**Додаток 2**

**ФОРМА ПОДАННЯ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ПОСТАЧАЛЬНИКА[[1]](#footnote-1)**

***(Цю Форму необхідно подавати тільки на офіційному бланку Постачальника[[2]](#footnote-2))***

Ми, що нижче підписалися, повністю приймаємо Загальні положення та умови ПРООН та пропонуємо поставити перелічені нижче товари у відповідності до специфікації та вимог ПРООН згідно з цим ЗОЦП № 567-2020-UNDP-UKR-RFQ-RPP:

**ТАБЛИЦЯ 1: ПРОФІЛЬ КОМПАНІЇ**

|  |
| --- |
| **ПРОФІЛЬ КОМПАНІЇ**Постачальник повинен описати та пояснити як та чому він найкращій, хто може поставити необхідне ПРООН, заповнивши наступне: |
| Повна реєстраційна назва |  |
| Рік заснування |  |
| Юридичний статус  | У випадку консорціуму, надайте письмову згоду від кожного учасника |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Банківська інформація |  |
| Статус платника ПДВ |  |
| Ім’я контактної особи |  |
| Email контактної особи |  |
| Телефон контактної особи |  |
| Основна діяльність компанії |  |
| Профіль – опис характеру бізнесу, галузі знань, ліцензій, сертифікатів, акредитацій (за наявності) |  |
| Бізнес-ліцензії, реєстраційні документи, реєстрація в податковій службі  | Зазначте номери (ЄДРПОУ, ІК и т.д.) |
| Інші сертифікати та акредитації  |  |
| Надайте контакти мінімум 3 попередніх партнерів для рекомендацій | Будь ласка, додайте підписані рекомендаційні листи |
| Компанія не знаходиться в списках Ради Безпеки ООН 1267/1989, Відділу закупівель ООН або іншого списку санкцій ООН. | Будь ласка, підтвердьте (Відповіді: Так, ми в списку / Ні, ми не в списку) |

**ТАБЛИЦЯ 2: Наявність досвіду з розробки щонайменше 3 проектів містобудівної документації, будь-якого типу територіального планування та щонайменше 2 приклади розробки систем електронного обліку та управління земельними та іншими ресурсами на території ОТГ :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ім'я клієнта і адреса** | **Тривалість проекту** | **Вартість проекту (USD)** | **Короткий опис послуг, що надавалися** |
| **Дата початку** | **Дата завершення** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**ТАБЛИЦЯ 3: Наявність кваліфікованого персоналу, що буде залучено до реалізації цього завдання разом із СВ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ім’я члена персоналу** | **Кваліфікація** | **Років відповідного досвіду роботи** | **Статус (постійний / тимчасовий)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**ТАБЛИЦЯ 4: Графік виконання робіт за контрактом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування виду робіт** | **Термін початку виконання робіт з дати підписання договору** | **Тривалість робіт** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**ТАБЛИЦЯ 5: - Наявність обладнання та матеріально-технічної бази, ліцензованого програмного забезпечення**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва обладнання та матеріально-технічної бази, ліцензованого програмного забезпечення** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

**ТАБЛИЦЯ 6: Цінова пропозиція щодо виконання завдання у відповідності до технічних вимог**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Види діяльності/витрат*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна одиниці, валюта*** | ***Вартість, за виключенням ПДВ***  |
| 1 | Впровадження  |  |  |  |  |
| 1.1 | Комплект топографо-геодезичних робіт зі створення топооснови масштабу 1: 2000 для території села Званівка | топооснова | 1 |  |  |
| 1.2 | Розробка генерального плану з планом зонування для села Званівка | Генеральний план, план зонування території | 1 |  |  |
| 1.3 | Розробка пріоритетних заходів (на 3-7 років) щодо територіального розвитку на основі Стратегії розвитку громади та території села Званівка для пріоритетного розвитку | Звіт про пріоритетні заходи | 1 |  |  |
| 1.4 | Розробка технічної документації з нормативної грошової оцінки | Технічна документація | 4 |  |  |
| 1.5 | Презентація основних досягнень та висновків | одиниця | 1 |  |  |
| 1.6 | Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати) |  |  |  |  |
| **2** | **Адміністративні витрати (в разі необхідності)** |  |  |  |  |
| 2.1 | Організація зустрічей робочої групи | подія |  |  |  |
| 2.2  | Організація громадських обговорень | подія |  |  |  |
| 2.3 | Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати) |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
|  **3** | **Інші (якщо такі є - чітко визначте діяльність / витрати)** |  |  |  |  |
|  | **Разом** (зазначте валюту) |  |  |  |  |

**ТАБЛИЦЯ 6: Пропозиція щодо виконання інших умов та супутніх вимог**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інша інформація щодо нашої Цінової пропозиції:** | **Ваші відповіді** |
| ***Так, ми виконаємо*** | ***Ні, ми не можемо виконати*** | ***Якщо ви не можете виконати, будь ласка, вкажіть альтернативну пропозицію*** |
| Термін виконання завдання (2,5 місяця від дати підписання Контракту) |  |  |  |
| Відповідність до технічних вимог  |   |  |  |
| Адреса поставки:Постачальник зобов’язаний доставити обладнання в необхідній кількості за адресами, що зазначені у Додатку 1 до Технічного завдання |  |  |  |
| Гарантія та вимоги щодо післяпродажного обслуговування: Мінімум 1 рік офіційної гарантії  |  |  |  |
| Строк дії Цінової пропозиції (мін. 60 днів) |  |  |  |
| Всі положення Загальних положень та умов ПРООН |  |  |  |
| Інші вимоги *[будь ласка, вкажіть]* |  |  |  |

Вся інша інформація, яку ми не надали автоматично, передбачає повне дотримання вимог, положень та умов цього ЗОЦП.

*[Ім’я та підпис уповноваженої особи Постачальника]*

*[Посада]*

*[Дата]*

1. *Ця форма виступає в якості орієнтира для Постачальника в ході підготовки цінової пропозиції та прайс-листа.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *На офіційному бланку повинна бути зазначена контактна інформація (адреси, адреса електронної пошти, номери телефону та факсу) в цілях перевірки*  [↑](#footnote-ref-2)