Termes de Référence

Mise à jour des données du UNCT en Haïti et Collecte de données

Job Title:	Consultation - gestion de l'information, suivi et évaluation
Location:	Port au Prince
Type of contract :	Consultation
Duration of contract :	30 jours
Expected Duration of assignment: Starting date:	1 octobre

A. Project Description

Le système des Nations unies pour le développement s'est engagé sur la voie de la réforme. Au cœur de cette transformation, le nouveau système des coordonnateurs résidents place les pays au premier plan. Le but est de renforcer le Programme de développement durable à l'horizon 2030 à l'échelle des pays. Atteindre les objectifs de développement durable est devenue la priorité durant cette décennie de l'action. Il s'agit d'être au service des populations – partout – et de ne laisser personne de côté.

La réforme du système des Nations unies a amené des transformations en termes de procédures au sein des Équipes pays. Afin de garantir une mise en œuvre de cette réforme et de rendre l'action du système plus pertinente et efficace, les bureaux de coordination ont été renforcés à travers le monde.

Le bureau du Coordinateur en Haïti met actuellement en œuvre deux chantiers primordiaux :

1) la préparation du prochain cadre de coopération pour un développement durable

Dans le but de procéder à l'évaluation du plan-cadre actuel menant à l'élaboration du prochain plan, il est nécessaire de mettre à jour la base de données en ligne – UNInfo – répertoriant les plans de travail conjoints avec le gouvernement.

2) la préparation de la réponse socio-économique post COVID-19

Le 27 avril, le Secrétaire général des Nations unies a présenté la Cadre des Nations unies pour la réponse socio-économique immédiate à la COVID-19 (UN Framework for the immediate socio-economic response to COVID-19), composé de cinq piliers. Afin de mettre en œuvre la réponse et d'assurer sa cohérence avec la réponse humanitaire et sanitaire, le Coordonnateur résident a été désigné comme la pierre angulaire de cette réponse. Une première étape consiste à évaluer les besoins causés par la crise. Pour cela plusieurs évaluations sont en cours. Afin de compléter le processus, le Bureau du Coordonnateur résident a décidé de s'appuyer sur l'application Rapid Pro pour compléter ces questionnaires. Il sera donc nécessaire d'élaborer l'enquête complémentaire et de l'exécuter à travers l'application.

Enfin, ce nouveau cadre fera l'objet de plans de travail dont la réalisation devra être supervisée et renseignée sur le UNInfo.

Afin d'accélérer ces processus et apporter un soutien aux équipes, le Bureau du Coordinateur résident a décidé de faire appel à un/e consultant/e externe pour soutenir les processus de gestion de

l'information et de suivi et évaluation en cours. Le/la consultant/e travaillera directement sous la supervision de la Cheffe de bureau et en étroite collaboration avec l'Économiste du bureau. Le/la consultant/e sera basé/ée à la maison étant donné le contexte de la crise sanitaire liée à la COVID-19.

B. Scope of work

Sous la supervision directe de la Cheffe de bureau et en étroite collaboration avec l'Économiste du bureau, le/la consultante aura pour mission de réaliser un travail intensif via internet et plus spécifiquement :

1) Appuyer la préparation du prochain cadre de coopération de développement durable :

- Mettre à jour le UNInfo
    - Renseigner les données manquantes des plans de travail conjoints ;
    - Renseigner les données relatives à la réponse socio-économique.

2) Appuyer préparation de la réponse socio-économique post COVID-19 :

- Appuyer la réalisation de l'évaluation des besoins :
    - Construire le canevas de l'enquête complémentaire de l'évaluation des besoins en collaboration avec l'Économiste et l'équipe Rapid Pro;
    - Conduire l'enquête à travers Rapid Pro et Real Time Monitoring et systématiser les résultats ;

C. Expected Outputs and Deliverables

Outputs	Estimated Duration to Complete	Target Due Dates	Review and Approvals Required
UNInfo mis à jour	**10 jours**		**Cheffe de bureau**
Canevas de l'enquête complémentaire	**5 jours**		**Cheffe de bureau**
Systématisation de l'enquête complémentaire	**5 jours**		**Cheffe de bureau**
Mise à jour du UNInfo avec les données du One UN Plan 2020.	**10 jours**		**Cheffe de bureau**

D. Institutional Arrangement

Le consultant sera contracté par le Bureau du Coordonnateur résident en Haïti et rapportera à la cheffe de Bureau

E. Duration of Assignment

La durée du contrat est de 30 jours devant se dérouler du 1er octobre au 10 novembre 2020.

F. Duty Station

Home based

G. Qualifications of the successful individual contractor

- Diplôme de master en économie, économie du développement, coopération internationale, sciences sociales, gestion de l'information ou un domaine lié ;
- Au moins 5 ans d'expérience en lien au cycle de projet, gestion de projets au niveau national et international requises et gestion de l'information et de la connaissance ;
- Au moins 3 ans d'expérience en suivi et évaluation requises ;
- Au moins 3 ans d'expérience en traitement de données socio-économique et base de données en ligne requises ;
- Au moins 3 ans d'expérience en conduite et analyse d'enquête liées aux questions de développement requises ;
- Expérience au sein du système des Nations unies requise ;
- Approche RBM désirable ;
- Expérience en Haïti désirable ;
- Anglais et Français courant requis ;
- Créole haïtien désirable ;
- Connexion internet fibre optique désirée.

H. Scope of Price Proposal and Schedule of Payments

a) *Lump Sum Amount*
   i) Lump sum amount must be "all-inclusive";
   ii) Contract price is fixed regardless of changes in the cost components;

I. Recommended Presentation of Offer

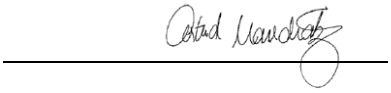
a) Duly accomplished **Letter of Confirmation of Interest and Availability**;
b) **Personal CV or P11**;
c) **Brief description** of why the individual considers him/herself as the most suitable for the assignment, and a methodology, if applicable, on how they will approach and complete the assignment.
d) **Financial Proposal** that indicates the all-inclusive fixed total contract price, supported by a breakdown of costs, as per template provided.

J. Criteria for Selection of the Best Offer

a) Combined Scoring method – where the qualifications and methodology will be weighted a max. of 70%, and combined with the price offer which will be weighted a max of 30%;

K. Approval

This TOR is approved by:

Signature 
Name and Designation
Date of Signing