

AVISO DE ADQUISICIÓN PARA CONTRATACIÓN INDIVIDUAL

Fecha: 7 de agosto de 2020



Al servicio
de las personas
y las naciones

<u>PAÍS:</u>	Paraguay
<u>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:</u>	“CONSULTORÍA PARA LA PREPARACIÓN DE UNA ESTRATEGIA FORRAJERA SOSTENIBLE, CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A FINCAS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN ”
<u>PERÍODO DE LOS SERVICIOS:</u>	130 (ciento treinta) días.

El Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) está implementando actualmente los Proyectos:

PROYECTO 101017 Y 101020

“Producción y Demanda de Commodities Sustentables en el Chaco”

Que requieren los servicios de una persona para realizar el trabajo descrito arriba. La propuesta deberá remitirse solamente por email, en idioma español, haciendo referencia al proceso N° CI-101017/438/2020 y debe hacerse llegar al correo electrónico descrito más abajo a más tardar el día **17 DE AGOSTO DE 2020, hasta las 16:00 hs (Hora de Paraguay -4GMT)**. No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

N° de Proceso: CI-101017/438/2020

“CONSULTORÍA PARA LA PREPARACIÓN DE UNA ESTRATEGIA FORRAJERA SOSTENIBLE, CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A FINCAS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN”

ATENCIÓN: Unidad de Adquisiciones - PNUD

Dirección de correo electrónico: adquisiciones-pnud.py@undp.org

Avenida Aviadores del Chaco 2050. Edificio World Trade Center, Torre 1, Piso 6.

Asunción, Paraguay

Cualquier solicitud de aclaración deberá enviarse a más tardar cinco días calendario antes del cierre del periodo de recepción de ofertas. La solicitud de aclaración deberá enviarse por escrito a Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), a la dirección de correo electrónico arriba indicada. Se responderá por vía electrónica y se publicará copia escrita de la respuesta, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente, en el sitio web del llamado <https://procurement-notice.undp.org/>

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los del Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo.

Este proceso está dirigido a personas naturales y con residencia en Paraguay. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica, será rechazada. En el marco de la igualdad de género, el PNUD alienta a hombres y mujeres a presentar aplicación para este proceso.

En el caso de que decida no presentar una oferta, le agradeceríamos que nos informe y preferiblemente indique las razones de su declinación.

1. ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DEL TRABAJO INTELECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:

Favor referirse al Anexo 1 – **Términos de Referencia**

2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA

2.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada: según el formato adjunto en el Anexo 2

2.2 Breve descripción de la Metodología que utilizará: Es la Propuesta Técnica del oferente, que deberá incluir un cronograma de avance de la consultoría dentro del plazo indicado en los TdR. (Se adjunta modelo)

2.3 Hoja de Vida actualizada, y/o Formulario P11 - incluyendo al menos 3 referencias comprobables. El CV deberá contener toda información relevante para el perfil que se postula, así como copias simples de documentos y/o certificados que se consideren necesarios para demostrar su cumplimiento con la formación académica y experiencia requeridas para la implementación de la consultoría. **Si alguna referencia solicitada por el PNUD resultara ser no favorable a algún consultor, su propuesta será rechazada.**

2.4 Copia de un Documento de Identificación

3. PROPUESTA FINANCIERA

La propuesta financiera debe indicar el precio fijo requerido por la totalidad de la consultoría. La suma alzada debe ser "todo incluido" (i.e. honorarios profesionales, costos de viaje, costos de movilización, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, equipos y papelería, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. El precio será fijo indistintamente de los cambios que puedan existir en los componentes de los costos y deberá ajustarse al formato adjunto en el Anexo 2.

Así también, el pago se hará contra entrega de productos según se detalla en los TDR (Ver Anexo 1)

La moneda de la propuesta será en: **Guaraníes (PYG) IVA Exento**

4. EVALUACION

Las propuestas de los candidatos serán evaluadas de la siguiente forma (Ver ANEXO 4):

4.1 Evaluación de Preselección:

La selección preliminar de candidatos se basará en el cumplimiento de la presentación de todos los documentos requeridos en los numerales 2 y 3 precedentes. Solamente serán analizadas las propuestas de consultores/as que presenten la totalidad de los documentos requeridos en dichos numerales.

4.2 Evaluación Técnica de la lista preseleccionada:

4.2.1. Evaluación curricular de los candidatos (ver Anexo 4 – Nivel 2): constituye el 60% de la evaluación de la Propuesta Técnica y será realizada solamente a aquellos candidatos preseleccionados según lo indicado en el párrafo anterior.

4.2.2. Evaluación de propuesta metodológica (ver Anexo 4 – Nivel 3): representa el 40% de la evaluación de la Propuesta Técnica. En ella se evaluarán 4 ítems, a saber:

- Ha comprendido la propuesta indicada en los TDRs.
- La propuesta refleja claramente los aspectos principales de la tarea con suficiente detalle.
- La propuesta define el ámbito de la tarea y el área de trabajo.
- Presenta una secuencia de actividades y una planificación lógica y realista.

Se evaluarán las propuestas e informaciones recibidas en su postulación, en función de su cumplimiento con los Términos de Referencia, esto es, formación académica, experiencia, competencias y otras habilidades (Evaluación Curricular), así como también la propuesta metodológica según los 4 ítems antes mencionado. La suma de los puntajes obtenidos en dichas evaluaciones (numerales 4.2.1 y 4.2.2 precedentes) constituye el **Puntaje Total de la Evaluación Técnica** la que, por tanto, tendrá un máximo de 100 puntos y sólo aquellos que alcancen el mínimo establecido en el Anexo 4 – Nivel 4, estarán habilitados para el último nivel de evaluación (esto es, evaluación de la propuesta económica) descrito en el siguiente numeral. La puntuación total de la Evaluación Técnica tiene una ponderación de 70 % sobre la evaluación global de la propuesta.

4.3 Evaluación de la Propuesta Económica: Las propuestas económicas recibidas representan el 30% de la evaluación global de la propuesta y, por tanto, un puntaje máximo de 30 puntos. La asignación de puntajes se realiza de acuerdo con lo establecido en la parte final del Anexo 4, al final de este documento.

El comité de evaluación conformado para el análisis de las propuestas recibidas en el marco del presente proceso recomendará la adjudicación del contrato al/a consultor/a preseleccionado/a que obtenga el mejor puntaje combinado entre el Total de la Evaluación Técnica (curricular + propuesta metodológica) y la Evaluación de la Propuesta Financiera.

El PNUD comunicará el resultado de la evaluación del presente proceso a todos los participantes, vía correo electrónico desde la cuenta adquisiciones-pnud.py@undp.org, siendo esta la única vía oficial de comunicación de resultados.

Luego de la adjudicación del contrato, la persona adjudicada deberá presentar:

- Formulario para la creación de Vendor (Proveedor) en el sistema Corporativo del PNUD, copia de la identificación personal y del beneficiario(a), copia del documento bancario de primera mano a donde serán realizados los pagos (Si aplica)
- Si cuenta con 62 años o más debe presentar exámenes de salud, los cuales deben estipular que se encuentra en condiciones para trabajar. Los costos de estos exámenes corren por cuenta del consultor/a.

ANEXOS

ANEXO 1- TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2- CARTA DEL OFERENTE

ANEXO 3- MODELO DE CONTRATO Y TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

ANEXO 4 – FORMULARIOS DE EVALUACIÓN

ANEXO 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO 101017 Y 101020

“Producción y Demanda de Commodities Sustentables en el Chaco”

CONSULTORÍA PARA LA PREPARACIÓN DE UNA ESTRATEGIA FORRAJERA SOSTENIBLE, CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A FINCAS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN .

1. Antecedentes

El PNUD Paraguay, a través de su cartera de Ambiente y Energía, impulsa diversos programas, proyectos e iniciativas ambientales que desarrollan las capacidades de instituciones responsables de la política ambiental. Asimismo, facilita a la sociedad civil oportunidades para comprender y buscar soluciones innovadoras para el manejo sostenible de sus recursos biológicos y naturales, la adaptación al cambio climático y el manejo adecuado de sustancias que agotan la capa de ozono.

El Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), presentó al Fondo para el Medio Ambiente Mundial: FMAM/GEF los proyectos, “Apoyo a la Reducción de la Deforestación en la Producción de Commodities en Paraguay” (PRODUCCIÓN) y “Generado Demanda Responsable para Commodities de Deforestación Reducida” (DEMANDA), que fue aprobado por el FMAM/GEF en febrero de 2017.

A nivel global estos programas tienen por objetivo, reducir los impactos de la producción de commodities sobre las emisiones de gases de efecto invernadero y la biodiversidad, atendiendo a la creciente demanda de carne, a través de una oferta de productos que no conduzca a la deforestación y emisiones asociadas a la producción.

El *Proyecto de Producción*, en Paraguay, fomentará prácticas sostenibles para la producción de carne vacuna, conservando los bosques y salvaguardando los derechos de pequeños productores propietarios y las comunidades que dependen de los bosques.

A su vez, el *Proyecto de Demanda*, en Paraguay, tiene como fin aumentar la demanda para la producción sostenible de carne vacuna en el Chaco, buscar compradores globales de commodities sostenibles, y adaptar los estándares internacionales de producción sostenible de carne al contexto nacional. Este objetivo está vinculado a los siguientes resultados del Proyecto; Resultado 2.1, Mejora de los sistemas nacionales y subnacionales de apoyo a los productores, para apoyar la reducción

de la deforestación en producción de commodities e intensificación sostenible mediante la adopción de estrategias de apoyo a los productores que enfatizan la deforestación reducida, la intensificación sostenible, la conservación de la biodiversidad y la eliminación de la brecha de género en la producción y Resultado 2.2, Se han demostrado enfoques efectivos para el apoyo a los pequeños productores (a través de asociaciones público-privadas) mediante la capacitación de pequeños productores y la adopción de prácticas productivas sostenibles.

En el marco del Componente 1 del presente Proyecto se ha elaborado un Plan de Acción Regional de Carne Sustentable donde se identificaron varios lineamientos estratégicos que fueron priorizados por los Pueblos Indígenas y miembros que participaron de las mesas de trabajo de la Plataforma Regional de Carne Sustentable del Chaco. Dando seguimiento a la implementación del mismo, la presente consultoría responde a las siguientes líneas de acción propuestas:

- ○ Fomentar y demostrar el impacto positivo de la adopción de Buenas Prácticas Pecuarias.
- ○ Sistematizar y difundir prácticas ganaderas y de actividades a fines sustentables.
- ○ Crear y fomentar espacios de capacitación a productores indígenas para mejorar la producción.
- ○ Promover la capacitación a comunidades indígenas para mejorar la producción.

Asimismo, este trabajo contribuirá al cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental de Boquerón que tiene propuesto cumplir con algunos objetivos como: - Impulsar la identificación de alternativas de producción; - Implementar estrategias para la Generación de Ingresos para diferentes sectores y; - Promover la protección, manejo adecuado y sostenible del medio ambiente.

Los resultados esperados se desarrollarán en el marco de un trabajo conjunto entre la Gobernación de Boquerón y el Viceministerio de Ganadería, quienes mantienen una estrecha coordinación y articulación para la capacitación y asistencia técnica a los grupos de productores ganaderos de Virgen del Rosario y Asociación de Pequeños Ganaderos Oñondivepa de Pirizal, así mismo en las comunidades indígenas productoras de Macharety y Pedro P. Peña.

2. Objetivo de la contratación

Contar con un consultor para la preparación y acompañamiento de una estrategia forrajera sostenible para épocas críticas adaptada a fincas de pequeños y medianos productores del Chaco Central, así como la capacitación y acompañamiento técnico en prácticas sostenibles a productores indígenas y no indígenas.

3. Productos

Producto 1. Un documento de informe conteniendo la propuesta técnica de estructura organizativa, funcional y de abordaje en temas de género y pueblos indígenas para la

implementación de los productos solicitados en la presente consultoría y el plan de trabajo elaborado en coordinación con la Gobernación de Boquerón y el apoyo del Viceministerio de Ganadería.

El informe deberá de contener o considerar los siguientes puntos:

- Plan de actividades de capacitación elaborado en coordinación con la Gobernación de Boquerón y el Viceministerio de Ganadería.
- Plan de visitas de seguimiento y asistencia técnica a los productores/as indígenas y no indígenas.
- Caracterización de los grupos de productores indígenas y no indígenas a ser asistidos y capacitados por la presente consultoría.
- Propuesta metodológica para la evaluación de la implementación de los conocimientos adquiridos en las capacitaciones.
- Propuesta técnica validada y socializada con la Gobernación de Boquerón y el Viceministerio de Ganadería.
- Una base de datos de pequeños productores del departamento de Boquerón, que sean beneficiados por la entrega y producción de fardos.

Producto 2. Un documento que contenga una Propuesta elaborada sobre estrategia forrajera apropiada y adecuada a las condiciones socio económicas de los pequeños y medianos productores ganaderos de Virgen del Rosario y Asociación de Pequeños y medianos Ganaderos Oñondivepa de Pirizal y la capacitación a 13 funcionarios técnicos de la Gobernación de Boquerón para la implementación de diferentes alternativas forrajeras (forraje de corte, ensilaje, henificación y aprovechamiento de forrajes estacionales, pastoreo bajo monte).

El informe del presente producto deberá de contener o considerar los siguientes puntos:

- Un calendario de cosechas y registro de áreas a priorizar las cosechas a modo de dar respuesta a condiciones climáticas a considerar en la zona.
- Un análisis de costo de producción de fardos realizando un análisis de factibilidad de la producción.
- Lista de los funcionarios capacitados.
- Contar con una justificación técnica de la contribución de la estrategia forrajera a la conservación de los bosques y reducción de la deforestación en la finca de los productores.
- Justificar el aporte de la propuesta a la disminución de las emisiones de CO2
- Diseñar estrategias de producción y distribución de fardos.
- Validar la propuesta elaborada con la Gobernación de Boquerón.
- Socializar la propuesta con los técnicos del Viceministerio de Ganadería.
- Al menos 20 productores/as indígenas y no indígenas con ficha/cuestionario para línea de base proveída por el Viceministerio de Ganadería.
- Incluir en el informe imágenes de las infraestructuras existentes en las fincas de los productores asistidos.
- Cantidad de cabeza de ganado por productor o comunitariamente.

Producto 3. Capacitación a al menos 260 personas (productores/as, indígenas o no indígenas y personal de establecimientos) vinculadas a la producción ganadera del Departamento de Boquerón en temas como diferentes alternativas forrajeras (forraje de corte, ensilaje, henificación y aprovechamiento de forrajes estacionales, pastoreo bajo monte), sanitación; manejo rotativo de pastura, reproducción; manejo sostenible de recursos naturales; manejo, mejoramiento y recuperación de suelo, buenas prácticas

ganaderas, mejoramiento de piquetes, organización social y comunitaria, educación financiera y otros temas de interés a los pequeños y medianos productores indígenas y no indígenas.

El informe del presente producto deberá de contener o considerar los siguientes puntos:

- • Plan de capacitación implementada con los grupos de productores/as indígenas y no indígenas o personas vinculadas a la producción ganadera.
- • Justificación técnica de cada tema de capacitación de su contribución al desarrollo sostenible y disminución sobre la presión a los bosques.
- • Material de capacitación utilizados (resúmenes, folletos).
- • Lista de asistencia de las capacitaciones realizadas a los grupos de productores/as indígenas o no indígenas o personas vinculadas a la producción ganadera. El formato será provisto por el Proyecto.
- • Al menos 20 productores/as indígenas y no indígenas con ficha/cuestionario para línea de base proveída por el Viceministerio de Ganadería.
- • Incluir en el informe imágenes de las infraestructuras existentes en las fincas de los productores asistidos.
- • Cantidad de cabeza de ganado por productor o comunitariamente.
- • Describir el uso y manejo actual de las productores indígenas y no indígenas en cuanto a los bosques y otros recursos naturales.
- • Presentar una planilla con la georreferencia de los sitios o productores asistidos y capacitados.
- • Resumen de reuniones de seguimiento mantenidas con los técnicos del Viceministerio de Ganadería y la Gobernación de Boquerón.
- • Incluir plan de visitas de seguimiento y asistencia técnica a los productores (contemplar al menos una visita mensual a cada productor durante la presente consultoría).
- • Otras actividades desarrolladas en el marco de la consultoría.

Matriz de referencia para el desarrollo de las capacitaciones Grupos de Productores	Cantidad de capacitaciones	Duración de cada capacitación	Duración total de las capacitaciones	Total capacitados (estimados por cada grupo)	Distancia de Filadelfia
Comunidad indígena 1	4	3 horas	12 horas	32	300 km
Comunidad indígena 2	4	3 horas	12 horas	24	300 km
Comunidad indígena 3	4	3 horas	12 horas	22	300 km
Comunidad indígena 4	4	3 horas	12 horas	26	300 km
Comunidad indígena 5	4	3 horas	12 horas	30	80 km
Asociación de productores	7	4 horas	28 horas	126	170 km
Total	27		88 horas	260 capacitados	

Producto 4. Un informe que contenga la evaluación de 260 productores/as y/o personas vinculadas a la producción ganadera de pueblos indígenas y no indígenas que participaron de las capacitaciones desarrolladas.

El informe a ser presentado deberá de contener o considerar los siguientes puntos:

- Capacitaciones realizadas en el marco del fortalecimiento del grupo de productores/as.
- Al menos 30 productores/as indígenas y no indígenas con ficha/cuestionario para línea de base proveída por el Viceministerio de Ganadería.
- Un informe que contenga la asistencia técnica y acompañamiento brindado a los grupos de productores/as.
- Metodología utilizada para la evaluación de la implementación de los conocimientos adquiridos en las capacitaciones.
- Ficha de evaluación de la implementación de las capacitaciones desarrolladas.
- Validar la información con la Gobernación de Boquerón y el Viceministerio de Ganadería. Informe de actividades realizadas en el marco de las recomendaciones brindadas por los técnicos del Viceministerio de Ganadería en cuanto a asistencia técnica o capacitaciones.
- Informe de seguimiento a la implementación de los conocimientos adquiridos durante las capacitaciones ofrecidas.
- Incluir plan de visitas de seguimiento y asistencia técnica a los productores (contemplar al menos una visita mensual a cada productor).
- Otras actividades desarrolladas en el marco de la consultoría.

Observación: Al finalizar la presente consultoría se deberá de contar con al menos 260 personas vinculadas a la producción de ganado mayor (bovino) capacitados/as en al menos 2 temas cada uno, respectivamente sustentados en planillas de asistencia y fichas de seguimiento. Es fundamental promover la participación de las mujeres en las capacitaciones.

Todos los informes presentados en el marco de los Productos deben de estar sustentados en evidencias, como planillas de asistencia con los respectivos logos de las instituciones involucradas, fotografías, informes, actas o minutas de reuniones entre otros medios de verificación que podrían respaldar los productos entregados.

4. Actividades

A modo enunciativo y sin limitarse a ello, el/la consultor/a será responsable de:

- Revisión de la documentación relacionada con los productos.
- Elaborar un plan de trabajo coordinadamente con la Gobernación de Boquerón y el Viceministerio de Ganadería.
- Velar que los temas de capacitación desarrollados en el marco de la presente consultoría contribuyan a lograr un desarrollo productivo más sostenido y una disminución en la presión sobre los bosques o reservas que poseen los productores/as capacitados/as.
- Asegurar que los temas de capacitación desarrollados estén enfocadas a prácticas de baja reducción de carbono.
- Preparar e implementar la metodología propuesta para la evaluación de los conocimientos adquiridos durante las capacitaciones.

- Coordinar y mantener reuniones permanentes con la Secretaría de Medio Ambiente y la Secretaría de Pueblos Originarios de la Gobernación de Boquerón.
- Mantener comunicación en forma (virtual o presencial) con los técnicos del Viceministerio de Ganadería sobre seguimiento a productores beneficiados.
- Acompañar las visitas de campo de los técnicos del VMG y/o Gobernación de Boquerón a los grupos de productores beneficiados.
- Acompañar técnicamente la implementación de la Estrategia forrajera durante la presente consultoría a la Secretaría de Medio Ambiente de la Gobernación de Boquerón.
- Realizar visitas, talleres, capacitación y entrevistas a referentes productores de las asociaciones beneficiarias, con las precauciones debidas y en cumplimiento de los protocolos establecidos por el MSyBs ante el COVID19.
- Cumplir la Resolución 171/20 por la Cual se aprueba el Protocolo de ingreso a las comunidades indígenas del país para la implementación de la presente consultoría.
- Proveer de insumos básicos (tapabocas, alcohol en gel, entre otros) a las personas que participen de las capacitaciones y no cuenten con los mismos.
- Llevar a cabo al menos 1 visita mensual a cada productor durante la presente consultoría para su seguimiento.
- Coordinar las capacitaciones y salidas de campo con la Secretaría de Medio Ambiente de la Gobernación de Boquerón.
- Generar en conjunto con la Gobernación de Boquerón las personas (productores, personal) que serán capacitados en el marco de la consultoría.
- Organización de reuniones y entrevistas para el relevamiento de información y datos pertinentes para el desarrollo de los productos.
- Validar y socializar con la Gobernación de Boquerón y el Viceministerio de Ganadería los productos generados en el marco de la consultoría.
- Proveer y mantener informado a la Unidad Ejecutora del Proyecto (Coordinación, Asistencia Técnica) del avance de las actividades.
- Facilitar la gestión y organización de los talleres a desarrollarse (convocatoria, organización, requerimientos de materiales, etc.).
- Registrar las reuniones, talleres u otros espacios de coordinación en el marco de la presente consultoría.
- Apoyar otras actividades que requiera la Gobernación de Boquerón o el Proyecto en el transcurso de la presente consultoría.
- Generar y entregar materiales de capacitación (resúmenes, folletos, trípticos) para los productores/as que participen de las capacitaciones.
- Generar registros fotográficos de las capacitaciones y actividades desarrolladas durante la consultoría.
- Realizar visitas de seguimiento y acompañamiento a los grupos de productores capacitados y asistidos por la presente consultoría

5. Supervisión y aprobación de productos

El/la consultor/a trabajará bajo la supervisión directa de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo de la Gobernación de Boquerón y en forma coordinada con los demás integrantes del Proyecto y técnicos del Departamento de Ganadería Sostenible y Cambio Climático del Viceministerio de Ganadería. Los informes deben contar previamente con el visto bueno de la Dirección de Ganadería Sostenible (VMG), para luego

ser aprobados por la Secretaría de Medio Ambiente de la Gobernación de Boquerón y para el pago correspondiente por la Coordinación del Proyecto. Las diferentes instancias de aprobación tienen 8 días hábiles para la corrección o validación del producto y de no tenerse respuesta en el plazo establecido, el producto se considerará aprobado.

6. Perfil requerido

A. Formación profesional. - Profesional con Grado Universitario de las carreras de ciencias agrarias (agrónomo, veterinario, zootecnista, ambiental, forestal, etc), ciencias sociales, ciencias económicas, ciencias naturales.

- Posgrados en Desarrollo y/o Producción Sostenible.

- Cursos de especialización o capacitación relacionados a Administración de Procesos, Agricultura familiar y Políticas Públicas, Producción Agropecuaria, Desarrollo de Empresas Agrícolas, Gestión de Costos, Comercio Internacional, Manejo de Áreas Protegidas con Enfoques Eco Sistemático, Planificación para la conservación participativa, entre otros.

- **B. Experiencia laboral** - Experiencia laboral general de al menos 15 (quince) años.
- - Experiencia de trabajo de al menos 10 (diez) años con gobiernos nacionales.
- - Experiencias generales de 10 (diez) años de trabajo en el Chaco.
- - Experiencia de al menos 8 (ocho) años con gobiernos locales del Chaco.
- - Experiencia de trabajo de al menos 10 (diez) años con proyectos de cooperación internacional.
- - Experiencia laboral específica en asistencia técnica a productores de al menos 5 (cinco) años.
- - Experiencia laboral comprobable con comunidades indígenas y/o productores indígenas del Chaco.
- - Experiencia en coordinación con equipos de trabajo de campo.
- - Al menos 5 (cinco) experiencias en elaboración de informes técnicos.
- - Manejo fluido del castellano y guaraní.
- - Manejo de herramientas informáticas.

7. Condiciones

- Disponibilidad de tiempo para desarrollar las funciones y productos previstos.
- El consultor/a deberá trasladarse para el cumplimiento de los productos previstos, por lo que el mismo deberá contar con movilidad propia.
- Revisar el presente TDR y presentar una propuesta técnica y económica todo incluido (costos de movilidad, honorarios profesionales, costo de las capacitaciones, equipos e insumos médicos de prevención ante el COVID durante las actividades). En la propuesta técnica deberá incluir un cronograma de trabajo tentativo de campo y gabinete, y en el caso de plantear contar con un equipo para realizar el trabajo deberá de incluir (la estructura del equipo, descripción de las actividades y responsabilidades de cada miembro).
- La organización y logística de las capacitaciones y asistencia técnica correrán por cuenta del consultor contratado.

8. Vigencia del contrato

La consultoría es por producto y tendrá vigencia de 130 días hasta el cumplimiento satisfactorio de todos los productos. El/la consultor/a deberá presentar el producto requerido según se detalla en el punto 9 Forma y calendario de pagos.

9. Forma y calendario de pagos

Los honorarios serán desembolsados contra aprobación de los productos, según el siguiente cronograma de pagos: Productos	Plazo de entrega	Porcentaje de pago
Producto 1. Un documento de informe conteniendo la propuesta técnica de estructura organizativa, funcional y de abordaje en temas de género y pueblos indígenas para la implementación de los productos solicitados en la presente consultoría y el plan de trabajo elaborado en coordinación con la Gobernación de Boquerón y el apoyo del Viceministerio de Ganadería.	A los 15 días de la firma del contrato	20%
Producto 2. Un documento que contenga una Propuesta elaborada sobre estrategia forrajera apropiada y adecuada a las condiciones socio económicas de los pequeños y medianos productores ganaderos de Virgen del Rosario y Asociación de Pequeños y medianos Ganaderos Oñondivepa de Pirizal y la capacitación a 13 funcionarios técnicos de la Gobernación de Boquerón para la implementación de diferentes alternativas forrajeras (forraje de corte, ensilaje, henificación y aprovechamiento de forrajes estacionales, pastoreo bajo monte).	A los 45 días de la firma del contrato	30%
Producto 3. Capacitación a al menos 260 personas (productores/as, indígenas o no indígenas y personal de establecimientos) vinculadas a la producción ganadera del Departamento de Boquerón en temas como diferentes alternativas forrajeras (forraje de corte, ensilaje, henificación y aprovechamiento de forrajes estacionales, pastoreo bajo monte), sanitación; manejo rotativo de pastura, reproducción; manejo sostenible de recursos naturales; manejo, mejoramiento y recuperación de suelo, buenas prácticas ganaderas, mejoramiento de piquetes, organización social y comunitaria, educación financiera y otros temas de interés a los pequeños y medianos productores indígenas y no indígenas.	A los 100 días de la firma del contrato	35%
Producto 4. Un informe que contenga la evaluación de 260 productores/as y/o personas vinculadas a la producción ganadera de pueblos indígenas y no indígenas que participaron de las capacitaciones desarrolladas.	A los 120 días de la firma del contrato	15%

ANEXO 2 - CARTA DEL OFERENTE AL PNUD CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)

Fecha _____

Señora

Silvia Morimoto

Representante Residente

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Aviadores del Chaco 2050

Asunción – Paraguay

Estimada señora:

Por la presente declaro que:

- a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades de **CONSULTORÍA PARA LA PREPARACIÓN DE UNA ESTRATEGIA FORRAJERA SOSTENIBLE, CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A FINCAS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN** ;
- b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales; **(Están en el anexo 3)**
- c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV o Formulario de Antecedentes Personales (P11), que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1
- d) En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación, y que ejecutaré los servicios de la manera descrita en mi propuesta técnica, la cual adjunto como Anexo 3.
- e) Propongo realizarlos servicios basado en la siguiente tarifa:
 - Una tarifa diaria, todo incluido, de \$ **[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]**
 - Una suma global fija de **[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]**, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.
- f) Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;
- g) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;
- h) Esta oferta será válida por un período total de 90 días después de la fecha límite de presentación;
- i) Confirmando que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU **[revele el**

nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];

j) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; [por favor marque la casilla apropiada]:

- Firmar un Contrato Individual con PNUD;
- Solicitar a mi empleador [indicar nombre de la compañía/organización/institución] que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes:

k) Confirmo que [marcar todas las que apliquen]:

- Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
- Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- l) Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
- m) ***Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:*** Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.
- n) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o re contratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma:

Fecha:

Anexos de su propuesta: *[favor marcar con una X las siguientes casillas, confirmando que Ud. está presentando todos estos documentos exigidos]:*

- Curriculum Vitae firmado, o Formulario P11.
- Anexo 2: Desglose de costos que respaldan el Monto Total “Todo Incluido” de acuerdo con el formulario correspondiente.
- Propuesta Técnica: Breve Descripción del Enfoque de Trabajo o la metodología que propone emplear (Es requerido en los Términos de Referencia)
- Copia simple de un documento de identidad

DESGLOSE DE LOS COSTOS

QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA "TODO INCLUIDO"

A. Desglose de costos por Componentes:

Componentes	Costo por Unidad	Cantidad	Precio Total para la duración del Contrato
I. Costos de Personal			
Honorarios Profesionales			
Seguros de Vida			
Seguros Médicos			
Comunicaciones			
Transporte Terrestre			
Otros (favor especificar)			
II. Gastos de Viaje para incorporarse al lugar de destino			
Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta, desde y hacia los lugares de destino			
Gastos de estadía			
Seguro de Viaje			
Gastos Terminales			
Otros (favor especificar)			
III. Viajes Oficiales			
Tarifas de boletos aéreos, ida y vuelta			
Gastos de estadía			
Seguros de Viaje			
Gastos terminales			
Otros (favor especificar)			

B. Desglose de costos por Entregables *:

Detalle	Porcentaje de Pago (*)	Precio \$: <i>(Inserte su precio en esta columna)</i>
Producto 1.	20	
Producto 2.	30	
Producto 3.	35	
Producto 4.	15	

() Bases para los tramos de pago*

ANEXO 3 - MODELO DE CONTRATO Y TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION.

PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

CONTRATO PARA LOS SERVICIOS DE CONTRATISTA INDIVIDUAL

No _____

El presente contrato celebrado el día _____ de _____ de 20__ entre el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante denominado el "PNUD") y _____ (en adelante denominado "el Contratista Individual") cuya dirección es _____

VISTO que el PNUD desea contratar los servicios del Contratista Individual bajo los términos y condiciones establecidas a continuación, y;

CONSIDERANDO que el Contratista Individual se encuentra preparado y dispuesto a aceptar este Contrato con el PNUD, conforme dichos términos y dichas condiciones,

A CONTINUACIÓN, las Partes acuerdan por el presente, lo siguiente:

1. Características de los servicios

El Contratista Individual deberá prestar los servicios como se describen en los Términos de Referencia, los cuales son parte integral de este Contrato y el cual se adjuntacomó (Anexo 1 en el siguiente Lugar(es) de Destino:

2. Duración

El presente Contrato Individual comenzará el [insertar fecha], y vencerá una vez que se cumpla satisfactoriamente con los servicios descritos en los Términos de Referencia mencionados arriba, pero no más tarde del [insertar fecha] a menos que sea rescindido previamente conforme a los términos del presente Contrato. El presente Contrato se encuentra sujeto a las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales que se encuentran disponible en la página web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y que se adjuntan al presente *como Anexo II*.

3. Consideraciones

Como plena consideración por los servicios prestados por el Contratista Individual en virtud de los términos del presente Contrato, en los que se incluye, a no ser que se ha especificado de otra manera, el viaje hasta y desde el Lugar(es) de Destino; el PNUD deberá pagar al Contratista Individual una cantidad total de [moneda] _____ de conformidad con la tabla descrita a continuación ¹. Los pagos deberán realizarse seguidos de una certificación del PNUD que los servicios relacionados con cada uno de los productos entregables han sido alcanzados, si fuese el caso, antes o en la fecha establecida del cronograma que se especifican a continuación: io en cada fase.

PRODUCTOS ENTREGABLES	FECHA ENTREGA	CANTIDAD [MONEDA]

¹ Para pagos que no están basados a una suma global por productos, se debe indicar el número máximo de días/horas/unidades trabajados así como cualquier otro pago(viaje, per diem) y el correspondiente honorario en la tabla de Productos Entregables de arriba

Si viajes imprevistos fuera del Lugar(es) de Destino (y no contemplados en los Términos de Referencia) son requeridos por el PNUD, y bajo acuerdo previo por escrito; dicho viaje deberá ser sufragado por el PNUD y el Contratista Individual recibirá un *per diem* que no exceda la tarifa de subsistencia diaria. En caso de que existan dos monedas, el tipo de cambio empleado será el oficial tipo de cambio de las Naciones Unidas vigente al día en el que el PNUD indique al banco efectuar el/los pago/s.

4. Derechos y Obligaciones del Contratista Individual

Los derechos y deberes del Contratista Individual se limitan estrictamente a los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo sus Anexos. Por consiguiente, el Contratista Individual no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, indemnización o derecho, a excepción a lo que se dispone expresamente en el presente Contrato. El Contratista Individual se responsabiliza por reclamos de terceros que surjan de actos u omisiones por parte del Contratista Individual en el curso de su desempeño del presente Contrato; y bajo ninguna circunstancia deberá tomarse al PNUD como responsable de dichos reclamos de terceros.

5. Beneficiarios

El Contratista Individual designa a _____ como beneficiario de cualquier suma adeudada en virtud del presente Contrato en caso de fallecimiento del Contratista Individual mientras presta los servicios del presente. Esto incluye el pago de cualquier servicio incurrido de seguro de responsabilidad civil atribuibles a la ejecución de servicios al PNUD.

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del beneficiario:

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del contacto de emergencia (en caso de diferir con el beneficiario)

EN FE DE LO CUAL, las Partes mencionadas otorgan el presente Contrato.

En virtud de la firma del presente, yo, el Contratista Individual conozco y acuerdo haber leído y aceptado los términos del presente Contrato, incluyendo las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales disponible en el sitio web del PNUD (<http://www.undp.org/procurement>) y adjunto como Anexo II que forman parte integral del presente Contrato; y del cual he leído y comprendido y acordado a cumplir conforme a los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado "Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual" y el ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado "Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión".

FUNCIONARIO AUTORIZADO:

CONTRATISTA INDIVIDUAL:

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Nombre; _____

Nombre; _____

Firma; _____

Firma; _____

Fecha; _____

Fecha; _____

CONDICIONES GENERALES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS DE CONTRATISTAS INDIVIDUALES

1. CONDICIÓN JURÍDICA

Se considerará que el Contratista Individual tiene la condición jurídica de un contratista independiente con respecto al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), y no será considerado bajo ningún concepto, como "miembro del personal" del PNUD, en virtud del Reglamento del Personal de la ONU, o como "funcionario" del PNUD, en virtud de la Convención de Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 13 de Febrero de 1946. Del mismo modo, ninguna disposición dentro del presente Contrato o con relación al mismo establecerá la relación de empleado y empleador, mandante y agente, entre el PNUD y el Contratista Individual. Los funcionarios, representantes, empleados o subcontratistas del PNUD y del Contratista Individual, si hubiere, no se considerarán bajo ningún concepto como empleados o agentes del otro, y el PNUD y el Contratista Individual serán los únicos responsables de todo reclamo que pudiere surgir de la contratación de dichas personas o entidades o con relación a la misma.

2. ESTÁNDARES DE CONDUCTA

En General: El Contratista Individual no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al PNUD en relación con el desempeño de sus obligaciones conforme a las disposiciones del presente Contrato. En caso de que cualquier autoridad externa al PNUD buscara imponer cualquier instrucción sobre el presente Contrato, con respecto al desempeño del Contratista Individual en virtud del presente Contrato, el mismo deberá notificar de inmediato al PNUD y brindar toda asistencia razonable requerida por el PNUD. El Contratista Individual evitará cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa al PNUD y llevará a cabo los servicios comprometidos bajo este Contrato velando en todo momento por los intereses del PNUD. El Contratista Individual garantiza que ningún funcionario, representante, empleado o agente del PNUD ha recibido o recibirá ningún beneficio directo o indirecto como consecuencia del presente Contrato o de su adjudicación por parte del Contratista. El Contratista Individual deberá cumplir con toda

ley, decreto, norma y reglamento a los cuales se encuentre sujeto el presente Contrato. Asimismo, en el desempeño de sus obligaciones, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el Boletín del Secretario General ST/SGB/2002/9 del 18 de Junio de 2002, titulado "Estatuto relativo a la Condición y a los Derechos y Deberes básicos de los Funcionarios que no forman parte del personal de la Secretaría y de los Expertos en Misión". El Contratista Individual deberá cumplir con todas las Normas de Seguridad emitidas por el PNUD. El incumplimiento de dichas normas de seguridad constituyen los fundamentos para la rescisión del Contrato individual por causa justificada.

Prohibición de Explotación y Abuso Sexual: En el desempeño del presente Contrato, el Contratista Individual deberá cumplir con los estándares de conducta establecidos en el boletín del Secretario General ST/SGB/2003/13 del 9 de Octubre de 2003, titulado "Medidas Especiales para Proteger contra la Explotación y el Abuso Sexual". Específicamente, el Contratista Individual no se involucrará en conducta alguna que pueda constituir la explotación o el abuso sexual, como se define en el boletín.

El Contratista Individual reconoce y acuerda que el incumplimiento de cualquier disposición del presente Contrato constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del mismo y, junto con otros derechos jurídicos o soluciones jurídicas disponibles para cualquier persona, se considerará como fundamento para la rescisión del presente Contrato. Asimismo, ninguna disposición establecida en el presente limitará el derecho del PNUD de referir cualquier incumplimiento de los estándares de conducta antemencionados a las autoridades nacionales pertinentes para tomar la debida acción judicial.

3. DERECHOS INTELECTUALES, PATENTES Y OTROS DERECHOS DE PROPIEDAD

El derecho al equipamiento y los suministros que pudieran ser proporcionados por el PNUD al Contratista Individual para el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato deberá permanecer con el PNUD y dicho equipamiento deberá devolverse al PNUD al finalizar el presente Contrato o cuando ya no

sea necesario para el Contratista Individual. Dicho equipamiento, al momento de devolverlo al PNUD, deberá estar en las mismas condiciones que cuando fue entregado al Contratista Individual, sujeto al deterioro normal. El Contratista Individual será responsable de compensar al PNUD por el equipo dañado o estropeado independientemente del deterioro normal del mismo.

El PNUD tendrá derecho a toda propiedad intelectual y otros derechos de propiedad incluyendo pero no limitándose a ello: patentes, derechos de autor y marcas registradas, con relación a productos, procesos, inventos, ideas, conocimientos técnicos, documentos y otros materiales que el Contratista Individual haya preparado o recolectado en consecuencia o durante la ejecución del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce y acuerda que dichos productos, documentos y otros materiales constituyen trabajos llevados a cabo en virtud de la contratación del PNUD. Sin embargo, en caso de que dicha propiedad intelectual u otros derechos de propiedad consistan en cualquier propiedad intelectual o derecho de propiedad del Contratista Individual: (i) que existían previamente al desempeño del Contratista Individual de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, o (ii) que el Contratista Individual pudiera desarrollar o adquirir, o pudiera haber desarrollado o adquirido, independientemente del desempeño de sus obligaciones en virtud del presente Contrato, el PNUD no reclamará ni deberá reclamar interés de propiedad alguna sobre la misma, y el Contratista Individual concederá al PNUD una licencia perpetua para utilizar dicha propiedad intelectual u otro derecho de propiedad únicamente para el propósito y para los requisitos del presente Contrato. A solicitud del PNUD, el Contratista Individual deberá seguir todos los pasos necesarios, legalizar todos los documentos necesarios y generalmente deberá garantizar los derechos de propiedad y transferirlos al PNUD, de acuerdo con los requisitos de la ley aplicable y del presente Contrato.

Sujeto a las disposiciones que anteceden, todo mapa, dibujo, fotografía, mosaico, plano, informe, cálculo, recomendación, documento y toda información compilada o recibida por el Contratista Individual en virtud del presente

Contrato será de propiedad del PNUD; y deberá encontrarse a disposición del PNUD para su uso o inspección en momentos y lugares razonables y deberá ser considerada como confidencial y entregada únicamente a funcionarios autorizados del PNUD al concluir los trabajos previstos en virtud del presente Contrato.

4. NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LOS DOCUMENTOS Y DE LA INFORMACIÓN.

La información considerada de propiedad del PNUD o del Contratista Individual y que es entregada o revelada por una de las Partes ("Revelador") a la otra Parte ("Receptor") durante el cumplimiento del presente Contrato, y que es designada como confidencial ("Información"), deberá permanecer en confidencia de dicha Parte y ser manejada de la siguiente manera: el Receptor de dicha información deberá llevar a cabo la misma discreción y el mismo cuidado para evitar la revelación, publicación o divulgación de la Información del Revelador, como lo haría con información similar de su propiedad que no desea revelar, publicar o divulgar; y el Receptor podrá utilizar la Información del Revelador únicamente para el propósito para el cual le fue revelada la información. El Receptor podrá revelar Información confidencial a cualquier otra parte mediante previo acuerdo por escrito con el Revelador así como con los empleados, funcionarios, representantes y agentes del Receptor que tienen necesidad de conocer dicha Información para cumplir con las obligaciones del Contrato. El Contratista Individual podrá revelar Información al grado requerido por ley, siempre que se encuentre sujeto y sin excepción alguna a los Privilegios e Inmidades del PNUD. El Contratista Individual notificará al PNUD con suficiente antelación, cualquier solicitud para revelar Información de manera tal que le permita al PNUD un tiempo razonable para tomar medidas de protección o cualquier otra acción adecuada previa a dicha revelación. El PNUD podrá revelar la Información al grado requerido de conformidad a la Carta de las Naciones Unidas, a las resoluciones o reglamentos de la Asamblea General o los otros organismos que gobierna, o a las normas promulgadas por el Secretario General. El Receptor no se encuentra impedido de revelar la Información obtenida por un tercero sin restricciones; revelada por un Revelador a un

tercero sin obligación de confidencialidad; que el Receptor conoce de antemano; o que ha sido desarrollada por el Receptor de manera completamente independiente a cualquier Información que le haya sido revelada en virtud del presente Contrato. Las obligaciones y restricciones de confidencialidad mencionadas se encontrarán vigentes durante la duración del Contrato, incluyendo cualquier extensión del mismo; y, a menos que se disponga de otro modo en el Contrato, permanecerán vigentes una vez rescindido el Contrato.

5. SEGURO MÉDICO Y DE VIAJE Y SEGURO POR FALLECIMIENTO, ACCIDENTE O ENFERMEDAD

En caso de que el PNUD requiera que el Contratista Individual viaje más allá de la distancia habitual de la residencia del mismo, y bajo previo acuerdo por escrito, dicho viaje será cubierto por el PNUD. Dicho viaje será en categoría económica cuando sea realizado por avión.

El PNUD podrá requerir que el Contratista Individual presente un Certificado de Buena Salud emitido por un médico autorizado antes de comenzar con el trabajo en cualquiera de las oficinas o predios del PNUD o antes de comprometerse para cualquier viaje requerido por el PNUD o con relación al desempeño del presente Contrato. El Contratista Individual deberá brindar dicho Certificado de Buena Salud lo antes posible una vez se le haya requerido, y antes de comprometerse para cualquier viaje, y el Contratista Individual garantiza la veracidad de dicho Certificado, incluyendo pero no limitándose a ello, la confirmación de que el Contratista Individual ha sido completamente informado sobre los requisitos de inoculación para el país o los países a los cuales el viaje sea autorizado.

En caso de fallecimiento, accidente o enfermedad del Contratista Individual atribuible al desempeño de servicios en nombre del PNUD en virtud de los términos del presente Contrato mientras que el Contratista Individual se encuentra viajando a expensas del PNUD o desempeñando cualquier servicio en virtud del presente Contrato en cualquier oficina o predio del PNUD, el Contratista Individual o sus empleados, tendrán derecho a indemnización, equivalente a aquella brindada en virtud de la

póliza de seguros del PNUD, disponible bajo petición.

6. PROHIBICIÓN PARA CEDER; MODIFICACIONES

El Contratista no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente Contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo, salvo que contara con el consentimiento escrito previo del PNUD, y cualquier intento de lo antedicho será anulado e invalidado. Los términos y condiciones de cualquier trámite adicional, licencias u otras formas de consentimiento con respecto a cualquier bien o servicio a ser brindado en virtud del presente Contrato no será válido ni vigente contra el PNUD ni constituirá de modo alguno un Contrato para el PNUD, a menos que dicho trámite, licencia u otros formatos de Contratos son el sujeto de un trámite válido por escrito realizado por el PNUD. Ninguna modificación o cambio del presente Contrato será considerado válido o vigente contra el PNUD a menos que sea dispuesto mediante enmienda válida por escrito al presente Contrato firmada por el Contratista Individual y un funcionario autorizado o una autoridad reconocida del PNUD para contratar.

7. SUBCONTRATACIÓN

En el caso en que el Contratista Individual requiriera de los servicios de subcontratistas para desempeñar cualquier obligación en virtud del presente Contrato, el Contratista Individual deberá obtener la aprobación previa por escrito del PNUD para todos los subcontratistas.

El PNUD podrá, a su discreción, rechazar cualquier subcontratista propuesto o exigir su remoción sin justificación alguna y dicho rechazo no dará derecho al Contratista Individual de reclamar ningún retraso en el desempeño o de mencionar excusas para el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual será el único responsable de todos los servicios y obligaciones prestados/as por sus subcontratistas. Los términos de todos los subcontratos estarán sujetos y deberán ajustarse a las disposiciones del presente Contrato.

8. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista Individual no publicitará o hará público el hecho de que está prestando servicios para el PNUD para su beneficio comercial o su activo, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del PNUD o abreviatura alguna del nombre del PNUD con fines vinculados a su actividad comercial o con cualquier otro fin.

9. INDEMNIZACIÓN

El Contratista indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a su costa al PNUD, a sus funcionarios, agentes y empleados contra todos los juicios, reclamos, demandas y responsabilidades de toda naturaleza o especie, incluidos todos los costos y gastos por litigios, honorarios de abogados, pagos y daños de liquidación, basándose o que surjan de o con relación a: (a) alegatos o reclamos sobre el uso por parte del PNUD de cualquier artículo patentado, material protegido por derechos de autor o por otros bienes o servicios brindados para el PNUD para su uso en virtud de los términos del presente Contrato, en todo o en parte, en conjunto o por separado, constituye una infracción de cualquier patente, derechos de autor, derechos de marca u otros derechos intelectuales de terceros; o (b) cualquier acto u omisión del Contratista Individual o de cualquier subcontratista o de cualquier persona empleada directa o indirectamente por los mismos para la ejecución del presente Contrato, que pudiera derivar en responsabilidad jurídica de cualquier parte ajena al presente Contrato, incluyendo pero no limitándose a ello, reclamos y responsabilidades que se vinculen con indemnizaciones por accidentes de trabajo de los empleados.

10. SEGUROS

El Contratista Individual deberá pagar al PNUD de inmediato por toda pérdida, destrucción o daño a la propiedad del PNUD causada por el Contratista Individual o por cualquier subcontratista, o por cualquier persona empleada en forma directa o indirecta por los mismos para la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual es el único responsable de tomar y mantener un seguro apropiado requerido para cumplir con todas sus

obligaciones en virtud del presente Contrato. Asimismo, el Contratista Individual será el responsable de tomar a su costo, todo seguro de vida, salud o cualesquiera otros seguros que considere apropiados para cubrir el período durante el cual el Contratista Individual deberá prestar sus servicios en virtud del presente Contrato. El Contratista Individual reconoce y acuerda que ninguno de los arreglos de contratación de seguros que el Contratista Individual pudiera realizar, serán interpretados como una limitación de la responsabilidad del mismo que pudiera surgir en virtud del presente Contrato o con relación al mismo.

11. EMBARGO PREVENTIVO Y DERECHO DE GARANTÍA REAL

El Contratista Individual no provocará ni permitirá que un derecho de garantía real, embargo preventivo o gravamen constituido o trabado por alguna persona sea incluido o permanezca en el expediente de cualquier oficina pública o en un archivo del PNUD para cobrar cualquier deuda monetaria vencida o por vencerse al Contratista Individual y que se le deba en virtud del trabajo realizado o por bienes o materiales suministrados conforme al presente Contrato o en razón de cualquier otra demanda o reclamo contra el Contratista Individual.

12. FUERZA MAYOR; OTRAS MODIFICACIONES EN LAS CONDICIONES.

En el caso de cualquier evento de fuerza mayor y tan pronto como sea posible a partir de que el mismo haya tenido lugar, el Contratista Individual comunicará este hecho por escrito con todos los detalles correspondientes al PNUD así como de cualquier cambio que tuviera lugar si el Contratista Individual no pudiera, por este motivo, en todo o en parte, llevar a cabo sus obligaciones ni cumplir con sus responsabilidades bajo el presente Contrato. El Contratista Individual también notificará al PNUD sobre cualquier otra modificación en las condiciones o sobre la aparición de cualquier acontecimiento que interfiriera o amenazara interferir con la ejecución del presente Contrato. El Contratista Individual deberá presentar también un estado de cuenta al PNUD sobre los gastos estimados que seguramente serán incurridos durante el cambio de condiciones o el acontecimiento, no más de quince (15) días a partir de la notificación de fuerza mayor o de

otras modificaciones en las condiciones u otro acontecimiento. Al recibir la notificación requerida bajo esta cláusula, el PNUD tomará las acciones que, a su criterio, considere convenientes o necesarias bajo las circunstancias dadas, incluyendo la aprobación de una extensión de tiempo razonable a favor del Contratista Individual para que el mismo pueda llevar a cabo sus obligaciones bajo el presente Contrato.

En caso de que el Contratista Individual no pudiera cumplir con las obligaciones contraídas bajo el presente Contrato, ya sea parcialmente o en su totalidad, en razón del evento de fuerza mayor ocurrido, el PNUD tendrá el derecho de suspender o rescindir el presente Contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Artículo titulado "Rescisión", salvo que el período de preaviso será de cinco (5) días en lugar de cualquier otro período de notificación. En cualquier caso, el PNUD tendrá derecho a considerar al Contratista Individual como permanentemente incapaz de prestar sus obligaciones en virtud del presente Contrato en caso de que el Contratista Individual sufriera un período de suspensión en exceso de treinta (30) días.

Fuerza mayor, tal como se la entiende en esta cláusula, significa actos fortuitos, de guerra (declarada o no) invasión, revolución, insurrección u otros actos de naturaleza o fuerza similar, siempre que dichos actos surjan por causas ajenas al control, falta o negligencia del Contratista Individual. El Contratista Individual reconoce y acuerda que, con respecto a cualquier obligación en virtud del presente Contrato que el mismo deberá desempeñar en o para cualquier área en la cual el PNUD se vea comprometido, o se prepare para comprometerse, o para romper el compromiso con cualquier operación de paz, humanitaria o similar, cualquier demora o incumplimiento de dichas obligaciones que surjan o que se relacionen con condiciones extremas dentro de dichas áreas o cualquier incidente de disturbio civil que ocurra en dichas áreas, no se considerarán como tal, casos de fuerza mayor, en virtud del presente Contrato.

13. RESCISIÓN

Cualquiera de las partes podrá rescindir el presente Contrato, en su totalidad o parcialmente, notificando a la otra parte por

escrito. El período de notificación será de cinco (5) días para contratos con una duración menor a dos (2) meses; y catorce (14) días para contratos con mayor duración. La iniciación de un procedimiento arbitral o de conciliación según la cláusula que se indica más abajo, no se considerará como "justificación", ni en sí misma una rescisión del presente Contrato.

El PNUD podrá sin perjuicio de ningún otro derecho o recurso al que pudiera tener lugar, rescindir el presente Contrato en caso de que: (a) el Contratista Individual fuera declarado en quiebra o sujeto a liquidación judicial o fuera declarado insolvente, o si el Contratista Individual solicitara una moratoria sobre cualquier obligación de pago o reembolso, o solicitara ser declarado insolvente; (b) se le concediera al Contratista Individual una moratoria o se le declarara insolvente; el Contratista Individual cediera sus derechos a uno o más de sus acreedores; (c) se nombrara a algún Beneficiario a causa de la insolvencia del Contratista Individual, (d) el Contratista Individual ofrezca una liquidación en lugar de quiebra o sindicatura; o (e) el PNUD determine en forma razonable que el Contratista Individual se encuentra sujeto a un cambio materialmente adverso en su condición financiera que amenaza con dañar o afectar en forma sustancial la habilidad del Contratista Individual para desempeñar cualesquiera de sus obligaciones en virtud del presente Contrato.

En caso de cualquier rescisión del Contrato, mediante recibo de notificación de rescisión por parte del PNUD, el Contratista Individual deberá, excepto a como pudiera ser ordenado por el PNUD en dicha notificación de rescisión o por escrito: (a) tomar de inmediato los pasos para cumplir con el desempeño de cualquier obligación en virtud del presente Contrato de manera puntual y ordenada, y al realizarlo, reducir los gastos al mínimo; (b) abstenerse de llevar a cabo cualquier compromiso futuro o adicional en virtud del presente Contrato a partir de y luego de la fecha de recepción de dicha notificación; (c) entregar al PNUD en virtud del presente Contrato, todo plano, dibujo, toda información y cualquier otra propiedad completados/as en su totalidad o parcialmente; (d) desempeñar por completo el trabajo no terminado; y (e) llevar a cabo toda otra acción que pudiera ser necesaria, o que el PNUD pudiera ordenar por escrito, para la protección y

preservación de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, con relación al presente Contrato que se encuentre en posesión del Contratista Individual y sobre el cual el PNUD tiene o pudiera tener un interés.

En caso de cualquier tipo de rescisión del presente Contrato, el PNUD únicamente tendrá la obligación de pagar al Contratista Individual una indemnización en forma prorrateada por no más del monto real del trabajo brindado a satisfacción del PNUD de acuerdo con los requisitos del presente Contrato. Los gastos adicionales incurridos por el PNUD que resulten de la rescisión del Contrato por parte del Contratista Individual podrán ser retenidos a causa de cualquier suma que el PNUD le deba al Contratista Individual.

14. NO-EXCLUSIVIDAD

El PNUD no tendrá obligación o limitación alguna con respecto a su derecho de obtener bienes del mismo tipo, calidad y cantidad, o de obtener cualquier servicio del tipo descrito en el presente Contrato, de cualquier fuente en cualquier momento.

15. EXENCIÓN IMPOSITIVA

El Artículo II, sección 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentos del pago de todos los impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además se exime a las Naciones Unidas de pagar los derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados para uso oficial. Si alguna autoridad de gobierno se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o cargos, el Contratista Individual consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes. El PNUD no tendrá responsabilidad alguna por concepto de impuestos, derechos u otros cargos similares a ser pagados por el Contratista Individual con respecto a cualquier monto pagado al Contratista Individual en virtud del presente Contrato, y el Contratista Individual reconoce que el PNUD no emitirá ningún estado de ingresos al Contratista Individual con respecto a cualesquiera de los pagos mencionados.

16. AUDITORIA E INVESTIGACIÓN

Cada factura pagada por el PNUD será objeto de una auditoría post pago realizada por auditores, tanto internos como externos del PNUD o por otros agentes autorizados o calificados del PNUD en cualquier momento durante la vigencia del Contrato y por un período de dos (2) años siguientes a la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El PNUD tendrá derecho a un reembolso por parte del Contratista Individual por los montos que según las auditorías fueron pagados por el PNUD a otros rubros que no están conforme a los términos y condiciones del Contrato.

El Contratista Individual reconoce y acepta que, de vez en cuando, el PNUD podrá llevar a cabo investigaciones relacionadas con cualquier aspecto del Contrato o al otorgamiento mismo sobre las obligaciones desempeñadas bajo el Contrato, y las operaciones del Contratista Individual generalmente en relación con el desarrollo del Contrato... El derecho del PNUD para llevar a cabo una investigación y la obligación del Contratista Individual de cumplir con dicha investigación no se extinguirán por la expiración del Contrato o previa terminación del mismo. El Contratista Individual deberá proveer su plena y oportuna cooperación con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones. Dicha cooperación incluirá, pero no se limita a la obligación del Contratista Individual de poner a disposición su personal y la documentación pertinente para tales fines en tiempos razonables y en condiciones razonables y de conceder acceso al PNUD a las instalaciones del Contratista Individual en momentos razonables y condiciones razonables en relación con este acceso al personal del Contratista Individual y a la documentación pertinente. El Contratista Individual exigirá a sus agentes, incluyendo pero no limitándose a ello, sus abogados, contadores u otros asesores, cooperar razonablemente con las inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones llevadas a cabo por el PNUD .

17. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Resolución Amigable: El PNUD y el Contratista Individual realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver en forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente Contrato o con alguna

violación, rescisión o invalidez vinculada al mismo. En caso de que las partes desearan buscar una solución amigable a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI (en inglés, UNCITRAL) vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes.

Arbitraje: A menos que las disputas, controversias o reclamos que surgieran entre las Partes con relación al presente Contrato, o con el incumplimiento, rescisión o invalidez del mismo, se resolvieran amigablemente de acuerdo con lo estipulado anteriormente, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser presentada por cualquiera de las Partes para la iniciación de un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento. Las decisiones del tribunal arbitral estarán basadas en principios generales de Derecho Comercial Internacional. Para todo interrogatorio en busca de evidencia, el tribunal arbitral deberá guiarse por el Reglamento Suplementario que gobierna la Presentación y Recepción de la Evidencia en Arbitraje Comercial Internacional de la Asociación Internacional de Abogados, edición 28 de Mayo de 1983. El tribunal arbitral tendrá el derecho de ordenar la devolución o destrucción de los bienes o de cualquier propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información

confidencial brindada en virtud del presente Contrato, u ordenar la rescisión del Contrato, u ordenar que se tome cualquier otra medida preventiva con respecto a los bienes, servicios o cualquier otra propiedad, ya sea tangible o intangible, o de cualquier información confidencial brindada en virtud del presente Contrato, en forma adecuada, y de conformidad con la autoridad del tribunal arbitral según lo dispuesto en el Artículo 26 ("Medidas Provisionales de Protección") y el Artículo 32 ("Forma y Efecto de la Adjudicación") del Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para determinar sanciones punitivas. Asimismo, a menos que se exprese de otro modo en el Contrato, el tribunal arbitral no tendrá autoridad alguna para adjudicar intereses que excedan la tasa LIBOR vigente al momento, y cualquier interés deberá ser interés simple únicamente. Las Partes estarán obligadas por el fallo arbitral resultante del citado proceso de arbitraje a modo de resolución final para toda controversia, reclamo o disputa.

18. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada que estuviere estipulado en el presente Contrato o que con el mismo se relacionare, se considerará como renuncia, expresa o tácita, a los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas incluyendo a sus órganos subsidiarios.

ANEXO 4 - FORMULARIOS DE EVALUACION

Los postulantes serán evaluados en sus aspectos técnicos y propuesta financiera utilizando las siguientes matrices:

Nivel 1 – Preselección:

CRITERIO		Presenta / NoPresenta	CONSULTOR				
			A	B	C	D	E
1	Carta de Manifestación de Interés (Formulario Anexo 2)	Presenta / NoPresenta					
2	Curriculum Firmado	Presenta / NoPresenta					
3	Propuesta Financiera	Presenta / NoPresenta					
4	Propuesta Metodológica y Cronograma de Trabajo	Presenta / NoPresenta					
5	Documento de Identidad Personal	Presenta / NoPresenta					

Nota: Sólo pasarán a la Evaluación Técnica aquellos consultores que hayan presentado los documentos 1 al 5.

Nivel 2 – Lista de Preseleccionados:

CRITERIO		PUNTAJE MÁXIMO	CONSULTOR				
			A	B	C	D	E
1	Formación Académica	20					
2	Experiencia General	15					
3	Experiencia Específica	60					
4	Otros / Habilidades, etc.	5					
TOTAL		100					
Ponderación – Evaluación Curricular		60%					

Nivel 3 - Propuesta Metodológica:

CRITERIO		PUNTAJE MÁXIMO	CONSULTOR				
			A	B	C	D	E
1	Ha comprendido la propuesta indicada en los TDRs	25					
2	La propuesta refleja claramente los aspectos principales de la tarea con suficiente detalle	25					
3	La propuesta define el ámbito de la tarea y el área de trabajo	25					
4	Presenta una secuencia de actividades y una planificación lógica y realista	25					
TOTAL		100					
Ponderación – Propuesta Metodológica		40%					

Nivel 4 – Evaluación de los oferentes de la Lista de Preseleccionados:

CRITERIO		PUNTAJE MÁXIMO (%)	CONSULTOR				
			A	B	C	D	E
1	Puntaje basado en Calificaciones - CV	60%					
2	Breve descripción de su propuesta técnica (metodología)	40%					
TOTAL		100%					
PUNTAJE TECNICO TOTAL 100 x 70%		70					

Nota: Sólo serán Evaluados financieramente los consultores que, al valorarse los Criterios 1 y 2, alcancen, del total 100% antes de la ponderación, un mínimo de **70%**

EVALUACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA

El máximo número de puntos (esto es, 30 puntos) se otorgará a la oferta más baja. Las demás propuestas recibirán puntos en proporción inversa al puntaje máximo, como resultado de la siguiente fórmula:

$$p = y (\mu/z)$$

Donde:

p = puntos de la propuesta económica evaluada

y = cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera

μ = Monto de la oferta más baja

z = Monto de la oferta evaluada

Peso total de la propuesta económica en la calificación final= 30%