

**Протокол предварительной встречи
по тендеру на «Проведение социологического опроса по определению качества
государственных услуг».**

Место проведения: Skype Conference

Дата и время: 24 июля 2020 года, 12.00

Участники:

ПРООН	Потенциальные поставщики:
Нелли Перевертова, Представитель отдела закупок	Ванда Сафина, ОФ "Десента" Сагын Галия, ТОО «KazStat» Алия Оразгалиева, ОФ «ЦПИ «TALAP» Центр исследований Сандж: Айнагуль Шарипбаева Шынар Смагулова
Гульмира Тулесбаева, Менеджер проекта	
Архат Канатбаев, Специалист проекта	
Уркия Джанзакова, Ассистент проекта	
АДГС	
Амина Акылбекова, Руководитель управления по совершенствованию системы государственных услуг и процедур их оказания	
<p>Менеджер проектов ПРООН Гульмира Тулесбаева открыла предварительную встречу и разъяснила правила проведения предварительной встречи по тендеру.</p> <p>В ходе предтендерной встречи г-жа Тулесбаева Г. вкратце проинформировала о задачах, объеме работ и ожидаемых результатах проведения социологического опроса по определению качества государственных услуг. Также, подробно озвучила порядок подачи конкурсных предложений, была внесена ясность по процедурам и правилам тендера</p> <p>Были подробно описаны следующие важные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заявки принимаются не позднее 12.00 по времени г. Нур-Султан 29 июля 2020, по электронной почте на procurement.kz@undp.org • Оценка поступивших предложений будет проходить в два этапа: сначала будет оцениваться техническое, затем финансовое предложения. На техническую оценку предоставляется 70%; на финансовую составляющую – 30%. Технические и финансовые предложения должны быть представлены в отдельных конвертах или сообщениях электронной почты. Финансовое предложение должно быть защищено паролем. Техническое предложение не должно содержать какую-либо финансовую информацию. Несоответствие этим требованиям является основанием для отклонения Предложения. • В зависимости от условий, связанных с ограничением свободного передвижения и действием карантина в стране, выполнение работ может проводиться онлайн/дистанционно: при наличии ограничения на свободное передвижение по стране выполнение условий технического задания, связанного с командировками, должно проводиться онлайн/дистанционно. Поставщик услуг должен иметь технические возможности для проведения опроса в режиме онлайн или по телефону. Если карантин будет продлен на момент заключения контракта, сумма, предусмотренная в финансовом предложении на организацию поездок, будет вычтена из суммы контракта, так как все мероприятия будут выполнены онлайн/дистанционно. <p>Пояснения к вопросам, задаваемым потенциальными заявителями на предварительной встрече от 24.07.2020 приводятся ниже:</p>	
Вопросы	Ответы

<p><i>Квалификационные требования в ТЗ п.4:</i> Наличие опыта в области социологических наук или консалтинговых услуг не менее 5 лет</p> <p>– здесь подразумевается наличие актов или договоров?</p>	<p>В данном случае будет достаточно указать контакты и приложить рекомендательные письма</p>
<p><i>Квалификационные требования в ТЗ п.3:</i> Опыт проведения исследовательских работ и разработки документов (методологий, руководств, рекомендаций, планов) в области социологических наук – не менее 5 лет</p> <p>- в данном случае также подробная информация должна быть включена в конкурсное предложение?</p>	<p>Да, этот пункт также будет оцениваться при рассмотрении Технического предложения</p>
<p><i>Квалификационные требования в ТЗ п.10:</i> Наличие экспертов, с необходимой квалификацией и опытом работы как указано ниже в таблице (необходимо приложить детальное резюме и документы, подтверждающие квалификацию экспертов – дипломы, сертификаты и т. д.);</p> <p>- к интервьюерам этот пункт тоже применяется? Заявка будет объемной поскольку в ТЗ указано не менее 70-ти человек</p>	<p>Данный пункт в Техническом предложении, может быть оформлен в табличном виде с подробным указанием ФИО, номера уд. личности, даты рождения, образования, наличия сотового телефона/мобильной связи, наличия опыта работы в проведении интервью (есть/нет). При наличии опыта указать количественный показатель (кол-во лет).</p>
<p><i>Квалификация Поставщика услуг в RFP ч. А п. Н:</i> Письменное подтверждение наличия материально-технического, методического, нормативного и программного обеспечения для выполнения работ;</p> <p>- В какой форме нужно подтверждение? Достаточно ли официального письма? Можно ли приложить лицензию? В случае, если это оборудование, нужно ли приложить справку о наличии материально-технических средств?</p>	<p>Нужно будет приложить соответствующие документы, т.к. наличие разрешительного сертификата для использования.</p> <p>В случае с оборудованием, в данном пункте подразумевается программное обеспечение, как пример SPSS*</p> <p><i>SPSS Statistics — компьютерная программа для статистической обработки данных</i></p>
<p><i>Квалификационные требования в ТЗ п.13:</i> Членство в международных и казахстанских профессиональных исследовательских организациях приветствуется;</p> <p>- Каким образом подтверждается членство?</p>	<p>При наличии подтверждающих документов (удостоверение/сертификат) копии нужно приложить;</p> <p>При отсутствии таковых, можно будет приложить список организаций в которых Вы состоите, далее при рассмотрении конкурсной заявки данная информация будет верифицироваться</p>
<p><i>Таблица в ТЗ. Требования к основному составу и квалификации персонала, вовлекаемого в реализацию работ по настоящему техническому заданию:</i> наличие мобильного устройства и мобильной связи (обязательно у интервьюеров);</p>	<p>В техническом задании, Вам нужно будет указать, что Вы подтверждаете наличие мобильных устройств и мобильной связи, тем самым Вы как поставщик подтверждаете, что Ваша с ними коммуникационная связь будет налажена. Чтобы далее, при выполнении</p>

<p>- Каким образом нужно подтвердить? Что нужно включить/прописать?</p>	<p>условий ТЗ не было прецедентов отсутствия связи и последующей задержки работ. Документально ничего прикладывать не нужно.</p>
<p>Есть информация, что данный социологический опрос уже ранее проводился, в связи с чем просят разбивку результатов/ выводов/ рекомендаций не только по 70-ти государственным услугам, но и по регионам. И в случае фокус-групп, где просят одну фокус-группу на одну услугу, как тогда делить по регионам? По одной услуге нужно будет провести в 17-ти регионах фокус-группу, или в каком-то одном регионе?</p>	<p>Нам нужна разбивка и по регионам и по услугам, в данном случае нужно будет комбинировать. Поскольку на данный момент мы имеем возможность проведения фокус-групп в онлайн формате, посредством приложения Zoom, Skype и тд. Поэтому, мы предполагаем, что возможно проведение фокус-группы в одном регионе, с охватом определенного количества государственных услуг, и таким образом провести фокус-группы в каждом регионе, с включением 4-5 услуг схожих по характеру.</p> <p>Также возможно проведение в любом другом формате на усмотрение поставщика.</p> <p>Далее свое дополнение озвучила г-жа Акылбекова Амина (представитель АДГС): В Техническом задании стоит задача провести не менее 1 фокус-группы на 1 государственную услугу, в данном случае информацию в разрезе регионов можно не представлять, но ВАЖНО включить информацию о наличии проблемы с государственной услугой в определенном регионе.</p>
<p>Правильно ли я понимаю, что методы фокус-групповые дискуссии и тайный покупатель будут проведены не по каждой государственной услуге? Поскольку есть специфика государственных услуг и количество получателей государственных услуг, что в общем влияет на проведение фокус-групповых дискуссий</p>	<p>Ответ на данный вопрос озвучила г-жа Акылбекова Амина (представитель АДГС):</p> <p>Рекомендуется использование двух методов общественного мониторинга (фокус-группы и метод тайного покупателя), и для эффективности при проведении общественного мониторинга разделить количество государственных услуг между подходящими им методами (фокус-группы и метод тайного покупателя).</p>
<p>При проведении метода тайного покупателя, мы должны забронировать очередь в ЦОН и пройти весь путь получения данной услуги? Либо получить консультацию?</p>	<p>Ответ на данный вопрос озвучила г-жа Акылбекова Амина (представитель АДГС):</p> <p>В целом да, но также Вы можете привлечь человека, который нуждается в данной услуге и пройти весь процесс с ним, или попросить его описать Вам весь процесс.</p>
<p>В ТЗ в части методологии указано, что должны быть опрошены услугодатели, в какую категорию они входят?</p>	<p>Ответ на данный вопрос озвучила г-жа Акылбекова Амина (представитель АДГС):</p> <p>Услугодатели подразумеваются при организации фокус-групп</p>
<p>Все разрабатываемые документы будут согласовываться совместно с ПРООН и АДГС?</p>	<p>В описано в ТЗ, все требования и разработка и сопутствующих документов (методология,</p>

Имеется ли у АДГС списки получателей государственных услуг для проведения социологического опроса?	анкеты, выборка) совместно с АДГС и ПРООН будет согласовываться. Агентство берет на себя обязательство предоставить списки услугополучателей для возможности проведения опроса с контактными данными. Поставщик обязуется сохранить конфиденциальность данных услугополучателей.
Планируем ли мы мониторинговый визит в ЗКО и Алматы в бюджете?	Как указано в ТЗ, данные мониторинговые визиты запланированы, и расходы должны быть включены в финансовое предложение. При сохранение режима карантина и отмене данных мониторинговых визитов, бюджет заложенный на транспортные расходы будет вычитываться при выплате траншей.

Дополнительные пояснения по процедуре подачи заявки

Техническая и финансовая части Предложения должны быть представлены отдельными файлами. **Финансовое предложение должно быть защищено паролем.** Пароль к Финансовому предложению не должен предоставляться ПРООН до получения запроса от представителя ПРООН Нелли Перевертовой.

ВАЖНО:

- Формат: -только PDF-файлы;
- В названиях файлов должно быть максимум до 60 символов, в которых не должны содержаться какие-либо специальные символы, кроме букв;
- Высылаемые файлы не должны содержать вирусы и быть поврежденными;
- Максимальный размер файла для одной электронной передачи: до 20 МБ;
- Максимальное количество электронных передач: 5 сообщений;
- Обязательная для указания тема электронного письма: **RFP-2020-063 « Проведение социологического опроса по определению уровня этичности государственных служащих».**
- В случае использования более 1 передачи/сообщения, в теме указать порядковый номер.

При наличии дополнительных вопросов Вы можете обращаться к Менеджеру проекта Гульмире Тулесбаевой по электронной почте gulmira.tulesbayeva@undp.org, с обязательной копией в запросе сотрудника отдела закупок Нелли Перевертовой nelly.perevertova@undp.org

Специалист по закупкам

Nelly Perevertova

Нелли Перевертова

Менеджер проектов

Gulmira Tulesbayeva Гульмира Тулесбаева