

**Le PNUD GUINEE RECRUTE**

**UN CONSULTANT NATIONAL INFOGRAPHISTE DESIGNER**

Délai de réception des offres : **12 Aout 2020**.

**Pays GUINEE**

**Intitulé de la mission** **: CONSULTANT NATIONAL INFOGRAPHISTE DESIGNER**

**Niveau de poste et d’expérience :** **NATIONAL**

**Nombre de poste :**  **1**

**Durée de la mission** **3 Semaines**

**Type et Lieu d’affectation : Home based**

Prière envoyer vos propositions (propositions technique et financière) dûment signées :

**Uniquement par e-mail :** A :[**ic.offres.gn@undp.org**](mailto:ic.offres.gn@undp.org)

Avec mention de la référence et intitulé du dossier**.**

**Votre proposition devra être reçue au plus tard le 12 Aout 2020 à 17hr00mn GMT**.

N’hésitez pas à écrire à l’adresse [info.offres.gn@undp.org](mailto:info.offres.gn@undp.org) pour toute information complémentaire.

Les Termes de Référence sont joints en annexe 01 de cette notice pour plus de détail sur la mission.

**Documents constitutifs de l’Offre :**

Pour démontrer leurs qualifications, les candidat (e)s devront soumettre une offre qui comprendra les documents suivants :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Offre** | **Documents** | **Description** | **Forme** |
| **Partie 1 :** Offre Technique | Note méthodologique pour l’exécution de la mission attendue | Une description expliquant : | - Pas de formulaire spécifique pour la méthodologie |
| **En quoi vous êtes le meilleur candidat pour la mission ;** |
| **La démarche ou approche, les outils ainsi que les tâches que vous comptez mettre en œuvre pour réaliser la mission. Un chronogramme indicatif des activités** |
| Curriculum Vitae | Actualiser le CV, en y incluant surtout votre expérience des missions similaires et indiquant au moins 3 (trois) personnes de référence. |  |
| Diplômes | Envoyer une (les) copies du (des) diplômes |  |
| **Partie 2:** Offre Financière | Tableau des coûts | Remplir le tableau (utilisation obligatoire de ce tableau pour l’offre financière) | [Voir Annexe](http://www.cd.undp.org/hr/Tableau_des_Coûts.pdf) 2 |

**Les offres incomplètes seront rejetées.**

**Evaluation**

L’évaluation des offres se déroule en deux temps. L’évaluation des propositions techniques est achevée avant l’ouverture et la comparaison des propositions financières.

Le marché sera attribué au Consultant techniquement qualifié ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%).

*Cette note financière combinée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : Note financière A = [(Offre financière le moins disant) /Offre financière de A] x 30*

1. *Les propositions techniques*

Elles sont évaluées sur des critères suivants en rapport avec les termes de référence :

Pour information, la proposition technique sera évaluée sur son degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **CRITÈRES** | **SCORES** |
| **1.** | **EXPERIENCE DU CONSULTANT PERTINENTE POUR LA REALISATION DE LA MISSION** | **40** |
| 1.1 | Le/la soumissionnaire a-t-il/elle le profil requis pour réaliser la mission (expérience similaire, connaissance des domaines d’intervention du PNUD, etc) | 40 |
| **2.** | **CONFORMITE DE LA METHODOLOGIE, DES OUTILS ET DU PLAN DE TRAVAIL PROPOSEE AUX TERMES DE REFERENCE** | **30** |
| 2.1. | La méthodologie et les outils proposés sont-ils appropriés pour la réalisation des livrables décrits/attendus dans les TDR (logiciels proposé et équipements disponibles pour réaliser la mission, évaluation de travaux similaires) | 30 |
| **3.** | **QUALIFICATIONS ACADEMIQUES** | **30** |
| 3.1 | Avoir un diplôme universitaire (BAC+2 au minimum), spécialisé dans l’un des domaines suivants : Communication, graphisme/design, développement IT | 30 |
|  | **TOTAL** | **100** |

**Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points ; cette note technique sera pondérée a 70%.**

1. *Les propositions financières*

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire.

Le consultant devra inclure tous les frais lui permettant d’exécuter la mission suivant la durée prévue.

Les paiements seront effectués sur la base de la production des livrables tels que mentionnés dans les termes des références.

Dans une deuxième étape du processus d’évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées.

**Le marché sera attribué au Consultant techniquement qualifié ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%) ;**

***N.B. :***

Les consultants sont tenus de se renseigner sur les [Conditions Générales des Contrats Individuels](http://www.cd.undp.org/hr/Conditions_Générales_IC.pdf) (annexe 1).

|  |
| --- |
| TERMES DE REFERENCE  Pour le recrutement d’un (e) consultant (e) national spécialisé (e) en design et infographie pour la conception des outils et produits de communication visuelle. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INFORMATION SUR LA POSITION** | |
| **Intitulé du Poste/Service attendu** | INFOGRAPHISTE DESIGNER |
| **Nombre de postes** | 1 |
| **Niveau du (des) Poste (s) ou Prestation (Local ou International)** | Local |
| **Nature de la consultation (Support/ Substance)** | Support |
| **Type de contrat** | Contrat individuel |
| **Type d’affectation (Home based ou sur site)** | Home based |
| **Lieu d'affectation** | Conakry |
| **Durée de la mission** | 3 semaines |
| **Date estimative de démarrage de la mission** | 12 juillet 2020 |
| **Date limite de dépôt de dossiers** | Date limite de dépôt des offres : 12 Aout 2020. |

|  |
| --- |
| 1. **CONTEXTE ET OBJECTIF DE LA MISSION** |
| En Novembre 2019, un protocole d'accord a été signé entre le PNUD et la Mano River Union sur la base des principes fondamentaux des ODD afin de renforcer la coopération régionale entre les États membres de la MRU et le PNUD. La MRU se concentre sur les domaines de coopération pour améliorer l'efficacité de leurs efforts de développement dans les quatre pays, ainsi que pour renforcer l'intégration régionale qui vise à faire avancer la paix et la sécurité et la réalisation du Programme de développement durable à l'horizon 2030 dans les Etats membres de la Mano River.  En Décembre 2019, le bureau de l'Organisation Mondiale de la Santé en Chine a été alerté d'une pneumonie comme la grippe de cause inconnue détectée à Wuhan, en Chine. L'épidémie a été déclarée Urgence de santé publique de portée internationale le 30 janvier 2020. En février 2020, la pandémie de coronavirus (COVID19) avait été confirmée en Afrique avec le premier cas confirmé enregistré en Égypte. Pendant les premières semaines après la déclaration de la pandémie mondiale, les pays ouest-africains semblaient à l'abri de la maladie. Le premier cas dans les pays de la Mano River Union a été confirmé en Côte d'Ivoire le 11 mars 2020, suivi par le Libéria, puis la Guinée et la Sierra Leone.  Du 12 mars au 21 juin 2020, la Guinée a enregistré un cumul de cinq mille quarante (5040) cas confirmés, trois mille six cent quatre-vingt-cinq (3685) guérisons, vingt-huit (28) décès hospitaliers et au moins (31) décès communautaires.  A la suite de ces cas confirmés, le gouvernement a institué des mesures strictes. L’Etat d'urgence a été déclaré par le président Alpha Condé, le 23 mars 2020 ainsi que la fermeture des écoles, l’interdiction des rassemblements religieux, une nouvelle interdiction des grandes réunions sociales et la fermeture des frontières.  La pandémie mondiale de COVID-19 a imposé des défis à plusieurs niveaux à différents secteurs de la société, non seulement en créant un énorme fardeau socio-économique dans de nombreux pays et communautés, mais aussi en mettant à rude épreuve les principales institutions de gouvernance et la coordination transfrontalière. Les problèmes structurels déjà existants ont été aggravés par la crise. Ces facteurs contribuent à accroître le risque de tensions entre les communautés et de menacer le climat social déjà fragiles dans divers États, en particulier dans la région de l'Union du fleuve Mano.  La porosité des frontières est « une question d’intérêt », en particulier lorsque le virus est transmis d'homme à homme.  Au vu de tout ce qui précède, un projet de ‘’renforcement des capacités de communication sur les risques, l'engagement communautaire ainsi que les capacités de détection et de notification des cas de COVID -19 au niveau des points d'entrée des pays de la Mano River Union a été initié et sera mise en œuvre par les quatre bureau pays du PNUD en collaboration avec les représentants de la MRU et de structures nationales impliquées dans la riposte au COVID-19.  Ce projet permettra au PNUD Guinée de contribuer au pilier du point d'entrée du plan d'urgence du SNU tout en renforçant les liens avec les pays membres de la MRU, avec lesquels la Guinée partage de nombreuses réalités socio-culturelles et économiques.  Le projet interviendra dans sept (07) localités de la préfecture de Guéckédou, connue sous le nom de "Parrot's Beak", qui est une bande située entre Nongoa (Guinée), Kailahum (Sierra Leone) et Foya (Liberia), ce sont : Nongoa ; Ouendé - kénèma; Fangamadou; Tékoulo; Diécké; Daro; Koyama  Dans le cadre de la mise en œuvre des activités de communication de ce projet, le Bureau pays du PNUD en Guinée recherche **un (e) consultant (e) national spécialisé (e) en design et infographie pour la conception des outils et produits de communication visuelle.** |
| 1. **FONCTIONS/RESPONSABILITES/TACHES** |
| Sous la supervision directe du Chargé de communication et avec l’appui du point focal COVID -19 du PNUD, le prestataire aura pour rôle principal de concevoir tous les outils graphiques et de communication visuelle dans le cadre de la réponse au COVID-19.  Plus spécifiquement, il devra :   * Entretenir les collègues, analyser leurs demandes et établir une liste des supports ; * Collecter les informations nécessaires à la création des supports ; * Réaliser les travaux « préparatoires » pour l’édition des prémaquettes ; * Proposer des supports multiples et variés (flyers, bulletin d’informations, bande-dessinées, brochures, affiches dépliants institutionnels, etc.), illustratifs des mesures barrières pour la lutte contre la pandémie ; * Présenter les créations et apporter toutes les modifications requises ; * Produire des modèles des supports et suivre la réalisation des BAT (si celle-ci est sous-traitée).   Les outils produits devront prendre en compte l’ensemble des cibles/ domaines d’interventions du PNUD (jeunesse, femmes, personnes handicapées, Force de sécurité, personnes vivant avec le VIH, populations carcérales, communautés vulnérables etc.)  Le consultant designer-graphiste retenu utilisera son matériel et ses logiciels pour l’exécution de la mission et devra être capable de travailler à distance. |
| 1. **RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION** |
| Dans le cadre de son mandat, le Consultant sera évalué selon le degré d’atteintes des résultats suivants :   * Des maquettes d’outils de communication (plaquette de présentation, Flyers, bulletin d’information, bande-dessinées, affiches, brochures, création graphique pour web et médias sociaux…) sont conçus, validés et mise à disposition ; * Des messages visuels percutants, inspirés de la réalité Sanitaire et des domaines d’intervention du PNUD en Guinée, sont élaborés ; * Des plaquettes de présentation, affiches, flyers, brochures, bandes dessinées… sont réalisées et disponibles ; * Une clé USB d’au moins 32 GO contenant tous les documents est transmis. * Possibilité de mise à jour et d’ajustement des matériels conçus, pour permettre une utilisation future * Veiller à ce que la conception des documents soit conforme aux lignes directrices du PNUD en matière de communication ; * Le PNUD a des Droits mondiaux non exclusifs à perpétuité pour toutes les soumissions et tous les produits conçus. |
| 1. Livrables attendus de la mission |
| 1. Conformément aux différents entretiens d’orientation avec les personnes ressources, élaborer une note méthodologique assortie d’un plan de travail pour la réalisation de la mission et une ébauche de prémaquettes pour la liste des supports validées. 2. Une clé USB contenant les supports de communication produits (sous format électronique, et multimédias)   *NB : Tous les documents doivent obéir aux normes et qualités suivantes :*   * *Lisible, aéré, claire et bien hiérarchisé (interligne 1,5)* * *Police : calibri, Taille 12* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Qualifications | |
| Éducation | Avoir un diplôme universitaire (BAC+2 au minimum), spécialisé dans l’un des domaines suivants : Communication, graphisme/design, développement IT ; |
| Expériences | * Être un(e) professionnel- le présentant au moins 3 ans d’expérience dans le domaine des travaux de l’infographie, de la communication multimédia, du design pour des supports de très haute qualité ou dans la conception/production d’outil de communication ; * Disposer d’une expérience reconnue de graphiste/designer avec le SNU, des institutions de développement ou dans le cadre de la communication pour la lutte contre la pandémie sont des atouts ; * Posséder une très bonne connaissance des domaines d’intervention du PNUD en Guinée ; * Fournir au moins 3 références de travaux similaires ; * **Le ou la consultant (e) est appelé (e) à fournir des exemplaires de produits réalisés.** |
| Langues requises | La maîtrise du français aussi bien à l’écrit et qu’à l’oral est essentiel pour l’accomplissement de cette mission. |

VI. **EVALUATION DES OFFRES**

L’évaluation des offres se déroulera en deux temps. L’évaluation des propositions techniques est achevée avant l’ouverture et la comparaison des propositions financières.

Un examen des dossiers techniques, CV et proposition technique, conformément aux critères cités ci-dessous (Note du dossier technique maximum: 100 points);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **CRITÈRES** | **SCORES** |
| **1.** | **EXPERIENCE DU CONSULTANT PERTINENTE POUR LA REALISATION DE LA MISSION** | **40** |
| 1.1 | Le/la soumissionnaire a-t-il/elle le profil requis pour réaliser la mission (expérience similaire, connaissance des domaines d’intervention du PNUD, etc) | 40 |
| **2.** | **CONFORMITE DE LA METHODOLOGIE, DES OUTILS ET DU PLAN DE TRAVAIL PROPOSEE AUX TERMES DE REFERENCE** | **30** |
| 2.1. | La méthodologie et les outils proposés sont-ils appropriés pour la réalisation des livrables décrits/attendus dans les TDR (logiciels proposé et équipements disponibles pour réaliser la mission, évaluation de travaux similaires) | 30 |
| **3.** | **QUALIFICATIONS ACADEMIQUES** | **30** |
| 3.1 | Avoir un diplôme universitaire (BAC+2 au minimum), spécialisé dans l’un des domaines suivants : Communication, graphisme/design, développement IT | 30 |
|  | **TOTAL** | **100** |

Le marché sera attribué au Consultant(e) ayant présenté le meilleur score combiné - rapport qualité/prix, évaluation cumulative - (Technique pondérée à 70% + Financière à 30%).

Remarque : la note financière pondérée à 30% est calculée pour chaque proposition sur la base de la formule suivante : Note financière A = [(Offre financière le moins disant) /Offre financière de A] x 30.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **JALONS DE PAIEMENT** | | |
| **Délivrables** | **Délai** | **%** |
| **1ère Tranche**   * Une note méthodologique assortie d’un plan de travail pour la réalisation de la mission et une ébauche de prémaquettes pour la liste des supports validées. | 1 semaine | 30% |
| **2èmeTranche:**   * Une clé USB contenant les supports de communication produits (sous format électronique, et multimédias) | 2 semaines | 40% |
| **TOTAL** |  | **100%** |
| 1. **OFFRES TECHNIQUES ET FINANCIERE** | | |
| Les candidats devront présenter un dossier de candidature en deux parties séparées dont le canevas ci-dessous est reparti en deux parties (A – Offre technique et B-offre financière) :   1. **OFFRE TECHNIQUE**   Page de garde avec le titre de la prestation,   1. *Lettre de soumission signée, adressée à Monsieur le Représentant Résident Adjoint chargé des Programmes et opérations du PNUD* ***(1 page)*** 2. *Proposition et description de la méthodologie technique de travail proposée, des outils et équipements disponibles pour mener la mission dans les délais ainsi que des exemples de réalisations similaires avec des personnes références (commanditaires) à contacter au besoin (****1 à 2 pages****)* 3. *Chronogramme d’exécution (****1 page****)* 4. . *CV et autres preuves d’expériences ainsi que les noms de trois personnes de référence avec leurs coordonnées (nom, fonction, tél et mail)*   **B- OFFRE FINANCIÈRE (**Titre une page**) :**  Tableau (**1 page**)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N° | DESIGNATIONS | UNITE | CU | QTE/NBRE | MONTANT | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | |
| 1. Critères d’élimination d’une soumission | | |
| Avant l’évaluation, les soumissions suivantes seront éliminées :   * Soumission ne respectant pas le canevas de rédaction indiqué * Soumission ne séparant pas les deux offres : technique et financière * Soumission sans offres techniques et/ou financière (budget) * Soumission non envoyée par l’adresse le canal indiqué indiquée (voir ci-dessous) | | |
| *Le PNUD a une tolérance zéro pour la corruption.*  *Les services de recrutement et des achats du PNUD sont gratuits et aucun paiement n’est exigé pour nos services.*  *En cas de violation de ces principes, veuillez nous contacter par le biais de l’adresse email suivante :* [jedenoncelacorruption.gn@undp.org](mailto:jedenoncelacorruption.gn@undp.org) | | |

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par e-mail à l’adresse suivante : [ic.offres.gn@undp.org](mailto:ic.offres.gn@undp.org) avec en objet « ***Offre pour consultant expert national en entrepreneuriat et montage de projet*** » et adressés à : **Monsieur le Représentant Résident Adjoint /Programmes PNUD Guinée Conakry**

* La taille de chaque envoi ne doit pas dépasser 5 Mo. Chaque partie peut faire l’objet de plusieurs envois.
* La soumission en version physique sous plis fermé n’est pas acceptée.
* La date limite du dépôt électronique des propositions est fixée le **Mercredi 12 Aout 2020 CoB**
* Toute offre reçue hors délai ne sera pas prise en considération

**ANNEXES**

**Annexe 1 – Présent Terme de Références de la mission**

**Annexe 2 - Conditions générales des Contrats Individuels :**

****

**Annexe 3 – Tableau des Coûts**



**Annexe 4- P11 (SC/IC)**



**Date limite et lieu de remise des candidatures**

Le dossier complet devra nous parvenir uniquement à l'adresse suivante**:** [ic.offres.gn@undp.org](mailto:ic.offres.gn@undp.org)

Au plus tard : **Le Mercredi 12 Aout 2020 à 00hr 00, temps universel.**

Tout consultant éventuel qui aurait besoin de clarifications à propos du document d'invitation à soumissionner peut en informer par écrit l'entité du PNUD chargée des achats à l'adresse indiquée

Dans l'invitation à soumissionner ou par e-mail à l'adresse : [info.offres.gn@undp.org](mailto:info.offres.gn@undp.org). Peut aussi demander l’intégralité des TDR. Des exemplaires écrits de la réponse de l'organisation (incluant une explication de la demande de clarification mais sans identification de la source de la demande) seront envoyés à tous les consultants éventuels qui auront reçu les documents d'invitation à soumissionner. Tout consultant éventuel intéressé est invité à présenter son dossier complet y compris l’offre financière en hors taxes (HT) et libellé en dollar américain dépôt ou par email, conformément aux clauses et conditions du document de sollicitation.

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES**

1. **Cadre budgétaire pour l’offre financière**

Les soumissionnaires sont invités à utiliser le cadre budgétaire suivant :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Rubriques** | **Unité** | **Quantité** | **Prix Unitaire (GNF)** | **Montant Total (GNF)** |
| **I** | **Honoraires consultants (conception et analyste)** | *Homme/Jour* |  |  |  |
| **II** | **Per diem** | *Jour* |  |  |  |
| **III** | **Logistique** |  |  |  |  |
| **IV** | **Frais divers :** |  |  |  |  |
| **Fournitures** |  |  |  |  |
| **Reprographie** |  |  |  |  |
| **Communication** |  |  |  |  |
| **Total** | | | | |  |

1. **Modalités de soumission**

Les dossiers avec pour objet « **UN EXPERT INTERNATIONAL WEB DESIGN & GRAPHISME »** doit être :

* Soumis électroniquement à l’adresse suivant : [ic.offres.gn@undp.org](mailto:ic.offres.gn@undp.org). Il est important de noter que la taille de chaque envoi ne doit pas dépasser 5 Mo. Chaque partie peut faire l’objet de plusieurs envois.