



**REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)
555-2020-UNDP-UKR-RFQ-eServices**

All interested	DATE: July 17, 2020
	REFERENCE: 555-2020-UNDP-UKR-RFQ-eServices

Dear Sir / Madam:

We kindly request you to submit your Quotation for **Conducting research on perceptions of and experience with state electronic services with a focus on vulnerable groups in the Ukrainian society (omnibus survey and focus groups research)**, as detailed in Annex 1 of this RFQ. When you prepare your Quotation, please be guided by the form attached hereto as Annex 2.

Quotations may be submitted before **23:59 (Kyiv time) August 3, 2020, Monday** via *e-mail* to the address below:

**United Nations Development Programme
tenders.ua@undp.org
Procurement Unit**

Quotations submitted by e-mail must be limited to a maximum **of 7 MB**, virus-free and no more than 5 -mail transmissions. *Files larger than 7 MB will not be delivered, and therefore the Quotation will not be considered.* The contents of the electronic message and all attachments must be free of virus or malware threats and shall not have corrupted contents, or the quotations shall be rejected.

It shall remain your responsibility to ensure that your Quotation reaches the address above on or before the deadline. *Please ensure that you received an autoreply from above-mentioned e-mail address indicating that the message was received.* Quotations that are received by UNDP after the deadline stated above, for whatever reason, shall not be considered for evaluation. If you are submitting your Quotation by e-mail, kindly ensure that they are signed and in the *.pdf format.

Please note the following requirements and conditions on the supply of the above-mentioned services:

Delivery Terms [INCOTERMS 2010]	Not applicable
Customs clearance, if needed, shall be done by:	Not applicable
Address/es service provision	Not applicable
Latest Expected Delivery Date and Time (<i>if the delivery time exceeds this, a quote may be rejected by UNDP</i>)	Not applicable
Delivery Schedule	<input type="checkbox"/> Required <input checked="" type="checkbox"/> Not Required
Packing Requirements	Not applicable
Preferred Currency of Quotation ¹	<input checked="" type="checkbox"/> United States Dollars. Due to fluctuations in the national currency, it is recommended to indicate the price in dollars. In this case of local Ukrainian suppliers, UNDP provides payments in UAH at the official exchange rate of UNDP at the date of payment. Exchange rate information is available at http://treasury.un.org <input type="checkbox"/> Euro <input checked="" type="checkbox"/> Local Currency: UAH
Value Added Tax on Price Quotation	<input type="checkbox"/> Must be inclusive of VAT and other applicable indirect taxes (<i>VAT amount should be indicated in a separate line</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Must be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes
After-sales services required	Not applicable
Deadline for the Submission of Quotation	23:59 Kyiv time on Monday, August 03, 2020
Language of documents submission	<input checked="" type="checkbox"/> English or Ukrainian (registration documents/licenses/ technical passport etc. may be in original language with no translation)
Documents to be submitted	<input checked="" type="checkbox"/> Company Profile , which should not exceed ten (10) pages but should include links to previous reports and sociological studies, including those that specifically involve vulnerable groups. The profile shall explicitly note the information contained in the Evaluation Criteria section; <input checked="" type="checkbox"/> Tax Registration/Payment Certificate issued by the Internal Revenue Authority evidencing that the Bidder is updated with its tax payment

¹ Local vendors must comply with any applicable laws regarding doing business in other currencies. Conversion of currency into the UNDP preferred currency, if the offer is quoted differently from what is required, shall be based only on UN Operational Exchange Rate prevailing at the time of UNDP's issuance of Purchase Order.

	<p>obligations, or Certificate of Tax exemption, if the Bidder enjoys any such privilege;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificate of Registration of the business, including Articles of Incorporation, or equivalent document if Bidder is not a corporation;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Proposed methodology and approach that confirms full adherence to the TOR and its appendices and has detailed information on the proposed survey and focus group design.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> At least 2 (two) reference letters for the company from the previous customers/clients/partners reflecting the nature of projects implemented, their results and the role of the applicant.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Description of the proposed team, including CVs of the team suggested.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Links to or excerpts from at least two similar nationwide surveys/research products completed (including the focus on vulnerable populations).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Form for submitting proposal filled in and signed as per template attached in Annex 2</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A financial proposal as per template attached in Annex 2. Special provisions due to the COVID pandemic, and vulnerable nature of some of the focus group members would need to be put in place and depicted in the budget.</p>
Period of Validity of Quotes starting the Submission Date	<p><input checked="" type="checkbox"/> 60 days</p> <p>In exceptional circumstances, UNDP may request the vendor to extend the validity of the Quotation beyond what has been initially indicated in this RFQ. The proposal shall then confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Quotation.</p>
Partial Quotes	<p><input checked="" type="checkbox"/> Not permitted</p> <p><input type="checkbox"/> Quotations are allowed</p>
Payment Terms ²	<p><input checked="" type="checkbox"/> Based on completed and accepted deliverables</p>

² UNDP preference is not to pay advanced amount upon signing of contract. If vendor strictly requires advanced payment, it will be limited only up to 20% of the total price quoted. For any higher percentage, or advanced payment of \$30,000 or higher, UNDP shall require the vendor to submit a bank guarantee or bank cheque payable to UNDP, in the same amount as the advanced payment made by UNDP to the vendor.

Evaluation Criteria	<p><input checked="" type="checkbox"/> Technical responsiveness / Full compliance to requirements and lowest price³</p> <p><i>Submitted offers will be reviewed on "Pass" or "Fail" basis to determine compliance with the below criteria/requirement/s:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Offers must be submitted within the stipulated deadline • Offers must meet required Offer Validity • Offers have been signed by the proper authority • Offers include requested company/organization documentation as mentioned above in the <i>Documents to be submitted</i> section • Offers must comply with general requirements: <ul style="list-style-type: none"> a) Properly registered company/organization b) At least five years of professional experience in research and analytics including managing and controlling the quality of nation-wide or regionally-representative opinion polls (samples of works or links thereto are to be provided); c) at least ten methodologies for conducting nationwide opinion polling/surveys developed over the quoted five years of experience; <p><input checked="" type="checkbox"/> Full acceptance of the Contract General Terms and Conditions https://www.undp.org/content/dam/nepal/docs/Reports_2020/Procurement/General-Terms-Conditions-for-de-minimis-Contracts-Services-only-Sept%202017-below-USD%2050000.pdf</p>
UNDP will award to:	<p><input checked="" type="checkbox"/> One supplier only</p> <p><input type="checkbox"/> One or more Suppliers, depending on the following factors: per lots</p>
Type of Contract to be Signed	<p><input type="checkbox"/> Contract for goods</p> <p><input type="checkbox"/> Long-Term Agreement</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Other Type/s of Contract: Contract for Professional Services</p>
Special conditions of Contract	<p><input checked="" type="checkbox"/> Cancellation of PO / Contract if the delivery/completion is delayed by 30 days</p>
Conditions for Release of Payment	<p><input checked="" type="checkbox"/> Mutual Written Acceptance of Goods / Services based on full compliance with RFQ requirements. Upon provision of originals of the invoice, the act of acceptance and tax invoice (if applicable).</p>

³ UNDP reserves the right not to award the contract to the lowest priced offer, if the second lowest price among the responsive offer is found to be significantly more superior, and the price is higher than the lowest priced compliant offer by not more than 10%, and the budget can sufficiently cover the price difference. The term "more superior" as used in this provision shall refer to offers that have exceeded the pre-determined requirements established in the specifications.

Annexes to this RFQ	<input checked="" type="checkbox"/> Terms of Reference with Appendix (Annex 1) <input checked="" type="checkbox"/> Form for Submission of Quotation (Annex 2) <input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions / Special Conditions - Available through the Link: https://www.undp.org/content/dam/nepal/docs/Reports_2020/Procurement/General-Terms-Conditions-for-de-minimis-Contracts-Services-only-Sept%202017-below-USD%2050000.pdf Non-acceptance of the terms of the General Terms and Conditions (GTC) shall be grounds for disqualification from this procurement process.
Contact Person for Inquiries (Written inquiries only) ⁴	Procurement Unit UNDP procurement.ua@undp.org; +38 044 2539363 Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the bidders.

Goods offered shall be reviewed based on completeness and compliance of the Quotation with the minimum specifications described above and any other annexes providing details of UNDP requirements.

The Quotation that complies with all specifications, requirements and offers the lowest price, as well as all other evaluation criteria indicated, shall be selected. Any offer that does not meet the requirements shall be rejected.

Any discrepancy between the unit price and the total price (obtained by multiplying the unit price and quantity) shall be re-computed by UNDP. The unit price shall prevail, and the full price shall be corrected. If the supplier does not accept the final price based on UNDP's re-computation and correction of errors, its Quotation will be rejected.

After UNDP has identified the lowest price offer, UNDP reserves the right to award the Contract based only on the prices of the goods if the transportation cost (freight and insurance) is found to be higher than UNDP's own estimated cost if sourced from its freight forwarder and insurance provider.

At any time during the validity of the Quotation, no price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted by UNDP after it has received the Quotation. At the time of award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the number of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions.

Any Purchase Order / Contract that will be issued under this RFQ shall be subject to the General Terms and Conditions attached hereto. The mere act of submission of a quotation implies that the vendor accepts without question the General Terms and Conditions of UNDP herein attached as Annex 3.

UNDP is not bound to accept any quotation, nor award a contract / Purchase Order, nor be responsible for any costs associated with a Supplier's preparation and submission of a Quotation, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.

⁴ This contact person and address is officially designated by UNDP. If inquiries are sent to other person/s or address/es, even if they are UNDP staff, UNDP shall have no obligation to respond nor can UNDP confirm that the query was received.

Please be advised that UNDP's vendor protest procedure is intended to afford an opportunity to appeal for persons or firms not awarded a purchase order or contract in a competitive procurement process. If you believe you have not been fairly treated, you can find detailed information about vendor protest procedures in the following link:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html>.

UNDP encourages every prospective vendor to avoid and prevent conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, specifications, cost estimates, and other information used in this RFQ.

UNDP implements a zero tolerance on fraud and other proscribed practices and is committed to identifying and addressing all such acts and practices against UNDP, as well as third parties involved in UNDP activities. UNDP expects its suppliers to adhere to the UN Supplier Code of Conduct found in this link:

https://popp.undp.org/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/AC_Anti-Fraud_UN%20Supplier%20Code%20of%20Conduct_english.pdf#search=code%20of%20conduct

Thank you, and we look forward to receiving your Quotation.

Sincerely yours,

Sukhrob Kakharov

Mr Sukhrob Kakharov,
Operations Manager
UNDP

July 17, 2020

A.D.

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) 555-2020-UNDP-UKR-RFQ-eServices ANNEX 1

Terms of Reference for an omnibus survey and focus groups on state-designed eServices and citizen preferences

555-2020-UNDP-UKR-RFQ-eServices

Project name:	UNDP Inception phase: Digital, Inclusive, Accessible: Support to Digitalisation of State Services in Ukraine (DIA Support) Project
Starting date of assignment:	end August, 2020
End date (if applicable):	On or before November 30, 2020
Management arrangements:	reporting to the Democratic Governance Team Lead
Selection method:	Lowest priced technically compliant proposal
Payment arrangements:	Lump Sum (payments linked to deliverables)

1.BACKGROUND

Through its Democratic Governance Programme, UNDP Ukraine assists the Government, civil society and people of Ukraine in advancing democratic policies and practices needed to accelerate progress on sustainable human development and human rights promotion. This includes advocating for human rights and gender equality, supporting anti-corruption efforts, ensuring that all Ukrainian citizens can protect their rights, strengthening parliament, and empowering civil society and youth activists. UNDP is also providing technical expertise to the leadership of the Government on the alignment of national government strategies and programmes with the Agenda 2030 with gender equality as critical to delivering on all the SDGs.

In 2020, UNDP Ukraine expanded its governance portfolio to include new initiatives and successfully built on previous pilots and smaller but scalable interventions. With the advent of new political leadership in 2019, Ukraine has intensified its drive towards digitalization of state services – well in line with the Presidential commitment to deliver on the “Your State in Your Smartphone” initiative. UNDP Ukraine has been working in the fields of administrative service re-engineering, social innovation and digitalization, open data, and better digital governance for over 15 years now. In 2020, UNDP Ukraine plans to launch a new programme to support the digital transformation in the country that will last for three years and aims to assist the Government of Ukraine not only in delivering state services online or through a mobile platform but also in having a Human Rights-Based Approach (HRBA) to digitalization policy design. Through the intended project’s inception phase, UNDP is conducting analytical work, research and shapes the foundation for the core DIA Support Project to on-ramp easily. As part of this preparatory works, UNDP conducts several sociological measurement exercises to better target its intended work in partnership with the Ministry for Digital Transformation of Ukraine.

2. MAIN OBJECTIVE OF THE ASSIGNMENT

The research is built on a combination of a) national representative omnibus survey data and b) insights from focus group interviews with groups of Ukrainian citizens who may be experiencing difficulties with and barriers of access to state electronic services. The main objective is to highlight these issues for further incorporation into policy-making dialogue.

3. SCOPE OF WORK AND EXPECTED OUTPUTS

The assignment will be implemented in two stages. Throughout the first step, questions that are listed in Appendix A to this TOR will be included in a **nation-wide representative poll** administered by the Bidder

(the wording may be altered based on results of the questionnaire pre-test). Based on data gathered through the national survey, the proposed **focus group** guide attached as Appendix B may be finetuned and will be administered to **eight distinct groups of individuals**. The overall description of such groups and their core characteristics that the individuals should possess are described in Appendix B.

Special provisions due to the COVID pandemic, and vulnerable nature of some of the focus group members would need to be put in place and **depicted in the budget**.

Ideally, the core survey (to which UNDP questions should be added) should not focus on elections. Topics such as civic activism, human rights, economic situation, arts and culture, or geopolitical preferences and other issues are a better choice.

The Contractor shall perform the following tasks:

Deliverable #	Task description	Deadline
Deliverable 1	Detailed and approved by UNDP working plan on survey implementation, data analysis, focus-group administration and report completion. An updated version of the omnibus questions as adapted for administration in face-to-face (preferred) or CATI polling. Output: the draft working plan and the finalized formulation of the questions (before testing on respondents) is submitted to UNDP (the document should follow the next requirements: up to 10 pages without annexes, single spacing, Myriad Pro, size 11, Ukrainian language).	Within 5 working days after signing the Contract
	A report on training provided to interviewers and measures of quality assurance (regarding the omnibus questions) Output: the draft report is submitted to UNDP (the document should follow the next requirements: up to 5 pages without annexes, single spacing, Myriad Pro, size 11, Ukrainian language).	Within 10 working days after signing the Contract
	A report on survey pretest with final recommendations for question change + final wording of the questions adopted in Ukrainian and Russian Output: the draft report is submitted to UNDP (the document should follow the next requirements: up to 5 pages without annexes, single spacing, Myriad Pro, size 11, Ukrainian language).	
Deliverable 2	Technical report on the omnibus results with data in SPSS database and in SPSS-based MS Excel file with cross-tabulations on the questions, including the responses to socio-economic characteristics of respondents (age, sex, place of residence, economic status). Output: the report is submitted to UNDP (the document should follow the next requirements: up to 5 pages of the descriptive part, single spacing, Myriad Pro, size 11, Ukrainian language + Excel tables and Excel-generated graphs, correlating responses with the demographic data + SPSS file compatible with SPSS version 13 and lower).	Subject to Bidder's calendar of polls, but not later than within 40 working days after signing a contract
Deliverable 3	The finalized version of the focus group guide (based, in part, on the lessons learned and insights from the representative sample survey) to be approved by UNDP before administering. Output: the focus group guide and the explanatory note thereto is submitted to UNDP (the document should follow the next requirements: up to 5 pages without annexes, single spacing, Myriad Pro, size 11, Ukrainian language).	Within 5 working days after delivery and acceptance of the technical report on the omnibus questions
	The final report consisting of the data interpreted from the national survey (the omnibus questions) as section one, insights from the eight focus groups as section two and overall findings, recommendations as well as research limitations and lessons learned as section three.	No later than 20 working days after approval of the finalized

	Output: the final report is submitted to UNDP (the document should follow the next requirements: up to 20 pages, annexes with all diagrams, Excel file that contains the same graphs as in the text of the report. Text is single spacing, Myriad Pro, size 11, Ukrainian language).	version of the focus group guide
--	---	----------------------------------

4. MONITORING/REPORTING REQUIREMENTS:

The Contractor shall report to the Democratic Governance Team Lead. Day-to-day supervision will be delegated to the UNDP Digital Governance and Policy Development Consultant. The payment shall be arranged in stages in accordance with the proposed payment scheme below and upon acceptance of the deliverables based on quality control and recommendations. The final report shall be submitted to UNDP no later than October 30, 2020.

All reports should be transmitted to UNDP electronically (formats of *.docx, *.xlsx, *.pptx, *.pdf or others specified in the Deliverables section above) on the electronic source or in the form of electronic communication with the attached final product in the Ukrainian language. UNDP will provide payments upon provision of deliverables duly certified by UNDP per the table above.

5. REQUIREMENTS FOR CONTRACTOR (COMPANY/ORGANISATION/EXPERT GROUP)

The task foresees that the following minimum requirements are in place for the company / organization / expert group (minimum team composition included):

Key requirements to the organization:

- Properly registered company / organization
- At least 5 (five) years of professional experience in research and analytics including managing and controlling the quality of nation-wide or regionally-representative opinion polls (samples of works or links thereto are to be provided);
- at least 10 (ten) methodologies for conducting nationwide opinion polling/surveys developed over the quoted five years of experience;
- ability to demonstrate at least 2 (two) similar nation-wide surveys/ research products completed (including the focus on vulnerable populations).
- An own network of interviewers for conducting national polls is a strong asset.
- A research team that has the following minimum composition and qualifications:
 - **Team Leader (one person)**
 - **Education**
 - Advanced University degree (Master's/ Specialist) or equivalent in Sociology, Economy, Finance, Public Administration, Management or related field.
 - **Experience**
 - At least seven years of professional experience in research and analytics including managing and controlling the quality of nation-wide or regionally-representative opinion polls (samples of works or links thereto are to be provided);
 - Excellent reporting skills (a reference to at least two open source reports should be provided);
 - At least 3 Methodologies for conducting a nationwide researches/surveys developed;
 - Experience of conducting surveys in the field of electronic governance and work with vulnerable groups considered as a strong asset.
 - **Languages**

- Fluent Ukrainian, knowledge of English will be considered as an asset.
- **Key Research Expert (at least one person)**
 - **Education**
 - Advanced University degree (Bachelor) or equivalent in Sociology, Economy, Finance, Public Administration, Management or related field.
 - **Experience**
 - At least five years of professional experience in research and analytics including providing and controlling the quality of nation-wide or regionally-representative opinion polls (samples of works or links thereto are to be provided);
 - Excellent reporting skills (a reference to at least two open source reports should be provided);
 - Experience of conducting surveys in the field of electronic governance and work with vulnerable groups considered as a strong asset.
 - **Languages**
 - Fluent Ukrainian.

6. DOCUMENTS TO BE SUBMITTED IN TECHNICAL PROPOSAL

Proposals should include:

- **Company Profile**, which should not exceed ten (10) pages but should include links to previous reports and sociological studies, including those that specifically involve vulnerable groups. The profile shall explicitly note the information contained in the Evaluation Criteria section;
- **Proposed methodology and approach** that confirms full adherence to the TOR and has detailed information on the proposed survey and focus group design, including:
 - field sampling;
 - data collection;
 - survey pretest methods
 - measures of quality assurance
 - interviewing network and methods to train interviewers
 - methods for seeking respondents for the focus groups
 - proposed approaches of working with vulnerable groups and throughout the times of a pandemic/quarantine limitations.

The proposal should demonstrate a clear understanding of the technical aspects of survey and focus group implementation, ***especially vis-a-vis working with vulnerable groups***. The methodology and approach need to also contain a work plan, with suggested timelines and how objectives mentioned in ToR will be achieved, indicating the persons responsible for each area of activity.

The methodology and approach shall also meet the following requirements:

- a. guarantee that the sample is representative in terms of age, sex, rural/urban population and the size of settlements (at least 1,800 respondents aged 18+ all over Ukraine except for non-Government controlled areas),
- b. make sure that the survey is based on face-to-face interviews (at respondents' home - preferred) or through CATI method (computer-assisted telephone interview - acceptable),
- c. describe standards observed when dealing with vulnerable groups and ensuring observance of rights for the respondents in focus groups.

- At least **two reference letters** for the company from the previous customers/clients/partners reflecting the nature of projects implemented, their results and the role of the applicant.
- Description of the **proposed team**, including CVs of the team suggested.
- Links to or **excerpts from at least two similar nation-wide surveys/ research products** completed (including the focus on vulnerable populations).
- A financial proposal in line with the instructions provided below. Special provisions due to the COVID pandemic, and vulnerable nature of some of the focus group members would need to be put in place and depicted in the budget.

EVALUATION REQUIREMENTS

Technical compliance of the proposal will be evaluated based on the correspondence to the requirements as follows:

1. Administrative check:
 - The organization is duly registered
 - The validity of the proposal is 60 days
 - General Terms and Conditions of UNDP accepted
2. Technical compliance:
 - Company/ organization has at least 5 (five) years with experience in conducting sociological research including nationwide
 - The methodology and approach proposed is relevant and corresponding to the requirements of TOR
 - The proven track record on conducting at least 10 (ten) methodologies for conducting nationwide opinion polling/surveys developed over the quoted five years of experience
 - The research team proposed has qualification as required above.
 - An own network of interviewers for conducting national polls will be considered as an asset, though not obligatory.

7. FINANCIAL PROPOSAL:

The Financial Proposal should align with the requirements in the Terms of Reference and the Bidder's Technical Proposal. To be provided in the format requested in Annex 2. The currency of the proposal may be UAH or USD, though USD is highly recommended as the price of the Contract will be based on the proposal and its currency and will not be changed in its duration. Thus, the USD price proposal provides a better option for currency risk mitigation. Please clearly indicate the currency of the proposal.

Payments will be made in 3 tranches, and the payment schedule will be as follows:

Deliverable 1.30%

Deliverable 2.20%

Deliverable 3. 50%

8. Evaluation method:

Lowest price and technically compliant offer.

Contract award shall be made to the incumbent whose offer has been evaluated and determined as both:

- a) responsive/compliant/acceptable (fully meeting the TOR provided), and
- b) offering the lowest price/cost.

Terms of Reference for an omnibus survey and focus groups on state-designed eServices and citizen preferences Appendix A - Omnibus questions proposed by UNDP

Note – Draft questions here are designed for face-to-face method and will have to be adapted for CATI, if that is the method selected, inter alia due to the COVID-19 outbreak and quarantine measures.

Interviewer, please read the following information to the respondent prior to asking the following questions.

"Ukraine is currently introducing more and more digital services at the national and local level. In the next questions we will be focusing mostly on the central-level electronic services. Yet, it is sometimes hard to draw a hard line between central and local services, so please think of any electronic interaction you had with government authorities when we talk about services."

Інтерв'юєре, будь ласка зачитайте наступну інформацію респондентам перед тим, як задавати питання.

«В Україні наразі запроваджується дедалі більше цифрових послуг на національному та локальному рівнях. Наші наступні запитання будуть фокусуватися здебільшого на централізованих послугах загальнонаціонального рівня. Втім, іноді буває важко провести чітку лінію між державними послугами та тими, що надаються місцевими органами влади. Отже, прошу Вас, під час обговорення електронних послуг, думати про будь-яку електронну взаємодію між вами та державними установами.»

1. Have you used a state electronic service throughout the past year in any of the following spheres? | **Чи доводилося Вам протягом останнього року отримувати електронні державні послуги у будь-якій із зазначених сфер?**

Registration, amendments to, taxes or closure of private entrepreneurship	Реєстрація, зміна відомостей, податкові питання чи закриття ФОП	1	⇒ Question 3
Registration, amendments to, taxes or other issues as related to companies	Реєстрація, зміна відомостей про, податки чи інші питання, пов'язані із компанією (ТОВ)	2	⇒ Question 3
Obtainment of personal identification documents (internal, foreign passport) and dealing with the State Migration Service	Отримання документів, що ідентифікують особу (внутрішній, закордонний паспорт) та взаємодія із Державною міграційною службою	3	⇒ Question 3
Identifying yourself to authorities through the Diia application on your phone	Верифікація особи через мобільний застосунок Дія	4	⇒ Question 3
Issues related to pension (the portal of the Pension Fund)	Питання пенсійного забезпечення (Портал електронних послуг Пенсійного Фонду)	5	⇒ Question 3
Issuance of social benefits	Отримання субсидій, пільг та соціальних виплат	6	⇒ Question 3

Issues related to taxes (the personal taxpayers eOffice)	Питання оподаткування (кабінет платника податків)	7	⇒ Question 3
Issues related to personal transportation (drivers' licenses, registration, sales or tracking a car, payment of fines online)	Питання особистого транспорту (водійське посвідчення, реєстрація, продаж або перевірка авто, сплата штрафів онлайн)	8	⇒ Question 3
Issues related to commercial transportation (licenses, freight)	Питання комерційного транспорту (ліцензії, дозволи на перевезення)	9	⇒ Question 3
Issues related to construction (permits, notifications)	Питання будівництва (дозволи, повідомлення)	10	⇒ Question 3
Issues related to obtaining documents for children (birth certificate and other services linked to birth)	Питання документів для новонародженої дитини (свідоцтво про народження, супутні документи)	11	⇒ Question 3
Paid searches in any of the state registers or obtainment of digital excerpts	Платні послуги отримання інформації з державних реєстрів чи отримання цифрових витягів	12	⇒ Question 3
Entering a university (submission of documents)	Вступ до ВНЗ (подання документів)	13	⇒ Question 3
Changing your voter's address online	Зміна виборчої адреси (аби мати змогу проголосувати на виборах)	14	⇒ Question 3
No, I have not received services listed but obtained some others	Не доводилося отримувати послуги з переліку, але отримував(ла) інші	15	
No, I have not received state electronic services at all	Не доводилося отримувати електронні державні послуги	16	
Hard to say or refusal to answer (Do not offer this option)	Важко відповісти або відмова від відповіді (Не пропонувати цю відповідь)	99	

2. What was the reason why you did not use state electronic services throughout the last year? | **Чому Ви не користувалися державними електронними послугами протягом останнього року?**

I did not need to	В мене не було такої потреби	1
I am not sure if the service I need exists electronically	Я не певний(а), чи надається потрібна мені послуга електронно	3
I have no device with internet connection	В мене немає пристрою із доступом в інтернет	4
I do not trust electronic documents or services	Я не довіряю електронним документам або сервісам, адже вони ненадійні	5
I do not have enough skills to use such services	В мене не вистачає навичок, аби користуватися такими послугами	6
Hard to say or refusal to answer (Do not offer this option)	Важко сказати або відмова від відповіді (Не зачитувати)	99

3. What are the most important features you look for while receiving state electronic services? Please pick not more than three options from the list offered.

Які аспекти є для Вас важливими під час отримання електронних послуг від держави? Оберіть не більше трьох відповідей із запропонованого списку.

Interviewer, please hand out Card 1. Please note down the three answers that the respondent picks from the list. / Інтерв'юєре, використовуйте картку 1. Відмітьте у анкеті три відповіді, які респондент(ка) обере зі списку.

Desired features of a state electronic service	Аспекти, що є важливими під час отримання електронної послуги	
Clean and understandable design with large enough font and without too many elements on each page	Спокійний та зрозумілий дизайн із достатньо великим шрифтом і без присутності великої кількості елементів на кожній сторінці	1
Short, simple language, non-legalistic, clear instructions on the page for each step of the service	Короткі, прості, чіткі пояснення без використання канцелярської мови на сторінці послуги на кожному кроці її отримання	2
Frequently Asked Questions (FAQ) section where one can check for typical situations or difficulties	Секція частих питань (FAQ), де користувачі можуть ознайомитися із типовими ситуаціями або труднощами	3
As few as possible screens, pages or steps to complete	Якомога менше переходів із однієї сторінки на наступну або кроків для заповнення документу	4
Availability of a hotline / phone number that I can call if something goes wrong	Наявність номера телефону / гарячої лінії , куди можна звернутися, якщо щось пішло не так	5
Ability to save my data / store a document or application as a draft to return to it later without having to complete "in one go"	Функція збереження моїх даних в чернетці із можливістю повернутися до них потім, без необхідності заповнювати форму чи заяву одразу до кінця	6
Ability to register / enter the service only with an electronic signature. Security is the main priority	Можливість зареєструватися / отримати доступ до послуги тільки за допомогою електронного цифрового підпису . Безпека – це пріоритет	7
Ability to register / enter the service without registration or by providing minimum verification like an SMS code. Speed and ease are the main priority	Можливість зареєструватися / отримати доступ до послуги без реєстрації або шляхом проведення мінімальної верифікації , такої як код СМС. Швидкість та легкість – це пріоритет	8
Ability to track the progress of my application through an application tracking number service	Можливість відслідковувати прогрес виконання заявки через відповідний функціонал	9

Security of personal data, including use of data encryption	Захищеність персональних даних, в тому числі використання шифрування даних	10
Ability to choose from pre-filled lists instead of entering data by hand (for instance, addresses)	Можливість обирати у випадаючих списках чи інші способи обирати вже введені дані замість набору даних вручну (адресні дані, індекси, тощо)	11
Online chat inside the service window to ask questions to a live consultant, if necessary	Онлайн-чат у віконці сервісу із можливістю задати питання консультантам миттєво	12
Video-instructions with a step-by-step explanation of all required steps.	Відео-інструкції із покроковим поясненням всіх необхідних дій	13
None of the above	Нічого з зазначеного	99

- 4. What sphere or life situation would you wish had more or better state electronic services? Please pick not more than three options from the list offered.**
- В якій життєвій сфері або ситуації Вам би хотілося мати більше наявних або ліпші електронні сервіси? Оберіть не більше трьох відповідей із запропонованого списку.**

Interviewer, please hand out Card 2. Please note down the three answers that the respondent picks from the list. / Інтерв'юєре, використовуйте картку 2. Відмітьте у анкеті три відповіді, які респондент(ка) обере зі списку.

Small business management (private entrepreneurship): from opening to liquidation	Ведення малого бізнесу (ФОП): від відкриття до припинення діяльності	1
Purchase, sales, change of documents, receiving license-plates for cars (personal transportation)	Купівля, продаж, переоформлення, отримання номерних знаків на автомобіль (персональний транспорт)	2
Change of permanent residence address ("propiska")	Зміна місця реєстрації (прописки)	3
Receiving a national passport	Отримання паспорту громадянина України	4
Receiving a passport for travel abroad	Отримання паспорту для виїзду закордон	5
Registration or re-issuance of documents for state subsidies	Оформлення, поновлення документів для виплати субсидій	6
Registration or re-issuance of documents in case of temporary job loss (unemployment)	Оформлення, поновлення документів у зв'язку із тимчасовою втратою робочого місця	7
Registration or re-issuance of documents for temporary or permanent disability	Оформлення, поновлення документів щодо тимчасової непрацездатності / постійної інвалідності	8
Changing your voter's address online	Зміна виборчої адреси аби мати змогу проголосувати на виборах	9
Payment of taxes and obtaining relevant certificates	Сплата податків, оформлення відповідних довідок	10

Obtainment of the individual taxpayer's number (ITN), its duplicate or its digital analog	Отримання ідентифікаційного коду (ІПН), його копії чи рівнозначного електронного аналогу	11
Obtainment of documents for a newborn child (birth certificate, ITN)	Отримання документів для новонародженої дитини (свідоцтво про народження, ІПН)	12
Purchase, sales, lease of immovable property	Купівля, продаж, оренда нерухомого майна	13
Registration to be listed as an internally-displaced person	Включення до переліку внутрішньо-переміщених осіб	14
Registration as a veteran / combatant, registration or issuance of a duplicate ID	Включення до переліку осіб – учасників(иць) бойових дій, оформлення та заміна посвідчення	15
Submission of documents and receiving certificates from military commissariats	Подання документів, отримання виписок у військових комісаріатах	16
Submission and obtainment of documents for parental leave	Оформлення документів для виходу у відпустку по догляду за дитиною (декрет)	17
Obtainment of a criminal record	Отримання довідки про несудимість	18
Registration and obtainment of documents for pension	Оформлення довідок для отримання пенсії	19
Obtainment of a pensioner ID or issuance of a duplicate	Отримання та заміна пенсійного посвідчення	20
Obtainment of documents that prove marriage status or divorce	Отримання та заміна документів, що підтверджують шлюб, розірвання шлюбу	21
Access to data in one's health card (online health records)	Доступ до даних власної медичної картки	22
Electronic sick leave certificate	Електронний лікарняний листок	23
Managing land relations online	Оформлення необхідних документів у земельних питаннях онлайн	24
Receiving notary services	Отримання нотаріальних послуг	25
Court-related issues	Питання взаємодії із судовими інстанціями	26

Terms of Reference for an omnibus survey and focus groups on state-designed eServices and citizen preferences Appendix B - Draft focus group guide proposed by UNDP and characteristics of the focus group participants

Гайд для проведення фокус-групових інтерв'ю - Проект

Тема дослідження: Особливості використання державних електронних послуг різними групами громадян

Блок 0: Знайомство, введення в тему: 15 хв.

- Представлення модератора
- Короткий виклад теми розмови – коротке пояснення різниці між послугами, що надає держава (міністерства та ЦОБВ) та органи місцевого самоврядування. Час для ознайомлення із порівняльною табличкою що зараз надається з державних, централізованих послуг, а що є подекуди в різних містах України як послуги ОМС
- Пояснення причини концентрації саме на централізованих послугах (в тому числі, адже мета проекту – створення двох електронних / мобільних централізованих послуг)
- Пояснення причин аудіозапису, гарантія анонімності
- Ознайомлення із загальними правилами: відвертість, висловлення власної думки, немає правильних і неправильних суджень, можливість самому задавати питання аудиторії та ін.
- Представлення учасників: окрім імені – професія або колишня професія, загальна життєва ситуація (загалом – благополучна чи ні, матеріальна забезпеченість, наявність сім'ї і сімейне благополуччя, відчуття безпеки свого життя тощо)

Блок №1: Уявлення учасників(иць) про те, що таке державні електронні послуги, навіщо вони потрібні, який «імідж» мають на сьогодні: 30 хв.

1. Наразі все більше з'являється інформації про створення нових цифрових державних послуг для громадян. Це частина більш широкого процесу, який назвали цифризацією або диджиталізацією. Чи протягом останнього року вам доводилось користуватися державними електронними послугами? Якими саме? *[На той момент вже повинні в принципі мати уявлення – адже певна інформація дана під час ознайомлення]*
2. Чи ви вважаєте, що створення більшої кількості цифрових державних послуг – добра річ? В чому переваги та недоліки?
3. Чи ви довіряєте державним електронним послугам? Чому так або ні? [Спроба вийти на список топ-5 причин чому це добре і топ-5, чому є острах чи недовіра]

Блок № 2: Уявлення про перелік або пакет тих послуг, які – вірогідно – були би найбільш затребуваними саме цією групою: 30 хв.

1. З тих послуг, про які ми сьогодні говорили, або ще не згадували – які є найбільш потрібними саме для вас? У яких життєвих ситуаціях ви би хотіли, щоби можна було з одного місця отримати весь комплекс споріднених послуг? Не думайте тільки про одну якусь довідку – радше про те, які комплекси послуг зробили би Ваше життя легше
2. Чи існують цифрові аналоги для всіх послуг, які були би потрібні саме для вас? Якщо ні – з чого варто було би почати?

Блок № 3: Аспекти послуг, важливі для учасників та учасниць: 30 хв.

1. Даємо респондентам ознайомитись із переліком характеристик, вірогідно важливих для респондентів і проговорюємо що є пріоритетним або ні і чому. Важливо мати приклади того, що мається на увазі (заготовлені скріншоти), адже не всі будуть розуміти певні терміни, при тому зможуть, вірогідно, зорієнтуватись візуально (окрім осіб із вадами зору):
 - Спокійний та зрозумілий дизайн із достатньо великим шрифтом і без присутності великої кількості елементів на кожній сторінці
 - Короткі, прості, чіткі пояснення без використання канцелярської мови на сторінці послуги на кожному кроці її отримання.
 - Секція частих питань (FAQ), де користувачі можуть ознайомитися із типовими ситуаціями або труднощами
 - Якомога менше переходів із однієї сторінки на наступну або кроків для заповнення документу
 - Наявність номеру телефону / гарячої лінії, куди можна звернутися, якщо щось пішло не так
 - Функція збереження моїх даних в чернетці із можливістю повернутися до них потім, без необхідності заповнювати одразу до кінця
 - Можливість зареєструватися / отримати доступ до послуги тільки за допомогою електронного цифрового підпису. Безпека – це пріоритет
 - Можливість зареєструватися / отримати доступ до послуги без реєстрації або шліхом проведення мінімальної верифікації, такої як код СМС. Швидкість та легкість – це пріоритет
 - Можливість відслідковувати прогрес виконання заявки через відповідний функціонал
 - Захищеність персональних даних, в тому числі використання шифрування даних
 - Можливість обирати у випадючих списках чи інші способи обирати вже введені дані замість набору даних вручну
 - Онлайн-чат у віконці сервісу із можливістю задати питання консультантам миттєво
 - Відео-інструкції із покроковим поясненням всіх необхідних дій.
 - Інше – що саме
2. Хто може захистити ваші права як користувачів електронних послуг, як ви думаєте? *[Відповідь – Омбудсман, але ми не приводимо людей до неї]*

Блок № 4: Цифрова грамотність: 25 хв.

- 1) Згадайте свій досвід використання комп'ютерної техніки, офісних програм, засобів комунікації. В яких ситуаціях навички користування електронними засобами є необхідними, а в яких не є обов'язковими? Що у користуванні вам вдається з легкістю? Які моменти викликають складнощі?
Які знання і навички користування електронними засобами було би найбільш актуально розвинути для вас?
- 2) Як би Ви оцінили свій рівень навичок із користування електронними засобами?
Використовуємо для дискусії як приклад такі рівні:
 - Базовий рівень – вмію заряджати та вмикати електронні прилади (смартфон, планшет, комп'ютер), відкривати файли, переносити їх, відкривати браузер та користуватися пошуком
 - Середній рівень – вмію видаляти та встановлювати програми чи застосунки, створювати користувацькі профілі для сервісів або соціальних мереж, ефективно користуватися електронною поштою
 - Просунутий рівень – ефективно користуюся онлайн-банкінгом та схожими сервісами, можу переоформити електронний цифровий підпис

- Експертний рівень – можу перевстановити операційну систему, перепрошити мобільний пристрій, виконую більшість, якщо не всі доступні, операції онлайн
- 3) Якщо ви вважаєте це потрібним, як би ви хотіли підвищити рівень своїх знань та навичок у цій сфері?
Використовуємо для дискусії наступні приклади, але вітаємо інші ідеї:
- Проходження модульного курсу, в якому присутній елемент оцінювання знань вдома
 - Проходження модульного курсу, в якому присутній елемент оцінювання знань у бібліотеці, громадському центрі або ЦНАПі згідно розкладу – після завершення карантинних обмежень (!)
 - Слухання або перегляд коротких освітніх відео вдома
 - Допомога близького родича або члена родини, які покроково навчали би мене для формування відповідної навички
 - Допомога спеціаліста у бібліотеці, громадському центрі або ЦНАПі, які би покроково навчали би мене для формування відповідної навички

Блок № 5: Підбиття підсумків: 10 хв.

- 1) Чи була вам цікава наша розмова? Чи хотіли б ви щось додати до того, що було сказано? Можливо, я не спитав(ла) вас про щось важливе?

Focus group participant characteristics / Характеристики осіб, яких буде запрошено до участі у тематичних фокус-групах

<p>The purpose of the current study is to elicit whether and if yes, then how are experiences of various societal groups different when experiencing state electronic services. Each group needs to be representative enough but also manageable for the conversation. As such, between 8 and 12 group members are recommended. Apart from Group 5, there should be every attempt made to have gender balance in respondents. The following focus group compositions will need to be formed:</p>	<p>Однією з цілей цього дослідження є виявлення чи досвід різних соціальних груп із вразливими характеристиками відрізняється від досвіду «масового користувача» і як саме. Кожна з зазначених груп повинна бути достатньо репрезентативною, але також такою, що їй можна ефективно керувати під час обговорення. Отже, рекомендований склад групи – від 8 і не більше 12 осіб. Окрім групи 5, в кожній групі повинен дотримуватися гендерний баланс, або принаймні робити все можливе для його дотримання. Для дослідження будуть сформовані такі групи респондентів та респонденток:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Internally-displaced persons – regardless of when they made a move to the GCA but desirably not so long ago (not yet settled fully) mixed with some of the IDPs who made a move at the beginning of annexation or armed conflict. It is essential to incorporate women-IDPs and at least some of them – who have already retired (i.e. are facing the pension issues). IDP-businesspeople are also highly encouraged to probe for IDP-related problems with small business operations; 2) Pensioners – a group of persons 65+ (ensuring gender equality) who are just receiving a pension or remittances and are not actively working. It would be desirable to have a mix of those who live with other family members as well as those who live alone; 3) People with disabilities – it is vital to have at least some persons with visual impairment (not necessarily qualifying as legally blind but those who would have a hard time reading off the screen and would use special software for assistance) and persons who have reduced mobility; 4) People who have no documentation or have no “propiska” – while understandably hard to find and manage, we would like to try and probe for situations where people are left without identification documents (but still have a place to live) and those who may have the documents but have no legal “propiska” stamp in their passports. The latter could be the IDPs without a certificate of IDP status or persons who have a place to live, but documents show they are essentially homeless. Ideally, persons who faced situations of asylum-seeking or migration are also included to enrich the experience. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Внутрішньо-переміщенні особи – безвідносно до того, коли вони переїхали на підконтрольну територію, але бажано, аби цей досвід у частини був достатньо свіжим, а в частини – подія, що відбулася давно (напочатку війни та анексії). Дуже важливо включити жінок-ВПО та хоча би декілька осіб, що вже на пенсії. Також вітаються учасники чи учасниці ВПО, що мають малий бізнес для висвітлення перетину проблем статусу ВПО та малих підприємств; 2) Пенсіонери – група осіб 65+ (із дотриманням гендерного паритету), які отримують тільки пенсію чи матеріальну підтримку від родичів, але не працюють. Бажано мати групу тих, хто живе з іншими членами родини (кому є кому допомогти) та тих, хто живе один(на); 3) Люди із інвалідністю – надзвичайно важливо мати хоча би декілька осіб із вадами зору (не обов’язково повна сліпота, але тих, для кого читання з екрану є великою проблемою і хто користується т.н.з. «читалкою»), а також людей із обмеженою можливістю пересування; 4) Особи без документів, або ті, в кого немає місця реєстрації («прописки») – хоча цілком зрозуміло, що можливості знаходження таких респондентів та респонденток можуть бути обмеженими, бажаним було би сформувати групу, де будуть присутні люди, що не мають документів, що посвідчують особу (але мають місце де проживати і там зареєстровані), та тих, хто має документи, що посвідчують особу, але не мають реєстрації (штампу «прописки» у паспорті). В категорію останніх можуть попадати люди, що щойно повернулися із тимчасово окупованих територій і не мають довідки про статус ВПО або які якимось іншим чином «не

<p>5) Gender-specific – while technologies are believed to be gender-neutral, research shows en masse that Ukrainian trends where it is mostly women who are responsible for early child-rearing, early schoolyears, health-related issues regarding children or administrative issues with obtaining certificates and paperwork. As such, we would like to try and compose the group of women so that the following features are present in the group (not with each person, of course): the presence of young kids (aged 1,5 – 3), presence of kids who just started school (grades 1 or 2), a woman or several women who are raising the child/children alone, a woman or several women who are small entrepreneurs, a woman or several women who are “stay at home mothers”, a woman or several women who have to balance work (in any sector) and dealing with children.</p> <p>6) Low-income & job seekers – a group of working or unemployed persons (but not pensioners as in group 2 – so most likely ages 25 to 50) whose income level is approaching the official minimum wage mixed with some representatives who recently lost their job and are currently actively searching new employment opportunities, both through official state employment services or individually.</p> <p>7) People from distant rural locations – a group of versatile representatives of different ages, trades, backgrounds united by the far-fledged essence of the area they live in. Ideally, the selected regions would have limited mobile internet and no broadband (or broadband only in administrative buildings) and a CNAP located at least 15 km away.</p> <p>8) Veterans and combatants returning to civilian life – a group of men and women who were either part of the Armed Forces or of volunteer battalions in the east and who have decommissioned since to re-enter civilian life. The focus in this group should be on the experience of re-entry into the civilian life and the accompanying issues that the veterans face.</p>	<p>прикріплені» до жодної адреси в Україні. Для збагачення досвіду та у ідеальному випадку, в групі можуть бути присутні також особи, що стикалися із проблемами пошуку притулку або міграції в Україну;</p> <p>5) Гендерно-специфічний аспект – незважаючи на те, що технології вважаються гендерно-нейтральними, дослідження показують, що в українських реаліях здебільшого саме жінки відповідають за виховання дітей, дитсадок та молодшу школу, або питання, пов’язані із необхідністю отримання довідок, виписок, тощо. Таким чином, нам хотілося би скомпонувати цю групу з жінок таким чином, щоби наступні характеристики були би присутніми: жінки із малими дітьми (від 1,5 до 3 років), жінки, діти яких відвідують початкову школу (1 чи 2 клас), одна чи декілька жінок, які виховують дітей самі, одна чи декілька жінок, які мають ФОП, одна чи декілька жінок, які не мають на сьогодні роботи та займаються домогосподарством, одна чи декілька жінок, яким доводиться постійно балансувати роботу (будь-який сектор) та опікуватися дітьми;</p> <p>6) Малозабезпечені та активні шукачі роботи – група осіб, що працюють або безробітні (але не пенсіонери, див. групу №2; отже, скоріш за все вік від 25 до 50), дохід яких наближається до прожиткового мінімуму. Додавання осіб, що активно шукають нові можливості працевлаштування, як через офіційні інструменти держави, так і «по знайомих».</p> <p>7) Особи, що проживають у віддалених сільських районах – група осіб із різними характеристиками, різного віку, професій та персональних історій, що об’єднані одним – проживанням у віддаленому населеному пункті. В ідеалі, у такому населеному пункті буде відсутній широкосмуговий інтернет та обмежене використання мобільного інтернету (ШСД тільки у адміністративних будівлях) та ЦНАП не менше 15 км;</p> <p>8) Ветерани та учасники(ці) бойових дій, що повертаються до цивільного життя – група чоловіків та жінок, що перебували у лавах Збройних Сил України або волонтерських батальйонів та вже повернулися до цивільного життя. Обговоренню варто фокусуватися на досвіді повторного входження у цивільне життя та супутні ситуації, з якими стикаються ветерани.</p>
---	--

Special provisions due to the COVID pandemic and vulnerable nature of some of the focus group members would need to be put in place and depicted in the budget.

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) 555-2020-UNDP-UKR-RFQ-eServices ANNEX 2**FORM FOR SUBMITTING SUPPLIER'S QUOTATION⁵*****(This form must be submitted only using the Supplier's Official Letterhead/Stationery⁶)***

We, the undersigned, hereby accept in full the UNDP General Terms and Conditions, and hereby offer to supply the items listed below in conformity with the specification and requirements of UNDP as per RFQ Reference No. **555-2020-UNDP-UKR-RFQ-eServices**:

TABLE 1: BRIEF COMPANY PROFILE

BRIEF COMPANY PROFILE	
The Service Provider must describe and explain how and why they are the best entity that can deliver the requirements of UNDP by indicating the following:	
Full registration name	
Year of foundation	
Legal status	
Legal address	
Actual address	
Bank information	
VAT payer status	
Contact person name	
Contact person e-mail	
Contact person phone	
Company's core activities	
Profile – describing the nature of the business, the field of expertise, licenses, certifications, accreditations (If any);	Please indicate here
Business Licenses – Registration Papers, Tax Payment Certification, etc	EDRPOU, ID tax number Copies of State registration and Tax registration should be attached
Certificates and Accreditation	Please indicate here applicable, including Quality Certificates, Patent Registrations, Environmental Sustainability Certificates, etc.
Please provide contact details of at least two previous partners for reference	Please attach the signed reference letters (if any).
Company is not in the UN Security Council 1267/1989 List, UN Procurement Division List or Other UN Ineligibility List.	Please confirm (Answers: Yes, we are in the list/No, we are not in the list)

⁵ This serves as a guide to the Supplier in preparing the quotation and price schedule.

⁶ Official Letterhead/Stationery must indicate contact details – addresses, email, phone and fax numbers – for verification purposes

TABLE 2: Financial proposal

The financial proposal shall specify the cost of professional services for the assignment – the total amount and distribution in accordance with the above-mentioned proposed schedule of tranches – Table A Cost Breakdown per Deliverables, as well as line-item breakdown – Table B - Cost Breakdown by Cost Component.

A. Cost Breakdown per Deliverables*

	Deliverables [list them as referred to in the TOR]	Percentage of Total Price (Weight for payment)	Tentative Schedule	Price (Lump Sum, All-Inclusive)
1	<ul style="list-style-type: none"> Detailed and approved by UNDP working plan on survey implementation, data analysis, focus-group administration and report completion. An updated version of the omnibus questions as adapted for administration in face-to-face (preferred) or CATI polling. A report on training provided to interviewers and measures of quality assurance (regarding the omnibus questions) A report on survey pretest with final recommendations for question change + final wording of the questions adopted in Ukrainian and Russian 	30%		
2	<ul style="list-style-type: none"> Technical report on the omnibus results with data in SPSS database and in SPSS-based MS Excel file with cross-tabulations on the questions, including the responses to socio-economic characteristics of respondents (age, sex, place of residence, economic status). 	20%		
3	<ul style="list-style-type: none"> The finalized version of the focus group guide (based, in part, on the lessons learned and insights from the representative sample survey) to be approved by UNDP before administering. The final report consisting of the data interpreted from the national survey (the omnibus questions) as section one, insights from the eight focus groups as section two and overall findings, recommendations as well as research limitations and lessons learned as section three. 	50%		

	Total	100%		USD
--	--------------	-------------	--	------------

B. Cost Breakdown by Cost Component:

The Proposers are requested to provide the cost breakdown for the above-given prices for each deliverable based on the following format. UNDP shall use the cost breakdown for the price reasonability assessment purposes as well as the calculation of price in the event that both parties have agreed to add new deliverables to the scope of Services

Activity/Costs	Remuneration per unit of Time (e.g., day, month, etc.)	Total Period of Engagement	Cost per unit	Amount excluding VAT
Personnel Services				
Team Leader				
Key Research Expert				
Other members of the team, if needed				
<i>Other costs (including costs for conducting focus groups and accommodating focus group members with a vulnerable status)</i>				

TABLE 3: Offer to Comply with Other Conditions and Related Requirements

Other information pertaining to our Quotation are as follows:	Your Responses		
	<i>Yes, we will comply</i>	<i>No, we cannot comply</i>	<i>If you cannot comply, pls. indicate counter-proposal</i>
The validity of the Quotation (min. 60 days)			
All Provisions of the UNDP General Terms and Conditions. http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html			

All other information that we have not provided automatically implies our full compliance with the requirements, terms and conditions of the RFQ.

[Name and Signature of the Supplier's Authorized Person]
[Designation]
[Date]