**Appel à manifestation d’intérêt**

**pour le recrutement des institutions de microfinance**

1. **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

La République du Congo, Pays à revenu intermédiaire de tranche inférieure reste confronté aux défis de la pauvreté et l’accroissement de la vulnérabilité de la population.

Selon le Rapport National sur le Développement Humain (RNDH) en 2014, la pauvreté est estimée à 46.5% avec une prédominance en milieu rural, 54% de la population qu’en milieu urbain, 32.3%. Près de quatre mois après que le Congo ait été touché par la pandémie à Covid-19, les premières évaluations en matière socio-économiques augurent que cette situation est amenée à s’empirer. Ces résultats laissent en effet entrevoir une aggravation de la récession économique (qui touche le Congo depuis 2015) et une baisse du PIB de 10 points de pourcentage. Au regard de la structure économique actuelle peu redistributive, des politiques sociales faiblement inclusives, malgré les efforts de l’Etat pour le passage à l’échelle de projet de filets sociaux, l’évolution négative de la situation économique congolaise constatée dès 2015 et empirée par la crise sanitaire de 2019 devrait contribuer à davantage accroitre les vulnérabilités et creuser les inégalités.

Pour faire face à cette récession sans précédent, fruit de l’effet conjuguée de la baisse drastique des cours mondiaux du pétrole d’une part et des besoins énormes et imprévus consécutives à la pandémie à Covid-19 d’autre part, le Gouvernement a élaboré et fait voter un collectif budgétaire qui baisse le budget e 14 % au titre de l’année en cours 2020. Parallèlement, pour atténuer l’impact de la pandémie sur les secteurs socio-économiques, l’Etat a pris des mesures en faveur des populations vulnérables et des entreprises qui devraient impacter davantage sur sa capacité à tenir ses engagements nationaux et internationaux notamment la bonne exécution de l’accord avec le FMI signé en juillet 2019 dans le cadre de la facilité élargie de crédit (FEC).

Toutefois, ces mesures ponctuelles ne devraient atténuer, à moyen et long terme, que légèrement, les conséquences superposées des deux crises. C’est pourquoi si la réponse globale à cette pandémie ne centralise pas sa réflexion sur les populations les plus vulnérables pour un relèvement inclusif de l’économie congolaise, les mesures qui seront proposées ne pourront qu’impacter légèrement les blocages structurels de la croissance économique et du développement durable et inclusif au Congo.

Particulièrement, dans le secteur financier, il convient de noter au Congo l’accès limité au financement d’un grand nombre de promoteurs informels. Ce constat, couplé à la crise économique fait que 74,95 % des promoteurs indiquent que leur activité est en déclin, et Il ne fait aucun doute que les mesures de confinement apportées par la pandémie COVID-19 affecteront davantage cette situation. Au regard de ce constat, il devient impérieux de renforcer davantage les moyens d’existence des promoteurs, notamment des jeunes et des femmes fortement présentes dans l’entreprenariat informel. Ceci est possible à travers la mise en place d’un mécanisme de fonds revolving en partenariat avec une Institution de microfinance (IMF) en vue d’assurer l’accès au financement.

C’est dans ce cadre que cet appel à manifestation d’intérêt est lancé aux institutions de microfinance pour la mise en place d’un fonds revolving.

**OBJECTIFS**

**Global :**

L’objectif global du présent appel est de faciliter l’accès aux crédits aux opérateurs économiques des très petites tailles et à des groupements d’intérêt économique et de façon solidaire, en proposant un mécanisme de gestion concertée du fonds de crédit révolving pour le financement de leurs différentes activités économiques.

Il s’agira donc de la présélection de prestataires de services financiers (IMFs) engagés et capables de fournir des services financiers intégrés à une éducation financière aux bénéficiaires du programme en République du Congo.

De façon plus claire, il s’agira, d’établir une intermédiation financière entre une IMF locale et le PNUD, en vue de faciliter l’accès au crédit et à l’épargne des bénéficiaires et de renforcer financièrement leurs activités économiques.

**Objectifs spécifiques :**

* Former les bénéficiaires sur l’épargne et le crédit membres des groupes solidaires déjà mis en place ;
* Favoriser et/ou faciliter aux bénéficiaires des milieux ruraux et urbains l’accès au crédit et à l’épargne ;
* Proposer des produits financiers adaptés aux besoins des jeunes et femmes ;
* Appuyer les Groupements dans l’élaboration des modèles d’affaires et des technologies innovantes pour accroître l’inclusion financière (groupe d’épargne, modèle linkage, financement des chaines de valeur, crédits d’investissements, crédits combinés, épargne, finance numérique, etc.) ;
* Faire le suivi des crédits et des remboursements ;
* Faire une proposition de la mise en place et des modalités de gestion d’un fonds de garantie ;
* Faire une proposition d’un taux de remboursement et de redistribution rotative des crédits des bénéficiaires à rembourser ;
* Proposer des mécanismes de remboursement adaptés pour permettre la redistribution des fonds dans un cadre de crédit revolving.

1. **PROFIL DE CANDIDATURE ET CONDITIONS**

L’IMF soumissionnaire doit être une entité (ou un groupe d’entités juridiques ayant formé un consortium ou un partenariat lors du dépôt de la soumission) du Système Financier décentralisé, notamment d’une institution de microfinance et d’une coopérative d’épargne et de crédit.

Elle devra être éligible aux critères suivants :

* Avoir l’autorisation légale d’exercer des activités liées au crédit et à l’épargne, à la monnaie électronique ;
* Avoir plus de 7000 clients ;
* Afficher un rendement positif (de l'actif) ;
* Détenir une qualité de portefeuille solide prouvée (portefeuille à risque à 30 jours inférieur à 10%) ;
* Avoir des preuves tangibles d’avoir servi principalement une clientèle à revenus modestes;
* Disposer des ressources financières, humaines et informatiques appropriées pour mener à bien toutes les activités prévues ;
* Avoir une expérience en matière de produits d’épargne et de crédit destinés aux femmes et aux jeunes (de préférence clientèle active comprenant au minimum 50 % de femmes et/ou 50 % de jeunes pour les opérations courantes) ;
* Soumettre le plan d’affaires couvrant la période 2019-2021 validé par le conseil d’administration y compris pour des opérations ;
* Soumettre un concept de projet relatif à la finance digitale ciblant les femmes et les jeunes y compris en milieu rural en intégrant une contribution éventuelle du PNUD jusqu’à concurrence USD 250 000 USD ;
* S'engager à suivre et évaluer les résultats et être prête à partager les informations et les leçons apprises avec le PNUD ;
* Fournir une confirmation écrite (annexe 1) que l'organisation a examiné le modèle d'accord de subvention PNUD (disponible sur demande), et qui est prêt à le signer sans révision de la langue standard.

1. **CIBLES ET COUVERTURE**

* La prestation ciblera les jeunes, les femmes, les groupements d’intérêts économiques

La prestation couvrira toute l’étendue du territoire

1. **DURÉE**

La durée de la prestation est fixée à 12 mois.

1. **CALENDRIER PRÉVISIONNEL**

* Date limite de dépôt des candidatures : 31 aout 2020
* Comité d’investissement et formalisation d’accord (Responsible Party Agreement/ PNUD) pour la meilleure IMF ayant soumissionné : **20 septembre 2020**

1. **FORMAT DES DOCUMENTS DE CANDIDATURES (annexe)**

***Procédure de soumission des candidatures***

* Les candidatures devront être soumises en français et en ligne, au plus tard le 31/08/2020 à 17h00.
* Les demandes incomplètes ou envoyées après le délai fixé ne seront pas retenues.
* Les **demandes de renseignements** doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse suivante : procurement.cg@undp.org.

1. **MONTANT DE LA PROPOSITION**

L’offre financière détaillée et complète pour la durée de la mission sera soumise suivant le canevas ci-dessous.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RUBLRIQUE** | **PU/J** | **NOMBRE DE JOURS** | **TOTAL** |
| **HONORAIRE** |  |  |  |
| Agents de Prestation de services financiers |  | * Hommes /mois |  |
|  |  |  |  |
| **DSA/Perdiens (S’il y a lieu)** |  |  |  |
| **COMMUNICATION** |  |  |  |
| **RAPORTAGE** |  |  |  |
| **DEPLACEMENTS** |  |  |  |
| **RENFORCEMENT DES CAPACITES DES BENEFICIAIRES** |  |  |  |
| **AUTRES FRAIS (A préciser)** |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**ANNEXE 1 : Critères d’évaluation (Technique et financière)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Résumé des formulaires d’évaluation de la soumission** | | Coefficient de pondération de la note | Points maximum |
|
| 1. | Evaluation des performances financière et institutionnelle du Prestataire de Services Financiers | 40 % | 40 |
| 2. | Note de concept du projet proposé, approche et plan d’exécution | 40 % | 40 |
| 3. | Structure de direction et personnel pour le projet | 20 % | 20 |
|  | **Total** | | **100** |

Seuls les candidats ayant obtenu au moins 70% des points à l’issue de l’évaluation technique seront pris en compte pour l’évaluation financière

**La note minimale pour la qualification technique est de 70 points sur 100.**

**La note de l’offre financière est 30% et la somme des notes des deux offres est retenue pour la sélection finale.**

**Evaluation Financière**

La formule utilisée pour déterminer les scores financiers est la suivante :

Sf=100 x Fm /F, où Sf est le score financier, Fm est la proposition la moins disante et F le prix de la proposition considérée.

**Evaluation finale**

La méthode combinée sera utilisée pour l’évaluation finale.

La notation finale sera la somme de la note technique et de la note financière : score technique (70%) et score financier (30%) ;

La note totale (T) sera donc : T= St X 0,70 + Sf X 0,30

Le prestataire retenu par profil sera celui qui totalisera le maximum de points combinés (cumul des notes technique et financière)

**Modalités de paiement**

Les paiements se feront deux tranches les modalités suivantes :

* 40% après avoir donné de crédit à 25% des groupes identifiés
* 30% après avoir donné de crédit à 70 % aux groupes cibles identifiés
* 30% après avoir donné de crédit à 30% aux groupes cibles identifiés

**ANNEXE 2 : Formats pour la candidature**

[Insérer : emplacement]

[Insérer : Date]

À : **Mme la Représentante Résidente Adjointe du PNUD**

Chère Madame,

Nous soussignés ***[insérer : nom]*** candidats pour le projet ***[insérer : projet]*** conformément à votre Appel à Manifestation d’intérêt en date du ***[insérer : date]***. Nous présentons notre candidature, qui comprend la proposition technique et la proposition financière.

Nous déclarons par la présente que :

1. Toutes les informations et déclarations faites dans la présente demande sont véridiques et nous acceptons que toute fausse déclaration contenue dans celle-ci puisse entraîner notre disqualification ; et
2. Nous n'avons aucune faillite en suspens ou litige en cours ou toute action en justice qui pourrait nuire à notre activité

Nous confirmons avoir lu, compris et acceptons les devoirs et responsabilités qui nous sont demandés dans le présent appel de demandes, ainsi que le langage standard des accords avec le PNUD y compris les exigences concernant le bien public des produits de connaissance à partager.

Par conséquent, si notre demande est acceptée, nous serons prêts à signer et accepter le langage juridique, sans modification, de l'accord de subvention du PNUD.

Nous comprenons parfaitement et reconnaissons que le PNUD n'est pas tenu d'accepter cette demande, que nous supporterons tous les coûts associés à sa préparation et soumission, et que le PNUD ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, indépendamment de la conduite ou des résultats l'évaluation.

Nous restons à votre disposition,

Cordialement,

Signature autorisée [En entier et initiales]:

Nom et titre du signataire :

Nom de l’IMF :

Détails du contact :

[Veuillez marquer cette lettre avec votre sceau corporatif, si disponible]

**Annexe 3 : SECTION 1 : INFORMATIONS GENERALES SUR LE PRESTATAIRE CANDIDAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Nom de l’Organisation: | | | | |
| 2. Type d’Organisation : | | | | |
| 3. Pays d'enregistrement: | | | | |
| 5. Année d'enregistrement: | | | | |
| 6. Département d’Opération: | | | 7. Nombre d’employés | |
| 9. Adresse (s) légale (s) dans le (s) pays d'enregistrement / d’opération : | | | | |
| 10. Nombre de clients actifs: | 11. Pourcentage de femmes: | | | 12. Pourcentage de jeunes: |
| 13. Nombre de déposants | | 14. Volume d'épargne: | | |
| 15. Nombre d'emprunteurs (désagréger en Jeunes et femmes) | 16. Portefeuille Brut | | | 17. Portefeuille par 30j : |
| 18. Autosuffisance Opérationnelle | 19. Capital/Actifs | | | 20. ROA (Rendement des actifs) |
| 21. Le candidat fait-il rapport au MixMarket (si applicable) ? | | | | |
| 22. Veuillez nommer vos auditeurs externes : | | | | |
| 15. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux de  ☐États financiers vérifiés pour les 2 dernières années dûment certifiés par un expert-comptable  ☐Lettre du directeur exécutif, du chef de la direction ou du conseil d'administration de l'institution, exprimant son engagement envers l'exécution et la participation à ce processus\*  ☐ Les CV de tous les membres de l'équipe impliqués dans la mission,  ☐ Allocation du temps du personnel par activité  ☐Rapport d'évaluation ou évaluation externe, si disponible  **\* la candidature ne sera examinée que si les toutes annexes sont soumises** | | | | |
| **SECTION 2 : EXPERIENCE SPECIFIQUE DANS LE DOMAINE (SI EXISTANTE)** | | | | |
| **2.1 Veuillez décrire l'expérience de votre organisation**  *Décrivez l'engagement et les objectifs de votre institution en matière de services financiers destinés aux Jeunes, femmes à faible revenu ou aux micro-entrepreneurs et jeunes ; y compris en milieu rural.*  *Décrivez succinctement la portée des services financiers offerts notamment les types de produits (épargne, crédit, ou autre), la clientèle ciblée (jeunes, femmes, micro-entrepreneurs, etc.) et les méthodes de distribution et de remboursement (agences, réseaux des agents, portefeuilles électroniques, groupes solidaires, etc.);* | | | | |
| **2.2 Veuillez décrire l'expérience de votre organisation dans la prestation de services non financiers.** Si vous travaillez en partenariat avec d'autres, veuillez décrire le type de partenaire et le fonctionnement du partenariat  *Décrivez succinctement le type et la portée des services non-financiers offerts par le prestataire financier, notamment l’éducation financière.* | | | | |
| **SECTION 3 : APPROCHE ET EXECUTION** | | | | |
| **Contexte et Méthodologie :**  *a) Avantages compétitifs : Expliquez quels avantages vos clients (actuels ou futurs) tireront d’une participation à cette initiative et quelle contribution vous êtes en mesure d'apporter dans ce domaine.*  *b) Cible : Décrivez les principaux aspects du marché que vous ciblez, y compris la répartition Jeune/femme ;*  *c) Etude de marché : Décrivez votre manière de réaliser des études de marché et présentez le personnel chargé des études de marché et de la mise au point de nouveaux produits ;*  *d) Plan activité : Décrivez les activités que votre programme envisage de réaliser dans la phase 1 du projet suivant le schéma suivant : (i) Activité – (ii) Livrable – (iii) Partie Responsable – (iv) Délai estimé.*  *e) Rapports et suivi : Présentez les résultats spécifiques que vous comptez obtenir de cet accord (phase 1) pour votre organisation.*  f) *Autre : Tout autre commentaire ou information concernant l'approche du projet et la méthodologie qui sera adoptée.* | | | | |
| **SECTION 4: PERSONNEL** | | | | |
| 4.1 Structure de gestion : Décrivez l'approche de gestion globale en ce qui concerne la planification et la mise en œuvre de cette activité. Inclure un organigramme pour la gestion du projet décrivant la relation entre les postes clés et les désignations.  *Présentez de manière succincte les qualifications de 2 membres de votre institution qui pourraient participer à la formation sur les études de marché (par exemple, promoteur de services financiers destinés aux femmes/jeunes ou groupes d’épargne...), directeur des études de marché ou des nouveaux produits, etc.) et indiquez leur niveau de compétences linguistiques orales et écrites.*  4.2 Allocation de temps du personnel : Fournir une feuille de calcul pour montrer les activités de chaque membre du personnel et le temps alloué pour les activités. (Note : aucune substitution de personnel ne sera tolérée une fois la subvention octroyée, sauf dans des circonstances extrêmes et avec l'approbation écrite du Projet PNUD)  *Décrivez succinctement le profil des promoteurs de services financiers qui pourraient participer activement au programme.*  4.3 Qualifications du Personnel clé. Fournir les CV pour le personnel clé (chef d'équipe, personnel de gestion et général) qui sera fourni pour soutenir la mise en œuvre de ce projet. Les CV doivent démontrer des qualifications dans des domaines pertinents pour les résultats à produire. | | | | |

**Annexe 4 : Format proposé pour le plan d’affaires (pas plus de 5 pages)**

(Police Times New Roman, 11 points, marge de 2,5 cm de chaque côté)

1. Résumé (une demi-page maximum)
2. Missions et objectifs (une demi-page maximum) o Informations sur l’organisation mère et sur la manière dont l’expansion proposée s’inscrit dans la mission et les objectifs de l’institution ; comprend les informations et les statistiques sur chaque PSF du réseau de l’organisation mère

o Mission et objectifs de l’expansion proposée

1. Contexte national/analyse de l’environnement (2 pages maximum)
   1. Contexte politique et socio-économique (une demi-page maximum)
   2. Secteur financier/microfinance (une demi-page maximum)
   3. Cadre réglementaire, y compris les contraintes de mobilisation de l’épargne (une demi-page maximum), emploi d’agents, services bancaires mobiles D. Autres éléments externes (une demi-page maximum)
2. Étude de marché (2 pages maximum)
   1. Évaluation de la demande de services financiers (une demi-page maximum)
   2. Concurrence (une demi-page maximum)
   3. Taille et segmentation du marché (une demi-page maximum)

E. Partenaires principaux (une demi-page maximum)

• Partenaires indispensables à la mise en œuvre de votre plan

1. Activités (4 pages et demi maximum)
   1. Clientèle et marchés cibles (une demi-page maximum)
   2. Méthodologie (une demi-page maximum)
   3. Produits et services (une demi-page maximum)
      * Épargnes
      * Prêts
      * Autres produits financiers
      * Produits non financiers
   4. Prestation de services/circuits de commercialisation (une demi-page maximum)
   5. Localisation des marchés (une demi-page maximum)
   6. Stratégie d’expansion des succursales (une demi-page maximum)
   7. Structure organisationnelle/leadership (une demi-page maximum)
      * Propriété et gouvernance
      * Forme juridique/type d’institution
      * Conseil d’administration et direction
      * Équipe dirigeante

H. Politiques et procédures (une demi-page maximum)

* + - Gestion des ressources humaines
    - Administration
    - Système interne de contrôle et d’audit
    - Audit externe

I. Technologie/SIG (une demi-page maximum)

1. Projections financières et plan de financement (3 pages et demi maximum)
   1. Portefeuille d’épargnes et de prêts (1 page)
   2. Dotation en personnel (une demi-page maximum)
   3. Immobilisations (une demi-page maximum)
   4. Autres dépenses (une demi-page maximum)
   5. Projections financières (une demi-page maximum)

• Comprend les indicateurs annuels clés des comptes de résultats et des bilans indiquant la viabilité F. Plan de financement (une demi-page maximum)

***Remarque : toutes les subventions reçues ou attendues doivent être incluses dans les projections financières. Les subventions peuvent apparaître dans une section subventions (hors bilan), mais elles doivent être incluses et non séparées des projections financières. Si le système « Microfin » a été utilisé pour préparer le plan, veuillez joindre à votre dossier une copie des projections.***

1. Analyse SWOT (une page maximum)

**Annexe 5 - Feuille Excel de candidature au programme**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Portefeuille et indicateurs financiers pour les prestataires de services financiers** | **Historique** | | **Prévision** | |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
|  |  |  |  |  |
| ***Données de portefeuille*** |  |  |  |  |
| Portée du programme (nombre de nouveaux clients particuliers touchés) |  |  |  |  |
| Nombre de femmes |  |  |  |  |
| Nombre de jeunes |  |  |  |  |
| Nombre de clients |  |  |  |  |
| Nombre de déposants actifs (volontaires) |  |  |  |  |
| Déposantes actives (femmes) |  |  |  |  |
| Déposants ruraux (éventuellement) |  |  |  |  |
| Nombre de prêts |  |  |  |  |
| Portefeuille de prêts bruts et encours actuel |  |  |  |  |
| Solde de l’épargne - totale, obligatoire et volontaire |  |  |  |  |
| Solde d’épargne volontaire totale |  |  |  |  |
| Solde de prêt moyen par emprunteur |  |  |  |  |
| Solde de prêt moyen par emprunteur/RNB par habitant |  |  |  |  |
| Solde d’épargne moyen par déposant |  |  |  |  |
| Solde d’épargne moyen par déposant/RNB par habitant |  |  |  |  |
| Solde d’épargne volontaire moyen par déposant |  |  |  |  |
| Solde d’épargne volontaire moyen par déposant/RNB par habitant |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Données institutionnelles*** |  |  |  |  |
| Nombre d’agences |  |  |  |  |
| Effectifs |  |  |  |  |
| Nombre de responsables des prêts |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Performance financière*** |  |  |  |  |
| **Risque et liquidité** |  |  |  |  |
| Portefeuille à risque (30 jours) |  |  |  |  |
| Taux de radiation |  |  |  |  |
| Ratio de couverture des pertes sur prêts (provision pour pertes/PAR 30 jours) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Rentabilité et durabilité** |  |  |  |  |
| Rendement des actifs |  |  |  |  |
| Rendement des capitaux propres |  |  |  |  |
| Autosuffisance opérationnelle (produits financiers/charges financières + dépenses liées aux pertes sur prêts + charges d’exploitation) |  |  |  |  |
| **Dépenses** |  |  |  |  |
| Taux de dépenses liées aux pertes sur prêts (dépenses liées aux pertes sur prêts/actif total moyen ajusté) |  |  |  |  |
| Charges financières/actif |  |  |  |  |
| Ratio de charges d’exploitation (charges d’exploitation ajustées/actif total moyen ajusté) |  |  |  |  |
| Coût par client |  |  |  |  |
| Charges d’exploitation/portefeuille de prêts (%) |  |  |  |  |
| **Structure du capital** |  |  |  |  |
| Ratio capital/actif |  |  |  |  |
| Ratio dettes/fonds propres |  |  |  |  |
| **Localisation** |  |  |  |  |
| Effectif total |  |  |  |  |
| Effectif local |  |  |  |  |
| Effectif les cadres de Direction (niveau hiérarchique supérieur au directeur d’agence) |  |  |  |  |
| Pourcentage de l’effectif local dans les cadres de Direction (niveau hiérarchique supérieur au directeur d’agence) |  |  |  |  |
| Nombre de femmes membres du conseil d’administration |  |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |  |
| Épargnants volontaires/membres du personnel |  |  |  |  |
| Emprunteurs actifs/membres du personnel |  |  |  |  |
| Ratio déposants/emprunteurs |  |  |  |  |
| Ratio dépôt/prêt |  |  |  |  |
| **Financement (CFA)** |  |  |  |  |
| Fonds propres |  |  |  |  |
| Engagements externes obtenus en matière de subventions (CFA) |  |  |  |  |
| Engagements externes obtenus en matière de prêts (CFA) |  |  |  |  |
| Engagements de subventions externes en attente (CFA) |  |  |  |  |
| Engagements de prêts externes en attente (CFA) |  |  |  |  |
| Engagements de capitaux externes en attente (CFA) |  |  |  |  |
| Subventions demandées à l’UNCDF |  |  |  |  |
| Financement total du projet |  |  |  |  |
| **Réseaux propriétaires** |  |  |  |  |
| Agences bancaires |  |  |  |  |
| Mini-agences/bureaux locaux |  |  |  |  |
| Caissiers mobiles (membres du personnel) |  |  |  |  |
| Distributeur automatique de billets - à l’intérieur d’une agence |  |  |  |  |
| Distributeur automatique de billets - à l’extérieur d’une agence |  |  |  |  |
| Autre - services bancaires mobiles |  |  |  |  |
| **Données sur les clients des agents tiers** |  |  |  |  |
| Nombre total d’agents |  |  |  |  |
| Nombre total de clients ayant un compte actif |  |  |  |  |
| Pourcentage de clientes femmes (%) |  |  |  |  |
| Pourcentage de clients ruraux (%) |  |  |  |  |
| Solde total des comptes clients (CFA) |  |  |  |  |
| Solde moyen des comptes clients (CFA) |  |  |  |  |
| Nombre total de transactions |  |  |  |  |
| Nombre moyen de transactions par client |  |  |  |  |
| Type de comptes accessibles via les agents |  |  |  |  |

**Annexe 6 : Modèle de cadre logique**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectif du projet** | **Résultats (objectifs spécifiques)** | |  |  |  |  |
|  | 1. xxxx | |  |  |  |  |
| 2. xxxxx | |  |  |  |  |
| 3. xxxxx | |  |  |  |  |
| 4. xxxx | |  |  |  |  |
| **Résultats (objectifs spécifiques)** | **Activités** | **Indicateurs** | **Dates clés** | ***Hypothèses*** | ***Rôle du PSF*** | ***Rôle du PST (le cas échéant)*** |
| Préparation préopérationnelle | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| **Résultat 1 :** xxxx | 1.1. xxxx | *Indicateur : yyy*   * *Situation initiale :* xxxx * *A mi-parcours :* xxxx * *En fin de projet :* xxxx | xxxx xxxx xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| 1.2.xxxx | *Indicateur : yyy*   * *Situation initiale :* xxxx * *A mi-parcours :* xxxx * *En fin de projet :* xxxx | xxxx xxxx xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| 1.3. xxxx | *Indicateur : yyy*   * *Situation initiale :* xxxx * *A mi-parcours :* xxxx * *En fin de projet :* xxxx | xxxx xxxx xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| **Résultat 2 :**  xxxxxx | 2.1 .xxxx | *Indicateur : yyy*   * *Situation initiale :* xxxx * *A mi-parcours :* xxxx * *En fin de projet :* xxxx | xxxx xxxx xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| 2.2 .xxxx | *Indicateur : yyy*   * *Situation initiale :* xxxx * *A mi-parcours :* xxxx * *En fin de projet :* xxxx | xxxx xxxx xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |
| 2.3. xxxx | *Indicateur : yyy*   * *Situation initiale :* xxxx * *A mi-parcours :* xxxx * *En fin de projet :* xxxx | xxxx xxxx xxxx | xxxx | xxxx | xxxx |