



Programi për Zhvillim i Kombeve të Bashkuara

---

# Udhëzues i trajnimit të ofertuesve në eTenderim

## Botimi Nr. 4

maj 2015

# PËRMBAJTJA

1 Përkufizime të zakonshme: .....	2
2 Procesi i punës.....	3
3 Regjistrimi i ofertuesit .....	5
3.1 Procesi i regjistrimit.....	5
3.2 Pika kyçe që duhen mbajtur mend.....	11
4 Dorëzimi dhe menaxhimi i ofertave .....	12
4.1 Kërkimi në sistem për tenderë .....	12
4.2 Shikimi i tenderëve dhe dorëzimi i ofertave.....	14
4.2.1 Shikimi i tenderëve dhe dokumenteve të tenderimit .....	14
4.2.2 Dorëzimi i ofertës.....	15
4.2.3 Dorëzimi i ofertës alternative .....	19
4.3 Menaxhimi i ofertës së dorëzuar .....	21
4.3.1 Shikimi i ofertës .....	21
4.3.2 Ndryshimi ose anulimi i ofertës.....	23
4.3.3 Plotësim ndryshimi i ofertës suaj kur plotësohet dhe ndryshohet thirrja për oferta .....	25
4.3.3 Sigurimi i dorëzimit të një oferte të vlefshme në sistem .....	26
4.4 Dorëzimi i ofertave me skedar xml .....	28
4.5 Pika kyçe që duhen mbajtur mend .....	30
5 Menaxhimi i llogarisë suaj .....	31
5.1 Shikimi i aktivitetit.....	31
5.2 Përditësimi i profilit të ofertuesit .....	32
Përmbledhje e Udhëzuesit të përdoruesve të eTenderimit.....	35

## 1 Përkufizime të zakonshme:

<b>Ofertim</b>	Dorëzimi i një ofertë në një tender.
<b>Faktori i ofertës</b>	<p>Kërkesat e ofertës dhe kriteret e vlerësimit, që mund të lidhen ose jo me koston dhe që janë faktorë në fitimin e një tenderi. Faktorët e ofertës mund të jenë kalues ose ngelës, ose mund t'u caktohen koeficientë dhe të përdoren për të përcaktuar ofertën më të mirë të kualifikuar.</p> <p>Shembuj të faktorëve të ofertës përfshijnë çmimin, garancitë e produkteve, marrëveshjet në nivel shërbimi dhe vlerësimet e defekteve.</p>
<b>Ofertues</b>	Çdokush që është regjistruar për të dorëzuar një ofertë për një tender. Termi <i>ofertues</i> zbatohet si për tender për shitje (d.m.th. kur UNDP-ja është duke shitur mallra) ashtu edhe për tender për blerje (d.m.th. kur UNDP-ja është blerësi).
<b>Njësi biznesi</b>	Një kod identifikimi që përfaqëson një organizim të nivelit të lartë të informatave të biznesit që zakonisht përfaqësojnë një zyrë të UNDP-së ose një departament të Selisë Qendrore.
<b>Tender për blerje</b>	<p>Në një tender për blerje, UNDP-ja dëshiron të blejë mallra ose shërbime. Përveç çmimit, krijuesi mund të specifikojë faktorë të tjerë të ofertës dhe të caktojë koeficientët që faktorizohen në vendimin e dhënies së kontratës. Ofertuesit duhet t'i dorëzojnë ofertat e tyre, duke përfshirë përgjigjet ndaj faktorëve të ofertës, brenda një date përfundimtare të përcaktuar, pas së cilës vlerësohen ofertat dhe jepet kontrata. Në PeopleSoft Strategic Sourcing ka dy lloje të tenderit për blerje:</p> <p><i>Ankand:</i> Gjithashtu i njohur si ankand i përmbysur. Të gjitha ofertat janë të dukshme për të gjithë ofertuesit. Ofertuesit mund të paraqesin oferta të shumëfishta, për të mposhtur ofertën aktuale më të lartë.</p> <p><i>RFX i vulosur:</i> Ngjashëm me një tender RFX, por kufizon edhe krijuesin e tenderit nga shikimi i ofertave deri pas përfundimit të tenderit. Përdoret nga UNDP-ja për llojet e proceseve të ftesës për ofertë (FPO) dhe kërkesave për propozime (KPP).</p>
<b>Data e mbylljes</b>	Data dhe koha e mbylljes së thirrjes, që nënkupton se nuk pranohen më oferta.
<b>Krijuesi i tenderit</b>	Krijuesi i tenderit në sistem.
<b>Lloji i faktorit</b>	Lloji i informatave që kërkohen në faktorin e ofertës, si ato monetare, numerike, të dhëna, tekste, po/jo ose lista.
<b>Data e parashfaqjes</b>	Koha e disponueshme para datës së fillimit të një tenderi. Gjatë parashfaqjes, ofertuesit mund ta shikojnë tenderin dhe mund të hedhin të dhënat e ofertës në sistem, por nuk do të jenë në gjendje ta dorëzojnë ofertën e tyre. Kohë e parashfaqjes së një tenderi është fakultative.
<b>Tender publik</b>	Një tender në të cilën çdo person ose organizatë mund të paraqesë ofertë.
<b>RFX</b>	Një kërkesë për informacion ose kërkesë për kuotim ku secili ofertues dorëzon vetëm një ofertë; ofertuesit nuk mund t'i shohin ofertat dhe rezultatet e njëri tjetrit.

<b>Tender për shitje</b>	<p>Më së shumti i njohur si <i>ankand</i>. Në një tender për shitje, krijuesi i tenderit ofron një mall ose shërbim për shitje. Përveç çmimit, krijuesi mund të përcaktojë faktorë të tjerë të ofertës që ndihmojnë në përcaktimin e vendimit për dhënie të kontratës. Ofertuesit duhet t'i dorëzojnë ofertat e tyre, duke përfshirë përgjigjet ndaj faktorëve të ofertës, brenda një date përfundimtare të përcaktuar, pas së cilës vlerësohen ofertat dhe deklarohen fituesit. Në PeopleSoft Strategic Sourcing ka dy lloje të tenderit për shitje:</p> <p><i>Ankand</i>: Të gjitha ofertat dhe pikët janë të dukshme për të gjithë ofertuesit. Ofertuesit mund të dorëzojnë oferta të shumëfishta, për të mposhtur ofertën aktuale më të lartë.</p> <p>RFx: Secili ofertues dorëzon një ofertë deri në datën e caktuar përfundimtare, pas të cilës krijuesit e tenderit vlerësojnë ofertat dhe japin kontratën. Ofertuesit nuk i shohin kurrë ofertat e të tjerëve por krijuesi i tenderit mund t'i shohë të gjitha ofertat gjatë gjithë tenderit.</p>
<b>SetID</b>	Një kod identifikimi që përfaqëson një grup të informatave të tabelës ose seteve të tabelave të kontrollit. Një set tabelash është një grup tabelash (shënime) të nevojshme për të përcaktuar strukturën dhe mundësitë e përpunimit të organizatës.
<b>Data e fillimit</b>	Data dhe koha në të cilën tenderi është i hapur për ofertim.
<b>ID-ja e përdoruesit</b>	Identifikuesi i sistemit për individin që gjeneron një transaksion.
<b>Koeficientët e peshimit</b>	Edhe faktorët e ofertës dhe artikujt e linjave peshohen për të reflektuar nivelin e tyre të rëndësisë. Peshimi përdoret për të analizuar dhe për të caktuar pikët e ofertave.

## 2 Procesi i punës

Moduli i eTenderimit është dizajnuar për të lehtësuar bashkëpunimin mes blerësve dhe furnizuesve të mallrave dhe shërbimeve. Përmes funksioneve të ofruara në modul, përdoruesit (blerësit) mund të menaxhojnë tenderët, të monitorojnë pjesëmarrjet dhe të vlerësojnë ofertat, duke e thjeshtuar procesin e tenderimit.

Kur krijojnë një tender, përdoruesit kanë mundësinë të ftojnë furnizues/shitës individualë ose të hapin tender publik. Një ftesë i dërgohet automatikisht të gjithë të ftuarve sapo të jetë postuar tenderi. **Për të marrë pjesë në një tender, furnizuesit duhet së pari të regjistrohen si ofertues përmes portalit të furnizuesve** dhe pastaj t'i dorëzojnë oferta për tenderët në të cilët janë të ftuar. Karakteristika si faktorët e ofertës u mundësojnë përdoruesve të caktojnë koeficientë të peshave dhe janë përgjigje ideale për qëllime vlerësimi.

Sistemi u ofron furnizuesve mundësinë për t'u regjistruar vetë në sistem, të kërkojnë dhe shikojnë dokumentet e tenderit, dhe të marrin pjesë në një tender duke e dorëzuar dhe ndryshuar online ofertën e tyre. Sistemi ofron njoftime automatike në fazat e caktuara të procesit të prokurimit për ofertuesit pjesëmarrës.

Furnizuesit duhet të konsultohen me këtë dokument dhe me materiale të tjera të disponueshme për ta mësuar sistemin. Është përgjegjësi e furnizuesve të përdorin sistemin siç duhet, sipas udhëzimeve të UNDP-së.

Sistemi i eTenderimit rrit integritetin dhe transparencën e procesit të prokurimit, ndërsa në të njëjtën kohë riorganizon aktivitetin e ofertimit për ofertuesit. Disa nga përfitimet e sistemit janë:

- Nuk pranohet asnjë aplikim i vonuar. Sistemi automatikisht do të ndalojë çdo ofertë që nuk dorëzohet para skadimit të afatit;
- Oferta me vulosje elektronike. Sistemi kodon informacionin e ofertës së dorëzuar nga ofertuesit dhe nuk lejon që dikush të shohë ndonjë nga informatat e ofruara para afatit të fundit të ofertimit;
- Vulosja elektronike e ofertave. Sistemet vulosin të gjithë informacionin e paraqitur nga ofertuesit dhe nuk lejojnë askënd të ndryshojë, fshijë ose shtojë pas afatit përfundimtar;
- Thjeshton procesin e ofertimit. Ofertuesit mund të marrin dokumentet e tenderit përmes sistemit, të dorëzojnë ofertën e tyre online, si dhe ta ndryshojnë ofertën e tyre drejtpërdrejt në sistem;
- Gjurma e auditimit. Sistemi regjistron gjithë aktivitetin në sistem dhe ruan një gjurmë të auditimit.

### 3 Regjistrimi i ofertuesit

Kjo pjesë përshkruan hapat që duhet të ndjekin ofertuesit në mënyrë që të regjistrohen në sistemin e eTenderimit. Ky është një proces i vetë-regjistrimit që kryhet vetëm një herë, ku ofertuesit duhet të ofrojnë informata përkatëse rreth tyre, si emri, adresa email, adresa postare dhe informatat e organizatës, nëse përfaqësojnë një të tillë. Pasi të përfundojë regjistrimin, ofertuesi mund të regjistrohet në sistem duke përdorur emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin.

Ata që regjistrohen për herë të parë duhet të përdorin të dhënat e mëposhtme për t'u identifikuar dhe për të krijuar qasjen në Profilin e Ofertuesit:

**Uebajti:** <https://etendering.partneragencies.org>

**Emri i përdoruesit:** event.guest

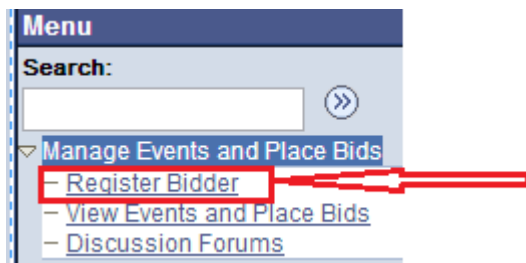
**Fjalëkalimi:** why2change

**Ju lutemi vini re:**

1. **Rekomandohet me forcë që ta krijoni emrin tuaj të përdoruesit me dy pjesë, emrin dhe mbiemrin tuaj të ndarë me'.** **ngjashëm me shembullin e mësipërm.**
2. **Faqja e regjistrimit i mundëson ofertuesve të krijojnë një ID të përdoruesit. Sistemi do të gjenerojë një fjalëkalim të përkohshëm që do t'i dërgohet ofertuesit në adresën e emailit të ofruar nga Ofertuesi gjatë procesit të regjistrimit. Ofertuesit do t'i kërkohet të krijojnë fjalëkalimin e vet.**

Procedura: Menaxho tenderët dhe paraqit oferta > Regjistrim i Ofertuesit

1.) Shënoni informatat e ofertuesit: Pasi ofertuesi të regjistrohet për herë të parë me emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin e mësipërm, ofertuesi duhet të vetë-regjistrohet duke ndjekur hapat e mëposhtëm:



3.1

## Procesi i regjistrimit Bidder Registration

### Step 1 of 6: Preliminary information.

These questions will determine the type of bidder you will become.

\* Required Field

1. Please select the type of bidder which best describes you.

- Business  
 Individual

2. What type of bidding activities are you interested in?

- Buying goods/Services  
 Selling goods/Services  
 Both

Next >>

Cancel Registration

\* Required Field

Në hapin e parë duhet të zgjidhni nëse jeni biznes ose individ dhe nëse jeni të interesuar të blini ose të shisni mallra/shërbime nga UNDP-ja. Rekomandohet që t'i zgjidhni "të dyja".

## Bidder Registration


### Step 2 of 6: User Account Setup

Create a user account for your company. Optionally, if you want to add another user to access this account please click on the 'Save and Add Another user' button. You can repeat it to add as many users as needed.

\* Required Field

\*Company Name   
URL: http://

#### User Information

\*First Name   [Delete](#)  
\*Last Name   
Title   
\*Email ID   
\*Telephone  Ext   
Fax   
\*User ID  (User's account login name.)

[Save and Add Another User](#)

[<< Back](#)

[Next >>](#)

[Cancel Registration](#)

\* Required Field

- Emri i kompanisë duhet të korrespondojë me emrin e njohur dhe të regjistruar në zyrën përkatëse të regjistrimit.
- Emri dhe mbiemri duhet të jenë emri i personit të autorizuar nga kompania juaj për të përdorur sistemin dhe për të përfaqësuar kompaninë.
- Adresa email duhet të jetë adresë e vlefshme emaili e kompanisë tuaj. Ju lutem vini re se të gjitha komunikimet e ardhshme nga sistemi do të adresohen në adresën e emailit të shënuar në procesin e regjistrimit. Megjithatë, mund ta ndryshoni adresën email më vonë nëse është e nevojshme, nga faqja e mirëmbajtjes së profilit tuaj.

□

Ju mund të shtoni disa përdorues në të njëjtin profil të Ofertuesit. Çdo përdorues i shtuar do të ketë identitetin e vet të përdoruesit dhe fjalëkalimin personal. Rekomandohet që të krijoni të paktën 2 përdorues.

Pasi të keni krijuar të gjithë përdoruesit që keni ndërmend të krijoni, klikoni në "vazhdo/next" për të vazhduar me hapin vijues.

## Bidder Registration

### Step 3 of 6: Primary Address

Please provide a Primary Address for your company. If your company has multiple site locations, the Primary Address would be the main headquarters.

\* Required Field

#### Primary Address

If your address is not located in the USA, Please click on the 'Change Country' link and select the country before you enter the address.

Country: United States [Change Country](#)

\*Address 1:   
Address 2:   
Address 3:   
\*City:   
County:   
\*State:   Postal:

<< Back

Next >>

Cancel Registration

\* Required Field

Zgjidhni shtetin dhe plotësoni adresën e kompanisë tuaj. Vini re se parazgjedhja është SHBA, kështu që sigurohuni që ta korrigjoni në përputhje me rrethanat.

## Bidder Registration

### Step 4 of 6: Other Account Addresses

\* Required Field

The Primary Address you have entered for Training Expert Inc is:

**1 Main Street**  
New York, New York 10017, United States

If you need to make corrections, click the Back button and edit your fields.

#### Other Account Addresses

Because you will be bidding on events as both purchaser and seller of goods/services, you must provide Bill To, Ship To, and Invoice addresses.

Check boxes below to indicate addresses that are different from your Primary Address:

- Bill To Address** your company's accounts payable department (for when you purchase goods/services).
- Ship To Address** default location for where we ship your order (for when you purchase goods/services).
- Invoice Address** your company's accounts receivable department (for when you sell goods/services).

<< Back

Next >>

Cancel Registration

\* Required Field

Hapi 4 është fakultativ. Nëse nuk keni adresa alternative për kompaninë tuaj, kalojeni këtë hap duke klikuar në "vazhdo/Next" për të vazhduar me hapin tjetër.



## Bidder Registration

### Step 5 of 6: Address Contacts

Please enter additional addresses as necessary. (This is required only if your Primary Address is not used for all address types.) Next, please designate each of your registered users to an appropriate address category. If you're not sure which address category is the best match, choose "Primary Address".

\* Required Field

User Name	Designate as Contact for
Training Expert	Primary Address

<< Back

Next >>

Cancel Registration

\* Required Field

Në këtë hap ju duhet të caktoni një adresë për secilin nga përdoruesit që keni krijuar. Sigurohuni që secilit përdorues t'i jetë caktuar një adresë.

## Bidder Registration

### Step 6 of 6: Terms and Conditions

Make sure you read the terms and conditions fully before continuing.

\* Required Field

I agree to be bound by the following Terms and Conditions:

#### 1. Terms and Conditions of Use of the Web Site:

The use of this web site constitutes agreement with the following terms and conditions:

(a) The UNDP maintains this web site (the "Site") as a courtesy to those who may choose to access the Site ("Users"). The information presented herein is for informative purposes only. The UNDP grants permission to Users to visit the Site and to download and copy the information, documents and materials (collectively, "Materials") from the Site for the User's personal, non-commercial use, without any right to resell or redistribute them or to compile or create derivative works therefrom, subject

<< Back

Finish

Cancel Registration

\* Required Field

## Bidder Registration

Bidder registration for Training Expert Inc was successful.

You will receive a confirmation email with your username and password. Please note there may be delay in granting the necessary access to you. Therefore, please close this browser completely and wait for 15 minutes and use the url provided in the email

OK

Për kyçje duke përdorur emrin tuaj të përdoruesit dhe fjalëkalimin e përkohshëm, duhet të ndiqni këto hapa:

- Pastroni historikun e shfletimit, cookies, skedarët e përkohshëm të internetit dhe mbyllni shfletuesin. Ky është një hap shumë e rëndësishëm. Nëse nuk e pastroni historikun e shfletuesit, fjalëkalimi i përkohshëm mund të mos funksionojë (shfletuesi i internetit do të përpiqet të përdorë fjalëkalimin "why2change" që ruhet në kujtesën e shfletimit.
- Rihapni shfletuesin dhe kyçuni duke përdorur emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin e përkohshëm. Kur përdorni fjalëkalimin e përkohshëm, sigurohuni që ta kopjoni saktë. Rekomandohet ta shkruani manualisht fjalëkalimin e përkohshëm. Pasi të kyçeni për herë të parë me fjalëkalim të përkohshëm do t'ju kërkohet ta ndryshoni fjalëkalimin me një fjalëkalim të zgjedhur prej jush. Sapo ta keni ndryshuar, do të kyçeni në sistem dhe do të jeni në gjendje të shikoni proceset e afertimit dhe të dorëzoni ofertat.

### 3.2 Pika kyçe që duhen mbajtur mend

Më poshtë janë disa nga pikat kyçe që duhen mbajtur mend:

1. Llogaria "event.guest" është vetëm për të filluar procesin e regjistrimit. Nuk ju jep të drejta për të dorëzuar ofertat.
2. Informatat e dhënë gjatë procesit të regjistrimit (emri i kompanisë, emri i përdoruesit etj.), duhet të jenë të sakta dhe i legjitime.
3. Krijoni më shumë se një përdorues brenda profilit të kompanisë suaj.
4. Shënoni një adresë të vlefshme email.
5. Kur të kyçeni me fjalëkalimin e përkohshëm, fshini historikun, mbylleni shfletuesin dhe sigurohuni që ta shkruani saktësisht fjalëkalimin.

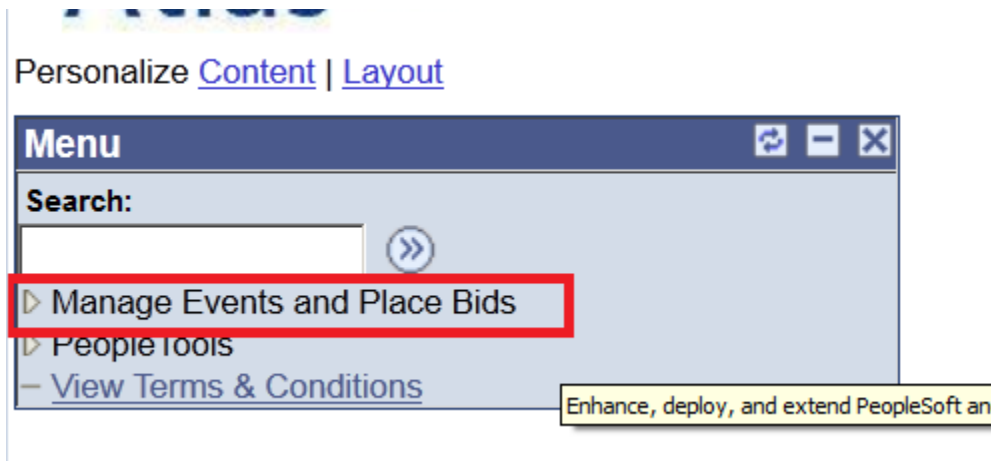
## 4 Dorëzimi dhe menaxhimi i ofertave

Kjo pjesë përmban udhëzime si të kërkoni për tenderë dhe të shikoni dokumentet e tenderit, të jepni oferta për tenderë dhe të menaxhoni dorëzimin e ofertave.

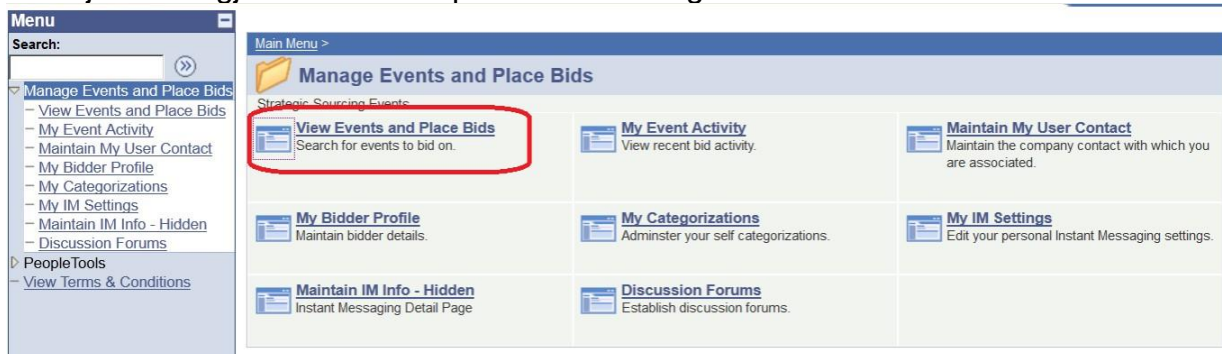
### 4.1 Kërkimi në sistem për tenderë

Sistemi nuk dërgon njoftime automatike kur postohet një tender. UNDP-ja do të publikojë njoftimet e prokurimit në faqen e internetit të UNDP-së (Njoftimi i Prokurimit), në UNGM dhe media të tjera relevante duke iu referuar sistemit të eTenderimit. Sidoqoftë, ofertuesit që ftohen drejtpërdrejt përmes sistemit që të marrin pjesë në një tender, do të marrin një njoftim me email që i informon për tenderin dhe që përmban të bashkëngjitur të gjitha dokumentet e tenderëve dhe lidhje të drejtpërdrejtë me tenderin në sistem.

Për të kërkuar për tenderë, shkoni te: Manage Events and Place bids >> View Events and Place Bids:



Menuja do të zgjerohet. Klikoni përsëri te "Manage Events and Place Bids"



Kërko për tenderin që ju intereson të paraqisni ofertën tuaj. Janë të disponueshme disa rubrika. Ju duhet të zgjidhni një filtër, përndryshe nuk do të shfaqet asnjë rezultat i kërkimit:

## /iew Events and Place Bids

Enter search criteria to locate an event for viewing or placing bids.

**Search Criteria**

Use Saved Search:

---

Event ID:  -

Event Name:

Event Type:

Event Status:

Include Declined Invitations?

**Results Should Include:**

Sell Event

Purchase Event

Request For Information

---

[Manage Saved Searches](#) [Save Search Criteria](#) [Advanced Search Criteria](#)

---

**Search Results**

No event met your search criteria. Please change your search criteria and try again

Ju mund t'i filtroni sipas llojit të tenderit ose sipas llojit të ofertës specifike; Rezultatet duhet të përfshijnë informata të tenderit. Gjithashtu mund të ruani kriteret e kërkimit për përdorim të përsëritur në të ardhmen.

Për të kërkuar për një tender të veçantë, përdorni filtrin e kërkimit "Event ID" . Përdorni kutinë e parë për të filtruar të gjitha tenderët për një shtet të caktuar duke përdorur kodin e shtetit në sistem. Për shembull, kodi i sistemit për Afganistanin është AFG10. Mund të kontaktoni pikën e fokusit në zyrën e vendit të UNDP-së nëse keni në dyshim për kodin specifik të shtetit.

## View Events and Place Bids

Enter search criteria to locate an event for viewing or placing bids.

▼ Search Criteria

Use Saved Search:

---

Event ID:  -

Event Name:

Event Type:

Event Status:

Include Declined Invitations?

Results Should Include:

- Sell Event
- Purchase Event
- Request For Information

[Manage Saved Searches](#) [Save Search Criteria](#) [Advanced Search Criteria](#)

Search Results

First 1-8 of 8 Last

Event ID	Event Name	Format	Type	End Date	Status
<a href="#">LTU10-0000000043</a>	ITB for procurement of IT equipment	Sell	RFX	14/12/2012 02:39 AM EST	Accepted
<a href="#">UNDP1-0000000018</a>	Test Changes	Sell	RFX	13/12/2012 04:57 PM EST	Accepted
<a href="#">UNDP1-0000000069</a>	test template	Sell	RFX	19/12/2012 10:37 AM EST	Accepted

### 4.2 Shikimi i tenderëve dhe dorëzimi i ofertave

Kjo pjesë përmban udhëzime si t'i shikoni dokumentet e tenderit, të shprehni interesin për të marrë pjesë dhe të regjistroheni në tender dhe të dorëzoni një ofertë për një tender të veçantë.

#### 4.2.1 Shikimi i tenderëve dhe dokumenteve të tenderimit

Kur të keni gjetur dhe zgjedhur tenderin që po kërkonte, do të shfaqet ekrani i mëposhtëm, duke treguar informatat bazë të ofertës:

Atlas Finance Welcome Roland Koxhaj, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 29.Oct.2013 14:30:49 GMT

**Menu**  
 Search:   
 Manage Events and Place Bids  
 - View Events and Place Bids  
 - My Event Activity  
 - Maintain My User Contact  
 - My Bidder Profile  
 - My Categorizations  
 - My IM Settings  
 - Maintain IM Info - Hidden  
 View Terms & Conditions

### Event Details

**Accept Invitation**  
**Bid on Event**

**Bidding Shortcuts:**  
[View Your Bid Activity](#)  
[View Bidding Documents](#)  
[Upload XML Bid Response](#)

**Event Name:** USER'S GUIDE  
**Event ID:** UNDP1-000000077  
**Event Format/Type:** Sell Event RFX  
**Event Round:** 1  
**Event Version:** 1  
**Event Start Date:** 31/10/2013 4:49AM EDT  
**Event End Date:** 28/11/2013 04:49 AM EST

**My Bid Status:**

**Event Description:**

**Contact:** Roland Koxhaj  
**Phone:**  
**Email:** [roland.koxhaj@undp.org](mailto:roland.koxhaj@undp.org)  
**Online Discussion:**  
**Live Chat Help:**

**Payment Terms:**  
**My Bids:** 0  
**Edits to Submitted Bids:** Allowed  
**Multiple Bids:** Not Allowed

**Display:** All Lines ★ Bid Required Line Comments/Files

Line	Description	Unit	Requested Quantity	Status
1	SUVA/NADI/SUVA: STANDARD AIR FARE	EA	10.0000	
2	computer	DOZ	10.0000	

[Return to Event Search](#)

Për të parë dokumentet e bashkangjitura në këtë ofertë, duhet të klikoni në "View Bidding Documents" / Shiko Dokumentat e Tenderit" lart në të djathtë. Do të hapet një ekran me lidhje për dokumentet që mund të shkarkohen. Nëse jeni të interesuar të merrni pjesë në tender, klikoni "Accept Invitation / Prano Ftesë".

**Shënim i rëndësishëm:** Nëse nuk e keni marrë ftesën, nuk do të njoftoheni përmes emailit për ndryshimet ose sqarimet që mund të bëhen në tender gjatë periudhës së ofertimit. Pranimi i një ftese nuk i detyron ofertuesit të dorëzojnë përfundimisht një ofertë.

Ofertuesit që janë të ftuar direkt në sistem do të shohin edhe një buton "Decline Invitation / Refuzo ftesën". Nëse nuk jeni të interesuar të merrni pjesë në këtë tender, klikoni në "Decline Invitation / Refuzo ftesën". Ju duhet të jepni një arsye për mospranimin e pjesëmarrjes në tender.

Klikoni në "bid on Event / paraqit ofertë" kur të jeni gati të dorëzoni ofertën tuaj.

#### 4.2.2 Dorëzimi i ofertës

Për të nisur procesin e dorëzimit të ofertave, duhet të klikoni në butonin "bid on Event / paraqit ofertë" në këndin e majtë të sipërm. Kjo do të hapë faqen e dorëzimit të ofertave, e cila në përgjithësi ka 3 komponentë kryesorë:

1. Përgjigjet ndaj Faktorëve të Ofertës (pyetje) të përfshira në tender;

2. Sasia e artikujve dhe çmimet për njësi;
3. Dokumentet mbështetëse dhe shtojca të tjera siç kërkohet në dokumentet e tenderit.

Për t'i ngarkuar dokumentet që janë pjesë e ofertës suaj, klikoni në "View/Add General Comments and Attachments / Shik/Shto komente të përgjithshme dhe shtojca". Gjithashtu, mund t'i shkarkoni nga këtu dokumentet e bashkangjitura për tenderin nga UNDP-ja.

**Shënim: Emrat e skedarëve nuk mund të jenë më shumë se 60 karaktere.**

<b>Event Name:</b>	INSTRUCTIONS FOR BIDDERS		
<b>Event ID:</b>	UNDP1-0000000075	<b>Bid ID:</b>	New
<b>Event Format/Type:</b>	Sell Event RFX	<b>Bid Date:</b>	
<b>Event Round:</b>	1	<b>Bid Currency:</b>	<input type="text" value="USD"/> US Dollar
<b>Event Version:</b>	1		
<b>Event Start Date:</b>	29/11/2012 4:00PM EST		
<b>Event End Date:</b>	27/12/2012 04:00 PM EST		
	<a href="#">View/Add General Comments and Attachments</a>		
	<a href="#">Hide Additional Event Info</a>		
<b>Description:</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;">         Bid event for computer equipments.       </div>		
<b>Contact:</b>	Roland Koxhaj	<b>Payment Terms:</b>	
<b>Phone:</b>		<b>Billing Location:</b>	United Nations Development Pro
<b>Email:</b>	<a href="mailto:roland.koxhaj@undp.org">roland.koxhaj@undp.org</a>	<b>Event Currency:</b>	Dollar

#### Hapat e dorëzimit të ofertës

1. Hapi i parë në dorëzimin e ofertës është që t'u jepet përgjigje kërkesave të përgjithshme të tenderit. Përgjigjet mund të shënohen në mënyra të ndryshme, varësisht nga lloji i faktorit të ofertës. Ofertuesit duhet t'u përgjigjen të gjitha pyetjeve të shënuara si "të kërkuara për tenderin". Përveç kësaj, disa nga pyetjet mund të shënohen si "kërkohet përgjigje ideale". **Ofertuesit duhet të japin përgjigjen e kërkuar, përndryshe oferta do të skualifikohet nga sistemi.**

Ofertuesi mund të ngarkojë dokumente që janë specifike për një pyetje të caktuar, p.sh Certifikatat e Sigurimit të Cilësisë sipas pyetjes së ofertës në lidhje me certifikatat e SC-së.

**Step 1: Answer General Event Questions**

The event administrator requests your response to questions not specific to any specific item.

General Event Questions	4
Required Questions	4

[Hide Event Questions](#)

**Event Questions**

★ Bid Required    ★ Ideal Response Required

Previous Questions 1-4 of 4 Next Questions

★ Have you provided Quality Certificate (e.g., ISO, etc.) and/or other similar certificates, accreditations, awards and citations received by the Bidder, if any.

Response:

**Ideal:** Yes

**Weighting**  
[Add Comments or Attachments](#)

---

★ Provide List of Bank References (Name of Bank, Location, Contact Person and Contact Details).

Response:

[Add Comments or Attachments](#)

---

★ Please provide FCA Delivery time, of this product, from the PO date.

Response:

**Best:** 5  
**Worst:** 8  
**UOM:** Week

**Weighting**  
[Add Comments or Attachments](#)

---

★ UNDP implements a policy of zero tolerance on proscribed practices, including fraud, corruption, collusion, unethical practices, and obstruction. UNDP is committed to preventing, identifying and addressing all acts of fraud and corrupt practices against UNDP as well as third parties involved in UNDP activities. (See [http://www.undp.org/about/transparencydocs/UNDP\\_Anti\\_Fraud\\_Policy\\_English\\_FINAL\\_june\\_2011.pdf](http://www.undp.org/about/transparencydocs/UNDP_Anti_Fraud_Policy_English_FINAL_june_2011.pdf) and [http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement\\_protest/](http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/procurement_protest/) for full description of the policies)

Response:

**Ideal** I have read, understood and accept UNDP Anti-Fraud Policy, I have read, understood and accept UNDP Anti-Fraud Policy

[Select Response](#)    **Weighting**  
[Add Comments or Attachments](#)

Përgjigjet për disa nga pyetjet mund të shënohen duke zgjedhur nga mjetet e tabelës hapëse, disa mund të jenë tekste ose numra, dhe disa kërkojnë që ofertuesi të zgjedhë nga opsione të ndryshme, p.sh. (ku është shembulli)



## Header Bid Factor List

Business Unit:UNDP1 Event ID: 0000000075

UNDP implements a policy of zero tolerance on proscribed practices, including fraud, corruption, collusion, unethical practices, and obstruction. UNDP is committed to

[Select All](#) [Deselect All](#)

Weighting		Response Item
50.00000	<input checked="" type="checkbox"/>	I have read, understood and accept UNDP Anti-Fraud Policy
50.00000	<input checked="" type="checkbox"/>	I have read, understood and accept UNDP Protest Procedures

- Hapi i dytë është të dorëzoni çmimet për të gjithë artikujt e kërkuar dhe informata specifike në lidhje me secilën vijë siç tregohet në ekranin e mëposhtëm. Këtu, ofertuesit mund të japin sasinë për të cilën u kërkohet të japin kuotim dhe çmimin për njësi. Sistemi do të llogarisë totalin për çdo vijë dhe totalin e të gjitha vijave. Për të bërë komente specifike për çdo vijë ose për të ngarkuar dokumente specifike për atë vijë, p.sh. specifikimet teknike, duhet të klikoni në ikonën e flluskës në të djathtë të secilës vijë dhe do të shfaqet një ekran ngarkimi.

**Step 2: Enter Line Bid Responses**

This event contains one or more individual lines that await your bid response. Some or all lines may require your bid in order for consideration by the Event Administrator.

Lines in This Event: 2

Lines That Require a Response: 2

**Your Total Line Pricing: 32,500.0000 USD**

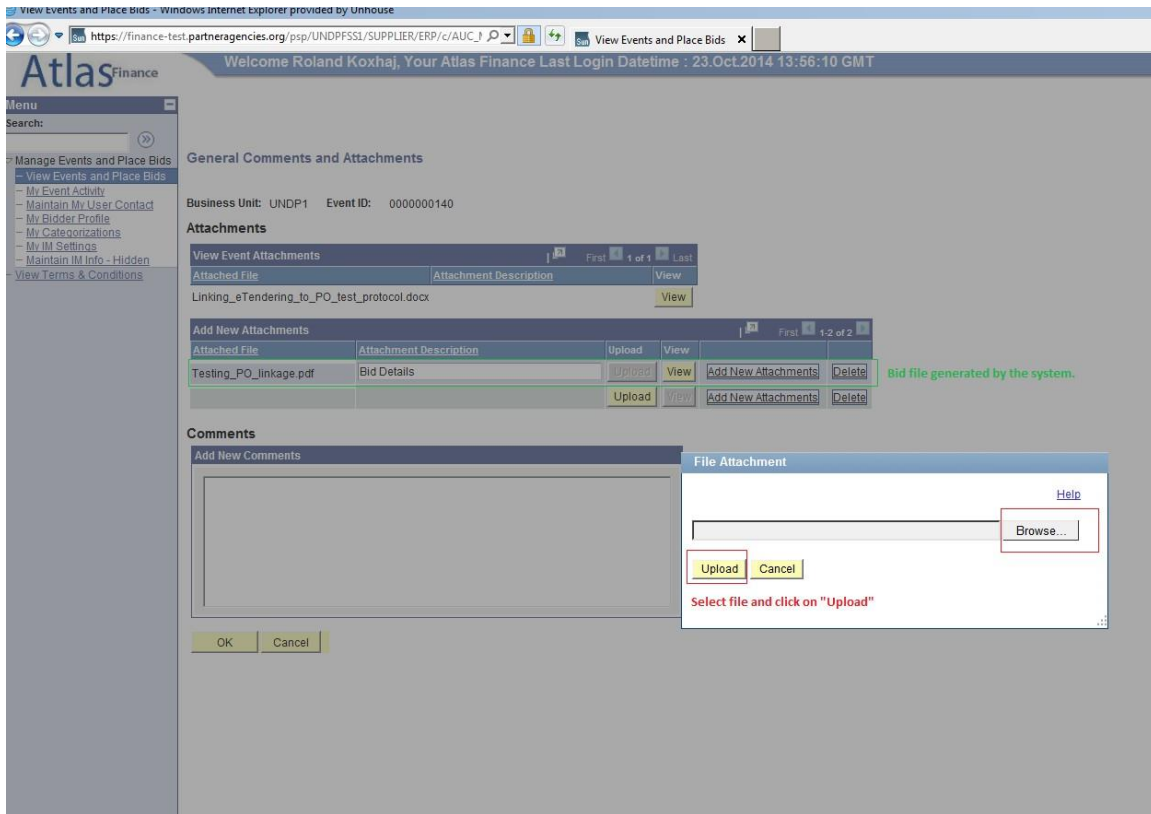
[Hide Line Detail](#)

Line	Description	Unit	Requested Quantity	Your Bid Quantity	Your Unit Bid Price	Your Total Bid Price		
1	A) Computer printers	EA	20.0000	20.0000	250.000000	5,000.0000 USD	<a href="#">Bid</a>	
2	A) Desktop computers	EA	50.0000	50.0000	550.000000	27,500.0000 USD	<a href="#">Bid</a>	

At any point in the bid response process you may save an in-progress bid and resume completion at later time. When your bid response is complete, submit for consideration.

[Return to Event Search](#)

- Për të ngarkuar dokumentet që janë pjesë e ofertës suaj, klikoni mbi "Add new Attachments / Shto bashkëngjitje të reja" dhe shfletoni për skedarin tuaj dhe klikoni mbi "Upload / Ngarko".



Pasi të keni shënuar të gjitha informatat e kërkuara, mund ta ruani ofertën tuaj për dorëzim të mëvonshëm ose ta dorëzoni menjëherë

Mund të klikoni në "Validate entries / Valido të dhënat" për të kontrolluar nëse përgjigjet e ofruara i plotësojnë përgjigjet minimale të kërkuara në tender dhe për të konfirmuar nëse oferta është gati të dorëzohet.

**Shënim i rëndësishëm: Nëse klikoni, "Save for Later / Ruaj për më vonë" oferta juaj NUK DORËZOHET. Një ofertë dorëzohet me sukses vetëm kur klikoni në "Submit bid / Dorëzo ofertën", me ç'rast do të merrni një email konfirmimi me një kopje të ofertës së dorëzuar.**

#### 4.2.3 Dorëzimi i ofertave alternative

Në rastet kur UNDP-ja pranon oferta alternative, ofertuesit do të lejohen të dorëzojnë më shumë se një ofertë në sistem, por njëra prej tyre do të jetë oferta primare dhe të tjerat oferta alternative. Ekzistojnë metoda të shumëfishta për dorëzimin e ofertës alternative, siç përshkruhet më poshtë:

Metoda 1: Dorëzoni direkt një ofertë alternative.

Në këtë metodë ju do të dorëzoni një ofertë direkt duke futur të gjitha informatat e kërkuara si: përgjigjet në pyetjet e ofertës; çmimet, bashkëngjitjet etj. Për ta bërë këtë, thjesht klikoni në "bid on Event / paraqit ofertë".

**Aulas Finance**

Menu

Search:

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- My Categorizations
- My IM Settings
- Maintain IM Info - Hidden
- View Terms & Conditions

### Event Details

**Bid on Event**

**Bidding Shortcuts:**

- [View, Edit or Copy from Saved Bids](#)
- [View Your Bid Activity](#)
- [View Bidding Documents](#)
- [Upload XML Bid Response](#)

<b>Event Name:</b>	USER'S GUIDE	<b>My Bid Status:</b>	
<b>Event ID:</b>	UNDP1-0000000077		
<b>Event Format/Type:</b>	Sell Event RFX		
<b>Event Round:</b>	1		
<b>Event Version:</b>	2		
<b>Event Start Date:</b>	31/10/2013 4:49AM EDT		
<b>Event End Date:</b>	28/11/2013 04:49 AM EST		
<b>Event Description:</b>			
<b>Contact:</b>	Roland Koxhaj	<b>Payment Terms:</b>	
<b>Phone:</b>		<b>My Bids:</b>	<a href="#">1 In-Process and Submitted</a>
<b>Email:</b>	<a href="mailto:roland.koxhaj@undp.org">roland.koxhaj@undp.org</a>	<b>Edits to Submitted Bids:</b>	Allowed
<b>Online Discussion:</b>		<b>Multiple Bids:</b>	Allowed
<b>Live Chat Help:</b>			

Metoda 2: Kopje nga oferta e mëparshme.

Ju mund ta përdorni këtë metodë nëse doni të përdorni të njëjtin informacion të paraqitur në ofertën tuaj të mëparshme/originale të dorëzuar dhe pastaj të bëni ndryshimet e nevojshme. Për ta bërë këtë, klikoni mbi "View, Edit, or Copy from Saved bids / Shiko, Ndrysho ose Kopjo nga Ofertat e Ruajtura" dhe pastaj klikoni në lidhjen "copy / kopjo". Sistemi do të nxjerrë ofertën e përfunduar tashmë me të njëjtin informacion si oferta origjinale dhe Ofertuesi pastaj mund të bëjë ndryshimet e nevojshme.

Atlas Finance Welcome Roland Koxhaj, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 29.Oct.2013 14:30:49 GMT

Menu  
 Search:   
 Manage Events and Place Bids  
 - View Events and Place Bids  
 - My Event Activity  
 - Maintain My User Contact  
 - My Bidder Profile  
 - My Categorizations  
 - My IM Settings  
 - Maintain IM Info - Hidden  
 - View Terms & Conditions

**View, Edit or copy from Saved Bids**

Welcome, PSO Copenhagen

Event Name: USER' S GUIDE  
 Event ID: UNDP1-0000000077  
 Event Format/Type: Sell Event RFX  
 Event Start Date: 31/10/2013 4:49AM EDT  
 Event End Date: 28/11/2013 04:49 AM EST  
 Event Round: 1  
 Event Version: 2  
 Multiple Bids: Allowed  
 Currency: US Dollar

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved		First	1 of 1	Last
1	1	2	Posted	Posted	31/10/2013 6:01AM EDT	<a href="#">View/Edit</a>	<a href="#">Copy</a>	<a href="#">Cancel</a>	<a href="#">Upload</a>

[Return to Event Search](#)

**Shënim i rëndësishëm: Sigurohuni që oferta që po përpiqeni të kopioni të korrespondojë me versionin më të fundit të tenderit, përndryshe do të merrni një qabim të sistemit dhe nuk do të jeni në gjendje ta përdorni atë ofertë.**

Në rastet kur lejohet oferta alternative, ofertuesit duhet të identifikojnë qartë se cila është oferta alternative, si dhe është gjithashtu e nevojshme të anulohet çdo ofertë që nuk është e vlefshme. Si të anulohet një ofertë shpjegohet më poshtë (Pjesa 4.3.2)

### 4.3 Menaxhimi i ofertës së dorëzuar

Ky seksion përmban udhëzime si të shikoni, modifikoni ose anuloni ofertën që është dorëzuar tashmë.

#### 4.3.1 Shikimi i ofertës

Është shumë e rekomandueshme që ta shikoni ofertën tuaj të dorëzuar për t'u siguruar që keni dhënë të gjitha informatat e kërkuara. Për ta bërë këtë, hapni ofertën tuaj të dorëzuar duke shkuar te "Shiko tenderët dhe paraqit oferta" dhe përzgjidhni tenderin përkatës. Kliko në "Shiko, Ndrysho ose Kopjo nga Ofertat e Ruajtura"

## Event Details

<b>Bid on Event</b>	<b>Bidding Shortcuts:</b>	<a href="#">View, Edit or Copy from Saved Bids</a> <a href="#">View Event Activity</a> <a href="#">View Event Package</a> <a href="#">Upload XML Bid Response</a>
---------------------	---------------------------	--

<b>Event Name:</b>	INSTRUCTIONS FOR BIDDERS	
<b>Event ID:</b>	UNDP1-0000000075	<b>My Bid Status:</b>
<b>Event Format/Type:</b>	Sell Event RFX	
<b>Event Round:</b>	1	
<b>Event Version:</b>	1	
<b>Event Start Date:</b>	29/11/2012 4:00PM EST	
<b>Event End Date:</b>	27/12/2012 04:00 PM EST	

Event Description:

Në përgjithësi, UNDP-ja nuk pranon oferta alternative, përveç nëse specifikohet ndryshe në Fletën e të Dhënave të Tenderit (FDHT). Megjithatë, Ofertuesit mund ta ndryshojnë ofertën e tyre në çdo kohë para afatit të fundit. Për të ndryshuar ofertën tuaj, klikoni në "Shiko/Ndrysho".

Atlas Finance  
Welcome Roland Koxhaj, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 29/Oct/2013 14:30:49 GMT

Menu  
Search: [X]

- Manage Events and Place Bids
  - View Events and Place Bids
    - My Event Activity
    - Maintain My User Contact
    - My Bidder Profile
    - My Categorizations
    - My IM Settings
    - Maintain IM Info - Hidden
  - View Terms & Conditions

**View, Edit or copy from Saved Bids**

Welcome, PSO Copenhagen

<b>Event Name:</b>	USER' S GUIDE	<b>Event Round:</b>	1
<b>Event ID</b>	UNDP1-0000000077	<b>Event Version:</b>	1
<b>Event Format/Type:</b>	Sell Event RFX	<b>Multiple Bids</b>	Not Allowed
<b>Event Start Date:</b>	31/10/2013 4:49AM EDT	<b>Currency</b>	US Dollar
<b>Event End Date:</b>	28/11/2013 04:49 AM EST		

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved	
1	1	1	Posted	Posted	31/10/2013 6:01AM EDT	<a href="#">View/Edit</a>

[Return to Event Search](#)

Kontrolloni të gjitha përgjigjet e dhëna dhe bashkëngjitjet e ngarkuara për t'u siguruar që të gjitha informatat e kërkuara janë siguruar me ofertën tuaj. Pasi ta keni parë, shqyrtuar dhe të jeni siguruar se çdo gjë është në rregull dhe e plotë , klikoni sërish në "Dorëzo ofertën". Gjithashtu, rekomandohet të klikoni përsëri në "Dorëzo ofertën" edhe nëse nuk keni bërë ndonjë ndryshim në ofertën tuaj.

Atlas Finance Welcome Roland Jakarta, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 06.Nov.2013

Menu Search: [input type="text"]

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- My Categorizations
- My IM Settings
- Maintain IM Info - Hidden
- Discussion Forums

PeopleTools

View Terms & Conditions

General Comments and Attachments

Business Unit: UNDP1 Event ID: 0000000520

Attachments

View Event Attachments First 1-14 of 14 Last

Attached File	Attachment Description	View
Section_2_-_Instructions_to_Bidders.pdf	Instructions to Bidders	View
Section_3_-_Requirements_and_Technical_Specifications.docx	Bill of Quantities	View
Section_4_-_Bid_Submission_Form.docx	Bid Submission Form	View
Section_5_-_Documents_Establishin_Eligibility_of_Bidder.docx	Documents Establishing Eligibility	View
Section_6_-_Technical_proposal.docx	Technical Proposal	View
Section_7_-_Price_Schedule.docx	Price Schdule	View
Section_8_-_Bid_Security_Form.docx	Bid Security Forms	View
Section_9_-_Form_for_Performance_Security.docx	Form for Performance Security	View
Section_10_-_Form_for_Advance_payment_guarantee.docx	Form for Advance payment	View
UNDP_GTC_for_Mixed_Goods_and_Services.pdf		View
Instructions_Manual_for_Bidders_Release_2_-_Nov_2013.pdf		View
FAQ_for_bidders_Release_No_2_Nov_2013.pdf		View
Bidders_Manual_exercise.xml	Event Bid Package	View
Bidders_Manual_exercise.pdf	Event Details	View

Solicitation documents

Add New Attachments First 1-2 of 2

Attached File	Attachment Description	Upload	View
practical_guide.docx	Practival Guide	Upload	View
Bidders_Manual_exercise.pdf	Bid Details	Upload	View

Bidding Documents uploaded by bidder

Comments

View Event Comments First 1 of 1 Last

Document attached to this event.

### 4.3.2 Ndryshimi ose anulimi i ofertës

#### A. Ndryshimi i një oferte

Ofertuesi mund të modifikojë një ofertë direkt në sistem para skadimit të afatit përfundimtar të ofertimit. Për të ndryshuar një ofertë të dorëzuar tashmë, duhet ta hapni duke klikuar tek "Shiko/Ndrysho" në të njëjtën mënyrë siç e bëni për të parë ofertën (pjesa e mësipërme). Kjo do të hapë ofertën e dorëzuar dhe ju mund të bëni ndryshimet e nevojshme dhe ta dorëzoni përsëri.

**Shënim i rëndësishëm: Për të dorëzuar ofertën e ndryshuar, ofertuesi duhet të klikojë në "Submit bid / Dorëzo ofertën". Përndryshe, oferta nuk do të postohet në sistem dhe do të konsiderohet si "e padorëzuar"**

## B. Anulimi i një oferte

Për të anuluar një ofertë shkoni te "Shiko, Ndrysho ose Kopjo nga Ofertat e Ruajtura". Kliko në "Anulo" për ofertën që dëshironi të anuloni. Kushtojini vëmendje kolonave të Statusit të Ofertës. Nëse kërkohet vetëm një ofertë, atëherë duhet të ketë vetëm një ofertë me status "Postuar".

Rekomandohet që ta shikoni ofertën tuaj përpara se ta anuloni. Shikoni kolonën "BidID / ID e ofertës" në të majtë dhe statusin që tregon "Postuar" për të dyja ofertat. Kjo do të thotë se ju keni dorëzuar 2 oferta në sistem.

The screenshot shows the Atlas Finance interface. The main content area is titled "View, Edit or copy from Saved Bids". It displays event details for "USER'S GUIDE" (Event ID: UNDP1-0000000077, Event Round: 1, Event Version: 2, Event Start Date: 31/10/2013 4:49AM EDT, Event End Date: 28/11/2013 04:49 AM EST, Currency: US Dollar). Below this is a table of saved bids:

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved				
1	1	2	Posted	Posted	31/10/2013 6:01AM EDT	<a href="#">View/Edit</a>	<a href="#">Copy</a>	<a href="#">Cancel</a>	<a href="#">Upload</a>
2	1	2	Posted	Posted	31/10/2013 11:45AM EDT	<a href="#">View/Edit</a>	<a href="#">Copy</a>	<a href="#">Cancel</a>	<a href="#">Upload</a>

Red boxes highlight the "Bid Status" column for both rows, showing "Posted". A red arrow points to the "Cancel" link for the second bid.

Nëse dëshironi ta anuloni njëri prej tyre, klikoni në "Anulo" pranë ofertës që dëshironi të anuloni. Statusi do të ndryshojë në "Canceled / Anuluar" siç tregohet më poshtë:

The screenshot shows the Atlas Finance interface. The main content area is titled "View, Edit or copy from Saved Bids". It displays event details for "USER'S GUIDE" (Event ID: UNDP1-0000000077, Event Round: 1, Event Version: 2, Event Start Date: 31/10/2013 4:49AM EDT, Event End Date: 28/11/2013 04:49 AM EST, Currency: US Dollar). Below this is a table of saved bids:

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved				
1	1	2	Cancelled	Posted	31/10/2013 11:51AM EDT	<a href="#">View</a>	<a href="#">Copy</a>		
2	1	2	Posted	Posted	31/10/2013 11:45AM EDT	<a href="#">View/Edit</a>	<a href="#">Copy</a>	<a href="#">Cancel</a>	<a href="#">Upload</a>

Red boxes highlight the "Bid Status" column for both rows, showing "Cancelled" for bid 1 and "Posted" for bid 2.

### **4.3.3 Plotësim ndryshimi i ofertës suaj kur plotësohet dhe ndryshohet thirrja për oferta**

Nëse UNDP plotëson dhe ndryshon tenderin dhe kërkesat e tij, do të dërgohet një email automatik nga sistemi për të gjithë ofertuesit të cilët

1. kanë marrë ftesën e ofertës,
2. janë ftuar drejtpërdrejt nga UNDP-ja,
3. Ose kanë dorëzuar tashmë një ofertë për versionin origjinal të tenderit.

Ndryshimet mund të konsistojnë në aspekte të ndryshme dhe mënyrat si i bën modifikimet ofertuesi në përputhje me ndryshimet që janë bërë në tender. Në çdo rast, ekzistojnë dy kategori kryesore të ndryshimeve:

- a) Ndryshimet që përfshijnë ndryshimet në artikujt ose faktorët e ofertës.
- b) Ndryshime që nuk përfshijnë artikujt ose faktorët e ofertës.

Nëse ndryshimi i tenderit përfshin ndryshime në faktorët e ofertës ose në artikuj, ofertuesi nuk mund të modifikojë ofertën e mëparshme ose ta kopjojë atë dhe të krijojë një ofertë të re. Nëse ofertuesi klikon në lidhjet "Shiko/Ndrysho" ose "Kopjo" që korrespondojnë me ofertën e mëparshme për versionin origjinal të tenderit, do të shfaqet një gabim i sistemit.

Për të dorëzuar një ofertë të rishikuar për versionin e ri me ndryshime në faktorët e ofertës ose në artikuj, ofertuesi duhet të dorëzojë një ofertë të re duke klikuar në lidhjen "Dorëzo ofertën" në faqen kryesore dhe të anulojë ofertën e mëparshme

Nëse nuk ka ndryshime për faktorët e ofertës ose artikujt, ofertuesi mund të ndjekë të njëjtat hapa për të ndryshuar ofertën e tij duke klikuar në lidhjen "Shiko/Ndrysho" dhe duke zëvendësuar informacionin.

Ofertuesi mund të dorëzojë edhe një ofertë të re, në të njëjtën mënyrë si kur dorëzon një ofertë alternative dhe anulon ofertën e mëparshme, siç është shpjeguar më lart.



Atlas Finance

Welcome Roland Koxhaj, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 31.Oct.2013 16:09:10 GMT

Menu

search: >>

- Manage Events and Place Bids
  - View Events and Place Bids**
  - My Event Activity
  - Maintain My User Contact
  - My Bidder Profile
  - My Categorizations
  - My IM Settings
  - Maintain IM Info - Hidden
  - View Terms & Conditions

**Event Details**

**Bidding Shortcuts:**

- [View, Edit or Copy from Saved Bids](#)
- [View Your Bid Activity](#)
- [View Bidding Documents](#)
- [Upload XML Bid Response](#)

**Bid on Event**

**Event Name:** USER' S GUIDE

**Event ID:** UNDP1-0000000077

**Event Format/Type:** Sell Event RFX

**Event Round:** 1

**Event Version:** 3

**Event Start Date:** 31/10/2013 4:49AM EDT

**Event End Date:** 28/11/2013 04:49 AM EST

**My Bid Status:**

**Event Description:**  
New Version - No changes made to Line items or Bid Factors

**Contact:** Roland Koxhaj

**Phone:**

**Email:** [roland.koxhaj@undp.org](mailto:roland.koxhaj@undp.org)

**Online Discussion:**

**Live Chat Help:**

**Payment Terms:**

**My Bids:** [2 In-Process and Submitted](#)

**Edits to Submitted Bids:** Allowed

**Multiple Bids:** Allowed

Display: All Lines ★ Bid Required Line Comments/Files

Line	Description	Unit	Requested Quantity	Status
1	SUVA/NADI/SUVA: STANDARD AIR FARE	EA	10.0000	
2	computer	DOZ	10.0000	

### 4.3.3 Sigurimi i dorëzimit të një oferte të vlefshme në sistem

Është përgjegjësia juaj të siguroheni se ekziston një ofertë e vlefshme e dorëzuar në sistem para afatit përfundimtar. Pas dorëzimit të ofertës, mund të ktheheni në sistem për ta parë ofertën tuaj, ose të bëni edhe ndryshime në ofertën tuaj sipas nevojës. Kur ta bëni këtë, sistemi mund t'ju kërkojë nëse doni t'i ruani ndryshimet që keni bërë. Nëse nuk keni bërë ndonjë ndryshim në ofertën tuaj, duhet të klikoni "Anulo". Në këtë mënyrë oferta juaj origjinale do të mbetet e vlefshme në sistem. Nëse keni bërë ndryshime në ofertën tuaj që dëshironi t'i ruani, duhet të klikoni "OK" dhe të klikoni përsëri në "Dorëzo ofertën". Nëse klikoni vetëm "OK" por nuk e dorëzoni ofertën tuaj sërish, ndryshimet në ofertën tuaj nuk dorëzohen dhe përveç kësaj do të anuloni ofertën tuaj origjinale.

Atlas Finance Welcome roland koxhaj, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 04.Jun.2015 15:21:27 GMT

Menu  
Search: [ ]

- Manage Events and Place Bids
  - View Events and Place Bids
  - My Event Activity
  - Maintain My User Contact
  - My Bidder Profile
  - My Categorizations
  - My IM Settings
  - Maintain IM Info - Hidden
  - View Terms & Conditions

★ Have samples required been sent and shipment tracking number provided?  
 Response: Yes  
 Ideal: Yes  
 Weighting: Add Comments or Attachments

FINANCIAL REQUIREMENTS

★ Have you provide the Bid Submission Form, signed by an authorized representative of the entity submitting the Bid using the template provided in this Bid Event?  
 Response: Yes  
 Ideal: Yes  
 Weighting: Add Comments or Attachments

★ Have you submitted a Bid Security as per the format provided in the solicitation documents? A scanned copy of this document must be attached with your proposal in the system and the original must be sent by mail and shipment tracking number must be provided.  
 Response: Yes  
 Ideal: Yes

**Save Warning**  
 You have unsaved data on this page. Click OK to go back and save, or Cancel to continue.  
 OK Cancel

Step 2: Enter Line Bid Responses  
 This event contains one or more individual lines that await your bid response. Some or all lines may require your bid in order for consideration by the Event Administrator.

Lines in This Event: 1  
 Lines That Require a Response: 1  
 Your Total Line Pricing: 15,000.0000 USD

Hide Line Detail

★ Bid Required Line Comments/Files

Line	Description	Unit	Requested Quantity	Your Bid Quantity	Your Unit Bid Price	Your Total Bid Price		
1	★ computer	DOZ	1.0000	1.0000	153000.0000	15,000.0000 USD	Bid	

At any point in the bid response process you may save an in-progress bid and resume completion at later time. When your bid response is complete, submit for consideration.

If you click on "Save for Later", your edited bid is not submitted and in addition, you are also cancelling your original bid. To re-submit your bid, you must click "Submit Bid"

Submit Bid Save for Later Validate Entries

Për të parë statusin e ofertës suaj, shkoni tek:

Menaxho tenderët dhe paraqit ofertat  Aktiviteti im i tenderit  Oferta e tenderit

Zgjero shigjetën pranë tenderit që dëshironi të verifikoni. Për një ofertë të vlefshme dhe të dorëzuar në sistem, statusi duhet të jetë "e postuar". Nëse statusi tregon "Save / Ruaj", "Disqualified / Skualifikuar" etj. oferta juaj NUK ËSHTË DORËZUAR në sistem dhe ju duhet ta dorëzoni përsëri.

Atlas Finance Welcome roland koxhaj, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 04.Jun.2015 15:21:27 GMT

Menu

Search:

- Manage Events and Place Bids
- View Events and Place Bids
- My Event Activity**
- Maintain my User Contact
- My Bidder Profile
- My Organizations
- My IMI Settings
- Maintain IM Info - Hidden
- View Terms & Conditions

### Istanbul OM demo

Event Activity Summary

Click on number to view events below

Events Invited To: 0 **Events Bid On: 2** Events Awarded: 0

Search Criteria

Event Format:   Events Invited To  Events Bid On  Events Awarded

Event Type:  Date Range: From:  Through:

Search

Legend

Event ID	Format	Event Name	Event Status	Start Date	End Date	Status
UNDP1-0000000332	Sell	OPEN RFP - SIMPLIFIED TEMP - V1	Posted	01/06/2015 07:15 EDT	29/06/2015 09:15 EDT	
<b>UNDP1-0000000321</b>	Sell	Open ITB - Simple Version - V1	Posted	29/05/2015 07:53 EDT	26/06/2015 07:53 EDT	

Bid Summary

Bid ID	Round	Event Version	Status	Date Time Posted	Currency Code	Total Bid Amount
1	1	1	<b>Posted</b>	03/06/2015 09:40:32 EDT	USD	15,000.00000

Return to Event Search

Refresh

#### 4.4. Dorëzimi i ofertave me skedar xml

Ju mund ta përgatitni përgjigjen tuaj jashtë sistemit (offline) dhe pastaj ta ngarkoni në sistem kur të jetë gati, duke përdorur skedar xml.

Për ta bërë këtë:

1. Së pari duhet të shkarkoni versionin XML të tenderit duke shkuar tek "Shiko Paketën e Tenderit"
2. Shkarkoni paketën e ofertës së tenderit në formatin XML. Sapo të shkarkohet faja, duhet ta ruani në kompjuterin tuaj.

Menu

Search:

Manage Events and Place Bids

- [View Events and Place Bids](#)
- [My Event Activity](#)
- [Maintain My User Contact](#)
- [My Bidder Profile](#)
- [My Categorizations](#)
- [My IM Settings](#)
- [Maintain IM Info - Hidden](#)
- [View Terms & Conditions](#)

## Event Details

Bid on Event

Bidding Shortcuts: [View Edit or Copy from Saved Bids](#)[View Your Bid Activity](#)[View Bidding Documents](#)[Upload XML Bid Response](#)

<b>Event Name:</b>	USER' S GUIDE	<b>My Bid Status:</b>	
<b>Event ID:</b>	UNDP1-0000000077		
<b>Event Format/Type:</b>	Sell Event RFX		
<b>Event Round:</b>	1		
<b>Event Version:</b>	3		
<b>Event Start Date:</b>	31/10/2013 4:49AM EDT		
<b>Event End Date:</b>	28/11/2013 04:49 AM EST		
<b>Event Description:</b>			
New Version - No changes made to Line items or Bid Factors			
<b>Contact:</b>	Roland Koxhaj	<b>Payment Terms:</b>	
<b>Phone:</b>		<b>My Bids:</b>	<a href="#">2 In-Process and Submitted</a>
<b>Email:</b>	<a href="mailto:roland.koxhaj@undp.org">roland.koxhaj@undp.org</a>	<b>Edits to Submitted Bids:</b>	Allowed
<b>Online Discussion:</b>		<b>Multiple Bids:</b>	Allowed
<b>Live Chat Help:</b>			

Display:  ★ Bid Required Line Comments/Files

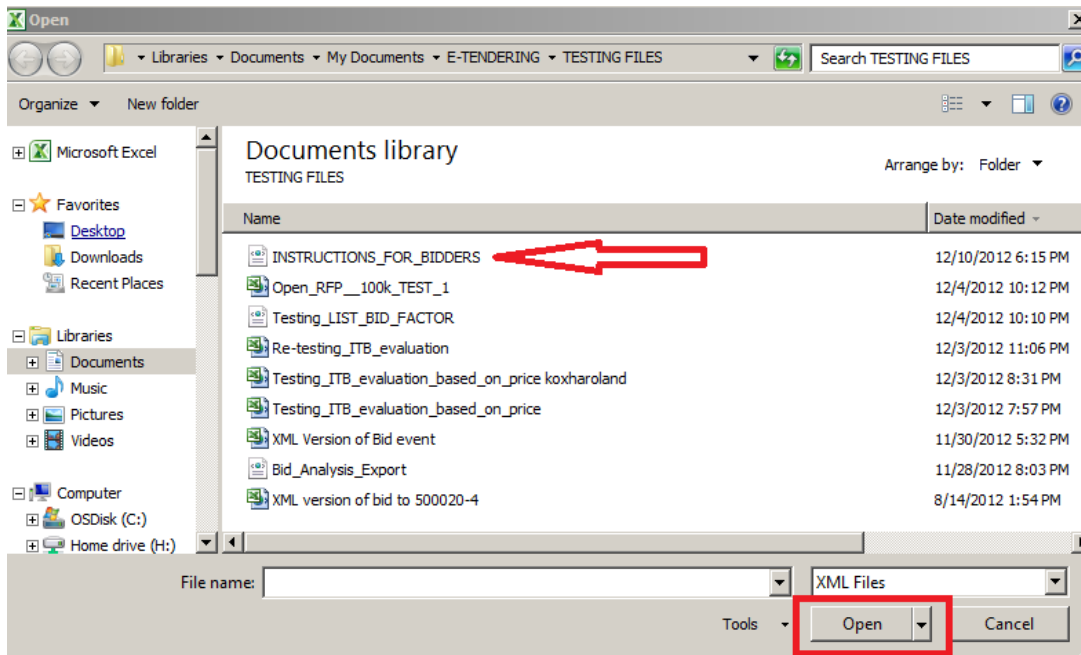
Find | View All |   First 1-2 of 2 Last

Line	Description	Unit	Requested Quantity	Status
1	SUVA/NADI/SUVA: STANDARD AIR FARE	EA	10.0000	
2	computer	DOZ	10.0000	

[Return to Event Search](#)

- Hapni MS-Excel dhe hapni skedarin XML të ruajtur nga atje. Për të hapur skedarin XML, duhet të shkoni te File / Skedari   Hap menunë e File / Skedarit në Excel dhe jo duke klikuar në skedarin XML në dosje.

Shënim: mund ta ngarkoni ofertën duke i përdorur tiparet e XML vetëm një herë. Pasi oferta të jetë postuar, skedari XML nuk mund të mbivendoset ndaj informatave të ofertës në sistem. I vetmi përjashtimi është kur lejohen "Ofertat alternative". Në këtë rast, ngarkimi i ofertës tuaj duke përdorur skedarin XML do të krijojë një ofertë të re në sistem.



4. Jepni përgjigjet tuaja në tabelën excel. Sapo të jepen përgjigje, mund t'i ruani skedarët si skedar Excel dhe t'i ngarkoni përgjigjet tuaja në sistem. Fleta e punës "Detajet e përgjithshme" përdoret për t'iu përgjigjur faktorëve të përgjithshëm të ofertës dhe fleta e punës "Detajet e vijës" përdoret për plotësimin e përgjigjeve për çdo artikull.
5. Për të ngarkuar skedarin XML në sistem shkoni në faqen e fillimit të tenderit dhe klikoni në "Ngarko përgjigjen e ofertës në XML".

**SHËNIM:** Dokumentet nuk mund të bashkëngjiten përmes skedarëve XML. Ato duhet të ngarkohen direkt në sistem.

#### 4.5 Pika kyçe që duhen mbajtur mend

Pikat kyçe që duhet të mbani mend që të siguroheni që keni dorëzuar me sukses një ofertë në një tender

1. Sigurohuni që t'i përcaktoni saktë kriteret e kërkimit kur kërkoni një tender.
2. Përdorni funksionin "Prano ftesën" nëse dëshironi të merrni pjesë në një tender dhe dëshironi të merrni njoftime me email kur të ndryshohet tenderi.
3. Sigurohuni që u jeni përgjigjur të gjitha pyetjeve të detyrueshme dhe se përgjigjja juaj përputhet me përgjigjen ideale. Përndryshe oferta juaj do të skualifikohet.
4. Ngarkoni të gjithë dokumentacionin e nevojshëm. Gjatësia e emrit të skedarit nuk mund të jetë më madhe se 60 karaktere.
5. Dorëzoni ofertën sapo të jetë e plotë.
6. Kini kujdes kur përdorni funksionin "Save for Later / Ruaj për më vonë". Ai nuk e dorëzon ofertën tuaj, dhe përveç kësaj do ta heqë ofertën që keni dorëzuar më parë.
7. Kontrolloni statusin e ofertës suaj. Duhet të tregojë "e postuar" që të keni një ofertë të dorëzuar në sistem.

- Ju mund ta përdorni funksionin e ngarkimit XML vetëm një herë për të ngarkuar ofertën tuaj fillestare. Nëse keni nevojë të bëni ndryshime, duhet t'i bëni online.

## 5 Menaxhimi i llogarisë suaj

Kjo pjesë përshkruan disa karakteristika shtesë që i mundësojnë ofertuesit të shohë aktivitetin e tij të ofertimit, të ndryshojë informatat e llogarisë së tij etj.

### 5.1 Shiko aktivitetin

Sistemi regjistron aktivitetet e ofertuesit. Për ta parë, kliko tek "Aktiviteti im i tenderit". Ju mund të përdorni disa filtra për të kërkuar aktivitete specifike ose thjesht të klikoni në lidhjen e numëruar në krye për të parë të gjithë tenderët në të cilët keni paraqitur oferta.

The screenshot displays the 'My Event Activity' page in the Atlas Finance system. The user is identified as Roland Jakarta, with a last login time of 06.Nov.2014 10:33:05 GMT. The page includes a search criteria section with filters for Event Format, Event Type, and Date Range. Below this is a table of events with columns for Event ID, Format, Event Name, Event Status, Start Date, End Date, and Status. The first row is highlighted with a red box, indicating an awarded event.

Event ID	Format	Event Name	Event Status	Start Date	End Date	Status
<a href="#">IDN10-000000502</a>	Sell	Gender Mainstreaming Advisor for REDD+	Awarded	15/09/2014 12:36AM EDT	17/09/2014 1:00AM EDT	
<a href="#">TUR10-000000472</a>	Sell	ITB FOR PAPER	Posted	28/08/2014 7:03AM EDT	08/10/2014 8:10AM EDT	
<a href="#">IDN10-000000491</a>	Sell	Procurement of IT equipment for UNDP Indonesia	Posted	14/09/2014 10:14PM EDT	08/10/2014 3:30AM EDT	
<a href="#">UNDP1-000000476</a>	Sell	Lot event	Posted	04/09/2014 7:20AM EDT	20/10/2014 5:20AM EDT	
<a href="#">IDN10-000000503</a>	Sell	EU RFQ 024 Climate Consultant	Posted	15/09/2014 12:35AM EDT	17/09/2014 11:50AM EDT	
<a href="#">IDN10-000000494</a>	Sell	procurement of IT equipment UNDP Indonesia	Posted	14/09/2014 10:15PM EDT	08/10/2014 7:40AM EDT	
<a href="#">IDN10-000000515</a>	Sell	IC/UNDP/REDD+/115/2014	Awarded	17/09/2014 9:50PM EDT	01/10/2014 6:00AM EDT	

Për të parë informacionin e plotë të një oferte të caktuar, klikoni në lidhjen e ID-së së tenderit.

Në ekranin vijues klikoni mbi "Shiko, Ndrysho ose Kopjo nga Ofertat e Ruajtura" ose lidhjet e "Ofertave të mia", dhe pastaj klikoni në lidhjen "Shiko/Ndrysho", siç tregohet në ekranet e mëposhtme:

My Event Activity x +  
 https://etendering-training.partneragencies.org/psp/UNDPFST25/SUPPLIER/ERP/c/AUC\_MANAGE\_EVENTS.AUC\_BID\_ACT\_MY.GBL?PORTALPARAM\_PTCNAV=EP\_AUC\_BID\_ACT\_MY

Most Visited Getting Started (5 unread) - roland.ko... Atlas - Peoplesoft Counterfeit Detection ... Dictionary and Thesau... IAPSO Suggested Sites UN House

**Atlas** Finance  
 Welcome Roland Jakarta, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 06.Nov.2014 10:33:05 GMT

**Menu**  
 Search: [input type="text"]  
 Manage Events and Place Bids  
 - View Events and Place Bids  
 - My Event Activity  
 - Maintain My User Contact  
 - My Bidder Profile  
 - My Categorizations  
 - My IM Settings  
 - Maintain IM Info - Hidden  
 - Discussion Forums  
 PeopleTools  
 - View Terms & Conditions

### Event Details

This Event has been Awarded Bidding Shortcuts: [View Edit or Copy from Saved Bids](#)  
[View Your Bid Activity](#)

[View Award Details](#)

---

**Event Name:** Gender Mainstreaming Advisor for REDD+  
**Event ID:** IDN10-0000000502 **My Bid Status:**  
**Event Format/Type:** Sell Event RFX  
**Event Round:** 1  
**Event Version:** 3  
**Event Start Date:** 15/09/2014 12:36AM EDT  
**Event End Date:** Awarded

**Event Description:**  
 Amendment 1:  
 1. Prebid meetings  
 2. Clarifications  
 3. Changing end date

**Contact:** Aryani Amir **Payment Terms:** Immediate  
**Phone:** **My Bids:** [1 In-Process and Submitted](#)  
**Email:** [aryani.amir@undp.org](mailto:aryani.amir@undp.org) **Edits to Submitted Bids:** Allowed  
**Online Discussion:** **Multiple Bids:** Not Allowed  
**Live Chat Help:**

**Display:** All Lines ★ Bid Required Line Comments/Files

Line	Description	Unit	Requested Quantity	Status
1	★ Deliverable 1 Review on current issues concerning gender mainstreaming in REDD+-related policies and activities.	EA	1.0000	
2	★ Deliverable 2 Develop broad targets and indicators for Gender Mainstreaming in REDD+ processes.	EA	1.0000	
	Deliverable 3 Produce guidelines for Gender			

My Event Activity x +  
 https://etendering-training.partneragencies.org/psp/UNDPFST25/SUPPLIER/ERP/c/AUC\_MANAGE\_EVENTS.AUC\_BID\_ACT\_MY.GBL?PORTALPARAM\_PTCNAV=EP\_AUC\_BID\_ACT\_MY

Most Visited Getting Started (5 unread) - roland.ko... Atlas - Peoplesoft Counterfeit Detection ... Dictionary and Thesau... IAPSO Suggested Sites UN H

**Atlas** Finance  
 Welcome Roland Jakarta, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 06.Nov.2014 10:33:05 GMT

**Menu**  
 Search: [input type="text"]  
 Manage Events and Place Bids  
 - View Events and Place Bids  
 - My Event Activity  
 - Maintain My User Contact  
 - My Bidder Profile  
 - My Categorizations  
 - My IM Settings  
 - Maintain IM Info - Hidden  
 - Discussion Forums  
 PeopleTools  
 - View Terms & Conditions

### View, Edit or copy from Saved Bids

Welcome, Roland Jakarta

**Event Name:** Gender Mainstreaming Advisor for REDD+  
**Event ID:** IDN10-0000000502 **Event Round:** 1  
**Event Format/Type:** Sell Event RFX **Event Version:** 3  
**Event Start Date:** 15/09/2014 12:36AM EDT **Multiple Bids:** Not Allowed  
**Event End Date:** Awarded **Currency:** US Dollar

Bid ID	Round	Version	Bid Status	Event Status	Bid Last Saved	
1	1	3	Posted	Awarded	15/09/2014 11:33PM EDT	<a href="#">View/Edit</a>

[Return to Event Search](#)

## 5.2 Përditësimi i profilit të ofertuesit

Ofertuesit mund ta përditësojnë profilin e tyre duke klikuar në "Profilin im ofertues" në menu dhe duke ndryshuar informacionin përkatës. Kaloni mes tabelave në krye: Kryesore, Adresat dhe Kontaktet për të lundruar nëpër informatat e ndryshme të profilit, të grupuara si më poshtë:

- Tabela "MAIN / kryesore": Faqja e internetit e kompanisë. Emri i kompanisë nuk mund të ndryshohet.
- Tabela "Adresses/ Adresat" Shtoni adresë të re, ndryshoni adresën ekzistuese.
- Tabela "Contacts/Kontaktet": ndryshoni informatat ekzistuese të kontaktit (emri dhe mbiemri, titulli, telefoni dhe faksi, adresa email etj.). Emri i përdoruesit nuk mund të ndryshohet.

My Bidder Profile

https://etendering-training.partneragencies.org/psp/UNDPFST2S/SUPPLIER/ERP/c/AUC\_MANAGE\_EVENTS.AUC\_BID\_ACT\_MY.GBL?PORTALPARAM\_PTCNAV=EP\_AUC\_BID\_ACT

Most Visited Getting Started (5 unread) - roland.ko... Atlas - Peoplesoft Counterfeit Detection ... Dictionary and Thesau... IAPSO Suggested Sites

**Atlas** Finance Welcome Roland Jakarta, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 06.Nov.2014 10:33:05 GMT

Menu

Search:

Main Addresses Contacts Identifications

Company Roland Jakarta

Company URL

Bidder Status	Bidder Type
<input checked="" type="radio"/> Active	<input checked="" type="radio"/> Business
<input type="radio"/> Inactive	<input type="radio"/> Individual

Additional Information

HUBZone Program	
Sm Disadvantaged Business Prog	
Size of Small Business	
Other Preference Programs	
Veteran-Owned Small Business	
<input type="checkbox"/> Emerging Small Business	
<input type="checkbox"/> Women-Owned Business	

Save

Main | Addresses | Contacts | Identifications



My Bidder Profile x +

https://etendering-training.partneragencies.org/psp/UNDPFST2S/SUPPLIER/ERP/c/AUC\_MANAGE\_EVENTS.AUC\_BID\_ACT\_MY.GBL?PORTALPARAM\_PTCNAV=EP\_AUC\_BID\_A

Most Visited Getting Started (5 unread) - roland.ko... Atlas - Peoplesoft Counterfeit Detection ... Dictionary and Thesau... IAPSO Suggested Sites

**Atlas** Finance

Welcome Roland Jakarta, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 06.Nov.2014 10:33:05 GMT

Menu

Search: [ ]

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- My Categorizations
- My IM Settings
- Maintain IM Info - Hidden
- Discussion Forums

PeopleTools

- View Terms & Conditions

Main Addresses **Contacts** Identifications

Company Roland Jakarta

**User Information** Find First < 2 of 2 > Last

First Name: Roland

Last Name: Jakarta 2

Title: [ ]

Email ID: roland.koxhaj@undp.org

Telephone: 22222233 Ext: [ ]

Fax: [ ]

Address: 1 Main Address

User ID: roland.jakarta2

Add Contact Delete

Save

Main | Addresses | Contacts | Identifications

My Bidder Profile x +

https://etendering-training.partneragencies.org/psp/UNDPFST2S/SUPPLIER/ERP/c/AUC\_MANAGE\_EVENTS.AUC\_BID\_ACT\_MY.GBL?PORTALPARAM\_PTCNAV=EP\_AUC\_BID\_A

Most Visited Getting Started (5 unread) - roland.ko... Atlas - Peoplesoft Counterfeit Detection ... Dictionary and Thesau... IAPSO Suggested Sites

**Atlas** Finance

Welcome Roland Jakarta, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 06.Nov.2014 10:33:05 GMT

Menu

Search: [ ]

Manage Events and Place Bids

- View Events and Place Bids
- My Event Activity
- Maintain My User Contact
- My Bidder Profile
- My Categorizations
- My IM Settings
- Maintain IM Info - Hidden
- Discussion Forums

PeopleTools

- View Terms & Conditions

Main **Addresses** Contacts Identifications

Company Roland Jakarta

**Addresses** Find View All First 1 of 1 Last

Main Address  Ship To Address

Bill To Address  Invoice Address

**Address Details**

Country: Indonesia [Change Country](#)

\*Address 1: thamrin building

Address 2: [ ]

Address 3: [ ]

Address 4: [ ]

\*City: jakarta

County: [ ] Postal: [ ]

State: [ ]

Add a New Address Delete

Save

Main | Addresses | Contacts | Identifications

Klikoni mbi: Save/Ruaj sapo të përditësohen të gjitha informatat e profilit

## Përmbledhje e Udhëzuesit të përdoruesve të eTenderimit

### HAPAT

#### REGJISTRIMI:

<https://etendering.partneragencies.org>

Kyçuni duke përdorur emrin e përdoruesit: event.guest dhe fjalëkalimin: why2change.

Futni informacionin e kërkuar. Ndryshoni fjalëkalimin.

### PIKAT KYÇE

Jepni detajet e sakta të kontaktit dhe informatat e profilit të kompanisë.

Fshini historikun dhe rihapni shfletuesin përpara se të provoni fjalëkalimin e përkohshëm.

Kyçuni rregullisht, të paktën çdo 45 ditë.

#### DORËZIMI DHE MENAXHIMI I OFERTAVE TUAJA:

Gjeni tenderët dhe "accept invitation/ pranoni ftesën" nëse jeni të interesuar të merrni pjesë.

Dorëzoni përgjigjet tuaja, duke përfshirë ngarkimin e të gjithë dokumentacionit të kërkuar.

Shikoni ofertën e paraqitur për t'u siguruar se është e plotë.

Ndryshoni ofertën tuaj të dorëzuar, nëse është e nevojshme.

Regjistrohu për një tender duke klikuar mbi "accept invitation/ prano ftesën" për t'u njoftuar për çdo plotësim ndryshim të bërë.

Sigurohuni që përgjigjet tuaja përputhen me përgjigjet ideale të kërkuara.

Kini kujdes kur përdorni funksionin "Save for Later / Ruaj për më vonë". Ri-dorëzoni ofertën tuaj pas ndryshimeve.

Kontrolloni statusin e ofertës suaj për t'u siguruar që është "Posted/ Postuar".