PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT
TUNISIE

**TERMES DE REFERENCE**
**POUR LE RECRUTEMENT D'UNE CONSULTANT.E**
**Pour l'appui en encadrement et formation en factchecking**

## I. Information sur le poste

| | |
|---|---|
| **Titre du poste :** | Consultant(e) national– **Appui en encadrement et formation en factchecking** |
| **Unité Org :** | Communication PNUD |
| **Durée :** | 45 jours répartis sur 3 mois |
| **Type de contrat :** | IC |
| **Début de la consultation :** | aout 2020 |
| **Lieux d'affectation :** | Tunis |
| **Superviseur/e :** | Chargé de communication du PNUD et project facility engagement manager |

## II. Contexte général et justification

Le premier cas positif de COVID-19 sur le territoire tunisien a été annoncé le 13 Janvier 2020. Avec une augmentation progressive des cas infectieux, rapidement l'État a décrété le passage de la phase première de mesures de précaution pour limiter la contagion à la dernière phase de confinement total à la mi-Mars.
L'effet de la pandémie mondiale et l'effet de panique de la population ont favorisé la multiplication de rumeurs et de fausses informations.

En effet, la crise sanitaire du COVID-19 a été marquée par un important flux d'informations et d'échanges digitaux au travers des réseaux sociaux permettant tant d'assurer un partage d'information mais aussi la dispersion de fausses informations.
Ces dernières, dans un pays où la communication et coordination intra et inter gouvernemental est au cœur des discussions de développement, peuvent avoir des impacts socio-économiques majeurs entrainant la mise en danger de l'ordre public.

Il a été estimé que la Tunisie est un des pays les plus connectés à Facebook avec 7.1 millions de comptes, sur une population totale de 11.5 millions d'habitants, ce qui correspond à 80% de la population, et Instagram avec 2 millions de comptes. D'autres types de réseaux sociaux, comme Twitter et WhatsApp sont moins utilisés. Cette plateforme est principalement utilisée par des institutions publiques et partis politiques.

Les campagnes de désinformation visant la Tunisie ont été officiellement dénoncées par Facebook en 2019, menant à la suppression de plusieurs comptes, pages et publicités sponsorisées par la Tunisie ou des parties étrangères. Néanmoins, avec la crise sanitaire du COVID-19, l'effet de panique au sein de la population a favorisé la multiplication de rumeurs et fausses informations pouvant mettre en danger l'ordre public.

Face à cette situation, le PNUD et la Haute Autorité Indépendante de Communication audiovisuelle (HAICA) ont mis en place une plateforme de Fact-checking et formé un réseau clé de journalistes afin de vérifier et authentifier les informations relatives au COVID-19 circulant sur les réseaux sociaux et médias digitaux traditionnels.

Le PNUD appuie les médias tunisiens dans leur lutte contre la propagation des fausses nouvelles sur les réseaux sociaux et les médias en étroite collaboration avec des journalistes en matière de vérification et d'authentification de l'information. Cette action s'inscrit dans le cadre de l'appui du PNUD aux efforts du gouvernement tunisien et de la société civile tunisienne dans leur lutte contre l'impact du covid19.

Les premières actions de ce projet ont débuté à l'été en 2019 avec un groupe d'une dizaine de journalistes de la Radio et Télévision nationale et l'Agence Tunis Afrique Presse (TAP) pour démentir et vérifier les informations et Fakenews propagées en période électorale.

Les capacités des journalistes ont été renforcées en termes de recherche et de vérification de l'information. Ce projet a été initié par la Haute Autorité pour la Communication Audiovisuelle (HAICA) qui a organisé à l'été 2019 cinq formations pour plus de 50 journalistes en régions et à la capitale. Ce groupe de journalistes avec l'appui de la HAICA sera élargi aux journalistes des médias de service public et des médias associatifs et privés en régions.

De plus, une plateforme numérique a été développée permettant de communiquer et de partager l'information entre journalistes pour permettre un travail à distance en matière de factcheking.

## III. TACHE ET MÉTHODOLOGIE :

Sous la supervision du Président de la Haute Autorité Indépendante pour la Communication audiovisuelle (HAICA) et du responsable de la communication du Programme des Nations Unies en Tunisie (PNUD)

Un comité de suivi de l'exécution de cette mission et sera mis en place avec des représentants de la HAICA et du PNUD

Le (a) consultant(e) effectuera de façon spécifique sa mission tout en respectant les normes de qualité et de délais requis pour la remise des livrables. La mission du consultant(e) sera organisée autour de 3 phases distinctes :

**Phase 1 : préparation d'un document méthodologique et d'une typologie pour les fakenews :**

Le consultant(e) procèdera à : (i) la préparation d'un document méthodologique comprenant une démarche écrite sur les étapes à suivre pour repérer, identifier et authentifier une information sur internet ou sur les réseaux sociaux, (ii) appuyer l'équipe des factcheckeurs en présentiel ou à distance pour s'assurer qu'une démarche scientifique, rigoureuse et respectant les règles déontologiques est appliquée dans la vérification des informations et rumeurs (iii) préparer une typologie du type de fakenews et des meilleurs outils techniques ou procédures à adopter pour la vérification chaque type de cas

**Phase 2 : deux sessions de formation en journalisme d'investigation et factcheking**Le.a consultante assurera : (i) un encadrement en présentiel au siège de la HAICA ou de l'un des médias partenaires pour une ou deux rencontres par semaine (II) le formateur assurera également un suivi et un encadrement pour l'équipe ou les demandes d'appui technique des journalistes à distance à travers la plateforme mise en place par le PNUD ou autre outil de communication (Slack). Des sessions zoom ou Microsoft teams pourraient être programmées pour les journalistes en régions.

Deux formations en présentiel en factcheking et journalisme d'investigation seront organisées sur deux jours chacune sur Tunis. La formation sera en français ou en arabe

### Phase 3 : Élaboration d'un Manuel de formation pour le factchecking :

Le consultant(e) rédigera un guide pratique des méthodes et des techniques de base de factchecking. Il mettra en place les mécanismes de pilotage et de communication requis. Ce manuel servira d'outil de référence pour tous les journalistes impliqués dans ce projet.

## IV. RÉSULTATS, LIVRABLES ET PRODUITS ATTENDUS :

À l'issue de cette mission, le consultant(e) devra fournir :

- Un document de méthodologie pour la recherche, l'identification et l'authentification de l'information accompagné d'un chronogramme du déroulement de la mission validé
- Un guide de formation sur le factcheking avec une typologie des types de fakenews et des fiches pratiques sur la démarche à suivre pour chaque type de fakenews identifiée dans la typologie. Le guide doit comprendre aussi trois tutoriels au moins sur des outils techniques pour la vérification de l'authenticité d'une image, d'une vidéo, etc
- Deux sessions de formation sur le factchecking et le journalisme d'investigation de 2 jours chacune en présentiel et au moins deux sessions additionnelles à distance pour les journalistes en régions,
- Un rapport de 15 pages sur les moyens à mettre en œuvre pour l'amélioration du factcheking et le travail entre les différents médias tunisiens

## V. PLANNING PRÉVISIONNEL DE LA MISSION ET PRODUITS ATTENDUS :

Le consultant(e) est appelé de présenter dans son offre **un planning prévisionnel de la mission** ne dépassant pas **19 Homme/Jours de travail dans une période d'un mois.** Les phases proposées de cette mission sont détaillées ci-après :

| N° | Étape | Livrables | Intervenants | Nbre de Homme/jours |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Préparation d'un document méthodologique et d'une typologie pour les fakenews | - Un document de méthodologie sur la recherche, l'identification et l'authentification d'une fakenews.<br>- Un chronogramme du déroulement de la mission<br>- Un PV sur les différentes interventions en présentiel et à distance pour appuyer l'équipe de factchekeurs | - Comité de suivi<br>- Le consultant(e) | 5 jours |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | Formation de 2 jours en factchecking deux sessions en présentiel + 2 sessions à distance | - Programme et modules validés d'avance par le comité de suivi<br>- 2 Formations de 2 jours en factchecking + sessions à distance (2 jours) | - Le consultant(e) | 12 jours |
| **3** | Un manuel de formation | Un guide de formation sur le factcheking avec une typologie des types de fakenews et des fiches pratiques sur la démarche à suivre pour chaque type de fakenews identifiée dans la typololologie.-<br><br>Trois tutoriels sur des outils techniques pour la vérification de l'authenticité d'une image, d'une vidéo, etc<br><br>Un rapport final de la mission comprenant 15 pages sur les moyens à mettre en œuvre pour l'amélioration du factcheking et le travail entre les différents médias tunisiens et la pérennisation d'unités de factchecking. | - Comité de suivi<br>- Le consultant(e) | 28 jours |

**4. Compétences**

1. **Compétences de base**

Éthique et valeurs :

- La promotion de l'intégrité, la responsabilité, le professionnalisme et le respect mutuel.
- Faire preuve d'une sensibilité et d'adaptation, au genre,

Connaissance de l'organisation :

- Développement des capacités / Coaching et mentorat : Renforcer les capacités des journalistes
- Créer un environnement de travail en équipe, de collégialité entre journalistes issus de différents médias.

Travail en équipe :

- Promouvoir des équipes efficaces.

Communication/information :

- Créer et promouvoir un environnement favorable grâce à une communication ouverte entre les journalistes.

Auto- gestion et l'intelligence émotionnelle :

- Rester positif/ve même dans les moments difficiles, agir avec diplomatie et tact face à des situations tendues et avoir un comportement cohérent envers les autres

Gestion des conflits / négociation et résolution des conflits :

- Rechercher des solutions de manière proactive ;
- Respecter les différents points de vue/opinions et diriger l'énergie vers une solution mutuellement acceptable.

Partage des connaissances / apprentissage continu :

- L'organisation et la mise en place d'une culture de partage des connaissances et d'apprentissage ;
- Prise de décision appropriée et transparente : un processus de prise de décision équitable, transparent, créatif et éclairé ;
- Promouvoir une culture d'apprentissage et de partage de connaissances dans le bureau ;
- Connaissance approfondie des règles déontologiques et d'éthique professionnelle journalistique, problématiques liées aux médias, aux réseaux sociaux et au traitement de l'information ;
- Capacité à assurer un climat de plaidoyer et de conseil ;
- Travaille activement vers un apprentissage personnel continu et un développement dans un ou plusieurs domaines de pratiques, agit conformément au plan de formation et met en application les compétences.

**2. Compétences fonctionnelles**

- Aptitude à appliquer de façon pragmatique son expertise et son expérience en matière de gestion des médias et d'équipes journalistiques
- Excellentes aptitudes de communication, notamment dans la rédaction en arabe/francais et la présentation dépêches/rapports ;
- Capacités d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Efficacité dans l'établissement et la promotion de bonnes relations avec ses homologues nationaux, HAICA, médias audiovisuels et écrits tunisiens, etc..
- Favorise la gestion des connaissances et un environnement d'apprentissage au lieu de travail ;
- Le développement et l'efficacité opérationnelle ;
- Aptitude à coordonner la planification stratégique, la gestion et la communication axée sur les résultats ;
- Aptitude à coordonner la formulation, la mise en œuvre, la gestion et le suivi du projet ;
- Bonne connaissance des technologies de l'information et de la communication, de la gestion d'équipe en générale ;
- Travailler de manière permanente en synergie et avoir une attitude positive et constructive ;
- Démontre une ouverture au changement et la capacité à gérer la complexité.

| 5. Conditions requises | |
|---|---|
| Education : | Niveau Maitrise ou équivalent de préférence en sciences de l'information, de la communication ou en journalisme, sciences politiques ou spécialités connexes |
| Expérience : | Au moins 5 références professionnelles avérées comprenant au niveau national ou international en matière de formations en journalisme électronique, en factchecking ou journalisme d'investigation et/ou en gestion de médias<br><br>Parfaite maîtrise des outils informatiques, gestion des réseaux sociaux.<br><br>Expérience de travail avec une organisation internationale dans le domaine des médias ou de la communication au profit d'une institution nationale ou pour une institution nationale dans ce domaine.<br><br>Avoir une expérience dans l'analyse et la formulation de politiques éditoriales, de gestion de médias; de gestion d'équipes de journalistes ;<br><br>Avoir une connaissance approfondie et une compréhension du fonctionnement des médias en Tunisie;<br><br>Expérience dans l'élaboration d'études, d'enquêtes de terrain, de guides et de rapports en relation avec le domaine du journalisme, des médias ou de la communication en Tunisie. |
| Langues : | Excellente maîtrise du Français et de l'Arabe et connaissance pratique de l'Anglais. |

## VI. Critères de sélection

Les offres seront évaluées sur la base de la méthode de notation pondérée. L'attribution du contrat devrait être faite en fonction de l'évaluation des offres déterminée comme suit :

- Compatibilité / acceptabilité et
- Obtention du meilleur score sur un ensemble prédéterminé de pondération des critères techniques et financiers spécifiques.
    - Poids des critères techniques : 70%
    - Poids des critères financiers : 30%

**a. <u>Évaluation technique selon les critères du consultant(e) énumérées dans la page 5</u>**

| Critères Techniques | Poids | Points Max |
|---|---|---|
| | **70%** | **100** |
| Critère 1 | Diplôme exigé minimum : une maîtrise en journalisme ou communication ou toute autre discipline similaire<br>• Maitrise (5 points)<br>• Master ou DEA (7 points)<br>• Doctorat (10 points) | 10 |
| Critère 2 | Au moins 5 références professionnelles avérées au niveau national ou international en matière de formations en journalisme électronique, en factchecking ou journalisme d'investigation et/ou en gestion de médias :<br>• Expérience de 5 références : …… (10 points)<br>• Expérience plus que 5 références : …… (15 points) | 15 |
| Critère 3 | Expérience de travail avec une organisation internationale dans le domaine des médias ou de la communication au profit d'une institution nationale ou pour une institution internationale dans ce domaine.<br>• Au moins une expérience avec une instance nationale et/ou internationale : ……10 points<br>• Plus de deux instances nationales et internationales : …….15 points | 15 |
| Critère 4 | Expérience dans l'analyse et la formulation de politiques éditoriales, de gestion de médias; de gestion d'équipes de journalistes :<br>• Entre une et deux expériences : …… 5 points<br>• Plus que deux expériences : …….10 points | 10 |
| Critère 5 | Avoir une connaissance approfondie et une compréhension du fonctionnement des médias en Tunisie;<br>• Entre deux et 4 expériences : …… 5 points<br>• Plus que 4 expériences : …….10 points | 10 |
| Critère 6 | Expérience dans l'élaboration d'études, d'enquêtes de terrain, de guides et de rapports en relation avec le domaine du journalisme, des médias ou de la communication en Tunisie : | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| | • Entre une et deux expériences : …… 5 points<br>• Plus que deux expériences : …….10 points | |
| Critère 7 | Approche méthodologique et planning prévisionnel de la mission envisagée :<br>• Le contenu de la tâche à accomplir est-il bien défini et correspond-il aux TOR ? (5 points)<br>• Les aspects importants de la tâche à accomplir ont-ils été traités de manière suffisamment détaillée ? (20 points)<br>• La présentation est-elle claire, et le déroulement des activités et la planification sont-ils logiques, réalistes et garantissent-ils une réalisation efficace du projet? (5 points) | 30 |
| **Financier** | **30%** | **100 points** |
| **Score Total** | **Score technique * 0.7 + Score financier * 0.3** | |

**b. Évaluation financière**

Seules les candidatures ayant obtenu un minimum de 70 points suite à l'évaluation technique seraient considérées pour l'évaluation financière.
Après vérification de l'adéquation entre les propositions financière et technique, chaque offre financière (F) recevra une note financière (NF) calculée par comparaison avec la proposition financière la moins disante (Fm) de la manière suivante : NF = 100 x Fm /F (F étant le prix de la proposition financière).

**c. Attribution**

Pour finir, les propositions seront ensuite classées en fonction de la note totale pondérée : Note Globale = 0,7XNt + 0,3XNf. L'Offre sera adjugée à la soumission ayant obtenu la note totale pondérée la plus élevée tout en tenant compte des principes généraux du PNUD (coût et efficacité). Le PNUD ne s'engage en aucun cas à choisir forcément le Consultant offrant le plus bas prix.

## VII. PIÈCES DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est composé de :

**a- Une proposition technique**

- Présentation de l'approche méthodologique et du planning prévisionnel de la mission envisagée (maximum 3 pages) ;
- Le CV détaillé du consultant(e) incluant l'expérience acquise dans des projets similaires, en précisant les contacts de ces références (Nom, N° de tél, adresse email) ;

**b- Une proposition financière**

La proposition financière doit être libellée en dinars tunisiens.
Afin de faciliter la comparaison des offres financières par le service demandeur, il est recommandé aux candidats de fournir une ventilation de ce montant forfaitaire.

Par ailleurs, les candidats voudront bien noter que les paiements ne pourront être effectués que sur la base des produits livrés, c'est-à-dire sur présentation du résultat des services spécifiés dans les TDR et après validation de ces livrables par le responsable désigné par le PNUD. Pour la présente mission, les paiements seront effectués comme suit :

| **Paiement** | **Montant** | **Livrables** | Effort h/jour |
|---|---|---|---|
| 1er Versement | 20% | - - Un document de méthodologie sur la recherche, l'identification et l'authentification d'une fakenews.<br>- Un chronogramme du déroulement de la mission<br>- Un PV sur les différentes interventions en présentiel et à distance pour appuyer l'équipe de factchekeurs | 8 jours |
| 2ème Versement | 30% | - Programme et modules validés d'avance par le comité de suivi<br>- 2 Formations de 2 jours en factchecking + sessions à distance (2 jours) | 8 jours |
| 3ème Versement | 50% | Un guide de formation sur le factcheking avec une typologie des types de fakenews et des fiches pratiques sur la démarche à suivre pour chaque type de fakenews identifiée dans la typolologie.-<br><br>Trois tutoriels sur des outils techniques pour la vérification de l'authenticité d'une image, d'une vidéo, etc<br><br>Un rapport final de la mission comprenant 15 pages sur les moyens à mettre en œuvre pour l'amélioration du factcheking et le travail entre les différents médias tunisiens et la pérennisation d'unités de factchecking | 20 jours |

*Un délai maximum de 5 jours est accordé au comité pour valider ces livrables*