SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC) COL 0000114180

Señores Invitados a presentar cotización Cordialmente	**FECHA:** 23 de septiembre de 2020
	REFERENCIA: Suministro de Elementos de bioseguridad en haraz de mitigar la propagación del virus COVID 19 en el marco de las iniciativas ecoturísticas de PBF.

Estimado señor/Estimada señora:

Nos es grato dirigirnos a usted a fin de solicitarle la presentación de una cotización para la Adquisición Suministro de Elementos de bioseguridad en haraz de mitigar la propagación del virus COVID 19 en el marco de las iniciativas ecoturísticas de PBF. Anexo 1 de esta Solicitud de Cotización (SdC).

En la preparación de su cotización le rogamos utilice y rellene los formularios adjuntos como Anexo 1 y 2.

Toda solicitud de aclaración se ha de enviar por escrito, o mediante comunicación electrónica estándar, al correo electrónico licitaciones.col8@undp.org, hasta el **26 de septiembre de 2020,** indicando como Referencia **Proceso COL 00000114180** El PNUD responderá por escrito incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente de la consulta, dichas aclaraciones o adendas, serán publicadas en la página web http://www.co.undp.org/content/colombia/es/home/about-us/procurement.html, por tanto, será responsabilidad de los interesados consultar si hay aclaraciones o adendas correspondientes al proceso.

Su cotización deberá ser presentada hasta el día **04 de Octubre de 2020 a más tardar a las 15:00 horas PM (GMT-5) hora colombiana** a la dirección que se indica a continuación: únicamente al email Licitaciones.col8@undp.org , haciendo referencia al proceso y título de la Solicitud de Propuesta a la dirección que se indica a continuación:

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
Atención.: Centro de Servicios - Adquisiciones
Asunto: **SDC N°. COL 0000114180** (Solo indicar el número de proceso en el asunto del correo con el envío de la propuesta.)

Las propuestas estarán limitadas a un máximo de **5 MB** por envío, en ficheros libres de virus o archivo dañado (si no es así, serán rechazados) y, en un número de envíos no superior a **cinco (*5*).**

No se aceptarán ofertas tardías, por ningún motivo. Será su responsabilidad asegurarse de que su propuesta llega al correo electrónico antes mencionado, antes de la fecha y hora límite. **Las propuestas que se reciban después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación**. Así mismo, le rogamos se asegure de que está firmada y en formato pdf y libre de cualquier virus o archivo dañado.

Será su responsabilidad asegurarse de que su cotización llega a la dirección antes mencionada en o antes de la fecha límite. Las cotizaciones que se reciban en el PNUD después del plazo indicado, por cualquier razón, no se tomarán en consideración a efectos de evaluación.

Le rogamos tome nota de los siguientes requisitos y condiciones relativos al suministro de los bienes antes citados:

<table>
<tr><td>Dirección o direcciones exactas, o lugar(es) de entrega (identifíquese todos, si son varios)</td><td>Los bienes deberán entregarse en:

Dirección:
DABEIBA - ANTIOQUIA
PLANADAS - TOLIMA
VISTA HERMOSA - META
(Ver anexo base de lugares y cantidades de entrega)

Las direcciones de entrega puntuales le serán informadas al oferente al cual le sea adjudicado el contrato.</td></tr>
<tr><td>Fecha de entrega más tardías (si el momento de la entrega excede a éstas, la cotización podrá ser rechazada por el PNUD)</td><td>El plazo de entrega es de quince (15) días calendario contado a partir de la firma de la orden de compra.</td></tr>
<tr><td>Programa de entrega</td><td>Obligatorio</td></tr>
<tr><td>Moneda preferente de cotización</td><td>Moneda local: Pesos Colombianos.</td></tr>
<tr><td>IVA sobre el precio cotizado</td><td>Deberá incluir el IVA y otros impuestos indirectos aplicables</td></tr>
<tr><td>Servicio posventa requerido</td><td><table><tr><th>Servicios posventa requeridos</th><th>Detalles adicionales</th></tr><tr><td>Garantía sobre en equipos por un periodo mínimo de 12 meses

Transporte de envío
Entrega en lugares y cantidades
(DABEIBA - ANTIOQUIA
PLANADAS - TOLIMA
VISTA HERMOSA - META)

Cumplimiento en entregas completas</td><td>Ver anexo base de lugares y cantidades de entrega</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:</td><td>Español</td></tr>
<tr><td>Documentos que deberán presentarse</td><td>• Anexo 1 debidamente diligenciado y firmado este documento no es subsanable en ningún caso.
• Anexo 2 este formato debe estar debidamente firmado y adjunto a la Cotización, de lo contrario la Cotización será rechazada (la ausencia de este formato no es subsanable).
• Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, en el cual conste: inscripción, matrícula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más.
Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal.
• <u>En caso de establecimiento de comercio - Registro Mercantil:</u> expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual conste: inscripción y nombre del establecimiento de comercio. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días.
• <u>RUT: Deberán pertenecer al régimen común</u>: En caso de no pertenecer a dicho régimen la cotización será rechazada.
• <u>Pruebas/certificados de sostenibilidad ambiental</u> (Estándares “verdes”) de la empresa o el producto suministrado, si aplica</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>

- Autodeclaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU
- Certificaciones de experiencia de la firma incluir las certificaciones de recibo a entera satisfacción o copia del Acta de liquidación, emitidas por las entidades contratantes, correspondientes a la experiencia específica del oferente.

</td></tr>
<tr><td>Periodo de validez de la cotización, a partir de la fecha de presentación</td><td>90 días

En circunstancias excepcionales, el PNUD podrá pedir al proveedor que amplíe la vigencia de la cotización más allá del plazo inicialmente indicado en esta SdC. El Proveedor confirmará entonces la ampliación por escrito, sin modificación alguna de los precios cotizados.</td></tr>
<tr><td>Cotizaciones parciales</td><td>No permitidas</td></tr>
<tr><td>Condiciones de pago</td><td>100% a la entrega completa de los bienes.</td></tr>
<tr><td>Indemnización fijada convencionalmente</td><td>Se impondrán como sigue:
Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%
N.º máx. de días de retraso tras los cuales el PNUD puede cancelar el contrato: 4 días.</td></tr>
<tr><td>Criterios de evaluación</td><td>

✓ Capacidad de respuesta técnica / Pleno cumplimiento de los requisitos y precio más bajo

El oferente deberá cumplir con los requisitos técnicos solicitados relacionados a continuación:

✓ Experiencia especifica del oferente*:

***<u>Los licitantes deberán comprobar y validar la experiencia mínima solicitada, de acuerdo con los requerimientos exigidos:</u>**

<table>
<tr><th>Experiencia específica en:</th><th>El cumplimiento de la experiencia de la firma se verificará a través de:</th></tr>
<tr><td>Contrataciones con objeto: Suministro de elementos de Bioseguridad y/o suministro de elementos de aseo y/o desinfección</td><td>Presentación de mínimo una certificación de un contrato prestado satisfactoriamente en los últimos "2" años y su objeto haya sido similar.</td></tr>
</table>

✓ Pleno cumplimiento de los requisitos técnicos. Se verificará el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas por parte del (de los) licitante (s) que se presente(n). **<u>Si no cumple con alguna de las especificaciones técnicas solicitadas la oferta será rechazada.</u>**

✓ Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de compra o del Contrato

<u>ETAPA 2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS</u>

Sólo se llevará a cabo la revisión, comparación y evaluación las Ofertas económicas de los Licitantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos solicitados.

<table>
<tr><th colspan="3">Resumen del método de evaluación</th></tr>
<tr><td>i) Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica</td><td>Cumple</td><td>No Cumple</td></tr>
<tr><td colspan="3">ii) Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:</td></tr>
</table>

</td></tr>
</table>

	a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada, en tal caso el PNUD podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad.
El PNUD adjudicará el contrato a:	EL PNUD podrá adjudicar el contrato de manera total, parcial y/o por Items.
Tipo de contrato que deberá firmarse	Orden de compra
Condiciones especiales del contrato	Cancelación de la Orden de Compra o del Contrato si los resultados o la terminación se retrasaran 4 días.
Condiciones para la liberación del pago	Aceptación por escrito de los bienes, basada en el cumplimiento completo con los requisitos de la SdC.
Anexos a esta SdC	• Especificación de los bienes solicitados (Anexo 1) • Formulario de presentación de cotizaciones (Anexa 2) • Modelor de Orden de Compra - Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales (Anexo 3). • La no aceptación de los Términos y Condiciones Generales será motivo de descalificación de este proceso de adquisición.
Persona de contacto para todo tipo de información (Preguntas por escrito únicamente)[1]	**Centro de Servicios - Adquisiciones** licitaciones.col8@undp.org Cualquier retraso en la respuesta del PNUD no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación, a menos que el PNUD decida que estima necesaria dicha ampliación y comunique un nuevo plazo límite a los solicitantes.

Se revisarán los bienes ofrecidos basándose en su integridad y en la conformidad de la cotización con las especificaciones mínimas descritas supra y cualquier otro anexo que facilite detalles de los requisitos del PNUD.

Será seleccionada la cotización que cumpla con todas las especificaciones y requisitos y ofrezca el precio más bajo, así como con todos los restantes criterios de evaluación indicados. Cualquier oferta que no cumpla con los requisitos será rechazada.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total (que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad), el PNUD procederá a un nuevo cálculo, y el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido. Si el proveedor no aceptara el precio final sobre la base del nuevo cálculo del PNUD y su corrección de los errores, su oferta será rechazada.

Una vez que el PNUD haya identificado la oferta de precio más baja, el PNUD se reserva el derecho de adjudicar el contrato basándose únicamente en los precios de los bienes, cuando el costo de transporte (flete y seguro) resulte ser mayor que el propio costo estimado por el PNUD con su propio transportista y proveedor de seguros.

En ningún momento de la vigencia de la cotización aceptará el PNUD una variación de precios debida a aumentos, inflación, fluctuación de los tipos de cambio o cualquier otro factor de mercado, una vez haya recibido la oferta. En el momento de la adjudicación del Contrato u Orden de Compra, el PNUD se reserva el derecho de modificar (aumentar o disminuir) la cantidad de servicios y/o bienes, hasta un máximo del veinticinco por ciento (25%) de la oferta total, sin ningún cambio en el precio unitario o en los términos y condiciones.

[1] La persona de contacto y la dirección de esta serán designadas oficialmente por el PNUD. En caso de dirigir una solicitud de información a otra persona o personas, o dirección o direcciones, aun cuando ésta/s forme/n parte del personal del PNUD, el PNUD no tendrá obligación de responder a dicha solicitud ni de confirmar su recepción.

Toda orden de compra resultante de esta SdC estará sujeta a los Términos y Condiciones Generales que se adjuntan a la presente. El mero acto de presentación de una oferta implica que el vendedor acepta sin cuestionamiento alguno los Términos y Condiciones Generales del PNUD que se adjuntan como Anexo 3.

El PNUD no está obligado a aceptar ninguna oferta, ni a adjudicar ningún contrato u orden de compra, ni se hace responsable por cualquier costo relacionado con la preparación y presentación de un presupuesto por parte de un suministrador, con independencia del resultado o la forma de llevar a cabo el proceso de selección.

Sírvase tener en cuenta que el procedimiento establecido por el PNUD para la recepción de reclamos de sus proveedores tiene por objeto ofrecer una oportunidad de apelación a las personas o empresas a las que no se haya adjudicado una orden de compra o un contrato en un proceso de contratación competitivo. En caso de que usted considere que no ha sido tratado(a) con equidad, puede encontrar información detallada sobre los procedimientos de reclamo por parte de los proveedores en el siguiente enlace: http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/protestandsanctions/

El PNUD insta a todos los potenciales proveedores de servicios a evitar y prevenir los conflictos de intereses, informando al PNUD si ellos o cualquiera de sus afiliados o miembros de su personal han participado en la preparación de los requisitos, el diseño, las especificaciones, los presupuestos o cualquier otra información utilizada en esta SdC.

El PNUD practica una política de tolerancia cero ante el fraude y otras prácticas prohibidas, y está resuelto a identificar y abordar todos los actos y prácticas de este tipo contra el PNUD o contra terceros implicados en las actividades de PNUD. Asimismo, espera que sus proveedores se adhieran al Código de Conducta de los Contratistas de las Naciones Unidas, que se puede consultar en el siguiente enlace: http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_spanish.pdf.

Le agradecemos su atención y quedamos a la espera de recibir su cotización.

Atentamente le saluda,

Centro de Servicios – Adquisiciones
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Anexo 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Artículos que deben suministrarse	**Cantidad**	**Descripción/especificaciones de los bienes**	**Unidad de medida**	**Otras informaciones**
Alcohol antiséptico al 70%	*14*	*Por galón - Con concentración del 70%*	*Galón*	
Envase plástico con atomizador spray para dispersión del alcohol antiséptico	*18*	*Tamaño contenido 950 ml*	*Unidad*	
Envase plástico con atomizador spray para dispersión del alcohol antiséptico	*5*	*Tamaño contenido 250 ml*	*Unidad*	
Paños húmedos desinfectantes	*26*	*Paquete por 70 unidades*	*Paquete X 70 Und*	
Termometro digital Infrarojo pantalla LED sin contacto	*8*	*Infrarojo - Para toma de temperaturas a distancia*	*Unidad*	
Boligrafo	*3*	*Cajas por 12 unidades - Color negro*	*Cajas X 12 Und.*	
Gel antibacterial - Alcohol glicinerado al 70%	*17*	*Por galón - Con concetración del 70%*	*Galón*	
Jabón líquido para manos	*21*	*Por galón - Para manos antibacterial*	*Galón*	
Envase Plastico para Gel antibacterial	*20*	*Tamaño 30 Ml / Para uso personal*	*Unidad*	
Tapabocas termosellados	*7*	*Caja por 50 unidades*	*Cajas X 50 und*	

Guantes de latex	*6*	*Caja por 100 unidades*	*Cajas X 100 und*	
Toallas desechables	*20*	*Caja por 100 unidades*	*Cajas X100 und*	
Hipoclorito de sodio al 16%	*10*	*Por galón - Concentración al 16%*	*Galón*	
Jabón en Polvo	*14*	*Bolsa por 5.000 gramos*	*Bolsa X 5.000 gms*	
Traperos	*9*	*Con cabo metálico*	*Unidad*	
Escobas	*9*	*Con cabo metálico*	*Unidad*	
Cepillo de piso	*9*	*En fibra y cabo metálico plastificado*	*Unidad*	
Balde	*9*	*De 10 Litros*	*Unidad*	
Guantes de caucho industrial	*10*	*Calibre 55 - Color negro - 5 pares Talla 8 5 pares Talla 9*	*Par*	
Señalización Rotulo de lavado y desinfección de manos	*8*	*Material: Laminado Tamaño: 43 cm alto x25 cm ancho*	*Unidad*	
Señalización de piso de distanciamiento social	*6*	*El kit Incluye: 3 und aviso conserve su distancia - tamaño 30 cm x 30 cm, 9 und aviso conserve su distancia tira tamaño 9.5 cm x 40 cm. Material: vinilo adhesivo laminado para bajo tráfico*	*Kit*	
Señalización Rotulo de información de medidas de mitigación y prevención del COVID - 19	*2*	*Contiene 6 avisos de seguridad en acrílico. Medidas 20*25*	*Unidad*	
Dispensador de toallas desechable	*7*		*Unidad*	

Lavamanos portátil con acción pedal	*5*	*sistema portátil Incluye dos (2) tanques de 50 Litros uno para agua limpia y el otro para agua servida, lavamanos liviano de fácil manejo, su sistema de acción es por medio de bomba de pie. - Las medidas son: Alto 90 cm, Ancho 50 cm. Profundidad 40 cm.*	*Unidad*	
Kit de Lavamanos con valvula y acción de pedal	*5*	*Incluye: Ganso, sifon, acoples, mangueras y valvula de pedal. Dimenciones: Alto: 850mm - Ancho: 500mm - Fondo: 500mm. Profundidad de la taza: 130mm. Material: Acero inóxidable*	*KIT*	
Dispensador de Jabón liquido y gel antibacterial	*12*	*Con pedal en acero inoxidable*	*Unidad*	
Dispensador Automático De Jabón Sensor montaje pared	*2*	*De 600 ML*	*Unidad*	
Caneca Pedal Rojo Riesgos Biológicos	*9*	*De 27 Litros*	*Unidad*	
Tapete desinfectante	*10*	*Medidas: 50*79 cm*	*Unidad*	
Traje TYVEK antifluido	*5*	*Unisex color Blanco Talla L*	*Unidad*	
Bolsa Residuos Roja 40 x 50 cm	*9*	*Rollo por 50 unidades*	*Rollo*	
Overol Antifluido Bioseguridad Máxima Protección-lavable Talla unica	*18*	*Unisex color blanco*	*Unidad*	*9 unidades Talla M 9 unidades Talla L*

Kit de bioseguridad personal para el turista	*230*	*(1) Un frasco con alcohol antiséptico al 70% de 60ml (1) Un gel antibacterial de 60 ml (1) Una caja de pañitos húmedos por 10 und (4) Cuatro tapabocas desechables (1) Un par de guantes de nitrilo (1) Una bolsa para disposición de residuos*	*KIT*	
Cofia	*5*	*Caja por 50 unidades*	*Cajas x 50*	
Baño portátil	*1*	*Con sistema flush, sistema de descarga, recirculante bomba de pie o de mano. - Altura 89 in. (2261 mm) Ancho 44 in. (1118 mm) Profundidad: 48 in. (1219 mm) Peso: 170 lbs (77 kg) Capacidad del Tanque: 70 galones (265 litros) Dimensiones de Piso: 40.75 in. X 19.25 in. (1035 mm x 489 mm) Altura de Asiento: 19.25 in (489 mm). Lavamanos Bomba de Pie: 38 litros / 168 usos*	*Unidad*	
Limpión de microfibra	*10*	*Tamaño 30*30 cm*	*Unidad*	
Bomba de aspersión fumigadora	*2*	*Capacidad de 2 Lt*	*Unidad*	
Delantal impermeable	*5*	*Color blanco Talla única / Material PVC*	*Unidad*	
Liquido de desinfección - Amonio Cuaternario	*4*	*Presentación de 3750 ml de 5ta Generación.*	*Galón*	
Guantes de aseo	*5*	*Material latex / Color negro - 2 unidades Talla8 / 3 unidades Talla 9*	*Par*	
Monogafas de seguridad transparentes	*10*	*Material policarbonato*	*Unidad*	

(Ver anexo base de lugares y cantidades de entrega)

Nota: Se debe adjuntar las fichas técnicas de los elementos ofertados.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]
En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]
Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]
El día [día] del mes [mes] de [año]. *[indicar fecha de firma de la oferta]*
Dirección: [indicar dirección y ciudad]
Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]
Correo electrónico: [indic

Anexo 2

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES
POR PARTE DE LOS PROVEEDORES[2]
(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas con el membrete oficial del suministrador[3])

Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad los Términos y Condiciones Generales del PNUD, y por la presente nos ofrecemos a suministrar los elementos que se enumeran a continuación, de conformidad con las especificaciones y requisitos del PNUD con arreglo a la SdC con el número de referencia ____:

No	Item	Unidad (mínima por producto)	Cant	Marca del Articulo	Vlr unidad antes de IVA	IVA %	Vlr unidad IVA incluido	Valor Total IVA incluido
1	*Alcohol antiséptico al 70%*	*Galón*	*14*					
2	*Envase plástico con atomizador spray para dispersión del alcohol antiséptico*	*Unidad*	*18*					
3	*Envase plástico con atomizador spray para dispersión del alcohol antiséptico*	*Unidad*	*5*					
4	*Paños húmedos desinfectantes*	*Paquete X 70 Und*	*26*					

[2] Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su Oferta.
[3] El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.

5	*Termometro digital Infrarojo pantalla LED sin contacto*	*Unidad*	*8*					
6	*Boligrafo*	*Cajas X 12 Und*	*3*					
7	*Gel antibacterial - Alcohol glicinerado al 70%*	*Galón*	*17*					
8	*Jabón líquido para manos*	*Galón*	*21*					
9	*Envase Plastico para Gel antibacterial*	*Unidad*	*20*					
10	*Tapabocas termosellados*	*Cajas X 50 Und*	*7*					
11	*Guantes de latex*	*Cajas X 100 Und*	*6*					
12	*Toallas desechables*	*Cajas X 100 Und*	*20*					
13	*Hipoclorito de sodio al 16%*	*Galón*	*10*					
14	*Jabón en Polvo*	*Bolsa x 5.000 grs*	*14*					
15	*Traperos*	*Unidad*	*9*					
16	*Escobas*	*Unidad*	*9*					
17	*Cepillo de piso*	*Unidad*	*9*					
18	*Balde*	*Unidad*	*9*					
19	*Guantes de caucho industrial*	*Par*	*10*					
20	*Señalización Rotulo de lavado y desinfección de manos*	*Unidad*	*8*					
21	*Señalización de piso de distanciamiento social*	*Unidad*	*6*					
22	*Señalización Rotulo de información de medidas de mitigación y prevención del COVID - 19*	*Unidad*	*2*					

23	*Dispensador de toallas desechable*	*Unidad*	*7*					
24	*Lavamanos portátil con acción pedal*	*Unidad*	*5*					
25	*Kit de Lavamanos con valvula y acción de pedal*	*Kit*	*5*					
26	*Dispensador de Jabón liquido y gel antibacterial*	*Unidad*	*12*					
27	*Dispensador Automático De Jabón Sensor montaje pared*	*Unidad*	*2*					
28	*Caneca Pedal Rojo Riesgos Biológicos*	*Unidad*	*9*					
29	*Tapete desinfectante*	*Unidad*	*10*					
30	*Traje TYVEK antifluido*	*Unidad*	*5*					
31	*Bolsa Residuos Roja 40 x 50 cm*	*Rollo*	*9*					
32	*Overol Antifluido Bioseguridad Máxima Protección-lavable*	*Unidad*	*18*					
33	*Kit de bioseguridad personal para el turista*	*Kit*	*230*					
34	*Cofia*	*Cajas X 50 Und*	*5*					
35	*Baño portátil*	*Unidad*	*1*					
36	*Limpión de microfibra*	*Unidad*	*10*					
37	*Bomba de aspersión fumigadora*	*Unidad*	*2*					
38	*Delantal impermeable*	*Unidad*	*5*					

39	*Liquido de desinfección - Amonio Cuaternario*	*Galón*	*4*					
40	*Guantes de aseo*	*Par*	*5*					
41	*Monogafas de seguridad transparentes*	*Unidad*	*10*					
	Precio total de los bienes							
	Añadir: Costo del transporte							
	Añadir: Costo del seguro							
	Añadir: Otros costos (especifíquense)							
	Cotización final y completa							

(Ver anexo base de lugares y cantidades de entrega)

CUADRO N.º 2: Experiencia del Oferente:

Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica del oferente, de acuerdo con lo solicitado

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	fecha de terminación
indicar	indicar	indicar	Indicar (xx meses, semanas, etc.)	Indicar detalladamente	Indicar (fecha de inicio y terminación detallada)

CUADRO N.º 3: Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos

Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:	**Sus respuestas**		
	Sí Se cumplirá	***No Se cumplirá***	***Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta***
Los bienes deberán entregarse en: Dirección: DABEIBA - ANTIOQUIA PLANADAS - TOLIMA VISTA HERMOSA - META (Ver anexo base de lugares y cantidades de entrega)			
Tiempo de entrega estimado El plazo de entrega es de quince (15) días calendario contados a partir de la firma de la orden de compra.			

<table>
<tr><td colspan="4">Garantía y requisitos de posventa

<table><tr><th>Servicios posventa requeridos</th><th>Detalles adicionales</th></tr><tr><td>Garantía sobre en equipos por un periodo mínimo de 12 meses.
Transporte de envío.
Entrega en lugares y cantidades (DABEIBA - ANTIOQUIA
PLANADAS - TOLIMA
VISTA HERMOSA - META)

Cumplimiento en entregas completas</td><td>Ver anexo base de lugares y cantidades de entrega</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="2">País(es) de origen[4]: Colombia</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Validez de la cotización 90 días.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Toda otra información que no hayamos facilitado automáticamente implica nuestra plena aceptación de los requisitos, términos y condiciones de la Solicitud de Cotización.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]
En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]
Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del oferente]
El día [día] del mes [mes] de [año]. *[indicar fecha de firma de la oferta]*
Dirección: [indicar dirección y ciudad]
Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]
Correo electrónico: [indicar

[4] *Si el país de origen exige una licencia de exportación para los bienes en cuestión u otros documentos relevantes que pueda solicitar el país de destino, el suministrador deberá presentar dicha documentación al PNUD si se le adjudica el contrato/orden de compra.*

Anexo 3

Purchase Order

Dispatch via Print

PO Number	Date	Revision	Page
COL10-			
Payment Terms	**Freight / Incoterms**		**Ship Via**
Buyer	**Phone**		**Currency**
Fax:	Tel:		COP
Approver			

Colombia

Avenida 82 # 10-62
Piso 3
Bogota
Colombia
Tel: 488-9000
Fax: 488-9010

Vendor:

Ship To:

Bill To:

Ln-Sch	Item	Description	Quantity	UOM	Due Date	Unit Price	Line Total

Total PO Amount **COP** **0.00**

This order is subject to UN General Terms and Conditions available at WWW.UNDP.ORG, which can also be provided upon request.

IMPORTANT: All shipments, invoices and correspondence must show PURCHASE ORDER and PROJECT NUMBERS.

Please acknowledge receipt of this Purchase Order, acceptance of the Terms and Conditions, and delivery date by signing below.

Acknowledgement:

Vendor signature and date

Authorized Signature

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

Numeral 21 - UNDP GTCs for Contracts (Goods and/or Services) ES
http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html