

SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) COL-0000111856

Señores Invitados a presentar cotización Cordialmente	FECHA: 27 de agosto de 2020 REFERENCIA: Impresión de ejemplares compuestos de 7 documentos misionales contenidos en una caja de maule.
--	---

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para **Impresión de 1500 ejemplares compuestos de 7 documentos misionales contenidos en una caja de maule**, tal como se detalla en el Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC).

En la preparación de su cotización le rogamos utilice y diligencie los formularios adjuntos como Anexo 1 y 2.

Toda solicitud de aclaración se ha de enviar por escrito, o mediante comunicación electrónica estándar, al correo electrónico licitaciones.col8@undp.org¹, hasta el **2 de septiembre de 2020**, indicando como Referencia **Proceso COL-0000111856**

El PNUD responderá por escrito incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente de la consulta, dichas aclaraciones o adendas, serán publicadas en la página web: <https://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/about-us/procurement.html>, por tanto, será responsabilidad de los interesados consultar si hay aclaraciones o adendas correspondientes al proceso.

Su cotización debidamente firmada deberá ser presentada a más tardar el 16 de septiembre de 2020 hasta las 23:59 horas, hora de Colombia únicamente por correo electrónico, a la dirección que se indica a continuación:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)

Correo electrónico: licitaciones.col8@undp.org

Identificando el email así:

Asunto: Impresión de ejemplares compuestos de 7 documentos misionales contenidos en una caja de maule - SDC N°. **COL-0000111856**

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación.

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue al correo electrónico antes mencionado en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha, **le rogamos se asegure de que la cotización está debidamente firmada, escaneado cada documento y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados y teniendo en cuenta que el peso de cada correo con los adjuntos no supere las 5 Mb**

¹ Esta persona y dirección de contacto han sido designadas oficialmente por el PNUD. El PNUD no tendrá obligación de responder o acusar recibo de una demanda de información cuando ésta haya sido enviada a otras personas o direcciones, aunque se trate de personal del PNUD.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)	Los bienes/servicios deberán entregarse en Dirección: Carrera 55 No. 10-32 Sede Nacional DEFENSORIA DEL PUEBLO BOGOTA
Fecha de entrega más tardías (si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)	Quince días (15) días calendario a partir de la emisión de la Orden de compra (PO)
Moneda preferente de cotización	Moneda local: <i>Pesos Colombianos</i> .
IVA sobre el precio cotizado	Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables
Servicio posventa requerido - Garantías	No aplica.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español
Documentos que deberán presentarse	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 1 debidamente diligenciado y firmado por el representante legal este documento no es subsanable en ningún caso. • Anexo 2 este formato debe estar debidamente firmado por el representante legal y adjunto a la Cotización, de lo contrario la Cotización será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable). • Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal. • En caso de establecimiento de comercio - Registro Mercantil: expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual conste: inscripción y nombre del establecimiento de comercio. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. • RUT: Deberán pertenecer al régimen común: En caso de no pertenecer a dicho régimen la cotización será rechazada. • Autodeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU • Certificaciones de experiencia de la firma incluir las certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica del oferente.
Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación	90 días En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.

Cotizaciones parciales	No permitidas																							
Condiciones de pago	100% a la entrega completa de los bienes.																							
Indemnización convencionalmente fijada	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso:2,5% N.º máx. de días de retraso tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato: 4 días.																							
Criterios de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de respuesta técnica / Pleno cumplimiento de los requisitos y precio más bajo El oferente deberá cumplir con los requisitos técnicos solicitados relacionados a continuación: <table border="1" data-bbox="602 585 1414 785"> <tr> <td>Experiencia específica en:</td> <td>El cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:</td> </tr> <tr> <td><i>Contrataciones con objeto:</i></td> <td>Presentación de mínimo una certificación/es de un contrato prestado satisfactoriamente de un objeto similar a la presente convocatoria.</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Pleno cumplimiento de los requisitos técnicos. Se verificará el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas por parte del (de los) licitante (s) que se presente(n). <u>Si no cumple con alguna de las especificaciones técnicas solicitadas la oferta será rechazada.</u> Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato <p><u>ETAPA 2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS</u></p> <p>Sólo se llevará a cabo la revisión, comparación y evaluación las Ofertas económicas de los Licitantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos solicitados.</p> <table border="1" data-bbox="610 1268 1403 1797"> <thead> <tr> <th colspan="3">Resumen del método de evaluación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>i)</td> <td>Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica</td> <td>Cumple</td> <td>No Cumple</td> </tr> <tr> <td>ii)</td> <td colspan="3">Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3">b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y el PNUD podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	El cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:	<i>Contrataciones con objeto:</i>	Presentación de mínimo una certificación/es de un contrato prestado satisfactoriamente de un objeto similar a la presente convocatoria.	Resumen del método de evaluación			i)	Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	Cumple	No Cumple	ii)	Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:				a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.				b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y el PNUD podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad		
	Experiencia específica en:	El cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:																						
<i>Contrataciones con objeto:</i>	Presentación de mínimo una certificación/es de un contrato prestado satisfactoriamente de un objeto similar a la presente convocatoria.																							
Resumen del método de evaluación																								
i)	Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	Cumple	No Cumple																					
ii)	Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:																							
	a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.																							
	b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y el PNUD podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad																							
El PNUD adjudicará el contrato a:	El PNUD adjudicará a un solo proveedor																							

Tipo de contrato que deberá firmarse	Orden de compra
Condiciones especiales del contrato	Cancelación de la Orden de Compra o del Contrato si los resultados o la terminación se retrasaran 4 días.
Condiciones para la liberación del pago	Aceptación por escrito de los bienes, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC.
Anexos a esta SdC	<ul style="list-style-type: none"> • Especificación de los bienes solicitados (Anexo 1) • Formulario de presentación de cotizaciones (Anexo 2) • Modelos de Orden de Compra - Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3). <p>La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.</p>

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: <http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses,

informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf.

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,
Centro de Servicios – Adquisiciones
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Solicitud de Cotizacion COL-0000111856
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No	Artículos que deben suministrarse	Unidad de medida	Cantidad	Descripción/especificaciones solicitadas	Descripción/especificaciones ofertadas
Impresión de ejemplares compuestos de 7 documentos misionales contenidos en una caja de maule con las siguientes características:					
1	Documento: Lineamientos para el acompañamiento de procesos de restablecimiento + anexo	UNIDAD	1.500	Formato: 21.5 x 28 cm Portada: En papel Brillante*Imp 200gr a4x4 tintas + plastificado matedry 1 cara Interiores: 168 pág.en papel Mate*Imp90gr a 4x4 tintas. Terminado rústico pegado al lomo	detallar
2	Documento: Caja de herramientas	UNIDAD	1.500	Formato: 21.5 x 28 cm Portada: En papel Brillante*Imp 200gr a4x4 tintas + plastificado matedry 1 cara Interiores: 160 pág.en papel Mate*Imp90gr a 4x4 tintas. Terminado rústico pegado al lomo	detallar
3	Documento: Serie I	UNIDAD	1.500	Formato: 21.5 x 28 cm Portada: En papel Brillante*Imp 200gr a4x4 tintas + plastificado matedry 1 cara Interiores: 88 pág.en papel Mate*Imp90gr a 4x4 tintas. Terminado rústico pegado al lomo	detallar
4	Documento: Serie II	UNIDAD	1.500	Formato: 21.5 x 28 cm Portada: En papel Brillante*Imp 200gr a4x4 tintas + plastificado matedry 1 cara Interiores: 120 pág.en papel Mate*Imp90gr a 4x4 tintas. Terminado rústico pegado al lomo	detallar
5	Documento: Serie III	UNIDAD	1.500	Formato: 21.5 x 28 cm Portada: En papel Brillante*Imp 200gr a4x4 tintas + plastificado matedry 1 cara Interiores: 88 pág.en papel Mate*Imp90gr a 4x4 tintas. Terminado rústico pegado al lomo	detallar
6	Documento: Tomo I	UNIDAD	1.500	Formato: 21.5 x 28 cm Portada: En papel Brillante*Imp 200gr a4x4 tintas + plastificado matedry 1 cara Interiores: 112 pág.en papel Mate*Imp90gr a 4x4 tintas. Terminado rústico pegado al lomo	detallar
7	Documento: Tomo II	UNIDAD	1.500	Formato: 21.5 x 28 cm Portada: En papel Brillante*Imp 200gr a4x4 tintas + plastificado matedry 1 cara Interiores: 128 pág.en	detallar

No	Artículos que deben suministrarse	Unidad de medida	Cantidad	Descripción/especificaciones solicitadas	Descripción/especificaciones ofertadas
				papel Mate*Imp90gr a 4x4 tintas. Terminado rústicopegado al lomo	
8	Caja en maule	UNIDAD	1.500	REVISTERO DELGADO Pieza 1 Tamaño cerrado 24,5cm alto x17,5cm ancho x 7cm de profundidad.impreso a 4x0 tintas en papel MauleC.18 , Troquelados, se entregan listos para armar.Pieza 2 Tamaño cerrado 9 x 24,5cm ancho x 10 cm de profundidad. impreso a4x0 tintas en papel Maule C.18 ,Troquelados, se entregan lisos para armar.	detallar

Nombre **[indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]**

En calidad de **[indicar el cargo de la persona que firma]**

Firma **[firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]**

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de **[indicar nombre completo del oferente]**

El día **[día]** del mes **[mes]** de **[año]**. **[indicar fecha de firma de la oferta]**

Dirección: **[indicar dirección y ciudad]**

Teléfono y fax: **[indicar número e indicativo de larga distancia]**

Correo electrónico: **[indicar]**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES
POR PARTE DE LOS PROVEEDORES²**

(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del suministrador³)

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la Solicitud de Cotización COL-0000111856

CUADRO N.º 1: Experiencia del Oferente:

Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica del oferente, de acuerdo con lo solicitado y adjunte certificación de experiencia o acta de Liquidación del Contrato

Nombre del proyecto	Ciente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	fecha de terminación
indicar	Indicar nombre y datos de contacto	indicar	Indicar (xx meses, semanas, etc.)	Indicar detalladamente	Indicar (fecha de inicio y terminación detallada)

CUADRO N.º 2: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	Sus respuestas Diligenciarlo		
	<i>Sí Se cumplirá</i>	<i>No Se cumplirá</i>	<i>Si la respuesta es no, sírvese hacer una contrapropuesta</i>
Lugar de Entrega Entrega en la Carrera 55 No. 10-32 Sede Nacional DEFENSORIA DEL PUEBLO - BOGOTA			
Tiempo de entrega estimado El plazo en el cual el contratista debe entregar y recibido a satisfacción es de Quince días (15) días a partir de la emisión de la Orden de compra (PO)			
Validez de la cotización 30 días.			
Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD			

² Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Oferta.

³ El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

CUADRO N.º 3: Lista de Precios y valor total de la cotización

No	Item	Unidad de medida	Cant	Valor unitario antes de IVA COP\$	IVA %	Valor unitario IVA incluido COP\$	Valor Total IVA incluido COP\$
1	Documento: Lineamientos para el acompañamiento de procesos de restablecimiento + anexo	UNIDAD	1.500	indicar	Indicar %	indicar	indicar
2	Documento: Caja de herramientas	UNIDAD	1.500	indicar	Indicar %	indicar	indicar
3	Documento: Serie I	UNIDAD	1.500	indicar	Indicar %	indicar	indicar
4	Documento: Serie II	UNIDAD	1.500	indicar	Indicar %	indicar	indicar
5	Documento: Serie III	UNIDAD	1.500	indicar	Indicar %	indicar	indicar
6	Documento: Tomo I	UNIDAD	1.500	indicar	Indicar %	indicar	indicar
7	Documento: Tomo II	UNIDAD	1.500	indicar	Indicar %	indicar	indicar
8	Caja en maule	UNIDAD	1.500	indicar	Indicar %	indicar	indicar
VALOR TOTAL SIN IVA							indicar
VALOR DEL IVA (Indicar % si aplica)							indicar
VALOR TOTAL DE LA COTIZACION							indicar

Nota

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [indicar fecha de firma de la oferta]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar]



Purchase Order

Dispatch via Print

Colombia

Avenida 82 # 10-62
 Piso 3
 Bogota
 Colombia
 Tel: 488-9000
 Fax: 488-9010

PO Number COL10-	Date	Revision	Page
Payment Terms	Freight / Incoterms		Ship Via
Buyer	Phone	Currency	
Fax:	Tel:	COP	
Approver:			

Vendor:

Ship To:

Bill To:

Ln-Sch Item	Description	Quantity	UOM	Due Date	Unit Price	Line Total
-------------	-------------	----------	-----	----------	------------	------------

Total PO Amount COP 0.00

This order is subject to UN General Terms and Conditions available at WWW.UNDP.ORG, which can also be provided upon request.

IMPORTANT: All shipments, invoices and correspondence must show PURCHASE ORDER and PROJECT NUMBERS.

Please acknowledge receipt of this Purchase Order, acceptance of the Terms and Conditions, and delivery date by signing below.

Acknowledgement:

.....

Vendor signature and date

Authorized Signature

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

Numeral 21 - UNDP GTCs for Contracts (Goods and/or Services) ES

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html>