



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

### SOLICITUD DE PROPUESTA (SdP) N° COL 00000112627

Señores Invitados a presentar propuesta Cordialmente	FECHA: <b>08 de septiembre de 2020</b>
	REFERENCIA: Producción audiovisual para el Proyecto Infraestructura para el Desarrollo

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una propuesta para la Producción audiovisual para el Proyecto Infraestructura para el Desarrollo.

En la preparación de su Propuesta le rogamos utilice y rellene el formulario adjunto en el Anexo 3.

Su propuesta deberá ser presentada hasta el día **22 de septiembre de 2020 a más tardar a las 15:00 horas PM (GMT-5) hora colombiana** a la dirección que se indica a continuación: únicamente al email [Licitaciones.col8@undp.org](mailto:Licitaciones.col8@undp.org), haciendo referencia al proceso y título de la Solicitud de Propuesta a la dirección que se indica a continuación:

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**

Atención.: Centro de Servicios - Adquisiciones

Asunto: SDP N°. COL 00000112627 (**Solo indicar el número de proceso en el asunto del correo con el envío de la propuesta.**)

Atención.: Centro de Servicios - Adquisiciones

Su Propuesta deberá estar redactada en *español*, y será válida por un periodo mínimo de *120 días*

En el curso de la preparación de la Propuesta, será responsabilidad de usted asegurarse de que llegue a la dirección antes mencionada en la fecha límite o con anterioridad a dicha fecha, **le rogamos se asegure de que la propuesta está debidamente firmada, escaneado cada documento y salvaguardada en formato pdf, libre de cualquier tipo de virus o archivos dañados y teniendo en cuenta que el peso de cada correo con los adjuntos no supere las 5 Mb.** Las propuestas recibidas por el PNUD fuera del plazo indicado, por cualquier razón, no serán tomadas en consideración.

**No se aceptarán ofertas tardías, por ningún motivo.** Será su responsabilidad asegurarse de que su propuesta llega al correo electrónico antes mencionado, antes de la fecha y hora límite. **Las propuestas que se reciban después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación.** Así mismo, le rogamos se asegure de que está firmada y en formato pdf y libre de cualquier virus o archivo dañado.

Los servicios propuestos serán revisados y evaluados en base a su integridad y ajuste a la Propuesta, y en su capacidad de respuesta a los requisitos de la SdP y todos los restantes anexos que detallan los requisitos del PNUD.

La Propuesta que cumpla con todos los requisitos, se ajuste a todos los criterios de evaluación y ofrezca una mejor relación calidad-precio será seleccionada y se le adjudicará el Contrato. Toda oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

Si hubiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total, el PNUD procederá a realizar un nuevo cálculo, en el cual prevalecerá el precio unitario, y corregirá en consecuencia el precio total. Si el Proveedor de Servicios no acepta el precio final determinado por el PNUD sobre la base de su nuevo cálculo y corrección de errores, su Propuesta será rechazada.

Una vez recibida la Propuesta, el PNUD no aceptará ninguna variación de precios resultante de aumento de precios, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado. En el momento de la Adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo de un veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin cambios en el precio unitario ni en las restantes condiciones.

Todo Contrato u Orden de Compra emitido como resultado de esta SdP estará sujeto a las Condiciones Generales que se adjuntan al presente documento. El mero acto de presentación de una Propuesta implica que el Proveedor de Servicios acepta sin reparos los Términos y Condiciones Generales del PNUD, que se indican en el Anexo 3 de la presente SdP.

Rogamos tener en cuenta que el PNUD no está obligado a aceptar ninguna propuesta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra. Tampoco se hace responsable de los costos asociados a la preparación y presentación de las propuestas por parte de los contratistas de servicios, con independencia de los efectos o la manera de llevar a cabo el proceso de selección.

El procedimiento de reclamo para proveedores establecido por el PNUD tiene por objeto ofrecer la oportunidad de apelar a aquellas personas o empresas a las que no se les haya adjudicado una orden de compra o contrato en el marco de un proceso de contratación competitivo. Si usted considera que no ha sido tratado con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo en el siguiente enlace:

<http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/>

El PNUD insta a todos los potenciales contratistas de servicios a prevenir y evitar los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus filiales o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, la estimación de costos o cualquier otra información utilizada en este SdP .

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a impedir, identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el propio PNUD o contra terceros participantes en actividades del PNUD. Asimismo, espera que sus contratistas de servicios se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en este enlace: [http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct\\_english.pdf](http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf)

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus propuestas.

Atentamente le saluda,  
**CENTRO DE SERVICIOS - ADQUISICIONES**  
PNUD Colombia

## DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS

Contexto de los requisitos	Consultoría para la realización de piezas audiovisuales de tipo pedagógico e institucional que complementen la estrategia de fortalecimiento organizacional y documente los resultados e impactos promovidos por el proyecto Manos a la Obra para La Paz en los territorios focalizados.																
Organismo asociado del PNUD en la implementación	Agencia de Renovación del Territorio – ART.																
Breve descripción de los servicios solicitados <sup>1</sup>	Consultoría para la realización de piezas audiovisuales de tipo pedagógico e institucional que complementen la estrategia de fortalecimiento organizacional y documente los resultados e impactos promovidos por el proyecto Manos a la Obra para La Paz en los territorios focalizados.																
Relación y descripción de los productos esperados	Ver TdR -Numeral 5																
Persona encargada de la supervisión de los trabajos/resultados del proveedor de servicios	Profesional en Innovación Social y Fortalecimiento Organizacional.																
Frecuencia de los informes	Ver TdR -Numeral 5																
Requisitos de los informes de avance	Ver TdR -Numeral 5																
Localización de los trabajos	<input checked="" type="checkbox"/> Sede del proveedor <input checked="" type="checkbox"/> Otro: veredas y municipios mencionados en la sección de viajes previstos.																
Duración prevista de los trabajos	Cinco (5) meses.																
Fecha de inicio prevista	Octubre 2020																
Fecha de terminación máxima	Febrero 2020																
Viajes previstos	<p><b><u>Los viajes previstos dentro de la presente consultoría son:</u></b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Destino/s</th> <th rowspan="2">Duración estimada</th> <th rowspan="2">Breve descripción de las razones del viaje</th> </tr> <tr> <th>De</th> <th>a</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Bogotá o ciudad sede del proveedor.</td> <td>Barbacoas, Nariño.</td> <td rowspan="3">A definir por el proponente de acuerdo con su plan de rodaje.</td> <td>Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>Altaquer, Resguardo Alto Ulbi Nunalbi y Resguardo Renacer AWA.</b></td> </tr> <tr> <td>Tumaco, Nariño.</td> <td>Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>Bajo Jagua y Llorente.</b></td> </tr> <tr> <td>San Calixto, Norte de Santander.</td> <td>Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras</td> </tr> </tbody> </table>			Destino/s		Duración estimada	Breve descripción de las razones del viaje	De	a	Bogotá o ciudad sede del proveedor.	Barbacoas, Nariño.	A definir por el proponente de acuerdo con su plan de rodaje.	Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>Altaquer, Resguardo Alto Ulbi Nunalbi y Resguardo Renacer AWA.</b>	Tumaco, Nariño.	Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>Bajo Jagua y Llorente.</b>	San Calixto, Norte de Santander.	Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras
Destino/s		Duración estimada	Breve descripción de las razones del viaje														
De	a																
Bogotá o ciudad sede del proveedor.	Barbacoas, Nariño.	A definir por el proponente de acuerdo con su plan de rodaje.	Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>Altaquer, Resguardo Alto Ulbi Nunalbi y Resguardo Renacer AWA.</b>														
	Tumaco, Nariño.		Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>Bajo Jagua y Llorente.</b>														
	San Calixto, Norte de Santander.		Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras														

<sup>1</sup> Podrán adjuntarse nuevos TdR si la información recogida en este Anexo no describe plenamente la naturaleza del trabajo u otros detalles de los requisitos.

	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>construidas en las veredas: <b>La Marina y Portrero Grande.</b></td> </tr> <tr> <td>Hacarí, Norte de Santander.</td> <td>Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>La Pelota y Los Ángeles.</b></td> </tr> <tr> <td>El Carmen, Norte de Santander.</td> <td>Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>El Torno y Santa Rita.</b></td> </tr> <tr> <td>Convención Norte de Santander.</td> <td>Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>Las Mercedes y La Vega.</b></td> </tr> </table>		construidas en las veredas: <b>La Marina y Portrero Grande.</b>	Hacarí, Norte de Santander.	Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>La Pelota y Los Ángeles.</b>	El Carmen, Norte de Santander.	Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>El Torno y Santa Rita.</b>	Convención Norte de Santander.	Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>Las Mercedes y La Vega.</b>
	construidas en las veredas: <b>La Marina y Portrero Grande.</b>								
Hacarí, Norte de Santander.	Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>La Pelota y Los Ángeles.</b>								
El Carmen, Norte de Santander.	Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>El Torno y Santa Rita.</b>								
Convención Norte de Santander.	Grabación de las historias de vida seleccionadas y las obras construidas en las veredas: <b>Las Mercedes y La Vega.</b>								
	<p><b>Nota:</b> se incluye el listado de todos los territorios focalizados para la documentación del video institucional; con base en estos, el proponente deberá incluir en la propuesta de rodaje y presupuesto al menos un (1) municipio del departamento de Nariño y dos (2) municipios del departamento de Norte de Santander .</p>								
Requisitos especiales de seguridad	<input checked="" type="checkbox"/> Otros: restricciones de horario para el rodaje y desplazamientos en campo.								
Instalaciones que facilitará el PNUD (es decir, no incluidas en la propuesta de precios)	No Aplica								
Calendario de ejecución, indicando desglose y calendario de actividades y subactividades	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio								
Nombres y currículos de las personas participantes en la prestación de los servicios	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio								
Moneda de la propuesta	<p><b><u>Firmas Colombianas o extranjeras con sucursal en Colombia</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Moneda local - COP\$ (Pesos Colombianos)</p> <p><b><u>* Firmas extranjeras sin sucursal en Colombia</u></b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dólares EE.UU.</p> <p>* Para efectos de comparación económica para la evaluación se tomará la Tasa representativa del Sistema de Naciones Unidas del mes de fecha de cierre de presentación de las propuestas.</p>								
Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) en la propuesta de precios	Deberá incluir el IVA								
Período de validez de la/s propuesta/s (a partir de la	120 días								

<i>fecha límite para la presentación de la propuesta)</i>	En circunstancias excepcionales el PNUD podrá pedir al Contratista que amplíe el plazo de validez de la Propuesta más allá de lo que se ha iniciado inicialmente en las condiciones de salida de esta SdP. En este caso, el Contratista confirmará la ampliación por escrito, sin ningún tipo de modificación ulterior a la Propuesta.											
Cotizaciones parciales	No permitidas											
Condiciones de pago <sup>2</sup>	Ver TdR – Numeral 8.											
Persona/s autorizadas para revisar/inspeccionar/aprobar los productos/servicios finalizados y autorizar el desembolso de los pagos.	Profesional en Innovación Social y Fortalecimiento Organizacional.											
Tipo de contrato que deberá firmarse	<input checked="" type="checkbox"/> Condiciones generales de contratación para los contratos <a href="#">UNDP GTCs for Contracts (Goods and/or Services) ES</a>											
Criterios de adjudicación de un contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio) <input checked="" type="checkbox"/> Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD (TCG). Se trata de un criterio obligatorio que no puede obviarse en ningún caso, con independencia de la naturaleza de los servicios solicitados. <b>La no aceptación de los TCG será motivo de inadmisión de la Propuesta.</b>											
Criterios de evaluación de una propuesta	<p><b><u>Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Propuestas</u></b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Resumen del método de evaluación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 70%;">           1. Examen preliminar respecto a los requisitos documentales mínimos y si las Propuestas son en general correctas           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica así mismo si el proponente se encuentra reportado en las listas de sanciones establecidas por el PNUD, en caso de encontrarse en dichos listados, la propuesta será rechazada.</li> <li>• Se verifica si la propuesta contiene toda la información solicitada.</li> <li>• Se verifica si la propuesta presenta toda la documentación completa y debidamente firmada.</li> </ul> </td> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">Cumple</td> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">No Cumple</td> </tr> <tr> <td>2. Cumplimiento requisitos mínimos solicitados (Ver TDR)</td> <td style="text-align: center;">Cumple</td> <td style="text-align: center;">No Cumple</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3. Puntuación de las Propuestas técnicas <u>Propuesta técnica (70%)</u></b></p>			Resumen del método de evaluación			1. Examen preliminar respecto a los requisitos documentales mínimos y si las Propuestas son en general correctas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica así mismo si el proponente se encuentra reportado en las listas de sanciones establecidas por el PNUD, en caso de encontrarse en dichos listados, la propuesta será rechazada.</li> <li>• Se verifica si la propuesta contiene toda la información solicitada.</li> <li>• Se verifica si la propuesta presenta toda la documentación completa y debidamente firmada.</li> </ul>	Cumple	No Cumple	2. Cumplimiento requisitos mínimos solicitados (Ver TDR)	Cumple	No Cumple
Resumen del método de evaluación												
1. Examen preliminar respecto a los requisitos documentales mínimos y si las Propuestas son en general correctas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica así mismo si el proponente se encuentra reportado en las listas de sanciones establecidas por el PNUD, en caso de encontrarse en dichos listados, la propuesta será rechazada.</li> <li>• Se verifica si la propuesta contiene toda la información solicitada.</li> <li>• Se verifica si la propuesta presenta toda la documentación completa y debidamente firmada.</li> </ul>	Cumple	No Cumple										
2. Cumplimiento requisitos mínimos solicitados (Ver TDR)	Cumple	No Cumple										

<sup>2</sup> De preferencia, el PNUD no realizará desembolso alguno en forma previa a la firma del Contrato. Si el Proveedor de Servicios exige un pago por anticipado, su importe se limitará al 20% del total presupuestado. Para cualquier porcentaje superior a cualquier importe total superior a 30.000 dólares EE.UU., el PNUD exigirá del Proveedor la presentación de una garantía bancaria o de un cheque bancario pagadero al PNUD por el mismo importe del pago adelantado por el PNUD al Proveedor.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Puntaje máximo
1. Experiencia en la producción y postproducción de videos institucionales.		500
2. Experiencia en la producción y postproducción de videos animados y/o pedagógicos.		250
3. Experiencia en la producción de podcast.		250
<b>TOTAL</b>		<b>1000</b>

1. EXPERIENCIA EN LA PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES.		
CRITERIO		Puntuación máxima
1.1	Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada.	200
1.2	Con base en los links adjuntos de la experiencia mínima solicitada se evaluará: guión narrativo y calidad de los productos.	250
1.3	Por cada video institucional subtulado y/o con voz en off en inglés, el consultor recibirá 10 puntos adicionales, para un máximo de 50 puntos. Adjuntar link de los productos finales.	50
<b>Total</b>		<b>500</b>

1. EXPERIENCIA EN LA PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE VIDEOS ANIMADOS Y/O PEDAGÓGICOS.		
CRITERIO		Puntuación máxima
2.1	Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada.	125
2.2	Con base en los links adjuntos de la experiencia mínima solicitada se evaluará: guión narrativo y calidad de los productos.	125
<b>Total</b>		<b>250</b>

**EL PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO NECESARIO PARA QUE SEA EVALUADA LA PROPUESTA ECONÓMICA ES DE 700 PUNTOS.**

**4. ETAPA 2. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS FINANCIERAS**

Sólo se verificarán con fines de revisión, comparación y evaluación las Propuestas Financieras de los Proponentes que hayan alcanzado la puntuación técnica mínima y cumplido la primera etapa de evaluación

Resumen del método de evaluación			
i)	Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la propuesta técnica	Cumple	No Cumple
ii)	Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:		
	a) Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.		
	b) Si el proponente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su propuesta será rechazada y el PNUD, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al proponente en segundo lugar de elegibilidad		

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Puntuación propuesta económica</th> <th>Puntuación máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Precio más bajo ofertado / Precio de la oferta analizada x 1000</td> <td>1000</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>5. El orden de elegibilidad se obtendrá al clasificar la mayor puntuación combinada (con la siguiente distribución: un 70% a la oferta técnica, un 30% al precio)</b></p>	Puntuación propuesta económica	Puntuación máxima	Precio más bajo ofertado / Precio de la oferta analizada x 1000	1000
Puntuación propuesta económica	Puntuación máxima				
Precio más bajo ofertado / Precio de la oferta analizada x 1000	1000				
El PNUD adjudicará el Contrato a:	<input checked="" type="checkbox"/> Uno y sólo uno de los proveedores de servicios				
Anexos a la presente SdP	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Términos de Referencia (Anexo 2)</li> <li>✓ Formulario de presentación de la Propuesta (Anexo 3)</li> <li>✓ Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 4)<sup>3</sup></li> </ul>				
Persona de contacto para todo tipo de información (Demandas por escrito únicamente) <sup>4</sup>	<p>Toda solicitud de aclaración se ha de enviar únicamente mediante comunicación electrónica estándar, al correo electrónico <a href="mailto:licitaciones.col8@undp.org">licitaciones.col8@undp.org</a><sup>5</sup>, hasta el <b>11 de septiembre de 2020</b>. El PNUD responderá por escrito incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente de la consulta, dichas aclaraciones o adendas, serán publicadas en la página web: <a href="http://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/about-us/procurement.html">http://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/about-us/procurement.html</a>, por tanto será responsabilidad de los interesados consultar si hay aclaraciones o adendas correspondientes al proceso</p> <p>Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser utilizado como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que considera necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.</p>				
Otras informaciones	<p>Indemnización fijada convencionalmente: Se impondrá como sigue: Porcentaje del precio del contrato por semana de retraso: 5% N.º máx. desemanas de retraso: 2 Tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato</p>				
Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los proponentes	<p><b>PROPUESTA– Anexo 3</b></p> <p>Formato - Carta para la presentación de propuesta este formato debe estar debidamente firmado (por el representante legal o persona debidamente autorizada mediante documento idóneo) y adjunto a la propuesta técnica de lo contrario la propuesta será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable).</p> <p><b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA</b></p> <p><b>A. Calificaciones del Proveedor de Servicios</b></p> <p>a. Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos de interés para los bienes y servicios que se vayan a adquirir</p> <p>b. Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de</p>				

<sup>3</sup> Se previene a los Proveedores de servicios de que la no aceptación del contenido de los Términos y Condiciones Generales (TCG) podrá ser motivo de descalificación de este proceso de adquisición.

<sup>4</sup> Esta persona de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

<sup>5</sup> Esta persona de contacto y la dirección de la misma serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de que se dirija una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aún cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

	<p>proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.</p> <p>c. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o Entidad competente según el caso, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El objeto social debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en esta SDP y que es el objeto del contrato que de ella se derive. El certificado debe tener antigüedad no superior a treinta (30) días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Éste documento debe ser entregado en original.</p> <p>d. Joint ventures, consorcios o Uniones temporales o asociaciones (SI APLICA): Si el Proponente es un grupo de personas jurídicas que vayan a formar o que hayan formado una Asociación en Participación, un Consorcio o una Asociación para la propuesta, deberán confirmar en su Propuesta que:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) han designado a una de las partes a actuar como entidad principal, debidamente investida de autoridad para obligar legalmente a los miembros de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación conjunta y solidariamente, lo que será debidamente demostrado mediante un Acuerdo debidamente firmado ante notario entre dichas personas jurídicas, Acuerdo que deberá presentarse junto con la propuesta, y</li><li>(ii) si se les adjudica el contrato, el contrato deberá celebrarse entre el PNUD y la entidad principal designada, quien actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación.</li></ul> <p>Después del Plazo de Presentación de la propuesta, la entidad principal designada para representar a la Asociación en Participación, al Consorcio o a la Asociación no se podrá modificar sin el consentimiento escrito previo del PNUD.</p> <p>La entidad principal y las entidades que componen la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberán respetar las disposiciones de la Cláusula 15 de este documento con relación con la presentación de una sola propuesta.</p> <p>La descripción de la organización de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación deberá definir con claridad la función que se espera de cada una de las entidades de la Asociación en Participación en el cumplimiento de los requisitos de la IAL, tanto en la propuesta como en el Acuerdo de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación. Todas las entidades que forman la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación estarán sujetas a la evaluación de elegibilidad y calificaciones por parte del PNUD.</p> <p>Cuando la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación, presenten el registro de su trayectoria y experiencia deberán diferenciar claramente entre lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) los compromisos que hayan sido asumidos conjuntamente por la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación; y</li><li>b) los compromisos que hayan sido asumidos por las entidades individuales de la Asociación en Participación; el Consorcio o la Asociación.</li></ul> <p>Los contratos anteriores suscritos por expertos individuales independientes que estén asociados de forma permanente o hayan estado asociados de forma temporal con cualquiera de las empresas asociadas no podrán ser presentados como experiencia de la Asociación en Participación, el Consorcio o la Asociación o de sus miembros, y únicamente podrá evaluarse la experiencia de los expertos individuales mismos en la presentación de sus credenciales individuales.</p> <p>En caso de haber requisitos multisectoriales de alto valor, se recomienda la conformación de Asociaciones en Participación, Consorcios o Asociaciones cuando la gama de conocimientos y recursos necesarios no estén disponibles dentro de una sola empresa.</p>
--	--

	<p>e. Experiencia de la Firma: El Proveedor de Servicios deberá facilitar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Una reseña de su experiencia de acuerdo con lo solicitado en esta SDP, incluyendo Nombre del proyecto y país de contratación, Detalles de contacto del cliente y referencia, Valor del contrato, Período de actividad y estado y tipos de actividades realizadas</li> <li>✓ Las Certificaciones de experiencia de la firma, incluyendo el recibo a entera satisfacción o certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica incluida en la propuesta por el proponente.</li> </ul> <p><b>B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Metodología. En este formato el deberá realizar una descripción sobre metodología a utilizar, la organización técnica, administrativa y logística que adoptará para cumplir con los Términos de Referencia (la ausencia de la metodología en la propuesta no es subsanable)</li> <li>b. Recursos del Proponente en términos de equipos Se deben describir con los equipos que cuenta la organización y que se pondrán a disposición en caso de ser adjudicatario del contrato. - Debera incluir todo lo relacionado con el apoyo de equipo tecnológico.</li> <li>c. Plan de Trabajo/ cronograma. Estimación del tiempo en que se realizará el trabajo desde su inicio hasta su terminación, así como fijación de fechas para la presentación de informes parciales e informe final (la ausencia del plan de trabajo/cronograma en la propuesta no es subsanable).</li> <li>d. Composición del grupo de trabajo y asignación de actividades para la ejecución del trabajo.</li> </ul> <p><b>C. Calificación del personal clave.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formato Hojas de Vida del personal profesional propuesto y Carta de Compromiso. La información básica incluirá el número de años de trabajo en su ejercicio profesional, el nivel de responsabilidad asumida en las labores desempeñadas y toda la información necesaria de acuerdo con los requisitos de personal solicitados en esta SDP. La ausencia (en la propuesta) de la información necesaria para la evaluación de este aspecto no es subsanable</li> <li>b. Certificaciones de estudios realizados y certificaciones laborales correspondientes a la experiencia específica del personal profesional solicitado.</li> </ul> <p><b>PROPUESTA ECONOMICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Desglose de costos por entregable</li> <li>2. Desglose de costos por componente</li> </ul> <p>Este formato debe estar debidamente firmado por el representante debidamente autorizado de lo contrario la propuesta será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable). Los proponentes que no incluyan en su propuesta económica todas y cada uno de los productos solicitados, serán rechazados.</p>
Otras informaciones	No Aplica

## TERMINOS DE REFERENCIA

A. *Título del proyecto*

<b>No. DEL PROYECTO</b>	123292
<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	Infraestructura para el Desarrollo
<b>No. DEL OUTPUT</b>	118585
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO</b>	Noviembre de 2020
<b>AGENCIA</b>	Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD.
<b>TÍTULO DE LA CONSULTORIA / SERVICIO</b>	Producción audiovisual para el Proyecto Infraestructura para el Desarrollo

B. *Descripción del proyecto***1. Antecedentes.**

El proyecto Infraestructura para el Desarrollo busca el empoderamiento económico y social de poblaciones en veredas afectadas por el conflicto armado y con altos índices de pobreza multidimensional. Su principal objetivo es la vinculación de comunidades afectadas por el conflicto armado en procesos de reconstrucción, reconciliación y desarrollo sostenible.

Para lograr el objetivo y la alineación programática, el presente proyecto cuenta con las siguientes estrategias generales:

1. Construcción y/o mejoramiento de pequeña infraestructura de conectividad vial, comunitaria y productiva.
2. Implementación de la estrategia de fortalecimiento organizacional y comunitario.

En este sentido, y entendiendo la necesidad de difundir los resultados e impactos alcanzados en las tres fases de la estrategia a través de diversos canales de comunicación, se ha establecido la pertinencia del formato audiovisual como uno de los lenguajes adecuados y para alcanzar diversas audiencias.

Adicionalmente y debido a las restricciones de movilidad desencadenadas por la crisis de salud pública, se desarrollarán una serie contenidos digitales de sensibilización y formación en formato audiovisual, como apoyo a la implementación de la estrategia de fortalecimiento organizacional y comunitaria.

**2. Objetivos****a) General:**

Realizar la producción y postproducción de piezas de audio y video que documenten los logros e impactos generados por el proyecto en los territorios y complementen la estrategia de fortalecimiento organizacional y comunitario realizada con las organizaciones y comunidades aliadas. con las organizaciones y comunidades aliadas.

**b) Específicos:**

- Elaborar los guiones narrativos de todas las piezas audiovisuales.
- Realizar la producción y postproducción de un video institucional de hasta cinco minutos de duración y una versión corta de hasta un minuto, apto para su promoción en redes sociales.
- Realizar la producción y postproducción de 18 videos con animación 2D y/o motion graphics, cada uno entre dos y tres minutos de duración.
- Realizar la producción y postproducción de cuatro podcasts, cada uno de 20 minutos de duración.

- Diseñar una estrategia de divulgación de contenidos a través de las radios comunitarias de los territorios priorizados por el proyecto.

### **3. Alcance:**

- Rodaje en los territorios focalizados por el Proyecto.
- Realización de un video institucional de hasta cinco minutos de duración, y una versión corta de hasta un minuto (apto para su promoción en redes sociales).
- Realización de dieciocho (18) videos con animación 2D y/o motion graphics, entre dos (2) y tres (3) minutos de duración cada uno.
- Producción de cuatro (4) podcasts de 20 minutos de duración cada uno, con elaboración de guion, grabación de invitados y anfitrión y diseño sonoro.

### **4. Actividades:**

#### **a. Video institucional del Proyecto Infraestructura para el Desarrollo**

- Versión oficial: hasta de 5 minutos de duración.
- Versión para redes sociales: hasta de 1 minuto de duración.

#### **a. Preproducción:**

- Proyectar y presentar un cronograma detallado de actividades y el plan de rodaje en campo.
- Conceptualizar con los/as delegados/as del proyecto la estructura narrativa, guión literario y línea gráfica de las piezas audiovisuales.
- Construir lineamientos audiovisuales claros que permita a las comunidades y organizaciones aliadas apoyar en el registro audiovisual.

#### **b. Producción:**

- Seleccionar e incluir testimonios e historias de vida que respalden los resultados, Con apoyo del equipo de proyecto.
- Realizar la producción y el rodaje en campo de las historias de vida y la implementación de obras de acuerdo con los personajes, obras y municipios seleccionados por el proyecto, ya sea a través de las visitas programadas en el plan de rodaje o a través del material documentado por la comunidad.
- Apoyarse en planos desde perspectiva aérea (ej. drone) para documentar las intervenciones, tanto viales como edificaciones (según sea el caso), así como el contexto en el que se llevan a cabo.
- Hacer una revisión de los rushes (material audiovisual crudo) disponibles en el proyecto.

#### **c. Postproducción**

- Seleccionar y editar el material audiovisual grabado en el territorio y disponible por el proyecto.
- Colorizar, graficar y musicalizar los videos finales.
- Realizar hasta tres rondas de correcciones sobre los videos finales.
- Entregar videos finalizados y el material crudo de edición.
- Con apoyo de los/as delegados/as del proyecto, recolectar y hacer uso de datos cuantitativos que respalden los resultados.
- Asegurar que el material audiovisual tenga una resolución adecuada para su divulgación tanto en redes sociales, plataformas de video como en proyecciones.
- Socializar con los/as delegados/as del proyecto los avances de cada etapa: preproducción, producción y postproducción. Esto se podrá llevar en el marco de comités de seguimiento.

#### **b. Cápsulas de video del Proyecto Infraestructura para el Desarrollo**

#### **a. Producción:**

- Proyectar y presentar un cronograma detallado de actividades con tiempos de rodaje, edición, revisión y entrega de productos.
- Conceptualizar con los/as delegados/as del proyecto estructura narrativa, guion literario y línea gráfica de las piezas audiovisuales.
- Hacer una revisión de los rushes (material audiovisual crudo) disponibles en el proyecto.

- Elaborar storyboards y sketches.
- Realizar grabaciones en estudio.

**b. Postproducción**

- Seleccionar los contenidos capturados, apto para los videos, según estructura narrativa y guión literario.
- Producción y animación de material gráfico necesario según la estructura narrativa, el guion literario y la línea gráfica definida.
- Realizar el montaje, edición y masterización de audios.
- Realizar la colorización, musicalización y diseño sonoro de los videos finales.
- Realizar hasta tres rondas de correcciones sobre los videos finales.
- Entregar videos finalizados y el material crudo de edición.
- Asegurar que el material audiovisual tenga una resolución adecuada para su divulgación a través de redes sociales y teléfonos inteligentes.
- Socializar con los/las delegados/as del proyecto los avances de las etapas de producción y postproducción. Esto se podrá llevar en el marco de comités de seguimiento.

**c. Cápsulas de video del Proyecto Infraestructura para el Desarrollo Podcast**

**a. Producción:**

- Conceptualizar y construir con los/las delegados/as del proyecto la estructura narrativa y el guion literario de los programas.
- Proyectar y socializar un cronograma de trabajo con tiempos de rodaje, edición, revisión y entrega de productos.
- Realizar grabación y edición de cortinillas de entrada y de salida.
- Realizar grabación vía Zencast con operador de consola.
- Seleccionar las emisoras comunitarias de los territorios priorizados por el proyecto, con apoyo de los/las delegadas del proyecto.
- Diseñar e implementar la estrategia de divulgación de contenidos a través de emisoras comunitarias, en los territorios priorizados, con apoyo de los/las delegadas del proyecto.

**b. Postproducción**

- Seleccionar los contenidos capturados según estructura narrativa y guion literario.
- Realizar desgrabado de entrevistas y limpieza del material.
- Realizar la musicalización y el diseño sonoro.
- Realizar el montaje, edición y masterización de audios.
- Realizar hasta tres rondas de correcciones sobre los audios finales.
- Entregar videos finalizados y el material crudo de edición.
- Asegurar que el material audiovisual tenga una resolución adecuada para su divulgación, a través de redes sociales y teléfonos inteligentes.

Socializar con los/las delegados/as del proyecto los avances de las etapas de producción y postproducción. Esto se podrá llevar en el marco de comités de seguimiento.

5. Productos esperados

<b>Video institucional del Proyecto Infraestructura para el Desarrollo</b>					
<b>No.</b>	<b>Entregable /Productos</b>	<b>Tiempo de entrega después de firmado el contrato.</b>	<b>Tiempo estimado para revisión y aceptación</b>	<b>Revisión y aceptación a cargo de:</b>	<b>Peso porcentual en la consultoría</b>
<b>1</b>	Cronograma de actividades y plan de rodaje en los territorios focalizados.	1 semana	1 semana	Profesional en innovación social y fortalecimiento organizacional de PNUD	10%
<b>2</b>	Guión y storyboard del video institucional (versión oficial y versión redes sociales).	2 semanas	1 semana	Profesional en Innovación Social y Fortalecimiento Organizacional de PNUD	10%
<b>3</b>	Maqueta 1 del video institucional (versión oficial y versión redes sociales).	9 semanas	1 semana	Profesional en Innovación Social y Fortalecimiento Organizacional de PNUD	10%
<b>4</b>	Versión preliminar del video institucional con graficación, colorización y musicalización (versión oficial y versión redes sociales).	11 semanas	1 semana	Profesional en Innovación Social y Fortalecimiento Organizacional de PNUD	10%
<b>5</b>	Versión final video institucional con subtítulos en inglés y español (versión oficial y versión redes sociales)	13 semanas	1 semana	Profesional en Innovación Social y Fortalecimiento Organizacional de PNUD	10%
<b>Peso porcentual del video institucional en la consultoría</b>					<b>50%</b>

<b>Cápsulas de video y podcast para la estrategia de fortalecimiento organizacional del Proyecto Infraestructura para el Desarrollo</b>					
<b>No.</b>	<b>Entregable /Productos</b>	<b>Tiempo de entrega después de firmado el contrato.</b>	<b>Tiempo estimado para revisión y aceptación</b>	<b>Revisión y aceptación a cargo de:</b>	<b>Peso porcentual en la consultoría</b>
6	Cronograma de actividades con tiempos de producción, edición, revisión y entrega de productos.	1 semana	1 semana	Profesional en Innovación Social y Fortalecimiento Organizacional de PNUD	10%
7	Versión final de seis cápsulas animadas (2D y/o motion graphics) y un podcast.	6 semanas	1 semana	Profesional en Innovación Social y Fortalecimiento Organizacional de PNUD	10%
8	Versión final de seis cápsulas animadas (2D y/o motion graphics) y dos podcast.	12 semanas	1 semana	Profesional en Innovación Social y Fortalecimiento Organizacional de PNUD	20%
9	Versión final de seis cápsulas animadas (2D y/o motion graphics) y un podcast de 20 minutos de duración.	18 semanas	1 semana	Profesional en Innovación Social y Fortalecimiento Organizacional de PNUD	10%
<b>Peso porcentual de las capsulas de video y podcast</b>					<b>50%</b>

**C. Acuerdos institucionales**

- a) La realización del video institucional deberá ejecutarse de manera coordinada con los profesionales del PNUD y de la Agencia de Renovación del Territorio (ART).
- b) La producción y rodaje del video institucional involucra la participación de Juntas de Acción Comunal, Organizaciones de Base Social, comunidades beneficiadas y empleados de obra de cada uno de los territorios focalizados por el Proyecto.
- c) El video institucional deberá visibilizar a los donantes y aliados del proyecto.

**D. Duración de los trabajos**

6. Duración del contrato

La duración del contrato será de **5 meses máximo**.

7. Supervisión

La supervisión del contrato estará a cargo del Profesional de Innovación Social y Fortalecimiento Organizacional del PNUD.

**E. Localización de los trabajos**

- Sede del proveedor.
- Nariño: Tumaco y Barbacoas
- Norte de Santander: San Calixto, Hacarí, El Carmen y Convención.

**F. Calificaciones de los diferentes Proveedores de Servicios elegidos a varios niveles**

- a. **Requisitos mínimos requeridos de la de la firma (el no cumplir los requisitos mínimos es causal de descalificación de la propuesta).**

Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	El cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:
Producción de contenidos digitales, comunicación y/o periodismo.	<input checked="" type="checkbox"/> Presentación de mínimo una cinco contratos relacionados con la producción de podcast. <input checked="" type="checkbox"/> Presentación de mínimo una cinco contratos relacionados con la producción de videos institucionales. <input checked="" type="checkbox"/> Presentación de mínimo una cinco contratos relacionados con la producción de videos pedagógicos y/o animados. <input checked="" type="checkbox"/> Fuera de las certificaciones de la experiencia, los proveedores deberán anexar los links de los productos audiovisuales.

- b. **Equipo mínimo de trabajo requerido. El no cumplir con el equipo minimo o los perfiles solicitados serán causal de rechazo de la propuesta**

Cargo*	PERFILES: Formación académica y experiencia específica. * (solo se tendrá en cuenta la experiencia a partir de la fecha de grado – no se tendrán en cuenta traslajos en las fechas)
Estratega de contenidos	Estudios: <input checked="" type="checkbox"/> Profesional en periodismo, comunicación social, cine y televisión, diseño audiovisual o afines.  Experiencia específica: <input checked="" type="checkbox"/> Mínimo cinco años de experiencia específica en la producción de contenidos audiovisuales.

Cargo*	PERFILES: Formación académica y experiencia específica. * (solo se tendrá en cuenta la experiencia a partir de la fecha de grado – no se tendrán en cuenta traslajos en las fechas)
<i>Productor(a) audiovisual</i>	Estudios: ✓ Profesional en comunicación social, cine y televisión, diseño audiovisual, artes visuales o afines.
	Experiencia específica: ✓ Mínimo cinco años de experiencia específica en la producción de contenidos audiovisuales.
<i>Editor</i>	Estudios: ✓ Profesional en comunicación social, cine y televisión, diseño audiovisual, artes visuales, diseño o afines.
	Experiencia específica: ✓ Mínimo cinco años de experiencia específica en la producción de contenidos audiovisuales.
<i>Videografo</i>	Experiencia específica: ✓ Mínimo cinco años de experiencia específica en la producción de contenidos audiovisuales.
<i>Diseñador gráfico</i>	Estudios: ✓ Profesional en comunicación social, cine y televisión, diseño audiovisual, artes visuales, diseño o afines.
	Experiencia específica: ✓ Mínimo cinco años de experiencia específica en la producción de contenidos audiovisuales.

\*Se deben anexar las copias de los títulos profesionales y certificaciones de experiencia específica solicitada para cada uno de los profesionales.

Los oferentes deberán anexar debidamente firmada por el profesional propuesto, la carta de compromiso.

**G. *Ámbito de los precios de la propuesta y calendario de pagos***

El contrato es un precio fijo basado en resultados al margen de la ampliación de la duración específica de este documento. *Se harán los pagos contra entrega de los productos de la siguiente manera:*

**8. Forma de pago**

*Otra forma:*

<b>Entregable / Productos</b>	<b>%</b>
Entrega producto 1	10%
Entrega producto 2	10%
Entrega producto 3	10%
Entrega producto 4	10%
Entrega producto 5	10%
Entrega producto 6	10%
Entrega producto 7	10%
Entrega producto 8	20%
Entrega producto 9	10%

*Nota: El PNUD por generalidad no otorga anticipos*

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS  
POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS<sup>6</sup>**

*(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma<sup>7</sup>)*

---

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA****[Lugar, fecha]**

Señores  
Proyecto PNUD/  
Bogotá – Colombia

**Asunto: PROCESO N° Indíquese referencia Indíquese**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios para **[Insertar título de los servicios]** con arreglo a su Solicitud de Propuestas No. **[Insertar número de referencia de SDP]** y nuestra Propuesta. Presentamos nuestra Propuesta por medio de este documento, que incluye esta Propuesta Técnica y Financiera.

Por la presente declaramos que nuestra firma, sus filiales o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de una Asociación en Participación/Consortio/Asociación o subcontratistas o proveedores para cualquier parte del contrato:

- a) no están sujetos a la prohibición de adquisiciones por parte de las Naciones Unidas, incluidas, entre otras, las prohibiciones derivadas del Compendio de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
- b) no han sido suspendidos ni sancionados, no se les ha negado el acceso, ni han sido considerados inadmisibles por ninguna organización de la ONU, el Banco Mundial o cualquier otra organización internacional;
- c) no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que nos impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo; que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta carta; que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se deriven tienen conflicto de intereses
- d) no emplean ni tienen previsto emplear a ninguna persona que sea o haya sido miembro del personal de la ONU en el último año, si dicho miembro del personal de la ONU tiene o tuvo relaciones profesionales previas con nuestra firma en calidad de miembro del personal de la ONU en los últimos tres años de servicio con la ONU (de acuerdo con las restricciones post-empleo de la ONU publicadas en ST/SGB/2006/15);
- e) no se han declarado en quiebra ni están involucrados en alguna quiebra o procedimiento de administración judicial, y no tienen sentencia judicial o acción legal pendiente que pudiera poner en peligro sus operaciones en el futuro previsible;
- f) no están involucrados en prácticas prohibidas, incluidas, entre otras, corrupción, fraude, coacción, colusión, obstrucción o cualquier otra práctica no ética, con la ONU o cualquier otra parte, ni realizan negocios de manera tal que puedan ocasionar riesgos financieros u operativos, en la reputación o de otra índole para la ONU; y aceptan los principios del Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas y adhieren a los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
- g) aceptan los Términos y Condiciones Generales aplicables al Contrato del PNUD, en caso de adjudicación.

Declaramos que toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Propuesta son verdaderas y aceptamos que cualquier interpretación o representación errónea contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación o sanción por parte del PNUD.

Ofrecemos prestar servicios de conformidad con los documentos de Propuesta, incluidas las Condiciones Generales del Contrato del PNUD, y de conformidad con los Términos de Referencia.

---

<sup>6</sup> Este apartado será la guía del Proveedor de Servicios en la preparación de su Propuesta.

<sup>7</sup> El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

Si nuestra Propuesta fuese aceptada nos comprometemos a comenzar y completar la entrega de todos los servicios que se especifican en el contrato dentro del plazo establecido. Nuestra propuesta será obligatoria para nosotros, hasta la expiración del período de validez de la oferta que es de **120 días calendario**, contados a partir de la fecha de presentación y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho plazo.

Entendemos y reconocemos que no existe obligación por su parte de aceptar ninguna Propuesta que reciba.

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por **[Insertar nombre del Proponente]** para firmar esta Propuesta y estar sujeto a ella si el PNUD la acepta.

Atentamente,

---

Firma autorizada: **[firma del representante autorizado]**  
Nombre y cargo del signatario: **[indicar nombre y cargo]**  
Nombre del proponente: **[indicar nombre completo del proponente]**  
Dirección **[indicar]** Teléfono **[indicar]**  
Email **[indicar]** Fax **[indicar]** Ciudad **[indicar]**

**PROPUESTA TECNICA**

**A. Calificaciones del Proveedor de Servicios**

*El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de PNUD, indicando para ello lo siguiente:*

- a. Perfil de la empresa : descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;

**Diligenciar**

- b. Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista Consolidada 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, o en la lista de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas o en cualquier otra lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas.

**Diligenciar**

- c. Certificado de existencia y representación legal,

**Adjuntar**

- d. Joint ventures, consorcios o Uniones temporales o asociaciones (si aplica adjuntar de acuerdo a lo solicitado a lo largo de la SDP )

**Adjuntar si aplica**

- e. Informe financiero auditado más reciente: cuenta de resultados y balance general que indique su estabilidad, liquidez y solvencia financieras, su reputación en el mercado, etc.;

**Adjuntar**

- f. Experiencia de la Firma

✓ Reseña de su experiencia de acuerdo con lo solicitado en esta SDP

Enumere sólo los contratos relacionados con la experiencia específica solicitada

Enumere sólo aquellos contratos para las cuales el Proponente fue legalmente contratado o subcontratado por el Cliente como empresa o como uno de los asociados del Consorcio o de la Asociación en Participación.

Nombre del proyecto y país de asignación	Detalles de contacto del cliente y referencia	Valor del contrato	Período de actividad y estado		Tipos de actividades realizadas
			Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de terminación (día/mes/año)	
indicar	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
indicar	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
indicar	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
indicar	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
indicar	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
indicar	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar
indicar	indicar	indicar	indicar	indicar	indicar

Se adjuntan certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica relacionada en el formato que antecede

- g. Certificados y acreditación: entre otros los certificados de calidad, registros de patentes, certificados de sostenibilidad ambiental

**B. Propuesta metodológica para la realización de los servicios**

*El Proveedor de Servicios debe describir cómo tiene previsto abordar y cumplir las exigencias de la SdP, y para ello proporcionará una descripción detallada de las características esenciales de funcionamiento, las condiciones de los informes y los mecanismos de garantía de calidad que tiene previstos, al tiempo que demuestra que la metodología propuesta será la apropiada teniendo en cuenta las condiciones locales y el contexto de los trabajos.*

**C. Calificación del personal clave**

Cuando así lo establezca la SdP, el Proveedor de Servicios facilitará :

- a) los nombres y calificación del personal clave que participe en la provisión de los servicios, indicando el rango de cada uno (jefe de equipo, personal subalterno, etc.);
- b) en los casos en que lo establezca la SdP, facilitará los currículos que den fe de las calificaciones indicadas

**FORMATO HOJA DE VIDA Y CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL**

**[Diligenciar una hoja de vida por cada profesional solicitado, debe venir plenamente soportado mediante certificaciones]**

Cargo propuesto para el presente proceso: indicar  
Nombre de la firma: indicar indicar  
Nombre del profesional propuesto: indicar  
Profesión: indicar  
Fecha de nacimiento: indicar  
Años de trabajo en la firma/entidad: indicar  
Nacionalidad: indicar

**Calificaciones principales:**

*[Indicar en aproximadamente media página la experiencia y la capacitación del profesional propuesto que sea más pertinente para las tareas del trabajo. Describir el nivel de responsabilidad del funcionario en trabajos anteriores pertinentes, indicando fechas y lugares.]*

**Formación Académica:**

*Indique la formación universitaria y otros estudios especializados realizados*

INSTITUCIÓN DONDE ESTUDIO	PAÍS	FECHAS		TÍTULO OBTENIDO
		INICIO	TERMINACIÓN	
<u>indicar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>
<u>indicar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>

**Experiencia laboral:**

*Indique la experiencia específica obtenida, según los requerimientos de la SDP.*

EMPRESA EMPLEADORA	CARGO DESEMPEÑADO/TÍTULO DE LA CONSULTORIA	FUNCIONES DESEMPEÑADAS	FECHAS		% DEDICACIÓN
			DESDE (*)	HASTA (*)	
<u>indicar</u>	<u>detallar</u>	<u>detallar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>
<u>indicar</u>	<u>detallar</u>	<u>detallar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>
<u>indicar</u>	<u>detallar</u>	<u>detallar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>
<u>indicar</u>	<u>detallar</u>	<u>detallar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>	<u>indicar</u>

EMPRESA EMPLEADORA	CARGO DESEMPEÑADO/TITULO DE LA CONSULTORIA	FUNCIONES DESEMPEÑADAS	FECHAS		% DEDICACIÓN
			DESDE (*)	HASTA (*)	
indicar	detallar	detallar	indicar	indicar	indicar
indicar	detallar	detallar	indicar	indicar	indicar
indicar	detallar	detallar	indicar	indicar	indicar

(\*) Indicar el día/mes/año

\* No se aceptan traslajos

**Carta de Compromiso:**

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi entender, estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y me comprometo a prestar mis servicios profesionales en caso que se adjudique el Contrato a la firma indicar el nombre de la firma

El periodo de mis servicios se estima en indicar (días o semanas o meses).

No. del documento de identificación\* indicar

Nombre completo del profesional propuesto: indicar el nombre del profesional

Firma del profesional]

\* Anexar soportes de los estudios y experiencia

**PROPUESTA ECONOMICA**

**D. Desglose de costos por entregable\***

Video institucional del Proyecto Infraestructura para el Desarrollo			
No.	Entregable /Productos	Peso porcentual en la consultoría	Precio (Suma global, todo incluido)
1	Cronograma de actividades y plan de rodaje en los territorios focalizados.	10%	
2	Guión y storyboard del video institucional (versión oficial y versión redes sociales).	10%	
3	Maqueta 1 del video institucional (versión oficial y versión redes sociales).	10%	
4	Versión preliminar del video institucional con graficación, colorización y musicalización (versión oficial y versión redes sociales).	10%	
5	Versión final video institucional con subtítulos en inglés y español (versión oficial y versión redes sociales)	10%	

**Cápsulas de video y podcast para la estrategia de fortalecimiento organizacional del Proyecto Infraestructura para el Desarrollo**

No.	Entregable /Productos	Peso porcentual en la consultoría	Precio (Suma global, todo incluido)
6	Cronograma de actividades con tiempos de producción, edición, revisión y entrega de productos.	10%	
7	Versión final de seis cápsulas animadas (2D y/o motion graphics) y un podcast.	10%	
8	Versión final de seis cápsulas animadas (2D y/o motion graphics) y dos podcast.	20%	
9	Versión final de seis cápsulas animadas (2D y/o motion graphics) y un podcast de 20 minutos de duración.	10%	
<b>Totales</b>		<b>100%</b>	<b>Valor total COP\$</b>

*\*Este desglose constituirá la base de los tramos de pago*

**E. Desglose de costos por componente [se trata aquí de un simple ejemplo]:**

Descripción de actividad	Remuneración por unidad de tiempo	Periodo total de compromiso	Número de personas	Tasa total
<b>I. Servicios de personal</b>				
1. Servicios en la Sede				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
2. Servicios en las oficinas de campo				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
3. Servicios en otros países				
a. Personal técnico 1				
b. Personal técnico 2				
<b>II. Gastos de bolsillo</b>				
1. Viajes				
2. Viáticos				
3. Comunicaciones				
4. Reproducción de documentos				
5. Alquiler de equipo				
6. Otros				

<b>III. Otros costos conexos</b>				
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
Valor total propuesta				

Atentamente,

Firma autorizada: [firma del representante autorizado]  
 Nombre y cargo del signatario: [indicar nombre y cargo]  
 Nombre del proponente: [indicar nombre completo del proponente]  
 Dirección [indicar] Teléfono [indicar]  
 Email [indicar] Fax [indicar] Ciudad [indicar]

***Términos y Condiciones Generales de los Servicios***

[http://www.undp.org/content/dam/undp/library/corporate/Procurement/english/3.%20UNDP%20GTCs%20for%20Contracts%20\(Goods%20and-or%20Services\)%20-%20Sept%202017%20%20ES\\_Clean\\_260618.pdf](http://www.undp.org/content/dam/undp/library/corporate/Procurement/english/3.%20UNDP%20GTCs%20for%20Contracts%20(Goods%20and-or%20Services)%20-%20Sept%202017%20%20ES_Clean_260618.pdf)