



ЗАПРОС НА ПОДАЧУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗП)

| | |
|--|--|
| НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС ФИРМЫ: Заинтересованным организациям | ДАТА: 10 августа 2020 года |
| | ССЫЛКА: RFP/011/20 Тендер на проведение комплексной работы по развитию потенциала ответственных сотрудников АГУ, ЦГУ, Государственной инспекции по надзору за качеством образования. |

Уважаемый г-н / г-жа:

Просим Вас представить свое предложение на проведение комплексной работы по развитию потенциала ответственных сотрудников АГУ, ЦГУ, Государственной инспекции по надзору за качеством образования.

При подготовке Предложения используйте, пожалуйста, форму Приложения 2.

Предложения могут быть представлены не позднее **18.00 часов местного (Ташкентского) времени 25 августа 2020 года** по электронной почте или почтовым курьером или факсом по указанному ниже адресу:

**Программа Развития ООН (ПРООН)
Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100029
ул. Т. Шевченко, 4
Отдел закупок ПРООН в РУ**

Адрес для подачи предложения по электронной почте: bids.uz@undp.org

Ваше Предложение должно быть составлено на английском или русском языке, и быть действительным в течение минимального периода **90 календарных дней** с даты вскрытия предложений. Предложения, представленные на другом языке, должны иметь неофициальный перевод на английский или русский язык. В случае каких-либо расхождений в предложениях, предложение на русском языке будет превалировать.

При подготовке Предложения, Вы несете ответственность за то, чтобы заявка достигла вышеуказанного адресата в указанные сроки. Предложения, полученные ПРООН после указанного выше срока по любой причине, не будут рассматриваться. Предложения, отправляемые по электронной почте, должны быть представлены в формате .pdf и убедитесь, что они подписаны, заверены печатью, и не должны содержать вирусы или вредоносное содержимое.

Предложения, полученные ПРООН после указанного срока сдачи, вне зависимости от причины такой задержки, не будут допущены для рассмотрения. Предложения в запечатанных конвертах без соответствующей маркировки (см. выше), могут потеряться и не дойти до адресата. Если Вы отправляете Ваше Предложение по электронной почте, просьба обеспечить, чтобы оно было подписано уполномоченным лицом, заверено печатью и сохранено в формате .pdf, без вирусов или поврежденных файлов. Не подписанные и не заверенные печатью предложения могут быть отклонены ПРООН.

Если Вы отправляете Ваше Предложение по почте, Ваше предложение должно быть в запечатанном конверте со следующей маркировкой:

КОМУ: ПРООН в Узбекистане
ВНИМАНИЮ: Отдел вскрытия предложений
ССЫЛКА: RFP/011/20

Тендер на проведение комплексной работы по развитию потенциала ответственных сотрудников АГУ, ЦГУ, Государственной инспекции по надзору за качеством образования.

УЧАСТНИК ТЕНДЕРА: [НАЗВАНИЕ И АДРЕС ВАШЕЙ КОМПАНИИ]

КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: 18:00 Ташкентского времени (GMT +5),

25 августа 2020 года

«НЕ ОТКРЫВАТЬ»

Предлагаемые услуги будут рассмотрены и оценены на основе их полноты и соответствия требованиям Запроса на Предложения, а также соответствия требованиям всех других приложений, содержащих подробные требования ПРООН.

Контракт будет присужден авторам того Предложения, которое наиболее соответствует всем требованиям Запроса, удовлетворяет всем критериям оценки и предлагает наиболее выгодное соотношение цены и качества услуг. Любое Предложение, которое не отвечает изложенным требованиям, будет отклонено.

Любое расхождение между ценой за единицу и совокупной ценой будет пересчитано со стороны ПРООН, при этом приоритетной является цена за единицу, на основании которой будет исправлена совокупная цена. Если поставщик услуг не согласен с окончательной стоимостью, полученной в результате перерасчета и исправлений арифметических ошибок со стороны ПРООН, то его Предложение будет отклонено.

После получения ПРООН Предложения, не принимаются никакие изменения совокупной цены, возможные в результате роста цен, инфляции, колебаний валютных курсов, или любых других рыночных факторов. На момент подписания контракта или заказа на закупку, ПРООН оставляет за собой право изменять (увеличивать или уменьшать) объем услуг или товаров до максимума двадцати пяти процентов (25%) от общего предложения, без каких-либо изменений цены за единицу или других условий и положений.

На любой контракт или заказ на закупку, выданный по данному Запросу на подачу предложений, распространяется действие Общих условий и положений контракта, прилагаемых к настоящему документу. Сам факт подачи Предложения предполагает, что поставщик услуг безусловно принимает Общие условия и положения ПРООН, содержащиеся в Приложении 2.

Обратите, пожалуйста, внимание на то, что независимо от результатов или порядка проведения процесса отбора, ПРООН не несет обязательств по принятию любого Предложения, выдаче контракта или заказа на закупку, а также не несет ответственности за любые расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения поставщиками услуг.

Процедура опротестования для поставщиков ПРООН предназначена для предоставления возможности обжалования результатов конкурса лицам или фирмам, которые не получили контракт или заказ на закупку в процессе проведения тендера на предоставление услуг. В случае, если Вы считаете, что с Вами поступили несправедливо, Вы можете найти подробную информацию о процедурах опротестования на сайте:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html> .

ПРООН призывает каждого потенциального поставщика услуг к предотвращению возможного конфликта интересов, путем предоставления ПРООН информации о том, были ли Вы, любой из Ваших партнеров или сотрудников причастны к подготовке требований данного Запроса, его проекта, сметы расходов и другой информации, содержащейся в Запросе на Предложение.

ПРООН придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ПРООН, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ПРООН. ПРООН надеется, что ее поставщики будут придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте:

https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unsc/conduct_english.pdf.

Благодарим Вас и с нетерпением ждем Ваших предложений.

С уважением,

Отдел закупок

ПРООН в Узбекистане

Описание требований

| | |
|--|--|
| <p>Контекст требования:</p> | <p>В рамках Программы "Совершенствование предоставления государственных услуг и повышения уровня управления в сельских районах Узбекистана"</p> |
| <p>Исполнительный партнер ПРООН:</p> | <p>Министерство Юстиции Республики Узбекистан</p> |
| <p>Краткое описание требуемых услуг:¹</p> | <p>Совместный проект Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции (далее АГУ), ЕС и ПРООН «Совершенствование предоставления государственных услуг и повышения уровня управления в сельских районах Узбекистана» (далее - Заказчик) реализуется с целью повышения качества жизни уязвимых слоев населения в сельских районах, таких как женщины, молодежь и дети, пожилые люди и люди с ограниченными возможностями, путем расширения их доступа к государственным услугам и повышения качества предоставления услуг.</p> <p>Проект также нацелен на усиление вовлеченности граждан посредством поддержки различных механизмов подотчетности, которые будут способствовать расширению участия всех сторон в процессе принятия решений и доступа к информации, повышения прозрачности системы местного управления в стране.</p> <p>Одним из основных направлений проекта является повышение осведомленности населения о преимуществах использования государственных услуг (Мероприятие 2.1 Проектного документа – Развитие потенциала и обучение персонала АГУ и ЦГУ; и Мероприятие 2.2 – Проведение тренингов для сотрудников государственных органов, ответственных за развитие и предоставление государственных услуг). В связи с этим, проектом предусмотрено проведение анализа потребностей в повышении потенциала и укреплении институциональной системы партнерских организаций Проекта.</p> |
| <p>Перечень и описание ожидаемых результатов:</p> | <p>Этапы проведения комплексных работ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ имеющихся нормативных и отчетных документов, разработка опросника; 2. Анализ и разработки компетенций для оценки ключевых сотрудников; 3. Подготовка Стратегии по обучению ключевых сотрудников целевых организаций (виды и темы тренингов, основные направления развития, области обучения); 4. Разработка обучающих модулей для онлайн-платформы; 5. Передача обучающих модулей и участие в тестировании онлайн платформы; 6. Организация обучения через онлайн платформу (в том числе без участия тренеров) и проведение вебинаров для сотрудников целевых организаций. <p>Ожидаемые результаты;</p> |

¹ Подробное описание технического задания прилагается к тендерному документу

| | |
|---|--|
| | <p>1. Отчёт о результатах анализа НПА, соответствующих документов, проведённых опросов и интервью</p> <p>2. Проект Стратегии по обучению ключевых сотрудников целевых организаций.</p> <p>3. Разработанные 5 модулей адаптированные для онлайн платформы и переданные разработчику обучающей системы.</p> <p>4. Успешное тестирование онлайн-платформы по обучающим модулям.</p> <p>5. 50 сотрудников целевых организаций прошли онлайн обучения и участвовали в вебинарах (получили сертификаты).</p> |
| Лицо, которое контролирует работу/исполнение контракта со стороны Поставщика услуг: | Программный координатор проекта |
| Частота представления отчетности | Согласно техническому заданию |
| Требования отчетности о ходе работ | См. раздел Результаты технического задания |
| Место выполнения работ: | <input type="checkbox"/> Точный адрес [пожалуйста. уточнить] <input checked="" type="checkbox"/> На территории подрядчика |
| Регионы для командировок: | Регионы Узбекистана |
| Планируемая длительность работ: | 140 календарных дней с даты подписания контракта |
| Планируемая дата начала: | В течение 5 календарных дней после подписания контракта с обеими сторонами |
| Крайний срок завершения: | 140 календарных дней с даты подписания контракта с обеих сторон |
| График выполнения с разбивкой и указанием сроков всех видов работ: | <input checked="" type="checkbox"/> Требуется |
| Имена и резюме лиц, привлекаемых для работы по данному заданию: | <input checked="" type="checkbox"/> Требуется |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--|------------------------------|---|---|--|------------------------------|---------------------------|
| Валюта предложения: | <input checked="" type="checkbox"/> Доллары США для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана) <input checked="" type="checkbox"/> Местная валюта (узбекский сум) для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| НДС по финансовому предложению ² | <input checked="" type="checkbox"/> Для иностранной компании: Тендерное предложение не должно включать НДС и другие применимые косвенные налоги <input checked="" type="checkbox"/> Для местных компаний, зарегистрированных в Узбекистане (если зарегистрированы в качестве плательщика НДС). Тендерное предложение должно включать в себе НДС на отдельном пункте. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок действия предложения: | <input checked="" type="checkbox"/> 90 календарных дней В исключительных случаях ПРООН может просить Поставщика услуг о продлении срока действия Предложения, первоначально указанного в данном ЗП. В таком случае продление срока Предложения подтверждается в письменной форме, без внесения каких-либо изменений. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Частичные коммерческие предложения: | <input checked="" type="checkbox"/> Не допускается | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Условия оплаты | <table border="1"> <tr> <td colspan="4">Для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана:</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане:</td> </tr> <tr> <td>Результат</td> <td>Доля от общей суммы контракта</td> <td>Срок</td> <td>Условие осуществления оплаты</td> </tr> <tr> <td>Результат №1 Отчёт о результатах анализа НПА, соответствующих документов, проведённых опросов и интервью</td> <td>25% от общей суммы контракта</td> <td>40 календарных дней с даты подписания контракта</td> <td rowspan="2">в течение 30 календарных дней с момента выполнения следующих условий: а) Письменный документ о приеме</td> </tr> <tr> <td>Результат №2 Проект Стратегии по обучению ключевых</td> <td>20% от общей суммы контракта</td> <td>20 календарных дней после</td> </tr> </table> | | | Для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана: | | | | Для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане: | | | | Результат | Доля от общей суммы контракта | Срок | Условие осуществления оплаты | Результат №1 Отчёт о результатах анализа НПА, соответствующих документов, проведённых опросов и интервью | 25% от общей суммы контракта | 40 календарных дней с даты подписания контракта | в течение 30 календарных дней с момента выполнения следующих условий: а) Письменный документ о приеме | Результат №2 Проект Стратегии по обучению ключевых | 20% от общей суммы контракта | 20 календарных дней после |
| Для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результат | Доля от общей суммы контракта | Срок | Условие осуществления оплаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результат №1 Отчёт о результатах анализа НПА, соответствующих документов, проведённых опросов и интервью | 25% от общей суммы контракта | 40 календарных дней с даты подписания контракта | в течение 30 календарных дней с момента выполнения следующих условий: а) Письменный документ о приеме | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Результат №2 Проект Стратегии по обучению ключевых | 20% от общей суммы контракта | 20 календарных дней после | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

² Условия освобождения от уплаты НДС отличаются в разных странах. Проверьте, применимы ли они к требуемым услугам данного Странового офиса/Бизнес отдела ПРООН.

| | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|
| | сотрудников целевых организаций | | получения результата 1 | этапов ПРООН; и |
| | Результат №3 Разработанные 5 модулей адаптированные для онлайн платформы и переданные разработчику обучающей системы | 25% от общей суммы контракта | 30 календарных дней после сдачи предыдущего результата | b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате |
| | Результат №4 Успешное тестирование онлайн-платформы по обучающим модулям | 15% от общей суммы контракта | После сдачи предыдущего результата 10 календарных дней | |
| | Результат №5 50 сотрудников целевых организаций прошли онлайн обучения и участвовали в вебинарах (получили сертификаты) | 15% от общей суммы контракта | 40 календарных дней | |
| | <p>100% оплаты будет производиться после выполнения работ и после выполнения следующих условий:</p> <p>a) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1, 2, 3, 4 и 5;</p> <p>b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате.</p> <p>c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН.</p> | | | |
| Лицо (лица), ответственные за контроль/проверку / утверждение результатов и оказанных услуг, и выдачу разрешения об оплате: | Программный координатор проекта | | | |
| Вид Контракта, который будет подписан: | <input checked="" type="checkbox"/> Контракт на оказание профессиональных услуг/Титульный лист | | | |

| Критерии для заключения контракта: | <input checked="" type="checkbox"/> Самая низкая цена среди технически соответствующих предложений <input checked="" type="checkbox"/> Полное признание Общих условий и положений контрактов ПРООН (ОУПК). <i>(Это является обязательным критерием, который должен присутствовать независимо от характера требуемых услуг. Отказ от принятия ОУПК может быть основанием для отклонения Предложения)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------|--|----------|-------------------------|---|---------------------------|-----|----|---|---|-----|----|---|--|-----|----|--|-------|------|-----|
| Критерии оценки Предложения: | <p><u>Техническое предложение</u></p> <table border="1" data-bbox="435 317 1411 674"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 317 505 394">#</th> <th data-bbox="505 317 976 394"><u>Оценка технического предложения</u></th> <th data-bbox="976 317 1187 394"><u>%</u></th> <th data-bbox="1187 317 1411 394"><u>Получаемые баллы</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 394 505 436">1</td> <td data-bbox="505 394 976 436">Компетенция/опыт компании</td> <td data-bbox="976 394 1187 436">30%</td> <td data-bbox="1187 394 1411 436">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 436 505 554">2</td> <td data-bbox="505 436 976 554">Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий</td> <td data-bbox="976 436 1187 554">34%</td> <td data-bbox="1187 436 1411 554">34</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 554 505 632">3</td> <td data-bbox="505 554 976 632">Структура управления и ключевой персонал</td> <td data-bbox="976 554 1187 632">36%</td> <td data-bbox="1187 554 1411 632">36</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 632 505 674"></td> <td data-bbox="505 632 976 674">Всего</td> <td data-bbox="976 632 1187 674">100%</td> <td data-bbox="1187 632 1411 674">100</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="435 716 1443 821">Предложения, не получившие минимальный проходной балл 70% от максимально количества технических баллов, будут признаны не отвечающими техническим требованиям тендера и не будут допущены к финансовой оценке.</p> <p data-bbox="435 863 1443 936">Контракт будет присужден компании, которая предоставит наименьшую цену среди технически соответствующих предложений.</p> | # | <u>Оценка технического предложения</u> | <u>%</u> | <u>Получаемые баллы</u> | 1 | Компетенция/опыт компании | 30% | 30 | 2 | Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий | 34% | 34 | 3 | Структура управления и ключевой персонал | 36% | 36 | | Всего | 100% | 100 |
| # | <u>Оценка технического предложения</u> | <u>%</u> | <u>Получаемые баллы</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Компетенция/опыт компании | 30% | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий | 34% | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Структура управления и ключевой персонал | 36% | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего | 100% | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРООН заключит контракт с: | <input checked="" type="checkbox"/> Одним и только одним Поставщиком услуг Субподряд не допускается. Поставщик услуг должен выполнить всего объема работ без привлечения субподрядных организаций или специалистов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложения к ЗП ³ : | <input checked="" type="checkbox"/> Форма заявки представления Предложения (Приложение 2) <input checked="" type="checkbox"/> Заявление о заинтересованности (Приложение 3) <input checked="" type="checkbox"/> Подробное ТЗ (Приложение 4) <input checked="" type="checkbox"/> Общие условия и положения / Особые условия (Приложение 3) Применимые условия доступны по адресу: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html ⁴ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

³ Если имеется информация в сети, то можно привести только адресную ссылку веб-страницы.

⁴ Поставщики услуг предупреждены, что неприятие Общих условий и положений (ОУПК) может быть основанием для дисквалификации в конкурсе на предоставление услуг.

| | |
|--|--|
| <p>Документы, которые следует предоставить</p> | <ul style="list-style-type: none"> ☒ Должным образом заполненная, подписанная уполномоченным лицом, заверенная печатью фирмы заявителя Форма Приложения 1, в соответствии с перечнем требований в Приложении 1; ☒ Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении; ☒ Сведения о компании с подробной информацией (название компании, адрес, контактные данные и т. д.) с использованием формы, приведенной (Таблица 1, Приложение 2); ☒ Информация об учредителях и о совладении/учредительстве или прочих прямых/косвенных интересах в других компаниях с использованием формы, приведенной в (часть 1, Приложении 2); ☒ Минимум 3 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичные работы за последние 5 (пять) лет с использованием формы с использованием формы (Таблица 2, Приложении 2); ☒ Наличие рекомендательных писем - не менее 3, которым оказывались подобные услуги. ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия; ☒ Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия страницы Устава организации, где указана информация об учредителях; ☒ Финансовое заключение за последние 2 года заверенное/подтвержденное третьей стороной, аудиторской компанией или прочими подобными институтами; ☒ Собственная письменная декларация, подтверждающая то, что компания не находится в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке отдела закупок ООН или других дисквалификационных списках; ☒ Любую информацию относительно каких-либо прошлых или текущих судебных процессов за последние 5 лет; ☒ Подписание владельцами резюме и декларация о готовности специалистов, вовлеченных в проект во время выполнения контракта ☒ Рекомендации и список корпоративных заказчиков/клиентов, которым оказывались подобные услуги» ☒ Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 10 стр.) для детальной информации См. Приложение 2, В: Предлагаемые методы выполнения услуг. <p>Непредставление любого из вышеперечисленного документа, послужит основанием для исключения Заявителя, признав его технически не соответствующим, с рассмотрения, в рамках настоящего тендера.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Квалификационные критерии</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> исполнитель должен иметь опыт не менее 3 (трех) лет в проведении анализов/исследований <input checked="" type="checkbox"/> Наличие необходимого штата сотрудников для успешного выполнения работ; <input checked="" type="checkbox"/> Минимум 3 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичных работ за последние 5 (пять) лет; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 3 человек; <input checked="" type="checkbox"/> Наличие рекомендательных писем - не менее 3, которым оказывались подобные услуги; <input checked="" type="checkbox"/> методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий. <input checked="" type="checkbox"/> Стабильное финансовое состояние: (а) коэффициент ликвидности минимум 1 за последние 2 года если финансовая отчетность представлена ИЛИ (b) подтверждение от банка о стабильном финансовом состоянии Кандидата в соответствии с вышеизложенными требованиями; |
| <p>Контактное лицо для информации (Только для письменных вопросов)⁵:</p> | <p>Отдел закупок +998 71 1203485/ pu.uz@undp.org</p> <p>Любая задержка с ответом со стороны ПРООН не должна использоваться в качестве причины для продления срока для представления предложения, за исключением случаев, когда ПРООН определяет, что такое продление является необходимым и сообщает кандидатам новый срок</p> |

⁵ Это контактное лицо и адрес официально установлены ПРООН. Если запросы будут направляться другому лицу/другим лицам или на другой адрес/другие адреса, даже если эти лица являются персоналом ПРООН, ПРООН не берет на себя обязательство отвечать на такие запросы или подтверждать официальное получение таковых.

| | |
|----------------------------|--|
| Дополнительное требование: | <p>Предложения, предоставленные двумя (2) или более поставщиками будут отклонены, если будет иметь место какое-либо из следующих:</p> <ul style="list-style-type: none">a) у них один контролирующий партнер, директор или общий акционер; илиb) любой из них получают или получили какие-либо прямые или косвенные субсидии от других / с; илиc) имеют одного и того же законного представителя для целей данного запроса;d) имеют прямое отношение друг с другом или через третьего лица, что ставит их в состоянии иметь доступ к информации или влиять на предложение другого поставщика относительно данного тендера (RFQ);e) являются субподрядчиками предложения друг друга или субподрядчик одного предложения предоставляет другое предложение от его имени как лидирующий поставщик; илиf) эксперт, предлагаемый в состав команды заявителя, участвует и в других тендерных предложениях поданных в рамках настоящего тендера. Данное условие не распространяется суб-подрядчику, фигурирующему в более чем одном тендерном предложении заявленном по настоящему тендеру. |
|----------------------------|--|

ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПРООН будет оценивать предложения на предмет принятия Заявителем Общих условий и положений контрактов ПРООН без каких—либо оговорок или отклонений.

Оценочная комиссия будет рассматривать и оценивать технические предложения основываясь на их соответствии Техническому Заданию и другой требуемой документации, применяя критерии оценки, указанные в ЗП. Каждому из таких предложений будет присужден «технический» балл. Предложение будет считаться недействительным, если оно в значительной степени, не отвечает требованиям ЗП и Технического Задания, а также не набирает минимальный балл за техническую оценку предложения. После получения всех предложений, ПРООН не может изменять критерии или методы оценки заявок.

Формы оценки предложений приводятся далее:

Форма 1: Компетенция/опыт компании

Форма 2: Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий

Форма 3: Структура управления и ключевой персонал

| Оценка технического предложения Форма 1 | | Получаемые баллы | Компания / Организация | | | | |
|---|--|------------------|------------------------|---|---|---|---|
| | | | A | B | C | D | E |
| Компетенция/опыт компании | | | | | | | |
| 1.1 | Репутация компании (компетенция/надежность): Более 3 лет опыта проведения анализов/исследований. <ul style="list-style-type: none"> • Более 6 лет опыта: 10 баллов • С 4 -5 лет: 8 баллов • 3 лет: 7 баллов • Менее 3 лет не допускается | 10 | | | | | |
| 1.2 | Наличие рекомендательных писем - не менее 3, которым оказывались подобные услуги <ul style="list-style-type: none"> • Более 6: 10 баллов • С 4 - 5: 8 баллов • 3: 7 баллов • Менее 3 не допускается | 10 | | | | | |
| 1.3 | Минимум 3 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичную услугу (проведении анализов/исследований) за последние 5 (пять) лет. <ul style="list-style-type: none"> • Более 6: 10 баллов • С 4 -5: 8 баллов • 3: 7 баллов • Менее 3 не допускается | 10 | | | | | |
| Всего по Форме 1 | | 30 | | | | | |

| Оценка технического предложения Форма 2 | | Получаемые баллы | Компания / Организация | | | | |
|---|--|------------------|------------------------|---|---|---|---|
| | | | A | B | C | D | E |
| Методология – предлагаемый подход и план действий/ мероприятий | | | | | | | |
| 2.1 | Четко ли определен объем работ и отвечает ли он Техническому Заданию? Хорошо: 10 баллов Средне: 8 баллов Удовлетворительно: 7 баллов Не отвечает: 0 | 10 | | | | | |
| 2.2 | Насколько хорошо участник понимает задание и выбран эффективный метод его выполнения. Хорошо: 12 баллов Средне: 10 баллов Удовлетворительно: 8 баллов Не понимает: 0 | 12 | | | | | |
| 2.3 | Соответствует ли предоставленная методология для выполнения требований, указанных в техническом задании? Хорошо: 12 баллов Средне: 10 баллов Удовлетворительно: 8 баллов Не соответствует: 0 | 12 | | | | | |
| Всего по Форме 2 | | 34 | | | | | |

| Оценка технического предложения Форма 3 | | Получаемые баллы | Компания / Организация | | | | |
|---|---|------------------|------------------------|---|---|---|---|
| | | | A | B | C | D | E |
| Структура управления и ключевой персонал | | | | | | | |
| 3.1 | Руководитель проекта | | | | | | |
| 3.1.1 | опыт в управлении проектами не менее 3-х лет | 5 | | | | | |
| 3.1.2 | опыт по организации процесса проведения анализов и исследований не менее– 3-х лет | 3 | | | | | |
| 3.1.3 | портфолио реализованных проектов (не менее 3-х проектов) | 2 | | | | | |
| | Всего | 10 | | | | | |
| 3.2 | Эксперт по разработке Стратегии | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|------------|--|--|--|--|--|
| 3.2.1 | высшее образование (минимум степень бакалавра или эквивалент): экономика/менеджмент/юридическое/управление кадрами | 5 | | | | | |
| 3.2.2 | опыт работы не менее 5-ти лет в проведении исследований, анализов/оценок, разработки обучающих модулей и проведении семинаров/тренингов | 2 | | | | | |
| | Всего | 7 | | | | | |
| 3.3 | Эксперт/тренер по разработке Модулей | | | | | | |
| 3.3.1 | высшее образование (минимум степень бакалавра или эквивалент): экономика/менеджмент/юридическое/управление кадрами | 5 | | | | | |
| 3.3.2 | опыт работы не менее 5–ти лет в разработке обучающих модулей и проведении семинаров/тренингов | 2 | | | | | |
| | Всего | 7 | | | | | |
| 3.4 | Аналитик по разработке Стратегии | | | | | | |
| 3.4.1 | высшее образование (минимум степень бакалавра или эквивалент) по специализации экономика/маркетинг/менеджмент | 4 | | | | | |
| 3.4.2 | опыт работы в проведении анализов/исследований и обработке баз данных не менее 3-х лет | 2 | | | | | |
| | Всего | 6 | | | | | |
| 3.5 | Аналитик/тренер по разработке Модулей | | | | | | |
| 3.5.1 | высшее образование (минимум степень бакалавра или эквивалент) по специализации экономика/маркетинг/менеджмент | 4 | | | | | |
| 3.5.2 | опыт работы в разработке обучающих модулей и подготовки семинаров/тренингов не менее 3-х лет. | 2 | | | | | |
| | Всего | 6 | | | | | |
| | Всего 3 части | 36 | | | | | |
| | Всего 1,2,3,4 частей | 100 | | | | | |

Предложения, не получившие минимальный проходной балл 70% от максимально количества технических баллов, будут признаны не отвечающими техническим требованиям тендера и не будут допущены к финансовой оценке.

Контракт будет присужден компании, которая предоставит наименьшую цену среди технически соответствующих предложений.

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОСТАВЩИКА УСЛУГ⁶

(Эта форма должна быть отправлена только на официальном бланке Поставщика услуг⁷)

[Вставить: Место].

[Вставить: Дата]

Ссылка: _____

Кому: Отдел закупок

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим предлагаем оказание ПРООН следующих услуг в соответствии с требованиями, определенными в ЗПП (Заявке для представления предложения) RFP/011/20 и всех приложениях к нему, а также Общими условиями и положения контрактов ПРООН. Мы подтверждаем, что прочитали, поняли и принимаем требования и условия технического задания, описывающего наши обязанности и ответственность по данному ЗПП, а также общие условия ПРООН по контракту.

Мы согласны соблюдать условия настоящего коммерческого предложения в течение **90** календарных дней от установленной в запросе крайней даты подачи предложения, оно остается обязательным для исполнения и может быть принято в любое время до истечения данного периода. Настоящим заявляем, что:

(а) Вся информация и заявления, представленные в данном тендерном предложении, являются правдивыми, и мы согласны с тем, что любые неверные сведения, содержащиеся в нем, могут привести к нашей дисквалификации;

(б) В настоящее время мы не внесены в реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки, и в иные подобные списки других агентств ООН, также мы никак не связаны с любыми компаниями или лицами, включенными в Консолидированный список Комитета Совета безопасности ООН 1267/1989.

(в) Мы не находимся в стадии незавершенного банкротства и не имеем тяжб на рассмотрении суда или исков, которые могли бы негативно сказаться на нашей работе в качестве действующего предприятия;

(г) У нас не работают лица, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН, и мы не планируем нанимать таких лиц.

Мы отдаем себе отчет в том, что Ваша организация оставляет за собой право принять или отклонить любое из полученных предложений, не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать поставщика об их причинах без соответствующего запроса с нашей стороны. Наличие постоянного офиса, доступного по городскому телефону и наличие постоянного штата, состоящего из минимум 5 человек

А. Квалификация Поставщика услуг

⁶ Это заявка является обязательной для поставщика услуг в подготовке Предложения.

⁷ На официальном бланке, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью, необходимо указать контактные данные – адреса, адрес электронной почты, номера телефона и факса – в целях проверки. Несоответствующая данному требованию форма будет отклонена.

| |
|---|
| <i>Поставщик услуг должен описать и объяснить, каким образом и почему он является лучшим кандидатом, удовлетворяющим требованиям ПРООН, указав следующее:</i> |
| <i>a) Профиль – описание характера коммерческой деятельности, информация о компании (не превышающая 10 страниц), подтверждающая специализацию, практический опыт Заявителя осуществлять деятельность в требуемом направлении.</i> |
| <i>a) Наличие в уставе право оказания данной услуги и другие разрешительные документы на ведение деятельности, регистрационные документы, свидетельство налогоплательщика и т.д.</i> |
| <i>c) Рекомендации не менее 5, которым оказывались подобные услуги»</i> |
| <i>d) Заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя копия свидетельства о регистрации предприятия.</i> |

В. Предлагаемые методы выполнения услуг

| |
|--|
| <i>Поставщик услуг должен предоставить пошаговую концепцию и схему реализации поставленных задач/методологию с графиком выполнения работ (не более 10 стр.), описать, каким образом он будет выполнять требования ЗП; с предоставлением подробного описания основных характеристик выполнения работ, осуществляемых механизмов отчетности и обеспечения качества, а также обоснования целесообразности предлагаемых методов в контексте местных условий и вида работы.</i> |
|--|

С. Квалификация ключевого персонала

| |
|--|
| <i>По требованию ЗП Поставщик услуг должен представить:</i> |
| <i>a) Имена и квалификации ключевого персонала, который будет оказывать услуги, с указанием лидера команды и вспомогательного персонала;</i> |
| <i>b) Резюме предполагаемых сотрудников, с указанием профессиональных квалификаций, подписанное владельцем данного резюме;</i> |
| <i>c) Письменное подтверждение от каждого сотрудника, что он/а доступен/на в течение всего срока договора.</i> |
| <i>d) Копию дипломов, сертификатов по требованию ПРООН.</i> |

Д. Разбивка расходов по результатам выполнения работ*:

| Для иностранной компании, с юридическим адресом и банковским счетом за пределами Узбекистана: | | | |
|--|--|--|--|
| Для местной компании, зарегистрированной в Узбекистане: | | | |
| Этапы | Результаты [перечислить, согласно тому, как указано в ЗП] | Процентная доля от общей цены контракта | Цена _____(укажите валюта) (Общая сумма, включая всё) |
| 1. | Результат №1 Отчёт о результатах анализа НПА, соответствующих документов, проведённых опросов и интервью | 25% | |
| 2. | Результат №2 Проект Стратегии по обучению ключевых сотрудников целевых организаций | 20% | |
| 3. | Результат №3 | 25% | |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| | Разработанные 5 модулей адаптированные для онлайн платформы и переданные разработчику обучающей системы | | |
| 4. | Результат №4 Успешное тестирование онлайн-платформы по обучающим модулям | 15% | |
| 5. | Результат №5 50 сотрудников целевых организаций прошли онлайн обучения и участвовали в вебинарах (получили сертификаты). | 15% | |
| | Всего: | 100% | |
| | 15% НДС (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС) | | |
| 100% оплаты будет производиться после выполнения работ и после выполнения следующих условий: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> a) Письменный документ о приеме ПРООН результатов 1, 2, 3, 4 и 5; b) Получение от Поставщика услуг счета к оплате. c) Подписание сторонами документов, подтверждающих завершение контрактных обязательств и принятие ПРООН. | | | |

* Данная разбивка будет служить основанием для выплаты траншей. В случае расхождения итоговой суммы, указанной в таблицах D и E, преобладающей будет считаться стоимость, указанная в таблице D.

Е. Разбивка расходов по составляющим компонентам расходов:

| Описание деятельности | Оплата за единицу времени | Общая длительность услуг | Кол-во сотрудников | Общая ставка |
|---|---------------------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| I. Услуги персонала | | | | |
| 1. Услуги привлеченных специалистов | | | | |
| a. Услуга 1 | | | | |
| b. Услуга 2 | | | | |
| 2. Услуги международного консультанта (при необходимости) | | | | |
| a. Услуга 1 | | | | |
| b. Услуга 2 | | | | |
| II. Командировочные расходы | | | | |
| 1. Стоимость проезда | | | | |
| 2. Суточное денежное довольствие, включая проживание | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| III. Другие прямые расходы, связанные с выполнением работ (перевод, печать и др.) | | | | |
| IV. Накладные расходы (не более 3,5%) | | | | |
| V. НДС (если применимо для компаний для зарегистрированных в РУз) | | | | |

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ЧАСТЬ 1: ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Уважаемый господин/госпожа:

Мы/Я, _____ (ФИО и Должность), Директор/Учредитель представляющий компанию _____ настоящим заявляем, что:

(а) Не имеем финансовых и других интересов, ассоциаций или отношений, не работаем и не имеем родственников (т.е. супруга, родителей, детей или братьев и сестер), нанятых Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) или правительством Узбекистана, которые объявили о проведении тендера; и не имеем доступа к информации или влиянию на процесс выбора для настоящего тендера;

(б) не имеем общего контролирующего партнера, директора, акционера, законного представителя для целей настоящего тендера с любым другим лицом, представившим его предложение в соответствии с настоящим тендером; Не являемся субподрядчиками или субподрядчиками других организаций для целей настоящего тендера; и что эксперты, внесенные в команду, не участвуют более чем в одном предложении для этого тендера;

(в) не участвуем в деятельности, которая может повлиять на объективность и независимость команды Подрядчика при выполнении своих обязанностей по контракту или может повлиять на имидж Организации Объединенных Наций и правительства Узбекистана.

Мы подтверждаем, что вся информация является достоверной, правильной и полной насколько нам известно. Мы обязуемся выполнить все запросы на дополнительную информацию, документацию, разъяснения и / или проверку в отношении заявления о заинтересованности.

Вся остальная информация, которую мы не предоставили автоматически подразумевает наше полное соответствие требованиям и условиям тендера.

Мы заявляем, что мы не включены в список Совета Безопасности ООН 1267/1989, список отдела закупок ООН или другие дисквалификационные списки ООН.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТАБЛИЦА 1: ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

| | | |
|---|---|--|
| 1. Официальное название Претендента <i>[вставить официальное название Претендента]</i> | | |
| 2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), необходимо указать официальное название каждого участника СП: <i>[вставить официальное название каждого участника СП]</i> | | |
| 3. Фактическая или планируемая страна (страны) регистрации/осуществления деятельности: <i>[вставить фактическую или планируемую страну регистрации]</i> | | |
| 4. Год регистрации Претендента: <i>[вставить год регистрации Претендента]</i> | | |
| 5. Страны, в которых осуществляется деятельность | 6. Количество персонала в каждой из стран | 7. Годы осуществления деятельности в каждой из стран |
| 8. Юридический адрес (адреса) в стране (странах) регистрации / осуществления деятельности ² : <i>[вставить юридический адрес Претендента в стране регистрации]</i> | | |
| 9. Стоимость и описание 3(трех) крупнейших контрактов за последние 5 (пять) лет | | |
| 10. Последний кредитный рейтинг (Оценка и организация, присвоившая рейтинг, если таковой имеется) | | |
| 11. Краткое описание истории судебных разбирательств (споры, арбитраж, претензии и т. д.) с указанием текущей ситуации и результатов таких разбирательств, если они уже завершились. | | |
| 12. Информация об уполномоченном представителе Претендента ФИО: <i>[вставить ФИО уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес: <i>[вставить адрес уполномоченного представителя Претендента]</i> Номер телефона/факса: <i>[вставить номера телефона/факса уполномоченного представителя Претендента]</i> Адрес эл. Почты: <i>[вставить адрес электронной почты уполномоченного представителя Претендента]</i> | | |
| 13. Включена ли Ваша компания в реестр 1267.1989 ПРООН или в иной реестр ООН, включающий компании, которые не имеют права осуществлять поставки? <input type="checkbox"/> ДА или <input type="checkbox"/> НЕТ | | |

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТАБЛИЦА 2- ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ КОНТРАКТОВ*

| Наименование услуги | Сроки выполнения контракта (год, месяц) | Стоимость работ | Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон) |
|---------------------|---|-----------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* требуется опыт выполнения не менее трех аналогичных контрактов.

[Имя и подпись уполномоченного лица]

[Должность]

[Дата]

[Печать]

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)

Совместный проект ПРООН, ЕС и Агентства государственных услуг при министерстве юстиции Республики Узбекистан "Совершенствование предоставления государственных услуг и повышение уровня управления в сельских районах Узбекистана"

ТЕМА: Проведение комплексной работы по развитию потенциала ответственных сотрудников АГУ, ЦГУ, Государственной инспекции по надзору за качеством образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан, Государственного комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды в предоставлении государственных услуг

1. ОПИСАНИЕ

Совместный проект Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции (далее АГУ), ЕС и ПРООН «Совершенствование предоставления государственных услуг и повышения уровня управления в сельских районах Узбекистана» (далее - *Заказчик*) реализуется с целью повышения качества жизни уязвимых слоев населения в сельских районах, таких как женщины, молодежь и дети, пожилые люди и люди с ограниченными возможностями, путем расширения их доступа к государственным услугам и повышения качества предоставления услуг.

Проект также нацелен на усиление вовлеченности граждан посредством поддержки различных механизмов подотчетности, которые будут способствовать расширению участия всех сторон в процессе принятия решений и доступа к информации, повышения прозрачности системы местного управления в стране.

Одним из основных направлений проекта является повышение осведомленности населения о преимуществах использования государственных услуг (Мероприятие 2.1 Проектного документа – Развитие потенциала и обучение персонала АГУ и ЦГУ; и Мероприятие 2.2 – Проведение тренингов для сотрудников государственных органов, ответственных за развитие и предоставление государственных услуг). В связи с этим, проектом предусмотрено проведение анализа потребностей в повышении потенциала и укреплении институциональной системы партнерских организаций Проекта.

2. ЦЕЛИ

- 2.1. Проведение анализа потребностей в укреплении институционального потенциала Агентства государственных услуг (АГУ) при Министерстве юстиции, Центров государственных услуг (ЦГУ), государственных учреждений, предоставляющих государственные услуги, а именно:
 - 2.1.1. Центральный аппарат АГУ (всего 3-5 чел.);
 - 2.1.2. Областные управления АГУ пилотных регионов – Сурхандарьинская, Кашкадарьинская, Джизакская, Сырдарьинская и Ташкентские области (всего 15-20 чел.);
 - 2.1.3. Центры государственных услуг пилотных районов (далее в тексте *целевые регионы*) – Дехканабадского района Кашкадарьинской области, Сариасийского района Сурхандарьинской области, Бахмалского района Джизакской области, Хавастского района Сырдарьинской области и г.Нурафшана Ташкентской области (всего 15-20 чел.);
 - 2.1.4. Государственная инспекция по надзору за качеством образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан (всего 2-3 чел.);

- 2.1.5. Подразделения в целевых регионах Государственного комитета Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды (по 2-3 чел.) в целевых регионах (*далее – целевые организации*), оказывающих государственные услуги.
- 2.2. Определение основных компетенций ключевых сотрудников организаций в сфере оказания госуслуг, включая высший и средний руководящий состав;
- 2.3. На основе определения компетенций, выявление зон развития компетенций ключевых сотрудников и разработка планов развития по темам обучения;
- 2.4. Подготовка обучающих модулей для организации онлайн (разработанный согласно существующей концепции проекта ПРООН для онлайн-платформы - прилагается) и оффлайн (для проведения обучения на местах) обучения в соответствии с разработанными рекомендациями;
- 2.5. Предоставление информации (разработанные обучающие модули с системой тестирования и сертификацией, аудио и видео материалы) разработчику онлайн-платформы и совместное тестирование процесса обучения;
- 2.6. Проведение онлайн тренингов и вебинаров для сотрудников целевых организаций.

3. ОБЪЕМ РАБОТ

- 3.1. Проведение анализа первичных документов: положение, организационная структура, функциональные обязанности работников, отчеты по проведенным исследованиям и применяемых методик управления для определения основных критериев эффективного поведения (исполнения задач) ключевых сотрудников целевых организаций, в том числе⁸:
 - анализ организационной структуры, должностных инструкций ключевых сотрудников, приоритетных задач и направлений целевых организаций;
 - определение стратегических задач для профессионального развития, исходя из приоритетных направлений целевых организаций;
 - разработка методики сбора информации от сотрудников на местах, посредством проведения, специализированного интервью с совмещением различных методик (репертуарные решетки, критические инциденты и т.п.) для формирования компетенций (критерии успешного выполнения целей и задач сотрудников на местах);
 - выборочное проведение онлайн оценки способностей ключевых сотрудников целевых организаций на местах (числовые и вербальные способности), в том числе гибкие навыки (личные, коммуникативные и профессиональные);
 - сбор информации по разработанной методике на местах (ключевые сотрудники).
- 3.2. На основании выявленных критериев, разработка компетенций (требований/обязанностей) для ключевых сотрудников целевых организаций, включая:
 - комплексный анализ полученной информации, полученных в пункте 3.1;
 - классификация полученной информации и выделение основных компетенций;
 - **определение уровня компетенций** для оценки эффективного поведения (исполнения задач) сотрудников разного уровня, включая компетенции для руководящего состава на русском и узбекском языках, посредством разработки эталонной «должностной инструкции» для сравнения с теми

⁸ Информация будет предоставлена ответственными сотрудниками Агентства государственных услуг, в том числе и по Государственной инспекции по надзору за качеством образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан, а также Государственному комитету Республики Узбекистан по экологии и охране окружающей среды.

обязанностями, которые ответственный сотрудник сейчас выполняет. (Прим. Сравнение покажет уязвимые компетенции, потенциал для развития, а также списки тем для последующего обучения).

3.3. На основании **выявленных уровней компетенций** подготовка Стратегии по обучению ключевых сотрудников целевых организаций:

- утверждение содержания и структуры Стратегии с заказчиком;
- изучение опыта зарубежных стран в сфере повышения квалификации сотрудников (в частности опыт ЕС, Сингапур, Южная Корея и другие применимые страны)
- разработка рекомендаций по обучению и подготовка предложений по основным направлениям развития ключевых сотрудников целевых организаций.

3.4. Разработка 5 модулей обучающих семинаров и тренингов для организации онлайн и офлайн обучения в соответствии с разработанной стратегией:

- изучение «Концепции онлайн системы обучения для развития потенциала, навыков и повышения уровня профессиональной подготовленности сотрудников Агентства государственных услуг/Центров государственных услуг» (ПРООН, май 2020);
- Согласно подготовленным рекомендациям, разработка модулей для онлайн-платформы. Особые требования модулям согласно концепции онлайн платформы, включая:
 - Возможность прохождения тренинга участниками без сопровождения;
 - использования ауди, видео уроков, текстов, картинок, диалогов, монологов, а также кейс-стадии;
 - наличная системы промежуточного и финального тестирования освоения материалов;
 - выдача сертификатов и др.

3.5. Предоставление разработанной информации разработчику онлайн-платформы и совместное тестирование процесса обучения:

- адаптация и передача всех необходимых текстовых, аудио и видео материалов для внедрения в онлайн-платформу;
- участие в успешном тестировании онлайн-платформы по всем загруженным модулям.

3.6. Проведение онлайн тренингов и вебинаров для сотрудников целевых организаций:

- Разработка плана онлайн обучения и графика тренингов;
- Организация и проведение онлайн тренингов для сотрудников целевых организаций.
- Сбор отзывов и подготовка рекомендаций по итогам проведенного онлайн обучения среди участников.

4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ РАБОТ

4.1. Анализ имеющихся нормативных и отчетных документов, разработка опросника;

4.2. Анализ и разработки компетенций для оценки ключевых сотрудников;

4.3. Подготовка Стратегии по обучению ключевых сотрудников целевых организаций (виды и темы тренингов, основные направления развития, области обучения);

4.4. Разработка обучающих модулей для онлайн-платформы;

4.5. Передача обучающих модулей и участие в тестировании онлайн платформы;

4.6. Организация обучения через онлайн платформу (в том числе без участия тренеров) и проведение вебинаров для сотрудников целевых организаций.

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ

| № | Результаты | Сроки |
|----|---|--|
| 1. | Отчёт о результатах анализа НПА, соответствующих документов, проведённых опросов и интервью | 40 календарных дней |
| 2. | Проект Стратегии по обучению ключевых сотрудников целевых организаций | 20 календарных дней |
| 3. | Разработанные 5 модулей адаптированные для онлайн платформы и переданные разработчику обучающей системы | 30 календарных дней после сдачи предыдущего результата |
| 4. | Успешное тестирование онлайн-платформы по обучающим модулям | После сдачи предыдущего результата 10 календарных дней |
| 5. | 50 сотрудников целевых организаций прошли онлайн обучения и участвовали в вебинарах (получили сертификаты). | 40 календарных дней |

Вышеперечисленные результаты должны быть завершены не позднее 140 календарных дней после подписания контракта, в связи с этим Поставщик услуг должен предоставить и согласовать график работ с учетом указанных сроков.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 6.1. Все работы должны быть проведены на узбекском и русском языках;
- 6.2. Разработанные документы должны быть представлены на узбекском и русском языках на электронном носителе в двух экземплярах;
- 6.3. Все мероприятия и деятельность должны быть проведены как дистанционно, так и на местах при снятии ограничений на свободное передвижения между регионами Узбекистана.

7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

7.1. Успешный претендент (организация) должен соответствовать следующим критериям:

- юридическое лицо;
- исполнитель должен иметь опыт не менее 3 (трех) лет в проведении анализов/исследований;
- Наличие рекомендательных писем - не менее 3, которым оказывались подобные услуги;
- Минимум 3 успешно выполненных контракта подписанные между фирмой Заявителем и клиентами, в рамках которого Заявитель оказывал аналогичную услугу (проведении анализов/исследований) за последние 5 (пять) лет.
- методология – предлагаемый подход и план действий/мероприятий.

7.2. Исполнитель должен состоять из команды экспертов (предоставить резюме экспертов):

Руководитель проекта:

- опыт в управлении проектами не менее 3-х лет;
- опыт по организации процесса проведения анализов и исследований не менее– 3-х лет;
- портфолио реализованных проектов (не менее 3-х проектов).

Эксперт по разработке Стратегии:

- высшее образование (минимум степень бакалавра или эквивалент): экономика/менеджмент/юридическое/управление кадрами;
- опыт работы не менее 5-ти лет в проведении исследований, анализов/оценок, разработки обучающих модулей и проведении семинаров/тренингов.

Эксперт/тренер по разработке Модулей:

- высшее образование (минимум степень бакалавра или эквивалент): экономика/менеджмент/юридическое/управление кадрами;
- опыт работы не менее 5–ти лет в разработке обучающих модулей и проведении семинаров/тренингов.

Аналитик по разработке Стратегии

- высшее образование (минимум степень бакалавра или эквивалент) по специализации экономика/маркетинг/менеджмент;
- опыт работы в проведении анализов/исследований и обработке баз данных не менее 3-х лет.

Аналитик/тренер по разработке Модулей

- высшее образование (минимум степень бакалавра или эквивалент) по специализации экономика/маркетинг/менеджмент;
- опыт работы в разработке обучающих модулей и подготовки семинаров/тренингов не менее 3-х лет.