередньо зв'язані або створені, підготовлені, зібрані внаслідок або в процесі виконання Договору. Підрядник усвідомлює та погоджується, що такі продукти, документи та інші матеріали є частиною робіт, виконаних по найму для ПРООН.</p> <p><b>15.2</b> Тим не менш, якщо така інтелектуальна власність або інші майнові права складаються з інтелектуальної власності або інших майнових прав Підрядника, які (i) існували до моменту виконання Підрядником своїх обов'язків за Договором, або (ii) які Підрядник може створити або отримати, або які були створені чи отримані незалежно від виконання Підрядником своїх обов'язків за Договором, то ПРООН не буде претендувати на право власності на них, а Підрядник надасть ПРООН безстрокову ліцензію на використання такої інтелектуальної власності або інших майнових прав виключно для цілей та у відповідності до вимог Договору.</p> <p><b>15.3</b> На вимогу ПРООН, Підрядник вживає усі необхідних заходів, оформлює усі необхідні документи та в цілому надає підтримку у забезпеченні таких майнових прав та їх передачі ПРООН у відповідності до вимог чинного законодавства та Договору.</p> <p><b>15.4</b> У відповідності до вищевикладених положень усі карти, креслення, фотографії, плани, звіти, кошториси, рекомендації, документи та інші відомості, складені або отримані Підрядником в рамках Договору, є власністю ПРООН, повинні бути надані для використання та перевірки ПРООН у розумні строки та в розумному місці, є конфіденційною інформацією і повинні передаватись лише уповноваженим посадовим особам ПРООН після завершення робіт в рамках Договору.</p>	<p><b>15. COPYRIGHT, PATENTS AND OTHER PROPRIETARY RIGHTS:</b></p> <p><b>15.1</b> Except as is otherwise expressly provided in writing in the Contract, UNDP shall be entitled to all intellectual property and other proprietary rights including, but not limited to, patents, copyrights, and trademarks, with regard to products, processes, inventions, ideas, know-how, or documents and other materials which the Contractor has developed for UNDP under the Contract and which bear a direct relation to or are produced or prepared or collected in consequence of, or during the course of, the performance of the Contract. The Contractor acknowledges and agrees that such products, documents and other materials constitute works made for hire for UNDP.</p> <p><b>15.2</b> To the extent that any such intellectual property or other proprietary rights consist of any intellectual property or other proprietary rights of the Contractor: (i) that pre-existed the performance by the Contractor of its obligations under the Contract, or (ii) that the Contractor may develop or acquire, or may have developed or acquired, independently of the performance of its obligations under the Contract, UNDP does not and shall not claim any ownership interest thereto, and the Contractor grants to UNDP a perpetual license to use such intellectual property or other proprietary right solely for the purposes of and in accordance with the requirements of the Contract.</p> <p><b>15.3</b> At the request of UNDP, the Contractor shall take all necessary steps, execute all necessary documents and generally assist in securing such proprietary rights and transferring or licensing them to UNDP in compliance with the requirements of the applicable law and of the Contract.</p> <p><b>15.4</b> Subject to the foregoing provisions, all maps, drawings, photographs, mosaics, plans, reports, estimates, recommendations, documents, and all other data compiled by or received by the Contractor under the Contract shall be the property of UNDP, shall be made available for use or inspection by UNDP at reasonable times and in reasonable places, shall be treated as confidential, and shall be delivered only to UNDP authorized officials on completion of work under the Contract.</p>
<p><b>16. ПУБЛІЧНІСТЬ ТА ВИКОРИСТАННЯ НАЗВИ, ЕМБЛЕМИ АБО ОФІЦІЙНОЇ ПЕЧАТКИ ПРООН АБО ОРГАНІЗАЦІЇ ОБ'ЄДНАНИХ НАЦІЙ:</b> Підрядник не може рекламувати або іншим чином розголошувати для цілей комерційної вигоди або ділової репутації свої договірні відносини з ПРООН; Підрядник також не повинен будь-</p>	<p><b>16. PUBLICITY, AND USE OF THE NAME, EMBLEM OR OFFICIAL SEAL OF UNDP OR THE UNITED NATIONS:</b> The Contractor shall not advertise or otherwise make public for purposes of commercial advantage or goodwill that it has a contractual relationship with UNDP, nor shall the Contractor, in any manner whatsoever use the name, emblem or official</p>

<p>яким способом використовувати назву, емблему або офіційну печатку ПРООН або ООН, або будь-яке скорочення назви ПРООН чи ООН, у зв'язку зі своєю діяльністю або з інших причин без попереднього письмового дозволу ПРООН.</p>	<p>seal of UNDP or the United Nations, or any abbreviation of the name of UNDP or the United Nations in connection with its business or otherwise without the written permission of UNDP.</p>
<p><b>17. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ:</b> Інформація та дані, які вважаються власністю будь-якої із Сторін, або які передаються або розголошуються однією Стороною («Розголошуюча сторона») іншій Стороні («Отримуюча сторона») в ході виконання Договору, та які позначаються як конфіденційні («Інформація»), повинні зберігатись такою Стороною у конфіденційності, при цьому робота з такою інформацією проводиться наступним чином:</p> <p><b>17.1</b> Отримуюча сторона повинна:</p> <p>17.1.1 виявляти таку ж обережність та розсудливість для запобігання розкриття, публікації або поширення Інформації Розголошуючої сторони, яку вона виявляє по відношенню до подібної власної Інформації, яку вона не бажає розкривати, публікувати або поширювати; <i>та</i></p> <p>17.1.2 використовувати Інформацію Розголошуючої сторони виключно для тих цілей, для яких таку інформацію було розкрито.</p> <p><b>17.2</b> За умови наявності у Отримуючої сторони письмової угоди з наступними фізичними або юридичними особами, що вимагає від них ставитись до Інформації як до конфіденційної у відповідності до Договору та цієї Статті 17, Отримуюча сторона може розкривати Інформацію:</p> <p>17.2.1 будь-якій іншій стороні за попередньою письмовою згодою Розголошуючої сторони; <i>та</i></p> <p>17.2.2 співробітникам, посадовим особам, представникам та агентам Отримуючої сторони, яким потрібно знати таку Інформацію для цілей виконання своїх обов'язків за Договором, а також співробітникам, посадовим особам, представникам та агентам будь-якої юридичної особи, яка підконтрольна Отримуючій стороні або яка контролює Отримуючу сторону, або з якою Отримуюча сторона знаходиться під спільним управлінням, котрим потрібно знати таку Інформацію для цілей виконання своїх обов'язків за Договором <i>за умови, що для таких цілей підконтрольна юридична особа означає:</i></p> <p>17221 корпоративну юридичну особу, більше 50% (п'ятдесяти відсотків) голосуючих акцій якої знаходяться у власності або іншим чином підконтрольні, прямо чи опосередковано, Стороні; <i>або</i></p> <p>17222 будь-яку юридичну особу, ефективне адміністративне управління якою здійснює Сторона; <i>або</i></p> <p>17223 у разі ООН, головний або допоміжний орган ООН, заснований у відповідності до Статуту Організації об'єднаних націй.</p>	<p><b>17. CONFIDENTIAL NATURE OF DOCUMENTS AND INFORMATION:</b> Information and data that is considered proprietary by either Party or that is delivered or disclosed by one Party ("Discloser") to the other Party ("Recipient") during the course of performance of the Contract, and that is designated as confidential ("Information"), shall be held in confidence by that Party and shall be handled as follows:</p> <p><b>17.1</b> The Recipient shall:</p> <p>17.1.1 use the same care and discretion to avoid disclosure, publication or dissemination of the Discloser's Information as it uses with its own similar Information that it does not wish to disclose, publish or disseminate; <i>and,</i></p> <p>17.1.2 use the Discloser's Information solely for the purpose for which it was disclosed.</p> <p><b>17.2</b> Provided that the Recipient has a written agreement with the following persons or entities requiring them to treat the Information confidential in accordance with the Contract and this Article 17, the Recipient may disclose Information to:</p> <p>17.2.1 any other party with the Discloser's prior written consent; <i>and,</i></p> <p>17.2.2 the Recipient's employees, officials, representatives and agents who have a need to know such Information for purposes of performing obligations under the Contract, and employees officials, representatives and agents of any legal entity that it controls, controls it, or with which it is under common control, who have a need to know such Information for purposes of performing obligations under the Contract, <i>provided that,</i> for these purposes a controlled legal entity means:</p> <p>17.2.2.1 a corporate entity in which the Party owns or otherwise controls, whether directly or indirectly, over fifty percent (50%) of voting shares thereof; <i>or,</i></p> <p>17.2.2.2 any entity over which the Party exercises effective managerial control; <i>or,</i></p> <p>17.2.2.3 for the United Nations, a principal or subsidiary organ of the United Nations established in accordance with the Charter of the United Nations.</p>

<p><b>17.3</b> У відповідності до привілеїв та імунітетів ООН і не виключаючи їх, Підрядник може розкрити Інформацію у обсязі, що вимагається законодавством, <i>за умови, що</i> Підрядник направить ПРООН попередній письмовий запит на розкриття Інформації з тим, щоб надати ПРООН розумну можливість вжити захисних або таких інших заходів, які можуть бути відповідними перед будь-яким розкриттям такої інформації.</p> <p><b>17.4</b> ПРООН може розкривати Інформацію у обсязі, необхідному у відповідності до Статуту ООН, або до резолюцій чи регламентів Генеральної Асамблеї, або у відповідності до правил, які оприлюднюються у відповідності до них.</p> <p><b>17.5</b> Отримуюча сторона не повинна стикатися з перешкодами при розкритті Інформації, яку Отримуюча сторона отримала від третіх сторін без будь-яких обмежень, яку Розголошуюча сторона розкрила третій стороні без будь-яких зобов'язань в частині конфіденційності, яка вже була відома Отримуючій стороні раніше, або яку Отримуюча сторона могла отримати повністю незалежно від розкриття, яке описується тут.</p> <p><b>17.6</b> Ці зобов'язання та обмеження в сфері конфіденційності інформації будуть чинними протягом терміну дії Договору, включаючи будь-яке подовження його терміну дії, а також будуть залишатися чинними і після будь-якого роду припинення дії Договору.</p>	<p><b>17.3</b> The Contractor may disclose Information <i>to the extent</i> required by law, <i>provided that</i>, subject to and without any waiver of the privileges and immunities of the United Nations, the Contractor will give UNDP sufficient prior notice of a request for the disclosure of Information in order to allow UNDP to have a reasonable opportunity to take protective measures or such other action as may be appropriate before any such disclosure is made.</p> <p><b>17.4</b> UNDP may disclose Information to the extent as required pursuant to the Charter of the United Nations, or pursuant to resolutions or regulations of the General Assembly or rules promulgated thereunder.</p> <p><b>17.5</b> The Recipient shall not be precluded from disclosing Information that is obtained by the Recipient from a third party without restriction, is disclosed by the Discloser to a third party without any obligation of confidentiality, is previously known by the Recipient, or at any time is developed by the Recipient completely independently of any disclosures hereunder.</p> <p><b>17.6</b> These obligations and restrictions of confidentiality shall be effective during the term of the Contract, including any extension thereof, and, unless otherwise provided in the Contract, shall remain effective following any termination of the Contract.</p>
<p><b>18.</b>      <b>ФОРС-МАЖОР; ІНШІ ЗМІНИ УМОВ:</b></p> <p><b>18.1</b>      У разі виникнення та у максимально короткий час після виникнення причин, що призвели до <i>форс-мажорних обставин</i>, постраждала Сторона повинна у письмовому вигляді з детальним описом ситуації проінформувати іншу Сторону про такі обставини або причини, якщо в силу дії таких причин постраждала Сторона частково або повністю неспроможна виконувати свої обов'язки і зобов'язання за Договором. Постраждала Сторона також повинна проінформувати іншу Сторону про будь-які інші зміни умов або про виникнення будь-якої події, що перешкоджає або може перешкоджати виконанню постраждалою Стороною Договору. Не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів після подання повідомлення про <i>форс-мажорні обставини</i> або інші зміни умов постраждала Сторона також повинна надати іншій Стороні звіт про очікувані витрати, що можуть бути понесені за час дії зміни умов або за час дії форс-мажорних обставин. Після отримання необхідного за даною статтею повідомлення або повідомлень Сторона, яка не постраждала внаслідок виникнення причини, що викликала <i>форс-мажорні обставини</i>, повинна вжити таких заходів, які вона знайде доцільними або необхідними за певних обставин, включаючи надання постраждалій Стороні розумної відстрочки у виконанні будь-яких зобов'язань</p>	<p><b>18. FORCE MAJEURE; OTHER CHANGES IN CONDITIONS:</b></p> <p><b>18.1</b> In the event of and as soon as possible after the occurrence of any cause constituting <i>force majeure</i>, the affected Party shall give notice and full particulars in writing to the other Party, of such occurrence or cause if the affected Party is thereby rendered unable, wholly or in part, to perform its obligations and meet its responsibilities under the Contract. The affected Party shall also notify the other Party of any other changes in condition or the occurrence of any event which interferes or threatens to interfere with its performance of the Contract. Not more than fifteen (15) days following the provision of such notice of <i>force majeure</i> or other changes in condition or occurrence, the affected Party shall also submit a statement to the other Party of estimated expenditures that will likely be incurred for the duration of the change in condition or the event of <i>force majeure</i>. On receipt of the notice or notices required hereunder, the Party not affected by the occurrence of a cause constituting <i>force majeure</i> shall take such action as it reasonably considers to be appropriate or necessary in the circumstances, including the granting to the affected Party of a reasonable extension of time in which to perform any obligations under the Contract.</p>

<p>за Договором.</p> <p><b>18.2</b> Якщо з причини <i>форс-мажорних обставин</i> Підрядник буде неспроможним повністю або частково виконувати свої обов'язки та зобов'язання за Договором, то ПРООН матиме право призупинити або розірвати Договір на тих же умовах, що передбачені Статтею 19 «Порядок розірвання Договору», з тією різницею, що термін надання повідомлення складе 7 (сім) днів замість 30 (тридцяти). У будь-якому разі ПРООН зможе визнати Підрядника таким, що на постійній основі неспроможний виконувати свої зобов'язання за Договором, якщо Підрядник неспроможний їх виконувати повністю або частково з причини <i>форс-мажорних обставин</i> протягом періоду понад 90 (дев'яносто) днів.</p> <p><b>18.3</b> Під <i>форс-мажорними</i> обставинами у даній статті розуміються непередбачені та непереборні стихійні лиха, війна (оголошена і неоголошена), вторгнення, революція, повстання, терористичні акти або інші обставини подібного характеру або сили, <i>за умови, що</i> такі обставини виникли з причин, які Підрядник не міг контролювати, а також не з вини або недбалості Підрядника. Підрядник усвідомлює та погоджується з тим, що по відношенню до будь-яких зобов'язань за Договором, які Підрядник повинен виконувати в регіонах, у яких ПРООН приймає участь, готується приймати участь або закінчує приймати участь в будь-яких миротворчих, гуманітарних або подібних операціях, будь-які затримки або невиконання таких зобов'язань в результаті або у зв'язку з важкими умовами в таких регіонах або будь-якими проявами громадянського хвилювання у таких регіонах не буде само по собі відноситись до <i>форс-мажорних обставин</i> в рамках Договору.</p>	<p><b>18.2</b> If the Contractor is rendered unable, wholly or in part, by reason of <i>force majeure</i> to perform its obligations and meet its responsibilities under the Contract, UNDP shall have the right to suspend or terminate the Contract on the same terms and conditions as are provided for in Article 19, "Termination," except that the period of notice shall be seven (7) days instead of thirty (30) days. In any case, UNDP shall be entitled to consider the Contractor permanently unable to perform its obligations under the Contract in case the Contractor is unable to perform its obligations, wholly or in part, by reason of <i>force majeure</i> for any period in excess of ninety (90) days.</p> <p><b>18.3</b> <i>Force majeure</i> as used herein means any unforeseeable and irresistible act of nature, any act of war (whether declared or not), invasion, revolution, insurrection, terrorism, or any other acts of a similar nature or force, <i>provided that</i> such acts arise from causes beyond the control and without the fault or negligence of the Contractor. The Contractor acknowledges and agrees that, with respect to any obligations under the Contract that the Contractor must perform in areas in which UNDP is engaged in, preparing to engage in, or disengaging from any peacekeeping, humanitarian or similar operations, any delays or failure to perform such obligations arising from or relating to harsh conditions within such areas, or to any incidents of civil unrest occurring in such areas, shall not, in and of itself, constitute <i>force majeure</i> under the Contract.</p>
<p><b>19. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ:</b></p> <p><b>19.1</b> Будь-яка із Сторін може розірвати даний Договір з поважних причин повністю або частково, направивши іншій Стороні відповідне письмове повідомлення за 30 (тридцять) днів до передбачуваної дати розірвання Договору. Початок процедур примирення або арбітражу у відповідності до Статті 22.2 «Врегулювання спорів» не повинен розглядатись у якості розірвання цього Договору.</p> <p><b>19.2</b> ПРООН має право розірвати Договір у будь-який час, направивши Підряднику письмове повідомлення, у будь-якому випадку, коли повноваження ПРООН стосовно виконання Договору або фінансування ПРООН за Договором скорочуються чи припиняються повністю або частково. Крім того, якщо інше не передбачено Договором, ПРООН може розірвати Договір без пояснення причин, направивши Підряднику попереднє письмове повідомлення за 60 (шістдесят) днів до розірвання.</p> <p><b>19.3</b> У разі будь-якого розірвання Договору,</p>	<p><b>19. TERMINATION:</b></p> <p><b>19.1</b> Either party may terminate this Contract for cause, in whole or in part, upon thirty (30) days' notice, in writing, to the other party. The initiation of arbitral proceedings in accordance with Article 22.2 ("Arbitration"), below, shall not be deemed a termination of this Contract.</p> <p><b>19.2</b> UNDP may terminate the Contract at any time by providing written notice to the Contractor in any case in which the mandate of UNDP applicable to the performance of the Contract or the funding of UNDP applicable to the Contract is curtailed or terminated, whether in whole or in part. In addition, unless otherwise provided by the Contract, upon sixty (60) day's advance written notice to the Contractor, UNDP may terminate the Contract without having to provide any justification therefor.</p> <p><b>19.3</b> In the event of any termination of the Contract, no payment shall be due from UNDP to the Contractor except</p>

<p>Підряднику не отримає від ПРООН жодних платежів крім тих, що належать йому за Послуги, надані задовільним чином для ПРООН у відповідності до Договору.</p> <p><b>19.4</b> У разі оголошення Підрядника банкрутом, його ліквідації або визнання неплатоспроможним, або у разі, коли Підрядник передає майно або права на користь своїх кредиторів, або у разі призначення Адміністратора, який управляє майном у зв'язку з визнанням Підрядника неплатоспроможним, ПРООН має право, без шкоди для своїх інших прав або засобів правового захисту у відповідності до даних умов, негайно розірвати цей Договір. Підрядник повинен негайно інформувати ПРООН про виникнення будь-якої із зазначених вище подій.</p> <p><b>19.5</b> Положення Статті 19 не можуть завдавати шкоди будь-яким іншим правам або засобам правового захисту, які доступні ПРООН за цим Договором або за іншими документами.</p>	<p>for the Services satisfactorily provided to UNDP in accordance with the requirements of the Contract.</p> <p><b>19.4</b> Should the Contractor be adjudged bankrupt, or be liquidated or become insolvent, or should the Contractor make an assignment for the benefit of its creditors, or should a Receiver be appointed on account of the insolvency of the Contractor, UNDP may, without prejudice to any other right or remedy it may have under the terms of these conditions, terminate this Contract forthwith. The Contractor shall immediately inform UNDP of the occurrence of any of the above events.</p> <p><b>19.5</b> The provisions of this Article 19 are without prejudice to any other rights or remedies of UNDP under the Contract or otherwise.</p>
<p><b>20. ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРАВ:</b> Нереалізація будь-якою із Сторін будь-якого з прав, що доступні такій стороні у відповідності до Договору або іншим чином, в жодному разі не буде вважатись відмовою іншої Сторони від будь-якого такого права або засобу правового захисту, які пов'язані з цим, і не буде звільняти Сторони від виконання ними будь-яких своїх зобов'язань за Договором.</p> <p><b>21. НЕВИКЛЮЧНИЙ ХАРАКТЕР:</b> Якщо інше не вказано у Договорі, ПРООН не має зобов'язань щодо придбання будь-яких мінімальних обсягів товарів або послуг у Підрядника, при цьому ПРООН не обмежується у своєму праві отримувати товари або послуги того ж роду, якості та у тому ж обсязі, що зазначені у Договорі, від будь-яких інших джерел або постачальників у будь-який час.</p>	<p><b>20. NON-WAIVER OF RIGHTS:</b> The failure by either Party to exercise any rights available to it, whether under the Contract or otherwise, shall not be deemed for any purposes to constitute a waiver by the other Party of any such right or any remedy associated therewith, and shall not relieve the Parties of any of their obligations under the Contract.</p> <p><b>21. NON-EXCLUSIVITY:</b> Unless otherwise specified in the Contract, UNDP shall have no obligation to purchase any minimum quantities of goods or services from the Contractor, and UNDP shall have no limitation on its right to obtain goods or services of the same kind, quality and quantity described in the Contract, from any other source at any time.</p>
<p><b>22. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ:</b></p> <p><b>22.1 ПОЗАСУДОВЕ ВРЕГУЛЮВАННЯ:</b> Сторони зобов'язуються докладати усіх зусиль для мирового врегулювання будь-якого спору, протиріччя або претензії, що виникає в результаті виконання, порушення, розірвання Договору або визнання його недійсним. Якщо Сторони бажають досягти позасудового врегулювання у формі процедури примирення, то така процедура повинна бути оформлена у відповідності до Правил щодо процедур примирення Комісії ООН з права міжнародної торгівлі («ЮНСІТРАЛ») або у відповідності до будь-яких інших процедур за письмовою угодою Сторін.</p> <p><b>22.2 АРБІТРАЖ:</b> Будь-які спори, протиріччя або претензії між Сторонами, які виникають у зв'язку з Договором або його порушенням, розірванням чи втратою ним юридичної сили і не врегульовані у</p>	<p><b>22. SETTLEMENT OF DISPUTES:</b></p> <p><b>22.1 AMICABLE SETTLEMENT:</b> The Parties shall use their best efforts to amicably settle any dispute, controversy, or claim arising out of the Contract or the breach, termination, or invalidity thereof. Where the Parties wish to seek such an amicable settlement through conciliation, the conciliation shall take place in accordance with the Conciliation Rules then obtaining of the United Nations Commission on International Trade Law ("UNCITRAL"), or according to such other procedure as may be agreed between the Parties in writing.</p> <p><b>22.2 ARBITRATION:</b> Any dispute, controversy, or claim between the Parties arising out of the Contract or the breach, termination, or invalidity thereof, unless settled amicably</p>

<p>позасудовому порядку у відповідності до Статті 22.1 вище протягом 60 (шістдесяти) днів після отримання однією із Сторін письмової вимоги Іншої сторони щодо мирового вирішення спору, повинні передаватись будь-якою із Сторін до арбітражу у відповідності до Арбітражного регламенту ЮНІСІТРАЛ (Комісія ООН з права міжнародної торгівлі). Рішення арбітражного суду ґрунтуються на загальних принципах міжнародного комерційного права. Арбітражний суд повинен мати повноваження віддавати розпорядження про повернення або знищення товарів, будь-якого матеріального та розпорядження про повернення або знищення товарів, будь-якого матеріального та нематеріального майна або будь-якої конфіденційної інформації, наданої у рамках Договору, віддавати розпорядження про розірвання Договору, а також розпорядження про застосування будь-яких інших захисних заходів по відношенню до товарів, послуг або іншого матеріального чи нематеріального майна, або будь-якої конфіденційної інформації, наданої у рамках Договору, у повній відповідності до повноважень арбітражного суду згідно Статті 26 («Забезпечувальні заходи») та Статті 34 (Форма та юридична сила арбітражного рішення») Арбітражного регламенту ЮНІСІТРАЛ. Арбітражний суд не має права присуджувати будь-які збитки. Більше того, якщо інше прямо не передбачено у Договорі, арбітражний суд не має повноважень нараховувати відсотки понад Лондонської міжбанківської ставки пропозиції («LIBOR») і будь-які такі відсотки повинні бути лише простими відсотками. Сторони зобов'язані виконувати будь-яке рішення арбітражного суду, винесене в результаті такого арбітражного провадження, і вважати його заключним рішенням по відношенню до будь-яких таких спорів, протиріччя чи претензій.</p>	<p>under Article 22.1, above, within sixty (60) days after receipt by one Party of the other Party's written request for such amicable settlement, shall be referred by either Party to arbitration in accordance with the UNCITRAL Arbitration Rules then obtaining. The decisions of the arbitral tribunal shall be based on general principles of international commercial law. The arbitral tribunal shall be empowered to order the return or destruction of goods or any property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, order the termination of the Contract, or order that any other protective measures be taken with respect to the goods, services or any other property, whether tangible or intangible, or of any confidential information provided under the Contract, as appropriate, all in accordance with the authority of the arbitral tribunal pursuant to Article 26 ("Interim measures") and Article 34 ("Form and effect of the award") of the UNCITRAL Arbitration Rules. The arbitral tribunal shall have no authority to award punitive damages. In addition, unless otherwise expressly provided in the Contract, the arbitral tribunal shall have no authority to award interest in excess of the London Inter-Bank Offered Rate ("LIBOR") then prevailing, and any such interest shall be simple interest only. The Parties shall be bound by any arbitration award rendered as a result of such arbitration as the final adjudication of any such dispute, controversy, or claim.</p>
<p><b>23. ПРИВІЛЕЇ ТА ІМУНІТЕТИ:</b> Усі привілеї та імунітети Організації Об'єднаних Націй, в тому числі її допоміжних органів, залишаються в силі, і жодні положення Договору не вважаються такими, що передбачають пряму або непряму відмову від таких привілеїв та імунітетів.</p>	<p><b>23. PRIVILEGES AND IMMUNITIES:</b> Nothing in or relating to the Contract shall be deemed a waiver, express or implied, of any of the privileges and immunities of the United Nations, including its subsidiary organs.</p>
<p><b>24. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ОПОДАТКУВАННЯ:</b></p> <p><b>24.1</b> У Статті II, Розділ 7 Конвенції про привілеї та імунітети Організації Об'єднаних Націй зазначається, що <i>серед іншого</i>, Організація Об'єднаних Націй, включаючи її допоміжні органи, звільняється від усіх прямих податків, крім оплати за користування комунальними послугами, звільняється від сплати митних зборів та зборів подібного роду по відношенню до експортованих або імпортованих предметів, призначених для її офіційного використання. У випадку, коли будь-який державний орган відмовляється визнати факт звільнення Організації Об'єднаних Націй від таких податків, мита або зборів, Підрядник зобов'язаний невідкладно проконсультуватись із ПРООН з метою</p>	<p><b>24. TAX EXEMPTION:</b></p> <p><b>24.1</b> Article II, Section 7, of the Convention on the Privileges and Immunities of the United Nations provides, <i>inter alia</i>, that the United Nations, including its subsidiary organs, is exempt from all direct taxes, except charges for public utility services, and is exempt from customs restrictions, duties, and charges of a similar nature in respect of articles imported or exported for its official use. In the event any governmental authority refuses to recognize the exemptions of UNDP from such taxes, restrictions, duties, or charges, the Contractor shall immediately consult with UNDP to determine a mutually acceptable procedure.</p>

<p>визначення взаємоприйнятної процедури.</p> <p><b>24.2</b> Відповідно, Підрядчик уповноважує ПРООН відраховувати з рахунків Підрядника будь-які суми, які становлять такі податки, мита або збори, за винятком тих випадків, коли Підрядник проконсультувався з ПРООН до сплати зазначених сум і ПРООН, у кожному конкретному випадку, уповноважила Підрядника сплатити такі податки, мита та збори під письмовим протестом. У такому разі Підрядник повинен надати ПРООН письмове підтвердження того, що оплата таких податків, мит або зборів була здійснена і належним чином схвалена, а ПРООН має відшкодувати Підряднику усі такі податки, мита або збори, які були схвалені ПРООН і сплачені Підрядником під письмовим протестом.</p>	<p><b>24.2</b> The Contractor authorizes UNDP to deduct from the Contractor's invoices any amount representing such taxes, duties or charges, unless the Contractor has consulted with UNDP before the payment thereof and UNDP has, in each instance, specifically authorized the Contractor to pay such taxes, duties, or charges under written protest. In that event, the Contractor shall provide UNDP with written evidence that payment of such taxes, duties or charges has been made and appropriately authorized, and UNDP shall reimburse the Contractor for any such taxes, duties, or charges so authorized by UNDP and paid by the Contractor under written protest.</p>
<p><b>25. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН:</b> Будь-які зміни або доповнення до Договору є чинними та мають юридичну силу по відношенню до ПРООН лише в тому разі, коли оформлені у письмовому вигляді належним чином уповноваженими представниками Сторін.</p>	<p><b>25. MODIFICATIONS:</b> No modification or change in this Contract shall be valid and enforceable against UNDP unless executed in writing by the duly authorized representatives of the Parties.</p>
<p><b>26. АУДИТ ТА РОЗСЛІДУВАННЯ:</b></p> <p><b>26.1</b> Кожний рахунок, що оплачується ПРООН, підлягає аудиту після його оплати; такий аудит проводиться внутрішніми або зовнішніми аудиторами ПРООН або іншими уповноваженими та кваліфікованими представниками ПРООН у будь-який час на протязі терміну дії Договору і протягом 3 (трьох) років з моменту завершення або дострокового розірвання Договору. ПРООН матиме право на відшкодування Підрядником будь-яких сум, які в ході аудиту будуть визнані сумами, які сплачені у порушення умов та положень Договору.</p> <p><b>26.2</b> ПРООН має право, у будь-який час на протязі терміну дії Договору і протягом 3 (трьох) років з моменту завершення або дострокового розірвання Договору, проводити розслідування щодо будь-якого аспекту Договору або його укладення, зобов'язань, які виконуються в рамках Договору, та діяльності Підрядника, яка в цілому пов'язана з виконанням Договору.</p> <p><b>26.3</b> Підрядник повинен надавати ПРООН повну і своєчасну підтримку щодо проведення таких перевірок, аудитів або розслідувань. Така підтримка повинна включати, серед іншого, особисту явку співробітників Підрядника та надання Підрядником відповідної документації для таких цілей у розумні строки і на розумних умовах, а також надання ПРООН доступу до приміщень Підрядника у розумні строки та на розумних умовах, і, у зв'язку з цим, також забезпечення доступу ПРООН до персоналу та відповідної документації Підрядника. Підрядник повинен зобов'язати своїх агентів, включаючи, серед іншого, юристів, бухгалтерів або інших радників чи консультантів, надавати розумну підтримку у проведенні будь-яких перевірок, аудитів</p>	<p><b>26. AUDITS AND INVESTIGATIONS:</b></p> <p><b>26.1</b> Each invoice paid by UNDP shall be subject to a post-payment audit by auditors, whether internal or external, of UNDP or by other authorized and qualified agents of UNDP at any time during the term of the Contract and for a period of three (3) years following the expiration or prior termination of the Contract. UNDP shall be entitled to a refund from the Contractor for any amounts shown by such audits to have been paid by UNDP other than in accordance with the terms and conditions of the Contract.</p> <p><b>26.2</b> UNDP may conduct investigations relating to any aspect of the Contract or the award thereof, the obligations performed under the Contract, and the operations of the Contractor generally relating to performance of the Contract at any time during the term of the Contract and for a period of three (3) years following the expiration or prior termination of the Contract.</p> <p><b>26.3</b> The Contractor shall provide its full and timely cooperation with any such inspections, post-payment audits or investigations. Such cooperation shall include, but shall not be limited to, the Contractor's obligation to make available its personnel and any relevant documentation for such purposes at reasonable times and on reasonable conditions and to grant to UNDP access to the Contractor's premises at reasonable times and on reasonable conditions in connection with such access to the Contractor's personnel and relevant documentation. The Contractor shall require its agents, including, but not limited to, the Contractor's attorneys, accountants or other advisers, to reasonably cooperate with any inspections, post-payment audits or investigations carried out by UNDP hereunder.</p>

<p>або розслідувань, які проводить ПРООН в рамках цього Договору.</p> <p><b>26.4</b> ПРООН матиме право на відшкодування Підприємником будь-яких сум, які в ході аудиту або розслідування будуть визнані сумами, які сплачені у порушення умов та положень Договору. Підприємник також визнає та погоджується з тим, що у певних передбачених випадках донори ПРООН, чие фінансування є джерелом, повністю або частково, фінансування закупівлі Товарів та/або Послуг, що є предметом цього Договору, матимуть право регресної вимоги від Підприємника повернення будь-яких грошових коштів, які, на думку ПРООН, використовувались у порушення або не для цілей цього Договору.</p>	<p><b>26.4</b> UNDP shall be entitled to a refund from the Contractor for any amounts shown by such audits or investigations to have been paid by UNDP other than in accordance with the terms and conditions of the Contract. The Contractor also agrees that, where applicable, donors to UNDP whose funding is the source of, in whole or in part, the funding for the procurement of Goods and/or Services which are the subject of this Contract, shall have direct recourse to the Contractor for the recovery of any funds determined by UNDP to have been used in violation of or inconsistent with this Contract.</p>
<p><b>27. СТРОКИ ДАВНОСТІ:</b></p> <p><b>27.1</b> За винятком будь-яких зобов'язань щодо відшкодування збитків у відповідності до Статті 11 вище, або якщо інше не передбачено Договором, будь-які арбітражні процедури у відповідності до Статті 22.2 вище, що витікають з Договору, повинні бути розпочаті протягом 3 (трьох) років з моменту виникнення підстав для такої дії.</p> <p><b>27.2</b> Сторони також визнають і погоджуються з тим, що для даних цілей моментом виникнення підстав для дій буде вважатись момент фактичного виникнення порушення, а у разі прихованих порушень - момент, коли постраждала Сторона дізналась або повинна була дізнатись про усі елементи підстави для вживання заходів, або у разі порушення гарантії при наданні пропозицій щодо постачання, за винятком тих випадків, коли гарантія поширюється на майбутнє функціонування товарів, будь-яких процесів чи систем, і порушення може бути виявлене лише через певний час, коли такі товари, інші процеси чи системи будуть готовими до функціонування у відповідності до вимог Договору.</p>	<p><b>27. LIMITATION ON ACTIONS:</b></p> <p><b>27.1</b> Except with respect to any indemnification obligations in Article 11, above, or as are otherwise set forth in the Contract, any arbitral proceedings in accordance with Article 22.2, above, arising out of the Contract must be commenced within three years after the cause of action has accrued.</p> <p><b>27.2</b> The Parties further acknowledge and agree that, for these purposes, a cause of action shall accrue when the breach actually occurs, or, in the case of latent defects, when the injured Party knew or should have known all of the essential elements of the cause of action, or in the case of a breach of warranty, when tender of delivery is made, except that, if a warranty extends to future performance of the goods or any process or system and the discovery of the breach consequently must await the time when such goods or other process or system is ready to perform in accordance with the requirements of the Contract, the cause of action accrues when such time of future performance actually begins.</p>
<p><b>28. СУТТЄВІ УМОВИ:</b> Підприємник визнає та погоджується з тим, що кожне з положень, викладених у Статтях 29-35 цього Договору, представляє собою суттєву умову Договору, і що будь-яке порушення будь-якого з цих положень надає ПРООН право негайно розірвати Договір або будь-яку іншу угоду, укладену з ПРООН, шляхом направлення Підприємнику відповідного повідомлення, при цьому ПРООН не буде нести жодної відповідальності за витрати, пов'язані з таким розірванням Договору, або будь-які інші витрати. Крім цього, жодне положення чи умова цього Договору не може обмежувати право ПРООН посилається на будь-яке передбачуване порушення вказаних суттєвих умов як на підставу для звернення до відповідних національних органів для вжиття відповідних правових заходів.</p>	<p><b>28. ESSENTIAL TERMS:</b> The Contractor acknowledges and agrees that each of the provisions in Articles 29 to 35 hereof constitutes an essential term of the Contract and that any breach of any of these provisions shall entitle UNDP to terminate the Contract or any other contract with UNDP immediately upon notice to the Contractor, without any liability for termination charges or any other liability of any kind. In addition, nothing herein shall limit the right of UNDP to refer any alleged breach of the said essential terms to the relevant national authorities for appropriate legal action.</p>
<p><b>29. ДЖЕРЕЛО ІНСТРУКЦІЙ:</b> Підприємник не має права звертатись за інструкціями або отримувати інструкції, у</p>	<p><b>29. SOURCE OF INSTRUCTIONS:</b> The Contractor shall neither seek nor accept instructions from any authority external to</p>



<p>зв'язку з виконанням своїх зобов'язань за Договором, від будь-яких повноважних осіб або організацій поза межами ПРООН. У тому випадку, коли будь-яка повноважна особа або організація поза межами ПРООН намагається надати будь-які інструкції або накласти будь-які обмеження стосовно виконання Підрядником зобов'язань за Договором, Підрядник повинен негайно повідомити про це ПРООН і надати усю розумну допомогу та підтримку, що може знадобитись ПРООН. Підрядник повинен утримуватись від будь-яких дій по відношенню до виконання своїх зобов'язань за Договором, які можуть негативно вплинути на інтереси ПРООН або ООН, і виконувати взяті на себе зобов'язання за Договором з повним врахуванням інтересів ПРООН.</p>	<p>UNDP in connection with the performance of its obligations under the Contract. Should any authority external to UNDP seek to impose any instructions concerning or restrictions on the Contractor's performance under the Contract, the Contractor shall promptly notify UNDP and provide all reasonable assistance required by UNDP. The Contractor shall not take any action in respect of the performance of its obligations under the Contract that may adversely affect the interests of UNDP or the United Nations, and the Contractor shall perform its obligations under the Contract with the fullest regard to the interests of UNDP.</p>
<p><b>30. НОРМИ ПОВЕДІНКИ:</b> Підрядник гарантує, що він не пропонував і не буде пропонувати прямих або непрямих вигод, що витікають або пов'язані з виконанням або укладенням Договору, будь-якому представнику, посадовій особі, співробітнику або іншому агенту ПРООН. Підрядник зобов'язується дотримуватись усіх законів, наказів, правил та норм, які стосуються виконання його зобов'язань за Договором. Крім того, при виконанні Договору Підрядник повинен дотримуватись стандартів поведінки, визначених у Бюлетені Генерального Секретаря ST/SGB/2002/9 «Положення про статус, основні права та обов'язки посадових осіб, які не є співробітниками Секретаріату, та членів експертних місій» від 18 червня 2002 р., а також ST/SGB/2006/15 «Обмеження, які діють після припинення працевлаштування» від 27 грудня 2006 р., а також дотримуватись і керуватись вимогами наступних документів:</p> <p><b>30.1</b> Кодекс поведінки постачальника ООН;</p> <p><b>30.2</b> Політика ПРООН щодо шахрайства та інших проявів корупції («Політика ПРООН щодо боротьби з шахрайством»);</p> <p><b>30.3</b> Регламенти проведення розслідувань, оприлюднені Офісом ПРООН з аудиту та розслідування («ОАР»);</p> <p><b>30.4</b> Політика щодо санкцій до постачальників ПРООН; та</p> <p><b>30.5</b> Усі Директиви ПРООН щодо безпеки.</p> <p>Підрядник визнає та погоджується з тим, що він прочитав і ознайомився з вимогами вказаних вище документів, які доступні у мережі Інтернет за адресою <a href="http://www.undp.org">www.undp.org</a> або <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/</a>. Даючи таку згоду, Підрядник засвідчує та гарантує, що він відповідає вимогам вищезазначених документів і що він буде відповідати таким вимогам протягом усього терміну дії цього Договору.</p>	<p><b>30. STANDARDS OF CONDUCT:</b> The Contractor warrants that it has not and shall not offer any direct or indirect benefit arising from or related to the performance of the Contract, or the award thereof, to any representative, official, employee or other agent of UNDP. The Contractor shall comply with all laws, ordinances, rules and regulations bearing upon the performance of its obligations under the Contract. In addition, in the performance of the Contract, the Contractor shall comply with the Standards of Conduct set forth in the Secretary General's Bulletin ST/SGB/2002/9 of 18 June 2002, entitled "Regulations Governing the Status, Basic Rights and Duties of Officials other than Secretariat Officials, and Expert on Mission" and ST/SGB/2006/15 of 26 December 2006 on "Post-employment restrictions", and shall also comply with and be subject to the requirements of the following:</p> <p><b>30.1</b> The UN Supplier Code of Conduct;</p> <p><b>30.2</b> UNDP Policy on Fraud and other Corrupt Practices ("UNDP Anti-fraud Policy");</p> <p><b>30.3</b> UNDP Office of Audit and Investigations (OAI) Investigation Guidelines;</p> <p><b>30.4</b> UNDP Vendor Sanctions Policy; and</p> <p><b>30.5</b> All security directives issued by UNDP.</p> <p>The Contractor acknowledges and agrees that it has read and is familiar with the requirements of the foregoing documents which are available online at <a href="http://www.undp.org">www.undp.org</a> or at <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/</a>. In making such of the foregoing, and will remain in compliance throughout the term of this Contract.</p>

<p><b>31. ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА:</b> Підрядник зобов'язується дотримуватись усіх законів, наказів, правил та норм, які стосуються виконання його зобов'язань за Договором. Крім того, Підрядник повинен дотримуватись усіх зобов'язань та вимог щодо його реєстрації у якості кваліфікованого постачальника товарів або послуг для ПРООН, які викладені у відповідних регламентах щодо реєстрації у якості постачальника ПРООН.</p>	<p><b>31. OBSERVANCE OF THE LAW:</b> The Contractor shall comply with all laws, ordinances, rules, and regulations bearing upon the performance of its obligations under the Contract. In addition, the Contractor shall maintain compliance with all obligations relating to its registration as a qualified vendor of goods or services to UNDP, as such obligations are set forth in UNDP vendor registration procedures.</p>
<p><b>32. ДИТЯЧА ПРАЦЯ:</b> Підрядник завіряє та гарантує, що ні він, ні його материнські компанії (якщо такі є), ні його дочірні або афілійовані підприємства (якщо такі є) не ведуть діяльність, яка несумісна з правами, викладеними у Конвенції про права дітей, у тому числі зі Статтею 32 Конвенції, яка, <i>серед іншого</i>, передбачає, щоб діти були захищені від виконання роботи, яка може бути небезпечною або перешкоджати їх освіті та вихованню, або бути шкідливою для здоров'я або фізичного, розумового, духовного, морально-етичного або соціального розвитку дітей.</p>	<p><b>32. CHILD LABOR:</b> The Contractor represents and warrants that neither it, its parent entities (if any), nor any of the Contractor's subsidiary or affiliated entities (if any) is engaged in any practice inconsistent with the rights set forth in the Convention on the Rights of the Child, including Article 32 thereof, which, <i>inter alia</i>, requires that a child shall be protected from performing any work that is likely to be hazardous or to interfere with the child's education, or to be harmful to the child's health or physical, mental, spiritual, moral, or social development.</p>
<p><b>33. МІНИ:</b> Підрядник завіряє та гарантує, що ні він, ні його материнські компанії (якщо такі є), ні його дочірні або афілійовані підприємства (якщо такі є) не ведуть діяльності з продажу чи виробництва протипіхотних мін або компонентів, які використовуються при виробництві таких мін.</p>	<p><b>33. MINES:</b> The Contractor represents and warrants that neither it, its parent entities (if any), nor any of the Contractor's subsidiaries or affiliated entities (if any) is engaged in the sale or manufacture of anti-personnel mines or components utilized in the manufacture of anti-personnel mines.</p>
<p><b>34. СЕКСУАЛЬНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ:</b></p> <p><b>34.1</b> В ході виконання Договору Підрядник повинен дотримуватись стандартів поведінки, які викладені у Бюлетені Генерального Секретаря ST/SGB/2003/13 «Спеціальні заходи щодо захисту від сексуальної експлуатації та сексуального насильства» від 9 жовтня 2003 року. Зокрема, Підрядник зобов'язується не виконувати будь-яких дій, що представляють собою сексуальну експлуатацію або сексуальне насильство, як це визначено у цьому бюлетені.</p> <p><b>34.2</b> Підрядник повинен вжити усіх відповідних заходів для попередження сексуальної експлуатації або насильства з боку своїх працівників або будь-яких інших осіб, які можуть бути залучені Підрядником для надання будь-яких послуг в рамках Договору. Для таких цілей, сексуальні дії по відношенню до будь-якої особи, що не досягла віку вісімнадцяти років, незалежно від положень законів, що посилаються на згоду такої особи, вважаються сексуальною експлуатацією та насильством по відношенню до такої особи. Крім того, Підрядник повинен не допускати зі свого боку і вживати усіх необхідних заходів, щоб заборонити своїм співробітникам чи іншим особам, які він залучив для виконання робіт або надання послуг, отримувати послуги чи вчиняти дії сексуального характеру у обмін на гроші, товари, послуги або інші цінності, або бути залученими до сексуальних дій, які експлуатують або</p>	<p><b>34. SEXUAL EXPLOITATION:</b></p> <p><b>34.1</b> In the performance of the Contract, the Contractor shall comply with the Standards of Conduct set forth in the Secretary-General's bulletin ST/SGB/2003/13 of 9 October 2003, concerning "Special measures for protection from sexual exploitation and sexual abuse." In particular, the Contractor shall not engage in any conduct that would constitute sexual exploitation or sexual abuse, as defined in that bulletin.</p> <p><b>34.2</b> The Contractor shall take all appropriate measures to prevent sexual exploitation or abuse of anyone by its employees or any other persons engaged and controlled by the Contractor to perform any services under the Contract. For these purposes, sexual activity with any person less than eighteen years of age, regardless of any laws relating to consent, shall constitute the sexual exploitation and abuse of such person. In addition, the Contractor shall refrain from, and shall take all reasonable and appropriate measures to prohibit its employees or other persons engaged and controlled by it from exchanging any money, goods, services, or other things of value, for sexual favors or activities, or from engaging any sexual activities that are exploitive or degrading to any person.</p>

<p>припиняють гідність будь-яких осіб.</p> <p><b>34.3</b> ПРООН не застосовує вищевикладені норми щодо вікових обмежень у випадках, якщо співробітники Підрядника або інші особи, що можуть бути залучені ним до надання будь-яких послуг за Договором, перебувають у шлюбі з особами молодше вісімнадцяти років, з якими вчинена дія сексуального характеру, а також у тих випадках, коли даний шлюб визнано дійсним у відповідності до законів країни, громадянином якої є співробітник Підрядника або така інша особа, яка може бути залучена Підрядником до виконання будь-яких послуг в рамках Договору.</p>	<p><b>34.3</b> UNDP shall not apply the foregoing standard relating to age in any case in which the Contractor's personnel or any other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract is married to the person less than the age of eighteen years with whom sexual activity has occurred and in which such marriage is recognized as valid under the laws of the country of citizenship of such Contractor's personnel or such other person who may be engaged by the Contractor to perform any services under the Contract.</p>
<p><b>35. БОРОТЬБА З ТЕРОРИЗМОМ:</b> Підрядник погоджується докладати усіх розумних зусиль для забезпечення того, що жодні з грошових коштів ПРООН, отриманих в рамках Договору, не будуть використовуватись для надання допомоги фізичним або юридичним особам, пов'язаним з тероризмом, і що особи, які отримують будь-які суми, що надаються ПРООН за Договором, не внесені до списку осіб, який ведеться Комітетом Ради Безпеки, що заснований Резолюцією 1927(1999). Сам список можна знайти за адресою:  <a href="https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1267/aq_sanctions_list">https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1267/aq_sanctions_list</a>. Це положення необхідно включати у всі договори або угоди субпідряду, які укладаються в рамках Договору</p>	<p><b>35. ANTI-TERRORISM:</b> The Contractor agrees to undertake all reasonable efforts to ensure that none of the UNDP funds received under the Contract is used to provide support to individuals or entities associated with terrorism and that recipients of any amounts provided by UNDP hereunder do not appear on the list maintained by the Security Council Committee established pursuant to resolution 1267 (1999). The list can be accessed via <a href="https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1267/aq_sanctions_list">https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1267/aq_sanctions_list</a>. This provision must be included in all sub-contracts or sub-agreements entered into under the Contract.</p>