**Anexo 2**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[[1]](#footnote-2)**

***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de carta con el encabezamiento oficial del Proveedor[[2]](#footnote-3))***

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD y por la presente nos ofrecemos a suministrar los artículos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y los requisitos del PNUD con arreglo a la RFQ con el número de referencia **PNUD/SDC-199/2020**:

A: Unidad de Adquisiciones

PNUD/Perú

Estimados señores:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los siguientes servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Cotización PNUD/SDC-152/2020 de fecha 07.04.2002 y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD. A saber:

1. **Calificaciones del Proveedor de Servicios**

*El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:*

1. *Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc. (máximo 5 hojas).*
2. *Antecedentes:*

*b.1) Completar la siguiente información relacionada a la participante:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Razon Social de la Empresa:* | *Indicar* |
| *RUC:* | *Indicar* |
| *Dirección de la Empresa:* | *Indicar* |
| *Objeto de la Empresa:* | *Indicar* |

*b.2) Relación de un* ***mínimo de 5 servicios*** *similares a los requeridos por el PNUD, con indicación del alcance, la duración y el valor del contrato, y referencias de contacto:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripcion del Servicio** | **Detalles de contacto del cliente y referencia** | **Valor del contrato** | **Período de actividad y estado** | **Tipos de actividades realizadas** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

b.3) Se adjunta dos (2) portafolios relacionados con el objeto de la convocatoria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Portafolio** | **Detalles de contacto del cliente y referencia** | **Descripción** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. *Declaración de no estar incluidos en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.*
2. **Calificación del personal clave**

*Favor facilitar:*

1. *Los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);*

|  |  |
| --- | --- |
| *ESPECIALISTA PRINCIPAL* | |
| *Profesión:* | *Indicar* |
| *Grado obtenido:* | *Indicar* |
| *Experiencia Profesional:*  *Brindar detalle de la experiencia del profesional en desarrollo de aplicaciones móviles (mínimo 2 años)* | *Se deberá indicar cada experiencia del personal propuesto que acredite el tiempo de experiencia requerido.*   1. *Experiencia 1:*   *Datos del Servicio:*  *Tiempo del Servicio (dia/mes/año):*  *Cliente:*   1. *Experiencia 2:*   *Datos del Servicio:*  *Tiempo del Servicio (dia/mes/año):*  *Cliente:*  *.*  *.*  *.*   1. *Experiencia X:*   *Datos del Servicio:*  *Tiempo del Servicio (dia/mes/año):*  *Cliente:* |
| *Elaboración de aplicaciones desarrolladas para IOS (mínimo 2)* | *Indicar las aplicaciones desarrolladas para IOS.* |

1. *Presentar hoja de vida del personal propuesto*
2. **Desglose de costos por entregable\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Entregables**  ***[indíquense en los términos utilizados en la SdP]*** | **Porcentaje del precio total** | **Precio *(Suma global, todo incluido)*** |
| 1 | Producto 1 | No sujeto a pago |  |
| 2 | Producto 2 | 60% |  |
| 3 | Producto 3 | 40% |  |
|  | **Total** | **100%** |  |

*\*Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

1. **Desglose de costos por componente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de actividad** | **Remuneración por unidad de tiempo** | **Periodo total de compromiso** | **Número de personas** | **Tasa total** |
| **I. Servicios de personal** |  |  |  |  |
| 1. Especialista Principal |  |  |  |  |
| Otros… (indicar) |  |  |  |  |
| **II. Gastos operativos** |  |  |  |  |
| 1. Comunicaciones |  |  |  |  |
| 2. Reproducción de documentos |  |  |  |  |
| 3. Otros (indicar) |  |  |  |  |
| **III. Otros costos conexos** |  |  |  |  |
| *Detallar* |  |  |  |  |
|  | **COSTO DIRECTO** | | |  |
|  | **GASTOS GENERALES Y UTILIDAD (INDICAR %)** | | |  |
|  | **SUBTOTAL (SIN INCUIR IMPUESTOS)** | | |  |
|  | **IMPUESTOS (18%)** | | |  |
|  | **MONTO TOTAL INCLUIDO IMPUESTOS** | | |  |

Toda otra información que no hayamos proporcionado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, los términos y las condiciones de la RFQ.

Asimismo, confirmamos que nuestra empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o cualquier otra lista suspensiva de la ONU.

Finalmente, aceptamos plenamente los Términos y Condiciones Generales de la Orden de Compra o del Contrato y declaramos que esta oferta será válida hasta por **30 días calendario**, contados a partir de la fecha de presentación de esta oferta.

*[Nombre y firma de la persona autorizada por el Proveedor]*

*[Designación]*

*[Fecha]*

1. *Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Cotización y Oferta Financiera.*  [↑](#footnote-ref-2)
2. *El papel de carta con el encabezamiento oficial de la empresa deberá indicar los datos de contacto (direcciones, correo electrónico, números de teléfono y fax) a efectos de verificación.*  [↑](#footnote-ref-3)