



REQUEST FOR PROPOSAL (RFP) (From Vietnamese firms/institutes/organizations)

NAME of service:	DATE: August 13, 2020
Xây dựng và triển khai thí điểm phần mềm tư vấn khám chữa bệnh từ xa nhằm nâng cao năng lực tuyến y tế cơ sở	REFERENCE: 2-200801

Dear Sir / Madam:

We kindly request you to submit your Proposal for **Xây dựng và triển khai thí điểm phần mềm tư vấn khám chữa bệnh từ xa nhằm nâng cao năng lực tuyến y tế cơ sở**.

Please be guided by the form attached hereto as Annex 2, in preparing your Proposal.

Proposals may be submitted on or before **Thursday, August 20, 2020** and via email to the address below:

**United Nations Development Programme
304 Kim Ma Street, Ha Noi, Viet Nam
Ms. Luu Ngoc Diep, Procurement Associate
Luu.ngoc.diep@undp.org**

Note:

- Please send separate email (without attachment) to procurement.vn@undp.org notifying that you already submitted proposal and the number of emails submitted. *Notification email indicating the tender's reference number should be sent to this email address by submission deadline or right after you submit proposals.*
- UNDP will acknowledge receipt of the proposals within 2 working days from the submission deadline. In case you do not receive acknowledgement, please contact us within 3 working days after submission deadline.
- Maximum size per email: **30 MB**. Bidders can split proposals into several emails if the file size is large.

Your Proposal must be expressed in the English language, and valid for a minimum period of **120 days from the date of bid submission deadline**.

In the course of preparing your Proposal, it shall remain your responsibility to ensure that it reaches the address above on or before the deadline. Proposals that are received by UNDP after the deadline indicated above, for whatever reason, shall not be considered for evaluation. If you are submitting your Proposal by email, kindly ensure that they are signed and in the .pdf format, and free from any virus or corrupted files.

Services proposed shall be reviewed and evaluated based on completeness and compliance of the Proposal and responsiveness with the requirements of the RFP and all other annexes providing details of UNDP requirements.

The Proposal that complies with all of the requirements, meets all the evaluation criteria and offers the best value for money shall be selected and awarded the contract. Any offer that does not meet the requirements shall be rejected.

Any discrepancy between the unit price and the total price shall be re-computed by UNDP, and the unit price shall prevail, and the total price shall be corrected. If the Service Provider does not accept the final price based on UNDP's re-computation and correction of errors, its Proposal will be rejected.

No price variation due to escalation, inflation, fluctuation in exchange rates, or any other market factors shall be accepted by UNDP after it has received the Proposal. At the time of Award of Contract or Purchase Order, UNDP reserves the right to vary (increase or decrease) the quantity of services and/or goods, by up to a maximum twenty-five per cent (25%) of the total offer, without any change in the unit price or other terms and conditions.

Any Contract or Purchase Order that will be issued as a result of this RFP shall be subject to the General Terms and Conditions attached hereto. The mere act of submission of a Proposal implies that the Service Provider accepts without question the General Terms and Conditions of UNDP, herein attached as Annex 3.

Please be advised that UNDP is not bound to accept any Proposal, nor award a contract or Purchase Order, nor be responsible for any costs associated with a Service Providers preparation and submission of a Proposal, regardless of the outcome or the manner of conducting the selection process.

UNDP's vendor protest procedure is intended to afford an opportunity to appeal for persons or firms not awarded a Purchase Order or Contract in a competitive procurement process. In the event that you believe you have not been fairly treated, you can find detailed information about vendor protest procedures in the following link:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/protest-and-sanctions.html>

UNDP encourages every prospective Service Provider to prevent and avoid conflicts of interest, by disclosing to UNDP if you, or any of your affiliates or personnel, were involved in the preparation of the requirements, design, cost estimates, and other information used in this RFP.

UNDP implements a zero tolerance on fraud and other proscribed practices, and is committed to preventing, identifying and addressing all such acts and practices against UNDP, as well as third parties involved in UNDP activities. UNDP expects its Service Providers to adhere to the UN Supplier Code of Conduct found in this link :

https://www.un.org/Depts/ptd/sites/www.un.org.Depts.ptd/files/files/attachment/page/pdf/unscc/conduct_english.pdf

Thank you and we look forward to receiving your Proposal.

Sincerely yours,

Tran Thi Hong
Head of Procurement Unit
8/13/2020

Description of Requirements

Context of the Requirement	Please refer to the attached Terms of Reference (TOR)
Implementing Partner of UNDP	Please refer to the attached TOR
Brief Description of the Required Services ¹	(TOR is attached in this Annex)
List and Description of Expected Outputs to be Delivered	Please refer to the TOR
Person to Supervise the Work/Performance of the Service Provider	Please refer to the attached TOR
Frequency of Reporting	Please refer to the attached TOR
Progress Reporting Requirements	Please refer to the attached TOR
Location of work	<input checked="" type="checkbox"/> Ha Noi, Bac Kan, Lang Son and Ha Giang provinces <input checked="" type="checkbox"/> At Contractor's Location
Expected duration of work	August 2020 – January 2021
Target start date	As soon as possible in August 2020
Latest completion date	31 January 2021
Travels Expected	Please refer to the attached TOR
Special Security Requirements	<input type="checkbox"/> Security Clearance from UN prior to travelling <input type="checkbox"/> Completion of UN's Basic and Advanced Security Training <input type="checkbox"/> Comprehensive Travel Insurance <input type="checkbox"/> Others [pls. specify]
Facilities to be Provided by UNDP (i.e., must be excluded from Price Proposal)	<input type="checkbox"/> Office space and facilities <input type="checkbox"/> Land Transportation <input type="checkbox"/> Others [pls. specify]
Implementation Schedule indicating breakdown and timing of activities/sub-activities	<input checked="" type="checkbox"/> Required <input type="checkbox"/> Not Required
Names and curriculum vitae of individuals who will be involved in completing the services	<input checked="" type="checkbox"/> Required <input type="checkbox"/> Not Required
Currency of Proposal	<input type="checkbox"/> United States Dollars <input type="checkbox"/> Euro <input checked="" type="checkbox"/> Vietnamese Dongs
Value Added Tax on Price Proposal ²	<input checked="" type="checkbox"/> must be inclusive of VAT and other applicable indirect taxes <input type="checkbox"/> must be exclusive of VAT and other applicable indirect taxes

¹ A detailed TOR may be attached if the information listed in this Annex is not sufficient to fully describe the nature of the work and other details of the requirements.

² VAT exemption status varies from one country to another. Pls. check whatever is applicable to the UNDP CO/BU requiring the service.

Validity Period of Proposals (Counting from the date of submission deadline)	<input type="checkbox"/> 60 days <input type="checkbox"/> 90 days <input checked="" type="checkbox"/> 120 days In exceptional circumstances, UNDP may request the Proposer to extend the validity of the Proposal beyond what has been initially indicated in this RFP. The Proposal shall then confirm the extension in writing, without any modification whatsoever on the Proposal.
Partial Quotes	<input checked="" type="checkbox"/> Not permitted <input type="checkbox"/> Permitted
Payment Terms ³	<input checked="" type="checkbox"/> As indicated in the attached TOR <input checked="" type="checkbox"/> Condition for Payment Release: Within thirty (30) days from the date of meeting the following conditions: a) UNDP's written acceptance (i.e., not mere receipt) of the quality of the outputs; and b) Receipt of invoice from the Service Provider.
Person(s) to review/inspect/ approve outputs/completed services and authorize the disbursement of payment	Please refer to the attached TOR
Type of Contract to be Signed	<input type="checkbox"/> Purchase Order <input type="checkbox"/> Institutional Contract <input checked="" type="checkbox"/> Contract for Professional Services <input type="checkbox"/> Long-Term Agreement ⁴ <input type="checkbox"/> Other Type of Contract
Criteria for Contract Award	<input type="checkbox"/> Lowest Price Quote among technically responsive offers <input checked="" type="checkbox"/> Highest Combined Score (based on the 70% technical offer and 30% price weight distribution) <input checked="" type="checkbox"/> Full acceptance of the UNDP Contract General Terms and Conditions (GTC). This is a mandatory criterion and cannot be deleted regardless of the nature of services required. Non-acceptance of the GTC may be grounds for the rejection of the Proposal.
Criteria for the Assessment of Proposal	Proposal shall be considered technically qualified if it achieves minimum 70% of total obtainable technical points. Weight of technical and financial point: Technical Proposal (70%) <input checked="" type="checkbox"/> Expertise of the Firm (20%) <input checked="" type="checkbox"/> Methodology, Its Appropriateness to the Condition and Timeliness of the Implementation Plan (70%)

³ UNDP preference is not to pay any amount in advance upon signing of contract. If the Service Provider strictly requires payment in advance, it will be limited only up to 20% of the total price quoted. For any higher percentage, or any amount advanced exceeding \$30,000, UNDP shall require the Service Provider to submit a bank guarantee or bank cheque payable to UNDP, in the same amount as the payment advanced by UNDP to the Service Provider.

⁴ Minimum of one (1) year period and may be extended up to a maximum of three (3) years subject to satisfactory performance evaluation. This RFP may be used for LTAs if the annual purchases will not exceed \$150,000.00.

	<input checked="" type="checkbox"/> Management Structure and Qualification of Key Personnel (10%) Financial Proposal (30%) To be computed as a ratio of the Proposal's offer to the lowest price among the proposals received by UNDP. Please refer to the Evaluation Criteria for further details.
UNDP will award the contract to:	<input checked="" type="checkbox"/> One and only one Service Provider <input type="checkbox"/> One or more Service Providers, depending on the following factors:
Contract General Terms and Conditions ⁵	<input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions for contracts (goods and/or services) <input checked="" type="checkbox"/> General Terms and Conditions for de minimis contracts (services only, less than \$50,000) Applicable Terms and Conditions are available at: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html
Annexes to this RFP ⁶	<input checked="" type="checkbox"/> Terms of Reference & Evaluation Criteria (attached to this Annex) <input checked="" type="checkbox"/> Proposal Submission Form (Annex 2) <input checked="" type="checkbox"/> Contract Template & UNDP Contract General Terms and Conditions (GTC) (Annex 3) <input checked="" type="checkbox"/> Submission checklist (Annex 4)
Contact Person for Inquiries (Written inquiries only) ⁷	<i>Luu Ngoc Diep (Ms.)</i> <i>Procurement Associate</i> Luu.ngoc.diep@undp.org Any delay in UNDP's response shall be not used as a reason for extending the deadline for submission, unless UNDP determines that such an extension is necessary and communicates a new deadline to the Proposers.
Other Information [pls. specify]	Bidders are responsible for checking the UNDP website: https://procurement-notice.undp.org/ for any addenda and updated deadline to this Request for Proposals. UNDP reserves the right to post addenda up to the closing date for submissions. Hence bidders are advised to check the UNDP website frequently prior to submitting their proposal.

⁵ Service Providers are alerted that non-acceptance of the terms of the General Terms and Conditions (GTC) may be grounds for disqualification from this procurement process.

⁶ Where the information is available in the web, a URL for the information may simply be provided.

⁷ This contact person and address is officially designated by UNDP. If inquiries are sent to other person/s or address/es, even if they are UNDP staff, UNDP shall have no obligation to respond nor can UNDP confirm that the query was received.



TERMS OF REFERENCE

1) GENERAL BACKGROUND

In recent years, Vietnam's health sector, in general, and the medical examination and treatment system, in particular, has gained many important achievements. Hospitals' facilities and equipment have been better invested and developed; more advanced medical techniques and technologies have been applied in medical examination and treatment. People's accessibility to medical services has been improved. These contributes to the cure of many who suffer from serious and critical diseases, which were previously incurable or required overseas health care.

Despite the achievements, the country's health system still faces many difficulties, shortcomings and challenges: Dual disease model (communicable and non-communicable diseases); investments for the health sector have increased, but still failed to meet with the requirements; the number of hospital beds/10,000 people is lower than that of other countries in the region (in 2011, the ratio was 21.1). There is a lack of human resources for medical examination and treatment in comparison with the designated ratio and actual needs. The ratio of number of doctors/10,000 people is 7.22 – a low rate compared to many countries in the region. The distribution of medical workers is uneven – highly skilled medical staff are concentrated mainly in urban areas and socioeconomically-developed regions, while the shortage of health workers is prevalent in many localities. Many advanced medical techniques have been performed, but quite unevenly – mainly in big cities and central hospitals. The quality of health care services at lower levels, in remote and isolated areas, is much lower than in economically-developed regions, and people's accessibility to high-quality health services is limited, leading to inequality in health care and people's distrust in the quality of health care services at lower levels.

The bypassing to higher levels for health examination and treatment is quite common. Many patients visit central-level health care establishments for medical examination and treatment that could be effectively done at the provincial and district levels, causing work overload at higher level hospitals, especially central hospitals.

However, the ongoing COVID-19 pandemic has changed everything in the world. In particular, Telemedicine is at the center of a real digital transformation revolution. When the social distancing was implemented throughout the country, Vietnam seemed to have entered a new phase in the fight against Covid-19. According to the representative of Vietnam's Public Health Emergency Operation Center, there have been local disease outbreaks in which F0 patients could not be identified, posing a high risk of community disease spread. Therefore, it is imperative that everyone stay where they are and try to practice good social distancing. A series of health and medical measures have been introduced, but many people still do not know how to manage when in need of medical check-ups and health care. In addition, families with elderly people, people living in remote and isolated areas, feel confused as to what to do when it comes to choosing medical facilities, transportation modes and appropriate time arrangements. The promotion of Telemedicine, given

the complicated Covid-19 situations, has partly contributed to solving people's medical check-up and health care needs, thanks to the following benefits:

- Reduction of the risk of cross-contamination: Covid-19 is particularly dangerous due to its long incubation period and confusing symptoms. Online exchanges help both patients and doctors stay safer, avoid the risk of infection through direct contacts.
- Time saving and mental ease: Health examinations normally take us 3-4 times longer than planned. With Telemedicine, patients would not need to spend too much time and efforts to see a doctor. During the check-ups, they can comfortably discuss and receive doctors' careful and enthusiastic consultations. Moreover, they can also choose appropriate timing for medical check-ups – at anytime, anywhere.
- Ensuring the compliance with social distancing requirements: An online medical examination can be completely done from home. The patient is examined, diagnosed and prescribed. All are done online.

The Department of Information Technology recognizes that it is necessary and urgent to strengthen the application of Telemedicine in medical examinations and consultations in general and to improve the grassroots health system in particular. The Information Technology Department desires to develop and implement a software for remote medical consultation, examination and treatment at the grassroots level.

2) OBJECTIVES OF THE ASSIGNMENT

To develop and pilot a software for remote medical consultation, examination and treatment to improve the grassroots health capacity.

3) SCOPE OF WORK

Development of a web-based software for commune health workers to receive medical examination and treatment at commune health centers; At the same time, it can connect online via video conferences with doctors from higher-level hospitals (district, provincial, and central levels) through built-in webcams in laptops or PCs at commune health centers.

People can install the software on smart mobile devices to make a health care appointment, receive and follow health and public health care news and information from the State's health management authorities.

4) DURATION OF ASSIGNMENT, DUTY STATION AND EXPECTED PLACES OF TRAVEL

Duration: August 2020 – January 2021

Location: Ha Noi, Bac Kan, Lang Son and Ha Giang provinces.

- **For implementing and training:** It is expected for 04 trips to each province; if there is any unforeseen situations caused by Covid virus, the number of trips can be reduced for online trainings.
- **For evaluation:** It is expected for 03 trips to each province.

5) FINAL PRODUCTS ***

- Project design documents include: Concept note slides; list of the software's main features.
- The software demo which is ready for local piloting; the software's basic features are operated with full user interfaces as in the concept note.

The minimum software features meet the following list:

No.	Features
1	Features for patients (mobile app)
1	Register and verify account
2	Manage account <ul style="list-style-type: none">- Change password- Retrieve password
3	Create a medical examination request form <ul style="list-style-type: none">- Create a medical examination request form for a relative- Scan health insurance card to complete personal information when creating a request- Select a medical center for check-ups- Select time for medical check-ups- Provide current health status information- Attach documents related to the request creation: ID card, health insurance card, previous prescriptions
4	See the list of requests <ul style="list-style-type: none">- Change the request created- Cancel request- See if the request is confirmed, or changed by health centers
5	Follow news
6	See notifications <ul style="list-style-type: none">- Notifications on the pandemic situations- Notifications on health care recommendations- Notifications on responses from medical centers: Schedule of re-examination and medication taking

II	Features for staff at medical centers (website, mobile app)
1	Log in to the software
2	Manage requests <ul style="list-style-type: none"> - Confirm requests with patients - Cancel requests - Text respond to patients - Change patient requirements
3	See medical news
4	See notifications
5	Video call to higher-level hospitals Prepare prescriptions for patients <ul style="list-style-type: none"> - Prepare prescriptions - Prepare traditional medicine prescriptions - Print prescriptions - Print statement of medical expenses
6	Manage personal account <ul style="list-style-type: none"> - Change password - Update personal information
III	Features for staff at higher-level hospitals
1	Log in to the software
2	Make video calls to medical centers via Web
3	See medical news
4	See notifications
5	Make comments and notes on medical check-up form (remote consultation form)
IV	Features for administrators
1	System set-up
2	Item list management

	<ul style="list-style-type: none"> - Related administrative item list: Country, ethnicity, province, city, commune, ward - List of drugs - List of medical supplies
3	<p>Management of medical examination and treatment establishments</p> <ul style="list-style-type: none"> - Create new establishments - Change information of establishments
4	<p>User administration</p> <ul style="list-style-type: none"> - Create new users to access the software as doctors of medical centers and higher-level hospitals - Change user information; reset user password
5	<p>News management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Column management: create, change, delete columns - Article management: create, change, delete articles
6	<p>Send notifications to mobile app</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notifications on health recommendations - Notifications on the pandemic situation - Other notifications
7	<p>Send notifications to accounts of doctors from medical centers and hospitals</p>

6) PROVISION OF MONITORING AND PROGRESS CONTROLS

The software system must be able to be installed centrally on the infrastructure of the Data Integration Center under the Ministry of Health or on the cloud infrastructure (VPS) of infrastructure service providers supplied by investment owner. The Department of Information Technology, Ministry of Health and UNDP will evaluate the software against the above-listed criteria for its acceptance.

7) DEGREE OF EXPERTISE AND QUALIFICATIONS

Companies that are experienced in developing software systems using the technologies as described below or those technologies developed with equivalent features and responsiveness:

- Compatible with operating systems: Linux or Windows 2012 or later.
- Using common programming languages such as: Python, JavaScript, HTML, typescript.

- Database management system: Postgres or equivalent database platform.
- Development tools: IntelliJ IDEA, Eclipse Oxygen or Visual Studio Code.
- Source code management tools: SVN or Gitlab.

8) ADMIN SUPPORT AND REFERENCE DOCUMENTS

The Department of Information Technology under the Ministry of Health will provide necessary information and documents to the winning contractor to develop this software.

9) REVIEW TIME REQUIRED AND PAYMENT TERM

UNDP will make payments against the progress as follows:

- Software development cost: after the Department of Information Technology, Ministry of Health and UNDP receive the document on the demo development and accept the software demo which is ready for local piloting, in which the software's basic features have been operated with full user interfaces as in the concept note;
- Payment of 20% after the design document is approved (Design documents include concept note slides, and list of the software's main features)
- Payment of the remaining 80% after the piloting, including installation of the software on the infrastructure of piloting units; and pilot implementation at district hospitals and a number of commune health centers within the districts and provinces.

10) CONSULTANT PRESENCE REQUIRED ON DUTY STATION/UNDP PREMISES

- NONE PARTIAL INTERMITTENT FULL-TIME

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

1) GENERAL BACKGROUND

Trong thời gian qua, ngành y tế nước ta nói chung, hệ thống khám bệnh, chữa bệnh nói riêng đã đạt được nhiều thành tựu quan trọng. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của các bệnh viện được đầu tư, phát triển hơn, nhiều kỹ thuật, công nghệ y học tiên tiến được áp dụng trong khám, chữa bệnh, khả năng tiếp cận với dịch vụ y tế của người dân được cải thiện, góp phần cứu chữa được nhiều người mắc bệnh nặng, bệnh hiểm nghèo mà trước đây chưa cứu chữa được hoặc phải đi nước ngoài khám, chữa bệnh.

Bên cạnh những thành tựu đã đạt được, hệ thống khám, chữa bệnh của nước ta vẫn còn phải đối mặt với nhiều khó khăn, bất cập, thách thức: Mô hình bệnh tật kép (bệnh lây nhiễm và không lây nhiễm); nguồn lực đầu tư cho y tế tuy có tăng, nhưng vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu; số giường bệnh/vạn dân thấp hơn so với các nước trong khu vực, năm 2011 đạt tỷ lệ 21,1 giường bệnh/vạn dân¹; nhân lực y tế cho lĩnh vực khám chữa bệnh còn thiếu so với định mức biên chế và nhu cầu thực tế; tỷ lệ bác sĩ/vạn dân đạt 7,22 là tỷ lệ thấp so với nhiều nước trong khu vực; phân bố nhân lực y tế không đồng đều, cán bộ có tay nghề cao thường tập trung chủ yếu ở các thành thị, vùng kinh tế, xã hội phát triển, tình trạng thiếu nhân lực y tế phổ biến ở nhiều địa phương; nhiều kỹ thuật y học cao đã triển khai nhưng không đồng đều, chủ yếu tập trung ở các thành phố lớn và ở các bệnh viện tuyến trung ương; ở tuyến dưới, vùng sâu, vùng xa có chất lượng dịch vụ y tế thấp hơn hẳn so với vùng kinh tế phát triển, khả năng tiếp cận dịch vụ y tế chất lượng cao của người dân hạn chế, dẫn đến sự mất công bằng trong chăm sóc sức khỏe, người dân không tin tưởng chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tuyến dưới.

Việc vượt tuyến khám bệnh, chữa bệnh xảy ra khá phổ biến, nhiều người bệnh đến cơ sở khám chữa bệnh tuyến trung ương để khám, chữa các bệnh mà đáng lẽ có thể được điều trị hiệu quả ngay ở tuyến tỉnh, tuyến huyện, gây quá tải tại các bệnh viện tuyến trên đặc biệt là các bệnh viện trung ương.

Tuy nhiên, đại dịch Covid-19 đang diễn ra đã thay đổi mọi thứ trên thế giới. Trong đó, Telemedicine đang ở tâm bão của một cuộc cách mạng chuyển đổi số thực sự. Khi thời gian cách ly xã hội được đồng loạt triển khai, Việt Nam dường như đã bước qua một giai đoạn mới trong công cuộc chống Covid-19. Theo đại diện của Trung tâm Đáp ứng khẩn cấp sự kiện y tế công cộng Việt Nam, những ổ dịch không tìm được bệnh nhân F0, nguy cơ lây ra cộng đồng rất cao nên mọi người dân hãy ở yên tại chỗ, cố gắng giữ giãn cách xã hội thật tốt. Hàng loạt biện pháp về y tế, sức khỏe... đã được giới thiệu thế nhưng, nhiều người vẫn không biết phải xoay sở thế nào khi có nhu cầu khám và chăm sóc sức khỏe. Bên cạnh đó, những trường hợp gia đình có người cao tuổi, những người dân ở vùng sâu, vùng xa, cảm thấy băn khoăn khi lựa chọn chỗ khám và cách thức di chuyển, sắp xếp thời gian sao cho hợp lý. Việc đẩy mạnh Telemedicine, đặt giữa bối cảnh Covid-19 đang biến động phức tạp, phần nào giúp giải quyết được nhu cầu khám và chăm sóc sức khỏe của người dân nhờ các lợi ích:

- Hạn chế nguy cơ lây nhiễm chéo: Covid-19 đặc biệt nguy hiểm vì thời gian ủ bệnh dài và các triệu chứng dễ nhầm lẫn. Việc trao đổi trực tuyến giúp cả bệnh nhân và bác sĩ an toàn hơn, tránh khỏi nguy

- cơ lây nhiễm do tiếp xúc trực tiếp.
- Tiết kiệm thời gian, thoải mái tinh thần: Việc khám bệnh thông thường khiến người bệnh mất thời gian gấp 3-4 lần so với kế hoạch. Với Telemedicine, bệnh nhân không tốn quá nhiều thời gian và công sức để được gặp bác sĩ, trong lúc thăm khám có thể thoải mái chia sẻ và được bác sĩ tham vấn tận tâm, nhiệt tình. Hơn thế, họ còn có thể chọn khám trong thời gian thích hợp, bất cứ lúc nào, bất cứ nơi đâu.
- Đảm bảo tuân thủ yêu cầu cách ly xã hội: Một cuộc khám bệnh online hoàn toàn có thể thực hiện ngay tại nhà, người bệnh được bác sĩ khám, chẩn đoán, kê và gửi đơn thuốc. Tất cả đều thực hiện trực tuyến.

Cục Công nghệ thông tin nhận thấy việc tăng cường triển khai ứng dụng Telemedicine trong tư vấn khám chữa bệnh nói chung và nâng cao lực tuyến y tế cơ sở nói riêng là rất cần thiết và cấp bách. Cục CNTT mong muốn xây dựng và triển khai phần mềm tư vấn khám chữa bệnh từ xa tại tuyến y tế cơ sở.

2) OBJECTIVES OF THE ASSIGNMENT

Xây dựng và triển khai thí điểm phần mềm tư vấn khám chữa bệnh từ xa nhằm nâng cao năng lực tuyến y tế cơ sở.

3) SCOPE OF WORK

Xây dựng phần mềm ứng dụng web cho cán bộ y tế xã để triển khai thực hiện việc tiếp nhận khám chữa bệnh cho người dân tại Trạm y tế xã; Đồng thời có thể kết nối trực tuyến qua hội nghị truyền hình với các bác sĩ của bệnh viện tuyến trên (huyện, tỉnh, trung ương) thông qua thiết bị Web Cam được tích hợp sẵn trên máy tính laptop hoặc PC tại trạm y tế xã.

Người dân có ứng dụng di động có thể cài đặt trên thiết bị di động thông minh để đặt hẹn khám; tiếp nhận và theo dõi thông tin, tin tức về y tế và thông tin chăm sóc sức khỏe cộng đồng của cơ quan quản lý nhà nước về y tế.

4) DURATION OF ASSIGNMENT, DUTY STATION AND EXPECTED PLACES OF TRAVEL

- Thời gian thực hiện: trong tháng 8/2020-1/2021
- Địa điểm: Bắc Kan, Lạng Sơn và Hà Giang.
- Triển khai, tập huấn: dự kiến 04 đợt/tỉnh x 03 tỉnh (tuyến tỉnh, tuyến huyện, tuyến xã và lớp TOT); nếu diễn biến dịch Covid quá phức tạp thì rút bớt số đợt triển khai tập huấn và xây dựng hướng dẫn trực tuyến.
- Đánh giá: dự kiến 03 đợt/tỉnh x 03 tỉnh (đánh giá triển khai, tập huấn; giám sát chất lượng tư vấn và tổng kết đánh giá).

5) FINAL PRODUCTS***

- Tài liệu thiết kế gồm: slide trình bày ý tưởng (concept); danh sách các chức năng chính của phần mềm.
- Phiên bản demo của phần mềm sẵn sàng chuẩn bị cho việc triển khai thí điểm tại địa phương; các tính năng cơ bản của phần mềm đã vận hành được với đầy đủ vai trò người sử dụng như trong concept.

Các chức năng của phần mềm tối thiểu đáp ứng theo danh mục chức năng sau đây:

STT	Chức năng
I	Chức năng dành cho người bệnh (mobile app)
1	Đăng ký và xác thực tài khoản
2	Quản lý tài khoản <ul style="list-style-type: none"> - Đổi mật khẩu - Lấy lại mật khẩu
3	Tạo phiếu yêu cầu khám bệnh <ul style="list-style-type: none"> - Tạo yêu cầu khám cho người thân - Quét thẻ BHYT để hoàn thiện thông tin cá nhân khi tạo yêu cầu - Lựa chọn được trạm y tế cần khám - Lựa chọn thời gian khám bệnh - Cung cấp thông tin tình trạng sức khỏe hiện tại - Đính kèm giấy tờ liên quan đến việc tạo yêu cầu: CMT, thẻ BHYT, đơn thuốc
4	Xem danh sách phiếu yêu cầu <ul style="list-style-type: none"> - Thay đổi lại yêu cầu đã tạo - Hủy bỏ yêu cầu - Xem thông tin yêu cầu đã được xác nhận, hoặc thay đổi từ trạm y tế
5	Xem tin tức
6	Xem thông báo <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo về tình hình dịch bệnh - Thông báo khuyến nghị chăm sóc sức khỏe - Thông báo phản hồi từ trạm y tế: Lịch tái khám, uống thuốc
II	Các chức năng dành cho cán bộ Trạm y tế (web, mobile app)
1	Đăng nhập truy cập phần mềm

2	Quản lý các yêu cầu <ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận yêu cầu với bệnh nhân - Hủy yêu cầu - Nhắn tin phản hồi lại bệnh nhân - Thay đổi yêu cầu của bệnh nhân
3	Xem tin tức về y tế
4	Xem thông báo
5	Gọi video lên các bệnh viện tuyến trên Kê đơn thuốc cho bệnh nhân <ul style="list-style-type: none"> - Kê dược - Kê đơn thuốc Y học cổ truyền - In toa thuốc - In Bảng kê chi phí khám bệnh
6	Quản lý tài khoản cá nhân <ul style="list-style-type: none"> - Đổi mật khẩu - Cập nhật thông tin cá nhân
III	Các chức năng dành cho cán bộ tại bệnh viện tuyến trên
1	Đăng nhập phần mềm
2	Thực hiện video call với Trạm y tế qua Web
3	Xem tin tức về y tế
4	Xem thông báo
5	Thực hiện góp ý, ghi chú trên phiếu khám bệnh (phiếu tư vấn từ xa)
IV	Các chức năng dành cho quản trị
1	Thiết lập hệ thống
2	Quản lý danh mục <ul style="list-style-type: none"> - Danh mục hành chính liên quan: Quốc gia, dân tộc, tỉnh thành, xã phường - Danh mục thuốc - Danh mục vật tư y tế

3	Quản lý cơ sở khám chữa bệnh <ul style="list-style-type: none"> - Tạo mới cơ sở - Thay đổi thông tin cơ sở
4	Quản trị người dùng <ul style="list-style-type: none"> - Tạo mới người dùng truy cập phần mềm với vai trò bác sĩ của trạm y tế và bệnh viện tuyến trên - Thay đổi thông tin người dùng; reset mật khẩu người dùng
5	Quản lý tin tức <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý chuyên mục: tạo mới, thay đổi, xóa chuyên mục - Quản lý bài viết: tạo mới, thay đổi, xóa bài viết
6	Gửi thông báo cho ứng dụng mobile <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo khuyến nghị sức khỏe - Thông báo tình hình dịch bệnh - Các thông báo khác
7	Gửi thông báo cho các tài khoản bác sĩ của trạm y tế và bệnh viện

6) PROVISION OF MONITORING AND PROGRESS CONTROLS

Hệ thống phần mềm phải đáp ứng có thể cài đặt tập trung trên hạ tầng của Trung tâm tích hợp dữ liệu Bộ y tế hoặc trên hạ tầng điện toán đám mây (VPS) của các đơn vị cung cấp dịch vụ hạ tầng do chủ đầu tư cung cấp. Cục Công nghệ thông tin Bộ Y tế và UNDP sẽ đánh giá dựa trên tiêu chí nêu trên và nghiệm thu phần mềm.

7) DEGREE OF EXPERTISE AND QUALIFICATIONS

Công ty có kinh nghiệm xây dựng hệ thống phần mềm sử dụng các công nghệ như mô tả dưới đây hoặc các công nghệ phát triển có tính năng, khả năng đáp ứng tương đương:

- Vận hành tốt trên hệ điều hành: Linux hoặc Windows 2012 trở lên.
- Sử dụng các ngôn ngữ lập trình thông dụng như: Python, JavaScript, HTML, typescript.
- Hệ quản trị cơ sở dữ liệu: Postgres hoặc nền tảng cơ sở dữ liệu tương đương.
- Công cụ phát triển: IntelliJ IDEA, Eclipse Oxygen hoặc Visual Studio Code.
- Công cụ quản lý mã nguồn: SVN hoặc Gitlab.

8) ADMIN SUPPORT AND REFERENCE DOCUMENTS

Cục Công nghệ thông tin Bộ Y tế sẽ cung cấp thông tin và tài liệu cần thiết cho đơn vị trúng thầu để xây dựng phần mềm này.

9) REVIEW TIME REQUIRED AND PAYMENT TERM

UNDP sẽ thanh toán theo tiến độ hoàn thành công việc như sau:

- Chi phí xây dựng phần mềm sau khi Cục công nghệ thông tin Bộ Y tế và UNDP đã nhận được tài liệu xây dựng phiên bản demo và nghiệm thu phiên bản demo của phần mềm đã sẵn sàng cho việc triển khai thí điểm tại địa phương, trong đó các tính năng cơ bản của phần mềm đã vận hành được với đầy đủ vai trò người sử dụng như trong concept;

- Thanh toán 20% sau khi tài liệu thiết kế được duyệt (Tài liệu thiết kế gồm: slide trình bày ý tưởng (concept); danh sách các chức năng chính của phần mềm)

- Thanh toán nốt 80% số tiền sau khi đã triển khai thí điểm, bao gồm: Cài đặt phần mềm lên hạ tầng của đơn vị tham gia thí điểm; và Triển khai thí điểm tại Bệnh viện tuyến huyện một số trạm y tế xã trong phạm vi địa bàn huyện, tỉnh.

10) CONSULTANT PRESENCE REQUIRED ON DUTY STATION/UNDP PREMISES

NONE

PARTIAL

INTERMITTENT

FULL-TIME

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Tóm tắt đánh giá hồ sơ kỹ thuật		Tổng điểm
1.	Trình độ, năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu	200
2.	Đề cương phương pháp, cách tiếp cận và kế hoạch triển khai thí điểm	700
3.	Cơ cấu quản lý và các nhân sự chính	100
Tổng điểm		1000

Phần 1. Trình độ, năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu		Tổng điểm tối đa
1.1	Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm về công nghệ thông tin và phát triển phần mềm. Nếu có đơn vị liên danh, nhà thầu chính phải có ít nhất 10 năm kinh nghiệm trong xây dựng phần mềm	60
1.2	Có chứng chỉ quản lý chất lượng ISO 9001 và chứng chỉ an ninh thông tin ISO 27001	20
1.3	Có kiến thức chuyên môn và kinh nghiệm trong các dự án tương tự ở quốc gia: Có ít nhất 03 hợp đồng đã hoàn thành hoặc gần như hoàn thành (hoàn thành ít nhất 80% hợp đồng) về xây dựng, cung cấp và triển khai phần mềm trong vòng 03 năm qua (2017 – 2019)	120
Tổng điểm Phần 1		200

Phần 2. Đề cương phương pháp, cách tiếp cận và kế hoạch triển khai		Tổng điểm tối đa
2.1	Mô tả giải pháp kiến trúc tổng thể của phần mềm	200
	- Chuẩn hóa thông tin	40
	- Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ	40
	- An toàn bảo mật thông tin	40
	- Sao lưu phục hồi dữ liệu	40
	- Kết nối trao đổi thông tin giữa các cơ sở y tế	40
2.2	Mô tả chức năng dành cho người sử dụng (ứng dụng tích hợp trên điện thoại thông minh)	120
	- Đăng ký và xác thực tài khoản (Mô tả chức năng và giao diện)	20
	- Quản lý tài khoản (Mô tả chức năng và giao diện)	20
	- Tạo phiếu yêu cầu khám bệnh (Mô tả chức năng và giao diện)	20
	- Hiện thị danh sách phiếu yêu cầu (Mô tả chức năng và giao diện)	20
	- Hiện thị tin tức (Mô tả chức năng và giao diện)	20

	- Hiển thị thông báo (Mô tả chức năng và giao diện)	20	
2.3	Mô tả các chức năng dành cho cán bộ Trạm y tế (ứng dụng trên nền tảng web và tích hợp điện thoại thông minh)		180
	- Đăng nhập truy cập phần mềm (Mô tả chức năng và giao diện)	30	
	- Quản lý các yêu cầu (Mô tả chức năng và giao diện)	30	
	- Xem tin tức về y tế (Mô tả chức năng và giao diện)	30	
	- Xem thông báo (Mô tả chức năng và giao diện)	30	
	- Gọi video lên các bệnh viện tuyến trên (Mô tả chức năng và giao diện)	30	
	- Quản lý tài khoản cá nhân (Mô tả chức năng và giao diện)	30	
2.4	Mô tả các chức năng dành cho đối tượng quản trị		200
	- Thiết lập hệ thống (Mô tả chức năng và giao diện)	30	
	- Quản lý danh mục (Mô tả chức năng và giao diện)	30	
	- Quản lý cơ sở khám chữa bệnh (Mô tả chức năng và giao diện)	30	
	- Quản trị người dùng (Mô tả chức năng và giao diện)	30	
	- Quản lý tin tức (Mô tả chức năng và giao diện)	30	
	- Gửi thông báo cho ứng dụng mobile (Mô tả chức năng và giao diện)	25	
	- Gửi thông báo cho các tài khoản bác sĩ của trạm y tế và bệnh viện (Mô tả chức năng và giao diện)	25	
Tổng điểm Phần 2			700

Phần 3. Cơ cấu quản lý và các nhân sự chính		Tổng điểm tối đa
	Thành phần và cơ cấu của nhóm? Vai trò và trình độ, năng lực và kinh nghiệm của cán bộ quản lý và các thành viên chủ chốt có phù hợp để cung cấp dịch vụ không?	100
Tổng điểm Phần 3		100

Hồ sơ dự thầu đạt điểm kỹ thuật từ 700 điểm trở lên sẽ tiếp tục được đánh giá về mặt tài chính. **Nhà thầu có hồ sơ dự thầu đạt điểm tổng hợp cao nhất (Điểm kỹ thuật x 70% + Điểm tài chính x 30%) sẽ được lựa chọn để cung cấp dịch vụ.**

Chú ý: Nhà thầu tham khảo mục Submission checklist (Phụ lục 4) về các tài liệu cần cung cấp trong hồ sơ dự thầu.

FORM FOR SUBMITTING SERVICE PROVIDER'S PROPOSAL⁸

(This Form must be submitted only using the Service Provider's Official Letterhead/Stationery⁹)

[insert: Location].

[insert: Date]

To: [insert: Name and Address of UNDP focal point]

Dear Sir/Madam:

We, the undersigned, hereby offer to render the following services to UNDP **in conformity with** the requirements defined in the RFP dated [specify date] , and all of its attachments, as well as **the provisions of the UNDP General Contract Terms and Conditions** :

A. Qualifications of the Service Provider

The Service Provider must describe and explain how and why they are the best entity that can deliver the requirements of UNDP by indicating the following :

- a) Profile – describing the nature of business, field of expertise, licenses, certifications, accreditations;*
- b) Business Licenses – Registration Papers, Tax Payment Certification, etc.*
- c) Latest Audited Financial Statement – income statement and balance sheet to indicate Its financial stability, liquidity, credit standing, and market reputation, etc. ;*
- d) Track Record – list of clients for similar services as those required by UNDP, indicating description of contract scope, contract duration, contract value, contract references;*
- e) Certificates and Accreditation – including Quality Certificates, Patent Registrations, Environmental Sustainability Certificates, etc.*
- f) Written Self-Declaration that the company is not in the UN Security Council 1267/1989 List, UN Procurement Division List or Other UN Ineligibility List.*

B. Proposed Methodology for the Completion of Services

The Service Provider must describe how it will address/deliver the demands of the RFP; providing a detailed description of the essential performance characteristics, reporting conditions and quality assurance mechanisms that will be put in place, while demonstrating that the proposed methodology will be appropriate to the local conditions and context of the work.

⁸ This serves as a guide to the Service Provider in preparing the Proposal.

⁹ Official Letterhead/Stationery must indicate contact details – addresses, email, phone and fax numbers – for verification purposes

--

C. **Qualifications of Key Personnel**

If required by the RFP, the Service Provider must provide :

- a) Names and qualifications of the key personnel that will perform the services indicating who is Team Leader, who are supporting, etc.;*
- b) CVs demonstrating qualifications must be submitted if required by the RFP; and*
- c) Written confirmation from each personnel that they are available for the entire duration of the contract.*

D. **Cost Breakdown per Deliverable***

	Deliverables <i>[list them as referred to in the RFP]</i>	Percentage of Total Price <i>(Weight for payment)</i>	Price <i>(Lump Sum, All Inclusive)</i>
1	Deliverable 1		
2	Deliverable 2		
3		
	Total	100%	

**This shall be the basis of the payment tranches*

E. **Cost Breakdown by Cost Component [This is only an Example]:**

Description of Activity	Remuneration per Unit of Time	Total Period of Engagement	No. of Personnel	Total Rate
I. Personnel Services				
1. Services from Home Office				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
2. Services from Field Offices				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
3. Services from Overseas				
a. Expertise 1				
b. Expertise 2				
II. Out of Pocket Expenses				
1. Travel Costs				
2. Daily Allowance				
3. Communications				
4. Reproduction				
5. Equipment Lease				
6. Others				
III. Other Related Costs				

We confirm our full acceptance of the UNDP Contract General Terms and Conditions and agree to abide by this Proposal for 120 days from the date of proposal submission deadline.

[Name and Signature of the Service Provider's Authorized Person]

[Designation]

[Date]

Contract Templates and General Terms and Conditions

1. Please find below link to the Professional service contract template:

[http://www.vn.undp.org/content/dam/vietnam/docs/Legalframework/Contract%20Face%20Sheet%20\(Goods%20and-or%20Services\)%20UNDP%20-%20Sept%202017.pdf](http://www.vn.undp.org/content/dam/vietnam/docs/Legalframework/Contract%20Face%20Sheet%20(Goods%20and-or%20Services)%20UNDP%20-%20Sept%202017.pdf)

2. Please find below link to the General Terms and Conditions:

- below US\$ 50,000 (Services only):**
UNDP General Terms and Conditions for Institutional (de minimis) Contracts apply
[http://www.vn.undp.org/content/dam/vietnam/docs/Legalframework/3.%20UNDP%20GTCs%20for%20de%20minimis%20Contracts%20\(Services%20only\)%20-%20Sept%202017.pdf](http://www.vn.undp.org/content/dam/vietnam/docs/Legalframework/3.%20UNDP%20GTCs%20for%20de%20minimis%20Contracts%20(Services%20only)%20-%20Sept%202017.pdf)

- below US\$ 50,000 (Goods or Goods and Services):**
UNDP General Terms and Conditions for Contracts apply
[http://www.vn.undp.org/content/dam/vietnam/docs/Legalframework/2.%20UNDP%20GTCs%20for%20Contracts%20\(Goods%20and-or%20Services\)%20-%20Sept%202017.pdf](http://www.vn.undp.org/content/dam/vietnam/docs/Legalframework/2.%20UNDP%20GTCs%20for%20Contracts%20(Goods%20and-or%20Services)%20-%20Sept%202017.pdf)

- equal to or above US\$ 50,000 (Goods and/or Services):**
UNDP General Terms and Conditions for Contract apply
[http://www.vn.undp.org/content/dam/vietnam/docs/Legalframework/2.%20UNDP%20GTCs%20for%20Contracts%20\(Goods%20and-or%20Services\)%20-%20Sept%202017.pdf](http://www.vn.undp.org/content/dam/vietnam/docs/Legalframework/2.%20UNDP%20GTCs%20for%20Contracts%20(Goods%20and-or%20Services)%20-%20Sept%202017.pdf)

CHECKLIST OF DOCUMENTS SUBMITTED BY BIDDERS

Note:

- Bidders are required to review carefully this checklist before submitting proposal to ensure complete submission.
- Maximum email size: **30 MB**/email. Bidders can split proposal into several emails if the file size is large.
- Technical and Financial Proposals are to be submitted in separate envelopes/emails before or by **Thursday, August 20, 2020** (Hanoi time).
- Email and proposal should indicate clearly the reference and name of tender.

Item	Documents	To be completed by bidders		
		Doc submitted Y/N	Number of pages	Remarks
1	Fully filled Technical proposal (pls. refer to the guidelines in Annex 2) with copies/scan of appropriate supporting documents:			
	a) Business Licenses – Registration Papers, Tax Payment Certification, etc. (Giấy đăng ký kinh doanh nêu rõ lĩnh vực kinh doanh, hoạt động. Nếu có đơn vị liên danh thì phải cung cấp thêm Bản thỏa thuận liên danh)			
	b) Track Record – list of clients for similar services as those required by UNDP, indicating description of contract scope, contract duration, contract value, contact references (Danh sách các dự án tương tự Nhà thầu đã thực hiện về xây dựng, cung cấp và triển khai phần mềm có đầy đủ thông tin như: tên dự án, đối tác thực hiện và giá trị hợp đồng, thời gian của dự án, mô tả dịch vụ đã cung cấp và đường dẫn tới sản phẩm (website/apps), thông tin tham chiếu...v.v.)			
	c) Certificates and Accreditation – including Quality Certificates, Patent Registrations, Environmental Sustainability Certificates, etc. (if any) (Chứng chỉ quản lý chất lượng ISO 9001 và chứng chỉ an ninh thông tin ISO 27001 (nếu có))			
	d) Written Self-Declaration that the company is not in the UN Security Council 1267/1989 List, UN Procurement Division List or Other UN Ineligibility List. (Văn bản cam kết và khẳng định Nhà thầu không nằm trong danh sách không hợp lệ của Liên hợp quốc)			
	e) Proposed Methodology for the Completion of Services			

	(Mô tả chức năng và giao diện của các nội dung đáp ứng yêu cầu đưa ra trong Điều khoản tham chiếu)			
	f) Names and qualifications of the key personnel that will perform the services indicating who is Team Leader, who are supporting, etc.; (Thành phần và cơ cấu của nhóm: Vai trò, sơ yếu lí lịch chi tiết, bản sao bằng cấp thể hiện rõ trình độ năng lực và kinh nghiệm của cán bộ quản lý và các thành viên chủ chốt thực hiện dịch vụ này)			
2	Duly signed Price Schedule (pls. use the template in Annex 2)			
3	Bidder confirms its full acceptance of the UNDP Contract General Terms and Conditions and agrees to abide by this Proposal for 120 days from the date of proposal submission deadline.			
4	This duly filled, checked, certified submission checklist to be attached to the submission			
5	Send email (without attachment) to procurement.vn@undp.org notifying that you already submitted proposal and the number of emails submitted. Notification email should be sent to above email address by submission deadline or right after you submit proposals.			

[Name and Signature of the Service Provider's Authorized Person]

[Designation]

[Date]