



**SOLICITUD DE PROPUESTA
PNUD/SDP-415/2020**

**Elaboración del Análisis de Diagnóstico Transfronterizo
(ADT) del Sistema Hídrico Titicaca-Desaguadero-
Poopó-Salar de Coipasa (TDPS)**

REUNION INFORMATIVA

31 de agosto de 2020



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

CRONOGRAMA DEL PROCESO

- Publicación de Bases: 25 de Agosto de (vía mail)
- Charla Informativa: 31 de Agosto de 2020 (vía mail)
- Recepción de consultas: 02 de setiembre de 2020 (vía mail)
- Publicación de respuestas: 07 de setiembre de 2020 (e-tendering)
- Recepción de propuestas: 15 de setiembre de 2020 /20:00 horas

Correo para consultas: adquisiciones.pe@undp.org

Propuestas a través de e-tendering

Análisis Diagnóstico Transfronterizo

Antecedentes y alcances del
servicio



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente (**MINAM**) de Perú y el Ministerio de Relaciones Exteriores de Bolivia, entidades implementadoras del Proyecto “GIRH TDPS”, con la colaboración del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (**PNUD**) como agencia implementadora del GEF, requieren la contratación de una empresa consultora para desarrollar el ADT del sistema hídrico TDPS.

El principal rol técnico del Análisis de Diagnóstico Transfronterizo (ADT) es identificar, cuantificar y establecer prioridades para abordar los problemas ambientales que son transfronterizos en naturaleza. El ADT provee la base fáctica para el componente estratégico del proceso PAE (Plan de Acción Estratégico). También debe ser parte de un proceso de participación y consulta con todos los actores claves desde los pasos iniciales del ADT, a través del subsecuente desarrollo de soluciones alternativas durante la formulación del PAE.

OBJETIVO

Suscripción de un Contrato de Servicios, por un periodo de hasta 367 días calendario (incluye los días de revisión de cada producto), para la prestación del servicio de Análisis de Diagnóstico Transfronterizo (ADT) del Sistema Hídrico Titicaca-Desaguadero-Poopó-Salar de Coipasa (TDPS), para:

- Analizar y sistematizar la información secundaria con base en los productos de las consultorías de sistematización (Perú y Bolivia).
- Identificar, evaluar y priorizar los problemas transfronterizos del sistema hídrico TDPS.
- Desarrollar los documentos y reportes asociados al ADT.

ÁMBITO DEL SERVICIO

No se requiere que la empresa esté ubicada físicamente en el ámbito del Sistema TDPS. Sin embargo, debe asegurar:

- La presencia de un equipo técnico de la empresa consultora basado en el ámbito de estudio a fin de facilitar el acceso a información primaria y secundaria, y la validación de los productos intermedio y finales.
- El equipo de la empresa consultora debe conocer el contexto social, económico, ambiental, político del sistema TDPS y en tal sentido se hace necesario desarrollar procesos altamente participativos de soporte del segundo y tercer producto, así como posteriores visitas a criterio del equipo consultor en coordinación con la UBCP.
- Se deben programar reuniones presenciales entre el equipo de la empresa consultora y la UBCP previo a los cinco (05) talleres binacionales a ser desarrollados, y al menos a las dos (02) reuniones presenciales de los Comités Técnico y Directivo.
- El equipo de la empresa consultora debe estar disponible de manera permanente para coordinaciones virtuales y videoconferencias periódicas con la UBCP, y otros actores relevantes.

ALCANCE DEL SERVICIO

- El desarrollo del servicio se centra en la elaboración del Análisis de Diagnostico Transfronterizo (ADT) según la metodología del GEF
- El desarrollo del 8 Reportes Temáticos.
- El servicio se basará principalmente en el uso de información secundaria generada por las instituciones de cada país y por el Proyecto GIRH-TDPS.
- El servicio incluye también la facilitación de talleres binacionales para la discusión y acuerdos de los avances.

Instrucciones a los licitante

Aspectos generales para le presentación de Propuesta



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Sección 1: Carta de invitación

Sección 2: Instrucciones a los Licitantes (generales)

Sección 3: Hoja de Datos de la Licitación (específicas)

Sección 4: Criterios de Evaluación

Sección 5: Términos de Referencia

Sección 6: Formularios de Ofertas Retornables/Lista de Verificación:

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

- Tipo de proceso: Solicitud de Propuesta, puntaje combinado (70/30)
- Debe leerse en conjunto con la Hoja de Datos (Sección 3).
- Esta SdP se lleva a cabo de conformidad con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas (POPP) del PNUD en Contratos y Adquisiciones.
- Como parte de la propuesta, se espera que el Licitante se registre en el sitio web del Portal Global para los Proveedores de las NN.UU.: www.ungm.org.
- Los Licitantes deberán cumplir con todos los requisitos de esta SdP, incluidas todas las modificaciones que el PNUD haga por escrito.

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

Los proponentes deberán preparar sus propuesta tomando en consideración principalmente las siguientes recomendaciones:

- ✓ Se debe revisar la SDP detenidamente.
- ✓ En caso el proponente detecte cualquier error u omisión en la SDP, deberá notificar al PNUD según corresponda.
- ✓ La propuesta comprenderá los siguientes documentos y formularios asociados:
 - Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Proponente.
 - Formularios de Propuesta (del “A” al “G”)
 - Documentos legales, técnicos y financieros.
 - Todo documento adjunto y/o apéndice de la propuesta.

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

- El Proponente deberá presentar una Propuesta debidamente firmada (por el representante autorizado) y completa que comprenda los documentos y los formularios de conformidad con los requisitos en la HdeD.
- Los Proponentes deberán tener en cuenta que el sólo acto de presentación de una Propuesta, en sí y por sí mismo, implica que el Proponente acepta plenamente los Términos y Condiciones Generales del Contratación del PNUD.
- Los archivos con la Propuesta Técnica y de la Propuesta Financiera DEBEN ESTAR TOTALMENTE SEPARADOS y cada uno debe cargarse individualmente y estar claramente etiquetado.

SECCIÓN 2: INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

- El archivo con la Propuesta Financiera se debe encriptar con una contraseña para que no se lo pueda abrir ni mirar hasta que se proporcione la contraseña. La contraseña para abrir la Propuesta Financiera sólo se debe proporcionar cuando el PNUD la solicita. El PNUD solicitará la contraseña sólo a los proponentes cuya propuesta técnica mejor cumpla con todos los requisitos solicitados. Si no se presenta una contraseña correcta, la propuesta podría ser rechazada.
- La presentación de las propuestas se realizará a través del sistema E-Tendering. El sistema le solicitará ingresar su oferta económica. Debe ingresar “1” en esta sección y presentar la propuesta económica en un archivo encriptado según lo indicado en las Bases.

SECCIÓN 3: Hoja de Datos

- Moneda: Local, se aceptará dólares para empresa extranjeras
- Las propuestas deberán remitirse en dos (2) formatos: Escaneada debidamente suscrita y Editable
- Adjudicación: Un solo proveedor
- Fecha prevista del contrato: 20 de octubre
- Duración: 367 días

SECCIÓN 4: Criterios de Evaluación

EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

- **Examen preliminar**: Verificar si las Propuestas se ajustan a las condiciones de la SDP y que no estén incluidas en la Lista del Consejo de Seguridad de la ONU.
- **Elegibilidad y Calificaciones**: Elegibilidad (condición Jurídica, elegibilidad, conflicto de interés, bancarrota) y Calificaciones (contratos incumplidos, litigios, experiencia y posición financiera).
 - 7 años en prestación de servicios de consultoría
 - Acreditar mínimo tres (3) y máximo seis (6) experiencias (contratos) de naturaleza y complejidad similares, ejecutados durante el periodo 2009-2020.

SECCIÓN 4: Criterios de Evaluación

EVALUACION TÉCNICA

Secciones a calificar		Puntos obtenibles
1.	Calificación, capacidad y experiencia del Proponente	25 puntos
2.	Metodología, enfoque y plan de aplicación propuestos	50 puntos
3.	Estructura de gestión y personal clave	25 puntos
Total		100 puntos

- Para criterio “años de experiencia mínimo”, estos no deberán superpuestos. No ocurre lo mismo para cantidad de experiencias minima

PUNTAJE PONDERADO: 70 PUNTOS

SECCIÓN 4: Criterios de Evaluación

SOBRE LA PROPUESTA FINANCIERA (Formulario G)

- La propuesta deberá considerar Talleres presenciales.
- La evaluación ser realizará en función a la oferte económica
- Se solicita colocar los costos por concepto de talleres virtuales, en caso las condiciones de seguridad sanitaria por la pandemia de COVID-19, no permitan que estos se lleven a cabo de manera presencia
- Los costos se respetarán durante la vigencia del contrato.

PUNTAJE PONDERADO: 30 PUNTOS

RECOMENDACIONES

- Observar el **cumplimiento estricto de todos los plazos** establecidos, s tale como: fecha máxima para recepción de consultas, emisión de respuestas, presentación de ofertas.
- Utilizar los formularios anexos a las bases e incluir la documentación solicitada.
- Leer las guías y tutoriales para el uso del Sistema e-tendering.
<https://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/>

RECOMENDACIONES

- En la preparación de las Propuestas, asegurarse de dar respuesta a todo lo solicitado en la SDP, tanto en los documentos (formularios, constancias, currículos, referencias, etc.) como en el contenido de los mismos.
- Velar porque la Propuesta esté presentada en orden, con el índice correspondiente y completas.
- Asegurarse de leer completamente la SDP, las Enmiendas, las Aclaraciones.
- Verificar que todos los formularios, sean firmados por el Representante Legal debidamente facultado para ello, especialmente los formularios de Presentación de la Propuesta.

PUNTOS A TENER EN CUENTA

- Al momento de enviar su Propuesta:
 - ✓ Asegúrese de responder todas las preguntas del sistema, así como de cargar todos los documentos solicitados.
 - ✓ Considerar el peso máximo por archivo (8MB).
 - ✓ **Considerar que el nombre de los archivos no puede tener tildes, símbolos, ni ser muy extensos (máximo 4 palabras).**

GRACIAS

E-TENDERING

- El módulo eTendering es la plataforma del PNUD para procesos de licitación.
- El sistema propone mejorar la integridad y la transparencia del proceso de licitación y optimizar el adquisición:
 - Los licitadores pueden utilizar eTendering para presentar sus ofertas
 - Ver los documentos de la licitación y
 - Recibir notificaciones automáticas del sistema cuando un evento se haya modificado.

E-TENDERING

- Recursos disponibles en:

<https://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notices/resources/>

**English**[UNDP eTendering User Guide for Bidders](#)[Video Guide on How to Register a Bidder Profile on eTendering](#)[Video Guide on How to Submit a Bid on eTendering](#)**French**[Système d'appel d'offres en ligne eTendering du PNUD: Guide de l'utilisateur à l'attention des soumissionnaires](#)[Guide vidéo pour l'utilisation du e-tendering : Comment s'inscrire pour un compte de soumissionnaire sur les appels d'offres en ligne](#)[Guide vidéo pour l'utilisation du e-tendering : guide de l'utilisateur de l'outil d'appels d'offres en ligne du PNUD pour les soumissionnaires](#)**Spanish**[Sistema eTendering del PNUD: Guía del usuario para licitadores](#)[Tutorial audiovisual de como registrarse para una cuenta de ofertante en eTendering](#)[Tutorial audiovisual del usuario de eTendering UNDP para ofertantes](#)**Russian**[Электронные тендерныеторгиПРООНРуководство пользователядля участников торгов](#)[Видео инструкция по регистрации учетной записи участника торгов](#)[Видео инструкция по подаче заявки в системе "e-tendering"](#)**Chinese**[Video Guide on How to Register a Bidder Profile on eTendering – Chinese subtitles](#)**Arabic**[Video Guide on How to Register a Bidder Profile on eTendering – Arabic subtitles](#)

E-TENDERING

- <https://etendering.partneragencies.org>
- **Usuario: event.guest**
- **Contraseña: why2change**

- Considerar que para descargar los documentos del proceso necesita utilizar el navegador **Internet Explorer**.
- Se recomienda que al crear su usuario, éste se componga de su nombre y apellido, separado por un ".", de la siguiente manera: nombre.apellido. Una vez que se registre, recibirá un correo electrónico con su contraseña la cual se recomienda modificarla.

CÓMO CREAR UNA CUENTA

1. Inicie sesión con event.guest

2. Haga clic en Registrar Ofertante

3. Registre los detalles del perfil del licitador

4. Confirme registro y cree una nueva contraseña



E-TENDERING: INICIAR SESIÓN

Vaya a:
etendering.partneragencies.org



E-TENDERING: INICIAR SESIÓN

Nombre de usuario:
event.guest

Contraseña:
why2change

User name:

event.guest

Password:

Login

[Change Password](#) | [Forgotten Password](#)

To obtain support:

[UNDP Users](#)

[UNFPA Users](#)

[UNU Users](#)

[UN Women Users](#)

Other resources:

[UNDP Atlas Service Centre](#)

[My UNFPA](#)

[UNU Atlas Information Centre](#)

[UN Women Atlas Intranet Page](#)



E-TENDERING: MANAGE EVENTS AND PLACE BIDS

Certification - All Document Supplier-facing registry

https://etendering.partneragencies.org/psp/UNDP1FSS/SUPPLIER/ERP/h/?tab=DEFAULT

Atlas Finance Welcome event guest, Your Atlas Finance Last Login Datetime : 14.Oct.2019 17:08:31 GMT

Menu Search:

- Manage Events and Place Bids
- View Terms & Conditions

My Event Discussions

You have no Event related discussion threads to display.
[See all authorized Forums](#)

Menu - Classic

Authorization Error -- Contact your Security Administrator

Login

Login here as an existing User.

User ID:

Password:

[Sign In](#)

[Register as a Sourcing Bidder](#)
Click here to register as a bidder and to be able to bid on events.

Main Menu

- View Terms & Conditions
- View terms and conditions for events.
- Manage Events and Place Bids** (highlighted)
- Strategic Sourcing Events
- Register Bidder
- View Events and Place Bids

Top Menu Features Description

Authorization Error -- Contact your Security Administrator

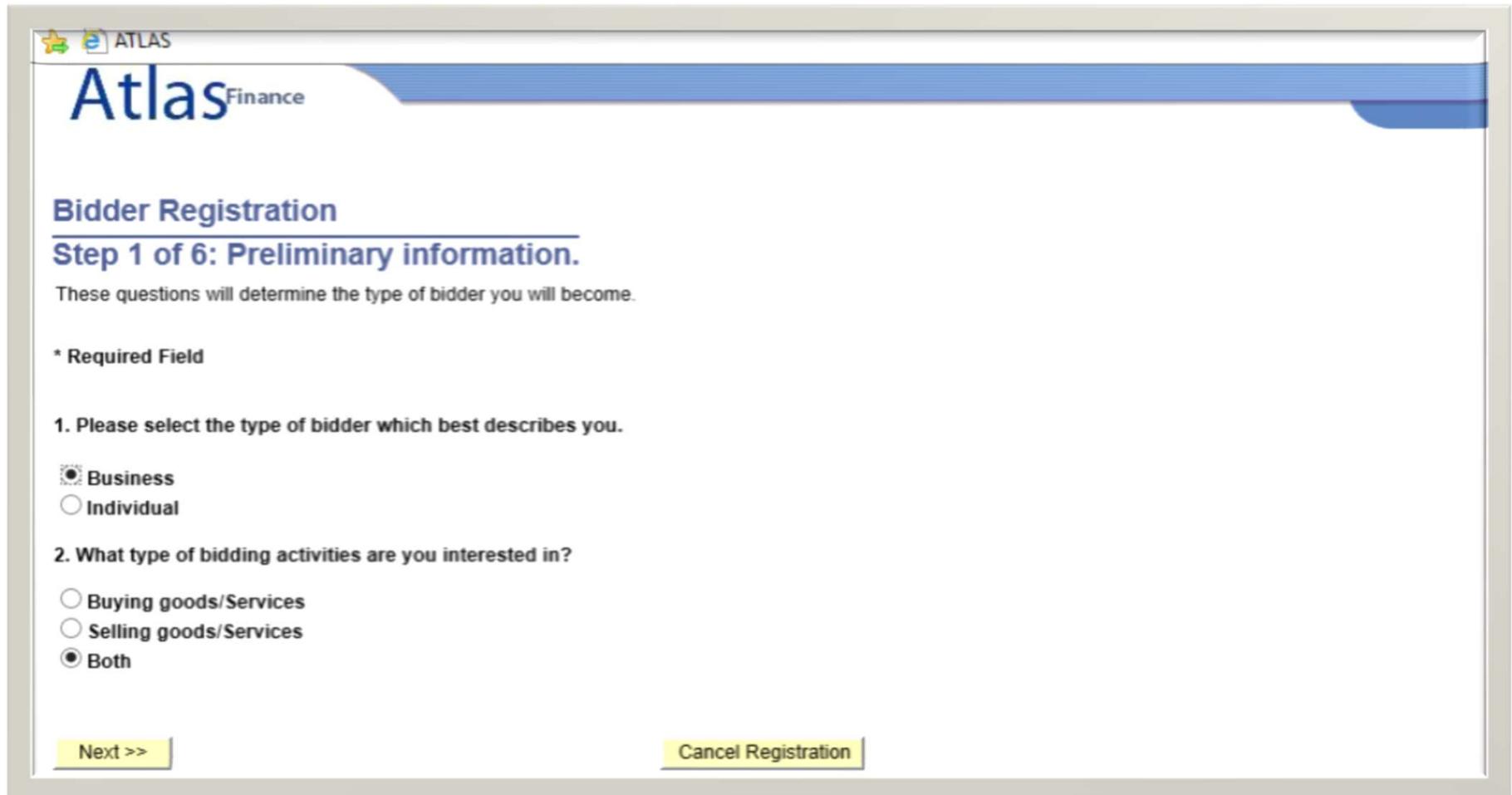
My Buy Events

There are no events to view.

My Sell Events

Event Name
Supply and Install Multi-function Printer
PNUD/IC-238/2019 - Evaluac. Programa Proteccion
PNUD/IC-239/2019 - Evaluacion programa proteccion
IAL 01/19 SERVICIO AGENCIA DE VIAJES
RFP/020/19 technical documentation
ITB-KRT-19-041 - SLF 02 - Phase 1
RIQ19/01981 - Broadcasting Video and Audio Spots
ITB/UNDP/HAI/19.212 - Constr Réseaux Electriques
FJI-LTA for Conferencing and Accommodation
RFP No. 02-2019-PNUD-COM
UNDP-RFP-2019-401
RFP 004-2019-PNUD-COM
ITB_002_2019 SELECTION OPERATEUR TELEPHONIE MOBILE
PROVISION OF SECURITY SERVICES
Cook Stoves - Ref No. SLE-ITB-2019-009
UN Accommodation and Conference LTA
UN LTA for Stationeries
UN LTA for Mobile phone and Vehicle tracking
ITB/UNDP/25/2019 - Travaux de Construction
ITB-213-19 Rehabilitation Oncology Hospital Mosul
Sustainable Waste Mgt and Env. Protection - Bama
Sustainable Waste Mgt and Env. Protect-Maiduquri
Sustainable Waste Mgt and Env. Protect - Blu
PREQ/PADL/FIT/BUREAUX D'ETUDES/GENIE CIVIL/2019
WSM/007/IC/AREAN ESMP
Request for Proposal (2019/UNDP-MMR/PN/100)
Construction of WC Units for Prefab offices
polychlorinated biphenyl (PCB) Inventory Equipment
UNDP/SOM/RE-INTEG/RFP/2019/021
PREQ/PADL/FIT/BUREAUX DETUDES/GENIE ELECTRIQUE/2019
PREQ/PADL/FIT/BUREAUX DETUDES/GENIE RURAL HYDR/2019
MNG/RFP/2019/022 - Functional Review
REP/101/IND-2019
SOLICITUD PROPUESTA PNUD-ECU-SDP-ADQ-19-82516

E-TENDERING: CREAR UNA CUENTA



ATLAS

Atlas^{Finance}

Bidder Registration

Step 1 of 6: Preliminary information.

These questions will determine the type of bidder you will become.

* Required Field

1. Please select the type of bidder which best describes you.

Business
 Individual

2. What type of bidding activities are you interested in?

Buying goods/Services
 Selling goods/Services
 Both

Next >> Cancel Registration

E-TENDERING: CREAR UNA CUENTA

Bidder Registration

Step 2 of 6: User Account Setup

Create a user account for your company. Optionally, if you want to add another user to access this account please click on the 'Save and Add Another user' button. You can repeat it to add as many users as needed.

* Required Field

*Company Name

Company Website

User Information

*First Name  [Delete](#)

*Last Name

Title

*Email ID

*Telephone Ext

Fax

*User ID (User's account login name.)

[Save and Add Another User](#)

[<< Back](#)

[Next >>](#)

[Cancel Registration](#)

* Required Field

Bidder Registration

Step 3 of 6: Primary Address

Please provide a Primary Address for your company. If your company has multiple site locations, Primary Address would be the main headquarters.

* Required Field

Primary Address

If your address is not located in the USA, Please click on the 'Change Country' link and select the country before you enter the address.

Country: United States [Change Country](#)

*Address 1:

Address 2:

Address 3:

*City:

County:

*State: 

Postal:

[<< Back](#)

[Next >>](#)

[Cancel Registration](#)

* Required Field

E-TENDERING: CREAR UNA CUENTA



Bidder Registration

Step 5 of 6: Address Contacts

Please enter additional addresses as necessary. (This is required only if your Primary Address is not used for all address types.) Next, please designate each of your registered users to an appropriate address category. If you're not sure which address category is the best match, choose "Primary Address".

* Required Field

User Name	Designate as Contact for
aaaaa bbbbbb	Primary Address

<< Back

Next >>

Cancel Registration

* Required Field

Bidder Registration

Step 6 of 6: Terms and Conditions

Make sure you read the terms and conditions fully before continuing.

* Required Field

I agree to be bound by the following Terms and Conditions:

1. Terms and Conditions of Use of the Web Site:
The use of this web site constitutes agreement with the following terms and conditions:

(a) The UNDP maintains this web site (the "Site") as a courtesy to those who may choose to access the Site ("Users"). The information presented herein is for informative purposes only. The UNDP grants permission to Users to visit the Site and to download and copy the information, documents and materials (collectively, "Materials") from the Site for the User's personal, non-commercial use, without any right to resell or redistribute them or to compile or create derivative works therefrom, subject to the terms and conditions outlined below, and also subject to

<< Back

Finish

Cancel Registration

* Required Field

E-TENDERING: CREAR UNA CUENTA

Atlas^{Finance}

Bidder Registration

Bidder registration for xxxxxx was successful.

You will receive a confirmation email with your username and password. Please note there may be delay in granting the necessary access to you. Therefore, please close this browser completely and wait for 15 minutes and use the url provided in the email

OK

E-TENDERING: CAMBIO DE CLAVE

- Al generar su contraseña tenga en cuenta los siguientes puntos:
 - ✓ Mínimo 8 caracteres
 - ✓ Al menos una letra en mayúscula
 - ✓ Al menos una letra en minúscula
 - ✓ Al menos un número

E-TENDERING: PASOS PARA PRESENTAR UNA OFERTA

- 1 [Buscar y ver evento](#)
- 2 [Aceptar invitación](#)
- 3 [Hacer clic en "*bid on event*"](#)
- 4 [Responder a factores de oferta](#)
- 5 [Insertar precios](#)
- 6 [Subir documentos](#)
- 7 [Comprobar respuestas y presentar oferta](#)

E-TENDERING: INICIAR SESIÓN

Ver eventos
y Hacer Ofertas



The screenshot displays the Atlas Finance website interface. At the top, the logo "Atlas^{Finance}" is visible on the left, and a "Welcome" banner is on the right. The United Nations Development Programme (UNDP) logo is also present in the top right corner, with the tagline "Empowered lives Resilient nations". Below the header is a "Menu" section containing a search bar and a list of navigation options: "Manage Events and Place Bids", "Register Bidder", "View Events and Place Bids", and "View Terms & Conditions". A mouse cursor is pointing at the "View Events and Place Bids" link, which is highlighted with a blue border. Below the menu is a section titled "My Event Discussions" with the text "You have no Event related discussion threads to display." and a link "See all authorized Forums". At the bottom of the page, a "Main Menu" section is partially visible.