**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D’UN CHARGE DE PROGRAMME**

**1. Titre d’affectation :** CHARGE DE PROGRAMME

**2. Titre fonctionnel :** CHARGE DE PROGRAMME

**Superviseur : Directeur National de la Santé**

**3. Cadre stratégique du Programme : Assurer l’accès aux services sociaux de base**

**4. Lieu d’affectation/Pays : Nouakchott/Mauritanie**

**5. Durée : 6 mois**

**6. Date présumée de début d’affectation :17/09/2020**

**7. Titre du Projet : Projet d’Appui à la lutte antivectorielle**

**8. Lieu d’affectation/Pays : Nouakchott et Intérieur du pays /Mauritanie**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**9. Contexte organisationnel-Brève description du Projet :**

En réponse aux défis posés par l’accès et la qualité des services de santé en Mauritanie, le Plan National de Développement Sanitaire 2012-2020 place la priorité sur le renforcement de la gouvernance du système de santé. Dans ce cadre il préconise la mise en place d’un système de santé moderne, proactif, performant, accessible à l’ensemble de la population du pays, indépendamment du lieu d’habitation, du niveau éducationnel, de l’âge, du sexe, de l’origine et du statut socio-économique, avec un accent particulier sur la participation communautaire, la collaboration intersectorielle, la responsabilité mutuelle de toutes les parties prenantes et le développement de contrats de performance par niveau.

Ainsi, le PNUD dans son appui à la mise en eouvre de cette vision a engagé un partenariat avec le Ministère de la santé en vue de l’appuyer sur un certains nombre de chantiers stratégiques prioritaires. A cet effet une assistance technique a été déployée au Ministère de la Santé en vue de renforcer le suivi de la mise en eouvre de projets essentels portant sur la prévention et le contrôle de la malaria, et la riposte COVID. Dans ce cadre, et en vue de compléter cette expertise, le Ministère de la santé recrute un chargé de programme qui exécutera des activités d’appui à la coordination de la mise en eouvre de la Camapgne de Distribution de Moustiquaires (de la CDM) pour la subvention Fonds mondial. Le PNUD conduira le processus de recrutement pour le compte du Ministère de la santé qui signera le contrat.

Sous la supervision du Directeur Général de la Santé, et basé à la Direction de la Lutte contre les maladies Transmissibles (DLMT) du Ministère de la santé, le specialiste programme appuiera la coordination programmatique des opérations de la camapgne.

**10. Description des tâches :**

*Le spécialiste aura pour responsabilité l’exécution des les tâches suivantes:*

* L’élaboration d’un tableau de bord de suivi de la feuille de route de la campagne de moutiquaire
* Faciliter l’organisation des réunions régulières de suivi techniques des opérations sur les trois subvention
* Faciliter l’organisation des instances de pilotage stratégique de la campagne de moutsuqoires (comité de pilotage conjoint et autres sous comités)
* Elaboration d’un dispositif d’archivage électronique pour organiser et sécuriser les documents liés à la gestion des subventions ;
* Interagir avec les acteurs des différents services afin de disponbiliser leur plan de travail, rapports périodiques de progrès,
* Appuyer au suivi de la mise ene œuvre des recommandations de la lettre de gestion du Recipiendaire Principal
* Finaliser un plan de renforcement des capacités liés aux insuffisences relevées par la lettre de gestion et faire des suggestions quant au plaidoyer pour sa mise en œuvre effective et dans les délais
* Elaborer des notes régulières de briefings sur les besoins, les opportunités et les défis pour appuyer la coordination stratégique et opérationnelle des opérations.
* Suggérer des outils pour le suivi efficace et le rapportage des interventions en cours au niveau des différents partenaires d’exécution.
* Élaborer des rapports périodiques de suivi substantifs et financiers, suggérer les interventions devant faire l’objet d’une attention ou d’une accélération, et conseiller sur les activités à cet effet ;
* Appuyer à la documentation des leçons apprises dans le cadre des activités de la subvention du Fonds Mondial et à la conception d’un outil opérationnel de renforcement du système national
* Contribuer à la réflexion sur le renforcement du système de santé, en lien avec la lutte contre le paludimse, la tuberculose et le VIH.
* Appuyer dans le développement et la production d’instruments et matériels de communication et de plaidoyer pour les campagnes de sensibilisation, y compris les notes d’information, les dépliants et les communiqués de presse ;
* Assurer toute autre tâche selon les besoins et sur demande du Ministère de la santé.

**11. Résultats attendus :**

1. Un tableau de bord de suivi de la feuille de route sur la CDM est disponible, ainsi qu’un tableau de bord de suivi de toutes les activités du Ministère en lien avec la subvention ;
2. Un plan de travail consolidé des activités de la subvention est disponible
3. Un dispositif d’archivage et de documentation des lecons apprises est disponible.
4. Les compte rendus des réunions de pilotages sont disponibles.

**12. Qualifications/compétences requises :**

**Niveau de qualifications : Licence/Maitrise**

**Type de qualifications :** Diplôme universitaire en sociologie, gestion, santé publique ou équivalent

**Nombre d’année d’expérience »**

* Au moins 3 à 5 ans d’expérience dans la gestion de projets/programmes
* Capacité à planifier, organiser le travail et à respecter les règles et procédures en vigueur ;
* Expérience avec les agences des Nations Unies ou le Fonds Mondial ou le Ministere de la santé serait un atout ;
* Capacité à rédiger les rapports de façon claire et concise.

**Langue(s) ; Bonne maitrise du français et Arabe à l’oral et à l’écrit.**

**Capacité informatique :** Bonne maitrise des outils informatiques

**Compétences et valeurs :**

**Responsabilité Globale et travail d’Equipe :**

* Planifie, définit les priorités et exécute les tâches à temps
* Participe effectivement dans un environnement basé sur le travail d’équipe, le partage de l’information, la collaboration et la coopération avec les autres
* Réagit de façon flexible et positive au changement, à travers une participation active
* Respecte les règles établies et les normes de conduite professionnelle en toutes circonstances

**Aptitudes Interactive:**

* Reconnaît et réagit de façon appropriée aux idées, aux intérêts et aux préoccupations des autres en témoignant d’une grande sensibilité pour la différence
* Etablit des normes et objectifs de performance, et assume les responsabilités y afférentes

**Partenariat et Mise en Réseau :**

* Recherche et met en application des connaissances, informations et bonnes pratiques

**Orientation sur les Résultats:**

* Planifie et produit des résultats de qualité pour atteindre les objectifs visés

**Innovation et Discernment:**

* Contribue avec des idées et des approches novatrices et pratiques pour faire face à des situations difficiles
* S’efforce de fournir des services de qualité centrés sur le client (à l’interne comme à l’externe)

**Communication:**

* Démontre de bonnes aptitudes de communication écrite et orale

**Connaissance du travail et Expertise**

* Exécute les tâches quotidiennes de façon ordonnée, efficace et systématique en s’adaptant à la charge travail lorsqu’elle fluctue
* Utilise la Technologie de l’Information comme outil et comme ressource
* Est motivé et démontre une capacité à poursuivre son développement personnel et à apprendre

**Critères d’évaluation**

|  |  |
| --- | --- |
| *Offre technique* |  |
| Diplôme de Licence ou Maîtrise en sociologie, gestion, santé publique ou équivalent( 15 pts pour licence, 20 pts pour maîtrise ) | *20 points* |
| 3 à 5 Années d’expérience dans la gestion de projets/programmes ( 3-5 : 15 pts par an ) | *45 points* |
| 2 ans d’expériences avec les agences des Nations Unies ou le Fonds Mondial ou le Ministere de la santé serait un atout  ( 10 pts par institution ); | *30 points* |
| Bonne maitrise du français et de l’Arabe ( 2,5 pts par langue ) | *5 points* |