

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПРОЕКТНЫЕ ГРАНТЫ

Данное руководство составлено в целях предоставления четкой и подробной информации, а также инструкций для всех потенциальных заявителей на получение грантов в рамках совместной Программы поддержки избирательного процесса в Кыргызской Республике Правительства Швейцарии и ПРООН (далее Программа).

Грантовый фонд Программы предназначен для расширения участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах. В целях повышения эффективности, прозрачности и открытости избирательных процессов в ответ на официальный запрос Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее ЦИК КР) ООН в Кыргызстане через Программу развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) поддерживает усилия Кыргызской Республики. Данное содействие оказывается в рамках 22-месячной программы поддержки избирательного процесса в Кыргызской Республике, которая действует с февраля 2020 года по декабрь 2021 года и состоит из трех компонентов. Одним из этих трех компонентов является расширение прав и возможностей женщин в качестве избирателей и соответствующих требованиям кандидатов, и повышение потенциала ключевых партнеров в проведении общественной и внешней коммуникации, включая взаимодействие с гражданским обществом, средствами массовой информации и другими ключевыми заинтересованными сторонами в выборах для реализации цели данного компонента.

С 2013 года Кыргызская Республика демонстрирует свою приверженность в достижении гендерного равенства путем принятия законодательства, предоставляющего равные права и возможности для женщин и мужчин, направленного на предотвращение дискриминации в отношении отдельных групп населения, вносящего запрет на ранние браки и создающего условия для участия в политической жизни, а также предоставления не более 70 процентов одному полу в списке политических партий согласно закону о выборах в Президенты и Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, что гарантирует в настоящий момент 30-процентов мест в Парламенте для женщин. В продолжение этих усилий в 2019 году была внесена поправка к избирательной правовой базе, согласно которой введена 30-процентная гендерная квота для выборов в местные советы с целью обеспечения представительства женщин в айылных кенешах. Новый избирательный цикл в Кыргызстане начнется в 2020 году - состоятся очередные парламентские выборы осенью 2020 года и выборы депутатов местных кенешей весной 2021 года, а в 2023 году – выборы Президента Кыргызской Республики. В связи с этим, необходимо провести масштабные общественные мероприятия по расширению участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах в качестве кандидатов и голосующих.

1. Вводная информация.

За последние два десятилетия Кыргызстан добился значительного прогресса в развитии, стремясь закрепить и развить свой прогресс как страна с уровнем дохода ниже среднего и единственная парламентская демократия в Центральной Азии. После периода потрясений и сложных социальных, экономических и политических изменений, принятие на всенародном референдуме Конституции 2010 года ознаменовало собой период растущей стабильности и народного доверия к избирательным институтам. Парламентские выборы в 2011 и 2015 годах - в значительной степени признанные как конкурентные и инклюзивные¹ - создали более ответственную парламентскую систему, заложив основы для дальнейшего совершенствования управления и применения верховенства права, гендерного равенства и прав человека. Президентские выборы 2017 года способствовали укреплению такой стабильности при одновременном снижении напряженности в период после выборов и стали примером первой мирной передачи власти между президентом, проработавшем на посту полный срок, и вновь избранным президентом.

¹ "Парламентские выборы в 2015 году были конкурентными и предоставили избирателям возможность выбора".

Помимо необходимости устойчивого усовершенствования, существует области в более широкой избирательной среде, где в предстоящие годы необходимо дальнейшее целенаправленное проведение реформ. Несмотря на специальные меры, женщины, молодежь, этнические меньшинства и люди с инвалидностью по-прежнему недопредставлены в политике и на выборных должностях. Недавнее введение 30-процентной квоты для женщин в местных советах является крайне важным позитивным действием, и необходима дополнительная поддержка, чтобы помочь Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее ЦИК КР) и Правительству Кыргызской Республики преодолеть тенденцию фактического сокращения представленности женщин в политике.

Имеются данные, свидетельствующие о том, что многие женщины-кандидаты столкнутся с неблагоприятными условиями в политической конкурентной борьбе во всех частях страны, и важно, чтобы ЦИК КР и Правительство КР защищали и поддерживали женщин, которые решают баллотироваться на выборах, делали это беспрепятственно и при общественной поддержке. Крайне важно будет создать безопасные и стабильные условия для поощрения потенциальных женщин-кандидатов баллотироваться и участия женщин в качестве избирателей в день выборов.

Широкая информационно-пропагандистская кампания, проводимая активными женщинами и организациями гражданского общества, работающими в области политических преобразований, способствовала необходимости принятия такого законодательства после того, как в 2005 году национальный парламент насчитал ноль женщин среди своих членов.

Однако путь к правовым нормам, гарантирующим женщинам право быть избранным, насчитывал 15 лет для вступления в силу. Гендерная квота, регулируемая избирательным законодательством, начала действовать в 2019 году для местных выборов и в 2020 году для национального парламента.

В соответствии с этим на нынешнем этапе Программа ПРООН намерена выделить 1 (один) грант в сумме **35 000 (тридцать пять тысяч) долларов США** для некоммерческой организации (НКО) на конкурсной основе для осуществления этих мероприятий и, как следствие, для информирования женщин-кандидатов и избирателей о закрепленной за женщинами в данный момент не менее 30% в списке политических партий и мест при выборах в Жогорку Кенеш, и освещении избирателей о важности участия женщин в политическом процессе и голосования за них.

2. Грантовые цели:

- Внедрить позитивное восприятие женщин в политике;
- Разрушить гендерные стереотипы в кыргызском обществе;
- Информировать кыргызское общество о лидерстве женщин в политике.

3. Задачи гранта:

- Провести общенациональную кампанию для избирателей по расширению участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах;
- Повысить осведомленность избирателей о важности включения женщин в избирательный процесс на основе принципа равенства;
- Сформулировать позитивные сообщения о расширении прав и возможностей женщин;
- Нацелено работать с избирателями, разбив их на группы по полу и возрасту, посредством обмена сообщений.

4. Бенефициары и целевые группы грантового фонда Программы:

Целевыми группами грантового фонда Программы являются:

- Избиратели на национальном и региональном уровнях;

- Избиратели мужского пола;
- Молодые избиратели;
- Женщины-кандидаты;
- Организации гражданского общества, занимающиеся вопросами гендера и гендерного равенства;
- Политические партии;
- Органы управления выборами и органы местного самоуправления.

5. Ожидаемые результаты:

- Избиратели в Кыргызской Республике осведомлены о важности расширения прав и возможностей женщин;
- Укреплен потенциал организаций гражданского общества в проведении общенациональных кампаний;
- Больше избирателей предпочитают отдать свои голоса женщинам-кандидатам и/или политическим партиям, в списке которых находятся женщина-кандидаты.

6. Условия предоставления грантов

6.1. Кто может подать заявку?

6.1.1. Заявки принимаются от некоммерческих организаций, имеющих сертификат о регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и обладающие правом вести деятельность на территории страны;

6.1.2. Заявитель на грант должен иметь как минимум 3 года подтвержденного опыта работы по вопросам гендера и гендерного равенства.

6.2. Грант, на основе открытого конкурса, будет присужден **одному** победителю конкурса, готовому охватить мероприятиями все семь областей Кыргызской Республики или предложившему наибольший охват.

6.3. Бюджет грантовых проектов:

6.3.1. Максимально допустимая сумма бюджета для данного задания – **35 000 (тридцать пять тысяч) долларов США.**

6.3.2. Контракты будут заключаться в сомах Кыргызской Республики, где используется официальный обменный курс ООН доллара США к сому, применимый на дату подачи проектного предложения.

6.3.3. При оценке бюджета проектов будет уделяться особое внимание на степень удовлетворенности соотношения между предполагаемыми расходами и ожидаемыми результатами.

6.4. Проектные предложения не рецензируются и не возвращаются. При необходимости могут быть затребованы дополнительные документы. В случае несоответствия проектного предложения требованиям данного руководства, проектные предложения не будут рассматриваться.

6.5. Заявители исключаются из участия в открытом тендере или процессе распределения грантов в случае, если на момент подачи проектного предложения:

- У них наблюдается конфликт интересов;
- Была предоставлена не соответствующая действительности или неверная информация;

- Имела место попытка получения конфиденциальной информации или оказания влияния на работу Грантовой Оценочной Комиссии (ГОК).

7. **Продолжительность:** Все проекты должны быть реализованы в промежутке начиная с момента подписания Договора о сотрудничестве с ПРООН и завершены до 30 октября 2020 года.

8. Процесс отбора и критерии оценки

8.1. Для обеспечения прозрачности процесса рассмотрения и одобрения проектных предложений, на уровне Проекта формируется Грантовая Оценочная Комиссия по оценке грантовых проектов (ГОК), включающий в себя представителей ПРООН, ЦИК КР и по необходимости профильных специалистов/экспертов по различным направлениям.

8.2. ГОК является уполномоченным органом, ответственным за рассмотрение, отбор и принятие решений по полученным проектным предложениям.

8.3. Задачи ГОК состоят в следующем:

- ✓ Рассмотрение и оценка проектных предложений.
- ✓ Принятие решения по проектным предложениям (одобрение или отклонение).
- ✓ Рассмотрение и принятие решений по изменениям в бюджетах одобренных проектов.

8.4. Отбор и утверждение проектного предложения как победителя на грант будет осуществлен в один этап во время заседания ГОК.

8.5. В ходе заседаний ГОК проектные заявки должны рассматриваться в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки	
1)	Заявитель на грант имеет минимум 3 года подтвержденного опыта работы по вопросам гендера и гендерного равенства;
2)	Учитывая, что почти 30% населения, обладающего правом голоса, находится сейчас за пределами страны наличие контактов и предыдущий опыт работы с представителями кыргызской диаспоры за рубежом является преимуществом;
3)	Максимальный охват целевых групп в семи областях или в наибольшем количестве областей страны. Проектные заявки с большим охватом целевых групп будут иметь преимущества.
4)	Наличие мероприятий или подходов в проектной заявке Заявителя, воздействующих на расширение участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах.
5)	Наличие мероприятий или подходов в проектной заявке Заявителя, воздействующих на искоренение негативных дискриминационных стереотипов в отношении женщин-кандидатов.
6)	Проектная заявка составлена строго в соответствии с форматом, изложенная информация полная, точная и ясная.

8.6. Проекты утверждаются с согласия большинства членов ГОК, путем индивидуальной оценки проектов по пятибалльной системе в соответствии с разработанными критериями. В отдельной графе члены комиссии дают итоговое заключение по каждому из проектов «Утверждается»,

«Отклоняется», «Утверждается с доработкой». Итоговый протокол заседания ГОК, включающий перечень утвержденных проектов подписывается всеми членами ГОК

8.7. Окончательное решение о присуждении гранта принимается со стороны руководства ПРООН на основе результатов работы ГОК. Решение о присуждении гранта будет сопровождаться выпуском и официальным подписанием Договора о сотрудничестве (Грантовое соглашение между ПРООН и Заявителем - победителем конкурса.

8.8. Заявители на грант будут проинформированы о принятых решениях в течение недели после утверждения руководством ПРООН. Проекты, отправленные на доработку, должны быть предоставлены ПРООН в последующих 3 рабочих дней в доработанном виде.

8.9. Проектное предложение может быть отклонено при условии, если:

- не соответствует одному из критериев отбора;
- проект решает интересы узкой группы людей или одного человека;
- ущемляет интересы и права других включая права женщин;
- проект прямо или косвенно отрицательно влияет на окружающую среду;
- ранее поддерживанные и реализованные другими донорами.

9. Основные условия и основание финансирования проектов

9.1. Финансирование одобренных проектов из фонда малых грантов будет производиться путем перечисления на официальный счет некоммерческой организации – победителя.

9.2. Сумма гранта может быть перечислена траншами, траншевые выплаты будут зависеть от характера проектов и будут регулироваться Программой совместно с грантозаявителем.

9.3. Использование гранта должно основываться на следующих условиях:

- использование только на цели, указанные в проектном предложении;
- равенство и справедливость;
- гендерная чувствительность;
- польза для наибольшего количества женщин-кандидатов и женщин-избирателей;
- ответственность за реализацию и управление проектом;
- соблюдение гендерного баланса;
- проект не должен оказывать отрицательного влияния на окружающую среду;
- открытость;
- прозрачность;
- соответствие законодательству Кыргызской Республики;
- долгосрочность и устойчивость.

9.4. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ. Решение о финансировании грантового проекта принимается по результатам заседания ГОК в соответствии с которым между ПРООН и получателем гранта составляется меморандум – соглашение, который является основным регулирующим документом.

10. Отчетность

Отчеты о ходе реализации проектов должны предоставляться на регулярной основе. Исполнители проектов предоставляют в ПРООН следующие отчеты:

1. Описательные отчеты:

- по завершению использования первых траншевых средств, для получения очередного транша на выполнение мероприятий;
- по завершению реализации проекта;

2. Финансовые отчеты:

- по использованию грантовых средств по траншам;
- по подтверждению вклада других участников проекта, если таковые имеются.

Примечание: описательные отчеты должны в себя включать гендерно дезагрегированные данные.

11. Порядок приема заявок

- 11.1. Объявление о конкурсе на грантовые заявки будет размещен на официальном сайте ПРООН в Кыргызской Республике. Вместе с объявлением будут доступны ссылки для скачивания на Руководство для заявителей на грантовые проекты с формой заявки для подачи, а также на ранее разработанные Проектом упомянутые тренинговые руководства.
- 11.2. Кроме того, объявления будут размещены в СМИ и в наиболее популярных социальных сетях.
- 11.3. При необходимости, уточняющие вопросы могут быть высланы до подачи заявки на указанный электронный адрес ПРООН.

12. Проектная документация

- Заполненная по формату проектная заявка (Приложение 2);
- Копия свидетельств о регистрации организации-заявителя;
- Копия Устава организации-заявителя;
- Выписка о банковском сомовом счете с указанием всех необходимых данных как наименование организации, расчетный счет, БИК, валюта и т.п, с подписью и печатью с банка;
- Оригиналы/копии документов, выданные соответствующими компетентными органами, подтверждающие отсутствие у организации текущих задолженностей в социальном фонде и налоговых органах КР (датированные в течение 1 месяца до срока закрытия тендера).

Примечание: следует иметь в виду, что в случае утверждения проекта будут запрошены оригиналы указанных документов для сверки с копиями.

13. Разъяснения по заполнению формата проектной заявки (приложение 2)

Ниже предлагаются подробные инструкции для разработки и заполнения проектной заявки.

Раздел 1: Информация о Заявителе на грант:

Заполните все пустые поля в данном разделе в соответствии с запрашиваемой информацией об организации, ответственных и примерный охват бенефициаров и целевых групп.

Раздел 2: Опыт организации в реализации проектов:

В форме проектного предложения говорится: «Опишите чем занимается ваша организация, профиль и структура организации, наличие и деятельность региональных представительств в каком-либо из семи областей Кыргызской Республики, опыт работы в реализации аналогичных или связанных проектов (не более 1 стр.)»

Кратко опишите миссии вашей организации, направления деятельности, какова организационная структура. Опишите в хронологическом порядке, начиная с последнего, реализуемые и реализованные проекты. Выделите проекты аналогичные по направленности к целевым группам Проекта.

Раздел 3: Цели и задачи проектного предложения:

В форме проектного предложения говорится: «Коротко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему (или проблемы), которую (или которые) вы предлагаете решить в

рамках вашего проектного предложения. Напишите цели и задачи вашего проектного предложения. (не более 1 стр.)»

Соответствие вашего проектного предложения приоритетам тендера, а также его актуальность и значимость для достижения целей и задач грантового фонда Проекта – одно из самых главных условий успешности вашей заявки. Уделите особое внимание четкому и ясному объяснению этого соответствия. Напишите конкретные, измеримые, достижимые и ограниченные во времени ваши проектные цели. Так же, разработайте к ним задачи для достижения поставленных целей.

Раздел 4: Мероприятия по реализации проекта

В форме проектного предложения говорится: *«Опишите все мероприятия по достижению поставленных проектных целей в соответствии с грантовыми целями и задачами согласно грантового руководства. Опишите ваши проектные подходы и мероприятия, которые будут воздействовать на расширение участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах.»*

Опишите все запланированные мероприятия по достижению поставленных целей и задач в вашей проектной заявке в хронологическом порядке с указанием дат проведения и с описанием всех необходимых ресурсов. Мероприятия должны быть взаимосвязанными и логически выстроенными. Разрабатывая мероприятия (виды деятельности) убедитесь в следующем:

- Вы включаете все мероприятия, которые необходимы для достижения ожидаемых результатов и обеспечения их устойчивости;
- Мероприятия направлены на конкретные целевые группы проекта (женщины-кандидаты, избиратели, молодежь и т.п.);
- Мероприятия направлены на решение проблем, с учетом гендерных и других особенностей целевых групп, и все вместе способствуют достижению ожидаемых результатов и целей;
- Данные мероприятия разработаны с учетом принципа «не навреди» и не будут способствовать созданию дополнительных сложностей для целевой группы или возникновению конфликтов в обществе;
- Мероприятия, которые вы включаете, реалистично провести в течение планируемого периода проекта.

Раздел 5: Ожидаемые результаты проекта

В форме проектного предложения говорится: *«Опишите ваши проектные ожидаемые результаты и как ваши действия/мероприятия будут соответствовать им.»*

Ожидаемые результаты – это то, что планируется создать в результате деятельности проекта. Достижение ожидаемых результатов находится в зоне влияния проектного менеджмента. Для достижения одного ожидаемого результата могут проводиться несколько разных видов деятельности/мероприятий. Таким образом, ожидаемый результат может быть продуктом нескольких видов деятельности. Ожидаемых результатов может быть несколько. К решению проблемы и к достижению конкретной цели можно подходить несколькими разными способами, и именно использование нескольких разных способов или путей может гарантировать достижение конкретной цели проекта, в случае если один из способов не сработает.

Формулируя ожидаемые результаты, убедитесь, что они отвечают следующим критериям:

- Включены только те результаты, достижение которых обозначено грантовым фондом проекта.
- Ресурсы, которые планируется использовать в рамках проекта, являются достаточными для достижения ожидаемых результатов.
- Ожидаемые результаты являются конкретными, измеримыми и устойчивыми.

Раздел 6: Планируемая продолжительность проекта

В данном разделе необходимо в свободной форме написать дату начала и дату окончания намеченных мероприятий, включая отчетный период. Проект должен быть завершен до 30 октября 2020 года.

Раздел 7: Рабочий план проекта

В форме проектного предложения говорится: «Рабочий план проекта должен объяснить, как будет выполняться проект с целью достижения задач.»

В данном разделе необходимо заполнить таблицу в предложенном формате. Таблица должна содержать полный обзор всех запланированных мероприятий, описанные в разделе №4 в хронологическом порядке, в соответствии со сроками исполнения, бюджетом, размером и количеством траншей гранта.

Раздел 8: Мониторинг и оценка

В форме проектного предложения говорится: «Опишите, кто и как будет проводить мониторинг и оценку реализации проекта. Как будет отслеживаться качество выполняемых работ. Каким образом будет обеспечиваться принцип прозрачности, отчетности по использованию средств.»

В этом разделе опишите систему управления, мониторинга и оценки вашего грантового проекта. Что такое система мониторинга и оценки проекта, можно увидеть из нижеприведенной таблицы.

	Оперативный мониторинг и регулярная внутренняя оценка	Оценка	Аудит
Кто?	Ответственные из команды проектного менеджмента	Для обеспечения объективности чаще внешняя	Для обеспечения объективности чаще внешняя
Когда?	На регулярной основе	Периодически (промежуточная, финальная)	Периодически (промежуточная, финальная)
Зачем?	Для проверки хода выполнения работ, принятия мер и обновления плана	Извлечь уроки для применения в других проектах и для подотчетности	Обеспечить целевое и аккуратное расходование средств. Рекомендации для улучшения
Как?	Еженедельные отчеты сотрудников и планерки; ежемесячные встречи с целевой группой	Проведение внешней оценки с привлечением внешнего эксперта	Привлечение внешних экспертов
Связь с логической рамкой	Ресурсы, мероприятия, ожидаемые результаты	Ожидаемые результаты, цели. Насколько они актуальны и своевременны	Ресурсы, мероприятия, ожидаемые результаты

Мониторинг и оценка проекта напрямую связаны с мониторингом и оценкой достижения индикаторов на уровне целей, результатов и деятельности (мероприятий). Поэтому, в данном разделе важно описать, каким образом вы будете осуществлять мониторинг индикаторов, какую методологию вы будете использовать для сбора данных по индикаторам, как часто вы будете собирать и анализировать эти данные, и кто будет за это ответственный.

Примерный формат плана мониторинга и оценки:

		Что отслеживать?	Методология сбора и анализа информации	Когда? Как часто?	Кто ответственный?
Общая цель	Индикаторы				
Конкретные цели	Индикаторы				
Результаты	Индикаторы				
Мероприятия	Индикаторы				
Ресурсы		Бюджет			

Раздел 9: Ответственные исполнители по реализации проекта

Необходимо перечислить с контактными данными непосредственных исполнителей проекта.

Раздел 10: Партнеры

Укажите всех партнеров проекта (если имеются), с указанием вида поддержки и формы участия.

Раздел 11: Риски

В форме проектного предложения говорится: «Опишите предполагаемые риски в ходе реализации данного проекта и ваши действия для снижения их отрицательного воздействия на проект.»

Опишите наиболее важные внешние факторы, от которых зависит успех проекта или которые могут оказать серьезное негативное влияние на реализацию проекта и на устойчивость результатов, полученных в рамках проектной деятельности. Оцените, насколько возможно возникновение таких факторов.

Многое из внешних факторов могут превратиться в риски, если в жизни все окажется не так, как вы предполагали. Тогда в этом случае вы должны будете постоянно отслеживать, насколько существует вероятность возникновения таких рисков. На стадии планирования можно также определить некоторые допущения, которые с большой вероятностью могут превратиться в риски, и поэтому важно, уже на стадии планирования определить план смягчения этих рисков. При этом можно воспользоваться следующей таблицей:

Возможные риски и их последствия для проекта	Вероятность наступления рисков (слабая, средняя, большая)	Меры по смягчению рисков

Раздел 12: Бюджет проекта

Необходимо подробно заполнить все разделы предложенной таблицы с описанием бюджета проекта.

Раздел 13: Приложения к Заявке

Приложите к проектной заявке перечисленные оригиналы и копии требуемых документов.

ЗАЯВКА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ГРАНТА

I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ НА ГРАНТ:

<i>Полное Юридическое название Заявителя-организации</i>	
<i>Сокращенное название</i>	
<i>Дата создания и регистрации организации</i>	
<i>Юридический статус</i>	
<i>Регистрационный номер</i>	
<i>ИНН</i>	
<i>Официальный адрес</i>	
<i>Почтовый адрес</i>	
<i>Контактное лицо</i>	
<i>Номер телефона</i>	
<i>E-mail</i>	

Банковские детали

<i>Название счета</i>	
<i>Номер счета</i>	
<i>Свифткод</i>	
<i>Название банка</i>	
<i>Адрес банка</i>	

- ФИО руководителя проекта:
- Контактные данные руководителя проекта:
- Общая стоимость проекта:
- Размер запрашиваемого гранта:
- Собственный вклад (если имеется):
- Вклад других организаций (если имеется):
- Планируемая продолжительность проекта:
- Планируемое количество по охвату бенефициаров (в гендерном разрезе):
- Планируемое количество по охвату целевых групп:

II. ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:

Опишите чем занимается ваша организация, профиль и структура организации, наличие и деятельность региональных представительств в каком-либо из семи областей Кыргызской Республики, опыт работы в реализации аналогичных или связанных проектов (не более 1 стр.):

ПЛАН ПРОЕКТНОГО ФОРМАТА

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Коротко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему (или проблемы), которую (или которые) вы предлагаете решить в рамках вашего проектного предложения. Напишите цели и задачи вашего проектного предложения.
(не более 1 стр.)

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Опишите все мероприятия по достижению поставленных проектных целей в соответствии с грантовыми целями и задачами согласно грантового руководства. Опишите ваши проектные подходы и мероприятия, которые будут воздействовать на расширение участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах.

V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Опишите ваши проектные ожидаемые результаты (количественные и качественные), и как ваши действия/мероприятия будут соответствовать им.

VI. ПЛАНИРУЕМАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

VII. РАБОЧИЙ ПЛАН

Рабочий план проекта должен объяснить, как будет выполняться проект с целью достижения задач

Цели гранта	Задачи и мероприятия	Сроки мероприятий	Сроки по траншам	Бюджет

VIII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Опишите, кто и как будет проводить мониторинг и оценку реализации проекта. Как будет отслеживаться качество выполняемых работ. Каким образом будет обеспечиваться принцип прозрачности, отчетности по использованию средств.

IX. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Исполнители:

X. ПАРТНЕРЫ

Укажите всех партнеров проекта (если имеются), с указанием вида поддержки

XI. РИСКИ

Опишите предполагаемые риски в ходе реализации данного проекта и ваши действия для снижения их отрицательного воздействия на проект

XII. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

№	Статьи бюджета	Ед. изм	Кол-во единиц	Цена за ед.	Общая сумма	Из них		
						Собств. Вклад	Вклад партнеров	ПРООН

** Примечание. Бюджет должен быть составлен в кыргызских сомах.*

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ к ЗАЯВКЕ

- Копия свидетельства о регистрации организации Заявителя;
- Копия устава организации Заявителя;
- Письма-поддержки от со-финансирующих сторон (если есть);
- Выписка о банковском сомовом счете с указанием всех необходимых данных как наименование организации, расчетный счет, БИК, валюта и т.п, с подписью и печатью с банка;
- Оригиналы/копии документов, выданные соответствующими компетентными органами, подтверждающие отсутствие у организации текущих задолженностей в социальном фонде и налоговых органах КР (датированные в течение 1 месяца до срока закрытия тендера).

Мы, ниже подписавшиеся, выступая от лица _____, своей подписью заверяем подлинность всех приведенных здесь фактов и информации. В случае предоставления ложной информации, организация будет исключена из дальнейшего участия в конкурсе

_____/_____/_____
 (ФИО заявителя/ лидера разборчиво) (Подпись) (Дата)

_____/_____/_____
 (ФИО бухгалтера разборчиво) (Подпись) (Дата)

Подписи заверяются печатью организации.