



INDIVIDUAL CONSULTANT PROCUREMENT NOTICE

Date: 12/08/2020

País: São Tome e Príncipe

Local de trabalho: São Tome e Príncipe

Descrição de Atividade: Elaboração de um plano de formação nacional do sector energético para planificação e gestão da transição energética.

Duração: 60 dias

A proposta técnica (com a menção "OFERTA TÉCNICA") e a proposta financeira (com a menção "OFERTA FINANCEIRA") devem ser submetidas para o endereço eletrónico: BidsSTP@undp.org, o mais tardar até o dia 27 de Agosto de 2020 as 23h00.

Para questões de clarificação, o licitante deverá enviar um e-mail para o endereço eletrónico: procurement.st@undp.org

1. CONTEXTO

O projeto **Promoção de energia hidroelétrica de forma sustentável e resiliente ao clima através de uma abordagem que integra a gestão de solo e de florestas**, financiado pelo GEF através do PNUD é um projeto integrado que envolve diversos sectores, nomeadamente; Agricultura, Floresta e Energia.

A sua implementação é liderada pela Direção Geral de Recursos Naturais e Energia (DGRNE) do Ministério de Obras Públicas, Infraestruturas, Recursos Naturais e Ambiente e envolve outras instituições tais como a Direção de Energia da DGRNE, EMAE, Autoridade Geral de Regulação, Secretarias de Ambiente e de Economia do Governo Regional de Príncipe a Direção de Florestas e a Direção da Agricultura.

As diferentes componentes do projeto visam assegurar que os futuros desenvolvimentos das centrais hidroelétricas promovam desenvolvimento sustentável nas comunidades nas proximidades das bacias hidrográficas. Para isto, diversas ações são desenvolvidas com as comunidades adjacentes as bacias hidrográficas, nomeadamente técnicas de gestão sustentável de terras agroflorestais, reflorestação das parcelas de terra através de árvores de valor comercial,

A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.

promoção de atividades alternativas geradoras de rendimentos através dos Produtos Florestais Não Lenhosos (PFNL), dentre outras.

No que diz respeito ao sector de energia, especificamente o projeto visa apoiar o país na constituição de uma sólida estrutura institucional e legal do sector elétrico, com vista a garantir um clima de segurança e atrativo para investimentos em energia.

O país encontra-se em pleno processo de transição energética, como está refletido no Plano de Desenvolvimento do Sector a Baixo Custo, recentemente aprovado pelo Governo. As Contribuições Nacionalmente Determinadas (NDC) também recolhem a vontade e o compromisso nacional de alcançar os 47% de produção de eletricidade a partir de fontes renováveis até 2030.

Neste sentido, uma das necessidades do país para responder aos desafios atuais e futuros do sector de energia, prende-se com a melhoria das capacidades dos quadros técnicos das instituições que estão e poderão estar envolvidas na planificação e gestão do sector elétrico e mais especificamente da transição energética para as energias renováveis.

1-OBJETIVOS DA CONSULTORIA

Pretende-se com esta consultoria conseguir que as instituições nacionais envolvidas na gestão do sector elétrico disponham de pessoal técnico com capacidades e conhecimentos que permitam uma planificação e gestão robusta do sector. Os objetivos específicos são:

- a) Identificar as instituições chaves no processo do gestão e desenvolvimento do sector elétrico com base no relatório “Apoio à DGRNE para a clarificação do quadro institucional do setor de eletricidade em São Tomé e Príncipe “ ICEA- Maio de 2019, atualizando e complementando, se necessário, toda a informação relativa a todas as instituições que estarão envolvidas desde os diferentes sectores, tais como energia, ambiente, plano e finanças, comercio, regulação, etc.;
- b) Consultar documentação do sector, planos, estratégias, estudos, assim como documentos legais de estrutura e funcionamento de estruturação das instituições do sector elétrico para compreender o papel de cada uma no processo de gestão e desenvolvimento do sector;
- c) Propor formações de acordo a necessidade de cada instituição identificada conforme ao papel que teriam no processo de gestão e desenvolvimento do sector elétrico e de transição energética;
- d) Elaborar o plano detalhado de formação e capacitação para cada instituição. Propor para instituição a categoria profissional dos quadros, o número de quadros que devem ser formados, o seu nível académico mínimo para participar nas formações. Igualmente se deverá indicar para cada formação proposta a metodologia escolhida, a duração prevista, uma seleção de três instituições de ensino, o custo associado de formação e outros detalhes que se considerem pertinentes.



2-METODOLOGIA

O proponente deverá trabalhar em estreita colaboração com a Direcção de Energia da DGRNE, com a Unidade de Gestão do Projeto e com o PNUD, sendo estes considerados “o cliente”. O cliente fornecerá as informações que serão o ponto de partida do trabalho do proponente.

O proponente deverá preparar uma lista de instituições e pessoas /chave para entrevistar no âmbito da consultoria de modo a realizar um mapeamento de instituições e conhecimentos existentes, que deverá ser aprovada pelo cliente.

Se o proponente não for de nacionalidade santomense e decidir solicitar o apoio técnico de um especialista nacional, o custo será completamente suportado pelo proponente.

3- RESULTADOS ESPERADOS

- a) **Mapeamento das necessidades de formação das entidades intervenientes na planificação e gestão da transição energética com o levantamento das capacidades atuais:** identificar as instituições chaves no processo de gestão e desenvolvimento do sector elétrico e da transição energética para as energias renováveis, em linha com o Plano de Desenvolvimento do Sector Eléctrico a Baixo Custo, incluindo todas as instituições que estarão envolvidas dos diferentes sectores, tais como energia, ambiente, planeamento, finanças, comércio, regulação e etc. -
- b) **Plano detalhado de formação**, que deverá conter :
 - Áreas prioritárias de formação para cada instituição identificada conforme ao papel que teriam no processo de gestão e desenvolvimento do sector elétrico e de transição energética;
 - Plano de formação com objetivos, conteúdos e atividades.
 - Para cada instituição, a categoria profissional dos quadros a serem formados, o número de quadros que devem ser formados, o seu nível académico mínimo para participar nas formações.
 - Para cada formação, proposta metodológica escolhida (on-job, e-learning, presencial), duração prevista, uma escolha de três instituições de ensino, com detalhes dos contactos previamente estabelecidos, o custo associado de formação e outros detalhes que se considerem pertinentes
 - Plano de seguimento e de avaliação das ações formativas e dos formandos do plano de formação.



4- ENTREGAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Entregas	Pagamento
Entregável 1: Relatório de início de atividade (metodologia e calendário ajustados, índice dos entregáveis 2 e 3)	15%
Entregável 2: Mapeamento de identificação de necessidades entregue e aprovado pelo cliente	40%
Entregável 3: Plano detalhado de formação entregue e aprovado pelo cliente	45%

5- LOCAL DE EXECUÇÃO DA CONSULTORIA

A consultoria terá lugar em São Tomé e Príncipe.

6. QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIA REQUERIDAS

PERFIL DO CONSULTOR:

Para o desenvolvimento dos trabalhos pretende-se contratar um consultor/ou uma Empresa/Instituição através do RLA (REIMBURSABLE LOAN AGREEMENT) que inclua as seguintes qualificações:

- Técnico superior com formação em recursos humanos, direito, administração ou ainda nas áreas de eletricidade, eletrotécnica ou eletromecânica;
- Pelo menos 15 anos de experiência de trabalho relevante no sector elétrico: capacitação institucional, desenvolvimento de estratégias nacionais ou sectoriais, gestão de projetos, análises sectoriais, programas de formação, estudos em domínios pertinentes;
- Conhecimento comprovável do sector elétrico global, funcionamento e tendências;
- Conhecimento comprovável do sector elétrico de São Tomé e Príncipe;
- Experiência de trabalho similar em países em desenvolvimento (experiência em SIDS será favoravelmente considerado)
- Obrigatório: Bom domínio da língua portuguesa, escrito e falado.

7. DOCUMENTOS QUE DEVEM SER INCLUÍDOS NA PROPOSTA.

As candidaturas serão formalizadas mediante a apresentação de uma proposta técnica e financeira contendo os seguintes termos:

Proposta técnica

- Offeror's letter ao UNDP
- Metodologia a utilizar;
- Cronograma;



- CVs e 3 referências e respetivos contactos. Para RLA, o CV da pessoa indicada pela empresa/instituição deverá corresponder ao perfil esperado.

Proposta financeira

Proposta financeira, deverá ser expressa em USD (Dólar Norte americano ou em STD (moeda local) e discriminando todos os custos associados à boa execução da consultoria (ver o formulário da proposta financeira em anexo)

As candidaturas serão selecionadas considerando a melhor relação qualidade-preço.

A proposta financeira deverá incluir todos os custos considerados necessários (transporte, comunicações, honorários, seguro, impostos, reprodução de documentos, etc.) para a boa execução desta consultoria.

Todos os materiais necessários para a realização da consultoria (por exemplo, computador portátil, etc.) deverão ser fornecidos pelo consultor.

8. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Proposta técnica = 70 pontos	
Técnico superior com formação em recursos humanos, administração ou ainda na área de eletricidade, eletrotecnia ou eletromecânica;	15
Pelo menos 15 anos de experiência de trabalho relevante no sector elétrico: capacitação institucional, desenvolvimento de estratégias nacionais ou sectoriais, gestão de projetos, análises sectoriais, programas de formação, estudos em domínios pertinentes	20
Conhecimento comprovável do sector elétrico global, funcionamento e tendências,	15
Conhecimento comprovável do sector elétrico de São Tomé e Príncipe	10
Experiência de trabalho similar em países em desenvolvimento (experiência em SIDS será favoravelmente considerado)	10
Proposta Financeira = 30 pontos	

ANEXOS

ANEXO 1- OFFEROR'S LETTER TO UNDP

ANEXO 2- BREAKDOWN OF COSTS SUPPORTING THE ALL-INCLUSIVE FINANCIAL PROPOSAL



ANNEX 1
OFFEROR'S LETTER TO UNDP
CONFIRMING INTEREST AND AVAILABILITY
FOR THE INDIVIDUAL CONTRACTOR (IC) ASSIGNMENT

Date _____

Katarzyna Wawiernia
United Nations Development Programme
São Tomé, São Tomé and Príncipe

Dear Sir/Madam:

I hereby declare that:

- A) I have read, understood and hereby accept the Terms of Reference describing the duties and responsibilities of *[indicate title of assignment]* under the *[state project title]*;
- B) I have also read, understood and hereby accept UNDP's General Conditions of Contract for the Services of the Individual Contractors;
- C) I hereby propose my services and I confirm my interest in performing the assignment through the submission of my CV which I have duly signed and attached hereto as Annex 1;
- D) In compliance with the requirements of the Terms of Reference, I hereby confirm that I am available for the entire duration of the assignment, and I shall perform the services in the manner described in my proposed approach/methodology which I have attached hereto as Annex 3 *[delete this item if the TOR does not require submission of this document]*;
- E) I hereby propose to complete the services based on the following payment rate: *[please check the box corresponding to the preferred option]*:
- An all-inclusive daily fee of *[state amount in words and in numbers indicating currency]*
- A total lump sum of *[state amount in words and in numbers, indicating exact currency]*, payable in the manner described in the Terms of Reference.
- F) For your evaluation, the breakdown of the abovementioned all-inclusive amount is attached hereto as Annex 2;
- G) I recognize that the payment of the abovementioned amounts due to me shall be based on my delivery of outputs within the timeframe specified in the TOR, which shall be subject to UNDP's review, acceptance and payment certification procedures;
- H) This offer shall remain valid for a total period of _____ days *[minimum of 90 days]* after the submission deadline;

I) I confirm that I have no first degree relative (mother, father, son, daughter, spouse/partner, brother or sister) currently employed with any UN agency or office *[disclose the name of the relative, the UN office employing the relative, and the relationship if, any such relationship exists];*

J) If I am selected for this assignment, I shall *[please check the appropriate box]:*

- Sign an Individual Contract with UNDP;
- Request my employer *[state name of company/organization/institution]* to sign with UNDP a Reimbursable Loan Agreement (RLA), for and on my behalf. The contact person and details of my employer for this purpose are as follows:

K) I hereby confirm that *[check all that applies]:*

- At the time of this submission, I have no active Individual Contract or any form of engagement with any Business Unit of UNDP;
- I am currently engaged with UNDP and/or other entities for the following work:

Assignment	Contract Type	UNDP Business Unit / Name of Institution/Company	Contract Duration	Contract Amount

- I am also anticipating conclusion of the following work from UNDP and/or other entities for which I have submitted a proposal:

Assignment	Contract Type	Name of Institution/ Company	Contract Duration	Contract Amount

L) I fully understand and recognize that UNDP is not bound to accept this proposal, and I also understand and accept that I shall bear all costs associated with its preparation and submission and that UNDP will in no case be responsible or liable for those costs, regardless of the conduct or outcome of the selection process.

M) ***If you are a former staff member of the United Nations recently separated, please add this section to your letter:*** I hereby confirm that I have complied with the minimum break in service required before I can be eligible for an Individual Contract.

N) I also fully understand that, if I am engaged as an Individual Contractor, I have no expectations nor entitlements whatsoever to be re-instated or re-employed as a staff member.

O) Are any of your relatives employed by UNDP, any other UN organization or any other public international organization?

YES NO If answer is "yes", give the following information:

Name	Relationship	Name of International Organization

P) Do you have any objections to our making enquiries of your present employer?

YES NO

Q) Are you now, or have you ever been a permanent civil servant in your government's employ?

YES NO If answer is "yes", WHEN?

R) REFERENCES: List three persons, not related to you, who are familiar with your character and qualifications.

Full Name	Full Address	Business or Occupation

S) Have you been arrested, indicted, or summoned into court as a defendant in a criminal proceeding, or convicted, fined or imprisoned for the violation of any law (excluding minor traffic violations)?

YES NO If "yes", give full particulars of each case in an attached statement.

I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any misrepresentation or material omission made on a Personal History form or other document requested by the Organization may result in the termination of the service contract or special services agreement without notice.

DATE: _____

SIGNATURE: _____

NB. You will be requested to supply documentary evidence which support the statements you have made above. Do not, however, send any documentary evidence until you have been asked to do so and, in any event, do not submit the original texts of references or testimonials unless they have been obtained for the sole use of UNDP.

Annexes *[please check all that applies]:*

- CV shall include Education/Qualification, Professional Certification, Employment Records /Experience
- Breakdown of Costs Supporting the Final All-Inclusive Price as per Template
- Brief Description of Approach to Work (if required by the TOR)

BREAKDOWN OF COSTS¹
SUPPORTING THE ALL-INCLUSIVE FINANCIAL PROPOSAL

A) **Breakdown of Cost by Components:**

Cost Components	Unit Cost	Quantity	Total Rate for the Contract Duration
I. Personnel Costs			
Professional Fees			
Life Insurance			
Medical Insurance			
Communications			
Land Transportation			
Others (pls. specify)			
II. Travel² Expenses to Join duty station			
Round Trip Airfares to and from duty station			
Living Allowance			
Travel Insurance			
Terminal Expenses			
Others (pls. specify)			
III. Duty Travel			
Round Trip Airfares			
Living Allowance			
Travel Insurance			
Terminal Expenses			
Others (pls. specify)			

B) **Breakdown of Cost by Deliverables***

Deliverables <i>[list them as referred to in the TOR]</i>	Percentage of Total Price (Weight for payment)	Amount
Deliverable 1		
Deliverable 2		
....		
Total	100%	USD

*Basis for payment tranches

¹ The costs should only cover the requirements identified in the Terms of Reference (TOR)

² Travel expenses are not required if the consultant will be working from home.