Al servicio de las personas y las naciones

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC)
SDC/00099054/108/2020
Insumos de Bioseguridad
(Bienes)

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para la provisión de **Insumos de Bioseguridad**, tal como se detalla en el **Anexo I** de esta Solicitud de Cotización (SdC). En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto como Anexo II.

Su cotización deberá ser presentada hasta **del dìa 20 de agosto de 2020** mediante correo electrónico: a la dirección que se indica a continuación:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
adquisicionesproyectos@undp.org

Las cotizaciones presentadas por correo electrónico estarán limitadas a un máximo de 5MB por correo, en ficheros libres de virus. Usted puede enviar la cantidad de correos que considere necesarios; simpre y cuando cada correo se encuentre identificado con el número de proceso y el nombre de la empresa oferente. Los ficheros estarán libres de cualquier tipo de virus o archivo dañado; si no es así, serán rechazados.

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban en el PNUD después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación. Si usted envía su cotización por correo electrónico, le rogamos se asegure de que está firmada y en formato pdf y libre de cualquier virus o archivo dañado.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

El despacho de aduana, en su caso, lo realizará el:	☐ proveedor/oferente
Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)	**Lugar de entrega:** 1. Edificio Naciones Unidas, Colonia San Carlos, Avenida República de México. Tegucigalpa, M.D.C. 2. Edificio Torre Futura, Col. Palmira, 7mo Piso, Tegucigalpa, M.D.C. **Nota:** La entrega deberá ser coordinada con el PNUD previendo los tiempos de entrega e instalación en sitio. El nombre y datos de la persona enlace serán provistos a los proveedores adjudicados.
Fecha y hora de entrega más tardías *(si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)*	**Debe ser entregada lo antes posible y no más tarde de 5 días calendario después de recibir la orden de compra.**

Programa de entrega	X Obligatorio
Requisitos de embalaje	Asegurarse que los productos a entregar al PNUD se encuentren en optimas condiciones.
Moneda preferente de cotización	☐ Lempiras
IVA sobre el precio cotizado	☐ No deberá incluir el IVA u otros impuestos indirectos aplicables **Nota**: El Proveedor deberá presentar Factura Proforma original con descripción detallada del bien, precio unitario y total expresado en la moneda de la Orden de Compra, con el fin de extender una orden de compra exonerada.
Fecha limite para consultas	**Martes 18 de agosto de 2020** Todas las consultas serán recibidas a través del correo electronico adquisicionesproyectos@undp.org
Fecha límite de presentación de la cotización	El día 20 de agosto de 2020. Enviar su cotizacion a la cuenta de correo electrónico: adquisicionesproyectos@undp.org
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	☐ español
Documentos que deberán presentarse	☐ Formulario del Anexo II debidamente complimentado, y conforme a la lista de requisitos que se indica en el Anexo I; ☐ Escritura de Constitución de Sociedad, en la cual figure el nombre del Representante Legal, facultado para remitir cotización ☐ Certificación de los productos ofertados ☐ Ficha técnica de los productos ofertados ☐ Fotografías de los productos ofertados (embalaje, muestras, etc.) ☐ AutoDeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU ☐ Copia del documento de identificación del Representante Legal de la Empresa; ☐ Copia del RTN de la empresa ☐ Anexo IV. Formulario Vendor (para proveedores no registrados en el PNUD) **La no presentación de los formularios llámese Anexo II de las páginas 6 a la 8 debidamente firmados y documentos solicitados podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.**

	La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales (TCG) será motivo de descalificación de este proceso de adquisición. **El envío de la cotización sin firma del Representante Legal de la empresa será motivo de rechazo.** El PNUD se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento la documentación adicional que a su criterio considere necesaria para acreditar las calificaciones y condición jurídica del ofertante, además se reserva el derecho de solicitar una muestra representantiva a uno o mas ofertantes (la Solicitud, se hará por correo electrónico)
Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	☐ 120 días En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.
Cotizaciones parciales	☐ permitidas, puede cotizar por ítem, por el 100% de la cantidad requerida
Condiciones de pago	☐ 100% a la entrega completa de los bienes
Criterios de evaluación	☐ Capacidad de respuesta técnica / Pleno cumplimiento de los requisitos y precio más bajo ☐ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato ☐ Entrega más rápida / Plazo necesario más corto (se aceptará hasta un máximo de 10% de diferencia en el precio cuando el plazo de entrega sea mas corto que la cotización de menor precio)
El PNUD adjudicará el contrato a:	☐ A uno o varios proveedores (se adjudicará por ítem)
Indemnización fijada convencionalmente	2% del monto total de la orden de compra por cada día calendario de retraso hasta un máximo de 10% (se revisará caso por caso).
Tipo de contrato que deberá firmarse	☐ Orden de compra
Condiciones especiales del contrato	☐ Cancelación de la Orden de Compra o del Contrato si los resultados o la terminación se retrasaran 5 dìas calendarios ☐ Por incumplimiento en la entrega del producto según las especificaciones remitidas por el PNUD, o por las especificaciones ofertadas por el proveedor.

Condiciones para la liberación del pago	☐ Aceptación por escrito de los bienes, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC ☐ Acta de recepcion indicando la satisfacción del producto recibido ☐ Presentacion de factura proforma para elaboración de la respectiva orden de compra exonerada ☐ Una vez generada la orden de compra exonerada el proveedor deberá presentar la factura original ☐ En un plazo máximo de 30 dias después de haber recibido la factura comercial original se hará el pago
Anexos a esta SdC	☐ Especificación de los bienes solicitados (Anexo I) ☐ Formulario de presentación de cotizaciones (Anexo II) ☐ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo III). **La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición. Asi mismo deberá adjutar copia de la escritura de la empresa o poder para el representante legal de la empresa quien debe firmar la cotización.** El PNUD se reserva el derecho de solicitar la documentación que a su criterio considere necesaria para acreditar las calificaciones y condición jurídica del ofertante.
Persona de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente)	*Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)* *adquisicioneproyectos@undp.org* Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el

contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: http://www.undp.org/content/dam/undp/documents/about/transparencydocs/UNDP_Anti-fraud_Policy_English_FINAL.pdf /http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf.

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,

Unidad de Adquisiciones
PNUD en Honduras

#	ARTICULO	Especificaciones	Unidad de empaque solicitada	Total (unidades)
1a	**Mascarilla médica/quirúrgica 3 capas**	Mascarilla médica/quirúrgica, buena transpirabilidad, caras internas y externas deben estar claramente identificadas, diseño estructurado que no se colapse contra la boca (en forma de copa) Mascarilla 3 capas desechable (entrega en Edificio Naciones Unidas, Col. San Carlos, Tegucigalpa, M.D.C.)	1 unidad	**3,000**
1b		Mascarilla médica/quirúrgica, buena transpirabilidad, caras internas y externas deben estar claramente identificadas, diseño estructurado que no se colapse contra la boca (en forma de copa) Mascarilla 3 capas desechable (entrega en Edificio Torre Futura, Col. Palmira, Tegucigalpa, M.D.C.)	1 unidad	**250,000**
2	**MASCARILLAS QUIRÚRGICAS CÓNICA, SIN VÁLVULA, MODELO N95, O SIMILARES**	Mascarilla médica/quirúrgica, buena transpirabilidad con diseño que no se colapsa contra la boca (en forma de copa), Modelo N95 o similar, desechable. Certificaciones deben de indicar el siguiente cumplimiento: • Reglamento sobre EPP de la EU 2016/425 FFP2 mínimo según EN 149, • FDA Class II, 21 CFR 878.4040 y CDC NIOSH, Respirador "N95" mínimo o similar (entrega en Edificio Torre Futura, Col. Palmira, Tegucigalpa, M.D.C.)	1 unidad	**6,500**
3	**DESINFECTANTE PARA MANOS 500 mL**	Soluciones para manos a base de alcohol - minimum 70% alcohol (entrega en Edificio Naciones Unidas, Col. San Carlos, Tegucigalpa, M.D.C.)	1 Frasco dispensador de 500ml	**3,000**
4	**GUANTES M (Mediano)**	GUANTES DE EXAMEN, de nitrilo, sin polvo, no estériles uso único, MEDIANO La longitud del manguito alcanza preferentemente la mitad del antebrazo (por ejemplo, una longitud total mínima de 280 mm). • Directiva estándar de la UE 93/42/CEE Clase I, EN 455, Regulacion EPP 2016/425, EN 374, • ANSI/ISEA 105 • ASTM D6319 • o equivalente (entrega en Edificio Naciones Unidas, Col. San Carlos, Tegucigalpa, M.D.C.)	Caja de 100	**185**

#	ARTICULO	Especificaciones	Unidad de empaque solicitada	Total (unidades)
5	**GUANTES L (Grande)**	GUANTES DE EXAMEN, de nitrilo, sin polvo, no estériles uso único, GRANDE La longitud del manguito alcanza preferentemente la mitad del antebrazo (por ejemplo, una longitud total mínima de 280 mm). • Directiva estándar de la UE 93/42/CEE Clase I, EN 455, Regulacion EPP 2016/425, EN 374, • ANSI/ISEA 105 • ASTM D6319 • o equivalente (entrega en Edificio Naciones Unidas, Col. San Carlos, Tegucigalpa, M.D.C.)	Caja de 100	**185**
6	**GUANTES L (Grande)**	GUANTES DE EXAMEN, de nitrilo, sin polvo, no estériles uso único, GRANDE La longitud del manguito alcanza preferentemente la mitad del antebrazo (por ejemplo, una longitud total mínima de 280 mm). • Directiva estándar de la UE 93/42/CEE Clase I, EN 455, Regulacion EPP 2016/425, EN 374, • ANSI/ISEA 105 • ASTM D6319 • o equivalente (entrega en Edificio Naciones Unidas, Col. San Carlos, Tegucigalpa, M.D.C.)	Caja de 100	**185**
7	**CARETAS**	Caretas de protección facil completo reutilizables: de Plástico transparente y proporcionando una buena visibilidad, con banda ajustable para sujetar firmemente alrededor de la cabeza y ajustarse comodamente contra la frente antiempañante (preferiblemente), que cubra completamente los lados y la longitud de la cara, reutilizable (hecho de material robusto que se pueda limpiar y desinfectar (entrega en Edificio Naciones Unidas, Col. San Carlos, Tegucigalpa, M.D.C.)	1 careta	**3,000**

Al servicio de las personas y las naciones

Anexo II

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[1]

(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del suministrador[2])

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia SDC/0099054/108/2020:

CUADRO Nº 1: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	**Sus respuestas**		
	Sí Se cumplirá	***No Se cumplirá***	***Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta***
Tiempo de entrega estimado			
Validez de la cotización			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			

CUADRO Nº 2: Oferta de cumplimiento técnico

#	ARTICULO	Especificaciones	Si, cumplira	No, no cumplira	Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta
1a	**Mascarilla médica/quirúrgica 3 capas**	Mascarilla médica/quirúrgica, buena transpirabilidad, caras internas y externas deben estar claramente identificadas, diseño estructurado que no se colapse contra la boca (en forma de copa) Mascarilla 3 capas desechable			

[1] *Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Propuesta.*
[2] *El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberáseñalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.*

#	ARTICULO	Especificaciones	Si, cumplira	No, no cumplira	Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta
1b	**Mascarilla médica/quirúrgica 3 capas**	Mascarilla médica/quirúrgica, buena transpirabilidad, caras internas y externas deben estar claramente identificadas, diseño estructurado que no se colapse contra la boca (en forma de copa) Mascarilla 3 capas desechable			
2	**MASCARILLAS QUIRÚRGICAS CÓNICA, SIN VÁLVULA, MODELO N95, O SIMILARES**	Mascarilla médica/quirúrgica, buena transpirabilidad con diseño que no se colapsa contra la boca (en forma de copa), Modelo N95 o similar, desechable. Certificaciones deben de indicar el siguiente cumplimiento: • Reglamento sobre EPP de la EU 2016/425 FFP2 mínimo según EN 149, • FDA Class II, 21 CFR 878.4040 y CDC NIOSH, Respirador "N95" mínimo o similar (entrega en Edificio Torre Futura, Col. Palmira, Tegucigalpa, M.D.C.)			
3	**DESINFECTANTE PARA MANOS 500 mL**	Soluciones para manos a base de alcohol - minimum 70% alcohol			
4	**GUANTES M (Mediano)**	GUANTES DE EXAMEN, de nitrilo, sin polvo, no estériles uso único, MEDIANO La longitud del manguito alcanza preferentemente la mitad del antebrazo (por ejemplo, una longitud total mínima de 280 mm). • Directiva estándar de la UE 93/42/CEE Clase I, EN 455, Regulacion EPP 2016/425, EN 374, • ANSI/ISEA 105 • ASTM D6319 • o equivalente			

#	ARTICULO	Especificaciones	Si, cumplira	No, no cumplira	Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta
5	**GUANTES L (Grande)**	GUANTES DE EXAMEN, de nitrilo, sin polvo, no estériles uso único, GRANDE La longitud del manguito alcanza preferentemente la mitad del antebrazo (por ejemplo, una longitud total mínima de 280 mm). • Directiva estándar de la UE 93/42/CEE Clase I, EN 455, Regulacion EPP 2016/425, EN 374, • ANSI/ISEA 105 • ASTM D6319 • o equivalente			
6	**GUANTES L (Grande)**	GUANTES DE EXAMEN, de nitrilo, sin polvo, no estériles uso único, GRANDE La longitud del manguito alcanza preferentemente la mitad del antebrazo (por ejemplo, una longitud total mínima de 280 mm). • Directiva estándar de la UE 93/42/CEE Clase I, EN 455, Regulacion EPP 2016/425, EN 374, • ANSI/ISEA 105 • ASTM D6319 • o equivalente			
7	**CARETAS**	Caretas de protección facil completo reutilizables: de Plástico transparente y proporcionando una buena visibilidad, con banda ajustable para sujetar firmemente alrededor de la cabeza y ajustarse comodamente contra la frente antiempañante (preferiblemente), que cubra completamente los lados y la longitud de la cara, reutilizable (hecho de material robusto			

#	ARTICULO	Especificaciones	Si, cumplira	No, no cumplira	Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta
		que se pueda limpiar y desinfectar			

CUADRO Nº 3: Cotización de suministro de bienes con arreglo a especificaciones técnicas y otros requisitos

No	Descripción/especificación de los bienes	Cantidad	Última fecha de entrega	Precio unitario	Precio total por artículo
1a	**Mascarilla médica/quirúrgica 3 capas**	3,000	Inmediata o no más de 5 días calendario después de recibir la orden de compra		
1b	**Mascarilla médica/quirúrgica 3 capas**	250,000	Inmediata o no más de 5 días calendario después de recibir la orden de compra		
2	**MASCARILLAS QUIRÚRGICAS CÓNICA, SIN VÁLVULA, MODELO N95, O SIMILARES**	6,500	Inmediata o no más de 5 días calendario después de recibir la orden de compra		
3	**DESINFECTANTE PARA MANOS 500 mL**	3,000	Inmediata o no más de 5 días calendario después de recibir la orden de compra		
4	**GUANTES M (Mediano)**	185	Inmediata o no más de 5 días calendario después de recibir la orden de compra		
5	**GUANTES L (Grande)**	185	Inmediata o no más de 5 días calendario después de recibir la orden de compra		
6	**GUANTES L (XL)**	185	Inmediata o no más de 5 días calendario después de recibir la orden de compra		
7	**Caretas**	3,000	Inmediata o no más de 5 días calendario después de recibir la orden de compra		
	Precio total de los bienes				
	Añadir: Costo del transporte				
	Añadir: Costo del seguro				
	Añadir: Otros costos (especifíquense)				

	Cotización final y completa	

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

[nombre de la persona autorizada por el suministrador] Es decir el representante legal de la empresa, de lo contrario su oferta será rechazada
[cargo]
[fecha]

Anexo III

Términos y Condiciones Generales

1. ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta Orden de Compra sólo podrá ser aceptada una vez que el Proveedor haya firmado y devuelto una copia como acuse de recibo, o tras la entrega oportuna de las mercancías de conformidad con los términos de esta Orden de Compra, según se especifica aquí. La aceptación de esta Orden de Compra constituirá un contrato entre las Partes en virtud del cual los derechos y obligaciones de las Partes se regirán exclusivamente por los términos y condiciones de la presente Orden de Compra, incluyendo las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que propusiere el Proveedor obligará al PNUD, salvo que dé su acuerdo por escrito un funcionario debidamente autorizado del PNUD.

2. PAGO

2.1 El PNUD deberá, en cumplimiento de las condiciones de entrega y salvo disposición en contra en la presente Orden de Compra, efectuar el pago en los 30 días siguientes a la recepción de la factura del Proveedor por los bienes y copias de los documentos de embarque especificados en la presente Orden de Compra.

2.2 El pago de la factura mencionada supra reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente Orden de Compra, siempre y cuando el pago se efectúe en el plazo estipulado en dichas condiciones.

2.3 Salvo que fuera autorizado por el PNUD, el Proveedor deberá presentar una factura en relación con la presente Orden de Compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la citada Orden.

2.4 Los precios indicados en esta Orden de Compra no podrán aumentarse, salvo acuerdo expreso y por escrito del PNUD.

3 EXENCION TRIBUTARIA

3.1 El Artículo 7 de la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentas del pago de todo tipo de impuestos directos, salvo las tasas por servicios públicos; además, se exime a las Naciones Unidas de pagar derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Proveedor consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

3.2. De igual modo, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Proveedor cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Proveedor haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Proveedor el pago de los impuestos, derechos o gravámenes en cuestión, bajo protesto. En este caso, el Proveedor entregará al PNUD los comprobantes por escrito de que el pago de los impuestos, derechos o gravámenes se haya realizado y haya sido debidamente autorizado.

4 RIESGO DE PÉRDIDA

El riesgo de pérdida, daño o destrucción de los bienes se regirá de conformidad con Incoterms 2010, a menos que haya sido acordado lo contrario por las Partes en la parte frontal de esta Orden de Compra.

5. LICENCIAS DE EXPORTACIÓN

Con independencia del Incoterm 2010 que se utilice en esta Orden de Compra, el Proveedor obtendrá todas las licencias de exportación que requieran los bienes.

6. BUEN ESTADO DE LOS BIENES Y SU EMBALAJE

El Proveedor garantizará que los bienes, incluido su embalaje, cumplen con las especificaciones establecidas en la presente Orden de Compra y que aptos para los fines a que suelen destinarse dichos bienes y para los fines que el PNUD comunicó expresamente al Proveedor, y que están libres de defectos de materiales y fabricación. El Proveedor garantizará también que las mercancías estén envasadas o embaladas adecuadamente para proteger los bienes.

7. INSPECCIÓN

7.1 El PNUD dispondrá de un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no cumplen con lo indicado en la presente Orden de Compra, el pago de los bienes de conformidad con la presente Orden de Compra no se considerará una aceptación de la mercancía.

7.2 La inspección anterior al embarque no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

8. VIOLACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUD de la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra no viola ninguna patente, diseño, nombre comercial o marca registrada. Además, el Proveedor, de conformidad con esta garantía, indemnizará, defenderá y mantendrá al PNUD y a las Naciones Unidas a salvo de cualquier acción o reclamointerpuesto contra el PNUD o las Naciones Unidas relativa a una supuesta infracción de patente, diseño, nombre comercial o marca en relación con los productos vendidos bajo esta Orden de Compra.

9. DERECHOS DEL PNUD

En caso de incumplimiento por parte del proveedor de sus obligaciones en virtud de los términos y condiciones de esta Orden de Compra, incluyendo pero no limitado a la imposibilidad de obtener las licencias de exportación necesarias o de hacer entrega de todo o parte de los bienes en la fecha o fechas de entrega acordada, el PNUD podrá, después de dar al Proveedor un aviso razonable para que cumpla su obligación y sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos, ejercer uno o más de los siguientes derechos:

9.1 Adquirir la totalidad o parte de los productos de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir al proveedor la responsabilidad por cualquier aumento de los costos en que hubiese incurrido.

9.2 Negarse a aceptar la entrega de todos o parte de los bienes.
9.3 Rescindir la presente Orden de Compra sin responsabilidad alguna por los gastos de rescisión u otra responsabilidad de cualquier tipo del PNUD.

10. RETRASO EN LA ENTREGA

Sin perjuicio de cualesquiera otros derechos u obligaciones de las partes que constan en el presente, si el Proveedor no pudiera entregar los bienes en la(s) fecha(s) de entrega(s) prevista(s) en esta Orden de Compra, el Proveedor, (i) consultará inmediatamente al PNUD para establecer los medios más rápidos para suministrar la mercancía, y (ii) utilizará un medio rápido de entrega, a su costa (a menos que el retraso se deba a un caso de fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

11. CESION Y QUIEBRA

11.1 El Proveedor no podrá, excepto después de haber obtenido el consentimiento por escrito del PNUD, ceder, transferir, dar en prenda o disponer de otro modo de la presente Orden de Compra, o parte de ella, o cualquiera de los derechos u obligaciones del Proveedor en virtud de la presente Orden de Compra.
11.2 Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de la empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualesquiera otros derechos o recursos, rescindir inmediatamente la presente Orden de Compra emplazando al Proveedor mediante aviso escrito de terminación.

12. UTILIZACIÓN DEL NOMBRE O, EMBLEMA DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS

El Contratista no utilizará en modo alguno el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas con ninguna finalidad.

13. PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD

El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD, sin contar antes con la autorización específica del PNUD en cada caso.

14. TRABAJO INFANTIL

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguno de sus filiales realiza prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de la misma que, entre otras cosas, requiere que se proteja a los menores del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

Cualquier violación de esta declaración y estas garantías autorizará al PNUD a rescindir la presente Orden de Compra de inmediato, mediante la debida notificación al proveedor y sin responsabilidadalguna para el PNUD por costos de rescisión u otro tipo de responsabilidad.

15. MINAS

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguna de sus filiales se encuentran activa y directamente comprometidos en actividades de patente, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades conexas relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Armas Convencionales Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.

Cualquier violación de esta declaración o garantías autorizará al PNUD a rescindir el presente Contrato en forma inmediata, mediante la debida notificación al Proveedor, sin que esto implique responsabilidad alguna por los gastos de rescisión o cualquier otra responsabilidad para el PNUD.

16.0 RESOLUCION DE CONFLICTOS

16.1 **Resolución de mutuo acuerdo:** Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de mutuo acuerdo cualquier conflicto, controversia o reclamo que surgiese en relación con la presente Orden de Compra o con algún incumplimiento, rescisión o invalidez relacionados con éste. En caso de que las Partes desearan buscar una solución de mutuo acuerdo mediante un proceso de conciliación, éste tendrá lugar con arreglo a las Reglas de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigentes en ese momento, o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

16.2 **Arbitraje:Si el conflicto**, controversia o reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con esta Orden de Compra, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez no, se resolviera de mutuo acuerdo con arreglo a lo estipulado en el Artículo 16.1 supra dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de resolución de mutuo acuerdo de la otra Parte , dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento, incluidas sus disposiciones sobre las leyes aplicables. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para imponer sanciones punitivas. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal arbitral resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o disputa.

17. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

Nada de lo estipulado en estos Términos y Condiciones Generales o en esta Orden de Compra se considerará como renuncia a los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

18. EXPLOTACIÓN SEXUAL

18.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o el abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratista, de sus empleados o de cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato. Para estos efectos, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, con independencia de cualesquiera leyes relativas al consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá, y tomará todas las medidas adecuadas para prohibirque lo hagan sus empleados u otras personas contratadas por él, intercambien dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores o actividades sexuales, o entablar relaciones sexuales que constituyan una explotación o degradación de cualquier persona. El Contratista reconoce y acuerda que estas

disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial del mismo, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autorizará al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante notificación al Contratista, sin obligación alguna relativa a gastos de rescisión o responsabilidad de ningún otro tipo.

18.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por éste para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado(a) con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista o de cualquier otra persona que pueda contratar el Contratista para realizar alguno de los servicios que incluye este Contrato.

19. LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas haya recibido o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o de su adjudicación. El Contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

20. FACULTAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES

Con arreglo al Reglamento Financiero y a las normas del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para aceptar en nombre del PNUD cualquier modificación o cambio del presente Contrato, o renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez y será aplicable contra el PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Contrato debidamente firmada por el Funcionario Autorizado del PNUD y por el Contratista.

Anexo IV. Formulario de vendor

SECCIÓN 1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE							
Nombre/Apellido				Proyecto/Unidad PNUD			
Teléfono/Extensión		Fecha		Cargo			
Acción solicitada		Crear nuevo		Modificar No.			
		Cambiar Location		Activar No.			
Tipo de vendor solicitado							
		Contrato de Servicios		SSA		ALD	Conferencista
		Voluntario		ONG		Proveedor	Otro _____
Firma del solicitante							

SECCION 2 – PERSONAS NATURALES (Para consultores individuales únicamente)			
Apellidos[3]		Nombres	
Nacionalidad	N° de identidad / N° de Pasaporte	Sexo ☐ Masculino ☐ Femenino	
Dirección:			
Ciudad	Municipio/Estado/Provincia	Apartado Postal	País
Número de Teléfono	Número de Fax	Dirección de e-mail	

SECCION 3 – INFORMACION DEL PROVEEDOR/CONTRATISTA (Para empresas únicamente)			
Nombre de la empresa[4]		Nombre completo de la Casa Matriz, según escritura (si aplica)	
No. de RTN		Página Web URL (si aplica)	
Dirección			
Ciudad	Municipio/Estado/Provincia	Apartado Postal	País
Persona de contacto (Dirección Principal)	Número de Teléfono	Número de Fax	Dirección de e-mail
Nombre			

[3] Adjuntar copia de la tarjeta de identidad/pasaporte
[4] Según escritura de constitución

Cargo/Título			
SECCION 4 – INFORMACIÓN DEL BANCO			
Nombre del Banco			
Código ABA	Código SWIFT	IBAN	
Dirección del banco			
Ciudad	Municipio/Estado/Provincia	Apartado Postal	País

SECCION 5 – INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA (TITULAR DE LA CUENTA)		
Nombre de la cuenta[5]	Moneda de la Cuenta ☐ L ☐ USD ☐ € ☐ Otro _____	
No. de la Cuenta de Banco[6]	Tipo de Cuenta ☐ Cheques ☐ Ahorros	
Código de Tránsito[7]	Código Sort[8]	Código BSB[9]

_____[10], en su condición de titular de la cuenta, por este medio autoriza al PNUD a realizar pagos directos por concepto de bienes y/o servicios a la cuenta anterior.

Firma

PARA USO INTERNO DE LA OFICINA DEL PNUD/HONDURAS	
No. de vendor Creado y/o Modificado	
Nombre/Firma de quien ingresa/modifica	Fecha
Nombre/Firma del aprobador	Fecha

[5] Tal como está registrada en el banco
[6] Ingresar sin puntuación sin puntos, guiones o espacios
[7] (Transit Code - 5 dígitos) Bancos Canadienses
[8] (Sort Code - 6 dígitos) Bancos del Reino Unido (UK)
[9] (6 dígitos) Bancos Australianos
[10] Nombre del titular de cuenta

Nota: Favor adjuntar constancia de banco donde se refleje el nombre y numero de la cuenta. Una impresión de pantalla de la cuenta en línea es también aceptable siempre y cuando se observe el logo del banco el nombre y numero de cuenta. Si es cuenta de cheque puede adjuntar una copia de un cheque cancelado.