

Chargé de projet

Lieu : Dakar, Burkina Faso
Date limite de candidature : 14-Jun-20 (Minuit New York, États-Unis)
Type de contrat : Service Contract
Niveau du poste : Consultant national
Langues requises : Français
Durée du contrat initial : 2 mois

Contexte

Depuis 2015, le Burkina Faso est confronté à d'importants problèmes de sécurité découlant des crises sociales, notamment socioéconomiques et sociopolitiques, affectant certaines régions. Ces crises sont marquées par la radicalisation, l'extrémisme violent et le terrorisme. En 2019, le Burkina Faso a connu plusieurs attaques terroristes ont coûté la vie à plus plusieurs centaines 500 personnes ; et entraîné le déplacement de 921 000 personnes au 7 juin 2020 (SP/CONASUR)

Le projet « Prévention de l'extrémisme violent et la résilience des communautés au Burkina Faso » mis en œuvre conjointement par le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD), le ministère de la Jeunesse et de la Promotion de l'Entrepreneuriat des Jeunes, et le ministère de la Femme, de la Solidarité nationale, de la Famille et de l'Action humanitaire du Burkina Faso, soutiendra le gouvernement burkinabé et les habitants des régions de l'Est et du Centre-Nord à s'attaquer à certaines des principales causes du sous-développement de ces régions, à remédier à la marginalisation et à l'exclusion ressenties par les jeunes et à répondre au défi que pose le risque d'enrôlement des jeunes dans des groupes extrémistes violents.

Ce projet pilote vise à jeter les bases d'une transformation à long terme, en apportant aux populations à risque des compétences économiques et sociales afin de limiter le risque d'enrôlement dans des groupes extrémistes violents. L'objectif du projet est d'œuvrer à la stabilisation des moyens de subsistance des populations vulnérables, en particulier les femmes, les jeunes garçons et les filles. Sa mise en œuvre contribuera : i) à la diversification des moyens de subsistance grâce à la formation professionnelle et à la création rapide d'emplois pour les jeunes à risque, les personnes déplacées et les personnes retournées ; ii) au renforcement de la résilience et de l'autonomisation des femmes et des filles touchées par la crise et iii) à l'amélioration de la confiance de la population envers les forces de sécurité et l'administration publique et iv) au renforcement des mécanismes locaux de prévention et de règlement des conflits dans la zone d'intervention du projet.

Fort de ce qui précède, le PNUD souhaite s'attacher les services d'un Consultant en charge du démarrage de ce projet, en attendant que le staff dédié soit recruté et fonctionnel. Sous la supervision générale du Représentant Résident et la supervision directe du Team Leader Résilience du PNUD, le Consultant devra prendre en charge des activités liées à la planification et à la mise en œuvre des activités de démarrage du projet. Il s'assure de la mobilisation de tous les apports (intrants) du Bureau pour la mise en œuvre dudit projet et contribue à établir des liens de collaboration avec les acteurs locaux et partenaires nationaux au niveau des régions, y compris l'évaluation des capacités des partenaires de mise en œuvre potentiels. Le Consultant travaille en étroite collaboration avec les points focaux au niveau des bureaux intégrés du PNUD, ceux du Programme (y compris le Programme VNU) et des Opérations ainsi que les autorités locales et services techniques régionaux, sans oublier les agences du SNU et surtout les acteurs de la société civile et du secteur privé pour un démarrage réussi de la mise en œuvre du projet.

Devoirs et responsabilités

Sous l'orientation du Représentant Résident Adjoint au Programme et la supervision directe du Team Leader (TL) de l'Unité Résilience du PNUD et la collaboration du Chargé de programme CPR/DRR, il est attendu du Consultant les tâches suivantes:

- Produire une note méthodologique de travail assortie d'un plan de travail de deux mois sur la base des orientations initiales fournies par le TL de l'Unité Résilience;
- Coordonner et planifier le démarrage du projet conformément aux prévisions au document de projet, mais en accélérant certaines étapes afin que le projet soit clôturé dans les délais prévus, soit mars 2021;
- Identifier les partenaires clés du projet à tous les niveaux, à commencer par le niveau local et évaluer les capacités des partenaires de mise en œuvre potentiels dans les deux régions cibles du projet, en capitalisant sur les leçons tirées de l'expérience avec un certain nombre de partenaires ayant collaboré avec le PNUD dans les deux régions ;
- Procéder à l'évaluation des capacités des partenaires d'exécution dits « Parties responsables » qui seront retenus par le PNUD et s'assurer que tout le processus de contractualisation est effectif dans de meilleurs délais et sanctionné par la signature des lettres d'accord ;
- Mobiliser et mener des séances de planification participative sur la base d'une ébauche de Plan de travail annuel (PTA) préparé par l'Unité Résilience, parallèlement au processus d'identification des partenaires et de familiarisation avec les réalités locales ;
- Faciliter la mise en place des staffs qui seront bientôt recrutés dans le cadre du projet en les initiant au contenu du projet et aux modalités de travail du PNUD et en échangeant avec eux sur leur compréhension des termes de référence;
- Mobiliser les intrants nécessaires au démarrage et à l'atteinte des résultats du projet ;
- Exploiter les données existantes collectées par le PNUD ou par d'autres partenaires au niveau des communes cibles et procéder aussi si nécessaire, à leur mise à jour;
- Assurer la soumission toutes les 2 semaines des rapports et des éléments d'information nécessaires pour apprécier les avancées du démarrage du projet;
- Veiller sur la qualité des livrables du projet ;
- Superviser en concertation avec le spécialiste en communication, les activités d'information et de communication pour assurer la visibilité du projet ;
- Soutenir les efforts visant le développement des partenariats susceptibles de faciliter les réalisations prévues dans le descriptif du projet ;
- Assurer la liaison entre le projet et d'autres projets du PNUD, ceux des agences gouvernementales et autres partenaires actifs dans les domaines couverts par le projet pour une synergie et coordination efficaces avec les activités du projet ;
- Former et amener le nouveau staff à se familiariser avec les outils de suivi évaluation de base utilisés par le PNUD, la préparation des rapports (techniques et opérationnels) et financiers exigés par le PNUD;
- Préparer et organiser les réunions techniques ou de consultation sur le projet, si nécessaire;
- Fournir les informations nécessaires pour le rapportage du projet dans ATLAS ;
- Assurer le respect des procédures administratives et financières ;
- Assurer la facilitation des échanges et la circulation de l'information (PV de réunions, comptes rendus activités) entre les parties prenantes impliquées dans la mise en œuvre du projet ;
- S'assurer que le démarrage graduel de la mise en œuvre des activités se déroulent dans les meilleures conditions, sinon, y apporter des mesures correctives ;
- Identifier les éventuels problèmes opérationnels et financiers ;
- Exécuter toutes autres tâches confiées par le PNUD, ayant trait à l'atteinte des livrables du projet au regard du PTA
- Élaborer des rapports bimensuels ;
- Élaborer un rapport de fin de mission.

Livrables

1. Une note méthodologique de travail assortie d'un plan de travail de deux mois
2. Un rapport succinct sur les partenaires clés du projet (services techniques régionaux et acteurs de la société civile ayant l'expertise dans les domaines couverts par le projet), assorti des recommandations sur leurs rôles respectifs
3. Des rapports d'évaluation des capacités d'au moins une « Partie responsable » par région selon le choix du bureau, qui auront la charge de la mise en œuvre de la plupart des activités du projet.
4. Deux lettres d'accord avec les parties responsables de la mise en œuvre du projet (au moins une par région)
5. Un Plan de travail annuel (PTA) du projet validé et signé
6. Des rapports bimensuels sur l'avancement du projet (03 au total, à la fin du projet)
7. Un rapport de fin de mission accepté par le PNUD

Compétences

Aptitudes opérationnelles

- Capacité de mener la planification stratégique et opérationnelle suivant une démarche de gestion axée sur les résultats ;
- Solides compétences en rédaction et présentation de rapports ;
- Capacité de mener l'exécution, le suivi et l'évaluation de projets de développement, la mobilisation des ressources ;
- Bonne connaissance des réalités institutionnelles, sociales et culturelles ;
- Bonne connaissance des méthodes et procédures en matière de formulation, suivi-évaluation et de gestion financière de projets ;
- Capacités à coordonner de façon efficace une équipe pour l'atteinte des résultats ;
- Capacités à gérer des deadlines et de mettre en application de nouveaux systèmes ;
- Connaissance approfondie du contexte politique et socioéconomique, en particulier aux niveaux national et local ;

Partage des connaissances

- Promouvoir la gestion des connaissances et le partage d'expériences ;
- Travailler activement pour son développement personnel et l'amélioration continue de ses connaissances
- Appliquer les nouvelles compétences basées sur la gestion axée sur les résultats.

Travail en équipe

- Être apte à travailler en équipe et sous pression, en restant serein
- Avoir les aptitudes à établir des relations de travail efficaces, dans un cadre multinational, multiculturel et pluriethnique, en faisant preuve de tact et de respect de la diversité.

Communication

- Avoir une bonne capacité de communication orale et écrite ;
- Être ouvert aux changements et capable de gérer les situations complexes ;
- Avoir des connaissances solides des Technologies de l'information et de la Communication.

De plus, le consultant devra :

- Démontrer son intégrité en se conformant aux valeurs et aux normes morales de l'ONU ;
- Favoriser la vision, la mission, et les buts stratégiques de l'ONU ;



- Démontrer sa capacité d'exercer dans un environnement ne tenant pas compte de la différence culturelle, de genre, de religion, de race, de nationalité et de sensibilité ;
- Démontrer la rigueur dans le travail, une grande disponibilité, une aptitude au travail en équipe et un esprit d'initiative développé ;
- Adopter une attitude énergique, positive, constructive dans l'approche du travail;
- Disposer d'une capacité à conduire un processus de capitalisation et de rapportage ;
- Agir positivement sur les attitudes et les comportements et répondre positivement aux feedbacks. Il doit être apte à accepter les critiques et être volontariste pour intégrer des observations constructives formulées.

Qualifications et expériences requises

Education:

- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+ 4, en sciences sociales humaines, économiques, ou sociales, en développement ou tout autre domaine équivalent.

Expériences Professionnelles

- Expérience d'au moins 5 ans dans la gestion de projet de développement ; l'accompagnement, le financement, la mise en œuvre de politique de l'emploi, la création d'entreprises et l'entrepreneuriat ;
- voir une assez bonne connaissance de la gestion axée sur les résultats (GAR) ;
- Avoir des connaissances sur les dynamiques entrepreneuriales et les systèmes de financement et d'accompagnement des Micro, Petites et Moyennes Entreprises (MPME) ;
- Avoir une conscience et une sensibilité à l'égard des questions de genre
- Une bonne expérience de l'utilisation d'approches participatives ;
- Une bonne expérience de la gestion des équipes pluridisciplinaires ;
- Une expérience avec les agences du Système des Nations unies est un avantage.

Langues requises :

- Très bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissances de l'anglais est un atout.

Autres exigences :

Excellentes compétences des outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Internet et des outils collaboratifs (Zoom, Teams, etc.)

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

