



Qui chế đấu thầu

1. Hàng thanh lý được đấu thầu và bán theo từng gói cho người đặt giá cao nhất đối với gói thầu đó. Hàng thanh lý được bán trong điều kiện “như tại chỗ và đúng hiện trạng”.
2. Đối với các loại thiết bị máy móc, người tham gia đấu thầu không được phép thử máy
3. Người tham gia đặt thầu điền vào Phiếu đặt thầu (theo mẫu đính kèm), bỏ vào trong phong bì, dán kín. Phong bì đựng phiếu đặt thầu ghi rõ “Phiếu dự thầu mua hàng thanh lý”. Phiếu đặt thầu phải ghi rõ địa chỉ và điện thoại liên hệ của người đặt thầu.
 - Phiếu đặt thầu gửi tới: Ms. Phạm Bích Loan, CQ Dịch vụ Chung, 304 Kim Mã, Hà Nội. Tel: 38500259.
4. Phiếu đặt thầu phải nộp trước **5 giờ 30 chiều ngày 26 tháng 8 năm 2020 (giờ Hà Nội)**. Phiếu đặt thầu nộp sau khi hết thời hạn nộp thầu nêu trên sẽ bị từ chối và không được xem xét.
5. Người trúng thầu sẽ được thông báo phương thức thanh toán tiền mua hàng.
6. Nếu được yêu cầu thanh toán tiền mua hàng bằng chuyển khoản, chi tiết tài khoản sau đây sẽ được áp dụng:
Tên tài khoản: UNDP Việt Nam
Số tài khoản: VND 88000596711
Ngân hàng: Standard Chartered Bank
7. Sau 1 ngày khi nhận được thông báo trúng thầu, nếu người trúng thầu không thanh toán tiền thì coi như tự rút thầu và hàng sẽ được bán cho người trả giá cao thứ hai.
8. CQ Dịch vụ Chung LHQ được quyền từ chối không chấp nhận hồ sơ nộp thầu thanh lý không minh bạch.
9. Hồ sơ đặt thầu sẽ được mở với sự có mặt của 2 thành viên của CQ Dịch vụ Chung LHQ.
10. Nếu có nhiều người đặt cùng một giá cao nhất, luật bắt thăm sẽ được áp dụng để chọn ra nhà thầu thắng cuộc.
11. Nhân viên của Liên Hiệp Quốc được tuyển dụng trong nước được phép tham gia đặt thầu để mua hàng thanh lý theo hình thức cạnh tranh và công bằng với các cá nhân/đơn vị tham gia đặt thầu khác ở bên ngoài. Các nhân viên quốc tế không được phép tham gia đặt thầu.
12. Chỉ người trúng thầu mới nhận được thông báo kết quả nộp thầu.