

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПРОЕКТНЫЕ ГРАНТЫ

Данное руководство составлено в целях предоставления четкой и подробной информации, а также инструкций для всех потенциальных заявителей на получение грантов в рамках совместной Программы поддержки избирательного процесса в Кыргызской Республике Правительства Швейцарии и ПРООН (далее Программа).

Грантовый фонд Программы предназначен для расширения участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах. В целях повышения эффективности, прозрачности и открытости избирательных процессов в ответ на официальный запрос Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее ЦИК КР) ООН в Кыргызстане через Программу развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) поддерживает усилия Кыргызской Республики. Данное содействие оказывается в рамках 22-месячной программы поддержки избирательного процесса в Кыргызской Республике, которая действует с февраля 2020 года по декабрь 2021 года и состоит из трех компонентов. Одним из этих трех компонентов является расширение прав и возможностей женщин в качестве избирателей и соответствующих требованиям кандидатов, и повышение потенциала ключевых партнеров в проведении общественной и внешней коммуникации, включая взаимодействие с гражданским обществом, средствами массовой информации и другими ключевыми заинтересованными сторонами в выборах для реализации цели данного компонента.

С 2013 года Кыргызская Республика демонстрирует свою приверженность в достижении гендерного равенства путем принятия законодательства, предоставляющего равные права и возможности для женщин и мужчин, направленного на предотвращение дискриминации в отношении отдельных групп населения, вносящего запрет на ранние браки и создающего условия для участия в политической жизни, а также предоставления не более 70 процентов одному полу в списке политических партий согласно закону о выборах в Президенты и Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, что гарантирует в настоящий момент 30-процентов мест в Парламенте для женщин. В продолжение этих усилий в 2019 году была внесена поправка к избирательной правовой базе, согласно которой введена 30-процентная гендерная квота для выборов в местные советы с целью обеспечения представительства женщин в айыльных кенешах. Новый избирательный цикл в Кыргызстане начался в 2020 году - состоятся парламентские выборы 4 октября 2020 года, а выборы депутатов местных кенешей весной 2021 года, а в 2023 году – выборы Президента Кыргызской Республики. В связи с этим, необходимо провести масштабные общественные мероприятия по расширению участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах в качестве кандидатов и голосующих.

1. Вводная информация.

За последние два десятилетия Кыргызстан добился значительного прогресса в развитии, стремясь закрепить и развить свой прогресс как страна с уровнем дохода ниже среднего и единственная парламентская демократия в Центральной Азии. После периода потрясений и сложных социальных, экономических и политических изменений, принятие на всенародном референдуме Конституции 2010 года ознаменовало собой период растущей стабильности и народного доверия к избирательным институтам. Парламентские выборы в 2011 и 2015 годах - в значительной степени признанные как конкурентные и инклюзивные¹ - создали более ответственную парламентскую систему, заложив основы для дальнейшего совершенствования управления и применения верховенства права, гендерного равенства и прав человека. Президентские выборы 2017 года способствовали укреплению такой стабильности при одновременном снижении напряженности в период после выборов и стали примером первой мирной передачи власти между президентом, проработавшим на посту полный срок, и вновь избранным президентом.

¹ "Парламентские выборы в 2015 году были конкурентными и предоставили избирателям возможность выбора".

Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе

Помимо необходимости устойчивого усовершенствования, существует области в более широкой избирательной среде, где в предстоящие годы необходимо дальнейшее целенаправленное проведение реформ. Несмотря на специальные меры, женщины, молодежь, этнические меньшинства и люди с инвалидностью по-прежнему недопредставлены в политике и на выборных должностях. Недавнее введение 30-процентной квоты для женщин в местных советах является крайне важным позитивным действием, и необходима дополнительная поддержка, чтобы помочь Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики (далее ЦИК КР) и Правительству Кыргызской Республики преодолеть тенденцию фактического сокращения представленности женщин в политике.

Имеются данные, свидетельствующие о том, что многие женщины-кандидаты сталкиваются с неблагоприятными условиями в политической конкурентной борьбе во всех частях страны, и важно, чтобы ЦИК КР и Правительство КР защищали и поддерживали женщин, которые решают баллотироваться на выборах, делали это беспрепятственно и при общественной поддержке. Крайне важно будет создать безопасные и стабильные условия для поощрения потенциальных женщин-кандидатов баллотироваться в местные кенеши и участия женщин в качестве избирателей в день выборов.

Широкая информационно-пропагандистская кампания, проводимая активными женщинами и организациями гражданского общества, работающими в области политических преобразований, способствовала необходимости принятия такого законодательства после того, как в 2005 году национальный парламент насчитывал ноль женщин среди своих членов.

Однако путь к правовым нормам, гарантирующим женщинам право быть избранным, насчитывал 15 лет для вступления в силу. Гендерная квота, регулируемая избирательным законодательством, начала действовать в 2019 году для местных выборов и в 2020 году для национального парламента.

В соответствии с этим на нынешнем этапе Программа ПРООН намерена выделить 1 (один) грант в сумме **35 000 (тридцать пять тысяч) долларов США** для некоммерческой организации (НКО) на конкурсной основе для осуществления масштабных информационных мероприятий и, как следствие, для информирования женщин-кандидатов и избирателей о закрепленной за женщинами 30%- квоте в местные кенеши, и освещении избирателей о важности участия женщин в политическом процессе и голосования за них.

2. Грантовые цели:

- Способствовать формированию позитивного образа женщины-политика среди избирателей на предстоящей избирательной кампании в местные кенеши;
- Содействовать разрушению гендерных стереотипов в кыргызском обществе;
- Информировать кыргызское общество о лидерстве женщин в политике.

3. Задачи гранта:

- Провести региональные кампании для избирателей по расширению участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах;
- Способствовать формированию женщин-кандидаток в местные советы как реформаторов, которые способны изменить политику на региональном уровне и проводить необходимые реформы;
- Повысить осведомленность избирателей о важности включения женщин в избирательный процесс на основе принципа равенства;
- Формулировать позитивные сообщения о расширении прав и возможностей женщин;
- Нацелено работать с избирателями, разбив их на группы по полу и возрасту, посредством обмена сообщений;

- Изучить разработанные материалы для парламентских выборов 2020 г. в рамках Программы поддержки избирательного процесса в Кыргызской Республике ПРООН, включая онлайн платформу www.bizdindobush.kg и продолжить наполнение данной платформы и предложить устойчивость данной платформы;
- Тесное сотрудничать с партнером данной программы- ООН-женщины в Кыргызской Республике.

4. Бенефициары и целевые группы грантового фонда Программы:

Целевыми группами грантового фонда Программы являются:

- Избиратели на национальном и региональном уровнях;
- Избиратели мужского пола;
- Молодые избиратели;
- Женщины-кандидаты;
- Организации гражданского общества, занимающиеся вопросами гендерна и гендерного равенства;
- Политические партии;
- Органы управления выборами и органы местного самоуправления.

5. Ожидаемые результаты:

- Избиратели в Кыргызской Республике осведомлены о важности расширения прав и возможностей женщин;
- Образ женщин кандидаток воспринимается во время избирательной кампании как образ позитивных политиков, которые способны осуществлять реформы на региональном уровне;
- Укреплен потенциал организаций гражданского общества в проведении региональных кампаний,
- Больше избирателей предпочитают отдать свои голоса женщинам-кандидатам и/или политическим партиям, в списке которых находятся женщина-кандидаты;
- Синергия с партнерами, гендерным отделом ПРООН и включение разработанных материалов, и разработка новых продуктов для масштабного информирования.

6. Условия предоставления грантов

6.1. Кто может подать заявку?

6.1.1. Заявки принимаются от некоммерческих организаций, имеющих сертификат о регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и обладающие правом вести деятельность на территории страны;

6.1.2. Заявитель на грант должен иметь подтвержденный опыт работы по вопросам гендерна и гендерного равенства, а в случае отсутствия возможность привлечения гендерного(ых) эксперта(ов);

6.1.3. Заявитель на грант должен иметь подтвержденный опыт работы в регионах страны, а в случае отсутствия соглашение о сотрудничестве с организацией(ями), работающей(их) в регионе(ах).

6.2. Грант, на основе открытого конкурса, будет присужден **одному** победителю конкурса, готовому охватить мероприятиями все семь областей Кыргызской Республики, в частности в тех местных кенешах, в которых будут проходить выборы весной 2021 г. или предложившему наибольший охват. Список кенешей на 2021 г. составляет 480, включая айыльные и городские кенеши, а также выборы в 30 кенешах, которые были перенесены с 2020 г. на 2021 г. в связи с пандемией. Со списком можно ознакомиться на сайте: <https://shailoo.gov.kg/ru/news/2864/>.

6.3. Бюджет грантовых проектов:

6.3.1. Максимально допустимая сумма бюджета для данного задания – **35 000 (тридцать пять тысяч) долларов США.**

6.3.2. Контракты будут заключаться в сомах Кыргызской Республики, где используется официальный обменный курс ООН доллара США к сому, применимый на дату подачи проектного предложения.

6.3.3. При оценке бюджета проектов будет уделяться особое внимание на степень удовлетворенности соотношения между предполагаемыми расходами и ожидаемыми результатами.

6.4. Проектные предложения не рецензируются и не возвращаются. При необходимости могут быть затребованы дополнительные документы. В случае несоответствия проектного предложения требованиям данного руководства, проектные предложения не будут рассматриваться.

6.5. Заявители исключаются из участия в открытом тендере или процессе распределения грантов в случае, если на момент подачи проектного предложения:

- У них наблюдается конфликт интересов;
- Была предоставлена не соответствующая действительности или неверная информация;
- Имела место попытка получения конфиденциальной информации или оказания влияния на работу Грантовой Оценочной Комиссии (ГОК).

7. **Продолжительность:** Все проекты должны быть реализованы в промежутке начиная с момента подписания Договора о сотрудничестве с ПРООН и завершены до 15 июня 2021 года.

8. Процесс отбора и критерии оценки

8.1. Для обеспечения прозрачности процесса рассмотрения и одобрения проектных предложений, на уровне Проекта формируется Грантовая Оценочная Комиссия по оценке грантовых проектов (ГОК), включающий в себя представителей ПРООН, ЦИК КР и по необходимости профильных специалистов/экспертов по различным направлениям.

8.2. ГОК является уполномоченным органом, ответственным за рассмотрение, отбор и принятие решений по полученным проектным предложениям.

8.3. Задачи ГОК состоят в следующем:

- ✓ Рассмотрение и оценка проектных предложений.
- ✓ Принятие решения по проектным предложениям (одобрение или отклонение).
- ✓ Рассмотрение и принятие решений по изменениям в бюджетах одобренных проектов.

8.4. Отбор и утверждение проектного предложения как победителя на грант будет осуществлен в один этап во время заседания ГОК.

8.5. В ходе заседаний ГОК проектные заявки должны рассматриваться в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки

- 1) Заявитель на грант имеет подтвержденный опыт работы по вопросам гендерса и гендерного равенства, а в случае отсутствия возможность привлечения гендерного(ых) эксперта(ов);

- 2)** Максимальный охват целевых групп в семи областях Кыргызской Республики, в частности в тех 480 местных кенешах, в которых будут проходить выборы весной 2021 г. или предложившему наибольший охват. Проектные заявки с большим охватом целевых групп будут иметь преимущества.
- 3)** Наличие мероприятий или подходов в проектной заявке Заявителя, воздействующих на расширение участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах, и воздействующих на искоренение негативных дискриминационных стереотипов в отношении женщин-кандидатов.
- 4)** Проектная заявка составлена строго в соответствии с форматом, изложенная информация полная, точная и ясная.

8.6. Проекты утверждаются с согласия большинства членов ГОК, путем индивидуальной оценки проектов по пятибалльной системе в соответствии с разработанными критериями. В отдельной графе члены комиссии дают итоговое заключение по каждому из проектов «Утверждается», «Отклоняется», «Утверждается с доработкой». Итоговый протокол заседания ГОК, включающий перечень утвержденных проектов подписывается всеми членами ГОК.

8.7. Окончательное решение о присуждении гранта принимается со стороны руководства ПРООН на основе результатов работы ГОК. Решение о присуждении гранта будет сопровождаться выпуском и официальным подписанием Договора о сотрудничестве (Грантовое соглашение между ПРООН и Заявителем - победителем конкурса).

8.8. Победитель будет проинформирован о принятых решениях в течение недели после утверждения руководством ПРООН. Проекты, отправленные на доработку, должны быть предоставлены ПРООН в последующих 3 рабочих дней в доработанном виде.

8.9. Проектное предложение может быть отклонено при условии, если:

- не соответствует одному из критериев отбора;
- проект решает интересы узкой группы людей или одного человека;
- ущемляет интересы и права других включая права женщин;
- проект прямо или косвенно отрицательно влияет на окружающую среду;
- ранее поддержанные и реализованные другими донорами.

9. Основные условия и основание финансирования проектов

9.1. Финансирование одобренных проектов из фонда малых грантов будет производиться путем перечисления на официальный счет некоммерческой организации – победителя.

9.2. Сумма гранта будет перечислена траншами, траншевые выплаты будут зависеть от характера проектов и будут регулироваться Программой совместно с грантозаявителем.

9.3. Использование гранта должно основываться на следующих условиях:

- использование только на цели, указанные в проектном предложении;
- равенство и справедливость;
- гендерная чувствительность;
- польза для наибольшего количества женщин-кандидатов и женщин-избирателей;
- ответственность за реализацию и управление проектом;
- соблюдение гендерного баланса;
- проект не должен оказывать отрицательного влияния на окружающую среду;
- открытость;
- прозрачность;

- соответствие законодательству Кыргызской Республики;
- долгосрочность и устойчивость.

9.4. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ. Решение о финансировании грантового проекта принимается по результатам заседания ГОК, в соответствии с которым между ПРООН и получателем гранта составляется Договор о сотрудничестве, который является основным регулирующим документом.

10. Отчетность

Отчеты о ходе реализации проектов должны предоставляться на регулярной основе. Исполнители проектов предоставляют в ПРООН следующие отчеты:

1. Описательные отчеты:

- по завершению использования первых траншевых средств, для получения очередного транша на выполнение мероприятий;
- по завершению реализации проекта.

2. Финансовые отчеты:

- по использованию грантовых средств по траншам;
- по подтверждению вклада других участников проекта, если таковые имеются.

Примечание: описательные отчеты должны в себя включать гендерно дезагрегированные данные.

11. Порядок приема заявок

11.1. Объявление о конкурсе на грантовые заявки будет размещен на официальном сайте ПРООН в Кыргызской Республике. Вместе с объявлением будут доступны ссылки для скачивания на Руководство для заявителей на грантовые проекты с формой заявки для подачи, а также на ранее разработанные Проектом упомянутые тренинговые руководства.

11.2. Кроме того, объявление будут размещены в СМИ и в наиболее популярных социальных сетях.

11.3. При необходимости, уточняющие вопросы могут быть высланы до подачи заявки на указанный электронный адрес ПРООН.

12. Проектная документация

- Заполненная по формату проектная заявка (Приложение 2);
- Копия свидетельств о регистрации организации-заявителя;
- Копия Устава организации-заявителя;
- Выписка о банковском сомовом счете с указанием всех необходимых данных как наименование организации, расчетный счет, БИК, валюта и т.п, с подписью и печатью с банка;
- Оригиналы/копии документов, выданные соответствующими компетентными органами, подтверждающие отсутствие у организации текущих задолженностей в социальном фонде и налоговых органах КР (датированные в течение 1 месяца до срока закрытия приема заявок на грант).

Примечание: следует иметь в виду, что в случае утверждения проекта будут запрошены оригиналы указанных документов для сверки с копиями.

13. Разъяснения по заполнению формата проектной заявки (приложение 2)

Ниже предлагаются подробные инструкции для разработки и заполнения проектной заявки.

Раздел 1: Информация о Заявителе на грант:

Заполните все пустые поля в данном разделе в соответствии с запрашиваемой информацией об организации, ответственных и примерный охват бенефициаров и целевых групп.

Раздел 2: Опыт организации в реализации проектов:

В форме проектного предложения говорится: «Опишите чем занимается ваша организация, профиль и структура организации, наличие и деятельность региональных представительств в каком-либо из семи областей Кыргызской Республики, опыт работы в реализации аналогичных или связанных проектов (не более 1 стр.)»

Кратко опишите миссии вашей организации, направления деятельности, какова организационная структура. Опишите в хронологическом порядке, начиная с последнего, реализуемые и реализованные проекты. Выделите проекты аналогичные по направленности к целевым группам Проекта.

Раздел 3: Цели и задачи проектного предложения:

В форме проектного предложения говорится: «Коротко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему (или проблемы), которую (или которые) вы предлагаете решить в рамках вашего проектного предложения. Напишите цели и задачи вашего проектного предложения. (не более 1 стр.)»

Соответствие вашего проектного предложения приоритетам тендера, а также его актуальность и значимость для достижения целей и задач грантового фонда Проекта – одно из самых главных условий успешности вашей заявки. Уделите особое внимание четкому и ясному объяснению этого соответствия. Напишите конкретные, измеримые, достижимые и ограниченные во времени ваши проектные цели. Так же, разработайте к ним задачи для достижения поставленных целей.

Раздел 4: Мероприятия по реализации проекта

В форме проектного предложения говорится: «Опишите все мероприятия по достижению поставленных проектных целей в соответствии с грантовыми целями и задачами согласно грантового руководства. Опишите ваши проектные подходы и мероприятия, которые будут воздействовать на расширение участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах.»

Опишите все запланированные мероприятия по достижению поставленных целей и задач в вашей проектной заявке в хронологическом порядке с указанием дат проведения и с описанием всех необходимых ресурсов. Мероприятия должны быть взаимосвязанными и логически выстроенными. Разрабатывая мероприятия (виды деятельности) убедитесь в следующем:

- Вы включаете все мероприятия, которые необходимы для достижения ожидаемых результатов и обеспечения их устойчивости;
- Мероприятия направлены на конкретные целевые группы проекта (женщины-кандидаты, избиратели, молодежь и т.п.);
- Мероприятия направлены на решение проблем, с учетом гендерных и других особенностей целевых групп, и все вместе способствуют достижению ожидаемых результатов и целей;
- Данные мероприятия разработаны с учетом принципа «не навреди» и не будут способствовать созданию дополнительных сложностей для целевой группы или возникновению конфликтов в обществе;
- Мероприятия, которые вы включаете, реалистично провести в течение планируемого периода проекта.

Раздел 5: Ожидаемые результаты проекта

В форме проектного предложения говорится: «Опишите ваши проектные ожидаемые результаты и как ваши действия/мероприятия будут соответствовать им.»

Ожидаемые результаты – это то, что планируется создать в результате деятельности проекта. Достижение ожидаемых результатов находится в зоне влияния проектного менеджмента. Для достижения одного ожидаемого результата могут проводиться несколько разных видов деятельности/мероприятий. Таким образом, ожидаемый результат может быть продуктом нескольких видов деятельности. Ожидаемых результатов может быть несколько. К решению проблемы и к

достижению конкретной цели можно подходить несколькими разными способами, и именно использование нескольких разных способов или путей может гарантировать достижение конкретной цели проекта, в случае если один из способов не сработает.

Формулируя ожидаемые результаты, убедитесь, что они отвечают следующим критериям:

- Включены только те результаты, достижение которых обозначено грантовым фондом проекта.
- Ресурсы, которые планируется использовать в рамках проекта, являются достаточными для достижения ожидаемых результатов.
- Ожидаемые результаты являются конкретными, измеримыми и устойчивыми.

Раздел 6: Планируемая продолжительность проекта

В данном разделе необходимо в свободной форме написать дату начала и дату окончания намеченных мероприятий, включая отчетный период. Проект должен быть завершен до 15 июня 2021 года.

Раздел 7: Рабочий план проекта

В форме проектного предложения говорится: «*Рабочий план проекта должен объяснить, как будет выполняться проект с целью достижения задач.*»

В данном разделе необходимо заполнить таблицу в предложенном формате. Таблица должна содержать полный обзор всех запланированных мероприятий, описанные в разделе №4 в хронологическом порядке, в соответствии со сроками исполнения, бюджетом, размером и количеством траншей гранта.

Раздел 8: Мониторинг и оценка

В форме проектного предложения говорится: «*Опишите, кто и как будет проводить мониторинг и оценку реализации проекта. Как будет отслеживаться качество выполняемых работ. Каким образом будет обеспечиваться принцип прозрачности, отчетности по использованию средств.*»

В этом разделе опишите систему управления, мониторинга и оценки вашего грантового проекта.

Что такое система мониторинга и оценки проекта, можно увидеть из нижеприведенной таблицы.

| | Оперативный мониторинг и регулярная внутренняя оценка | Оценка | Аудит |
|---------------------------|---|--|--|
| Кто? | Ответственные из команды проектного менеджмента | Для обеспечения объективности чаще внешняя | Для обеспечения объективности чаще внешняя |
| Когда? | На регулярной основе | Периодически (промежуточная, финальная) | Периодически (промежуточная, финальная) |
| Зачем? | Для проверки хода выполнения работ, принятия мер и обновления плана | Извлечь уроки для применения в других проектах и для подотчетности | Обеспечить целевое и аккуратное расходование средств. Рекомендации для улучшения |
| Как? | Еженедельные отчеты сотрудников и планерки; ежемесячные встречи с целевой группой | Проведение внешней оценки с привлечением внешнего эксперта | Привлечение внешних экспертов |
| Связь с логической рамкой | Ресурсы, мероприятия, ожидаемые результаты | Ожидаемые результаты, цели. Насколько они актуальны и своевременны | Ресурсы, мероприятия, ожидаемые результаты |

Мониторинг и оценка проекта напрямую связаны с мониторингом и оценкой достижения индикаторов на уровне целей, результатов и деятельности (мероприятий). Поэтому, в данном разделе важно описать, каким образом вы будете осуществлять мониторинг индикаторов, какую методологию вы будете использовать для сбора данных по индикаторам, как часто вы будете собирать и анализировать эти данные, и кто будет за это ответственный.

Примерный формат плана мониторинга и оценки:

| | | Что отслеживать? | Методология сбора и анализа информации | Когда? Как часто? | Кто ответственный? |
|-----------------|------------|------------------|--|-------------------|--------------------|
| Общая цель | Индикаторы | | | | |
| Конкретные цели | Индикаторы | | | | |
| Результаты | Индикаторы | | | | |
| Мероприятия | Индикаторы | | | | |
| Ресурсы | Бюджет | | | | |

Раздел 9: Ответственные исполнители по реализации проекта

Необходимо перечислить с контактными данными непосредственных исполнителей проекта.

Раздел 10: Партнеры

Укажите всех партнеров проекта (если имеются), с указанием вида поддержки и формы участия.

Раздел 11: Риски

В форме проектного предложения говорится: «Опишите предполагаемые риски в ходе реализации данного проекта и ваши действия для снижения их отрицательного воздействия на проект.» Опишите наиболее важные внешние факторы, от которых зависит успех проекта или которые могут оказать серьезное негативное влияние на реализацию проекта и на устойчивость результатов, полученных в рамках проектной деятельности. Оцените, насколько возможно возникновение таких факторов.

Многое из внешних факторов могут превратиться в риски, если в жизни все окажется не так, как вы предполагали. Тогда в этом случае вы должны будете постоянно отслеживать, насколько существует вероятность возникновения таких рисков. На стадии планирования можно также определить некоторые допущения, которые с большой вероятностью могут превратиться в риски, и поэтому важно, уже на стадии планирования определить план смягчения этих рисков. При этом можно воспользоваться следующей таблицей:

| Возможные риски и их последствия для проекта | Вероятность наступления рисков (слабая, средняя, большая) | Меры по смягчению рисков |
|--|---|--------------------------|
| | | |
| | | |

Раздел 12: Бюджет проекта

Необходимо подробно заполнить все разделы предложенной таблицы с описанием бюджета проекта.

Раздел 13: Приложения к Заявке

Приложите к проектной заявке перечисленные оригиналы и копии требуемых документов.

ЗАЯВКА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ГРАНТА

I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ НА ГРАНТ:

| | |
|--|--|
| Полное Юридическое название Заявителя-организации | |
| Сокращенное название | |
| Дата создания и регистрации организации | |
| Юридический статус | |
| Регистрационный номер | |
| ИНН | |
| Официальный адрес | |
| Почтовый адрес | |
| Контактное лицо | |
| Номер телефона | |
| E-mail | |

Банковские детали

| | |
|----------------|--|
| Название счета | |
| Номер счета | |
| Свифткод | |
| Название банка | |
| Адрес банка | |

- ФИО руководителя проекта:
- Контактные данные руководителя проекта:
- Общая стоимость проекта:
- Размер запрашиваемого гранта:
- Собственный вклад (если имеется):
- Вклад других организаций (если имеется):
- Планируемая продолжительность проекта:
- Планируемое количество по охвату бенефициаров (в гендерном разрезе):
- Планируемое количество по охвату целевых групп:

II. ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:

Опишите чем занимается ваша организация, профиль и структура организации, наличие и деятельность региональных представительств в каком-либо из семи областей Кыргызской Республики, опыт работы в реализации аналогичных или связанных проектов (не более 1 стр.):

ПЛАН ПРОЕКТНОГО ФОРМАТА

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Коротко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему (или проблемы), которую (или которые) вы предлагаете решить в рамках вашего проектного предложения. Напишите цели и задачи вашего проектного предложения.
(не более 1 стр.)

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Опишите все мероприятия по достижении поставленных проектных целей в соответствии с грантовыми целями и задачами согласно грантового руководства. Опишите ваши проектные подходы и мероприятия, которые будут воздействовать на расширение участия женщин и их вовлеченности в избирательных процессах.

V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Опишите ваши проектные ожидаемые результаты (количественные и качественные), и как ваши действия/мероприятия будут соответствовать им.

VI. ПЛАНИРУЕМАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

VII. РАБОЧИЙ ПЛАН

Рабочий план проекта должен объяснить, как будет выполняться проект с целью достижения задач

| Цели гранта | Задачи и мероприятия | Сроки мероприятий | Сроки по траншам | Бюджет |
|-------------|----------------------|-------------------|------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

VIII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

Опишите, кто и как будет проводить мониторинг и оценку реализации проекта. Как будет отслеживаться качество выполняемых работ. Каким образом будет обеспечиваться принцип прозрачности, отчетности по использованию средств.

IX. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Исполнители:

X. ПАРТНЕРЫ

Укажите всех партнеров проекта (если имеются), с указанием вида поддержки

XI. РИСКИ

Опишите предполагаемые риски в ходе реализации данного проекта и ваши действия для снижения их отрицательного воздействия на проект

XII. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

| № | Статьи бюджета | Ед. | Кол-во | Цена за | Общая | Из них |
|---|----------------|-----|--------|---------|-------|--------|
| | | | | | | |

| | | изм | единиц | ед. | сумма | Собств. Вклад | Вклад партнеров | ПРООН |
|--|--|-----|--------|-----|-------|------------------|--------------------|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* Примечание. Бюджет должен быть составлен в кыргызских сомах.

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ к ЗАЯВКЕ

- Копия свидетельства о регистрации организации Заявителя;
- Копия устава организации Заявителя;
- Письма-поддержки от со-финансирующих сторон (если есть);
- Выписка о банковском сомовом счете с указанием всех необходимых данных как наименование организации, расчетный счет, БИК, валюта и т.п., с подписью и печатью с банка;
- Оригиналы/копии документов, выданные соответствующими компетентными органами, подтверждающие отсутствие у организации текущих задолженностей в социальном фонде и налоговых органах КР (датированные в течение 1 месяца до срока закрытия приема заявок на грант).

Мы, ниже подписавшиеся, выступая от лица _____, своей подписью заверяем подлинность всех приведенных здесь фактов и информации. В случае предоставления ложной информации, организация будет исключена из дальнейшего участия в конкурсе

_____ / _____ / _____
 (ФИО заявителя/ лидера разборчиво) (Подпись) (Дата)

_____ / _____ / _____
 (ФИО бухгалтера разборчиво) (Подпись) (Дата)

Подписи заверяются печатью организации.