



## PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT DESCRIPTION DE POSTE

### I. Informations générales

Titre :	Consultant(e) international(e) pour l'élaboration de documents stratégiques relatifs au partenariat avec la société civile ; à la redevabilité sociale, la promotion des droits de l'Homme et à l'intégration des jeunes
Lieu de travail :	A distance
Superviseur :	CTP du projet <i>Tamkeen</i>
Durée du contrat :	<b>26 jours sur une période de 3 mois</b>
Nature du Contrat :	Individual Contract

### II. Contexte

Dans le cadre de son engagement pour la réussite de la transition démocratique en Tunisie, le PNUD a mené des consultations avec ses différents partenaires institutionnels, qui ont manifesté le besoin de poursuivre la coopération sur les axes suivants :

- Une deuxième phase du projet « Appui à la formalisation de la vision sectorielle de la jeunesse en Tunisie » en partenariats avec le ministère des Affaires de la Jeunesse et des Sports (MJS) portant sur le renforcement de la confiance entre les jeunes et les institutions publiques ; capitalisant sur les résultats atteints dans le cadre de l'opérationnalisation de la vision sectorielle du Ministère, et s'orientant vers l'élaboration d'une politique nationale multisectorielle de réponses aux besoins complexe des jeunes.
- Une deuxième phase du projet « Renforcement de l'engagement de la société civile en matière de redevabilité publique en Tunisie » en partenariat avec l'Instance Nationale de Lutte Contre la Corruption (INLUCC), et dans la continuité de la première phase du projet menée sur la période 2016-2020 et qui a permis notamment d'appuyer le rôle des Organisations de la Société Civile ( OSC) dans le renforcement de la gouvernance au niveau national et local à travers notamment la création d'îlots d'intégrité à l'échelle locale et sectorielle et la mise en place de plateformes permettant de favoriser les partenariats intra-société civile et avec les institutions locales et nationales.
- La consolidation du partenariat avec le Ministère des Droits de l'Homme et des relations avec les Instances Constitutionnelles et la société civile à travers l'appui à la formulation d'une vision stratégique du partenariat avec la société civile ; et l'élaboration d'un nouveau projet portant sur le renforcement du rôle de la société civile dans la promotion des droits de l'Hommes et plus particulièrement en matière de lutte contre les discriminations raciales.

Ces partenariats témoignent de la volonté commune des institutions nationales partenaires et du PNUD de mettre en synergie leurs efforts, en vue d'apporter une réponse aux priorités nationales ; tant au niveau de l'intégration des jeunes et de la participation citoyenne, qu'au niveau de la lutte contre la corruption et de la promotion des droits de l'Homme. Ils s'inscrivent également dans le cadre des priorités identifiées par le PNUD dans le cadre de l'élaboration de son nouveau Document de Programme Pays (CPD) pour la période 2021-2025.

A travers une approche complémentaire, le Programme entend, en effet, (i) soutenir les institutions de l'Etat et les réformes publiques, (ii) promouvoir les mécanismes de redevabilité sociale et de contrôle citoyen de l'action publique et renforcer les capacités de la Société Civile (SC) à assurer le suivi de ces réformes (iii) lutter contre les inégalités sociales et les risques de marginalisation des populations vulnérables, en particulier des jeunes et des communautés victimes de discrimination raciale.

En vue de concrétiser ces efforts, il a été convenu de finaliser/élaborer les documents stratégiques relatifs aux nouveaux projets envisagés ; mais aussi d'appuyer les partenaires nationaux et notamment le ministère en charge des Droits de l'Homme et des relations avec la Société civile, quant à leur planification stratégique et ce conformément aux dispositions du PNUD en matière de gestion axées sur les résultats.

A cette fin, le PNUD entend recourir aux services d'un consultant international, appuyé par un consultant national, qui aura à charge d'élaborer les éléments susmentionnés.

### III. Fonctions & Responsabilités

Sous la supervision directe du CTP du projet, le consultant sera responsable de l'élaboration/et ou de la finalisation de trois documents de projets conformément aux normes et standards du PNUD en matière de Gestion de Programme et de Projets (PPM). Il procédera ainsi à :

- Une **revue rapide et une analyse critique** des éléments préliminaires élaborés, portant sur la phase 2 du projet « Appui à la formalisation de la vision sectorielle de la jeunesse en Tunisie » et l'élaboration d'une première mouture des deux documents de projet portant sur la promotion du rôle de la société civile dans la promotion de des droits de l'Homme et la lutte contre les discriminations raciale en Tunisie et la phase 2 du projet « Renforcement de l'engagement de la société civile en matière de redevabilité publique en Tunisie »
- Une **consultation des équipes de projets en place et des partenaires** impliqués autour des résultats attendus, de la théorie de changement globale et des Cadres de Résultats des projets ;
- La **rédaction de la version finale des trois documents de projet** conforme au format exigé par le PNUD.

D'autre part, le consultant sera appelé à procéder à l'élaboration, au profit du Ministère en charge des droits de l'Homme et des relations avec les Instances constitutionnelles et la Société civile (MDSC), d'une vision stratégique de la société civile, accompagnée d'un plan d'actions prioritaires devant servir à sa mise en œuvre et aligné sur la réalisation de l'agenda 2030.

La vision stratégique a pour objectif de définir les grandes orientations du MDHSC ainsi que sa vision pour le développement de la société civile et la promotion de sa contribution à la réalisation des Objectifs de Développement Durable. Elle sera donc principalement centrée sur le renforcement des capacités du Ministère et de ses services en charge des relations avec la société civile, ainsi que sur l'intégration et la participation citoyenne à la mise en œuvre des politiques publiques, à travers la mise en place d'un cadre stratégique de partenariat avec la société civile.

A cette fin, le consultant procédera avec l'appui du consultant national, dont il encadrera le travail de terrain, aux actions suivantes :

- **Phase de préparation pour la définition des grandes lignes de la stratégie :**
  - Revue documentaire de la bibliographie, des rapports et études existants, etc. ;
  - Encadrement et suivi des entretiens préliminaires avec le Ministre, la direction générale des relations avec la société civile et leurs collaborateurs ;
  - Encadrement et suivi des réunions de travail avec le comité technique (Ministre, DG, Chefs de services).
- **Phase de consultation pour la validation des grandes lignes et la définition des priorités à court terme:**

- Supervision et suivi des ateliers consultatifs afin de centraliser les attentes, les objectifs et la nature de la contribution des divers acteurs.
- **Phase de formulation d'une vision stratégique et d'un plan d'actions prioritaires**
  - Elaboration d'une vision stratégique et supervision de sa déclinaison en axes, objectifs, et plan d'actions prioritaires.

#### IV. Durée et livrables attendus de la mission

La durée de la mission est estimée (26) hommes/jours sur une période de 3 mois, répartis comme suit :

<i>Fonctions</i>	<i>Livrables</i>	<i>Hommes/Jours</i>	<i>Délais de remise des livrables</i>
<b>Pour la formulation des trois documents de projet</b>			
Revue des éléments de préparation des documents de projet	Note d'analyse et de méthodologie	04 jours	Deux semaines après le début de la mission
Intégration des échanges avec les partenaires nationaux et résultats des consultations (documenté par le consultant national) autour de la stratégie d'intervention et des cadres de résultats ; élaborations des documents de projet	Trois Documents de projet	12 jours	Deux mois après le début de la mission
<b>TOTAL HOMME/JOURS</b>	<b>Trois documents de projets conformes aux standards du PNUD.</b>	<b>16 Jours</b>	<b>Deux mois après le début de la mission</b>
<b>Pour la formulation d'une vision stratégique de partenariat avec la société civile</b>			
Revue documentaire de la bibliographie, des rapports et études existants, etc. et élaboration des grilles des entretiens avec les parties prenantes	Note méthodologique et de compréhension de la mission Chronogramme d'exécution et plan préliminaire de la vision	3 jours	Deux semaines après le début de la mission
Supervision et synthèse des ateliers participatifs servant à centraliser les attentes, les objectifs et la nature de la participation des divers acteurs	Un <i>draft</i> du document stratégique formalisant les axes de la vision et déterminant les actions prioritaires	3 jours	Un mois après le début de la mission

Supervision de la déclinaison de la vision en plan d'action	Un document de vision stratégique et un plan d'actions prioritaires	4 jours	Deux mois après le début de la mission
<b>TOTAL HOMME/JOURS</b>	<b>Une vision stratégique et un plan d'action.</b>	<b>10 jours</b>	<b>Deux mois après le début de la mission</b>

#### V.Profil recherché

##### ○ Consultant.e international.e

1. Master (Bac +5) en sciences politiques, sciences sociales ou économiques ou tout autre domaine pertinent, un doctorat serait un atout ;
2. Au moins 5 ans d'expérience au niveau national et international, dont au moins 2 ans en matière de planification, de formulation de documents de projets, et de suivi et évaluation de projets de développement ;
3. Connaissance des problématiques liées à la gouvernance démocratique en Tunisie ;
4. Connaissance des enjeux de la jeunesse et/ou de la société civile, des droits de l'Homme et de la lutte contre la corruption notamment en Tunisie ;
5. Expérience au sein ou en collaboration avec le système des Nations-Unies ou d'autres organisations internationales serait un atout ;
6. Une expérience dans la gestion des projets de développement régional et local serait hautement appréciée.

Compétences requises : Excellente maîtrise de l'arabe et du français et excellente capacité rédactionnelle.

##### ○ Evaluation des candidatures

Le processus d'évaluation et de sélection comporte 2 étapes :

**1.Evaluation technique** selon les compétences requises sur la base du *curriculum vitae* et de la note méthodologique ;

**2.Evaluation financière** se basant sur l'offre financière fournie par le/la candidat.e : 30% de la note globale. Seules les propositions financières des candidatures retenues à la suite de l'évaluation technique avec un minimum de 70/100 points seront examinées.

Les candidatures reçues seront évaluées par un panel de sélection, sur la base de la grille d'évaluation ci-dessous :

## Grille d'évaluation technique de la candidature

<b>1</b>	<b>Diplôme en sciences sociales ou tout autre domaine pertinent :</b>		<b>10 points</b>
A	Master en sciences politiques, sociales ou économiques ou tout autre domaine pertinent	05 pts	
B	Doctorat en sciences politiques sociales ou économiques ou tout autre domaine pertinent	10 pts	
<b>2</b>	<b>Au moins 5 ans d'expérience au niveau national et international dans le cadre des projets de développement, dont au moins 2 ans en matière de planification, de formulation de documents de projets et de suivi et évaluation de projets de développement</b>		<b>20 points</b>
A	Entre 5 et 10 ans d'expérience dans le développement dont au moins 2 ans en matière de planification, de formulation de documents de projets et de suivi et évaluation	10 pts	
B	Entre 10 et 15 ans d'expérience dans le développement avec trois à cinq ans en matière de planification, de formulation de documents de projets et de suivi et évaluation	15 pts	
C	Plus de 15 ans d'expérience dans le développement avec plus de 5 ans en matière de planification, de formulation de documents de projets et de suivi et évaluation	20 pts	
<b>3</b>	<b>Connaissance des problématiques liées à la gouvernance démocratique en Tunisie</b>		<b>15 points</b>
A	1 expérience	10 pts	
B	2 expériences et plus	15 pts	
<b>4</b>	<b>Connaissance des enjeux de la jeunesse et/ou de la société civile, des droits de l'Homme et de la lutte contre la corruption notamment en Tunisie</b>		<b>30 points</b>
A	2 expériences relatives aux enjeux de la jeunesse et/ou de la société civile	05 pts	10 points
B	3 expériences ou plus relatives aux enjeux de la jeunesse et/ou de la société civile	10 pts	
C	2 expériences relatives aux enjeux de la lutte contre la corruption	05 pts	10 points
D	3 expériences et plus relatives aux enjeux de la lutte contre la corruption	10 pts	
E	2 expériences relatives aux droits de l'Hommes	05 pts	10 points
F	3 expériences et plus relatives aux droits de l'Hommes	10 pts	
<b>5</b>	<b>Une expérience au sein ou en collaboration avec le système des Nations Unies, d'autres organisations internationales et/ou organisations non gouvernementales internationales</b>		<b>5 points</b>
<b>6</b>	<b>Une note méthodologique</b>		<b>20 points</b>
A	Maîtrise de la langue	05 pts	
B	Méthodologie cohérente et démontrant d'une bonne compréhension de la mission	10 pts	
C	Chronogramme d'activités cohérent et adapté	05 pts	
<b>ÉVALUATION TECHNIQUE TOTALE</b>			<b>100 POINTS</b>

○ **Modalités de soumission**

Les candidatures peuvent être envoyées par :

- Email, avec pour objet « Recrutement IC – Consultant(e) international(e) pour l’élaboration de trois documents de projet / *Tamkeen* », à l’adresse suivante : [procurement.tn@undp.org](mailto:procurement.tn@undp.org)

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent obligatoirement soumettre les documents/informations suivants démontrant leurs qualifications :

- Le CV détaillé du/de la consultant.e incluant l’expérience acquise dans des projets similaires ;
- Une note méthodologique succincte, en français, expliquant l’approche et la méthodologie, devra être réalisée ainsi que le calendrier d’exécution (maximum 5 pages) ;
- Une proposition financière libellée en USD détaillant le taux des honoraires journaliers demandé par le/la consultant.e (homme/jour).

**VI. Durée de la mission et calendrier de paiement**

**6.1 Coûts et Durée de la mission**

26 jours de travail effectif répartis sur 3 mois

**6.2 Calendrier de paiement**

Le paiement se fera en une seule tranche à la validation des livrables

Tranche		Livrables
une seule tranche	100% des honoraires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Note d’analyse et de méthodologie relative à l’élaborations des documents de projet</li> <li>- Trois Documents de projet conformes aux standards du PNUD.</li> <li>- Note méthodologique et de compréhension de la mission relative à la formulation d’une vision stratégique de partenariat avec la société civile</li> <li>- Chronogramme d’exécution et plan préliminaire de la vision</li> <li>- Un document de vision stratégique et un plan d’actions prioritaires</li> </ul>