



IC NOTICE N°047/2020/PNUD-BFA

Recrutement de quatre (04) consultants assistants(es) infographistes pour le compte du projet pape au Burkina Faso.

Date : 16 Septembre 2020

Pays : Burkina Faso

Nom du Projet : PAPE

Durée de réalisation : 5 mois

Lieu d'affectation : Ouagadougou

Votre soumission devra être déposée à l'adresse suivante :

Par email : offres.burkina@undp.org

Au plus tard : 23 septembre 2020 à 16 heures

Les propositions, adressées à l'Operations Manager, doivent être envoyées à l'adresse e-mail ci-dessus indiquée, avec la mention « **IC NOTICE N°047-2020/PNUD-BFA Recrutement de quatre (04) consultants assistants(es) infographistes pour le compte du projet pape au Burkina Faso.** »

Les termes de références sont disponibles sur le site du PNUD Burkina à l'adresse :

http://www.bf.undp.org/content/burkina_faso/fr/home/operations/procurement.html

La proposition technique devra comprendre : **Une brève présentation de l'approche méthodologique et de l'organisation de la mission envisagée, une note de compréhension des TDRs, un curriculum vitae incluant au moins deux (02) références avec les adresses Emails.**

La proposition financière devra être élaboré suivant le format fourni en annexe.

Les demandes de clarifications devront être transmises uniquement par écrit à l'adresse suivante : procurement.burkina@undp.org

Contexte et Justification

Suite à une requête d'assistance électorale du Gouvernement du Burkina Faso adressée aux Nations-Unies en 2019 et à une Mission d'évaluation des besoins (NAM) réalisée par les Nations Unies sous le leadership du Département des affaires politiques et de la consolidation de la paix (DPPA), le PNUD Burkina Faso a mis en place un Projet d'assistance électorale (PAPE) financé par la communauté internationale en vue d'appuyer techniquement et financièrement les processus électoraux prévus en 2020 et 2021 au Burkina Faso.

C'est dans ce contexte que le PNUD désire recruter quatre Assistants(es) Infographistes, qui travailleront sous la supervision du Conseiller Technique Principal (CTP) du Projet, et en étroite collaboration avec la Commission Électorale Nationale Indépendante (CENI).



Livrables :

Les livrables attendus de la mission sont les suivants :

- Les maquettes et les spécimens des bulletins de vote et d'autres documents sensibles sont de bonne qualité et produits dans les délais ;
- Les bulletins de vote contiennent des mesures de sécurité requises et acceptées par la CENI ;
- Le site web de la CENI est relooké ;
- Les supports de communication de la CENI en rapport avec les élections sont conçus ;
- Les rapports ad hoc sont régulièrement produits.

Qualification et expériences requises :

➤ **Formation :**

- Être titulaire d'au moins une licence (bac + 3 ans), en Informatique ou communication,
- Une certification ou attestation de niveau professionnel en graphisme serait un atout.

➤ **Expérience Professionnelle :**

- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle avérée et approfondie en graphisme ;
- Une expérience avec la CENI dans le domaine des élections serait un atout,
- Avoir des connaissances dans le domaine de l'imprimerie,
- Avoir un sens de responsabilité et de confidentialités élevé ;
- Être capable de travailler sous pression.

Evaluation

L'évaluation des Propositions Techniques et Financières se déroule en deux étapes. L'évaluation des propositions techniques est achevée avant l'ouverture et la comparaison des propositions financières.

a. Les propositions techniques

La sélection sera faite sur la base des critères notés sur 100 comme suit.

Critères de sélection	Grille de notation
Avoir un BAC+3, de préférence en sciences informatiques ou équivalents ;	20
Connaissance en panification, en élaboration de systèmes de reproduction, gestion de bulletins de vote et de documents confidentiels,	30
Expérience similaire en matière de gestion et de sécurisation des bulletins	50
Total	100 points

b. Les propositions financières

La proposition financière est évaluée selon la formule suivante :

Note financière A = [(Offre financière la moins disante) / Offre financière de A] x 30

Seuls les consultants ayant obtenu une note technique d'au moins 70 points/100, verront leurs offres financières ouvertes. Cette note technique sera pondérée à 70% et la note financière pondérée à 30%.



Le/la Consultant (e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts. Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire. Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique pondérée + Financière) le plus élevé sera retenu pour la consultation.

Durée du contrat

La durée totale de la consultation est de **5 mois**.

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Patrick Koussoube
Operations Manager a.i

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Patrick Koussoube', is written over the printed name and title.

Signature :

Date : 17/09/2020

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DES CONSULTANTS ASSISTANTS(ES)
INFOGRAPHISTES POUR LE COMPTE DU PROJET PAPE AU BURKINA FASO**

Lieu	Ouagadougou
Type de contrat	Contrat individuel (IC)
Nombre d'unités	04
Niveau du poste	Consultant(e) national(e)
Durée	05 mois
Date de début souhaitée	Septembre 2020

Contexte

Suite à une requête d'assistance électorale du Gouvernement du Burkina Faso adressée aux Nations-Unies en 2019 et à une Mission d'évaluation des besoins (NAM) réalisée par les Nations Unies sous le leadership du Département des affaires politiques et de la consolidation de la paix (DPPA), le PNUD Burkina Faso a mis en place un Projet d'assistance électorale (PAPE) financé par la communauté internationale en vue d'appuyer techniquement et financièrement les processus électoraux prévus en 2020 et 2021 au Burkina Faso.

C'est dans ce contexte que le PNUD désire recruter quatre Assistants(es) Infographistes, qui travailleront sous la supervision du Conseiller Technique Principal (CTP) du Projet, et en étroite collaboration avec la Commission Électorale Nationale Indépendante (CENI).

Fonctions et responsabilités

Sous l'autorité de la Représentante Résidente Adjointe du PNUD, la supervision directe du Conseiller Technique Principal du Projet Élections et la coordination technique de la Direction de l'Informatique et du Fichier Électoral (DIFE) de la CENI, les Consultants(es) auront pour tâche de pourvoir aux travaux ci-après :



- Analyser les logos déposés par les partis/regroupements politiques ainsi que les photos des candidats ;
- Traiter les logos et les photos en uniformisant la taille (hauteur et largeur) et le fond ;
- Modifier, si nécessaire et sous l'autorité de la coordination technique, la qualité des logos et des photos (Luminosité, contraste, suppression des yeux rouges ...) pour les rendre plus lisibles ;
- Soumettre les logos et les photos traitées à la validation de la CENI ;
- Prendre en compte les remarques de l'équipe de validation des photos traitées ;
- Proposer les motifs de sécurité à placer sur les bulletins de vote, gérés rigoureusement sous le régime de la confidentialité ;
- Préparer les Spécimens et les maquettes de bulletins de vote à fournir à l'imprimeur pour impression;
- Faire le suivi de l'impression des bulletins de vote auprès des imprimeurs ;
- Concevoir tous les supports de communication de la CENI en rapport avec les élections couplées 2020 (Document administratifs, bulletins de vote);
- Assurer le relooking du site web de la CENI tout au long du processus électoral;
- Exécuter, à la demande du CTP, toute autre tâche entrant dans le cadre du mandat de l'UGP.

Qualifications

➤ **Formation:**

- Être titulaire d'au moins une licence (bac + 3 ans), en Informatique ou communication,
- Une certification ou attestation de niveau professionnel en graphisme serait un atout.

➤ **Expérience Professionnelle:**

- Avoir au minimum 2 ans d'expérience professionnelle avérée et approfondie en graphisme ;
- Une expérience avec la CENI dans le domaine des élections serait un atout,
- Avoir des connaissances dans le domaine de l'imprimerie,
- Avoir un sens de responsabilité et de confidentialités élevé ;
- Etre capable de travailler sous pression.

➤ **Langue:**

Une maîtrise parfaite de la langue française, aussi bien écrite qu'orale, est indispensable

Capacité informatique :

Avoir une bonne maîtrise des outils de graphisme (Word, PPT, Illustrator - Photoshop - Firework – CorelDraw, quark Xpress, In Design, ...) ;

Compétences et valeurs :

- Solides capacités d'analyse et de synthèse des situations et habilité à trouver des solutions ;
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de proactivité ;
- Aptitude et intérêt à travailler en équipe dans un environnement multiculturel ;
- Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées ;



- Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués ;
- Ouverture d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec son environnement de travail ;
- Pédagogie et désir de s'inscrire dans un cadre de transfert de compétences ;
- Être en mesure de travailler sous pression ;
- Capacité à planifier et à organiser les tâches ;

Livrables et Résultats attendus

Les résultats clés auront un impact sur le résultat global de l'assistance électorale au Burkina Faso. En particulier, ces résultats clés auront un impact sur la crédibilité du PNUD dans sa mission d'appui au Gouvernement du Burkina Faso dans son effort de réalisation d'élections transparentes, démocratiques, et influencent la perception des partenaires impliqués dans le processus électoral, et plus généralement l'appui à la promotion de la bonne gouvernance au Burkina Faso.

Pour ce faire, les résultats suivants sont donc attendus:

- Les maquettes et les spécimens des bulletins de vote et d'autres documents sensibles sont de bonne qualité et produits dans les délais ;
- Les bulletins de vote contiennent des mesures de sécurité requises et acceptées par la CENI ;
- Le site web de la CENI est relooké ;
- Les supports de communication de la CENI en rapport avec les élections sont conçus ;
- Les rapports ad hoc sont régulièrement produits.

Présentation de l'offre

Les documents suivants sont requis :

- a) CV ou P11, indiquant toutes les expériences passées pour des projets similaires ainsi que les données de contact et 3 références professionnelles ;
- b) Une proposition financière et méthodologique qui indique le coût total de la mission comprenant tous les frais y associés.

Sélection du Consultant

La sélection du (de la) consultant(e) se fera par le PNUD conformément à ses règles et procédures et sur la base d'un dossier comprenant une offre technique et une offre financière.

L'offre technique fera apparaître :

- Une compréhension des TDR et une méthodologie claire et précise permettant d'apprécier la compréhension du mandat et faisant apparaître les activités à mener ainsi que l'approche préconisée ;



- Le curriculum vitae ou P11 signé du (de la) consultant(e) ;
- Un chronogramme clair et précis de réalisation de la mission faisant ressortir l'articulation entre les différentes étapes du travail.

La sélection du (de la) consultant se fera suivant les critères de sélection et la grille de notation consignés dans le tableau ci-dessous :

Critères de sélection	Grille de notation
Avoir un BAC+3, de préférence en sciences informatiques ou équivalents ;	20
Connaissance en panification, en élaboration de systèmes de reproduction, gestion de bulletins de vote et de documents confidentiels,	30
Expérience similaire en matière de gestion et de sécurisation des bulletins	50
Total	100 points

Pour l'offre technique, toute note inférieure à 70 / 100 sera éliminatoire.

L'offre financière faisant apparaître un budget de la mission formulé de façon à assurer une certaine adéquation avec les activités prévues dans l'offre technique.

La proposition financière, formulée selon le barème du PNUD, établie en hors Taxes (HT) et qui comprendra toutes les dépenses afférentes à la réalisation de la mission lesquelles couvriront les honoraires du (de) consultant€ ainsi que ses dépenses de fonctionnement (frais d'impression, secrétariat, déplacements divers permettant la collecte d'information et de données, etc.).

La sélection sera fondée sur la qualité technique de la proposition. Le dossier de candidature sera contenu dans une enveloppe unique grand format avec la mention « soumission consultant infographiste » contenant deux enveloppes distinctes et cachetées comportant respectivement l'offre technique et l'offre financière.