



IC NOTICE N°041/2020/PNUD-BFA

Recrutement d'un consultant national individuel pour la définition de la modalité et des outils de gestion de l'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra de Bobo-Dioulasso.

Date : 3 Septembre 2020

Pays : Burkina Faso

Nom du Projet : Resilience

Durée de réalisation : 45 jours calendaires

Lieu d'affectation : Ouagadougou

Votre soumission devra être déposée à l'adresse suivante :

Par email : offres.burkina@undp.org

Au plus tard : 10 septembre 2020 à 16 heures

Les propositions, adressées à l'Operations Manager, doivent être envoyées à l'adresse e-mail ci-dessus indiquée, avec la mention « IC NOTICE N°041-2020/PNUD-BFA : Recrutement d'un consultant national individuel pour la définition de la modalité et des outils de gestion de l'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra de Bobo-Dioulasso.

Les termes de références sont disponibles sur le site du PNUD Burkina à l'adresse : http://www.bf.undp.org/content/burkina_faso/fr/home/operations/procurement.html

La proposition technique devra comprendre : **Une brève présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation de la mission envisagée, une note de compréhension des TDRs, un curriculum vitae incluant au moins deux (02) références avec les adresses Emails.**

La proposition financière devra être élaboré suivant le format fourni en annexe.

Les demandes de clarifications devront être transmises uniquement par écrit à l'adresse suivante : procurement.burkina@undp.org

Contexte et Justification

L'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra (**ERJD**) situé à Bobo-Dioulasso, arrondissement de Dafra, actuel arrondissement 5, sur l'avenue Nelson Mandela, est un lieu de rencontres, d'échanges et de promotion des valeurs communautaires. C'est un centre qui offre à tous les jeunes la possibilité de se rencontrer, pour pratiquer un sport, jouer des instruments musicaux, lire des livres, chanter, accéder à un ordinateur et apprendre l'informatique, apprendre à vivre ensemble, etc. L'ERJD est l'œuvre du collectif des Mouvements et Associations de jeunes de la municipalité initié par un projet soumis à la Mission de Coopération et d'action Culturelle française en 1997, laquelle avait répondu favorablement à la sollicitation des jeunes. L'objectif de ce projet était d'améliorer le cadre culturel et sportif des jeunes de l'arrondissement de Dafra en particulier et par extension ceux de la commune de Bobo-Dioulasso, en leur offrant un lieu de rencontre et de développement des activités communautaires (source : article 2, description du projet du protocole de financement de ce projet).

A handwritten signature or mark is located in the bottom right corner of the page.



Objectif de la mission

L'objectif global est d'appuyer la Mairie de Bobo-Dioulasso à la mise en place d'un cadre de gouvernance consensuel, transparent et autonome de l'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra

Livrables :

Les livrables attendus de la mission sont :

- Un rapport préliminaire analytique, faisant ressortir la pertinence et la faisabilité des attentes des parties prenantes du centre, et des propositions complémentaires/alternatives ;
- Un rapport provisoire de réalisation de la mission contenant :
 - Un projet de manuel de procédures de gestion (administrative, financière, humaine);
 - un projet de statuts et de règlement intérieur de l'ERJD;
 - Une proposition de modèle économique de l'ERJD, incluant la capacité d'autofinancement prévisionnelle à court et à moyen terme ainsi que les conditions ou hypothèses qui sous-tendent cette capacité (mettre en cohérence avec le premier livrable)
- Un rapport final prenant en compte les observations et amendements issus de l'atelier de validation du rapport provisoire.

Qualification et expériences requises :

Qualification

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+4/5 en sciences juridique ou sciences sociales avec une bonne expérience en développement organisationnel ainsi que sur les aspects juridiques et institutionnels.

Expériences

- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le développement organisationnel et le renforcement de capacités institutionnelles ;
- Avoir des connaissances et une riche expérience de travail en matière d'organisation de la jeunesse au plan institutionnel et avec les organisations de jeunesse au Burkina Faso ;
- Avoir une bonne connaissance de la problématique de la décentralisation, notamment en matière d'exercice de compétences des collectivités dans le domaine de la jeunesse, de la culture, le sport et l'éducation ;
- Avoir une bonne connaissance de la problématique de gestion des Maisons, Centres d'écoute pour jeunes au Burkina Faso ;
- Avoir une bonne connaissance de l'écosystème des activités sociales, culturelles, éducatives, sportives de Bobo-Dioulasso ;
- Avoir une bonne connaissance de la participation citoyennes et de l'engagement communautaire des jeunes au Burkina Faso ;
- Connaissance du système des Nations Unies et/ou expériences de travail avec le système constituerait un atout.

Evaluation

L'évaluation des Propositions Techniques et Financières se déroule en deux étapes. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

a. Les propositions techniques

La sélection sera faite sur la base des critères notés sur 100.

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des propositions techniques		Note Maximum	Consultants				
			A	B	C	D	E
Qualification et expériences		20					
1.	Diplôme	10					
2.	Nombre d'année d'expérience pertinente	10					
Références de consultations similaires		40					
3.1	Référence de consultance similaire n°1	10					
3.2	Référence de consultance similaire n°2	10					
3.3	Référence de consultance similaire n°3	10					
3.4	Expérience spécifique dans le domaine avec le PNUD	05					
3.5	Expérience spécifique dans le domaine avec d'autres agences des Nations Unies	05					
Compréhension des termes de référence et méthodologie		40					
4.	Compréhension des TdR	15					
5	Pertinence de la méthodologie et	20					
6	Chronogramme d'exécution de la mission	05					
Total		100					

b. Les propositions financières

La proposition financière est évaluée selon la formule suivante :

Note financière A = [(Offre financière la moins disante) / Offre financière de A] x 30

Seuls les consultants ayant obtenu une note technique d'au moins 70 points/100, verront leurs offres financières ouvertes. Cette note technique sera pondérée à 70% et la note financière pondérée à 30%.

Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire. Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique pondérée + Financière) le plus élevé sera retenu pour la consultation.

Durée du contrat

La durée totale de la consultation est de **45 jours calendaires**.

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Leon Badibanga
Operations Manager



Signature :



03/05/2020
Date :



TERMES DE REFERENCE

Recrutement d'un consultant national individuel pour la définition de la modalité et des outils de gestion de l'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra de Bobo-Dioulasso



1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra (**ERJD**) situé à Bobo-Dioulasso, arrondissement de Dafra, actuel arrondissement 5, sur l'avenue Nelson Mandela, est un lieu de rencontres, d'échanges et de promotion des valeurs communautaires. C'est un centre qui offre à tous les jeunes la possibilité de se rencontrer, pour pratiquer un sport, jouer des instruments musicaux, lire des livres, chanter, accéder à un ordinateur et apprendre l'informatique, apprendre à vivre ensemble, etc. L'ERJD est l'œuvre du collectif des Mouvements et Associations de jeunes de la municipalité initié par un projet soumis à la Mission de Coopération et d'action Culturelle française en 1997, laquelle avait répondu favorablement à la sollicitation des jeunes. L'objectif de ce projet était d'améliorer le cadre culturel et sportif des jeunes de l'arrondissement de Dafra en particulier et par extension ceux de la commune de Bobo-Dioulasso, en leur offrant un lieu de rencontre et de développement des activités communautaires (source : article 2, description du projet du protocole de financement de ce projet).

En effet en juillet 1997, la Mairie de Bobo Dioulasso a reçu un financement de la part de l'Ambassade de France au Burkina Faso sur demande du CAMJH (Collectif des Associations et Mouvements de Jeunes de Houet). La commune de Bobo était associée à la réalisation du projet dans un esprit de cogestion (Article 7, contrôle de l'exécution du protocole).

Il a fallu attendre 2002-2003 pour que la nécessité d'étendre les activités de l'Espace conduise à un financement¹ complémentaire dans les mêmes conditions pour la construction et l'équipement² d'un bâtiment³ servant de Centre multimédia qui va devenir un pôle des activités de l'Espace dont la gestion devrait être contrôlée par le Comité de gestion.

Ainsi, l'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra qui s'inscrit dans la logique d'appui au processus de décentralisation du Burkina Faso apporté par la coopération française, est un Espace qui propose aux enfants et jeunes des activités d'animation artistique, culturelle, sportive, éducative, de multimédia, des activités d'éducation environnementale, de la santé sexuelle et reproductive et de la sensibilisation contre les fléaux (drogue, délinquance, IST/SIDA, etc.).

Pour son fonctionnement, l'Espace était placé sous un système de gestion déléguée au mouvement associatif de jeunes (Collectif des Associations et Mouvements de Jeunesse du Houet-CAMJH). Ce qui est mentionné dans la convention de financement signé entre la Commune de Bobo-Dioulasso et la Coopération Française laquelle stipule que c'est le CAMJH qui est chargé de la gestion et de l'animation de l'ERJD. Ainsi, un comité de pilotage était chargé de gérer l'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra. Ce comité de pilotage qui était le bureau du Collectif des Associations et Mouvements de Jeunesse du Houet n'existait en réalité que de nom.

Les motifs du non-fonctionnement de ce dernier seraient entre autres : la confusion de rôle entre le bureau du Collectif des Associations et Mouvements de Jeunesse du Houet et le comité de pilotage de l'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra, la crise interne traversée par le CAMJH.

La gestion quotidienne de l'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra a été finalement assurée par une équipe d'animation composée du personnel mis à la disposition par la Mairie (agents de la commune de Bobo-Dioulasso), des vacataires de l'Espace et du personnel bénévole essentiellement constitués de leaders associatifs

¹ - Cf le protocole de financement 2000008700/N°06

² - le projet avait prévu cinq micro-ordinateurs, des périphéries (imprimantes, scanners), les éléments nécessaires à l'installation du réseau et l'accès à internet, du matériel audio-visuel et l'ensemble du mobilier y compris les frais d'installation des lignes téléphoniques et de connexion internet.

³ - Un bâtiment comportant une salle multimédia, un local administratif, un magasin, un local à usage de télécentre et un local annexe pour gardien.



de jeunesse dont la majorité a été formée par l'Espace Rencontre Jeunesse et dispose de Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateurs ou du Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Animateurs.

Après dix-neuf années de fonctionnement, l'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra était devenu très vieillissant avec la réduction du nombre de ressources humaines et l'augmentation des besoins de financement des activités. A cela s'ajoute le non-remplacement de matériels d'animation usés et la dégradation progressive de cette infrastructure de jeunesse. Ainsi, l'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra présentait depuis quelques années, un ensemble d'infrastructures⁴ et équipements délabrés, en dehors de la salle multimédia, avec pour conséquence la baisse du taux de fréquentation et l'absence des ressources financières pour la mise en œuvre d'activités innovantes.

Cet Espace propose aux enfants et jeunes des activités d'animation artistique, culturelle, sportive, éducative, de multimédia, des activités d'éducation environnementale, de la santé sexuelle et reproductive et de la sensibilisation contre les fléaux (drogue, délinquance, IST/SIDA, etc.). Conscient de l'importance de cet espace comme cadre approprié pour mener des activités de promotion de la citoyenneté, de prévention des conflits et de l'extrémisme violent, et de promotion de la cohésion sociale chez les jeunes, le PNUD a jugé utile d'appuyer l'Etat Burkinabé en général et de façon singulière la commune de Bobo-Dioulasso par la réhabilitation et l'équipement de cet Espace afin de redonner aux jeunes, femmes et enfants leur espace de distraction, de partage, du vivre-ensemble et de cohésion sociale. Mais alors, il apparaît important de réfléchir de façon à innover ou à compléter les activités de l'ERJD et de trouver tout aussi un modèle de fonctionnement et de gestion adéquat.

Dans le souci de contribuer à une gestion consensuelle et autonome de l'ERJD, il est urgent de penser à le doter des outils de gestion appropriés. Pour y parvenir, un besoin d'avoir un consultant qui pourra aider à l'élaboration de ces outils est envisagé.

C'est ainsi que dans le but trouver un modèle de fonctionnement et de gestion devant garantir la rentabilité, la durabilité et l'autonomisation de l'Espace, le PNUD lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) consultant (e) individuel (le) pour aider à l'élaboration des documents de sa gestion.

Les présents termes de référence précisent les conditions de recrutement et les attentes du commanditaire.

2. Objectifs de la mission

a) Objectif global

L'objectif global est d'appuyer la Mairie de Bobo-Dioulasso à la mise en place d'un cadre de gouvernance consensuel, transparent et autonome de l'Espace Rencontre Jeunesse de Dafra.

b) Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques suivants sont visés :

- Recueillir et analyser la pertinence, la faisabilité des attentes des acteurs impliqués, notamment les jeunes, la Mairie de Bobo Dioulasso et le CAMJH;
- Élaborer des outils de fonctionnement et de gestion (administrative, financière et humaine) devant garantir la rentabilité, la durabilité et l'autonomisation de l'Espace : Règlement intérieur, Manuel de procédures administratives et financières, ...) après avoir animé un atelier d'échange avec différents partenaires concernés;

⁴ - Bâtiment multimédia composé d'une salle informatique, deux bureaux administratifs et un télé centre, une salle polyvalente pour les activités culturelles, des vestiaires servant de coulisse pour les artistes, du magasin de rangement de matériels sportifs et culturels, de la bibliothèque, du plateau omnisports comprenant un terrain de basket-ball, de volley-ball et de handball, de la salle d'études et de la cafétéria

- Valider les outils et les modalités de gestion de l'Espace au cours d'un atelier avec les parties prenantes.

3. Résultats attendus

- La pertinence et la faisabilité des attentes des acteurs impliqués sont analysées;
- Les parties prenantes ont adopté les outils et les modalités de gestion de l'ERJD;
- L'organe de gestion de l'espace est clairement défini et adopté par les parties prenantes.

4. Principaux livrables

- Un rapport préliminaire analytique, faisant ressortir la pertinence et la faisabilité des attentes des parties prenantes du centre, et des propositions complémentaires/alternatives;
- Un rapport provisoire de réalisation de la mission contenant :
 - Un projet de manuel de procédures de gestion (administrative, financière, humaine);
 - un projet de statuts et de règlement intérieur de l'ERJD;
 - Une proposition de modèle économique de l'ERJD, incluant la capacité d'autofinancement prévisionnelle à court et à moyen terme ainsi que les conditions ou hypothèses qui sous-tendent cette capacité (mettre en cohérence avec le premier livrable)
- Un rapport final prenant en compte les observations et amendements issus de l'atelier de validation du rapport provisoire.

5. Méthodologie indicative

a) Eléments généraux

Le/la consultant (e) devra fournir un projet de méthodologie de réalisation de la mission précisant le niveau de compréhension de la mission, y compris les outils qu'il/elle envisage d'exploiter pour atteindre les objectifs de la mission, ainsi qu'un plan de travail. La méthodologie doit démontrer comment les objectifs spécifiques seront atteints au cours de la mission.

b) Activités attendues/Méthodologie spécifique

- Participer à une rencontre de cadrage avec le commanditaire au cours de laquelle, le consultant présentera son approche et les outils de travail; l'approche et les outils de travail y seront analysés et adaptés de commun accord avec le commanditaire;
- Faire un état des lieux en collectant les informations relatives à la création, fonctionnement, structure et mode de gestion de l'Espace avant la réhabilitation;
- Réaliser une analyse PESTEL⁵ de l'ERJD en mettant en exergue ses forces, faiblesses, menaces et opportunités sur les plans Politique, Economique, Social, Technologique, Environnement et Juridique ;
- Rencontrer et discuter avec les personnes ressources et autres parties prenantes sur le fonctionnement et mode de gestion de l'ERJD (jeunes, acteurs culturels, Mairie centrale et arrondissement d'accueil, CAMJH...);
- Partager les bonnes pratiques en matière de gestion et de fonctionnement d'une telle infrastructure ;
- Proposer des documents de gestion de l'Espace pour une gestion transparente et autonome;
- Animer un atelier d'échange avec différents acteurs sur la gestion et l'autonomisation de l'ERJD et au cours duquel les propositions seront analysées et validées.

⁵ PESTEL : Politique, Economique, Sociologique, Technologique, Environnemental et Légal



- Produire un rapport d’atelier tenant compte des contributions des différents acteurs impliqués dans la gestion du centre ;
- Proposer une architecture organisationnelle de l’ERJD;

6. Supervision

Le soumissionnaire travaillera en étroite relation avec l’équipe du programme du PNUD et l’équipe du PNUD du Bureau intégré de Bobo Dioulasso. Il/Elle rendra régulièrement compte du niveau de réalisation de l’activité. Le suivi des travaux se fera par une équipe qui sera désignée à cet effet. Cette équipe aura la charge de vérifier si la méthodologie proposée par le consultant permet d’atteindre les objectifs escomptés d’une part et de vérifier si la méthodologie validée par le commanditaire est celle appliquée sur le terrain d’autre part.

7. Rapport

Au cours de la mission, le/la consultant (e) devra soumettre :

- un rapport préliminaire,
- un rapport provisoire à valider au cours d’une réunion de restitution et de validation avec le comité de validation et un rapport définitif ayant pris en compte toutes les observations précédemment faites au cours de cette réunion de validation
- et les autres livrables attendus (produits de son travail)

8. Éthique de l’évaluation

La présente mission sera conduite conformément aux principes énoncés dans les « Directives éthiques pour l’évaluation » de l’UNEG disponible sur le site :

<http://www.uneval.org/search/index.jsp?q=ethical+Guidelines>

9. Durée, chronogramme et charge de travail

a) Durée de la mission et chronogramme

La durée d’exécution de la mission est de **quarante (45) jours calendaires** à compter de la date de signature du contrat.

Il est attendu du/de la consultant (e) un chronogramme d’activités étalé sur la durée de la consultation. A titre indicatif, le calendrier de réalisation des activités peut prendre la forme suivante :

N°	Activités	Jours												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	n
1														
2														
3														
4														
5														



Expériences

- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le développement organisationnel et le renforcement de capacités institutionnelles;
- Avoir des connaissances et une riche expérience de travail en matière d'organisation de la jeunesse au plan institutionnel et avec les organisations de jeunesse au Burkina Faso;
- Avoir une bonne connaissance de la problématique de la décentralisation, notamment en matière d'exercice de compétences des collectivités dans le domaine de la jeunesse, de la culture, le sport et l'éducation;
- Avoir une bonne connaissance de la problématique de gestion des Maisons, Centres d'écoute pour jeunes au Burkina Faso ;
- Avoir une bonne connaissance de l'écosystème des activités sociales, culturelles, éducatives, sportives de Bobo-Dioulasso;
- Avoir une bonne connaissance de la participation citoyennes et de l'engagement communautaire des jeunes au Burkina Faso;
- Connaissance du système des Nations Unies et/ou expériences de travail avec le système constituerait un atout.

Compétences techniques et fonctionnelles

- Très bonne capacité rédactionnelle de documents (rapport, manuel, guide, règlement intérieur) ;
- Solide compréhension des questions de gestion et organisationnelles des Maisons et centres d'écoute pour jeunes ;
- Intégrité et respect de la diversité, des droits de la personne et de l'égalité des sexes ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français ;
- Capacité de planification et organisation, communication, d'adaptation et d'esprit d'équipe ;
- Capacité de travailler rapidement, de façon responsable et autonome.

b) Valeurs intrinsèques

- Démontrer son intégrité en se conformant aux valeurs et aux normes morales de l'ONU
- Favoriser la vision, la mission, et les buts stratégiques du PNUD
- Démontrer sa capacité d'exercer dans un environnement ne tenant pas compte de la différence culturelle, de genre, de religion, de race, de nationalité et de sensibilité
- Démontrer la rigueur dans le travail, une grande disponibilité, une aptitude au travail en équipe et un esprit d'initiative développé.

11. Présentation de l'offre

Le dossier de candidature comprendra une offre technique et une offre financière.

a) Offre technique faisant ressortir les éléments suivants:

- La lettre de soumission de candidature ;
- L'analyse et la compréhension des termes de référence ;
- La méthodologie de travail ;
- Un chronogramme d'exécution de la mission ;



- Le curriculum vitae actualisé et signé ;
- Les photocopies des diplômes (les originaux seront fournis si le (la) candidat (e) est sélectionné (e) ;
- Attestations de travaux de similaires ;
- 03 références au moins faisant ressortir que le (la) consultant (e) a déjà rendu des services similaires.

NB : Le manque d'une de ces pièces entraîne le rejet immédiat du dossier. La méthodologie proposée par le/la candidat (e) retenu (e) pourra être amendée par la suite à la lumière de la revue documentaire et les exigences de l'organisation en la matière pour être soumis à la validation du comité d'évaluation.

b) Offre financière présentant les détails estimatifs

- Il est demandé au/à la consultant (e) de préparer le tableau de coûts sous forme d'une enveloppe distincte de la réponse à l'invitation à soumission. Tous les coûts et tarifs doivent être exempts de toute taxe, le PNUD étant exonéré d'impôts.
- Le formulaire ci-après doit être utilisé pour préparer le tableau des coûts. Le formulaire comporte des lignes de dépenses spécifiques qui peuvent ne pas être requises ou applicables, mais qui sont en tout état de cause données comme exemples.

Exemple de tableau des coûts (à titre indicatif).

N°	Rubriques	Quantité	Prix Unitaire en FCFA	Coût Total en FCFA
1	Honoraires			
2	Indemnités journalières			
3	Frais de voyage (si applicable)			
...
Total				

L'offre financière du/de la consultant (e) est sujette à négociation sur base des barèmes des Nations-Unies pour les honoraires, DSA et coûts logistiques et en fonction des disponibilités du budget.

12. Evaluation

- Le dépouillement des dossiers de candidature se fera par une Commission mise en place par le PNUD, à la date limite de soumission. Les critères d'évaluation internes et les procédures de sélection du PNUD seront d'application ;
- L'évaluation des propositions se déroule en deux temps. L'évaluation de la proposition technique est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières. La proposition financière ne sera ouverte que pour les soumissions qui auront reçu la note technique de 70% sur un score total maximum de 100 points pour ce qui est de l'évaluation des propositions techniques ;
- La proposition technique est évaluée sur la base de son degré de réponse à la mission (Termes de Référence).

A la deuxième étape, les offres financières de tous les prestataires ayant obtenu la note technique minimale de 70% lors de l'évaluation technique seront comparées. Le contrat sera adjugé à la structure proposant l'offre la

mieux disant (l'offre ayant obtenue la meilleure note combinée issue de l'offre technique et de l'offre financière, avec une pondération de 70/30).

a) Grille d'évaluation technique

Récapitulatif des formulaires d'évaluation des propositions techniques		Note Maximum	Consultants				
			A	B	C	D	E
Qualification et expériences		20					
1.	Diplôme	10					
2.	Nombre d'année d'expérience pertinente	10					
Références de consultations similaires		40					
3.1	Référence de consultance similaire n°1	10					
3.2	Référence de consultance similaire n°2	10					
3.3	Référence de consultance similaire n°3	10					
3.4	Expérience spécifique dans le domaine avec le PNUD	05					
3.5	Expérience spécifique dans le domaine avec d'autres agences des Nations Unies	05					
Compréhension des termes de référence et méthodologie		40					
4.	Compréhension des TdR	15					
5	Pertinence de la méthodologie et	20					
6	Chronogramme d'exécution de la mission	05					
Total		100					

NB : Le/La consultant (e) ne devra à aucun moment avoir été impliqué (e) dans le programme de quelque manière que ce soit. La note minimale pour la qualification technique est de 70 points sur 100.

b) Evaluation des offres financières

- Il est à noter que seules les offres financières relatives à des offres techniques ayant obtenu au moins 70/100 du total de points affectés à l'offre technique seront considérés ;
- La proposition financière la moins distante recevra une note financière de 100 points.

La formule à utiliser pour le calcul de la note financière sera la suivante :

- Note financière = 100 x prix de l'offre la moins chère/Prix de l'offre considérée.
- Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse résultera d'une pondération de la qualité technique et du prix des offres selon une clé de répartition de 70/30.
- La note globale de l'offre = 70% x note technique + 30 % x note financière.
- L'offre qui se voit attribuer le plus des points par l'addition des points issus de l'offre technique et ceux obtenus à partir de l'offre financière ainsi calculée est déclarée attributaire du marché.

Au cas où aucune des propositions techniques n'aura atteint le score minimum technique, le commanditaire se réserve le droit de négocier et signer un contrat avec le/la soumissionnaire ayant obtenu le score technique le plus élevé.



13. Confidentialité

Les documents fournis par les soumissionnaires feront l'objet de confidentialité. Le soumissionnaire retenu s'engage à respecter la confidentialité des informations professionnelles qu'il recevra ou découvrira durant la mission.

14. Dépôt des soumissions

Les propositions adressées au Représentant Résident Adjoint/ Opérations, doivent être envoyées par courriel sous format PDF à l'adresse suivante : offres.burkina@undp.org au plus tard le **10 Septembre 2020 à seize heure (16h00) GMT** avec la mention « **Recrutement d'un (e) consultant (e) national (e) individuel (le) pour la conception de la modalité et des outils de gestion de l'espace rencontre jeunesse de Dafra de Bobo-Dioulasso** »

Les offres parvenues hors délai ne sont pas recevables.

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous les obtiendrez à l'adresse e-mail suivante : procurement.bf@undp.org.

Il ne sera donné suite qu'aux soumissionnaires pour lesquels l'Organisation aura exprimé un intérêt.

Les soumissionnaires sont invités à demander un accusé de réception si l'envoi de leur dossier est fait par mail. Les dossiers dont la remise tardive sera liée aux problèmes informatiques rencontrés par le soumissionnaire ne seront pas considérés. Les soumissionnaires sont appelés à prendre leurs dispositions pour assurer une remise dans les délais. Pour rappel, le deadline de soumission indique l'heure maximale considérée de remise des offres, cependant les soumissionnaires peuvent remettre leurs offres bien avant celle-ci.

15. Annexes

- Rapports d'études et autres documents
- Autres informations pertinentes

Etc.