PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
PROYECTO MEJORANDO LA EFICIENCIA Y CALIDAD DEL SECTOR EDUCATIVO
(MEDUCA / PNUD)

NOTA ACLARATORIA NO. 1

REFERENCIA: 2882 PAN 2020 Contratación de Servicios de Impresión, embalaje y distribución a Direcciones Regionales Educativas de Fascículos de 1º grado del Programa “Aprendamos todos a leer”, para la modalidad de Educación a Distancia (Emergencia COVID 19).

Fecha: 20 de julio de 2020

Se notifica a los oferentes interesados que hemos recibido las siguientes consultas o solicitudes de aclaratoria, y describimos la correspondiente respuesta, aplicables al proceso de referencia:

1. Durante la búsqueda de convocatorias de este tipo, nos gustaría participar de ésta. ¿Nos gustaría saber cómo aplicar, ya que no podemos dar click donde dice “expresar interés” en el sitio web de UNGM? Adicional, ¿Ustedes tendrán la documentación de esta contratación en idioma inglés?

R. Atendiendo su consulta, podrán ver los documentos de la contratación en el siguiente link: https://procurement-notices.undp.org/view_notice.cfm?notice_id=67746

Se hace la aclaración, que los documentos de esta contratación sólo están en idioma español.

2. En el Anexo 3, ¿Qué renglones debe llenar el Proveedor?

R. Este anexo no debe llenarse.

3. En el Anexo 2 ¿Qué se debe colocar en el detalle de Administración, Imprevistos y Utilidad? Favor aclarar.

R. Este formulario que menciona es estándar del PNUD. Dicho esto, queda a decisión de la empresa si brinda estos detalles o no. Lo que se busca es tener un mayor desglose de su oferta.

4. Con respecto al documento pliego, tenemos las siguientes consultas para asegurar que nuestra oferta sea lo requerido:

Tienen muestras para validar lo siguiente:

a) ¿el Tamaño del Papel 10”x11” es abierto o cerrado?

b) ¿Qué significa Papel Premium?

c) ¿Qué significa full color en ambas caras de cada hoja, incluyendo la portada?

d) ¿Cuál debe ser el material y calibre de la portada?

R. Si tenemos muestras, la misma se estará adjuntando a esta nota aclaratoria para publicarse.

a) El tamaño es 10"x11" cerrado, 8 caras grapado.

b) Papel Hight Brite, con blancura ISO entre 80+0-3.

c) 4 colores por ambas caras.

d) Foldcote calibre 12.

5. Con respecto al embalaje en bolsa transparente, ¿Qué tipo de bolsa solicitan y qué calibre en específico? ¿Han considerado cómo debe ser el sistema de cierre de esta bolsa?

R. CELOFAN, que resista el peso de 10 fascículos y que no se rompa con facilidad en la distribución de los mismos.

6 ¿Los Artes o Diseños, serán suministrador por el PNUD? ¿El Impresor no manipularía información ni data?

R. Los artes finales serán suministrador por el PNUD, una vez se seleccione a la empresa.

7. ¿El Anexo 3 debe enviarse con la propuesta?

R. No.

8. Si tenemos todo listo para enviar, ¿Lo podemos enviar antes del 23 de julio?

R. Si. De igual manera, se recomienda esperar que se publique la nota aclaratoria que responde las consultas recibidas de todos los oferentes.

9. ¿Será posible nos puedan enviar una muestra de los fascículos?

R. Si. Se adjunta a esta nota aclaratoria.

10. ¿Todos los fascículos tienen exactamente la misma orientación vertical 10" (ancho) x 11" (alto)?

R. Si. Todos los fascículos tienen la misma medida y misma orientación vertical.

11. En caso de que alguno tenga orientación horizontal, por favor indicar la cantidad exacta.

R. Ver respuesta a pregunta 10.

Fin de la Aclaratoria