

Программа развития Организации Объединенных Наций



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Запрос на получение предложений

**УСЛУГИ ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ КОМПАНИИ ПО ОХРАНЕ ОФИСА
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ООН В УКРАИНЕ, КИЕВ**

Номер ЗПП: 585-2020-UNDP-UKR-RFP-CO

Проект: ПРООН

Страна: Украина

Дата: 17.07.2020

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТЕНДЕРЕ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ТЕНДЕРА	5
А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1. Введение	5
2. Мошенничество и коррупция, подарки и гостеприимство	5
3. Соответствие	Error! Bookmark not defined.
4. Конфликт интересов	6
В. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	7
5. Общие аспекты.....	7
6. Расходы на подготовку Предложения	7
7. Язык.....	7
8. Документы, которые включаются в Предложение	7
9. Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера	7
10. Формат и содержание Технического предложения.....	7
11. Финансовые предложения.....	8
12. Обеспечение Предложения	8
13. Валюта.....	8
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация.....	9
15. Только одно Предложение	9
16. Срок действия Предложения	10
17. Продление срока действия Предложения.....	10
18. Разъяснение Предложений.....	10
19. Поправка к Предложениям.....	11
20. Альтернативные Предложения.....	11
21. Встреча перед подачей предложений	Error! Bookmark not defined.
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	11
22. Подача.....	11
23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков	12
24. Отзыв, замена и изменение Предложений	12
25. Вскрытие Предложения.....	13
Д. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	13
26. Конфиденциальность.....	13
27. Оценка Предложений.....	13
28. Предварительное изучение	13
29. Оценка соответствия и квалификационных характеристик.....	14
30. Оценка Технических и Финансовых Предложений	14
31. Должная осмотрительность	Error! Bookmark not defined.
32. Разъяснение Предложений.....	15
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям	16
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия.....	16
Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА	16
35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения	16
36. Критерии заключения контракта	17
37. Дебрифинг	17
38. Право изменить требования на момент заключения контракта.....	17
39. Подписание контракта.....	17
40. Тип контракта и Общие положения и условия	17
41. Гарантия исполнения.....	17
42. Банковская гарантия для авансового платежа	17
43. Неустойка.....	18
44. Положения об оплате	18
45. Протест поставщика	18
46. Прочие положения.....	18

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКАЦИЯ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ.....	19
РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	22
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	30
РАЗДЕЛ 6: ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ / КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ	36
ФОРМА А: ФОРМА «ПОДАЧА ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	37
ФОРМА В: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА»	39
ФОРМА С: ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ О СОВМЕСТНОМ ПРЕДПРИЯТИИ / КОНСОРЦИУМЕ / АССОЦИАЦИИ».....	41
ФОРМА D: ФОРМА «КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ»	43
ФОРМА Е: ФОРМАТ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	46
ФОРМА F: ФОРМА «ПОДАЧА ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».....	49
ФОРМА G: ФОРМА «ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ».....	50
ФОРМА Н: ФОРМА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ»	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Раздел 1. Письмо-приглашение к участию в тендере

Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) приглашает Вас подать предложение согласно данному Запроса на подачу предложений (ЗПП) по вышеуказанному предмету.

Данный ЗПП включает следующие документы и Общие положения и условия контракта, которые внесены в перечень данных для подготовки предложения:

Раздел 1: Письмо-приглашение к участию в тендере

Раздел 2: Инструкция для участников тендера

Раздел 3: Спецификация к тендерной заявке

Раздел 4: Критерии оценки

Раздел 5: Техническое задание

Раздел 6: Формы для заполнения

- Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
- Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
- Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»
- Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
- Форма Е: Формат Технического предложения
- Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»
- Форма G: Форма «Финансовое предложение»

Если Вы заинтересованы в подаче Предложения согласно этому ЗПП, пожалуйста, подготовьте Ваше Предложение в соответствии с установленными в этом ЗПП требованиями и порядком и подайте его до окончания крайнего срока подачи Предложений, указанного в перечне данных для подготовки предложения.

Пожалуйста, подтвердите получение этого ЗПП, отправив электронную почту по адресу procurement.ua@undp.org, с указанием Ваших намерений относительно подачи Предложения. В соответствующих случаях Вы также можете использовать функцию «Принять Приглашение» в системе e-Tendering. Это позволит Вам получать изменения и обновления к этому ЗПП. Если Вам понадобятся дополнительные разъяснения, пожалуйста, свяжитесь с контактным лицом (контактными лицами) для направления запросов в отношении этого ЗПП, указанным(и) в приложенной Спецификации.

ПРООН ожидает получения Вашего Предложения и заранее благодарит вас за интерес, проявленный к приглашению к участию в тендере ПРООН.

Издано:

Утверждено:

Maryna Anokhina

Sukhrob Kakharov

Имя: Марина Анохина

Имя: Сухроб Кахаров

Должность: Специалист по закупкам

Должность: Менеджер по

Дата: 17.07.2020

операционной деятельности ПРООН

Дата: 17.07.2020

A.D.

Раздел 2. Инструкция для участников тендера

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Введение	1.1 Участники тендера должны выполнять все требования этого ЗПП, в том числе любых дополнений, оформленных ПРООН в письменном виде. Этот ЗПП составлен в соответствии с Программными и операционными политиками и процедурами ПРООН (ПОПП) касательно контрактов и закупок, с которыми можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d 1.2 Любое поданное Предложение будет рассматриваться как оферта участника тендера не подразумевает и не влечет его принятия ПРООН. ПРООН не несет обязательства заключения контракта с кем-либо из участников тендера в результате этого ЗПП. 1.3 Желательно, чтобы при подаче тендерной заявки участник тендера зарегистрировался на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций (ГРООН, www.ungm.org). Участник тендера может подать тендерную заявку, даже если он не зарегистрирован на сайте ГРООН. Однако, если участник тендера выбран для заключения контракта, он должен зарегистрироваться на сайте ГРООН до подписания контракта.
	2.1 ПРООН строго обеспечивает соблюдение политики нулевой терпимости в отношении осуждаемых практик, в том числе мошенничества, коррупции, сговора, неэтичных или непрофессиональных практик, а также препятствования поставщикам ПРООН, и требует, чтобы в ходе процесса закупки и выполнения контракта все участники тендера / поставщики придерживались высочайших стандартов этики. Политику ПРООН по борьбе с мошенничеством можно найти перейдя по ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti 2.2 Участники тендера/поставщики не должны предлагать сотрудникам ПРООН подарки или оказывать гостеприимство, в том числе организовывать развлекательные поездки на спортивные или культурные мероприятия, в тематические парки или предлагать отдых, транспортировку либо приглашать на непомерно дорогие ланчи или обеды. 2.3 В рамках этой политики ПРООН (а) отклоняет Предложение, если выявит, что в ходе конкуренции за заключение рассматриваемого контракта выбранный участник тендера был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики; (б) объявляет поставщика неприемлемым для заключения контракта, бессрочно или на определенный период времени, если в любой момент времени выявит, что в ходе конкуренции за заключение контракта ПРООН или в процессе его выполнения поставщик был вовлечен в какие-либо мошеннические или коррупционные практики. 2.4 Все участники тендера должны придерживаться Кодекса поведения поставщиков ООН, который можно найти перейдя по ссылке https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct

3. Соответствие	3.1 Поставщик не должен быть отстранен от ведения деятельности, лишен права на ее осуществление или по другим причинам определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией. Поэтому поставщики должны предоставить ПРООН информацию о том, действуют ли в отношении них какие-либо санкции или временное отстранение, установленные этими организациями. 3.2 Участник тендера несет ответственность за обеспечение соответствия установленным ПРООН критериям соответствия его работников, членов совместного предприятия, субподрядчиков, обслуживающих компаний, поставщиков и/или их работников.
4. Конфликт интересов	4.1 Участники тендера должны избегать конфликта при выполнении других назначений или со своими собственными интересами, а также действовать без учета работы в будущем. Участники тендера, уличенные в конфликте интересов, дисквалифицируются. Без ограничения вышеупомянутых общих положений, участники тендера и любое из аффилированных с ними лиц считаются имеющими конфликт интересов с одной или более сторон этого тендерного процесса, если: a) они связаны или были связаны в прошлом с предприятием или любым из аффилированных с ним лиц, привлеченных ПРООН к оказанию услуг по подготовке проектной документации, спецификаций, технического задания, анализа/оценки стоимости и других документов, используемых для закупки товаров и услуг в этом процессе отбора; b) они участвовали в подготовке и/или разработке программы/проекта, связанных с услугами, запрашиваемыми согласно этому ЗПП; или c) они считаются имеющими конфликт интересов по любой другой причине, как может установить или решить по своему усмотрению ПРООН. 4.2 В случае любой неопределенности в плане интерпретации потенциального конфликта интересов участники тендера должны раскрыть информацию ПРООН и запросить подтверждение ПРООН на предмет наличия или отсутствия такого конфликта интересов. 4.3 Аналогичным образом, в своем Предложении участники тендера должны сообщить следующие сведения: a) Являются ли владельцы, совладельцы, сотрудники, директора, владельцы контрольных пакетов акций подающего тендерную заявку субъекта или ключевые сотрудники родственниками персонала ПРООН, участвующего в осуществлении функций закупки, и/или Правительства страны или любого Партнера по осуществлению проекта, получающего услуги согласно этому ПУТ; и b) Любые другие обстоятельства, которые могут потенциально привести к реальному или предполагаемому конфликту интересов, сговору или к практикам несправедливой конкуренции. Непредоставление такой информации может привести к отклонению Предложения или Предложений, затронутых этим нераскрытием. 4.4 Соответствие участников тендера, полностью или частично принадлежащих государству, подлежит дальнейшей оценке ПРООН и проверке различных факторов, как-то: регистрация, осуществление деятельности и управления в качестве независимого коммерческого предприятия, размер доли/собственности государства, получение субсидий, полномочия и доступ к информации в отношении этого ЗПП и др. В результате условий, которые могут привести к неправомерному

	преимуществу по отношению к другим участникам тендера, Предложение в конечном итоге может быть отклонено.
В. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
5. Общие аспекты	5.1 При подготовке Предложения участник тендера должен детально изучить данный ЗПП. Существенные недостатки при предоставлении информации, запрашиваемой в данном ЗПП, могут привести к отклонению Предложения. 5.2 Участнику тендера не позволяется пользоваться какими-либо ошибками или упущениями в данном ЗПП. При выявлении таких ошибок или упущений участник тендера должен уведомить об этом ПРООН.
6. Расходы на подготовку Предложения	6.1 Все расходы, связанные с подготовкой и/или подачей Предложения (независимо от того было оно отобрано или нет), несет участник тендера. ПРООН не несет ответственности за такие расходы, независимо от осуществления или результатов процесса закупки.
7. Язык	7.1 Предложение, а также вся связанная с ним переписка между участником тендера и ПРООН осуществляется на том языке(-ах), который(-ые) указаны в СТЗ.
8. Документы, которые включаются в Предложение	8.1 Предложение должно включать следующие документы: а) Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера; б) Техническое предложение; в) Финансовое предложение; г) Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ; д) Любые дополнения и/или приложения к Предложению.
9. Документы, согласно которым устанавливается соответствие и квалификационные характеристики участника тендера	9.1 Участник тендера должен представить документальное подтверждение своего статуса как соответствующего и отвечающего квалификационным требованиям поставщика, с использованием приведенных в Разделе 6 форм и предоставлением требуемых согласно этим формам документов. Для заключения контракта с участником тендера его квалификационные характеристики должны быть оформлены документально, приемлемым для ПРООН образом.
10. Формат и содержание Технического предложения	10.1 Участнику тендера необходимо подать Техническое предложение с использованием стандартных форм и шаблонов, представленных в Разделе 6 данного ЗПП. 10.2 Техническое предложение не должно включать какие бы то ни было сведения о цене и финансовую информацию. Техническое предложение, в котором содержится существенная финансовая информация, может быть объявлено не отвечающим заявленным требованиям. 10.3 Образцы товаров, в случае необходимости согласно Разделу 5, предоставляются в течение указанного срока и бесплатно для ПРООН, если иное не указано ПРООН. 10.4 В тех случаях, когда это применимо и необходимо согласно Разделу 5, участник тендера должен описать необходимую программу обучения для использования и предоставления предлагаемых услуг и/или эксплуатации и

	обслуживания предлагаемого оборудования, а также ее стоимость для ПРООН. Если не указано иное, такое обучение проводится на том языке, на котором составлена тендерная заявка, как указано в СТЗ, и на том же языке предоставляются учебные материалы.
11. Финансовые предложения	11.1 Финансовое предложение должно быть подготовлено с использованием стандартной формы из Раздела 6 данного ЗПП. В нем должны быть перечислены все основные компоненты связанных с запрашиваемыми услугами расходов, а также детальная разбивка таких расходов. 11.2 Любой результат и виды деятельности, описанные в Техническом предложении, цена которых не указана в Финансовом предложении, считаются включенными в цену других видов деятельности или товаров, а также в окончательную общую цену. 11.3 Цены и другая финансовая информация не должны раскрываться ни в каком другом документе, кроме Финансового предложения.
12. Обеспечение Предложения	12.1 Обеспечение Предложения, при наличии соответствующего требования в СТЗ, предоставляется в той сумме и форме, которые указаны в данном СТЗ. Обеспечение Предложения должно быть действительно до 30 (тридцати) дней после окончательной даты действия Предложения. 12.2 Обеспечение Предложения должно быть включено наряду с Техническим предложением. Если согласно ЗПП обеспечение Предложения необходимо, но не содержится в Техническом предложении, то это Предложение отклоняется. 12.3 Если установлено, что сумма обеспечения Предложения или срок его действия меньше, чем требуемые ПРООН, ПРООН отклоняет данное Предложение. 12.4 Если согласно СТЗ допускается подача документов в электронном виде, то участники тендера должны включить копию тендерного обеспечения в свои Предложения, а оригинал обеспечения Предложения должен быть отправлен курьером или передан в руки согласно инструкциям в СТЗ. 12.5 ПРООН может не вернуть обеспечение Предложения и отклонить Предложение при выполнении одного или нескольких из следующих условий: а) Если участник тендера отзывает свое предложение в течение срока действия Предложения, указанного в СТЗ; или б) Если победитель тендера: i. не подпишет контракт после вынесения решения ПРООН о его заключении; или 12.6 не представит гарантию исполнения, страховки или другие документы, которые возможно затребует ПРООН в качестве предварительного условия вступления в силу контракта, который может быть заключен с участником тендера.
13. Валюта	13.1 Все цены должны указываться в валюте или валютах, определенных в СТЗ. Если данные в Предложениях указаны в разной валюте, то для сопоставления всех Предложений: а) ПРООН конвертирует валюту, указанную в Предложении, в предпочтительную валюту ПРООН в соответствии с операционным обменным курсом ООН, действующим на последний день подачи Предложений; и

	б) Если ПРООН выбирает для заключения контракта Предложение, данные в котором указаны не в предпочтительной валюте СТЗ, то ПРООН оставляет за собой право заключить контракт в предпочтительной для нее валюте с использованием изложенного выше способа конвертации.
14. Совместное предприятие, консорциум или ассоциация	14.1 Если участник тендера является группой юридических лиц, которые создадут или уже создали совместное предприятие (СП), консорциум или ассоциацию для Предложения, они должны подтвердить в своем Предложении следующее: (i) что они поручили одной стороне действовать в качестве ведущего субъекта, должным образом наделенного полномочиями связывать членов СП, консорциума или ассоциации солидарными правовыми обязательствами, что должно быть подтверждено нотариально заверенным соглашением между юридическими лицами и подано вместе с Предложением; и (ii) что если контракт будет заключаться с ними, то он будет заключен между ПРООН и назначенным ведущим субъектом, который будет действовать от имени и в интересах всех субъектов-членов, входящих в состав совместного предприятия. 14.2 После окончания крайнего срока подачи Предложений ведущий субъект, указанный как представитель СП, консорциума или ассоциации, не может быть заменен без предварительного письменного согласия ПРООН. 14.3 Ведущий субъект и субъекты-члены СП, консорциума или ассоциации должны соблюдать положения пункта 9 данного документа в отношении подачи только одного Предложения. 14.4 В описании организации СП, консорциума или ассоциации должна четко определяться ожидаемая роль каждого субъекта совместного предприятия в выполнении требований ЗПП, как в Предложении, так и в соглашении об СП, консорциуме или ассоциации. Все субъекты, входящие в состав СП, консорциума или ассоциации, подлежат оценке ПРООН на предмет приемлемости и квалификационных характеристик. 14.5 При представлении профессиональных достижений и опыта работы СП, консорциума и ассоциации должно проводиться четкое различие между такими результатами: а) достигнутыми совместно СП, консорциумом или ассоциацией; и б) достигнутыми индивидуальными субъектами СП, консорциума или ассоциации. 14.6 Контракты, ранее выполненные индивидуальными специалистами, которые работают в частном порядке, но постоянно связаны или были временно связаны с любой из фирм-членов, не могут заявляться как опыт работы СП, консорциума или ассоциации либо их членов, а должны заявляться только самими индивидуальными специалистами в их представлении индивидуальных достижений. 14.7 Участие СП, консорциума или ассоциации поощряется при наличии межотраслевых задач, высокой стоимости, когда у одного предприятия может не быть необходимых ресурсов и необходимого экспертного потенциала.
15. Только одно Предложение	15.1 Участник тендера (в том числе индивидуальные члены любого совместного предприятия) подает только одно Предложение, от своего имени или как

	участник совместного предприятия. 15.2 Все Предложения, поданные 2 (двумя) участниками тендера или более, будут отклонены при наличии любого из следующих признаков: a) у них есть по меньшей мере один общий контролирующий партнер, директор или акционер; или b) любой из них получает или получал какие бы то ни было прямые или не прямые субсидии от другого (других); или c) у них одинаковый юридический представитель в целях данного ЗПП; или d) их связывают отношения, напрямую или через общих третьих лиц, что дает им возможность доступа к информации о другом участнике тендера касательно этого процесса ЗПП или возможность оказывать влияние на Предложение другого участника; e) они являются субподрядчиками по Предложениям друг друга, или субподрядчик по одному Предложению также подает другое Предложение от своего имени как ведущий участник тендера; или f) некоторые ключевые сотрудники, представленные как члены команды одного участника тендера, фигурируют более чем в одном Предложении, полученном для этого процесса ЗПП. Это условие в отношении сотрудников не применяется к субподрядчикам, включенным более чем в одно Предложение.
16. Срок действия Предложения	16.1 Предложения должны оставаться действительными в течение определенного в СТЗ срока, начиная с крайнего срока, установленного для подачи Предложений. Предложения, действительные в течение более короткого периода времени, могут быть отклонены ПРООН и признаны не соответствующими заявленным требованиям. 16.2 В течение срока действия Предложения участник тендера не может вносить в свое изначальное Предложение какие-либо изменения, в том числе касательно наличия ключевых сотрудников, предложенных расценок и общей цены.
17. Продление срока действия Предложения	17.1 При исключительных обстоятельствах, до окончания срока действия Предложения, ПРООН может обратиться с запросом к участникам тендера о продлении срока действия их Предложений. Этот запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменном виде и будут считаться неотъемлемой частью Предложения. 17.2 Если участник тендера соглашается продлить срок действия своего Предложения, это должно быть сделано без внесения каких-либо изменений в изначальное Предложение. 17.3 Участник тендера имеет право отказать в продлении срока действия своего Предложения, и в этом случае такое Предложение не будет далее оцениваться.
18. Разъяснение Предложений	18.1 Участники тендера могут подать запрос о разъяснениях касательно любого из документов данного ЗПП не позднее даты, указанной в СТЗ. Любой запрос о разъяснении должен быть направлен в письменном виде, указанным в СТЗ способом. Если запросы направлены другим способом, отличным от указанного, даже если они направлены сотруднику ПРООН, ПРООН не обязана отвечать на эти запросы или подтверждать их официальное получение. 18.2 ПРООН предоставит ответы на запросы о разъяснениях способом, указанным в СТЗ.

	18.3 ПРООН будет стараться оперативно предоставить ответы с разъяснениями, однако какая бы то ни было задержка с таким ответом не обуславливает обязательство со стороны ПРООН продлить срок подачи Предложений, если только ПРООН не сочтет такое продление обоснованным и необходимым.
19. Поправка к Предложениям	19.1 В любое время до наступления крайнего срока подачи Предложений ПРООН может по любым причинам, например в ответ на запрошенное участником тендера разъяснение, внести изменения в ЗПП в виде поправки к ЗПП. Поправки должны быть доступны всем потенциальным участникам тендера. 19.2 Если поправка существенна, то ПРООН может продлить крайний срок подачи Предложений, чтобы предоставить участникам тендера приемлемый срок для включения этой поправки в их Предложения.
20. Альтернативные Предложения	20.1 Если в СТЗ не указано иное, альтернативные Предложения не рассматриваются. Если согласно СТЗ допускается подача альтернативных Предложений, то участник тендера может подать альтернативное Предложение, но только если он также подает Предложение, соответствующее требованиям ЗПП. ПРООН будет рассматривать только альтернативное Предложение, внесенное участником тендера, чье соответствующее требованиям Предложение получило наивысшую рейтинговую оценку в соответствии с указанным методом оценки. При соблюдении условий для его принятия или четком установлении обоснований ПРООН оставляет за собой право заключить контракт на основании альтернативного Предложения. 20.2 При подаче нескольких/альтернативных Предложений на них должна быть проставлена четкая отметка «Основное Предложение» и «Альтернативное Предложение»
21. Встреча перед подачей предложений	21.1 При необходимости, в указанные в СТЗ день, время и в указанном месте будет проведена встреча перед подачей предложения для участников тендера. Все участники тендера приглашаются к участию в этой встрече. То, что заинтересованный участник тендера не принял участия во встрече, не приведет к его дисквалификации. Протокол встречи будет опубликован на веб-сайте по вопросам закупок и направлен по электронной почте или размещен на платформе e-Tendering, как определено в СТЗ. Ни одно из устных заявлений, высказанных в ходе совещания, не изменит положения и условия ЗПП, за исключением случаев, когда изменения в ЗПП публикуются как часть протокола встречи.
С. ПОДАЧА И ВСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
22. Подача	22.1 Участник тендера подает надлежащим образом подписанное и заполненное Предложение, содержащее все документы и формы в соответствии с изложенными в СТЗ требованиями. Подача должна осуществляться способом, определенным в данной СТЗ. 22.2 Предложение должно быть подписано участником тендера или лицом (лицами), надлежащим образом уполномоченными на совершение действий от имени участника тендера. О полномочиях сообщается посредством документа, подтверждающего предоставление таких полномочий и выданного юридическим представителем субъекта, подающего заявку, или посредством доверенности, прилагаемой к Предложению. 22.3 Участники тендера должны осознавать, что даже действие по подаче

	Предложения, само по себе, предполагает, что участник тендера полностью принимает Общие положения и условия контракта ПРООН.
Подача по электронной почте	22.4 Подача по электронной почте, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: а) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; б) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ. Финансовое предложение должно быть защищено различными паролями и четко промаркировано. Эти файлы должны быть отправлены на специальный адрес электронной почты, указанный в СТЗ. с) Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны отвечающими техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения.
Подача в системе eTendering	22.5 Подача в электронном виде через систему eTendering, допускаемая или определенная в СТЗ, регламентируется следующим образом: а) Электронные файлы, которые являются частью Предложения, должны соответствовать формату и требованиям, указанным в СТЗ; б) Файлы с Техническим предложением и Финансовым предложением ДОЛЖНЫ БЫТЬ АБСОЛЮТНО ОТДЕЛЬНЫМИ, каждый из них должен загружаться индивидуально и быть четко промаркирован. д) Финансовое предложение должно быть защищено паролем, чтобы его нельзя было открыть или просмотреть до предоставления пароля. Пароль для открытия Финансового предложения должен предоставляться только по запросу ПРООН. ПРООН запросит пароль только у тех участников тендера, чье Техническое предложение было признано отвечающим техническим требованиям. Непредоставление правильного пароля может привести к отклонению Предложения. с) Документы, которые необходимо представить в оригинале (например, тендерное обеспечение и т.д.) должны быть направлены курьером или нарочным согласно инструкциям СТЗ. д) Подробные инструкции о том, как подавать, изменять или отменять тендерную заявку в системе eTendering представлены в Руководстве пользователя по системе eTendering для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах, доступных по этой ссылке: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/
23. Крайний срок подачи Предложений и Предложения, поданные после окончания установленных сроков	23.1 Заполненные Предложения должны быть получены ПРООН определенным в СТЗ способом и не позднее даты и времени, указанных в СТЗ. ПРООН признает только фактические дату и время получения тендерной заявки ПРООН. 23.2 ПРООН не будет рассматривать какое бы то ни было Предложение, полученное после окончания крайнего срока, установленного для подачи Предложений.
24. Отзыв, замена и	24.1 В любой момент до окончания крайнего срока подачи Предложений

изменение Предложений	участник тендера может отозвать, заменить или изменить поданное Предложение. 24.2 Подача вручную и по электронной почте: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение, направив ПРООН письменное уведомление, надлежащим образом подписанное уполномоченным представителем, включив копию документа о наделении полномочиями (или доверенность). Соответствующая замена или изменение Предложения, если таковые имеются, должны прилагаться к письменному уведомлению. Все уведомления должны подаваться тем же способом, который определен для подачи Предложений, с проставлением четкой отметки - «ОТЗЫВ», «ЗАМЕНА» или «ИЗМЕНЕНИЕ» 24.3 eTendering: Участник тендера может отозвать, заменить или изменить свое Предложение путем отмены, редактирования и повторной подачи Предложения непосредственно в системе. Ответственность за правильное выполнение инструкций системы, надлежащее редактирование и подачу замененного или измененного Предложения, при необходимости, лежит на участнике тендера. Подробные инструкции о том, как отменять или изменять Предложение непосредственно в системе представлены в Руководстве пользователя для участников тендера, а также в Обучающих видеоматериалах.
25. Вскрытие Предложения	25.1 Для ЗПП не проводится публичное вскрытие тендерной заявки. ПРООН вскрывает Предложения в присутствии сформированного ПРООН специального комитета в составе по меньшей мере 2 (двух) членов. При подаче заявки через систему e-Tendering участники тендера получают автоматическое уведомление о вскрытии их Предложения.
D. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
26. Конфиденциальность	26.1 Информация относительно изучения, оценки и сравнения Предложений, а также рекомендации касательно заключения контракта не должны разглашаться участникам тендера или любым другим лицам, официально не занимающимся этим процессом, даже после опубликования информации о заключении контракта. 26.2 Любые усилия, предпринятые участником тендера или любым другим лицом в интересах такого участника с целью оказать влияние на ПРООН при осуществлении изучения, оценки и сравнения Предложений или при принятии решений о заключении контракта, могут (по решению ПРООН) привести к отклонению его Предложения и к применению существующих в ПРООН Процедур применения санкций по отношению к поставщикам.
27. Оценка Предложений	27.1 Участнику тендера не разрешается заменять или изменять свое Предложение после окончания крайнего срока подачи Предложений, кроме случаев, допускаемых согласно пункту 24 этого ЗПП. ПРООН будет осуществлять оценку исключительно на основании поданных Технических и Финансовых предложений. 27.2 Оценка Предложений состоит из следующих этапов: a) Предварительная проверка b) Минимальное соответствие и квалификация (если предквалификация не проводится) c) Оценка Технических предложений d) Оценка Финансовых предложений
28. Предварительная	28.1 ПРООН изучает Предложения на предмет их заполнения с соблюдением минимальных требований к документам, надлежащего подписания

проверка	документов и общего порядка оформления Предложений, а также на предмет других показателей, которые могут использоваться на этом этапе. ПРООН оставляет за собой право отклонить любое Предложение на этом этапе.
29. Оценка соответствия и квалификации	29.1 Соответствие и квалификация участника тендера будут оцениваться на основании Минимальных требований к соответствию/квалификации, определенных в Разделе 4 (Критерии оценки). 29.2 В целом, отвечающими квалификационным требованиям могут считаться поставщики, которые соответствуют следующим критериям: a) Они не включены в перечень террористов и лиц и организаций, финансирующих терроризм, Комитета 1267/1989 Совета безопасности ООН, а также в перечень неприемлемых поставщиков ПРООН; b) У них хорошее финансовое состояние, а также есть доступ к достаточным финансовым ресурсам для выполнения контракта и всех существующих коммерческих обязательств, c) У них есть необходимый аналогичный опыт работы, технический экспертный потенциал, производственные мощности при необходимости, сертификаты качества, процедуры обеспечения качества и другие ресурсы для предоставления запрашиваемых услуг; d) Они могут полностью выполнить Общие положения и условия контракта ПРООН. e) У них нет последовательной истории судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера; и f) В отношении них есть данные о своевременной и удовлетворительной работе с клиентами.
30. Оценка Технических и Финансовых Предложений	30.1 Группа по проведению оценки проверит и оценит Технические предложения на основании их соответствия Техническому заданию и другим документам ЗПП, с применением оценочных критериев и подкритериев, а также балльной системы, указанных в Разделе 4 (Критерии оценки). Предложение будет признано не отвечающим заявленным требованиям на этапе проведения оценки, если оно не наберет минимальное количество технических баллов, указанное в данной СТЗ. Если это необходимо и определено в СТЗ, ПРООН может пригласить отвечающих техническим требованиям участников тендера для презентации, связанной с их Техническими предложениями. При необходимости, условия презентации должны быть представлены в тендерной документации. 30.2 На втором этапе для оценки будут вскрыты только Финансовые предложения тех участников тендера, которые набрали минимальное количество технических баллов. Финансовые предложения, соответствующие Техническим предложениям, которые были признаны не отвечающими заявленным требованиям, остаются не вскрытыми. Для Предложений, полученных по электронной почте или поданных через систему e-tendering, ПРООН не будет запрашивать пароль Финансовых предложений у тех участников тендера, чьи Технические предложения были признаны не отвечающими заявленным требованиям. 30.3 Применяемый для этого ЗПП метод оценки должен быть указан в СТЗ, это может быть один из 2 (двух) следующих методов: (a) метод наименьшей цены, согласно которому выбирается наиболее выгодное Финансовое предложение участников тендера, отвечающих техническим требованиям; или (b) комбинированный метод подсчета баллов, который будет основываться на совокупности технических и финансовых баллов.

	30.4 Если в СТЗ указан комбинированный метод подсчета баллов, то для оценки Предложений будет применяться следующая формула: <u>Оценка Технических предложений (ТП):</u> Рейтинг ТП = (Общий балл, полученный за предложение / Максимальный балл, который может быть получен за ТП) x 100 <u>Оценка Финансового предложения (ФП):</u> Рейтинг ФП = (Предложение с наименьшей ценой / Цена проверяемого предложения) x 100 <u>Общий совокупный балл:</u> Совокупный балл = (Рейтинг ТП) x (Удельный вес ТП, например 70%) + (Рейтинг ФП) x (Удельный вес ФП, например 30%)
31. Юридическая проверка	31.1 ПРООН оставляет за собой право предпринимать мероприятия в рамках юридической проверки (которые также называются постквалификация) с целью определения достоверности представленной участником тендера информации в той мере, в которой это удовлетворит ПРООН. Подобные мероприятия должны быть полностью документально зафиксированы и могут включать все ниже перечисленные действия или любую их комбинацию (но не обязательно ограничиваются этими действиями): a) Проверка точности, правильности и подлинности информации, предоставленной участником тендера; b) Подтверждение степени соответствия требованиям данного ЗПП и оценочному критерию на основании того, что было установлено группой по проведению оценки к настоящему моменту; c) Наведение справок и получение рекомендаций у правительственных субъектов, юрисдикция которых распространяется на участника тендера, или у прежних клиентов либо у любого другого субъекта, который мог вести дела с участником тендера; d) Наведение справок и получение рекомендаций у прежних клиентов касательно выполнения действующих или завершенных контрактов, в том числе физические проверки прежних работ, при необходимости; e) Физические проверки офисов участника тендера, отделений и других мест ведения бизнеса, с уведомлением участника тендера или без такового; f) Другие средства, которые ПРООН сочтет уместными, на любом этапе отборочного процесса, до заключения контракта.
32. Уточнение Предложений	32.1 В целях содействия изучению, оценке и сравнению Предложений ПРООН, по своему усмотрению, может попросить любого участника тендера уточнить его Предложение. 32.2 Запрос ПРООН на уточнение и ответ на него должны быть оформлены в письменном виде, при этом не должны запрашиваться, предлагаться или разрешаться какие-либо изменения цен или сути Предложения, а только лишь предоставление уточнения и подтверждение исправления арифметических ошибок, выявленных ПРООН при оценке Предложений в соответствии с данным ЗПП. 32.3 Любое поданное участником тендера уточнение относительно его Предложения, которое не было запрошено и не является ответом на запрос ПРООН, не будет рассматриваться в ходе процедур проверки и оценки

	Предложений.
33. Соответствие Предложений заявленным требованиям	33.1 Оценка ПРООН соответствия Предложения заявленным требованиям будет основываться на содержании самого Предложения. Предложение, которое по существу соответствует заявленным требованиям, - это такое Предложение, которое отвечает всем положениям, условиям, Техническому заданию и другим требованиям данного ЗПП без существенных отклонений, оговорок или упущений. 33.2 Если Предложение не соответствует по существу заявленным требованиям, то оно отклоняется ПРООН и не может быть впоследствии приведено в соответствие участником тендера посредством исправления существенных отклонений, оговорок или упущений.
34. Ошибки и упущения, которые могут быть исправлены, а также несоответствия	34.1 При условии, что Предложение по существу соответствует заявленным требованиям, ПРООН может допустить какие-либо несоответствия или упущения в Предложении, которые, по мнению ПРООН, не составляют существенного отклонения. 34.2 ПРООН может обратиться к участнику тендера с запросом о представлении в разумные сроки необходимой информации или документов для устранения несущественных несоответствий или упущений в Предложении, связанных с требованиями в отношении документации. Такое упущение не должно быть связано с каким-либо аспектом цены Предложения. Невыполнение участником тендера этого запроса может привести к отклонению его Предложения. 34.3 ПРООН будет следующим образом проверять и исправлять арифметические ошибки во вскрытых Финансовых предложениях: а) при наличии несоответствия между ценой за единицу и общей суммой по статье, которая получается путем умножения цены за единицу на количество, преимущественное значение имеет цена за единицу, а общая сумма по статье будет исправлена; если только по мнению ПРООН не имеет места очевидно неверное положение десятичной точки в цене за единицу - в таком случае преимущественную силу имеет указанная в заявке общая сумма по статье, а цена за единицу будет исправлена; б) при наличии ошибки в общей сумме, соответствующей сумме или разности промежуточных итогов, промежуточные итоги имеют преимущественное значение, а общая сумма будет исправлена; и с) при наличии несоответствия в суммах, указанных прописью и цифрами, преимущественное значение имеет сумма, указанная прописью, если только указанная прописью сумма не связана с арифметической ошибкой - в таком случае преимущественное значение имеет сумма, указанная цифрами. 34.4 Если участник тендера не принимает внесенные ПРООН исправления ошибок, его Предложение отклоняется.
Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА	
35. Право принять или отклонить любое Предложение или все Предложения	35.1 ПРООН оставляет за собой право принять или отклонить любое Предложение, вынести решение о несоответствии заявленным требованиям любого Предложения или всех Предложений, а также отклонить все Предложения в любой момент до заключения контракта, без какой-либо ответственности или обязательства проинформировать об основаниях этого действия ПРООН участника (участников) тендера,

	которых оно затронуло. ПРООН не обязан заключать контракт с участником тендера, предложившим наименьшую цену.
36. Критерии заключения контракта	36.1 До окончания срока действия Предложения ПРООН должна заключить контракт с участником тендера, который отвечает квалификационным требованиям, на основании критериев заключения контракта, указанных в СТЗ.
37. Дебрифинг	37.1 Если участник не выиграл тендер, он может запросить проведение дебрифинга ПРООН. Цель дебрифинга - обсудить сильные и слабые стороны поданных участником тендера документов, чтобы помочь такому участнику усовершенствовать в будущем его Предложения для возможностей в области закупок ПРООН. В рамках дебрифинга не обсуждается содержание других Предложений и не проводится их сравнение с документами, поданными данным участником тендера.
38. Право изменить требования на момент заключения контракта	38.1 ПРООН оставляет за собой право изменить количество услуг и/или товаров на момент заключения контракта, максимум до 25% (двадцати пяти процентов) от общего предложения, без каких-либо изменений в цене за единицу товаров/услуг или в других положениях и условиях.
39. Подписание контракта	39.1 В течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения контракта победитель тендера должен подписать его, проставить на нем дату и вернуть в ПРООН. Невыполнение вышеуказанных действий может являться существенным основанием для аннулирования решения о заключении контракта и невозвращения обеспечения Предложения, если таковое имело место; и в таком случае ПРООН может заключить контракт с участником тендера, который занял второе место в рейтинге, или объявить новый Запрос на получение Предложений.
40. Тип контракта и Общие положения и условия	40.1 С типом подписываемого контракта, а также с применимыми ПРООН Общими положениями и условиями контракта, как определено в СТЗ, можно ознакомиться перейдя по следующей ссылке http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
41. Гарантия исполнения	41.1 Если согласно СТЗ необходимо предоставить гарантию исполнения, то она должна быть предоставлена в сумме, определенной в СТЗ, и в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&action=default , в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания контракта обеими сторонами. При наличии требования о гарантии исполнения получение такой гарантии ПРООН является условием для вступления контракта в силу.
42. Банковская гарантия для авансового платежа	42.1 Если только этого не требуют интересы ПРООН, ПРООН предпочитает не делать авансовый платеж (-и) (то есть платежи до получения каких-либо результатов). Если согласно СТЗ допускается осуществление авансового платежа и его сумма превышает 20% общей цены контракта или 30 000 долларов США (в зависимости от того, что меньше), участник тендера должен предоставить банковскую гарантию на всю сумму авансового платежа в форме, которая доступна по ссылке https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20

	and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&action=default
43. Неустойка	43.1 Если это определено в СТЗ, то ПРООН будет начислять неустойку в результате задержек или нарушения обязательств согласно контракту поставщиком по контракту.
44. Положения об оплате	44.1 Оплата будет осуществлена только после принятия ПРООН выполненных работ. Условия оплаты - в течение 30 (тридцати) дней после получения счета и документа, подтверждающего прием работ, выданного соответствующим органом в ПРООН при непосредственном контроле поставщика по контракту. Оплата будет осуществлена банковским переводом в валюте контракта.
45. Протест поставщика	45.1 Процедура ПРООН, предусмотренная для подачи протеста поставщиками, предоставляет возможность обжалования тем лицам или предприятиям, с которыми не был заключен контракт в процессе закупок на конкурентной основе. Если участник тендера полагает, что отношение к нему было несправедливым, то по следующей ссылке можно найти дополнительные детали касательно процедур ПРООН, предусмотренных для подачи протеста поставщиками: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html
46. Прочие положения	46.1 Если участник тендера предлагает правительству принимающего государства (например, Администрации общих служб федерального правительства Соединенных Штатов Америки) более низкую цену за аналогичные услуги, то ПРООН имеет право на такую же более низкую цену. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.2 ПРООН имеет право на получение таких же цен, предложенных одним и тем же поставщиком в контрактах с Организацией Объединенных Наций и/или ее агентствами. Общие положения и условия ПРООН имеют преимущественную силу. 46.3 Организация объединенных Наций установила ограничения касательно найма (бывших) сотрудников ООН, которые занимались процессом закупок, согласно бюллетеню ST/SGB/2006/15 http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&referer

Раздел 3. Спецификация к тендерной заявке

Следующие данные касательно закупаемых услуг будут дополнять или изменять положения Запроса на подачу Предложений. В случае расхождений между Инструкциями для участников тендера, данной Спецификацией и другими приложениями или ссылками, приложенными к данной СТЗ, положения Спецификации имеют преимущественную силу.

№ СТЗ	Ссылка на Раздел 2	Данные	Конкретные инструкции / Требования
1	7	Язык Предложения	Английский/Украинский/Русский Принимается подача на любом из перечисленных языков, предпочтительно на английском. Сертификаты, регистрационные документы и лицензии, выданные на локальном языке, не требуют перевода.
2		Подача Предложений по разделам или подразделам ТЗ (частичные тендерные заявки)	Не допускается
3	20	Альтернативные Предложения	Не будут рассматриваться
4	21	Встреча перед подачей предложений	Не будет проводиться Чтобы получить разъяснения или комментарии касательно тендера, обращайтесь с запросом на procurement.ua@undp.org с указанием номера тендера 585-2020-UNDP-UKR-RFP-CO в предмете сообщения, названия компании, вашего имени и должности в тексте письма.
5	10	Срок действия Предложения	90 дней
6	14	Тендерное обеспечение	Не требуется
7	41	Авансовый платеж после подписания контракта	Не допускается

8	42	Неустойка	Не будет начисляться
9	40	Гарантия исполнения	Не требуется
10	18	Валюта Предложения	Доллар США ☑ Местная валюта (грн.) – может рассматриваться Дата определения курса обмена валют ПРООН: август 2020, обращайтесь на сайт treasury.un.org
11	31	Крайний срок подачи запросов на разъяснения / вопросов	за 5 дня до окончания крайнего срока подачи
12	31	Контактные данные для подачи запросов на разъяснения / вопросов	Контактное лицо в ПРООН для направления запросов: Отдел закупок Адрес: ул. Кловский спуск, 1, 01021, Киев, Украина Тел: + 38 044 253-93-63 Адрес электронной почты: procurement.ua@undp.org
13	18, 19 и 21	Способ распространения дополнительной информации к ЗПП и ответов на запросы/разъяснений к запросам	Общение напрямую с потенциальными претендентами по электронной почте и размещение на веб-сайте http://procurement-notice.undp.org
14	23	Крайний срок для подачи	До 03.08.2020, понедельник, 23:59 по Киевскому времени
	22	Допустимый способ подачи Предложений	Подача по электронной почте tenders.ua@undp.org Не дублируйте предложения на адрес procurement.ua@undp.org , который предназначен только для вопросов и ответов по тендеру.
15	22	Адрес подачи Предложения	tenders.ua@undp.org <u>Пожалуйста учтите, что предложения отправленные любым другим способом не будут рассматриваться</u>
16	22	Требования к подаче в электронном виде (по электронной	- Формат: только PDF-файлы, архив только в формате ZIP - В названиях файлов должно быть максимум 60 символов, в них не должны содержаться какие-либо буквы или специальные символы, кроме букв и символов латинского алфавита/клавиатуры.

		почте или в системе eTendering)	- Во всех файлах не должно быть вирусов, они не должны быть повреждены. - Пароль к Финансовому предложению не <u>должен</u> предоставляться ПРООН до получения запроса от ПРООН. - Временной пояс: Киев +2 - Максимальный размер файла для одной отправки: 5Мб - Обязательная для указания тема электронного письма 585-2020-UNDP-UKR-RFP-CO Private Security Services - Прочие условия. Заявители несут исключительную ответственность за обеспечение того, чтобы все файлы, отправляемые в ПРООН, были читаемыми, то есть не поврежденными, в указанном электронном формате и не содержали вирусов и вредоносных программ. Непредоставление читаемых файлов приведет к отклонению предложения.
17	27 36	Способ оценки для заключения контракта	Метод комбинированной оценки, с использованием распределения 70%-30% для Технического и Финансового предложений соответственно Минимальный технический балл, необходимый для прохождения, составляет 70% от получаемой оценки в 700 баллов.
18		Ожидаемая дата начала контракта	01.09.2020
19		Максимальная ожидаемая продолжительность контракта	До 3 лет следующим образом: Срок действия изначального контракта - 1 год с возможностью продления на 2 дополнительных годовых периода при условии удовлетворительной работы поставщика.
20	35	ПРООН заключит контракт:	только с одним претендентом
21	39	Тип контракта	Контракт на поставку товаров и оказание услуг для ПРООН Долгосрочное соглашение
22	39	Применимые положения и условия контракта ПРООН	Общие положения и условия ПРООН для поставки товаров и оказания услуг http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
23		Другая информация, относящаяся к данному ЗПП	

Раздел 4. Критерии оценки

Требуемые документы

- Свидетельство о регистрации бизнеса, включая Устав или эквивалентный документ, если Участник тендера не является корпорацией;
- Налоговая регистрация / Свидетельство плательщика налога, выданное Налоговым управлением, подтверждающее, что Участник тендера выполняет обязательства по уплате налогов, или Свидетельство об освобождении от уплаты налога, если Участнику тендера предоставляется такая привилегия;
- Действительная лицензия на предоставление соответствующих услуг охранной деятельности;
- Утвержденная финансовая отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) за последние 2 года;
- Заявление об удовлетворительной работе 3-х (трех) лучших клиентов с точки зрения стоимости контракта за последние 3 года рекомендательные письма);
- **должным образом подписанное техническое предложение согласно формам А, В и Е, включая следующую информацию:**
 1. Список корпоративных клиентов с указанием контрактов, аналогичных по характеру услуг и размеру бизнеса ПРООН / ООН за последние 5 лет;
 2. Кодекс поведения компании;
 3. Подход компании к поведению персонала и дисциплинарным взысканиям;
 4. Подход компании к оплате труда персонала, включая льготы, социальное обеспечение;
 5. План мобилизации для этого проекта, включая заключение контрактов с персоналом, разработку процедур, приобретение оборудования, графики обучения и т. д.;
 6. Процедуры предварительной проверки и учета персонала - описание процесса;
 7. Штатное расписание для этого проекта, включая ключевые роли, количество охранников (минимум 6 доступных сотрудников; 2 охранника на 24-часовой пост), количество смен, подход к продолжительности смены и т. д.;
 8. Роли и обязанности ключевых участников, указанных в вашем штатном расписании (например, представитель, руководитель, охранники и т. д.), обеспечивая охватывали всего спектра услуг, требуемых в техническом задании;
 9. Описание униформы, которую будут носить сотрудники;
 10. Описание оборудования, которое будет предоставлено подрядчиком для исполнения договора;
 11. Программы обучения, которые будут проводиться для каждого сотрудника, в зависимости от роли;
 12. Подробная информация о средней заработной плате, социальным пакетам, выходным, предоставляемым сотрудникам ЧОК
 13. Подход к аварийным учениям.

- резюме ответственного персонала с указанием опыта обслуживания аналогичных контрактов в соответствии с разделом 3 формы Е с четким определением роли, для которой предлагается персонал;
- Сертификаты обучения персонала, предлагаемого для назначения, соответствующие требованиям ТЗ;
- Страхование жизни и здоровья персонала ЧОК, копия договора страхования;
- **Надлежащим образом подписанное финансовое предложение согласно формам F и G. Финансовое предложение должно быть в отдельном файле и защищено паролем.**

Документы, которые должны быть готовы к предоставлению на проверку перед приемом на работу персонала, предлагаемого для назначения:

- проверка судимости (справки);
- подтверждение физического и психологического состояния;
- справка нарколога;
- не менее трех профессиональных рекомендаций;
- подписано соглашение о неразглашении в соответствии с шаблоном ПРООН.

Критерии административной проверки

Предложения будут оцениваться на предмет соответствия их заполнения и подачи требованиям ЗПП согласно приведенным ниже критериям по принципу «Да/Нет»:

- Предложение предоставлено в срок
- Соответствующий срок действия предложения
- Предложение подписано уполномоченным лицом
- Предоставление минимального набора документов, включая документы, подтверждающие юридический статус и регистрацию;

Заявитель должен подтвердить, что у него есть все необходимые лицензии, разрешения и соответствующие документы для работы службы охраны в соответствии со всеми применимыми законами, правилами и положениями юрисдикции, в которой он предоставляет услуги. Предоставляется копия лицензии или свидетельства о регистрации в качестве поставщика услуг безопасности в стране, выданная правительством / органом власти в стране.

Подтверждение, что предлагаемая заработная плата соответствует требованиям, изложенным в техническом задании, и соответствует рынку. Подтверждение, что Заявитель, в случае присуждения контракта, выплатит компенсацию своему предложенному персоналу в соответствии с суммой заработной платы и пособий, указанной в предлагаемом Ценовом предложении Заявителя.

Предложения должны соответствовать общим административным требованиям:

- а) соответствующе зарегистрированная компания;
- б) не менее 5 лет опыта работ в сфере.

Другая информация доступна по ссылке <http://www.undp.org.ua/en/tenders>; с запросами пожалуйста обращайтесь procurement.ua@undp.org

Минимальные критерии приемлемости и квалификационных характеристик

Приемлемость и квалификационные характеристики будут оцениваться на основе выбора ответа Выполнено/Не выполнено.

Если Предложение подается от совместного предприятия/консорциума/ассоциации, каждый член должен соответствовать минимальным критериям, если только в критерии не указано иное.

Предмет	Критерий	Требование к подаче документов
ПРИЕМЛЕМОСТЬ		
Правовой статус	Поставщик является официально зарегистрированным субъектом.	Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»
Приемлемость	Поставщик не отстранен от ведения деятельности, не лишен права на ее осуществление или по другим причинам не определен как неприемлемый какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией в соответствии с пунктом 3 ЗПП.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Конфликт интересов	Нет конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 ЗПП.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
Банкротство	Не объявил о банкротстве, не является участником процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против поставщика, которые могут препятствовать выполнению его деятельности в обозримом будущем.	Форма А: Форма «Подача Технического предложения»
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ		
Невыполнение контрактов в прошлом¹	За последние 3 года не имело места невыполнение контракта в результате несоблюдения поставщиком по контракту своих обязательств.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Судебные разбирательства в прошлом	За последние 3 года отсутствует последовательная история вынесения судебных/арбитражных решений не в пользу участника тендера.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Предыдущий опыт работы	Минимум 5 лет соответствующего опыта.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»
Финансовое положение	Участник тендера должен показать надежность своего финансового положения на данный момент, а также указать предполагаемую долгосрочную прибыльность.	Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

¹ Как решено ПРООН, невыполнение включает (а) все контракты, в которых невыполнение не оспаривалось поставщиком по контракту, в том числе посредством обращения к механизму урегулирования споров согласно соответствующему контракту, и (б) контракты, которые были оспорены вышеназванным образом, но были полностью урегулированы не в пользу поставщика по контракту. Невыполнение не включает контракты, в которых решение работодателей было отменено в рамках механизма урегулирования споров. Невыполнение должно основываться на всей информации о полностью урегулированных спорах или судебных разбирательствах, то есть спорах или судебных разбирательствах, которые были разрешены в рамках механизма урегулирования споров согласно соответствующему контракту и в которых были исчерпаны возможности для обжалования во всех инстанциях, доступных участнику тендера.

	<i>(Для СП/консорциума/ассоциации все стороны в совокупности должны соответствовать требованию).</i>	
--	--	--

Критерии оценки Технического предложения

Сводные данные по формам оценки Технического предложения		Баллы, которые могут быть получены
1.	Опыт и возможности участника тендера	250
2.	Подход участника тендера и план проекта	210
3.	Ключевые сотрудники	240
	Всего	700

Раздел 1. Опыт и возможности участника тендера		Баллы, которые могут быть получены
1.1	Предоставление услуг безопасности аналогичным клиентам по объему и характеру услуг: Компания подготовлена и регулярно выполняет подобные проекты более высокой сложности (больше охранников и больше локаций), чем те, которые указаны в запросе предложений - 50 баллов; Компания подготовлена и регулярно выполняет проекты аналогичной сложности, указанные в запросе предложений - 25 баллов; Проекты, которые компания может продемонстрировать, проще требуемых услуг по сложности и объему - 0 баллов.	30
1.2	Наличие кодекса поведения в отношении верховенства закона, уважения прав человека, защиты интересов клиента: Кодекс поведения является всеобъемлющим, хорошо продуманным документом, который успешно охватывает все соответствующие аспекты - 50 баллов; Кодекс поведения отвечает большинству аспектов, но он не является исчерпывающим или достаточно подробным - 25 баллов; Кодекс поведения не охватывает ключевые аспекты или не дает достаточно подробностей - 0 баллов.	30
1.3	Процедуры предварительной проверки и учета персонала: Процедуры предварительного отбора превышают ожидания и считаются адекватными - 50 баллов; Процедуры предварительной проверки соответствуют требованиям, но могут потребовать незначительных изменений, которые будут сочтены адекватными - 25 баллов;	30

	Процедуры предварительной проверки неадекватны и требуют значительной доработки - 0 баллов.	
1.4	Подход компании к поведению персонала и дисциплинарным взысканиям: Подход превышает ожидания и считается адекватным - 50 баллов; Подход соответствует требованиям, но они могут потребовать незначительных изменений, которые будут сочтены адекватными - 25 баллов; Процедуры предварительной проверки неадекватны и требуют значительной доработки - 0 баллов.	
1.5	Подход компании к оплате труда персонала, включая льготы, социальное обеспечение: Подход отвечает всем требованиям законодательства - 50 баллов; Подход нуждается в корректировке - 25 баллов; Подход не соответствует всем требованиям законодательства - 0 баллов.	
Всего по Разделу 1		250

Раздел 2. Подход участника тендера и план проекта		Баллы, которые могут быть получены
2.1	План мобилизации для этого проекта, включая заключение контрактов с персоналом, разработку процедур, приобретение оборудования, графики обучения и т.д.: План мобилизации является всеобъемлющим, охватывает все аспекты для обеспечения предоставления высококачественных услуг и считается не рискованным - 30 баллов; План мобилизации адекватен, но требует некоторого улучшения до заключение контракта и контроля со стороны ПРООН после этого - 15 баллов; План мобилизации отсутствует и существует риск задержки или требуются слишком существенные и длительные изменения - 0 баллов.	30
2.2	Штатное расписание для этого проекта, включая ключевые роли, количество охранников, количество смен, подход к продолжительности смены и т. д. Штатное расписание соответствует или превосходит ожидания, и подход к сменам считается не рискованным - 30 баллов; Штатное расписание соответствует требованиям, но может потребоваться незначительные изменения, которые будут сочтены адекватными - 15 баллов; Штатное расписание неадекватно, и это потребует существенных доработок, или подход к сменам считается крайне неадекватным - 0 баллов.	30
2.3	Роли и обязанности ключевых участников, указанных в вашем штатном расписании (например, представителя, руководителя, охранников и т. д.), обеспечивающих спектр услуг, которые требуются в техническом задании. Структура ролей и обязанностей соответствует ожиданиям ТЗ или превосходит их, а подход к сменам считается низким риском - 30 баллов;	30

	Структура ролей и обязанностей соответствует требованиям, но может потребовать незначительных изменений, которые будут сочтены адекватными - 15 баллов; Структура ролей и обязанностей неадекватна, и потребует значительных доработок - 0 баллов.	
2.4	Описание униформы, которую будут носить сотрудники. Форма выглядит профессионально и соответствует ожиданиям - 30 баллов; Униформа может потребовать незначительных изменений, которые будут сочтены адекватными - 15 баллов; Униформа считается неадекватной - 0 баллов.	30
2.5	Описание оборудования, которое будет предоставлено подрядчиком для исполнения договора. Перечень оборудования соответствует или превосходит ожидания, а тип оборудования считается малоопасным - 30 баллов; Перечень оборудования соответствует требованиям, но мало информации о качестве оборудования - 15 баллов; Оборудование неадекватное – 0 баллов.	30
2.6	Программы обучения, которые будут предоставлены для каждого сотрудника, в зависимости от роли. Соответствует или превосходит ожидания - 30 баллов; Программа обучения потребует незначительных изменений - 15 баллов; Программа обучения неадекватна - 0 баллов	30
2.7	Подход к аварийным учениям. Соответствует или превосходит ожидания - 30 баллов; План аварийных учений потребует незначительных изменений - 15 баллов; План аварийных учений неадекватен - 0 баллов.	30
Всего по Разделу 2		210

Раздел 3. Ключевые сотрудники		Баллы, которые могут быть получены
3.1	Представитель ЧОК - Менеджер ■ Минимальные требования к образованию: высшее образование (диплом); ■ Минимум 5 лет работы в полиции, службе безопасности или в армии; ■ Отличные устные и письменные навыки общения; ■ Минимум 3 года опыта работы на руководящих должностях; ■ Минимум 3 года опыта работы с международными, коммерческими и / или государственными организациями.	40

3.2	Невооруженные охранники - по крайней мере 6 штатных членов команды должны быть предложены. Каждый охранник, соответствующий приведенным ниже требованиям, оценивается в 30 баллов, максимально 180 баллов. ■ Минимум 3 года подтвержденного опыта в сфере безопасности; ■ Обладает общими навыками межличностного общения, навыками пожарной безопасности, обучен самообороне, обучен оказанию первой помощи, навыкам радиосвязи, навыкам контроля доступа, обнаружению опасных / опасных материалов, знанию основных положений трудового законодательства Украины.	180
3.3	План обеспечения представленности женщин и меньшинств среди персонала, включая процент женщин и меньшинств в группе персонала, предложенной для данного проекта.	20
Всего по Разделу 3		240

Раздел 5. Техническое задание

УСЛУГИ ЧАСТНОЙ ОХРАННОЙ КОМПАНИИ ПО ОХРАНЕ ОФИСА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ООН В УКРАИНЕ, КИЕВ

1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Данное техническое задание (ТЗ) описывает цели и требования, которые ПРООН предъявляет при объявлении тендера на предоставлении услуг частной охранной компанией (ЧОК) по предоставлению услуг невооруженной охраны (НО) в офисе Представительства ООН в Украине (в дальнейшем-Офис /Офис ООН), г. Киев.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ. ОБЪЕКТЫ ДЛЯ ОХРАНЫ.

Ниже приводится информация об объекте, который требует невооруженной охраны и обеспечения мер безопасности. Выбранная компания, в дальнейшем Поставщик услуг НО, в соответствии с данным ТЗ, будет обязана предоставлять услуги по невооруженной охране, набирать, обучать, управлять и координировать работу сотрудников охраны на территории Офиса ООН.

Поставщик услуг НО обязан предоставить персонал для охраны объекта – Офиса ООН в Украине и выполнения задач, изложенных в данном документе. Политика и процедуры (инструкции) по обеспечению безопасности сотрудников ООН, собственности ООН, содержащиеся в основных положениях инструкций, приказах для службы охраны, предоставляются Поставщику услуг НО для согласования и обновляются по согласованию с сотрудниками Департамента безопасности Офиса ООН.

Месторасположение офиса Представительства ООН в Украине:

- Офис ООН - Киев, Кловский спуск, 1.
- Краткое описание офиса Представительства ООН в Украине и вопросы безопасности:

Офис ООН состоит из 2 зданий в 2 этажа общей площадью 670 кв. м и подсобных помещений (площадка под навесом и т.д.). Общая площадь занимаемой территории 830 кв. м, которая ограждена забором и освещается по всему периметру. Установлена системы видеонаблюдения и контроля доступа.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ-ПОСТАВЩИКА УСЛУГ НО

Поставщик услуг НО должен предоставить персонал, обмундирование, оборудование и аксессуары, необходимые для предоставления услуг, описанных в данном ТЗ. Поставщик услуг НО должен соответствовать всем требованиям, установленными Законами и нормативно-правовыми актами Украины. Поставщик услуг НО должен выполнять и обеспечивать соблюдение всех приказов, инструкций, норм поведения, утвержденных Департаментом безопасности Представительства ООН в Украине.

Поставщик услуг НО должен предоставить ПРООН следующую информацию :

- Опыт работы в сфере безопасности и соответствующие рекомендации (работа с посольствами или международными организациями рассматривается как конкурентное преимущество).
- План по обеспечению успешного управления контрактом (график периодической проверки (представителями ЧОК) обязанностей, выполняемых охранниками, график обучения, график рабочих встреч (расписание) между представителями ЧОК и ООН (UNDSS)).
- Подтверждение способности управлять своим персоналом на местах (менеджер и офис непосредственно в городе, где оказываются услуги).
- Наличие программы подготовки персонала по вопросам безопасности и доказательство надлежащей подготовки персонала (документы, сертификаты и т.д.).
- Возможность заменить персонал в кратчайшие сроки по требованию сотрудников Департамента безопасности ООН, по болезни персонала ЧОК или при других непредвиденных обстоятельствах.

- Регистрация ЧОК в соответствии с украинским законодательством и действительные лицензии на предоставление соответствующих услуг охранный деятельности.
- Подробная информация о средней заработной плате, социальным пакетам, выходным, предоставляемым сотрудникам ЧОК.

3.1. Услуги НО, предоставляемые Поставщиком услуг НО - ЧОК, должны соответствовать отраслевым стандартам, включая, но не ограничиваясь:

- обеспечение контроля доступа на территорию Офиса ООН сотрудников ООН путем визуальной инспекции идентификационных карточек, и других официальных документов, удостоверяющих личность (дипломатический паспорт ООН);
- обеспечение доступа на территорию Офиса ООН посетителей, технического персонала предоставляющих услуги на территории Офиса и их сопровождение (при необходимости) в соответствии с установленной процедурой (инструкцией);
- Проверка корреспонденции в соответствии с инструкцией;
- реагирование на угрозу безопасности Офису ООН или персоналу ООН, реагирование на возможные преступные действия, демонстрации и пикеты в соответствии с установленной процедурой (инструкцией);
- реагирование на ситуации, в которых возникает необходимость оказания медицинской помощи персоналу ООН или посетителям в соответствии с установленной процедурой (инструкцией).
- контроль работы всех соответствующих систем сигнализации. Предупреждение сотрудников ООН о чрезвычайной ситуации, оказание помощи в эвакуации всех сотрудников ООН из помещений Офиса. Оказание помощи в координации действий с сотрудниками правоохранительных органов и другими силами реагирования на чрезвычайные ситуации в случае таковых;
- Сотрудники ЧОК, которые поставляют НО, никогда не должны носить огнестрельное оружие. Их снаряжение должно быть ограничено не летальным снаряжением, а реакции должны регулироваться критериями применения несмертельной силы, определенными в Политике использования силы СУБ ООН, применимом законодательстве принимающей страны и международном праве.
- обеспечение проверки работы и исправности средств технического обеспечения безопасности Офиса путем технического контроля, патрулирования территории.
- При патрулировании СО должен проверять целостность технических средств защиты (забор, камеры визуального контроля, окна, двери и т.д.), о всех неисправностях сообщать сотрудникам Департамента безопасности Представительства ООН в Украине;
- выполнение комплексных и других инспекций, связанных с безопасностью, в соответствии с установленными процедурами;
- контроль допуска и перемещения автомобильного транспорта по территории Офиса;
- контроль соблюдения установленных процедур безопасности для посетителей и сотрудников Офиса ООН. Информирование сотрудников Департамента безопасности Представительства ООН в Украине о нарушениях требований безопасности;
- применение специальных средств, мер физического воздействия в соответствии с законодательством Украины;
- ведение в режиме 24/7 журнала дежурства, с фиксацией всех происшествий, связанных с безопасностью. Обеспечение четкого и корректного оформления всех документов;
- подготовка отчетов (рапортов) об инцидентах в соответствии с инструкцией для СО.
- Отчеты о происшествиях должны быть представлены Поставщиком услуг НО сотрудникам Департамента безопасности Представительства ООН в Украине незамедлительно и не позже 24 часов с момента информирования о происшествии по телефону;
- возможность заменить персонал в кратчайшие сроки по требованию сотрудников Департамента безопасности ООН, включая болезнь СО или по причине других непредвиденных обстоятельств;
- соблюдения украинского трудового законодательства для обеспечения трудовой нагрузки на каждого СО, не превышающей максимально допустимого времени в течение 24 часов и максимально допустимого количества рабочих дней без перерыва;
- выполнение других обязанностей согласно Договора на предоставление услуг.

4. ПОСТЫ ОХРАНЫ И ВРЕМЯ РАБОТЫ (ЧАСЫ/ДНИ)

Поставщик НО обязан предоставить надлежащим образом подготовленный персонал (СО) для круглосуточного дежурства посменно, на посту сотрудников охраны, в помещении офиса ООН, как указано ниже:

- Пост охраны ООН, расположенный на входе на территорию Офиса ООН
- 09:00 - 09:00 - два охранника

Примечание: количество рабочих часов каждого сотрудника охраны не должно превышать количество рабочих часов, установленных украинским законодательством.

5. ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОТРУДНИКАМ НО

Поставщик услуг НО гарантирует, что все сотрудники, нанятые по этому контракту, не были осуждены за какое-либо серьезное уголовное преступление, в том числе военным трибуналом, или признаны национальным или международным судом виновным в нарушении уголовного или гуманитарного права в любой юрисдикции. Сотрудники охраны не должны находиться под текущим судебным разбирательством (следствием) и должны соответствовать следующим минимальным стандартам:

- возраст - не менее 21 года. Быть физически и психически здоровым (заключение медкомиссии - сертификат). Обладать физической и психологической выносливостью для выполнения обязанностей, согласно контракту;
- пройти проверку на отсутствие судимости (справка);
- безукоризненно выполнять письменные инструкции и приказы;
- обладать навыками эффективной коммуникации с сотрудниками ООН и посетителями Офиса;
- уметь предоставлять объективную информацию для письменных отчетов, требуемых в соответствии с инструкциями;
- осознавать возможность того, что охранникам придется противостоять хулиганским действиям или потенциально лицам, склонным к насилию;
- уметь эффективно взаимодействовать с представителями общественности;
- потенциальный сотрудник охраны обязан получить базовый тренинг по охране и обеспечению безопасности объектов охраны в соответствии с требованиями Технического задания по оказанию услуг;
- базовые знания английского языка, свободное владение украинским\русским;
- ООН привержена разнообразию и инклюзивности и, следовательно, поощряет квалифицированных кандидатов-женщин быть частью команды невооруженных охранников.
- По крайней мере одна женщина-охранник должна присутствовать в течение рабочего дня - для проведения досмотра посетителей-женщин в случае возникновения необходимости.
- CV или резюме персонала ЧОК, назначенного для комплексной безопасности ООН, должны быть заранее предоставлены Департаменту безопасности ООН. UNDSS оставляет за собой право не принимать ни одного из кандидатов по объективным причинам. Любые изменения в согласованном списке персонала ЧОК, назначенного для комплекса ООН, должны быть одобрены UNDSS до внесения изменений.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА КОМПАНИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕЙ УСЛУГИ

Представитель поставщика услуг НО – Менеджер

- Предоставляет отчеты представителям Департамента безопасности Офиса ООН
- Руководит сотрудниками охраны, обеспечивает выполнение сотрудниками охраны своих обязанностей.
- Составляет и координирует графики посменного дежурства СО, согласовывает графики с сотрудниками Департамента безопасности Офиса ООН.
- Координирует администрирование контракта со стороны поставщика услуг НО и выступает в качестве основного контактного лица по контракту.
- Принимает участие во встречах по оценке качества предоставляемых услуг и пересмотре условий контракта (при необходимости) с соответствующими должностными лицами ООН;
- Вносит рекомендации по улучшению оказания услуг и обеспечения безопасности Офиса ООН.
- Прибывает на объект охраны по требованию сотрудника Департамента безопасности Представительства ООН в Украине.

Представитель поставщика услуг НО (менеджер) - квалификация:

- Минимальное требование к образованию: диплом о высшем образовании;
- Минимум 5 лет работы в полиции, службе безопасности или службы в ВС;
- Отличные устные и письменные коммуникационные навыки;
- Минимум 3 года работы на руководящих/управленческих должностях;
- Минимум 3 года опыта сотрудничества с международными, коммерческими и/или правительственными организациями;

Невооруженные сотрудники охраны - квалификация

- Минимум 3 года подтвержденного опыта работы в сфере безопасности;
- Иметь базовые коммуникативные навыки, навыки противопожарной безопасности, подготовку в области самообороны, оказания первой медицинской помощи, радиосвязи, контроля доступа на объект охраны, методов поиска опасных предметов (оружия и т.д.), знать основные положения Закона Украины о охране труда.

7. СИТУАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ И ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Ситуативные требования: поставщик услуг НО обязан предоставить дополнительную охрану на время специальных мероприятий и чрезвычайных ситуаций по требованию сотрудников Департамента безопасности ООН. Оплата за предоставленные дополнительные услуги определяется в соответствии с Договором;

Группа оперативного реагирования: поставщик услуг НО обеспечивает группу оперативного реагирования 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на случай срабатывания тревожной кнопки\сигнализации или при вызове экстренных служб.

ПРОВЕРКА КАНДИДАТОВ ПЕРЕД ТРУДОУСТРОЙСТВОМ

Поставщик услуг НО проводит проверку каждого кандидата, подающего заявление на работу по данному договору. Поставщик услуг НО не нанимает персонал по этому контракту до завершения изучения кандидата и положительного решения о его профпригодности. Под положительным решением о профпригодности подразумевается, что кандидат не имеет судимости, кандидат не употребляет наркотики или злоупотребляет алкоголем, является психически стабильным, имеет положительные характеристики с прежнего места работы. Поставщик услуг НО обязан предоставить информацию сотруднику Департамента безопасности ООН по первому требованию. Информация о кандидате на работу должна включать следующие элементы:

- проверка на предмет наличия судимости, в соответствии с требованиями местного законодательства;
- проверка истории трудоустройства в течение предыдущих 3-5 лет и квалификации;
- наличие, как минимум, трех рекомендаций для трудоустройства;

Поставщик услуг НО должен иметь, как минимум, следующие документы в личном деле каждого сотрудника охраны, отобранного для работы в Офисе ООН:

- заявление о приеме на работу и дополнительные данные (копия национального паспорта, дипломов, сертификатов обучения и т.д.);
- подписанная декларация о конфиденциальности и неразглашении согласно образца ПРООН;
- оценка качества работы;
- рекомендации;
- заключение о пригодности кандидата;
- личная фотография.

8. СТАНДАРТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Все сотрудники НО, нанятые по этому контракту, должны демонстрировать наивысшую компетентность при выполнении своих обязанностей, соблюдать и выполнять внутренние инструкции для СО.

Поставщик услуг НО обязан заменить СО в случае и на основании инцидентов, связанных с нарушениями СО инструкции, совершенных им неправомерных действий, правонарушений, преступлений, не ограничивая при этом права сотрудника Департамента безопасности ООН на отстранение СО по этим же причинам.

9. ФОРМА ОДЕЖДЫ

Все сотрудники НО должны иметь аккуратный внешний вид и надлежащим образом подобранную форму, находясь при исполнении служебных обязанностей. Поставщик услуг НО должен обеспечить достаточное количество комплектов формы.

10. ОБУЧЕНИЕ

Поставщик услуг НО предоставляет вводный тренинг и профессиональную подготовку всем сотрудникам охраны до их назначения на должность СО Офиса ООН.

СО должен иметь достаточный уровень подготовки, как до назначения на должность, так и в процессе работы на постоянной основе. Подготовка должна включать общие задачи и специальные темы:

- основные положения законодательства Украины касательно охранной деятельности и прав человека;
- порядок досмотра посетителей перед допуском на территорию Офиса ООН;
- порядок досмотра корреспонденции;
- оказание первой медицинской помощи;
- порядок применения специальных средств и физической силы;
- религиозные, гендерные и культурные вопросы и уважение ко всем группам населения и этническим группам.

Поставщик услуг НО обеспечивает для сотрудников охраны периодические квалификационные тренинги:

- Политика и процедуры контроля доступа в Офис. Процедура сопровождения, вход/выход сотрудников ООН в Офис, доступ в нерабочее время в Офис и доступ к транспортным средствам ООН;
- идентификация личности сотрудника ООН/посетителя, выявление фальшивых удостоверений личности и т.д.;
- основные методы осмотра посетителей, транспортных средств и корреспонденции;
- патрулирования периметра;
- действия при общении с конфликтующим посетителем;
- процедуры реагирования на чрезвычайные ситуации и эвакуацию;
- процедуры информирования о нестандартных ситуациях;
- связь с полицией и МЧС;
- оказание первой медицинской помощи, сердечно-легочная реанимация (СЛР);
- вопросы гражданской и уголовной ответственности;
- правомерность применения специальных средств и мер физического воздействия;
- профессиональное поведение и коммуникационные навыки;
- инструкция для охраны и другие приказы;
- действия при угрозе минирования и процедуры эвакуации из зданий;
- защита конфиденциальной информации;
- навыки составления отчета;
- методы наружного наблюдения;
- основы пользования системами сигнализации, видеонаблюдения, регистраторов или электронного оборудования, используемого охраной;
- основы работы рентгеновских аппаратов и любых других устройств безопасности (досмотровых комплектов), и других технических средств;
- эксплуатация и использование огнетушителей и другого противопожарного оборудования, расположенного на объектах ООН.

11. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

Каждый сотрудник НО должен регистрироваться в журнале дежурств при заступлении на смену по охране Офиса ООН и делать запись об окончании дежурства при передаче смены.

Поставщик услуг НО должен периодически контролировать процесс передачи дежурств СО, ставить роспись о контроле, указывать недостатки, давать свои рекомендации по улучшению качества предоставляемых услуг.

12. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Поставщик услуг НО должен приступить к выполнению своих обязанностей согласно подписанному Долгосрочному Договору. Срок действия Договора – 12 месяцев от даты подписания с возможностью продления на последующие дополнительные 2 года на основании положительной оценки качества предоставляемых услуг.

13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ УСЛУГ

- а) Компания с действительной регистрацией в Украине (на территории, подконтрольной правительству Украины).
- б) Опыт успешного сотрудничества с международными организациями / посольствами, подтвержденный предоставлением рекомендательных писем, будет считаться ценным преимуществом;
- в) Опыт работы компании в сфере предоставления услуг по безопасности и физической охране объектов не менее 5-ти лет.
- г) Наличие лицензии на осуществление охранной деятельности, выданной в установленном порядке соответствующими органами Украины.
- д) Наличие профессионально подготовленного персонала, с необходимым опытом и физической подготовкой для выполнения служебных обязанностей в соответствии с Договором.
- е) Сотрудники должны быть экипированы формой и спецсредствами, согласно законодательству Украины и Договором.
- ж) Сотрудники должны быть обеспечены ручными металлодетекторами для проверки посетителей.

14. КРИТЕРИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА

Комбинированный метод оценки 70%/30% технического и финансового предложения соответственно.

15. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ГРАФИК ОПЛАТ

15.1 Стоимость договора остается фиксированной на весь срок действия договора.

15.2 Претенденты должны предоставить свои ценовые предложения как стоимость за 1 час и за 1 месяц за круглосуточную охрану объекта 2-мя охранниками экипированными формой и спецсредствами. Ценовое предложение претендентов должно включать все расходы, связанные с выполнением работ.

Платежи будут осуществляться следующим образом:

Ежемесячно по факту выполнения работ, на основании подписанного представителем ПРООН Акта о приеме выполненных работ, зарегистрированной налоговой накладной и выставленного счета.

Предоплата в рамках данного тендера не рассматривается.

Раздел 6: Формы для заполнения / Контрольный лист

Эта форма служит контрольным листом для подготовки Вашего Предложения. Пожалуйста, заполните формы для заполнения в соответствии с инструкциями в формах и верните их при подаче Вашего Предложения. Не допускается изменение формата форм, и замены не принимаются.

До подачи Вашего Предложения, пожалуйста, удостоверьтесь в соблюдении инструкций СТЗ 22 касательно подачи Предложения.

Конверт с Техническим предложением:

Заполнили ли Вы надлежащим образом все формы для заполнения?	
▪ Форма А: Форма «Подача Технического предложения»	☐
▪ Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»	☐
▪ Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии/консорциуме/ассоциации»	☐
▪ Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»	☐
▪ Форма Е: Формат Технического предложения	☐
	☐
	☐
Предоставили ли Вы необходимые документы для установления соответствия оценочным критериям Раздела 4?	☐

Финансовое предложение

(Должно подаваться в отдельном защищенном паролем файле)

▪ Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»	☐
▪ Форма G: Форма «Финансовое предложение»	☐

Форма А: Форма «Подача Технического предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, в отдельном файле, защищенном паролем.

Настоящим мы заявляем о том, что наша фирма, ее аффилированные лица или дочерние компании либо наемные работники, в том числе все члены СП/консорциума/ассоциации или субподрядчики либо поставщики по любой из частей контракта:

- a) не находятся под запретом ООН на закупку, в том числе, помимо прочего, под запретами, вытекающими из Сводного санкционного перечня Совета безопасности Организации Объединенных Наций;
- b) не были отстранены от ведения деятельности, лишены права на ее осуществление или по другим причинам определены как неприемлемые какими-либо организациями ООН или группой Всемирного банка либо любой другой международной организацией;
- c) не имеют конфликта интересов в соответствии с пунктом 4 Инструкции для участников тендера;
- d) не нанимают на работу, или не планируют нанимать, лиц, которые являются или являлись сотрудниками ООН в течение последнего года, если названные сотрудники ООН имеют или имели профессиональные отношения с нашей фирмой в качестве сотрудников ООН в течение последних трех лет службы в ООН (в соответствии с Ограничениями ООН в период после прекращения службы, опубликованными в ST/SGB/2006/15);
- e) не объявили о банкротстве, не являются участниками процедур банкротства или принудительной ликвидации, отсутствуют судебное решение или ожидающий рассмотрения судебный иск против них, которые могут препятствовать осуществлению их деятельности в обозримом будущем;
- f) обязуются не применять запрещенные практики, в том числе, помимо прочего, коррупцию, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любые другие неэтичные практики, по отношению к ООН или любым другим сторонам, а также вести бизнес таким образом, чтобы предотвращать любые финансовые, операционные, репутационные или другие необоснованные риски для ООН, и мы поддерживаем принципы Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций и придерживаемся принципов Глобального договора Организации Объединенных Наций.

Мы заявляем, что вся информация и утверждения, сделанные в этом Предложении, правдивы, и мы принимаем тот факт, что любое неверное толкование или неверное представление данных, содержащихся в этом Предложении, может привести к нашей дисквалификации и/или наложению санкций со стороны ПРООН.

Мы предлагаем предоставить услуги в соответствии с тендерной документацией, в том числе Общими условиями контракта ПРООН, и согласно Техническому заданию

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем и признаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что надлежащим образом уполномочен на подписание и авторизацию этого Предложения в случае его принятия ПРООН.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма В: Форма «Информация об участнике тендера»

Вставьте юридическое наименование участника тендера	[Заполните]
Юридический адрес	[Заполните]
Год регистрации	[Заполните]
Информация об уполномоченном представителе участника тендера	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]
Являетесь ли Вы зарегистрированным поставщиком ГРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ГРООН]
Являетесь ли Вы поставщиком ПРООН?	☐ Да ☐ Нет Если выбран ответ да, [вставьте номер поставщика ПРООН]
Страны, в которых осуществляется деятельность	[Заполните]
Количество сотрудников, занятых полный рабочий день	[Заполните]
Сертификация обеспечения качества (например, ISO 9000 или эквивалентный стандарт) (если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Проводилась ли Вашей компанией какая-либо аккредитация касательно охраны окружающей среды, например ISO 14001? (Если да, то предоставьте копию действительного сертификата):	[Заполните]
Есть ли у Вашей компании письменное заявление о политике охраны окружающей среды? (Если да, то предоставьте копию)	[Заполните]
Контактное лицо, к которому может обратиться ПРООН с запросами относительно разъяснения в ходе оценки Предложения	Имя и должность: [Заполните] Номера телефонов: [Заполните] Адрес электронной почты: [Заполните]

Пожалуйста, приложите следующие документы:

- Свидетельство о регистрации бизнеса, включая Устав или эквивалентный документ, если Участник тендера не является корпорацией;
- Налоговая регистрация / Свидетельство плательщика налога, выданное Налоговым управлением, подтверждающее, что Участник тендера выполняет обязательства по уплате налогов, или Свидетельство об освобождении от уплаты налога, если Участнику тендера предоставляется такая привилегия;
- Действительная лицензия на предоставление соответствующих услуг охранной деятельности;
- Утверждённая финансовая отчетность (баланс, отчет о прибылях и убытках) за последние 2 года;
- Заявление об удовлетворительной работе 3-х (трех) лучших клиентов с точки зрения стоимости контракта за последние 3 года рекомендательные письма);
- **должным образом подписанное техническое предложение согласно формам А, В и Е, включая следующую информацию:**
 - резюме ответственного персонала с указанием опыта обслуживания аналогичных контрактов в соответствии с разделом 3 формы Е с четким определением роли, для которой предлагается персонал;
 - Сертификаты обучения персонала, предлагаемого для назначения, соответствующие требованиям ТЗ;
 - Страхование жизни и здоровья персонала ЧОК, копия договора страхования;
- **Надлежащим образом подписанное финансовое предложение согласно формам F и G. Финансовое предложение должно быть в отдельном файле и защищено паролем.**

Форма С: Форма «Информация о совместном предприятии / консорциуме / ассоциации»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Должно быть заполнено и возвращено с Вашим Предложением, если оно подается как от совместного предприятия/консорциума/ассоциации.

№	Наименование партнера и контактная информация (адрес, номера телефонов, номера факсов, адрес электронной почты)	Предлагаемое соотношение ответственности (в %) и вид предоставляемых услуг
1	[Заполните]	[Заполните]
2	[Заполните]	[Заполните]
3	[Заполните]	[Заполните]

Наименование ведущего партнера (с полномочиями связывать обязательствами СП, консорциум, ассоциацию в ходе процесса ЗПП и, в случае заключения контракта, в ходе его исполнения)	[Заполните]
--	-------------

Мы приложили ниже копию документа, подписанного каждым партнером, в котором приводится детальная информация о вероятной правовой структуре ответственности, а также подтверждение солидарной ответственности членов данного совместного предприятия:

☐ Письмо о намерении создать совместное предприятие **ИЛИ**
☐ Соглашение об СП/консорциуме/ассоциации

Настоящим мы подтверждаем, что в случае заключения контракта все стороны совместного предприятия/консорциума/ассоциации будут нести солидарную ответственность перед ПРООН за выполнение положений контракта.

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Наименование партнера:

Подпись: _____

Дата: _____

Форма D: Форма «Квалификационные характеристики»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

В случае СП/консорциума/ассоциации заполняется каждым партнером.

Невыполнение контрактов в прошлом

☐ В течение последних 3 лет не имело места невыполнение контрактов

☐ Контракты, не выполненные в течение последних 3 лет

Год	Невыполненная часть контракта	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Причина(-ы) невыполнения:	

Судебные разбирательства в прошлом (в том числе неоконченные судебные разбирательства)

☐ За последние 3 года судебных разбирательств не было

☐ Судебные разбирательства в прошлом, как указано ниже

Год спора	Оспариваемая сумма (в долларах США)	Реквизиты контракта	Общая сумма контракта (текущая стоимость в долларах США)
		Имя/наименование клиента: Адрес клиента: Предмет спора: Сторона-инициатор спора: Статус спора:	

		Сторона, в пользу которой был разрешен спор (если он был разрешен):	
--	--	---	--

Предыдущий соответствующий опыт работы

Пожалуйста, перечислите только те предыдущие аналогичные задачи, которые были успешно выполнены в течение последних 3 лет.

Перечислите только те задачи, для которых клиент заключил с участником тендера юридический контракт или договор субподряда как с компанией или в которых участник тендера был одним из партнеров консорциума/СП. Задачи, выполненные индивидуальными специалистами участника тендера, которые работали в частном порядке или через другие фирмы, не могут заявляться как соответствующий опыт участника тендера, а также как опыт работы партнеров или субподрядчиков участника тендера, но могут быть заявлены самими специалистами в их резюме. Участник тендера должен быть готов подтвердить заявленный опыт работы представив соответствующие документы и рекомендации, если это будет затребовано ПРООН.

Список корпоративных клиентов с указанием контрактов, аналогичных по характеру услуг и размеру бизнеса ПРООН / ООН за последние 5 лет

№	Название проекта	Клиент	Договорная цена	Период	Виды деятельности в рамках проекта	Статус или дата завершения	Контактная информация для справок (имя, телефон, электронный адрес)
1							
2							
3							
...							

Участники тендера могут также приложить свои собственные спецификации проекта с большим количеством деталей для перечисленных выше задач.

☐ Прилагаются заявления об удовлетворительном выполнении от 3 (трех) основных клиентов или более.

Финансовое положение

Годовой оборот за последние 3 года	Год	долларов США
	Год	долларов США
	Год	долларов США
Последний кредитный рейтинг (при наличии), с указанием источника		

Финансовая информация (в эквиваленте долларов США)	Данные за последние 3 года		
	Год 1	Год 2	Год 3
	<i>Информация из баланса</i>		
Всего активов			
Всего обязательств			
Текущие активы			
Текущие обязательства			
	<i>Информация из отчета о финансовых результатах</i>		
Общий / Валовой доход			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			
Ликвидность			

☐ Прилагаются копии аудиторских финансовых отчетов (балансы, в том числе все связанные с ними справки, а также отчеты о финансовых результатах) за запрашиваемые выше годы, соответствующие следующим условиям:

- а) Должны отражать финансовую ситуацию участника тендера или стороны СП, а не дочерних или материнских компаний;
- б) Финансовые отчеты за прошлые годы должны быть заполнены сертифицированным бухгалтером;
- в) Финансовые отчеты за прошлые годы должны соответствовать уже завершенным и закрытым бухгалтерским периодам. Отчеты за неполные периоды не принимаются.

Форма Е: Формат Технического предложения

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Предложение участника должно быть сформировано в соответствии с этим форматом Технического предложения. Если участнику тендера предъявлено требование или просьба об использовании конкретного подхода, он должен не только заявить о своем согласии, но и описать, как он намерен выполнять эти требования. Если запрашивается ответ с описанием, то его непредоставление будет рассматриваться как несоответствие заявленным требованиям.

РАЗДЕЛ 1: Квалификационные характеристики участника тендера, его возможности и экспертный потенциал

- 1.1 Краткое описание организации, в том числе год создания и страна, в которой она была создана, а также виды осуществляемой деятельности.
- 1.2 Общие организационные возможности, которые, вероятно, окажут влияние на выполнение: структура управления, финансовая стабильность и потенциал финансирования проекта, контроль за управлением проектом, объемы работ, которые будут переданы на субподряд (если это так, то предоставьте детали).
- 1.3 Релевантность специализированных знаний и опыта по аналогичным работам, выполненным в данном регионе/стране.
- 1.4 Процедуры обеспечения качества и меры по снижению рисков.
- 1.5 Стремление организации к стабильности.

РАЗДЕЛ 2: Предложенные методология, подход и план реализации

В этом разделе следует показать соответствие участника тендера заявленным в ТЗ требованиям посредством указания конкретных предложенных компонентов, удовлетворяющих требованиям, предоставления подробного описания предложенных существенных характеристик выполнения и демонстрации того, как предложенные подход и методология соответствуют требованиям или превосходят их. Все важные аспекты должны быть рассмотрены достаточно детально, а различным компонентам данного проекта следует придать достаточное значение друг относительно друга.

1. Список корпоративных клиентов с указанием контрактов, аналогичных по характеру услуг и размеру бизнеса ПРООН / ООН за последние 5 лет;
2. Кодекс поведения компании;
3. Подход компании к поведению персонала и дисциплинарным взысканиям;
4. Подход компании к оплате труда персонала, включая льготы, социальное обеспечение;
5. План мобилизации для этого проекта, включая заключение контрактов с персоналом, разработку процедур, приобретение оборудования, графики обучения и т. д.;

- 6. Процедуры предварительной проверки и учета персонала - описание процесса;
- 7. Штатное расписание для этого проекта, включая ключевые роли, количество охранников (минимум 6 доступных сотрудников; 2 охранника на 24-часовой пост), количество смен, подход к продолжительности смены и т. д.;
- 8. Роли и обязанности ключевых участников, указанных в вашем штатном расписании (например, представитель, руководитель, охранники и т. д.), обеспечивая охватывали всего спектра услуг, требуемых в техническом задании;
- 9. Описание униформы, которую будут носить сотрудники;
- 10. Описание оборудования, которое будет предоставлено подрядчиком для исполнения договора;
- 11. Программы обучения, которые будут проводиться для каждого сотрудника, в зависимости от роли;
- 12. Подробная информация о средней заработной плате, социальным пакетам, выходным, предоставляемым сотрудникам ЧОК
- 13. Подход к аварийным учениям.

РАЗДЕЛ 2А: Комментарии и предложения участника тендера к Техническому заданию

Предоставьте комментарии и предложения к Техническому заданию или к дополнительным услугам, которые будут предоставляться сверх требований ТЗ, при наличии таковых.

РАЗДЕЛ 3: Структура управления и ключевые сотрудники

Наличие персонала для выполнения работ:

№	ФИО	Должность	Квалификация	Опыт работы (место, должность, стаж)	Статус: временный/пос- тоянный
1					
2					
3					
...					

- 3.1 Штатное расписание для этого проекта, включая ключевые роли, количество охранников, количество смен, подход к продолжительности смены и т. Д.
- 3.2 Роли и обязанности ключевых участников, указанных в вашем штатном расписании (например, представитель, руководитель, охранники и т. Д.), Обеспечивая, чтобы они охватывали весь спектр услуг, требуемых в техническом задании.
- 3.3 Предоставьте резюме для ключевых сотрудников, которые будут предоставлены для поддержки реализации этого проекта, используя формат ниже. Резюме должны демонстрировать квалификацию в областях, относящихся к сфере услуг.
- 3.4 Подробная информация о средней заработной плате СО, соцпакетах, предоставляемых сотрудникам, и выходных.

Формат резюме предлагаемого ключевого сотрудника

Имя сотрудника	[Введите]
Работа для этой задачи	[Введите]
Гражданство	[Введите]
Знание языка	[Введите]
Образование / Квалификационные характеристики	<i>(Укажите краткую информацию о колледже/университете и другом специализированном образовании сотрудника, с указанием названий школ, дат обучения, полученных степеней/квалификаций)</i>
	[Введите]
Профессиональная сертификация	<i>Предоставьте детали профессиональной сертификации, имеющей отношение к сфере предоставляемых услуг]</i>
	▪ Наименование учреждения: [Введите] ▪ Дата сертификации: [Введите]
Стаж/опыт работы	<i>[Перечислите все места работы сотрудника (перечислите в обратном порядке, начиная с настоящего места работы), с указанием дат, наименований организации-работодателя, названия занимаемой должности и места работы. Для опыта работы за последние пять лет предоставьте детальную информацию о видах выполняемой деятельности, уровне ответственности, месте выполнения задач, а также любую другую информацию или сведения о профессиональном опыте, которые сочтете имеющими значение для этой задачи.]</i>
	[Введите]
Рекомендации	<i>[Предоставьте имена, адреса, телефоны и адреса электронной почты 2 (двух) рекомендателей]</i>
	Рекомендация 1: [Введите]
	Рекомендация 2: [Введите]

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что, насколько мне известно, представленные выше сведения правильно описывают мои квалификационные характеристики, опыт работы и другую соответствующую информацию обо мне.

Подпись сотрудника

Дата (День/Месяц/Год)

Форма F: Форма «Подача Финансового предложения»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем предоставить услуги для [Вставьте наименование услуг] согласно Вашему Запросу на получение предложений № [Вставьте номер Запроса на получение предложений] и нашему Предложению. При этом мы подаем наше Предложение, которое включает это Техническое предложение и наше Финансовое предложение, запечатанное в отдельном конверте.

Прилагаемое нами Финансовое предложение - на сумму [Вставьте сумму цифрами и прописью].

Наше Предложение будет действительно и обязательно для нас в течение срока, определенного в Спецификации к тендерной заявке.

Мы осознаем, что Вы не обязаны принимать какое-либо из полученных Предложений.

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]

Форма Г: Форма «Финансовое предложение»

Наименование участника тендера:	[Вставьте наименование участника тендера]	Дата:	Выберите дату
Номер ЗПП:	[Вставьте номер Запроса на получение предложений]		

Участник должен подготовить Финансовое предложение в следующем формате и представить его в файле, отдельном от Технического предложения, как указано в Инструкции для участников. Любая Финансовая информация, представленная в Техническом предложении, может привести к дисквалификации Участника.

Финансовое предложение должно соответствовать требованиям Технического задания и Технического предложения Участника.

Валютой предложения может быть гривна или доллар США, хотя настоятельно рекомендуется доллар США, поскольку цена контракта будет основываться на предложении и его валюте и не будет изменяться в течение срока действия контракта. Таким образом, ценовое предложение в долларах США обеспечивает лучший вариант для снижения валютного риска.

№	Пост	Цена за месяц, (укажите валюту) без НДС	Цена за месяц, (укажите валюту) с НДС	Кол-во единиц в год	Общая стоимость за год, (укажите валюту) с НДС
1	24-часовой с предоставлением оборудования согласно законодательству Украины / 2 охранника			12	

№	Пост	Цена за час, (укажите валюту) без НДС	Цена за час, (укажите валюту) с НДС
1	24-часовой с предоставлением оборудования согласно законодательству Украины / 2 охранника		

В. Разбивка по компонентам:

Включая зарплату сотружников:

Активность/статья расходов	Стоимость за единицу времени (день, месяц)	Общий период занятости	Стоимость единицы в периоде	Сумма без НДС
Представитель ЧОК - менеджер				
Невооруженный охранник 1				
Невооруженный охранник 2 т.д.				
Другие участники команды, если есть необходимость				
Другие затраты (опишите, какие именно)				

Имя: _____

Должность: _____

Дата: _____

Подпись: _____

[Проставьте официальную печать участника тендера]