



## TERMES DE REFERENCE

### POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT CHARGE DE L'APPUI AU DEVELOPPEMENT ET A L'ACTUALISATION DES CURRICULA DE FORMATION DE LA NATIONAL SCHOOL OF LOCAL ADMINISTRATION (NASLA)

#### I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La révision constitutionnelle du 18 janvier 1996 consacre la décentralisation comme nouveau mode de gouvernance au Cameroun. Ce qui induit, au-delà de la mise en place des deux échelons des Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD) que sont les Communes et les Régions, un transfert des ressources et des compétences à celles-ci.

De ce fait, les CTD assurent des fonctions considérables qui leur sont confiées par l'Etat à travers le transfert des compétences. Ces fonctions comportent différentes tâches et pouvoirs dont l'étendue est déterminée par le Code Général des Collectivités Territoriales Décentralisées (CG/CTD), les priorités politiques et plus particulièrement les ressources mises à leur disposition.

Ainsi donc, les agents territoriaux qui représentent un des éléments capitaux pour l'accélération et l'approfondissement de notre processus de décentralisation, ont une importance particulière dans l'exercice des compétences qui leur sont transférées. Leurs capacités et leurs performances sont des conditions fondamentales pour la mise en exécution des tâches à elles confiées, et dont l'efficacité dépend sans nul doute de la qualité de leur formation adaptée au contexte socioéconomique et politique.

Afin de répondre aux besoins en quantité et en qualité des ressources humaines dans nos CTD et poursuivre ainsi la mise en œuvre de la politique publique de décentralisation, le Chef de l'Etat a, par décret du 02 mars 2020, créé la National School of Local Administration (NASLA) en lieu et place de l'ex-CEFAM. La NASLA est donc une école spécifique, capable de former et de perfectionner les catégories d'agents relevant de l'administration locale.

La NASLA école de formation supérieure est chargée de doter nos CTD d'un personnel qualifié dans les domaines de compétences et spécialités de

l'administration locale et capable de répondre aux différents défis de la décentralisation et du développement local. Ces formations de haut niveau axées sur la pratique se feront suivant trois modèles : (1) la formation initiale ou permanente, (2) la formation continue ou de mise à niveau et (3) la formation spécifique ou à la carte.

Il faut noter que, dans le cadre de la formation des personnels communaux, l'ex-CEFAM avait développé en 2010, des curricula de formation qui devaient être révisés au cours de l'année 2020.

C'est donc précisément dans la perspective de la révision de ces curricula et de l'accomplissement optimal des missions de l'Ecole susnommée que s'inscrit le présent projet. Celui-ci a pour objet le recrutement d'un consultant en vue de l'accompagnement de la NASLA dans l'actualisation et le développement de ses *curricula* de formation.

### **Objectif général :**

L'objectif général de cette prestation la relecture et la production des curricula de formation de la ***National School of Local Administration (NASLA)***.

En sus de l'évaluation des offres de formation proposées par le comité mis en place par la NASLA, le consultant(e) devra proposer un projet de curricula de formation pertinent permettant aux diplômés de l'Ecole de participer à une gestion saine, efficace et surtout autonome, des Collectivités Territoriales Décentralisées.

### **Objectifs spécifiques :**

Durant son contrat, le consultant (e) réalisera les prestations suivantes :

- Evaluer la pertinence des offres de formation proposées (contenu de la programmation des cours, méthodes d'enseignement, matériels didactiques, méthode d'évaluation, contenu et programmation des cours, stages, etc.) ;
- Identifier les faiblesses et les insuffisances des curricula proposés au regard des objectifs assignés à la NASLA ;
- Etablir une classification des offres de formation en discriminant entre formations diplômantes et formations certifiantes ;
- Proposer un curriculum de formation pour chaque cycle, ainsi qu'un plan de progression en fonction des compétences à acquérir par niveau de formation ;
- Proposer un modèle de syllabus de formation ;
- Déterminer pour chaque module, les aptitudes et compétences à acquérir par les auditeurs ;
- Produire un régime des études adapté aux besoins de la NASLA.

## **II. RESULTATS ATTENDUS**

Au terme de son contrat, le/les consultants devront produire un rapport général faisant ressortir :

- ✓ Une analyse des curricula de formation proposés par la NASLA est effectuée et leur niveau d'adéquation aux objectifs de formation est déterminé ;
- ✓ Les forces et faiblesses des offres de formation actuelles sont identifiées ;
- ✓ Des nouveaux curricula de formation sont identifiés et proposés à la NASLA ;
- ✓ Un modèle de syllabus de cours est proposé ;
- ✓ Les aptitudes et les compétences à acquérir par les auditeurs sont déterminées ;
- ✓ Le régime des études à la NASLA est produit et disponible.

### III. MÉTHODOLOGIE

L'expert-consultant travaillera sous la conduite PNUD et sous la supervision générale de la NASLA. **Ils devront dans le cadre de leurs travaux, prendre en compte le projet de curricula déjà élaboré par la NASLA.**

La méthodologie comprendra :

- Une analyse du diagnostic et de la documentation de référence et de tout autre document jugé utile
- Une séance de débriefing avec la direction de la NASLA, le PNUD, le MINDDEVEL ;
- Des séances de travail avec l'ensemble des parties prenantes, notamment le comité ad hoc chargé du suivi des travaux de la prestation ;
- La validation du régime des études de la NASLA.

L'accompagnement de la NASLA dans développement de ses curricula sera effectué dans le cadre de cinq ateliers (évaluation des formations proposées, présentation des classifications des offres de formations, détermination des modules et des contenus des cours, validation des curricula et régime des études) organisés à cet effet.

### IV. ORGANISATION DU TRAVAIL

Placé sous la supervision générale du Directeur Général de la NASLA, cette activité sera coordonnée par le Directeur Général Adjoint de la NASLA.

### V. CHRONOGRAMME

Le consultant est recruté pour une durée de 60 jours à partir de la date de la signature du contrat.

Activités	S	S	S	S	S	S	S	S
	1	2	3	4	5	6	7	8
Elaboration et validation du plan de la consultation								

9/17



à candidature les éléments suivants : publication de l'appel à candidature, au Bureau PNUD à Yaoundé avec la mention suivante :

**« Recrutement d'un consultant chargé de l'appui au développement et à l'actualisation des curricula de formation de la National School of Local Administration (NASLA) ».**

Les candidatures physiques sont adressées à Monsieur le Représentant Résident du PNUD/Cameroun.

(i) **une offre technique** ressortant clairement : la compréhension de la consultation, la méthodologie proposée, l'organisation du travail, les références des expériences dans le domaine de la formation, de l'andragogie et du renforcement des capacités, un Curriculum Vitae (CV) le plus actualisé. Les candidatures seront déposées au siège du PNUD (Yaoundé) contre récépissé.

(ii) **une offre financière.** Il est à noter que tous les coûts et tarifs doivent être exempts de taxe, le PNUD étant exonéré d'impôts.

Le tableau ci-après doit être utilisé pour préparer le tableau des coûts. Il comporte des lignes de dépenses spécifiques qui peuvent ne pas être requises ou applicables, mais qui sont en tout état de cause données comme exemples.

Tableau des coûts : Invitation à soumissionner				
Description de l'activité / article		Unité	Coût	Montant total estimé
1	Honoraire du consultant	H/jour		
2	Autres			
3	Communications	Forfait		

A l'issue de l'évaluation des offres financières, le candidat techniquement apte et ayant présenté l'offre financière la moins disante sera retenu.

### **Evaluation des offres**

L'évaluation des propositions se déroulera en deux temps. L'évaluation sur la base du CV sera préalablement réalisée avant la comparaison des propositions financières. La proposition financière ne sera considérée que pour les soumissions qui auront reçu la note technique de 70% sur un score total maximum de 100 points.

Lors de la deuxième étape, les offres financières de tous les prestataires ayant obtenu la note technique minimale de 70% au cours de l'évaluation technique seront comparées.

Le contrat sera adjugé au consultant proposant l'offre la mieux disante (celle ayant obtenue la meilleure note combinée issue de l'offre technique et de l'offre financière, avec une pondération de 70/30.)

**a) Critères techniques – 70% de l'évaluation totale – sur 100 points**

Critère d'évaluation	Pondération	Total des points (100 pts)
<b>Qualification et expérience</b>		
Avoir au moins 05 années d'expérience professionnelle dans le développement des matériels de formation en lien avec la gestion des finances publiques locales, des Collectivités Territoriales Décentralisées etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Expérience dans le domaine cité (5 pts)</li> <li>✓ Nombre d'années d'expérience 05 ans ou plus (10 pts)</li> </ul>	15 pts
Avoir au moins 05 années dans le domaine de la formation, de l'andragogie et du renforcement des capacités	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avoir élaboré au moins un (01) cycle de formation (20 pts)</li> <li>✓ Avoir déjà élaboré plus d'un cycle de formation (35 pts)</li> </ul>	35 pts
Expérience de travail avec le gouvernement, les écoles de formations, Universités, secteur privé, les partenaires au développement, la société civile	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Expérience de travail avec le gouvernement, les écoles de formations, Universités, secteur privé, les partenaires au développement, la société civile (10 pts)</li> </ul>	10 pts
<b>Profil du Consultant</b>		
Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+5 minimum ou équivalent en sciences sociales, droit, économie, sciences de l'éducation	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bac + 5 dans les domaines cités (15 pts)</li> <li>✓ PhD (25 pts)</li> </ul>	25 pts
Avoir une bonne connaissance sur les contraintes juridiques, politiques et socio-économiques du processus et du système camerounais de décentralisation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bonne maîtrise du contexte de la décentralisation et du développement local (15 pts)</li> </ul>	15 pts

**b) Critères financiers – 30% de l'évaluation totale**

La formule suivante sera utilisée aux fins d'évaluation des propositions financières

$P=y(\mu/z)$  dans laquelle :

P= la proposition financière soumise ;

Y= le nombre maximum de points pour la proposition financière ;

$\mu$ = le montant de la proposition la moins disante ;

z= le montant de la proposition soumise

**Durée de la prestation**

La durée contractuelle de la mission est estimée à **60 hommes/jours** calendaire.  
Un contrat de prestations de services sera formalisé à cet effet suivant les procédures de passation de marché en vigueur au PNUD.