Invitation à soumissionner

Numéro de référence : 0000000001/ITB/CAR/2020

Production de supports de communication du Projet Élection au Féminin
CENTRAFRIQUE

Cher Monsieur/Madame,

Objet : Invitation à soumissionner (ITB) pour L'acquisition et la production de supports de communication du Projet Élection au Féminin en CENTRAFRIQUE.

1. L'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (ONU Femmes) Centrafrique prévoit d'acquérir et de produire des supports de communication tel que décrit dans la présente invitation à soumissionner et ses annexes connexes. ONU Femmes invite maintenant les soumissionnaires qualifiés à fournir les exigences telles que définies dans ces documents.

2. Afin de préparer et de soumettre une offre réactive, veuillez examiner attentivement et comprendre le contenu des documents suivants :

   a. Cette lettre et la fiche d'instruction (BRI)
   b. Instructions Soumissionnaires (annexe 1) disponibles à partir de ce lien: http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-itb-instructions-en.pdf?la=en&vs=3920
   c. Spécifications techniques (annexe 2)
   d. Documents à fournir (annexe 3):
      i. Accusé de réception de l'offre
      ii. Formulaire d'information sur les soumissionnaires
      iii. Formulaire de soumission d'offre
      iv. Offre financière
      v. Formulaire d'information sur les partenaires JV
      vi. Formulaire d'instruction de performance passé
      vii. Pas de formulaire de confirmation de jugement défavorable

   e. Autres formulaires :
      i. Accord volontaire pour la promotion de l'égalité des sexes sur le lieu de travail (annexe 4)
      ii. Modèles de contrats d'ONU Femmes et conditions générales de contrat (annexe 6)
   f. Liste de vérification des soumissions (annexe 7)
   g. Critères d'éligibilité (annexe 8)

3. La fiche d'instruction (BRI) -ci-dessous- fournit les informations requises (avec des numéros de référence croisés aux instructions détaillées aux soumissionnaires (annexe1 - see ci-dessus lien).

Fiche d'instructions sur les soumissions (ITB)

L'instruction détaillée régissant ci-dessous le résumé des « instructions aux soumissionnaires » est disponible dans l'« instruction aux soumissionnaires » (annexe I)

http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-itb-instructions-en.pdf?la=en&vs=3920

Croix Réf. à la clause of Annexe I	Instruction aux soumissionnaires	Exigences spécifiques mentionnées à l'annexe I
4.3	**Date limite pour la soumission des soumissions**	Date et heure :*September 17, 2020 12:00 AM* Ville et pays : ***Bangui, Centrafrique*** (pour la référence detemps local, voir www.greenwichmeantime.com) **Il s'agit d'une date limite absolue, les offres reçues après cette date et l'heure seront disqualifiées.**
4.1 – 4,4	**Mode de soumission**	☒ Livraison personnelle/ Courrier/Courrier recommandé ☐ Présentation électronique de l'offre
4.1	**Adresse pour soumission d'offre**	☒ Livraison personnelle/ Courrier/ Courrier recommandé : **Bureau PNUD** **Av. De l'Indépendance, Face Ministère des Transport** **gerard.gribingui@unwomen.org** Sandrine.nambogoina@unwomen.org **kevin.demanou@unwomen.org** « NE PAS ÊTRE OUVERT PAR REGISTRE » Chaque prestataire devra déposer UNE (01) enveloppe scellée avec la mention **« Nom de la structure/0000000001/ITB/CAR/2020 »** contenant : • ***01 enveloppe scellée des Documents Obligatoires*** • ***01 Enveloppe scellée par LOT Soumis***

		Mention à inscrire sur chaque enveloppe d'offre soumise ***« LOT 1/Nom du lot/0000000001/ITB/CAR/2020 »*** ☐ Soumission électronique
3.1	**Langue de l'offre**	☒ **Français** ☐ Autres
3.5	**Devises d'enchères**	Devise préférée : USD ☐ Si non, veuillez indiquer la devise : XAF *Le soumissionnaire peut soumettre une soumission en XAF uniquement*
3.6	**Période de validité de l'offre**	90 days Commençant après la date limite de soumission des soumissions.
2.4	**Clarifications des documents de sollicitation**	Les demandes de clarification sont *7 JOURS* avant la date limite de présentation de la soumission.
	Adresse de contact pour demander des éclaircissements sur les documents de sollicitation	Les demandes de clarification doivent être adressées à l'adresse électronique : ***novella.nikwigize@unwomen.org*** Les e-mails de clarification doivent inclure un en-tête de sujet dans le format suivant : « Référence ITB de l'UNW ,demande de clarification, nom de l'entreprise/entrepreneur » Les soumissionnaires ne doivent communiquer avec aucun autre personnel d'ONU Femmes au sujet de cette ITB. **L'adresse e-mail ci-dessus est pour des clarifications SEULEMENT.** N'envoyez pas ou ne copiez pas votre enchère à ces adresses e-mail, ce faisant disqualifiera votre enchère.
2.6	**Réunion pré-soumission**	Date et heure : *September 10, 2020 12:00 AM* Lieu : Lien ZOOM sera communiqué ☒ Facultatif

3.7	Annexe 5 Enchère Security	*[S'il vous plaît Sélire un ci-dessous]* ☐ Obligatoire Montant : _____ *USD]* Formulaire: Voir annexe 5 ☒ Non requis La sécurité des soumissions n'est pas prévue pour être exigée par ONU Femmes à ce stade; toutefois, ONU Femmes se réserve le droit de demander une garantie de soumission au soumissionnaire retenu à n'importe quel stade.
6.4	Annexe 6 Performance Security	*[S'il vous plaît Sélire un ci-dessous]* ☐ Obligatoire Montant: _____ Formulaire: Voir annexe 6 ☒ Non requis La sécurité du rendement n'est pas prévue pour être exigée par ONU Femmes à ce stade; toutefois, ONU Femmes se réserve le droit de demander une sécurité de performance au soumissionnaire retenu à n'importe quel stade.
5.8	**Exigences après la qualification**	Obligatoire: ✓ Formulaire d'instruction de performance passé ✓ Pas de formulaire de confirmation d'action défavorable ☒ Références dans la réalisation de ce type de supports ☒ Données sur la capacité de production ☐ Informations sur les licences d'exportation et de fabricant/fournisseur

2.7	**Renonciation et libération de l'indemnité (S'il y a visite/inspection du site)**	☒ Non requis Aucune inspection/visite du site n'est nécessaire et, par conséquent, il n'est pas nécessaire de renoncer ou de libérer l'indemnité. ☐ Obligatoire Renvoyez cette dérogation à ONU Femmes avant l'inspection du site, au contact ci-dessous; courriel à : _____
	Critères d'admissibilité	Voir l'annexe 9 pour les critères d'éligibilité

4. Le soumissionnaire sera choisi en fonction de la section Critères d'attribution des instructions aux soumissionnaires et des critères d'admissibilité, comme le reflète l'annexe 9.

5. Si vous demandez des informations supplémentaires, nous nous efforcerons de fournir des informations rapidement, mais tout retard dans la fourniture de ces informations ne sera pas considéré comme une raison pour prolonger la date de soumission de votre soumission.

6. Cette lettre ne doit en aucune façon être interprétée comme une offre de contrat avec votre organisation.

Cordialement

ANNEXE 2

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

L' Invitation à soumissionner (ITB) pour L'acquisition et la production de supports de communication du Projet Élection au Féminin en CENTRAFRIQUE est répartie en Trois (03) LOTS.

- **LOT N°1: Production de Support de communications**

1	**Livrets des candidats**	1000	- Brochure A4 - 96 Pages - Couverture : 350 grs pelliculage Mat ; dos carré - Intérieur : 90 grs brillant, recto verso 4 couleurs
2	**Boites à outils des coachs politiques**	200	- Brochure A4 - 90 pages - Couverture : 350 grs pelliculage Mat dos carré - Intérieur : 90 grs brillant, recto verso 4 couleurs
3	**Guide des volontaires**	550	- Brochure A4 - 90 pages - Couverture : 350 grs pelliculage Mat ; dos carré - Recto simple 4 couleurs Intérieur : 90 grs brillant, recto verso 4 couleurs
4	**Précis de la participation politique des femmes**	2000	- Brochure B6 - 40 pages - Couverture : 350 grs pelliculage Mat dos carré Intérieur : 90 grs brillant, recto verso 4 couleurs
5	**Bloque-notes**	1000	- Format A5 - Le nom du Projet - Logo : Drapeau RCA, ONU Femmes, PNUD.
6	**Stylos**	1000	- Titre du Projet : « Election au féminin, ma voix mon droit » - Avec Logo Onu Femmes
7	**Chemisiers à Rabat**	1000	Recto simple A3+, 350 grs, pelliculage mat

LOT N°2: Impression de supports de communication

1	**Polos**	2500	250 grs Couleur : Bleu ciel Logo en sérigraphie Recto : Logo : Drapeau RCA, Logo ONU Femmes, PNDD et PBF. Verso : Projet « Election au féminin, ma voix mon droit »
2	**Casquettes**	2500	Couleu : Blanc Logo : Drapeau RCA, Logo ONU Femmes, PNDD et PBF.

LOT N°3: Conception, Montage & Installation de Plaques signalétiques

1	**Plaques signalétiques du projet**	10	- Conception-montage et installation - Dimension : 2m /1,50 m - Construction métallique double faces - Prise en charge des redevances publicitaires à la municipalité (si applicable) - Titre du Projet : Élection au Féminin ; ma voix mon droit /PAPEC - Logo : à Déterminer - Message : à déterminer Lieu d'installation : Bambari, Bria, Bossangoa, Berberati, Bouar, Bangassou, Paoua, Sibut, Kaga Bandoro

ANNEXE 3

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

VEUILLEZ REMPLIR LE DOCUMENT ET LE RETOURNER AU PLUS TARD LE 17 Septembre 2020 (avant 12H00)

i. Accusé de réception de l'offre

À: ONU Femmes
Section des achats

Date: _____
Courriel : gerard.gribingui@unwomen.org
amie.sonko@unwomen.org

De: _____
_____
_____

Objet: Invitation à soumissionner, ONU Femmes Référence no :
0000000001/ITB/CAR/2020

☐ OUI, nous avons l'intention de soumettre une offre.

☐NON, nous ne sommes pas en mesure de soumettre une offre en réponse à l'invitation mentionnée ci-dessus à soumissionner en raison de la raison (s) indiquée ci-dessous :

- ☐ Les produits demandés ne sont pas dans notre gamme d'approvisionnement
- ☐ Nous ne sommes pas en mesure de soumettre une offre concurrentielle pour les produits demandés pour le moment
- ☐ Les produits demandés ne sont pas disponibles pour le moment
- ☐ Nous ne pouvons pas respecter les spécifications demandées
- ☐ Nous ne pouvons pas offrir le type d'emballage demandé
- ☐ Nous ne pouvons offrir que des prix FCA
- ☐ Les informations fournies sont insuffisantes pour permettre la fourniture d'offres
- ☐ Votre invitation à soumissionner est trop compliquée
- ☐ Un temps insuffisant est accordé pour préparer une citation
- ☐ Nous ne pouvons pas répondre aux exigences de livraison
- ☐ Nous ne pouvons pas respecter vos conditions (veuillez préciser : conditions de paiement, demande de sécurité des performances, etc.)
- ☐ Nous n'exportons pas
- ☐ Notre capacité de production est actuellement
- ☐ Nous sommes fermés pendant la période des Fêtes
- ☐ Nous avons dû donner la priorité aux demandes d'autres clients
- ☐ Nous ne vendons pas directement, mais par l'intermédiaire des distributeurs
- ☐ Nous n'avons pas de service après-vente disponible

☐ La personne qui gère les soumissions est loin du bureau

☐ Autres (veuillez préciser :_____

Invitations futures :

☐ Nous aimerions recevoir de futures invitations à soumissionner pour ce type de marchandises

☐ Nous ne voulons pas recevoir d'invitations futures pour soumissionner pour ce type de marchandises

Si ONU Femmes a des questions sur cette BID, ONU Femmes devrait contacter :

M./Ms._____ Téléphone : ( ) - _____ Courriel : _____

ii. Formulaire d'information sur les soumissionnaires

1. Expertise de l'organisation :

[S'il vous plaît remplir ci-dessous]

Structure organisationnelle (p. ex. fournisseur de services, grossiste, commerçant, fabricant)	
Années d'expérience en entreprise	
Domaines d'expertise de l'organisation	
Licences actuelles, le cas échéant, et permis (avec dates, numéros et dates d'expiration)	
Capacité de production	

2. Certification d'assurance de la qualité :

Système international de gestion de la qualité (SMQ)	
Liste des autres certificats ISO ou certificats équivalents (veuillez également indiquer si vous avez **ISO 14000**, SA **8000**, ISO **9000**, ISO **9001:2008**, ISO **9000: 2005, ISO 9004:2009, ISO 19011:2011, ISO/IEC 17065:2012, ISO/IEC TS 17021-2:2012**)	
Présence et caractéristiques du laboratoire interne de contrôle de la qualité	
Indiquer si votre entreprise a l'accréditation 1- **Quality Certification Alliance (QCA)**;	
2- **Affiliation avec la Fair Labor Association**;	
3- **Certification C-TPAT** (Participation douanière-commerciale contre le terrorisme)	

3. Pratiques commerciales durables

Considérations environnementales ✓ Certificats de conformité ✓ Accréditations environnementales ✓ Marquages/étiquettes ✓ Autres éléments de preuve des pratiques du soumissionnaire qui contribuent à la durabilité écologique et à la réduction des effets négatifs sur l'environnement (p. ex. utilisation de substances non toxiques, matières premières recyclées, équipements éconergétiques, émissions de carbone réduites, etc.), soit dans ses pratiques commerciales, soit dans les biens qu'il fabrique.)	
Considérations relatives à l'égalité des sexes ✓ Informations quantitatives concernant le pourcentage de femmes (1) employées sur le lieu de travail, (2) dans les postes de direction/cadres supérieurs(3) actionnaires. ✓ Indiquez si vous êtes signataire des Principes d'autonomisation des femmes (uniquement si vous avez plus de 10 employés) http://weprinciples.org/Site/PrincipleOverview ✓ Indiquer si vous avez signé l'Accord volontaire pour promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (si moins de 10 employés)	
Pratiques commerciales socialement/éthiquement responsables dans les domaines de : ✓ Droits de l'homme ✓ Travail ✓ Lutte contre la corruption	

4. Expertise du personnel :

Nombre total d'employés	
Nombre d'employés impliqués dans des contrats d'approvisionnement similaires	

5. Liste de référence du client :

Veuillez fournir des références telles que les coordonnées des clients, les coordonnées bancaires commerciales, etc.

Nom de l'entreprise:	Personne-ressource :	Téléphone:	Mail:
1.			
2.			
3.			

6. Coordonnées des personnes auxquelles ONU FEMMES peut contacter pour obtenir des demandes de clarification lors de l'évaluation des soumissions :

Nom/Nom de famille	
Numéro de téléphone (direct) :	
Adresse e-mail (direct):	

PS: Cette personne doit être disponible au cours des deux prochaines semaines après la réception de l'offre

iii. Formulaire de soumission d'offre

Le soumissionnaire remplit ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification de son format n'est autorisée et aucune substitution n'est acceptée.

À : **ONU Femmes RCA** Date : *[insérer la date de soumission]*
Bureau PNUD
Av. De l'Indépendance, Face Ministère des Transport

Nous, les soussignés, déclarons que :

(a) Nous avons examiné et n'avons aucune réserve aux documents de sollicitation d'offres *;*

(b) Nous offrons de fournir conformément aux documents de sollicitation d'offres suivants _____ [description *des fournitures et des services auxiliaires, le cas échéant]* et nous nous engageons, si notre soumission est acceptée, à commencer et à terminer la livraison de tous les biens et services connexes spécifiés dans le contrat dans le délai prévu.

(c) Le prix total de notre offre, à l'exclusion des remises offertes au point d) ci-dessous, est le suivant :
_____
_____ *[insérer le prix total de l'offre en mots et en chiffres, indiquant les divers montants et les monnaies respectives];*

(d) Les rabais offerts et la méthodologie de leur demande sont les suivants :
Preferentiels. Si notre offre est acceptée, les remises suivantes doivent apply._____
_____
[Préciser en détail chaque remise offerte et l'article spécifique de la liste des conditions auxquelles elle s'applique, joindre des pages supplémentaires si nécessaire.]

Méthodologie d'application des remises. Les rabais doivent être appliqués selon la méthode suivante :
_____
_____
_____ *[Specify in detail the method that shall be used to apply the discounts];*

(e) Notre soumission est valable pour une période de **[_____]** jours à partir de la date fixée pour la date limite de soumission de soumission conformément à l'invitation à soumissionner, et elle restera contraignante pour nous et peut être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;

(f) Si notre offre est acceptée, nous nous engageons à obtenir une sécurité d'exécution conformément aux instructions de la fiche d'instructions sur les soumissions ;

(g) Nous, y compris les sous-traitants ou fournisseurs pour une partie quelconque du contrat, avons la nationalité de countries_____ *[insérer la nationalité du soumissionnaire, y compris celle de toutes les parties qui composent le soumissionnaire]*

(h) Nous n'avons pas de conflit d'intérêts conformément à l'article 1.2 *(soumissionnaires admissibles)* des Instructions de l'ITB aux soumissionnaires;

(i) Notre entreprise, ses filiales ou filiales, y compris les sous-traitants ou les fournisseurs pour une partie quelconque du contrat, n'a pas été déclarée non admissible par ONU Femmes, conformément à l'article 1.2 *(Soumissionnaires admissibles)* des Instructions de l'ITB aux soumissionnaires;

(j) Nous comprenons que vous n'êtes pas tenu d'accepter l'enchère la plus basse évaluée ou toute autre enchère que vous pourriez recevoir.

Nom:

_____

[Insérer le nom complet de la personne qui signe le formulaire de soumission de soumission] Submission Form]

Signé :

_____

[Insérer la signature d'une personne dont le nom et la capacité sont affichés]

En qualité de _____

[Insérer la capacité juridique de la personne signant le formulaire de soumission]

Dûment autorisé à signer l'offre pour et au nom de :

_____

[Insérer le nom complet du soumissionnaire]

Daté le jour _____ de _____

[Insérer la date de signature]

iv. Offre financière

Rappel: L' Invitation à soumissionner (ITB) pour L'acquisition et la production de supports de communication du Projet Élection au Féminin en CENTRAFRIQUE est répartie en (03) LOTS.

Il est impératif de séparer les offres soumises dans des enveloppes différentes et ce par Lot.
Le même Prestataire ne pourra pas remporter plus de 2 LOTS* pour cet ITB.**

UNIT PRICES (Indicate the Price & Currency of Quotation):					
ITEM	DESCRIPTION	QTY.	UNIT OF MEASURE	CURRENCY (please specify):	
				UNIT PRICE & indicate whether DAP, FCA, CIP, CPT, and/or other (please specify)	TOTAL PRICE, (inclusive of shipping)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

TOTAL PRICES (Indicate the Price & Currency of Quotation)	
TOTAL DAP, FCA, CIP, CPT, other *[please specify]* PRICE:	
FREIGHT /INSURANCE/HANDLING COSTS:	
TOTAL COST:	

Compliance Requirements:	**Your Responses**		
	Yes, we will comply	***No, we cannot comply***	***Provide reasons for non-compliance***
Payment terms 30 days upon receipt of invoice			
Delivery Lead Time: 15 Jours Maximum après la reception du Bon de commande			
Technical compliance with specifications			
Country/ies Of Origin[1]:			
Validity Period of Quotation: 90 Jours			
Warranty and After-Sales Requirements			
a) Training on operations and maintenance			*les plaques signalétiques*
b) Minimum one (1) year warranty			*les plaques signalétiques, depend de la durée d'affichache prévisionnelle*
c) Service unit to be provided when the purchased unit is under repair			*les plaques signalétiques*
d) Brand new replacement if purchased unit is beyond repair			*plaques signalétiques*
e) Other requirements *[pls. specify]*			

À CONDITION QU'UN ORDRE D'ACHAT SOIT ÉMIS PAR ONU FEMMES **DANS LE DÉLAI DE VALIDITÉ DE SOUMISSION REQUIS,** LE SOUSSIGNÉ S'ENGAGE, SOUS RÉSERVE DES TERMES DE CE BON DE COMMANDE, À FOURNIR TOUT OU PARTIE DES ARTICLES AUX PRIX OFFERTS ET À LIVRER LES MÊMES ARTICLES AU OU AU POINT(S) DÉSIGNÉ(S) DANS LE DÉLAI DE LIVRAISON INDIQUÉ CI-DESSUS.

Nom exact et adresse de l'entreprise

NOM DE L'ENTREPRISE_____

Adresse_____

_____

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE._____

ADRESSE E-MAIL DE LA PERSONNE-RESSOURCE_____

AUTRES ADRESSES E-MAIL_____

_____

DATE DE SIGNATURE AUTORISÉE

_____

NOM DU SIGNATAIRE AUTORISÉ (TYPE OU IMPRESSION)

_____

TITRE FONCTIONNEL DU SIGNATAIRE

WEB SITE_____

[1] *If the country of origin requires Export License for the goods being procured, or other relevant documents that the country of destination may require, the supplier must submit them to UN Women if awarded the PO/contract.*

v. Joint Venture / Consortium / Formulaire d'information sur l'association Information Form (le cas échéant)

JV / Consortium/ Association Information	
Nom du partenaire principal (avec authority pour lier la JV, consortium/Association pendant le processus d'appel d'offres et, dans le cas où un contrat est attribué, lors de l'exécution du contrat)	*[insérer le nom, l'adresse, le numéro de téléphone/fax ou de cellule et l'adresse e-mail]*
Nom juridique du parti JV :	*[insérer le nom légal du Parti de JV] {Joindre la copie originale du document d'incorporation/enregistrement de la JV, conformément à l'article 3 (soumissionnaires admissibles)*
JV's Party Country of Registration:	*[insérer le pays d'enregistrement du Parti de JV]*
JV's Party Year of Registration:	*[insérer la partie de jv de l'année d'enregistrement]*
Adresse juridique du parti JV dans le pays d'enregistrement :	*[insérer l'adresse juridique du Parti JV dans le pays d'enregistrement]*
Consortium/Association's names de chaque partenaire/représentant autorisé et **coordonnées**	
Nom du partenaire : _____ Adresse : _____ Numéro(s) detéléphone : _____ Adresse électronique (es): _____	Nom du partenaire : _____ Adresse : _____ Numéro(s) detéléphone : _____ Adresse électronique (es): _____
Nom du partenaire : _____ Adresse : _____ Numéro(s) detéléphone : _____ Adresse électronique (es): _____	Nom du partenaire : _____ Adresse : _____ Numéro(s) detéléphone : _____ Adresse électronique (es): _____

Accord consortium/association	Ci-joint sont des copies de documents originaux de: *[cochez la case(es) des documents originaux ci-joint]* ☐Articles de Incorporation ou Enregistrement de l'entreprise nommée au point 2, ci-dessus, conformément à l'article 3 *(soumissionnaires admissibles)*.. ☐ Accord jv, ou lettre d'intention de conclure un tel accord, signé par les signataires légalement autorisés de toutes les parties

Signatures de tous les partenaires/représentants autorisés:

Nous confirmons par les présentes que si le contrat est attribué, toutes les parties à la coentrepriseou au Consortium/Association sont conjointement et à plusieurs reprises responsables de l'exécution des dispositions du contrat par ONU Femmes.

Name de partenaire: _____

Nom du partenaire : _____

Signature: _____

Signature: _____

Date: _____

Date: _____

Name de partenaire: _____

Nom du partenaire : _____

Signature: _____

Signature: _____

Date: _____

Date: _____

vi. Formulaire d'instruction de performance passé

(pour la période allant jusqu'à til dure cinq ans)

Commande passée par (Adresse complète du client)	N°de commande & date	Description et quantité d'articles commandés	Valeur de l'ordre	Date d'achèvement de la livraison		Informations de référence : Gestionnaire de contrat/nom, adresse, numéro de téléphone et adresse e-mail	Remarques indiquant les raisons de la livraison tardive, le cas échéant
				Selon le contrat	Actuelle		

Signature et sceau du soumissionnaire : _____

À lire: preuve documentaire (certificat du client) à l'appui de l'achèvement satisfaisant des commandes ci-dessus.

vii. formulaire de confirmation d'action défavorable /jugement[2]

Il s'agit de certifier que :

☐ Aucune mesure ou jugement défavorable n'a été pris contre le Prestataire_____ [nom du soumissionnaire] et le manufacturers_____ [nom du fabricant d'insertion], dont les produits sont offerts par le soumissionnaire contre la présente invitation à soumissionner, au cours des cinq (cinq) dernières années.

☐ Les cas suivants de rendement antérieur ont donné lieu à des mesures défavorables prises contre le bidder_____ [insérer le nom du soumissionnaire] et le ou les fabricants _____
_____
_____
_____
_____ Ces mesures défavorables comprenaient :

(Indiquer la date et les raisons des actions défavorables et le résultat d'actions défavorables; c'est-à-dire la suspension ou l'annulation de la licence de fabrication par les autorités réglementaires, les rappels de produits, la liste noire, l'annulation des enchères, etc.)

_____
_____
_____

Signature: _____

Nom: _____

Désignation avec Cachet: _____

Date:

[2] *Le proposant est dans une situation financière saine en fonction des documents financiers et des informations fournis dans sa proposition qui ne devraient présenter aucune préoccupation financière, telles que la valeur nette négative, les procédures de faillite, l'insolvabilité, la mise sous séquestre, les litiges majeurs, les privilèges, les jugements ou les mauvais antécédents de crédit ou de paiement.*

Le proposant n'a pas déclaré faillite, n'est pas impliqué dans des procédures de faillite ou de mise sous séquestre, et il n'y a pas de jugement ou d'action en justice en cours contre eux qui pourraient nuire à leurs opérations dans un avenir prévisible.

ANNEXE 4

ACCORD VOLONTAIRE

Accord volontaire pour promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes

Entre

(Nom de l'entrepreneur)

Et

L'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes

L'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes, entité composite de l'Organisation des Nations Unies créée par l'Assemblée générale des Nations Unies par sa résolution 64/289 du 2 juillet 2010 (ci-après dénommé « NFee ») encourage fortement (Nom de l'entrepreneur) (ci-après dénommé « nfpreneur ») à participer à la réalisation des objectifs suivants :

☐Reconnaître les valeurs et les principes de l'égalité des sexes et de l'autonomisation des femmes;

☐ Fournir, sur demande, des informations et des données statistiques (qui portent sur les politiques et les initiatives qui favorisent l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes);

☐ Participer au dialogue avec ONU Femmes pour promouvoir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes dans leur lieu de résidence, leur industrie et leur organisation;

☐Établir un leadership d'entreprise de haut niveau en faveur de l'égalité des sexes;

☐Traiter les femmes et les hommes équitablement au travail et respecter et soutenir les droits de l'homme et la non-discrimination;

☐Assurer la santé, la sécurité et le bien-être de tous les travailleurs féminins et masculins;

☐Promouvoir l'éducation, la formation et le perfectionnement professionnel des femmes;

☐Mettre en œuvre des pratiques de développement d'entreprise, de chaîne d'approvisionnement et de marketing qui donnent aux femmes les moyens d'agir;

☐ Promouvoir l'égalité par le biais d'initiatives communautaires et de plaidoyer;

☐ Mesurer et rendre compte publiquement des progrès réalisés dans la réalisation de l'égalité des sexes.

Au nom de l'entrepreneur :

Nom : _____ **Titre:** _____

Adresse:_____

Signature : _____

Date : _____

ANNEXE 5

INSTRUMENTS DE SÉCURITÉ

Les formulaires de sécurité de l'offre et dela performance c àl'occasion sont consultés par le soumissionnaire en suivant le lien ci-dessous.

http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-rfp-security-instruments-en.docx?la=en&vs=1034

ANNEXE 6

Modèles de contrat d'ONU Femmes et conditions générales de contrat

http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/contract-templates-and-general-conditions-of-contract

ANNEXE 7

LISTE DE VÉRIFICATION DES SOUMISSIONS

Pour la livraison par e-mail et/ou physique, les articles suivants doivent accompagner votre enchère :

Documents remboursables obligatoires	
• Accusé de réception de l'offre	
• Formulaire d'information sur les soumissionnaires	
• Formulaire de soumission d'offre	
• Offre financière	
• Formulaire d'instruction de performance passé	
• Formulaire de confirmation de jugement défavorable	

Autres formulaires (le cas échéant)	
• Joint Venture / Consortium / Formulaire d'information sur les associations (en cas de coentreprise)	
• Accord volontaire pour la promotion de l'égalité des sexes sur le lieu de travail (volontaire)	
• Formulaire de sécurité de l'offre	
• Formulaire de sécurité des performances	
• Renonciation et libération de l'indemnité	N/A

Veuillez vous retirer pour confirmer ce qui suit :	
MODÈLE DE CONTRAT A ÉTÉ LU ET COMPRIS	
LES CONDITIONS GÉNÉRALES DU CONTRAT ONT ÉTÉ LUES, COMPRISES, DÛMENT EXAMINÉES PAR UNE PERSONNE MORALE POUR LA CAPACITÉ DE MON ORGANISATION DE SE CONFORMER ET D'ACCEPTER TOUTES LES CONDITIONS.	

ANNEXE 8

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Les critères d'admissibilité standard s'attendeententant pour les fournisseurs qui souhaitent s'engager dans un contrat sont énoncés ci-dessous. Vous trouverez de plus amples informations sur le fait de faire affaire avec ONU Femmes/ comment devenir fournisseur d'ONU Femmes sur le site Web d'ONU Femmes.

Capacité juridique: Les soumissionnaires peuvent être une entité juridique privée, publique ou publique ou toute association ayant la capacité juridique de conclure un contrat contraignant avec l'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (ONU Femmes)..

Conflit d'intérêts: Les soumissionnaires doivent divulguer tout conflit d'intérêts réel ou potentiel et ils seront jugés inadmissibles à ce processus d'approvisionnement à moins que ce conflit d'intérêts ne soit résolu d'une manière acceptable pour ONU Femmes. Les conflits d'intérêts sont présents lorsque :

- Un soumissionnaire entretient une relation d'affaires ou familiale étroite avec un personnel d'ONU Femmes qui : i) participe directement ou indirectement à la préparation des documents d'appel d'offres ou des spécifications du contrat et/ou au processus d'évaluation des soumissions de ce contrat; ii) participeraient à la mise en œuvre ou à la supervision de ce contrat;
- Un soumissionnaire est associé, ou a été associé dans le passé, directement ou indirectement, à une entreprise ou à l'une de ses sociétés affiliées qui ont été engagées par ONU Femmes pour fournir des services de consultation pour la préparation de la conception, des spécifications, des mandats et d'autres documents à utiliser pour l'acquisition des biens, services ou œuvres requis dans le présent processus d'approvisionnement;
- Un soumissionnaire a un intérêt dans d'autres soumissionnaires, y compris lorsqu'ils ont la propriété et/ou la gestion communes. Les soumissionnaires ne doivent pas soumettre plus d'une offre, à l'exception des offres de rechange, si cela est permis. Cela entraînera la disqualification de toutes les soumissions dans lesquelles le soumissionnaire est impliqué. Cela comprend les situations où une entreprise est le soumissionnaire dans une offre et un sous-traitant sur une autre; toutefois, cela ne limite pas l'inclusion d'une entreprise en tant que sous-traitant dans plus d'une soumission.

Le défaut de divulguer tout conflit d'intérêts réel ou potentiel peut entraîner une sanction supplémentaire du soumissionnaire par ONU Femmes.

Listes d'inéligibilité: Un soumissionnaire n'est pas admissible à présenter une offre si et quand au moment de la présentation, le soumissionnaire :

- est incluse dans la Liste d'inéligibilité, hébergée par l'UNGM, qui regroupe les informations divulguées par les agences, fonds ou programmes du système des Nations Unies;
- est inclus dans la Liste consolidée des sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies, y compris la liste de la résolution 1267/1989 du Conseil de sécurité des Nations unies;
- est incluse dans toute autre liste d'inéligibilité d'un partenaire d'ONU Femmes et, si elle est inscrite dans les Instructions de la RFQ.
- est actuellement suspendue de faire affaire avec ONU Femmes et retirée de sa ou de ses bases de données fournisseurs.

Code de conduite: Tous les soumissionnaires devraient adopter les principes du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies,reflétant les valeurs fondamentales de la Charte des Nations Unies. ONU Femmes s'attend également à ce que tous ses fournisseurs adhèrent aux principes du Pacte mondial des Nations Unies et recommande de s'inscrire aux Principesd'autonomisation de Womens.